

臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 14 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 1 月 7 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10413 次行政會議決議事項：

案由(一)：104 學年度化工科寒假化學乙級術科檢定輔導班預算案，請討論。

決 議：照案通過。

案由(二)：104 學年度機械科寒假「機械加工」、「電腦輔助機械設計製圖」、「電腦製圖及機械加工」術科檢定輔導班預算案，請 討論。

決 議：照案通過。

案由(三)：請討論本校「104 學年度寒假行事簡曆表」。

決 議：照案通過(詳第 21 頁)。

案由(四)：請討論本校「104 學年度第 2 學期行事簡曆表」。

決 議：照案通過(詳第 22 頁)。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 18 頁)：

- (一)有關本(105)年度資本門設備採購案，採購預算分配於 1、2 月份之單位(資推中心、圖書館)，請即早進行採購前置作業。
- (二)有關本校薦選之特殊優良教師：「導師類」李晏雯師、「技職教育類」林麗雲師、「學校行政類」陳宏謀主任，請即著手進行資料撰寫事宜，並請各單位鼎力協助提供所需資料，俾本校薦選人員爭取殊榮。
- (三)各單位於承辦活動前，務必派員先行檢視活動場地環境及設施；另學務處衛生組請安排學生班級負責打掃大同樓各樓層場地，以維護環境清潔；總務處請全面檢視燈具，倘有損壞請立即修繕、更新。

三、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 104.12.25 北市教人字第 10416275900 號函轉行政院函示中華民國 104 年 6 月 10 日制定公布之「教師待遇條例」，自 104 年 12 月 27 日施行。(人事室)

- (二)臺北市政府教育局 104.12.28 北市教人字第 10443454600 號函轉教育部函釋兼任行政職務之女性教師如遇不可抗力而提前於(學)年終分娩或流產者，得先請當(學)年度應休畢規定之日數以內之休假後，續請娩假或流產假一案。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 104.12.24 北市教人字第 10443400200 號函轉教育部函釋女性教師因安胎請病假(含延長病假)期間，如發生結婚或遇親屬死亡事實，在婚假或喪假給假期間內，得檢具相關證明文件，改請婚假或喪假，如尚有未實施之產前假亦得改請產前假，請畢所需之婚假、喪假或產前假後仍有安胎之需求，基於行政作業之簡化，得無庸檢證續請安胎病假(含延長病假)。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 104.12.21 北市教人字第 10443248900 號函轉教育部釋示有關教師涉校園性別事件請事假接受調查期間是否扣薪疑義一案，如經調查有性侵害、性騷擾或性霸凌之事實，則無論情節是否重大，該調查期間之請假即予扣薪，調查結果無此事實時，該段事假期間不予扣薪，且不列入年終成績考核事假日數計算。(人事室)
- (五)臺北市政府 104.12.15 府授人考字第 10416054700 號函有關公務人員再提出最新之診斷證明書，機關得否依醫師建議，更改原核定之延長病假為因公傷病之公假一案，應由服務機關本於權責，依其檢附之醫療證明、個案實際身心健康狀態、擔負之工作職掌及業務範疇及該等傷病成因與執行職務間是否確具因果關係等為覈實之判斷。(人事室)
- (六)臺北市政府教育局 104.12.17 北市教人字第 10442709802 號函重申教職員工加班費支領基準請依本府及所屬各機關員工出差加班注意事項辦理。(人事室)
- (七)臺北市政府人事處 104.12.18 北市人考字第 10431563600 號函有關女性公務人員如遇不可抗力而提前於年終分娩或流產者，得先請畢當年度強制休假(14日內)後，再續請娩假或流產假一案，業經銓敘部參採及釋示。(人事室)
- (八)臺北市政府教育局 104.12.15 北市教人字第 10442687300 號函為教育部函轉有關性別工作平等法第 20 條規定，家庭照顧假之「家庭成員」定義，即民法第 1123 條規定之家屬或視為家屬者亦屬之；教師申請家庭照顧假，服務學校必要時得請其提供相關證明文件，至證明文件之形式，法無明文，足茲證明受僱者有須親自照顧家屬之事實已足。(人事室)
- (九)臺北市政府教育局 104.12.21 北市教人字第 10443263900 號函檢送「勞動基準法施行細則」部分條文修正發布令。(人事室)
- (十)臺北市政府 104.12.24 府授人給字第 10416231700 號函有關退休(伍)軍公教人員年終慰問金依規定計算後，總金額若有不滿新臺幣 1 元之餘數，以四捨五入進位方式辦理。(人事室)
- (十一)臺北市政府 104.12.25 府授人考字第 10416054700 號函轉銓敘部函以，各機關辦理公開甄選時，不宜訂定較公務人員陞遷法第 12 條第

