

臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 13 次行政會議紀錄

時 間：民國 104 年 12 月 24 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10412 次行政會議決議事項：

案由(一)：有關 104 學年度第 2 學期校內轉科考試簡章一案，請討論(教務處)。

決 議：照案通過。

案由(二)：本校 67 週年校慶補假日事宜，提請討論(學務處)。

決 議：暫予通過；請提案單位 E-MAIL 予教職同仁周知，倘教職同仁有異議，則另行提送校務會議；如無異議，則請函陳臺北市政府教育局備查。

案由(三)：104 學年度第 2 學期校務會議建請改於開學當日舉行(秘書)。

決 議：照案通過；104 學年度第 2 學期校務會議於 105 年 2 月 15 日(星期一)開學當日下午 16 時 30 分舉行。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 19 頁)：

(一)未來二年臺北市特殊優良教師系列活動將由本校負責規劃承辦，相關活動希望承辦單位學務處提前展開作業；獲學校推薦之優良教師人選亦請即早著手準備評選資料，建請得向本校曾獲特殊優良教師殊榮之鄧登木主任、鄭才新主任、李家發師請益得獎經驗。

(二)105 年度特殊優良教師選拔，本校各單位目前提報人選如下：「導師類」學務處提報李晏雯師、「技職教育類」實習處提報林麗雲師、「學校行政類」校長室提報陳宏謀主任。請教務處協助確認名單並於下次行政會議中提出，俾利確認本校最終薦選名單。

三、政令宣導：

(一)臺北市政府教育局 104.12.10 北市教人字第 10442678500 號函轉知教育部函示「有關教師得否利用公餘時間赴港澳地區進修及依教師進修研究獎勵辦法給予進修費用補助」一案。現階段行港澳關係條例未限制公務人員不得赴港澳進行進修活動，爰比照公務人員現階段同意教

- 師得赴港澳進修，惟宜更為審慎。(人事室)
- (二)臺北市府教育局 104.12.9 北市教人字第 10442565600 號函轉教育部釋示有關教師法第 14 條第 1 項第 9 款及同條第 4 項與校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 25 條執行疑義一案。(人事室)
- (三)臺北市府教育局 104.12.11 北市教人字第 10442666600 號函以，「教育奉獻獎選拔及表揚要點」，業經教育部 104 年 12 月 7 日臺教師(一)字第 1040164935A 號令修正發布。(人事室)
- (四)臺北市府 104.12.9 府授人任字第 10431544400 號函有關公務人員於育嬰留職停薪期間，得否從事居家式托育服務疑義一案，居家托育人員須向主管機關辦理登記，取得服務登記證書後始得收托兒童，且須受主管機關監督，為服務法第 14 條第 1 項所稱之「業務」，故公務人員於育嬰留職停薪期間不得擔任居家式托育人員。(人事室)
- (五)臺北市府 104.12.9 府授人給字第 10431544500 號函以，公教人員保險法修正第 3 條、第 12 條、第二節節名、第 13 條至第 15 條、第 18 條、第 33 條及第 51 條條文，以及政務人員退職撫卹條例第 11 條及第 21 條與公務人員退休法第 6 條、第 11 條條文，均經總統公布。(人事室)
- (六)臺北市府 104.12.8 府授人考字第 10431526200 號函重申本府各機關學校公務人員應謹守行政中立相關事宜。(人事室)
- (七)臺北市府 104.12.8 府授人任字第 10431442600 號函有關本府各機關業務標準作業流程 SOP 服務網自 105 年 3 月 1 日起停止使用一案。(人事室)
- (八)臺北市府人事處 104.12.11 北市人考字第 10431558700 號函關於女性公務人員因安胎依公務人員請假規則請病假(含延長病假)休養期間，如發生結婚或遇親屬死亡事實，在婚假或喪假給假期間內，得檢具相關證明文件，改請婚假或喪假，如尚有未實施之產前假亦得改請產前假，請畢所需之婚假、喪假或產前假後仍有安胎之需求，基於行政作業之簡化，得無庸檢證續請安胎病假(含延長病假)。(人事室)
- (九)臺北市府 104.12.14 府授人給字第 10416017800 號函為配合衛生福利部肥胖防治政策，推動樂活健康低碳環境，請於辦理全國公教員工優惠商店推動方案時，重視洽簽運動休閒及健康餐飲相關優惠合作措施，並鼓勵所屬參考利用。(人事室)
- (十)臺北市府 104.12.11 府授人給字第 10431539600 號函以，「臺北市府公教員工眷屬就醫優待辦法」，業經本府 104 年 12 月 4 日以府法綜字第 10434165000 號令發布廢止。(人事室)
- (十一)臺北市府教育局 104.12.7 北市教人字第 10442574600 號函示，同仁請假時，除安排課務外，其職務亦應委託適當人員代理，無法覓得合適代理人時，學校應協調派員代理，故請貴校儘速訂定內部教職員工請假代理制度，俾利同仁順利完成請假手續兼維護學生受教權及行政效率。(人事室)

(十二)臺北市府 104.12.17 府授人考字第 10431557400 號函有關經登記為公職候選人之公務人員、政務人員，以及民選行政首長(含自行登記參選，或經政黨列入全國不分區立法委員候選人名單)，自候選人名單公告之日起至投票日止，應依規定請事假或休假。(人事室)

