

臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 16 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 2 月 4 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10415 次行政會議決議事項：

案由(一)：有關 104 學年度第 1 學期課業輔導課費用明細表一案，請討論（教務處）。

決 議：暫予擱置。

案由(二)：修正本校學生代表學校參加校外活動或比賽經費補助要點，請討論（實習處）。

決 議：照案通過（本補助要點請實習處 PO 網）。

案由(三)：本校 105 年度教職員工文康活動相關事宜乙案，請討論（人事室）。

決 議：照案通過。

案由(四)：追認 104 學年度資訊科開設電腦硬體裝修乙級檢定輔導專班預算案，請討論（資訊科）。

決 議：照案通過。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 12 頁)：

(一)有關本（105）年度資本門設備採購案，請各申購單位預先準備相關採購資料。

(二)2 月份汰舊換新個人電腦一案，請資推中心儘快送出請購申請，俾利採購單位憑辦。

(三)有關購置學務處優質化經費設備（行進圓號、行進小號、短號、小提琴置放櫃、大提琴置放櫃）一案，請儘速召開會議定案暨辦理採購事宜。

(四)有關訂定全校性節能（電）計畫案，各單位倘有佳策歡迎提供予總務處參辦。

三、政令宣導：

(一)臺北市政府 105.1.25 府授人給字第 10510378800 號函有關公務人員

考試錄取占缺訓練人員訓練期間，比照用人機關（構）學校現職人員支給生育補助相關疑義一案。（人事室）

- (二)臺北市府人事處 105.1.27 北市人任字第 10530115600 號函轉銓敘部有關依各種考試或任用法規限制調任之人員、依專門職業及技術人員轉任公務人員條例轉任之人員，先以另具不受調任限制之公務人員任用資格任用後，再以原限制調任之資格或原專技轉任資格調任時，其俸給之核敘一案。（人事室）
- (三)臺北市府教育局 105.1.27 北市教人字第 10530908300 號函為訂定「臺北市府教育局所屬各級學校及幼兒園落實校園行政中立注意事項」，並自即日生效一案。（人事室）
- (四)臺北市府 105.1.26 府授人考字第 10510413400 號函檢送「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校請頒獎章作業注意事項」第十一點修正條文及條文對照表各 1 份，並自 105 年 1 月 22 日生。（人事室）

四、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1. 1/26 實驗研究組長代表至文化大學參訪 105 學年度第 1 學期中等學校校長會議場地會勘。
- 2. 1/27 完成國民及學前教育署「高級中等學校特色地圖網」相關資料填報。
- 3. 1/27 上傳 101 學年度日間部 719 名畢業學生(領取畢業證書者)相關資料至教育部臺灣後期中等教育資料庫平臺，供後續追蹤調查使用。
- 4. 1/29 召開 104 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 5 次會議，決議 104 學年度第 2 學期校內轉科考錄取名單，計錄取資訊科 1 名，化工科 1 名，食品加工科 1 名，綜合高中 1 名，共計 4 名，並於 2/1 辦理報到。

項次	錄取班級	姓名	原班級	備註
1~1	資一智	楊竣翔	汽一仁	
3~1	化一仁	吳柏宏	子一仁	
5~1	加一仁	吳尚豪	子一仁	放棄
6~1	綜高 103	李承鴻	資一智	

- 5. 1/29 本校 104 學年度第 2 學期教科書進書作業已完成，除週記本及 3 月份雜誌無法在開學當天發放外，其他書籍均會在開學當天發給學生。
- 6. 1/31 完成 104 年度「IETW 中小學國際教育資訊普查」，本校目前計有外籍生 1 名及交換生 4 名等相關資料上網填報。
- 7. 2/1 提報本校三年期程「課程及教學領先計畫」成果報告至臺北市教師研習中心。

8. 2/2 公告本校參加臺北市立高職暨進修學校 104 學年度第 2 學期聯合招考轉學生錄取榜單，並於 2/4 辦理報到。

項次	錄取班級	姓名	原就讀學校	備註
1	化一智	柳詠	基隆商工國際貿易科	
2	綜高 104	林辰潔	達人女中普通科	

【未來重點工作】

2/22 為本校 104 學年度校內科展作品說明書送件截止日，通知各科指導老師及參展同學務必於期限內繳交，以免影響後續評審作業，本年度預計選出 8 件作品代表本校參加「臺北市第 49 屆中小學科學展覽」。