- 1 項各款規定更為嚴格之消極資格條件。(人事室)
- (十二)臺北市府 104.12.25 府授人給字第 10416100000 號函重申各機關學校知悉所屬公務人員涉嫌刑事案件，於司法機關偵審中者，應造冊列管追蹤，此類人員申請退休時，如先行檢討仍受理其退休案，依規定程序報送銓敘部之函內應予敘明，以明責任。(人事室)
- (十三)臺北市府教育局 104.12.22 北市教人字第 10442780300 號函轉本府有關公務人員辦理留職停薪，於回職復薪日起連續請假，並於假滿後即調任他機關，未有到機關任職之事實，其請假期間交通費應如何核發一案，經審於該段期間均無實際上下班通勤事實，與交通費注意事項補助意旨不符。(人事室)
- (十四)臺北市府教育局 104.12.25 北市教人字第 10443323200 號函有關師(三)級物理治療師申請留職停薪期間，得否約聘或約僱符合各該專業法規資格之人員辦理其所遺業務案。(人事室)
- (十五)臺北市府 104.12.25 府授人考字第 10431593400 號函以，有關各機關對所屬同仁通過英檢者得視經費狀況，在新臺幣 2,000 元以下範圍內給予等值獎品鼓勵之規定，自 105 年 1 月 1 日起停止適用。(人事室)
- (十六)臺北市府教育局 104.12.22 北市教人字第 10443309700 號函檢送「105 年度原住民族歲時祭儀放假日期公告(含附表)」1 份。(人事室)

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 12/24 註冊組長至士林高商參加 105 學年度基北區技優甄審作業要點審查會議。
2. 12/28 辦理 105 學年度四技二專統一入學測驗團體報名，本校報名人數共計 711 人。
3. 12/25 食品加工科邀請中央畜產會林松筠顧問辦理生物技術 PLC，講題為畜產加工實務製作。
4. 12/28 註冊組長與課務組長至臺北科技大學參加 105 學年度技專校院多元入學招生宣導說明會。
5. 12/31 召開 104 學年度第 1 學期課程發展委員會議確認 105 學年度職科課程及綜高課程內容。
6. 12/31 邀請胡銘軒主任辦理 104 學年度教師專業發展評鑑研習，講題為教師專業發展評鑑進階認證說明。
7. 12/31 臺北市府教育局特教科、工程科、國立臺灣師範大學特教系林幸臺教授及臺北市北區特教資源中心蒞臨本校指導 105 學年度綜職班增班課程規劃及環境規劃事宜。

8. 1/4 辦理 104 學年度數學及英文補救教學(各開設一班)教師鐘點核報作業。
9. 1/5 參加臺北市 104 年度高職學生優良書籍心得寫作競賽，獲獎名單如下：

序號	班級	學生	獲獎類別	名次	指導老師
1	加一仁	許博翔	人物傳記類	第一名	李珮君
2	園二仁	鄭婷文	散文新詩類	第一名	盧姿吟
3	加二仁	林依嬾	小說類	第一名	倪連好
4	機一仁	林泰羽	小說類	第二名	李珮君
5	電二智	黃智輝	散文新詩類	第二名	陳麗珠
6	加二仁	李冠葳	散文新詩類	第二名	倪連好
7	化一智	蕭晴文	人物傳記類	第三名	李珮君
8	機一仁	吳鎧安	小說類	第三名	李珮君
9	加二智	吳念庭	散文新詩類	第三名	陳麗珠
10	機二仁	曹鈞崴	小說類	第三名	倪連好
11	機二仁	林冠成	漫畫及綜合類	第三名	倪連好
12	電一仁	張家祥	人物傳記類	第三名	魏碧芳
13	園二仁	吳珏蓁	小說類	佳作	盧姿吟
14	加二仁	林靖使	人物傳記類	佳作	倪連好
15	電一仁	梁耀倫	漫畫及綜合類	佳作	魏碧芳
16	電一仁	楊禮銘	人物傳記類	佳作	魏碧芳

10. 1/5 特教組長至綜三職學生實習職場-全聯福利中心和平店及曼都髮型設計古亭店致贈感謝狀，感謝廠商提供實習機會並聘用實習學生(共 2 名)。
11. 1/6 完成 104 年度課程及教學領先計畫成果報告。
12. 1/6 召開 105 年度優質學校申請說明會議。

【未來重點工作】

1. 1/7 完成中原大學實習生莊惠心同學教育實習總評量彙整與寄發作業。
2. 1/8 完成 104 學年度第 2 學期課表修訂作業。
3. 1/12 提報 105 年度紮根計畫(含 50 萬元經費)送件。
4. 1/13 完成臺北科技大學實習生劉騏霆同學教育實習總評量彙整與寄發作業。
5. 1/18~19 辦理 104 學年度第 1 學期期末考。
6. 1/21 假實踐大學辦理 105 年臺北市中等學校校長會議，預計約 230 名校長與會。
7. 1/25~28 辦理 104 學年度第 2 學期教科書分送至各科，請各科協助點收。預計於開學當天上午發放新書籍給學生。
8. 1/26 提報課程及教學領先計畫三年期程成果報告。
9. 2/1~2 辦理 104 學年度第 1 學期學期成績不及格科目補考。