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 11/22~12/9 臺灣師範大學特教系大四 6 位學生到校進行行政實習已結束，感謝組內老師們指導。
2. 12/8 食品加工科邀請葡萄王生技研發處陳勁初副總經理，辦理生物群 PLC 研習，講題為「發酵產品開發」。
3. 12/8~9 辦理國中端綜職班參訪，活動圓滿結束，二天共 112 人參加(較去年多 27 人)，感謝各處室支援及組內教師協助帶隊參訪。
4. 12/9 提報 105 年前瞻計畫至教師研習中心彙辦。
5. 12/10 假木柵高工召開 104 學年度臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈-教務工作組第 2 次會議。
6. 12/10 由註冊組長出席 105 學年度基北區免試入學招生系統操作說明會。
7. 12/11 補辦理 104 學年度教育部學產基金低收入戶學生助學金，計加一智同學 1 名。
8. 12/14 辦理 104 學年度第 2 學期免學費查調資料上傳。
9. 12/14 起舉行 104 學年度第 1 學期第 2 次教學研究會。
10. 12/16 由註冊組長參加假金甌女中召開 105 學年度臺北市高中職博覽會籌備會第 2 次會議。
11. 12/16 公告 105 學年度四技二專技優保送、技優甄審與甄選入學線上簡章與下載。
12. 12/18 綜二職及綜三職學生至臺北地方法院參訪法律宣導相關活動。
13. 12/18 及 12/25 食品加工科邀請中央畜產會林松筠顧問，辦理生物群 PLC，講題為「畜產加工基礎理論」及「畜產加工實務製作」。
14. 12/21~22 舉行 104 學年度職業類科第 2 次模擬考及綜合高中學術學程第 3 次模擬考。
15. 12/23 由校長帶領教務主任及實習主任與實驗研究組長提報前瞻計畫至建成國中參加面談，並於 12/24 結果公告。

【未來重點工作】

1. 12/30 辦理高一、高二英文及專業科目競試。
2. 1/5 召開 104 學年度第 2 學期教科書第 2 次工作會議。

(二)學生事務處報告：

1. 12/11 本校榮獲臺北市 104 年度服務學習績優團隊特優獎表揚，另外交通服務隊榮獲學生組優等獎，園二智班榮獲甲等獎。
2. 12/12 本校樂旗隊獲邀參與「桃園管樂節」變換隊行表演活動，深獲好評。
3. 12/13 本校風雨同舟社參加第 18 屆華江手語教育盃比賽，榮獲團體組第 1 名及第 3 名。
4. 12/14~16 本教師羽球隊參加 104 學年度臺北市教育盃羽球賽辦，榮獲高中職組第 3 名。
5. 12/15 送交 105 學年度體育績優學生招生簡章至教育局體衛科審核。
6. 12/15 辦理日本富山縣南礪福野高校蒞校參訪工作。
7. 12/15 由學生活動組長代表至大同高中召開優良學生表揚大會領隊會議。
8. 12/16 學務主任代表至老松國小，參加「臺北市中小學運動健康 150 計畫成果發表暨典範學校分享」研習會。
9. 12/16 辦理高一班際合唱比賽，活動精彩，獲獎的班級有：特優 加一智、綜高 101，優勝 加一仁、化一智、汽一智，佳作 汽一仁、綜高 103、園一智、綜高 104，最佳表現獎 綜一職，最佳校歌詮釋 資一仁，最佳團隊秩序 子一智、機一智、電一仁、園一仁，最佳伴奏 加一智、化一智，最佳指揮 汽一仁，恭喜以上獲獎班級。
10. 12/16~19 間由學生社團協助完成學校勤業樓與自強樓 1F 聖誕節慶佈置。
11. 12/21 送交 104 學年度第 1 學期體育績優學生學雜費補助印領清冊至教育局體衛科彙辦。
12. 12/21~24 本校籃球隊參加 104 學年度高中籃球聯賽乙級預賽，地點：師大附中。
13. 12/22 由學生活動組長帶領本校優良學生出席優良學生表揚大會。
14. 12/22 本校學生榮獲第 16 屆「保德信青少年志工菁英獎」服務獎總計共 11 位。社團服務獎：風同手語社、弦樂社。
15. 12/22 辦理高二班際排球比賽決賽。
16. 12/23 舉辦本校 104 學年度第 1 學期社團成果發表會暨耶誕感恩活動。
17. 12/23 辦理三畢業紀念冊第 3 次製作教學課程。
18. 12/23 辦理高三畢業紀念冊班級拍照工作。
19. 12/23 班會課進行學生服裝儀容規定意見調查。

【未來重點工作】

1. 12/16~1/6 之間受理高一高二社團轉社申請。
2. 12/21~1/8 訂為社團成果週，將利用朝會或中午時間舉辦社團成果發表。

3. 12/24 中午由 K 歌賽得獎同學進行表演。
4. 12/24 放學時間由春暉社、樂旗隊於校門口進行聖誕報佳音活動。
5. 12/28 滑輪社將利用升旗時間進行表演。
6. 12/30 舉行高二校外教學第二次評選委員會。
7. 12/30 發放午餐滿意度問卷調查表。
8. 12/31 104 年度環境教育 4 小時研習時數截止研習及統計申報
9. 1/6 中午吉他社高一同學於勤業樓中庭進行表演。
10. 1/14 兵庫縣立筱山高蒞校參訪活動。

(三)軍訓教官室報告：

1. 12/17 洪揆一教官等 11 人參加教育局辦理之「全民國防教育防衛動員增能研習」。
2. 12/17 主任教官參加教育局 12 月份軍訓主管會報。
3. 12/23 辦理本學期戒菸班第二次課程。
4. 12/24 辦理「感恩惜福報佳音活動」。
5. 協助汽三仁黃生等 9 人完成軍校體檢及智力測驗報名事宜。