(二)學生事務處報告：

1. 1/22~2/5 辦理學生寒假返校實施改過銷過
2. 1/28 防制校園霸凌因應小組成員-家長代表、學生代表參加臺北市政府教育局 105 年第 1 次防制校園霸凌增能研習。
3. 1/29 完成 105 年度全國中等學校運動會，空手道項目報名並送石牌國中彙辦。
4. 2/1 上網完成 104 學年度社團調查表填報。
5. 2/1-2/3 辦理高三畢業紀念冊製作課程。
6. 2/2 完成本校承辦 105 學年度特殊優良教師評選網站建置。
7. 2/2 完成本校 104 學年度第 2 學期幹部訓練實施計畫。
8. 2/2 上網填報臺北市公私立高中職學生代表參與情形調查表。
9. 2/2 上網填報 105 年 1 月份教育儲蓄戶收支情形調查。
10. 2/3 配合國家清潔週進行社區環境打掃
11. 2/3 熱音社、熱舞社與流行音樂社於活動中心 3 樓辦理社團聯合成果發展會。
12. 2/3 完成 104 學年度第 2 學期高三聯課活動開課準備。
13. 2/3 檢送本校接待日本兵庫縣篠山產業高校原始憑證及成果報告書至交通部觀光局。
14. 2/3 檢送本校申請 104 學年度第 2 學期校園講座申請表至教育部青發署。
15. 2/3 完成規劃本校 104 學年度第 2 學期班週會綜合活動時間。
16. 2/4 確認 104 學年度第 2 學期打掃用具各單項得標廠商
17. 2/4 確認 104 學年度第 2 學期高一高二社團指導老師異動情形。

【未來重點工作】

1. 2/15 預計召開 104 學年度第 2 學期親師座談會第 1 次工作籌備會議。
2. 2/17 預計召開 104 學年度第 2 學期第 1 次學務會議。

3. 2/17 預計辦理 104 學年度第 2 學期班級幹部訓練。

(三)軍訓教官室報告：

1. 1/28 綜高 201 郭生因父親過逝，目前已協助辦理申請教育部學產基金急難慰問金。
2. 1/29 完成 104 學年度第 2 學期學生實彈射擊，靶場場地勘查。
3. 1/29 李芳瑋教官參加防制霸凌增能研習。

【未來重點工作】

1. 2/16 岳瑜傑教官遷調花蓮高中。
2. 持續辦理有意報考軍校學生輔導事宜。

(四)實習處報告：

1. 1/29 農業群、食品群全國高級中等學校專業群科 105 年專題暨創意製作競賽複賽，訂於 105 年 2 月 24 日(三)起至 3 月 2 日(三)止報名。
2. 1/29~2/3 化工科辦理 104 年度全國化學乙級術科技能檢定。
3. 1/29 全國高級中等學校專業群科 105 年化工群專題暨創意製作競賽，訂於 105 年 3 月 10 日(四)起至 3 月 16 日(三)止報名。
4. 1/29 全國高級中等學校專業群科 105 年電機與電子群專題暨創意製作競賽複賽，訂於 105 年 3 月 3 日(四)起至 3 月 9 日(三)止(以郵戳為憑)報名。
5. 1/29 食品加工科王昭君老師指導學生吳柘龍、何芷彤、郭宴君參加大葉大學『2016 高中、高職學生創新創意競賽』，以「『硝』失的『果』度——火龍果果皮創新應用加工肉製品」為題，獲金獎(第一名)，得獎狀及獎金 1 萬元。
6. 1/29 填報 105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定本校合格場地。
7. 2/1 教育局核定「臺北市 104 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程分發錄取名單」，計 104 班，參加學生數 2,811 人 104 班。
8. 2/1 全國高級中等學校專業群科 105 年機械群專題暨創意製作競賽，訂於 105 年 3 月 10 日(四)起至 3 月 16 日(三)止報名。
9. 2/1-5 加工科王昭君教師參加 105 年度全國高級中等學校職業類科寒假教師赴公民營機構「創意伴手禮」研習活動。
10. 2/4 召開本校 104 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程協調聯繫會議。