(二)學生事務處報告：

1. 12/16~1/6 之間受理高一高二社團轉社申請。
2. 12/21~1/8 為社團成果週，利用朝會或中午時間舉辦社團成果發表，計有 K 歌賽得獎者、流行音樂社、旗槍社、熱舞社、吉他社、春暉社、熱音社與風雨同舟社等社團完成成果表演。
3. 12/24 放學時間由春暉社與樂旗隊於校門口進行聖誕報佳音活動。
4. 12/25 召開 104 學年第 1 學期第 3 次急難救助暨安心就學基金審查會議。
5. 12/29 學生活動組長及學務主任出席「三好校園實踐學校」期中報告。
6. 12/30 舉行高二校外教學第二次評選委員會，完成廠商評選。
7. 12/30 辦理臺北市政府學生畫廊撤展作業。
8. 12/30 辦理高三畢業紀念冊第 4 次製作教學課程。
9. 12/31 檢送本校接待日本富山縣立入善高校及富山縣立南利福野高校成果報告書及經費憑證至交通部觀光局。
10. 12/31 完成 104 年度環境教育 4 小時研習時數統計申報，完成率 100%。
11. 12/31 召開 104 學年第 1 學期性別平等教育委員會「防治組」第 1 次工作會議。
12. 1/4 辦理高三畢業紀念冊處室團體照拍照工作。
13. 1/5 召開 104 學年度第 1 學期第 2 次教育儲蓄戶管理小組會議。
14. 1/6 本學期高一高二社團最後一次上課。

【未來重點工作】

1. 1/7 召開 104 學年度第 1 次學生服儀規範委員會議。
2. 1/13 召開 104 學年度期末學務會議。
3. 1/13 召開 104 學年度第 1 學期護苗學生期末輔導會議
4. 1/12 參與「105 年度臺北市樂儀旗舞觀摩表演活動」第 2 次籌備會。
5. 1/14 兵庫縣立筱山高校蒞校參訪活動。

(三)軍訓教官室報告：

1. 12/30 本校新進李教官完成報到。
2. 12/30 本學期戒菸班辦理完畢，共計 23 人參加，並管制辦理改過銷過事宜。
3. 1/4 實施春暉專案特定人員尿液篩檢相關事宜，共計 9 人均呈陰性反應。
4. 協助汽三仁費生等 7 人完成軍校體檢及智力測驗事宜。

【未來重點工作】

- 持續辦理有意報考軍校學生輔導事宜。

(四)實習處報告：

1. 12/25 校長率隊參加臺北市 104 年高級中等學校學生技術菁英獎競賽-機電整合類決賽頒獎典禮。
2. 12/25 檢送臺北市 104 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程第二階段分發結果。
3. 12/25 檢送本校 105 年度寒假國中生職業輔導研習營經費預算明細表及計畫書予教育局，本校共開設 5 職群計 9 個班。
4. 12/25 機械科沈嵩博老師參加智慧型機器人核心控制特色課程研習。
5. 12/25 檢送臺北市 104 學年度國中技藝教育課程技藝競賽協調會議紀錄。
6. 12/25 日本各個高中老師「台灣修學旅行現地研修會」一行 17 人參觀本校。
7. 12/25 臺北市 104 年高級中等學校學生技術菁英獎競賽-機電整合類決賽，本校榮獲第 3 名(獎金 2 萬元)及入選，得獎名單如下：

臺北市 104 年度高級中等學校技術菁英獎機電整合職類					
隊名	組別	班級	姓名	指導老師	成績
松農 A 隊	機構組	機三仁	連懋仰	張靖郁	第三名
		機四忠	廖維文		
	控制組	電三仁	陳苡亘	張鈺楨	
		電二智	魏敬軒		
松農 B 隊	機構組	機三智	張庭豪	蘇瑜賢	入選
		機三忠	吳烜安		
	控制組	電三仁	林心濬	劉建忠	
		電二智	曾彥智		

8. 12/28 起實習處開始辦理 105 年在校生工業類丙級專案技能檢定報名作業。
9. 12/28 本校資訊科鄭頤、陳昱綸、楊典儒以『翻轉學習—樂學基電 APP』參加 2015 年南大樂學盃高中職專題小論文競賽榮獲資訊組第一名，指導老師余耀銘秘書。
10. 12/28 函請各校填報 104 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第 1 階段推薦報名人數。
11. 12/29~31 松山工農 104 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程結業典禮時程表：

職群	結業時間	結業地點	備註
動力機械	104/12/29 (星期二) 第七節	大同樓 5F 展演廳	請任課教師於當日 15 時 10 分帶學生至結業地點
食品 A 班			
電機與電子			
農業			

食品 B 班	104/12/31 (星期四) 第七節	致知樓(加工科) 2 樓視聽教室	當日 15 時 10 分舉行
--------	---------------------	------------------	----------------

12. 12/29 本校汽車科與私立明志科技大學合作簽訂「產學攜手合作計畫專班」合作合約書。
13. 12/30 化工科謝榮忠老師參加 105 學年課綱規劃---化工群技能領域研商會議。
14. 12/30 實習處檢送本校 104 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程期末成績。
15. 12/30 微電影影片製作完成，作品寄送屏東高工參加評比。
16. 1/5 檢送臺北市 104 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程分發總表。
17. 1/5 本校 104 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次化工職類乙、丙級術科測試經費收支明細對照表、支出憑證送審明細表各 1 份予勞動部勞動力發展署技能檢定中心收訖在案。
18. 1/5 105 年度全國高級中等學校職業類科寒假教師赴公民營機構研習報名至 1/13 截止。
19. 1/6 感謝家長會獎助 104 學年度高級中等學校學生工、農類科技藝競賽獲獎學生獎金分別為 8,000 元及 8,500 元。
20. 1/7~10 化工科辦理 104 年度全國化學丙級術科技能檢定。
21. 1/7 校長率陳宏謀主任、游曉芙主任、徐豐主任等 4 人探訪本校蘇恆誠老師於「英屬蓋曼群島商邁利電子股份有限公司臺灣分公司」參與「104 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構服務式研習」，並致贈感謝狀。