【未來重點工作】

1. 持續辦理本學期戒菸班相關事宜。
2. 持續辦理有意報考軍校學生輔導事宜。

(四)實習處報告：

1. 12/8 食品加工科邀請葡萄王生技研發處副總經理陳勁初先生蒞校專題演講-發酵產品開發。
2. 12/8 園藝科蔣廣元老師參加喬治高級工商職業學校所舉辦之「小田園教育體驗學習」講座。
3. 12/9 園藝科林安琪老師參加「全國高職學生專題製作課程教學研習」。
4. 12/9 園藝科鐘敏君主任參加大直高中入班職群宣導。
5. 12/10 本校函報育達商職 104 學年度第 2 學期國中技藝教育課程藝術職群(今年新增)開班班級數調整為 4 班(原為 1 班),招收名額 160 名一案,獲局同意核定。
6. 12/10 食品加工科周淑萍老師參加農業暨食品群科中心舉辦之「專題製作：發想與翻轉」研習。
7. 12/11 廣州市社會科學院一行 10 人蒞臨本校參訪。
8. 12/11 提送 104 學年度「補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫」經費結算明細表予教育局,執行率為 91.03%。
9. 12/11 化工科謝榮忠老師出席技術高中化工群科中心課綱草案研商會議。
10. 12/14 辦理臺北市 104 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程第

二階段分發作業。

11. 12/15~18 第 2 次實習日誌檢查。
12. 12/16 實習處陳宏謀主任參加 104 學年度臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈第三次會議。
13. 12/16 實習處王順賢組長與高玉祥技佐參加「臺北市 105 年度寒假國中生職業輔導研習營報名協調會」。
14. 12/16 園藝科鍾敏君主任參加木柵高工小田園體驗工作坊。
15. 12/16~18 電機科與機械科 2 隊參加臺北市 104 年高級中等學校學生技術菁英獎競賽-機電整合類決賽。
16. 12/17 傅芳馨主任參加 104 年度全國檢定第 3 梯次「化學」職類乙、丙級術科測試職類協調會議。
17. 12/17 校長率余耀銘秘書、黃永銓會長、卓振至會長、陳宏謀主任、鄭才新主任、游曉芙主任、徐豐主任、王順賢組長、邱佳椿主任、莊梧桐主任及傅芳馨主任等相關人員 12 人參訪私立東南科技大學，進行兩校互動聯誼交流活動。
18. 12/17 校長率陳宏謀主任至南港高工慰勉參加臺北市 104 年高級中等學校學生技術菁英獎競賽-機電整合類決賽師生辛勞。
19. 12/17 函報核銷本校第 9 屆國際展能節職業技能競賽工業電子職種 4 萬 5,000 元予勞動部勞動力發展署桃竹苗分屬。
20. 12/17~25 各科召開 104 學年度第 1 學期第 2 次教學研究會議暨科務會議。
21. 12/18 食品加工科邀請財團法人中央畜產會顧問林松筠先生蒞校講授畜產加工基礎理論。
22. 12/18 實習處召開臺北市 104 學年度國中技藝教育課程技藝競賽協調會議。
23. 12/18 發函修正本校擬於 105 年 3 月 23 日承辦臺北市政府教育局 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動實施計畫。
24. 12/21~25 食品加工科辦理教師專業知能研習活動，校內教師講授「食品加工與檢驗分析職種選手訓練分享」。
25. 12/22 食品加工科辦理教師專業知能研習活動，校內教師講授「全國高級中等學校小論文寫作比賽分享」。
26. 12/22~25 第 2 次實習報告檢查。
27. 12/22 化工科技佐高玉祥先生參加 105 年度全國技術士技能檢定第 1 梯次學(術)科測試報名作業說明會。
28. 12/23 本校與私立明志科技大學合作簽訂「產學攜手合作計畫專班」合作合約書。
29. 12/24 食品加工科邀請天食儀器股份有限公司技術人員專題演講，講題為罐頭捲封側微計等儀器使用研習。
30. 12/24 陳文榮組長與化工科技佐高玉祥參加「105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定臺北市分區第一次報名工作協調會議」。

31. 12/24 起實習處開始辦理 105 年在校生工業類丙級專案技能檢定報名作業，請各科積極配合辦理。

32. 敬請各科配合於寒假前提報全國技能(藝)競賽北區分賽選手名單。

【未來重點工作】

1. 12/25 校長率隊參加臺北市 104 年高級中等學校學生技術菁英獎競賽-機電整合類決賽頒獎典禮。

2. 12/25 日本各個高中老師「台灣修學旅行現地研修會」一行 17 人參觀本校。

3. 12/29~31 松山工農 104 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程結業典禮時程表：

職群	結業時間	結業地點	備註
動力機械	104/12/29 (星期二) 第七節	大同樓 5F 展演廳	請任課教師於當日 15 時 10 分帶學生至結業地點
食品 A 班			
電機與電子			
農業			
食品 B 班	104/12/31(星期四) 第七節	致知樓(加工科) 2 樓視聽教室	當日 15 時 10 分舉行