【未來重點工作】

1. 2/22 上海市農業學校蔣為民 9 人到本校參訪交流。
2. 2/24 電子科茂璋老師及國手陳漢昇出席第 9 屆國際展能節職業技能競賽出國前座談會。

3. 4/15-17 教育部邀請本校園藝科於 105 年 4 月 15 日至 17 日假華山文化創意園區辦理教育實體展演活動。

(五)總務處報告：

1. 1/26~2/2 電子收文 266 件，紙本收文 14 件，發文 24 件。
2. 1/26~2/2 公文立案編目 268 件。
3. 1/26~2/2 一般採購招標案件計 1 件公告招標中（軍訓教官室採購管樂隊樂器一批（105A002K））、1 件決標並辦理驗收中（104 學年度下學期教科書（105A001P））。
4. 1/26~2/2 辦理「新建大同樓智慧綠建築申辦改善工程（含附屬設備）」各項工作，已於 2 月 2 日提送竣工報告表，俟核定後排定驗收時程。
5. 1/26~2/2 辦理各處室小額採購計 40 件。
6. 1/27~2/3 完成財產、物品不定期新增登帳作業；計新增物品 1 項、新增金額 9,500 元。
7. 1/27~2/2 整理勤業樓西側 4 樓至頂樓梯間之待修課桌椅及清運廢棄鐵櫃、垃圾雜物(2/2 複查仍有部分雜物未清除，已請廠商於 2/5 前清運完畢)。
8. 1/28 整理並清運篤行樓地下室廢棄鐵櫃、垃圾雜物。
9. 1/29 發放年終獎金。
10. 1/29~2/2 「臺北市政府教育局所屬市立高級中等以下學校（不含幼兒園）汰換電腦防火牆採購（104B002Z）」，原訂 105 年 1 月 29 日辦理驗收，因故延期至開學後續辦。
11. 2/1 發放 2 月份薪資。
12. 2/2 105 年度雜項工程採購案，業經校長於 105 年 2 月 2 日批示，將於開學後辦理招標。
13. 2/3 園藝科植栽管理員室排水溝上方前次未完成清運之鐵架(絲)移除清運。
14. 2/4 發放職工考績獎金。

(六)輔導室報告：

1. 1/29 撰寫 104 學年度第 2 學期校務會議提案資料。
2. 1/29 填報教育局「臺北市政府 104 年度未成年懷孕服務成果統計表」及服務個案名冊及成果資料。
3. 1/29~2/5 擬定 104 學年度第 2 學期各項輔導工作計畫。
4. 2/3~2/4 彙整 103 學年度第 1 學期全校性輔導工作執行成果。
5. 2/3~2/5 彙整 104 學年度第 2 學期學生輔導工作委員會資料。

【未來工作重點】

1. 2/24 辦理轉學、復學、重讀生教學輔聯席座談會。

- 2.2/25 召開 104 學年度第 2 學期學生輔導工作委員會暨家庭教育委員會。
- 3.2/29~3/11 辦理綜高一年級性向測驗施測工作。
- 4.3/2 辦理高三升學進路輔導座談會。
- 5.3/4 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導(一)備審資料的準備。
- 6.3/9 辦理綜高一年級生涯探索校園列車。

(七)圖書館報告：

- 1.1/29~2/4 持續進行新到館期刊編目作業。
- 2.1/29~2/4 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
- 3.1/29~2/4 規畫圖書館藝文空間建置相關事宜。
- 4.2/2 公告 105 年 1 月份書籍借閱情形，總數為 1,111 冊次。

【未來重點工作】

- 1.2/15 於校務會議時頒發全國高級中等學校第 1041031 梯次讀書心得寫作比賽指導老師感謝狀，共計 9 位。
- 2.2/15 於校務會議時頒發全國高級中等學校第 1041115 梯次小論文寫作比賽指導老師感謝狀，共計 23 位。
- 3.2/15~2/26 辦理本校 105 年度「師生赴日教育旅行」繳費作業。
- 4.2/18 召開本學期圖書館委員會議。
- 5.2/19 召開本學期小論文寫作比賽投稿工作協調會議。
- 6.2/23 召開本校 104 學年度高職優質化輔助方案【子計畫 5：樂讀工農】教師專業發展社群第 4 次會議。
- 7.2/24 辦理本學期圖書館志工進階教育訓練【第 1 場次】。
- 8.2/25 召開本學期讀書心得寫作比賽投稿工作協調會。