【未來重點工作】

1. 1/11 召開臺北市 104 學年度第 2 學期國中技藝教育課程分發協調會議。
2. 1/12 至木柵高工辦理 105 年在校生工業類丙級專案技能檢定報名作業，本校計有 13 職種，約 1,200 人報名參加檢定。
3. 1/21~27 化工科辦理 104 學年度化學乙級術科技能檢定輔導。
4. 1/21~30 機械科辦理 104 學年度寒假機械加工、電腦輔助機械製圖等技能檢定輔導。
5. 1/29~2/3 化工科辦理 104 年度全國化學乙級術科技能檢定。
6. 1/21 本校辦理 105 年度寒假國中生職業輔導研習營隊活動，計開辦汽車資訊研習營、CAD/CAM 科技探索營、製圖好好玩、解開網路的奧秘、拈花惹草研習營、國中美食營等 9 營隊。

(五)總務處報告：

1. 12/23~1/6 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 2 項、新增金額 5 萬 2,200 元；新增物品 35 項、新增金額 49 萬 7,231 元。

2. 12/23~1/5 電子收文 391 件，紙本收文 47 件，發文 46 件。
3. 12/23~1/5 公文立案編目 438 件。
4. 12/25 總務處鄭主任參加教育局工程科統籌款需求會議。
5. 12/31 富邦銀行設於本校 ATM，有償租用契約到期不再續約，已完成撤機及現場復原，本校依規定程序函報財政局與教育局備查，並辦理核退履約保證金作業。
6. 1/4 清查各單位 104 年度財產(物品)盤點作業所發現缺失進行改正。
7. 1/4 發放 105 年 1 月薪津。
8. 1/5 辦理員生社冷飲部及熱食部房地有償租用契約續約一年。
9. 1/7 發放 104 年不休假加班費。
10. 1/13 辦理第二學期教科書議價，總務處刻正辦理詢價、訂定招標及開標文件。
11. 1/6 本校委請大地處代辦「紫雲街崩塌修復工程」，雙方已簽署協議書，正辦理匯款作業。
12. 1/6 進行勤業樓西側圍牆外大榕樹修剪工程，因雨天改期施作。
13. 1/20 辦理自強樓及民權樓電力改善工程委託技術服務評選作業。
14. 1/20 辦理農場行政大樓結構耐震補強工程委託技術服務評選作業。

【未來重點工作】

1. 本年度資本門預算採購案業已開始，請各單位依規定依限提出，事務組配合辦理相關招標作業。
2. 本校申請經費辦理雜項工程，因需要吊車作業，並進到相關大樓進行打除及洗孔配管工作，影響師生上課甚鉅，春假假期依規定不計工期，寒假僅有 3 周，無法於寒假完成，擬於開學後利用假日施作。
3. 臺北市各級學校防火牆聯合採購案，俟 1 月 22 日教育訓練完成，並收齊 223 所學校初驗單後，簽請指派主驗人，辦理正式驗收，並函請上級機關監辦。
4. 1/11 上午 9 時至 15 民生樓前方 2 座樹穴移除、整地，請汽車科實習車輛先行移位，以利中型怪手、卡車進場施工。

【宣導事項】

1. 自本年 2 月 1 日起教職員文具領用以消耗性物品為主，部分單價較高物品不再領用(如膠帶台、打洞機、削鉛筆機…等 200 元以上物品)，領用方式至總務處文書組櫃台前填寫領用單簽名後投入「文具領用盒」即可，每日職工同仁下午四點裝袋，請領用人員當日下午四點或隔天再來領取文具，總務處因應人力減少，無法隨到隨領敬請見諒。
2. 總務處訂購學校會議便當餐盒數量龐大，自 105 年起規劃優先訂購員生社熱食部便當為主，除有特別需要或外賓來訪，再訂購校外廠商便當餐盒，流程單敬請參閱下圖。

請購序號： 登入日期：

各處室中式便當餐盒請購流程單					
請購處室	<input type="checkbox"/> 校長室	<input type="checkbox"/> 教務處	<input type="checkbox"/> 學生事務處		
	<input type="checkbox"/> 實習處	<input type="checkbox"/> 總務處	<input type="checkbox"/> 圖書館		
	<input type="checkbox"/> 進修學校	<input type="checkbox"/> 資推中心	<input type="checkbox"/> 輔導室		
	<input type="checkbox"/> 軍訓室	<input type="checkbox"/> 人事室	<input type="checkbox"/> 會計室		
	<input type="checkbox"/> 其他單位：			(請敘明)	
請購事由	<input type="checkbox"/> 開會，會議名稱：				
	<input type="checkbox"/> 其他： (請敘明)				
請購日期	年	月	日		
請購數量 每個 80 元	<input type="checkbox"/> 葷	___ 個	合計：	個	元
	<input type="checkbox"/> 素	___ 個			
請購人			(請核章)		
送至時間及地點					
送至時間	年	月	日	時	分
送至地點	<input type="checkbox"/> 大同樓 2 樓圖書館自習室				
	<input type="checkbox"/> 大同樓 4 樓第一會議室				
	<input type="checkbox"/> 大同樓 4 樓校史室				
	<input type="checkbox"/> 成功樓 B1 演講廳				
	<input type="checkbox"/> 成功樓 B1 視聽教室				
	<input type="checkbox"/> 成功樓 B1 軍護教室				
	<input type="checkbox"/> 其他位置：			(請敘明)	
簽收	簽收日期		簽收人		