4. 12/30 化工科謝榮忠老師參加 105 學年課綱規劃---化工群技能領域研商會議。

5. 1/7~10 化工科辦理 104 年度全國化學丙級術科技能檢定。

6. 1/21~27 化工科辦理 104 學年度化學乙級術科技能檢定輔導。

7. 1/21~30 機械科辦理 104 學年度寒假機械加工、電腦輔助機械製圖等技能檢定輔導。

8. 1/29~2/3 化工科辦理 104 年度全國化學乙級術科技能檢定。

(五)總務處報告：

1. 10/27 起會同會計室辦理 104 年年度財產(物品)盤點作業，預本週 12/25 完成。

2. 12/2~22 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 4 項、新增金額 110 萬 8,982 元；新增物品 70 項、新增金額 102 萬 2,125 元。

3. 12/10~16 各處室小額採購(不含維修)F2111~F2144 共計 57 件。

4. 12/11~22 電子收文 404 件，紙本收文 25 件，發文 29 件。

5. 12/11~22 公文立案編目 423 件。

6. 12/16 辦理 104A046B_104 學年度第 1 學期電子科電機科資訊科實習材料 1 批交貨完成，訂於 12/24 驗收。

7. 12/20 整理警衛室後方儲物間，轉交學務處交服隊使用，內部原設

- 變壓器 1 座為維護安全預計於 12/25 套設鋁質隔離柵(外貼安全警語)。
8. 12/22 下午清運民族樓與成功樓後方廢棄鐵管及篤行樓倉庫、致知樓 4 樓高壓變電站倉庫經學務處、教官室確認無財產、物品帳等，其內部童軍社物品等所有物品當廢棄物回收。
 9. 12/23 清運位於園藝科實習農場前山植栽管理員室所遺留廢棄雜物。
 10. 12/23 持續依規定處理位於園藝科實習農場後山 2 戶(吳○坤與林○蘭)無權占用本校經管市有地案。
 11. 12/11~12/24 協助收第二梯次學生學雜費、檢定課輔費、學生證工本費和健保費。
 12. 12/13~14 完成勤業樓東西側樓梯防滑化學塗料鋪設。
 13. 12/14~12/24 發放其他薪津。
 14. 12/15 發放 8-12 週兼課鐘點費。
 15. 12/18 小額採購及零星修繕賡續辦理中，12 月 14 日至 18 日報修案件 26 件，未來研擬以線上報修方式辦理，以利控管及統計。
 16. 12/18 飲水機維護 104 年度由力霸公司辦理，因本校機型皆為賀眾，考量維護即時、零件取得容易，105 年度改與賀琮公司訂約辦理維護。
 17. 12/21 財團法人台灣建築中心函文本校大同樓申請綠建築評定通過。
 18. 12/22 游泳池救生員勞務採購案開標、評選，議約時間另訂。
 19. 12/22 總務處鄭主任出席教育局工程控管會議說明大同樓智慧綠建築進度延宕原因。
 20. 12/23 辦理資推中心雲端伺服器設備採購案教育訓練。
 21. 12/24 發文大地工程處代辦本校農場邊坡崩塌一案經費及協議書。
 22. 赴日國際教育旅行採購案及代辦防火牆聯合採購案履約中。
 23. 105 年 1 月薪津依市府財政局規定於 105 年 1 月 4 日發放，請同仁妥為因應。
 24. 104 年 8 月 1 日起至 12 月 22 日止各處室逾期公文件數統計如下：

處 室	教務處	學務處	實習處	教官室	總務處
逾期件數	1	3	3	2	1

【未來重點工作】

1. 廣居里楊里長 12/26~27 進行勤業樓西側圍牆外大榕樹修剪工程。
2. 校外教學勞務採購案，104 年 12 月 29 日開標、12 月 30 日評選及議約。
3. 辦理農場邊坡居民占用地崩塌工程經費案及後續委託大地工程處代辦事項。

4.自下次行政會議開始，年度設備列管，請各位依提出採購月份進行請購。

臺北市立松山高級工農職業學校																
中華民國105年度各項經費來源採購資本門設備管制清單【總務處列管案件報告人鄭才新】																
項次	併案	項目名稱	單位	數量	單價	合計金額	處室科別	經費別	採購月份	交貨日數	送件日期	上網公告	決標日期	驗收日期	付款月份	備註
1		汰舊換新繪圖機	臺	1	270,900	270,900	教務處	年度設備	3	30					5	
2		汰舊換新冷氣機(1對1分離式4KW以上，含安裝費)	臺	1	23,000	23,000	教務處	年度設備	3	30					4	
3		汰舊換新樂團用小型擴音組(含電貝斯音箱、木吉他音箱、電吉他音箱等)	組	1	50,000	50,000	學務處	年度設備	3	30					4	
4		新購手推式吸葉機	臺	1	36,000	36,000	學務處	年度設備	3	30					4	
5		新購圖書及電子書	年	1	302,000	302,000	圖書館	年度設備	7	30					9	
6		圖書及非書資源	式	1	220,000	220,000	圖書館	優質化	3	30					5	
7		儀器架	組	16	19,000	304,000	電子科	年度設備	3	45					6	
8		雷射切割機(100W)	臺	1	269,100	269,100	電子科	年度設備	3	45					6	
9		新購防潮櫃690公升	臺	2	40,000	80,000	資訊科	年度設備	3	30					4	
10		冷氣機(1對2分離式14.2KW，含安裝費)	臺	6	120,000	720,000	資訊科	年度設備	3	30					5	
11		立式砲塔銑床	臺	5	197,000	985,000	機械科	年度設備	4	60					7	
12		可程式控制器	臺	25	11,000	275,000	電機科	年度設備	4	30					6	
13		乙級電力電子測試機台	組	1	95,000	95,000	電機科	年度設備	8	30					10	
14		專題實驗機器人模組	組	1	40,000	40,000	電機科	年度設備	4	30					5	
15		專題實驗機器人模組	組	1	40,000	40,000	電機科	優質化	4	30					5	
16		木製系統櫃	組	1	80,000	80,000	特教組	特殊班設備	4	30					5	
17		汰舊換新單槍投影機	臺	15	20,500	307,500	資推中心	學校設備	4	30					6	
18		汰舊換新個人電腦	臺	69	23,000	1,587,000	資推中心	資訊設備	2	30					4	
19		汰舊換新電腦周邊設備及零組件	年	1	588,000	588,000	資推中心	資訊設備	5	30					7	
20		汰舊換新電腦套裝軟體	年	1	36,000	36,000	資推中心	資訊設備	1	30					2	
21		網路交換器	組	1	204,000	204,000	資推中心	優質化	3	30					5	
22		個人電腦(含螢幕)	台	1	25,000	25,000	圖書館	優質化	2	30					3	
23		行進圓號	支	1	57,000	57,000	學務處	優質化	3	30					5	
24		行進小號	支	2	35,500	70,000	學務處	優質化	3	30					5	
25		短號	支	1	28,000	28,000	學務處	優質化	3	30					5	
26		小提琴置放櫃	座	1	15,000	15,000	學務處	優質化	3	30					4	
27		大提琴置放櫃	座	2	14,000	28,000	學務處	優質化	3	30					4	
					總預算	6,735,500										