(八)進修學校校務處報告：

- 1.1/28 辦理 104 學年度第 1 學期夜間部補考，共計 32 人、45 人次；到考 11 人、13 人次，到考率 34%。
- 2.1/29 公布 104 學年度第 2 學期授課教師空白教學進度表及教學計畫書。
- 3.1/29 完成 104 學年度第 2 次校務會議進修學校資料彙整。
- 4.2/1 完成 1 月份傷病月報統計表(服務總人次:80 人次，意外傷害含舊傷占 74.1%、內科不適占 25.9%)。

(九)人事室報告：

- 1.1/28 本校 104 學年度教師兼行政人員、公務人員職期輪調情形統計表完成檢討報教育局核辦。
- 2.人事異動
 - (1)2/15 學務處約聘護理師謝秀庭申請離職。

(2)2/22 學務處護理師莊惠琴申請育嬰留職停薪復職。

【未來重點工作】

1. 2/22(一)前本校資深優良教師獎勵名冊提教師考核會審議後報局彙辦。
2. 依本府教育局 105.1.30 北市教綜字第 10531050000 號函頒「臺北市 105 學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎」初審實施計畫，本校依規定得推薦至多 4 名(含進修學校、夜間部 1 名)，經行政會議討論通過，「導師類」學務處提報李 O 雯師、「技職教育類」實習處提報林 O 雲師、「學校行政類」校長室提報陳 O 謀主任，尚有 1 名餘額將上網公告週知並 email 同仁知照，請學生、家長、教師連署、教師自我推薦或請校長推薦人選。推薦表請薦送教師於 2/26(五)前送交人事室提教師評審委員會審議。薦送教師名單公布(含上網)5 天後於 3/18(五)前將薦送表及師鐸獎推薦表連同相關佐證資料送學務處彙辦。

【業務宣導】

邇來針對公務人員申訴案已於 1/22 下午 2:00 召開公務人員考績委員會審議，並依決議分別由輔導室、人事室、校長與公務人員溝通面談，為避免爾後類此情事再度發生，請主管給予同仁工作之協助，及對於職場倫理與工作態度予以指導與提醒；另請落實平時考核，對於平日工作表現不佳之同仁予以輔導面談、督促改進並做成紀錄，以做為年終考績之依據，切勿以輪流方式造成考核不公之情事。

(十)會計室報告：

1. 1/23 教育局會計室公告：為配合主計處補充決算資料，至表單系統配合查填「固定項目增減情形之接受贈與或其它分析表」及「各校 5M2 決算數及工程管理費統計表」，本校已於 1/25 填報。
2. 1/28 教育局會計室公告：106 年度預算統合小組為合理了解各指定活動執行率，以編列合理的預算，請至表單系統填報 104 年執行數及 105 年度部分指定活動法定預算數，本校已於 1/28 填報。
3. 1/29 教育局核定本校 105 年度第 1 期實施計畫及收支估計表。
4. 1/29 至本校成功樓電腦機房辦理教育局委辦「臺北市政府教育局所屬高級中等以下學校防火牆採購」案分校驗收監辦事宜。
5. 2/2 教育局函轉臺北市審計處抽查學校 104 年度財務收支共同性缺失事項-收入未依限繳庫及零用金備查簿未依序隨時登載等內容。
6. 2/3 至表單系統填報本校 106 年已達汰換年限設備之汰換情形調查表，計機械設備 1 億 5,647 萬 4,864 元、交通及運輸設備 234 萬 343 元、什項設備 5,099 萬 9,765 元。
7. 2/3 至表單系統填報本校 104 年度用人費用決算分類調查表。

(十一)秘書室報告：

1. 01/27 辦理臺北富邦銀行松南分行到校拜訪事宜。
2. 01/27 辦理臺北市信義區永安社區理事長到校拜訪事宜。
3. 01/29 辦理佛光山松山道場會長到校拜訪事宜。
4. 01/29 辦理臺北市信義區消防隊到校拜訪事宜。
5. 02/05 辦理臺灣嵌入式暨單晶片系統協會到校拜訪事宜。