(六)輔導室報告：

1. 12/25~31 持續彙整檢視全校同仁輔導知能及性別研習時數，計 1 位同仁未完成每年應接受輔導知能在職進修課程至少 3 小時之規定，達成率 99.5%，2 位同仁未完成每年度至少 2 小時性別研習時數之規定，達成率 99.0%。
2. 12/25~31 持續辦理「歡喜迎聖誕，許願送祝福」生涯立願及家庭教育聖誕活動。
3. 12/28 協助教育部辦理的「青少年及大學生約會衝突現象」預試問卷於加三仁班施測。
4. 12/28~29 擬定高一新生入學狀況調查(生涯抉擇經驗調查表)問卷，預計第 20 週利用生涯規劃課施測。
5. 12/28~1/8 辦理「大考中心興趣量表結果解釋」，由高一各班生涯規劃課教師於課堂內實施。
6. 12/28~1/7 籌劃 104 學年度第 2 學期輔導相關活動。
7. 12/29 蘇宗莉主任及林俐老師赴中崙高中參加「大學申請入學—備審資料數位化」系統發表暨研習工作坊。

8. 1/4 蘇宗莉主任赴教育局報告「學生生涯教育輔導工作」並與香港教育局參訪團進行座談。
9. 1/4 聯繫校園福音團契范恩慈小姐商討第 2 學期「高三生涯進路輔導座談會」活動事宜。
10. 1/5 撰寫 104 年度領先計畫子計畫 1-5--多元智能學習實踐課程成果報告。
11. 1/6 完成線上填報 12 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計。
12. 1/6 更新 1 月份輔導專欄。
13. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(104/12/21~105/1/3)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級			
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	32	15	14		5		3	1
小計(人次)	47		14		5		4	
合計(人次)	66							
總計(人次)	70							
家長	4	4		2				
小計(人次)	8		2					
合計(人次)	10							
總計(人次)	10							

教師	日間部		進修學校	
	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
人次	2	24		3
小計(人次)	26		3	
總計(人次)	29			

【未來工作重點】

1. 整理 104 學年度第 1 學期輔導工作成果報告。
2. 籌劃並撰寫 104 學年度第 2 學期各項輔導工作計畫。

(七)圖書館報告：

1. 12/25~1/7 持續進行新到館期刊編目作業。

2. 12/25~1/7 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 12/25~1/7 持續辦理 104 學年度臺北市高職閱讀代言人冬令營課程設計及培訓相關事宜。
4. 12/31 本校閱讀代言人加二仁王緯翰及園二智尤翊庭、吳念容等 3 位同學暨指導老師倪連好老師，赴松山家商參加「臺北市 104 學年度公立高職校園閱讀代言人推廣閱讀經驗分享」活動。
5. 1/4 第 1041115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽成績公告，本校投稿篇數 70 篇，計榮獲特優 5 篇、優等 6 篇、甲等 30 篇，總獲獎篇數 41 篇，獲獎率 59%。臺北市公立高職投稿篇數及獲獎情形如下：

學校名稱	投稿篇數				獲獎篇數				獲獎率
	一年級	二年級	三年級	合計	一年級	二年級	三年級	合計	
大安高工	0	16	40	56	0	6	29	35	63%
松山工農	0	7	63	70	0	6	35	41	59%
松山家商	0	6	16	22	0	5	11	16	73%
士林高商	1	1	20	22	1	1	14	16	73%
內湖高工	0	1	5	6	0	1	5	6	100%
南港高工	0	0	2	2	0	0	2	2	100%
木柵高工	2	6	5	13	1	5	3	9	69%

6. 1/4 整理本學期圖書館週系列活動—「同齡同心捐童書—二手書募集活動」募得圖書，共計 583 冊，將全數送至誠品文化藝術基金會。
7. 1/4 統計本學期 12/25~1/7 開放圖書館場地供教師教學及學生學習使用情形，結果如下：多媒體視聽室 6 節次、自習區 0 節次、閱覽區 3 節次。
8. 1/4 統計三魚網 12 月份閱讀推薦投稿情形。
 - (1) 投稿 49 篇，審核通過 37 篇，通過率 82%。
 - (2) 共 15 人獲頒「多元學習點數」、15 本贈書、8 人次通過星級認證。
9. 1/4 發送三魚贈送讀家季刊(84份)至日夜間部各班及國文科專任教師及校長室。
10. 1/4 統計 104 年 12 月份書籍借閱情形，總數為 1,864 冊次 (104 年 1 月~12 月班級套書借閱總數為 4,199 次，書籍借閱總數為 19,934 冊次)。