- 為符合緊急避難及消防安檢規定，預計 12/25 將勤業樓東西 2 側樓梯間換修 6 具 LED 緊急照明燈具，原裝設不銹鋼框架移除並將拆除後污痕處補漆美化。
- 農場紫雲街上邊坡崩塌案，所需經費已匯入本校，盡速辦理委託代辦協議(含監辦)事項委請大地處辦理，雜項工程所需經費已匯入本校，盡速召開需求會議。
- 105 年度將辦理農場行政大樓補強工程，教育局將於 12 月 25 日召開需求控管會議。
- 農場水土保持計畫所需經費 209 萬教育局將以 105 年統籌款支應，105 年度辦理。
- 自強樓及民權樓三四樓電力改善工程依規定於 105 年 2 月完成委託技術服務案決標、4 月工程決標。
- 積極辦理學校維護契約 105 年度續約項目。

【宣導事項】

摘錄「臺北市政府文書處理實施要點」相關作業規定，敬請各處室承辦人員配合辦理：

1. 文書處理，應隨到隨辦、隨辦隨送，不得拖延、積壓、損毀、遺失。
2. 一般公文處理時限：
 - (1)最速件：一個工作日。（但緊急公文須依個案需要之時限完成）
 - (2)速件：三個工作日。
 - (3)普通件：六個工作日。
 - (4)限期公文：各機關來文或依規定訂有處理時限者，依來文或該規定所定時限處理。
3. 核定判行之公文，應作存查、發文：
 - (1)經核定存查文件，應於二日內作辦畢登錄，並將公文送檔管人員點收簽章。
 - (2)文件判行後，單位收發人員或承辦人員應於一日內作發文登錄並將公文送校發人員簽章。
4. 承辦人員辦理公文歸檔時，有下列情形者，應註記併前案文號歸檔：
 - (1)開會通知單及其會議紀錄。
 - (2)後續辦理案件。
 - (3)其他案情相同之案件。
5. 各機關公文發文後，發文人員應將原簽、稿及附件整理，逕送本機關檔案室檔管人員點收，集中歸檔。
6. 承辦人員對經辦案件自簽辦之日起至發文之日止應負各流程查催之責，如查催發生困難情事，應以書面向單位主管或研考單位反映處理。

(六)輔導室報告：

1. 12/11~12/24 彙整臺北市 104 年度 1-12 月各級學校推動家庭暴力、性侵害辦理成效表。
2. 12/11~12/10 持續籌備朝會性別平等教育戲劇宣導，由戲劇社成員宣導性騷擾防治議題，原定 12/23 表演，因聖誕活動改於 12/30 朝會表演。
3. 12/11~12/22 持續彙整檢視全校同仁輔導知能及性別研習時數，尚有 1 位同仁未完成每年應接受輔導知能職進修課程至少 3 小時之規定，達成率 99.6%，尚有 8 位同仁未完成每年度至少 2 小時性別研習時數之規定，達成率 96.8%。
4. 12/14 出刊 125 期輔導通訊，並發送全校師生參閱。
5. 12/15~12/23 籌備「歡喜迎聖誕，許願送祝福」生涯立願及家庭教育聖誕活動。
6. 12/15 辦理生命教育書展之學生美術作品敘獎事宜。
7. 12/16 本室林俐老師帶領綜高三年級學術學程學生前往松山家商參

與 104 年度大學博覽會活動。

8. 12/16~12/22 本室林柏瓊老師赴永春國小參加[初任輔導人員 40 小時訓練]之「學校輔導工作計畫撰寫與執行」及「校園危機處理」研習。
9. 12/18 聯繫教育部專員，商討協助教育部辦理之「青少年及大學生約會衝突現象」預試問卷施測事宜，將於 12/28 於加三仁班進行。
10. 12/22 蘇宗莉主任赴永春國小參加 [初任輔導人員 40 小時訓練]之「團體輔導活動規劃與實務」研習。
11. 12/22~12/23 本室林俐老師赴永春國小參加 [初任輔導人員 40 小時訓練]之「第二梯次校園常見的個案類型與處遇模式」、「跨專業網絡合作機制」研習。
12. 12/23 辦理「歡喜迎聖誕，許願送祝福」生涯立願及家庭教育聖誕活動。
13. 12/23 針對上學期休轉學生追蹤現況為「工作」、「無法聯繫」等學生寄發有關復學輔導之相關資料。
14. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表

(104/11/30~104/12/6)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級		個別 諮商	個別 諮詢
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢		
學生	14	5	11	5	5	2	1	
小計(人次)	19		16		7		1	
合計(人次)	42							
總計(人次)	43							
家長		2	1	2		2		
小計(人次)	2		3		2			
合計(人次)	7							
總計(人次)	7							

教師	日間部		進修學校	
	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	18		
小計(人次)	19			
總計(人次)	19			

【未來工作重點】

1. 12/28~1/8 辦理「大考中心興趣量表結果解釋」，由高一各班生涯規劃課教師於課堂內實施。
2. 12/30 辦理朝會性別平等教育戲劇宣導。
3. 更新 1 月份輔導專欄。

(七)圖書館報告：

1. 12/11~12/24 持續進行新到館期刊編目作業。
2. 12/11~12/24 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 12/11~12/24 持續辦理 104 學年度臺北市高職閱讀代言人冬令營課程設計及培訓相關事宜。
4. 12/15 第 1041031 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽成績公告，本校投稿篇數 64 篇，計榮獲特優 4 篇、優等 18 篇、甲等 20 篇，獲獎率 66%。臺北市公立高職投稿篇數及獲獎情形如下：

學校名稱	投稿篇數				獲獎篇數				獲獎率
	一年級	二年級	三年級	合計	一年級	二年級	三年級	合計	
大安高工	5	4	0	9	5	3	0	8	89%
松山工農	13	48	3	64	12	29	1	42	66%
松山家商	2	1	2	5	2	0	2	4	80%
士林高商	7	7	14	28	6	6	8	20	71%
內湖高工	1	19	1	21	1	4	1	6	29%
南港高工	0	4	2	6	0	3	1	4	67%
木柵高工	3	15	0	18	2	5	0	7	39%

5. 12/16 辦理「香氣找茶—花草閱讀」活動，邀請博愛國小 4 年 3 班師生蒞校，擴展閱讀影響力。
6. 12/16 召開本校 105 年度「師生赴日教育旅行」評選會議，得標廠商為太平洋世界旅行社。
7. 12/16~1/6 辦理本校 105 年度「師生赴日教育旅行」報名作業。
8. 12/21~31 辦理本學期圖書館週系列活動。
 - (1)借書加碼送—幸運戳戳樂
 - (2)同齡同心捐童書—童書募集活動
 - (3)『讚』出來，選好書
 - (4)非看「Book」！—探索手作書的樂趣
 - (5)冬。悅讀
 - (6)召喚幸福—祈願木片製作
 - (7)花語傳情意—花與花語的對話

- (8)幸福的滋味—感恩音樂會
9. 12/22 辦理 104 學年度圖書館週系列活動「歲末愛樂讀 感恩音樂會」，地點：圖書館閱覽區。
 10. 12/22 統計本學期 12/11~12/24 開放圖書館場地供教師教學及學生學習使用情形，結果如下：多媒體視聽室 18 節次、自習區 7 節次、閱覽區 10 節次。
 11. 有關優質化書籍採購，歡迎各位師長踴躍推薦，並請將推薦書名於 105 年 1 月 15 日前送交圖書館彙整。

【未來重點工作】

1. 12/31 本校閱讀代言人加二仁王緯翰及園二智尤翊庭、吳念容等 3 位同學暨指導老師倪連好老師，赴松山家商參加「臺北市 104 學年度公私立高職校園閱讀代言人推廣閱讀經驗分享」活動。
2. 1/24~27 本校閱讀代言人加二仁王緯翰及園二智尤翊庭、吳念容等 3 位同學代表參加「臺北市 104 學年度高職學生閱讀代言人冬令營」活動，地點：花蓮縣富源國小。

(八)進修學校校務處報告：

1. 12/14 舉行畢業班級畢冊第 3 次美編課程。
2. 12/14 夜間部報名 105 學年度高三、高四學生統測資料第 2 次確認。
3. 12/14 持續辦理學生改過銷過，累計 6 員。
4. 12/16 夕會宣導服儀規定及加快集合速度，鼓勵各班同學申請改過銷過。
5. 12/17 辦理子三忠陳生春暉輔導個案結案。
6. 12/17 夜間部報名 105 學年度高三、高四學生統測資料第 3 次確認。
7. 12/18 召開第 3 次班畢聯會代表會議，討論畢冊及歌唱活動事宜。
8. 12/21 完成 104 學年度第 2 學期進修學校教科書資料系統建置。
9. 12/21~22 舉行高三、高四第 2 次模擬考。
10. 12/21 上傳夜間部報名 105 學年度高三、高四學生考生相片電子檔、報名資料檔、低收入戶證明文件數位檔案。
11. 12/21 製作 105 學年度四技二專統測報名考生名冊、班級考生清單報表，共計 122 位。
12. 12/21 持續聯絡歌唱大賽活動表演項目。
13. 12/22 發給各班作業抽查單。
14. 12/22 臺北市優良學生表揚典禮活動於大同高中舉行；進修學校學生代表為機三忠許宸維同學。
15. 12/22 完成 13~16 週導師費、職務費清冊暨代課時數鐘點費清冊簽核。
16. 12/23 辦理進校聖誕節情境布置。