【未來重點工作】

1. 1/11 辦理本校 105 年度「師生赴日教育旅行」抽籤作業，以確認正備取人員。
2. 1/24~27 本校閱讀代言人加二仁王緯翰及園二智尤翊庭、吳念容等 3 位同學代表參加「臺北市 104 學年度高職學生閱讀代言人冬令營」活

動，地點：花蓮縣富源國小。

(八)進修學校校務處報告：

1. 12/25 舉辦進修學校 104 學年度學生歌唱才藝大賽。
2. 12/25 辦理改過銷過，計 2 位。
3. 12/28 舉行高二學生國文科學業競試。
4. 12/28 完成高三、高四第三～五次模擬考組別調查。
5. 12/28 公告及發放學生第 2 學期驗書單。
6. 12/28 發放 105 學年度四技二專甄選入學簡章及聯合登記分發簡章。
7. 12/28 至北科大參加 105 學年招生管道說明會。
8. 12/29 發放 105 學年度學測准考證，共計 21 人。
9. 12/29 公告本學期期末考時程表及教師監考表。
10. 12/30 辦理 104 學年度第 1 學期學生作業抽查及實習報告檢查。
11. 12/30 辦理夜間部高四畢業紀念冊之各班小團體照。
12. 12/30 簽陳 12 月份綜合活動社團指導老師鐘點費。
13. 12/31 發放 105 學年度第 2 次英聽成績單。
14. 12/31 更改電二忠羅○宇低收身分，並通知補繳四聯單費用。
15. 12/31 跨年夜實施教室掃除及集合宣導校外安全注意事項後統一放學。
16. 1/4 完成 17~18 週導師費、職務費清冊暨代課時數鐘點費清冊。
17. 1/4 完成 12 月份傷病月報統計表，服務總人次：213 人次，意外傷害（含舊傷）占 74.9%，內科不適占 25.1%。
18. 1/4 辦理連續假期後特定人員尿液快篩計 5 位，均為陰性反應。
19. 1/4~8 運用國防通識課程實施「一氧化碳中毒」防範宣導。
20. 1/6 參加 104 學年度升學工作審查委員會第 4 次會議。

(九)人事室報告：

1. 12/28(一)下午 2:30 假校史室召開公務人員考績委員會審議公務人員及職工 104 年年終考績（核）案，決議職員 35 人受考，考列甲等 24 人(68.57%)，另 1/6 教育局通知增給甲等 2 名，計考列甲等 26 人(74.28%);職工 7 人(不含支援圖書館 1 人)，考列甲等 5 人(71.42%)。
2. 1/7(四)上午 10:20 召開教評會審議本校 104 學年度第 2 學期第 1 梯次代理教師(英文、公民與社會科)甄選簡章等草案。
3. 1/8(五)上午 9:20 召開 104 學年度教師考核會審議 104 學年度學生技藝競賽工農科賽獎勵案計 6 案。
4. 人事異動
 - (1)12/25 教務處管理員何季庭復職、約僱管理員呂元慧約僱期滿。
 - (2)12/31 總務處幹事吳佩謹報到。
 - (3)1/1 教官室李芳瑋教官到職生效。
 - (4)數學科劉紋惠師 105.1.7~105.7.3 申請育嬰留職停薪。

(5)英文科謝欣芸師 105.2.1~105.7.31 申請育嬰留職停薪。

【未來重點工作】

1. 欲申請 106 年退休之教職員同仁，請審慎考量後於 2/5(五)前填寫調查表送本室彙辦，倘經列冊而未退者，則 107 年需停權 1 年。
2. 104 學年度休業式為 1/20(三)，105 學年度開學日為 2/12(彈性調整放假，2/20(六)補上班)，寒假全日上班時間為 1/21(四)至 1/27(三)及 2/5(五)計 6 日，半日上班時間為 1/28(四)至 2/4(四)計 6 日，另 2/6(六)至 2/14(日)共 9 天為春節連續假期。請行政同仁事先填寫半日延長工時補休，並請各處室排定輪值留守人員 1/22(五)前送本室登記。

【業務宣導】

1. 本校 104 學年度教職員工員額編制表業奉市府 105.1.4 府授教人字第 10443578400 號函核定，與 103 學年相較，計夜間部減 3 班(原 6 班)、總班級數 71 班(原 74 班)，教師總員額原 205 名，減 7 人為 185 名(另扣除總務主任 1 名、組長 12 名改單列，不含教師員額數)，幹事減 1 名為 9 名，教官(不含主任教官)減 3 名為 11 名，教職員總員額數減 11 名為 262 名(原 273 名)；進修學校教官 1 名改兼任，教職員總員額數減 1 名為 18 名，其餘員額數不變。
2. 有關 WebITR 線上差勤系統相關注意事項請轉知同仁(導師)配合：
 - (1)請假方面，應於事先提出申請，並通知職務代理人員即時辦理線上同意作業，以免差假逾時，並有效落實代理制度。
 - (2)遇有臨時或緊急事故無法事先申請者，請於事後 3 日內完成補請假作業，或委託同仁於 3 日內代辦請假手續，倘逾時 3 日，以書面說明理由，經簽奉單位主管及校長核准，始同意辦理請假手續，否則以曠職(課)登記。
 - (3)請依規定於事前申請，並於加班日上線刷加班卡(加班進及加班出)，以完成加班程序(忘刷卡額度為 1 個月最多 3 次，一年共 12 次)，倘無法及時提出加班申請，至多於 1 個月內自行上線補申請。
 - (4)寒假補休方面，請同仁平日仍須填寫補休紀錄本作自主管理，由人事室於寒假前作補休額度的管控並登載系統中，同仁再依所核准之額度請補休，假別請選「寒暑休」。

(十)會計室報告：

1. 12/29 辦理「105 年度學校游泳池救生員人力委外採購案」議價監辦事宜。
2. 12/29 辦理「104 學年度校外教學」資格審查開標監辦事宜。
3. 12/30 辦理「104 學年度校外教學」議價監辦事宜。
4. 1/4 教育局會計室公告，各校 105 年度預算案目前議會審議尚未通

過，預計 1/7 進行政黨協商。於議會審議完成前，請暫依「臺北市地方總預算案未能依限完成之執行補充規定」辦理各項經費動支。

5. 1/4 本校 104 年度附屬單位預算保留預計表業依規定報局備查，預計保留新建大同樓智慧綠建築申辦改善工程(含附屬設備)經費計新臺幣 153 萬 5,129 元整。

【業務宣導】

1. 轉知行政院主計總處 104 年 12 月 17 日函，有關「政府內部控制之推動」專書電子書，現已登載於行政院主計總處網站供參，本校各單位倘有需要可逕自相關網站下載使用。
2. 轉知行政院修正「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」及「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」，並自 105 年 1 月 1 日生效。

(十一)資推中心報告：

1. 規劃召開本校「臺北市政府教育局所屬市立高級中等以下學校(不含幼兒園)防火牆五場教育訓練。
2. 規劃本校 105 年電腦採購。
3. 參加國立臺灣大學網路雲端節能應用技術研討會
4. 參加雲端電子書與 ipad 派送管理 configurator2。
5. 檢測本校各科、處、室網頁內容更新及功能檢視。
6. 協助例行各科、處、室電腦、周邊檢修、網路管理建置及軟體安裝。
7. 協助教師電腦維修、設定本校 Email 信箱及無線網路功能之使用。
8. 本校防毒軟體即將到期，正由資推中心簽購中，屆時請同仁務必配合更新。

(十二)秘書室報告：

1. 12/24 辦理教務處主管座談活動。
2. 12/25 協辦日本「台灣修學旅行現地研修會」到校參訪活動。
3. 12/26 校長出席參加中國工業職業教育學會年會暨頒獎典禮。
4. 12/27 辦理本校國文科黃老師結婚祝賀事宜。
5. 12/28 辦理實習處主管座談活動。
6. 01/04 安排人間福報記者到校採訪事宜。
7. 01/04 辦理華夏科大陳校長到校拜訪交流事宜。
8. 01/05 辦理化工科退休教師告別式事宜。

【業務宣導】

1. 各處室簽辦有關各類研習活動、競賽訊息、榮譽捷報、升學辦法、宣導文案等來文，請於鈞長核閱後，確實於各處室或學校網頁上傳公布週知。

2. 各處室若有需要或欲安排與家長會辦理各類活動和業務，請事先告知校長室。
3. 臺北市政府研考會於104年12月25日府授研話字第10434815100號函，轉送「1999 臺北市民當家熱線」話務服務作業規範修正條文對照表與「1999 臺北市民當家熱線」話務服務作業規範，相關檔案已於日前藉由電子郵件寄送各處室公務信箱，敬請協助轉達所屬參考辦理。
4. 本學期截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如下表所示，實習處共5篇、學務處共4篇、圖書館共2篇、輔導室1篇、總務處1篇、校長室1篇，合計共有14篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持。

序號	新聞稿主題名稱	發佈日期	提供處室
1	為技職學生尋找生命亮點－第45屆全國技能決賽－松山工農勇奪獎牌9面	1040921	實習處
2	親師溝通 攜手為孩子做生涯規劃－松山工農學校日活動	1040921	輔導室
3	聖文森檢察總長偕內閣秘書長及大學校長等5人蒞臨松山工農參訪	1040930	實習處
4	親山淨山暨農場健行活動－松山工農新生環境教育活動	1041013	學務處
5	『黑暗中總有光』校友黑幼龍老師公益贈書活動－松山工農	1041016	圖書館
6	松山工農榮獲教育部「104年品德教育特色學校」表揚	1041026	學務處
7	臺北市高職農科大躍進～松山工農勇奪104學年度全國農科技藝競賽7座金手獎	1041123	實習處
8	松山工農勇奪『104學年度全國工業類科學生技藝競賽』4座金手獎4面優勝獎	1041130	實習處
9	「技能領先、務實深耕」～松山工農實習課程獲國教署105年度特色課程計畫	1041204	實習處
10	天氣是冷的、心卻是熱的－松農有愛307人一起響應捐血活動	1041210	學務處
11	臺北市公立高職唯一獲得第五屆「三好校園實踐學校」－建構三好新校園、提升工農好品格	1041210	學務處
12	松山工農技職教育新創意，跨領域整合的銀白聖誕	1041211	總務處
13	松山工農出英傑，再造技職新境界	1041229	圖書館
14	松山工農『翻轉學習-樂學基電APP』榮獲南大樂學盃第一名！	1041230	校長室