(九)人事室報告：

1. 12/16(三)游主任參加 104 年擴大人事主管會報、
2. 12/18(五)下午 2:00 游主任參加教育局所屬人事人員 104 年考績諮商會議。
3. 12/21(一)上午 9:30 召開公務人員考績委員會審議本校 104 年 9 至 12 月公務人員獎勵案計 9 案，計核定嘉獎 22 次。

【未來重點工作】

12/28(一)下午 2:30 假校史室召開公務人員考績委員會審議公務人員及職工 104 年年終考績(核)案。

(十)會計室報告：

1. 12/16 辦理「105 年度赴日教育旅行」開標及議價監辦事宜。
2. 12/18 查填 104 年度各附屬單位預算保留預計表。
3. 12/22 辦理「105 年度學校游泳池救生員人力委外採購案資格審查」開標監辦事宜。
4. 12/22 查填 105 年度 1 月份市庫撥款收入調查表。

【業務宣導】

104 年度即將結束，有關各項經費動支及核銷作業，請各處室配合依下列期程辦理：

1. 各項採購案(含小額採購及契約案件)，請總務處於 12 月 28 日前將憑證送會計室辦理核銷。
2. 零用金撥補之申請，請總務處於 12 月 28 日前送會計室辦理。
3. 鐘點費、加班費及差旅費等各項費用之核銷及報支，請相關處室於 12 月 28 日前送會計室辦理。惟實際授課、加班或出差日期在 12 月 25 日以後，並與會計室確認經費已辦理控留者，至遲得延至 105 年 1 月 6 日前核銷完畢。
4. 公、勞、健保等待扣繳帳單，請人事室於 12 月 28 日前將憑證送會計室辦理核銷。
5. 12 月水電費、通訊費等待扣繳帳單，請總務處於 12 月 25 日前將憑證送會計室辦理核銷。
6. 各科實習材料月報表，請實習處於 105 年 1 月 7 日前將清冊送會計室審核。

(十一)資推中心報告：

1. 完成召開本校「臺北市政府教育局所屬市立高級中等以下學校(不含幼兒園)防火牆採購第二次專案會議。
2. 完成校內班級網頁競賽活動，獲獎班級如下，將依競賽辦法予以

獎勵，並擇期於朝會頒獎。

高一

第一名 綜高 103

第二名 電一智

第二名 加一智

佳 作 加一仁、資一智、綜高 102

高二

第一名 加二仁

第二名 加二智

第三名 汽二智

佳 作 化二仁、電二智、資二智

3. 規劃本校 105 年電腦採購。
4. 協助資訊科完成雲端平台驗收作業。
5. 檢測本校各科、處、室網頁內容更新及功能檢視。
6. 協助例行各科、處、室電腦、周邊檢修、網路管理建置及軟體安裝。
7. 協助教師電腦維修、設定本校 Email 信箱及無線網路功能之使用。

(十二)秘書室報告：

1. 12/10 教育局楊萬和聘任督學蒞校指導。
2. 12/10 辦理學務處主管座談會議。
3. 12/10 協辦前往龍華科大參訪事宜
4. 12/11 教育局蔣文英督學到校巡察。
5. 12/11 日本鶴岡高校校長蒞校交流參訪。
6. 12/11 協辦廣州市社會科學院到校交流參訪事宜。
7. 12/15 協辦日本南礪福野高校到校交流參訪事宜。
8. 12/17 辦理總務處主管座談會議。
9. 12/17 協辦前往東南科大參訪事宜。
10. 12/21 出席南華大學舉辦之臺北高中職校聯誼活動。
11. 12/24 辦理教務處主管座談會議。

【業務宣導】

1. 臺北市教師研習中心 104 年 12 月 12 日北市師教字第 10430517600 號函檢送 104 年度學校經營系列-行動載具於校務經營之應用專修研習班實施計畫，共舉辦二個梯次，研習日期分別為第 1 期：104 年 12 月 24 日（星期四）、第 2 期：104 年 12 月 29 日（星期二），敬請逕行登入臺北市教師在職研習網站報名。
2. 本學期截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況統計如下，感謝各單位辛苦辦理各項活動並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持。

序號	新聞稿主題名稱	發佈日期	提供處室
1	為技職學生尋找生命亮點—第 45 屆全國技能決賽-松山工農勇奪獎牌 9 面	1040921	實習處
2	親師溝通 攜手為孩子做生涯規劃—松山工農學校日活動	1040921	輔導室
3	聖文森檢察總長偕內閣秘書長及大學校長等 5 人蒞臨松山工農參訪	1040930	實習處
4	親山淨山暨農場健行活動—松山工農新生環境教育活動	1041013	學務處
5	『黑暗中總有光』校友黑幼龍老師公益贈書活動—松山工農	1041016	圖書館
6	松山工農榮獲教育部「104 年品德教育特色學校」表揚	1041026	學務處
7	臺北市高職農科大躍進~松山工農勇奪 104 學年度全國農科技藝競賽 7 座金手獎	1041123	實習處
8	松山工農勇奪『104 學年度全國工業類科學生技藝競賽』4 座金手獎 4 面優勝獎	1041130	實習處
9	「技能領先、務實深耕」~松山工農實習課程獲國教署 105 年度特色課程計畫	1041204	實習處
10	天氣是冷的、心卻是熱的—松農有愛 307 人一起響應捐血活動	1041210	學務處
11	臺北市公立高職唯一獲得第五屆「三好校園實踐學校」—建構三好新校園、提升工農好品格	1041210	學務處
12	松山工農技職教育新創意，跨領域整合的銀白聖誕	1041211	總務處

3. 爾後，各同仁倘於紙本公文有修改之處，請務必於修改處核章。

(十三)家長會：無。

(十四)教師會：12 月 9 日參加教師會舉辦之健檢活動同仁，健檢報告將於本 (24) 日下午送達。

五、討論提案：

案由(一)：104 學年度化工科寒假化學乙級術科檢定輔導班預算案，請討論 (化工科)。

說 明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高化工科學生化學乙級技術士檢定通過率，擬利用寒假期間進行技能輔導。
3. 學生每人 1280 元 (每人每節 40 元，共 32 節)，其中，分 7 組上課，自 105 年 1 月 21 日(四)~ 27 日(三)共 7 天，每日 8 小時，每組上課 4 日，兩者合計 32 小時。
4. 經費明細表如附件 (詳見第 21 頁)。

決議：照案通過。

案由(二)：104 學年度機械科寒假「機械加工」、「電腦輔助機械設計製圖」、「電腦製圖及機械加工」術科檢定輔導班預算案，請討論（機械科）。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提升機械科學生技能水準，輔導參加技術士技能檢定，擬於寒假期間辦理技能輔導。
3. 學生每人 1400 元整(每人每節 40 元，共 35 節)，其中，「機械加工」、「電腦輔助機械設計製圖」等各分 4 組上課，「電腦製圖及機械加工」人數 10 人以 1 組上課，自 105 年 1 月 21 日~ 30 日共 10 天，每日 7 小時，每組上課 5 日，兩者合計 35 小時。
4. 經費明細表如附件（詳見第 22 頁）。

決議：照案通過。

案由(三)：請討論本校「104 學年度寒假行事簡曆表」(總務處)。

說明：行事簡曆表如附件(詳見第 23 頁)。

決議：照案通過。

案由(四)：請討論本校「104 學年度第 2 學期行事簡曆表」(總務處)。

說明：行事簡曆表如附件(詳見第 24 頁)。

決議：照案通過。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：

- (一) 今天是平安夜，也是本（104）年度最後一次的行政會議，感謝各處室主任、科主任這段期間以來的辛勞與付出，校長在此謝謝大家、也預祝各位佳節愉快。
- (二) 各處室業務承辦同仁如對總務處文書組收發同仁所分之文有疑義、認為非屬承辦業務時，應敘明改分理由並將公文立即退還文書組改分，倘文書組無法確認由何處室負責承辦時，由秘書裁量業務承辦歸屬；倘未於第一時間退回者，請續將該公文辦竣，勿將公文積壓至逾期時，才以非其承辦業務為由要求退文改分。
- (三) 爾後，事涉學生收費之預算案，各業務承辦單位請勿將相關簽文逕送校長室，請先將相關預算草案送會計室審閱後，再行提案至行政會議

討論，俟行政會議決議通過後再送校長室批核，敬請配合相關作業程序。

- (四)本學期即將結束，請各處室科趁此年終歲末之際進行所屬環境（含倉庫、儲藏室、屋頂、實習工場、辦公室週遭…等）清理及打掃工作，並將相關閒置空間釋出，並請總務處配合各單位大型廢棄物之清運事宜，俾利校園空間得以靈活運用及重新分配使用；嗣後，將安排各處室主任一同檢視各單位辦公環境，另請實習處擇期邀請八科科主任一同巡視校園環境，俾了解各處室科於學校空間之運用。
- (五)有關 105 年 2 月 20 日（六）補行上課日課程安排一事，除傳統授課方式外，是否考量安排較活潑之學習課程授予學生？請學務處研議其他授課方式，並請於下次行政會議中提出討論。
- (六)請總務處經營組確認國際獅子會 300A2 區於 105 年 3 月 11-12 日洽借場地及邀請本校樂儀旗隊表演一案，俾使樂儀旗隊能儘早安排訓練事宜。
- (七)有關本校風同手語社、弦樂社獲第 16 屆「保德信青少年菁英獎」社團服務獎殊榮，請學務處列入明年度社團績優獎申請案。
- (八)有關輔導室辦理「歡喜迎聖誕，許願送祝福」生涯立願及家庭教育聖誕活動，請各位師長抽空了解學生的願望，如果是在學校能力範圍內可以協助完成的，學校應儘量協助學生完成心願。
- (九)105 年度「師生赴日教育旅行」報名活動已開始，請師長們多多鼓勵學生參加是項交流活動，俾拓展學生視野。
- (十)自 104 學年度第 2 學期起將啟動全校實習工場及教室空間規劃，進修學校導師室亦將收回移作他用，請預為準備。
- (十一)104 年度相關經費核銷請務必於 12 月 28 日前完成，相關核銷案件之行政程序請購單位務必親自完成所有流程，避免延宕。
- (十二)各單位簽核之公文，倘校長批註意見者，請依規定據以執行，切勿逕送存查。
- (十三)有關 1041031 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽，本校學生投稿相當踴躍，請繼續保持。
- (十四)有關各科實習材料月報表請實習處統一封面格式供各科使用，並請實習處配合會計室年終憑證核銷作業，協助檢視各科是否尚有未完成核銷之憑證並請立即辦理。

八、散會：上午 9 時 35 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 104 年度列管案件執行一覽表

104.12.24

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次當月使用情形。	詳如附件月報表(詳見第 20 頁)。
二	105 學年度特殊優良教師選拔:	人事室	「技職教育類」由實習處、「導師類」由學務處協助提報人選,「學校行政類」由校長擇優提報人選。	已將相關實施計畫轉達各處室提報人選。