(十三)家長會：無。

(十四)教師會：104年12月27日施行之「教師待遇條例」業將公立學校教師

兼任主管職務及公立中小學教師擔任導師或與特殊教育有關之特定工作者，其職務加給之給與法制化，嗣後相關加給將可列入年終獎金、考績獎金併計。

五、討論提案：無。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：

- (一)新的年度開始，囿於本（105）年度水電費恐遭通案刪減，擬實施全校性節能（電）計畫，於不影響學生學習、教師授課的權益下，全面落實推動各項節能（電）措施，敬請各單位全力配合。另請總務處研擬相關節能（電）計畫並於下次行政會議中提出。
- (二)有關圖書館自習區及大同樓五樓第二會議室照明設施，前為配合大同樓綠建築現勘暫拆之燈具，請總務處儘速復原，俾利下學期高三學生留校晚自習；另請圖書館研擬自習區改善方案（如：照明、感應開門、空間規劃…），俾使圖書館自習區能提供予本校學生一個更舒適、明亮的自習空間。
- (三)有關大同樓五樓第二會議室前廳展示海報更新一案，請教務處儘速辦理並請務必於下次行政會議前更新完畢。
- (四)有關各單位年終清理所屬倉庫一事，請各單位務必於學期結束前清理完畢，倘有不堪用且已逾年限之財產、物品，請儘速提出報廢申請，爰請總務處經營組協助辦理報廢事宜；各單位所屬倉庫倘發現漏水、通風不良...等問題，請即提出修繕、補強申請，俾進行相關改善事宜。
- (五)請各單位主管轉知所屬人員，請假應於事先提出申請，倘於 WebITR 線上差勤系統提出請假申請時，務必轉知職務代理人員即時辦理線上同意作業暨落實代理制度。
- (六)有關優質學校評選之申請向度及其他計畫申請案，本校無庸為申請而申請，應先確立未來年度目標，審慎規劃、確實執行，始具申請意義；爾後，倘教務處召開是項會議時，建請將教師會納入徵詢對象，由各單位集思廣益討論出最適合本校之申請向度項目。
- (七)有關班級環境維護及垃圾清理問題，經多次檢視教室區域後發現，早上班級環境及垃圾清理情況尚佳，過了中午以後則略顯髒亂；請學務處衛生組研議如何妥善處理班級垃圾並維護班級環境整潔事宜，俾維持教室區域環境清潔。
- (八)有關 105 年在校生丙級專案技能檢定報名作業，請承辦單位務必謹慎、細心，切勿出錯致影響學生權益。
- (九)有關勤業樓西側圍牆榕樹修剪工程因雨延期施作一事，於未確定施作日期前，請總務處先行撤除封鎖線，避免造成行人困擾。

- (十)有關總務處因應人員縮減，變更文具領用方式及餐盒訂購流程事宜，爰請各單位配合總務處作業方式；另建請總務處轉知員生社，提供學校之餐食切勿太油、太鹹並應兼顧美味、健康。
- (十一)有關輔導知能、特教研習等強制性研習活動，建請相關處室考量得否利用擴大行政會議時間舉行，俾利多數行政同仁順利取得研習時數。
- (十二)本校學生參加第 10411115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽成績優異，感謝圖書館同仁的付出；另請資推中心協助將相關得獎訊息刊登於本校網頁。
- (十三)有關 104 年度公務人員年終考績案，教育局增給本校甲等 2 名，感謝人事室的爭取。另有關增給本校考績甲等名額一案，係涉該年度本校各處室協助教育局承辦活動多寡而定；由於考績攸關同仁權益，如欲變更往例延用模式，建請應於年初時確定當年度作業方式，切勿延至 12 月時才決定變更；敬請人事室先行彙集各處室主管意見後，研議妥適方式辦理。
- (十四)有關 104 年度預算核銷，會計室將於本(1/7)日關帳，尚未完成經費核銷之單位，爰請務必於本(1/7)日前完成全部核銷事宜。
- (十五)有關發放教師基本文具用量一案，將責由教務處全權處理，並自下學期起開始實施發放事宜，倘文具數量不敷發放時，請儘速向總務處領取。
- (十六)有關農場網路頻寬爭取拓寬一案，鑑於教育是無價的，為了本校園藝科學生受教權益著想，仍請資推中心全力爭取，倘遇困難需校長出面來協助時，請務必告知，校長一定會設法來解決。
- (十七)爾後，各單位提供之行政會議書面報告表格資料，統一以 word 方式呈現，敬請各單位配合。

八、散會：上午 10 時 02 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.1.7

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放 每月使用情形	總務處	每週總結一次當月使用情形。	詳如附件月報表(第 19 頁)。
二	各項經費來源 資本門設備採購案	總務處	每次行政會議時間說明執行進度及未執行情形。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 20 頁)。
三	105 學年度特殊 優良教師選拔:	人事室	「技職教育類」由實習處、「導師類」由學務處協助提報人選,「學校行政類」由校長擇優提報人選。	「導師類」學務處提報李晏雯師、「技職教育類」實習處提報林麗雲師、「學校行政類」校長室提報陳宏謀主任。