【業務宣導】

1. 由於2月8日(一)至2月14日(日)為過年春節假期，各處室需要簽核之公文煩請協助掌握時效，日間部行政同仁請於2月5日(五)上午12時之前全數送出，進修學校行政同仁請於2月5日(五)下午5時之前完成送出作業，敬請同仁幫忙配合。
2. 本學期截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如下表所示，實習處6篇、學務處5篇、圖書館2篇、輔導室1篇、總務處1篇、校長室1篇、教務處1篇，合計共有17篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	發佈日期	提供處室
1	為技職學生尋找生命亮點—第45屆全國技能決賽-松山工農勇奪獎牌9面	1040921	實習處
2	親師溝通 攜手為孩子做生涯規劃—松山工農學校日活動	1040921	輔導室
3	聖文森檢察總長偕內閣秘書長及大學校長等5人蒞臨松山工農參訪	1040930	實習處
4	親山淨山暨農場健行活動—松山工農新生環境教育活動	1041013	學務處
5	『黑暗中總有光』校友黑幼龍老師公益贈書活動-松山工農	1041016	圖書館
6	松山工農榮獲教育部「104年品德教育特色學校」表揚	1041026	學務處
7	臺北市高職農科大躍進~松山工農勇奪104學年度全國農科技藝競賽7座金手獎	1041123	實習處
8	松山工農勇奪『104學年度全國工業類科學生技藝競賽』4座金手獎4面優勝獎	1041130	實習處
9	「技能領先、務實深耕」~松山工農實習課程獲國教署105年度特色課程計畫	1041204	實習處
10	天氣是冷的、心卻是熱的—松農有愛307人一起響應捐血活動	1041210	學務處
11	臺北市公立高職唯一獲得第五屆「三好校園實踐學校」—建構三好新校園、提升工農好品格	1041210	學務處
12	松山工農技職教育新創意，跨領域整合的銀白聖誕	1041211	總務處
13	松山工農出英傑，再造技職新境界	1041229	圖書館

14	松山工農『翻轉學習-樂學基電 APP』榮獲南大樂學盃第一名！	1041230	校長室
15	松山工農-拓展國際「心交流」、提升工農「新視野」	1050122	學務處
16	松山工農學生冰上滑出自信與笑容，勇奪全國特殊奧林匹克競速滑冰第一名！	1050126	教務處
17	松山工農學生獲得『2016 高中、高職學生創新創意競賽』金獎(第一名)	1050202	實習處

(十二)家長會：無。

(十三)教師會：無。

五、討論提案：

案由(一)：有關 104 學年度第 1 學期課業輔導課費用明細表一案，請討論（教務處）。

說明：

1. 本學期高一開 10 班、高二開 17 班及高三開 17 班，共開設 44 班，合計 46,240 節次。
2. 相關費用明細表說明，如附件(見 13 頁)。

決議：照案通過。

案由(二)：本校 105 學年度學生服裝委請員生社採購案，請討論（學生事務處）。

說明：

1. 依臺北市政府教育局來文規定(北市教體字第 1043364690 號)，學校經評估確有必要委託員生消費合作社辦理者，須提經學校行政會報通過。
2. 本校 105 學年度學生服裝品項及相關規格，經 105 年 1 月 7 日召開服裝儀容委員會決議，將長短袖運動服上衣材質由現行的棉質調整成以聚酯纖維為主(較具吸濕排汗及透氣性質)，並將長袖運動服上衣由立領改成圓領。
3. 員生社辦理採購事宜須依「臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項」辦理。
4. 104 學年度學生服裝得標廠商為華程實業股份有限公司，當年度契約內容訂定得保留後續擴充一年，是否續約由本校決定。該廠商於交貨、發放及後續換貨等作業配合度良好，並表示 105 學年度服裝價格異動部分(聚酯纖維材質較棉質單價高)，願意自行吸收差價，採用 104 學年度原價格。故本案建議 105 學年度學生服裝廠商仍由華程實業股份有限公司承接。

決議：照案通過（續約一次）。

案由(三)：學生參加實彈射擊訓練收繳車資、保險費案。(教官室)

說明：

1. 本校預於 105 年 3 月 16 日星期三下午，假新北市林口大崗靶場實施學生射擊訓練，參加學生為日間部（含綜職班）、進修學校二年級學生。
2. 由於臺北市教育局於年度內並無編列相關運輸、保險經費運用，因此歷年均由學生自行負擔訓練所需車資及意外險費用。
3. 本次實彈射擊訓練所需車資 99480 元、每人加保 13 元之意外險（保額 50 萬元）合計每人繳費約 140 元(含乘車險肆佰萬)多退少補。
4. 本提案經行政會報同意後，採統收統支方式由總務處協助辦理。

決議：暫予擱置。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：

- (一)學期即將結束，這段期間大家辛苦了。今天是農曆春節前最後一次行政會議，先祝福大家新春愉快、闔府平安。
- (二)自本(105)年 2 月 15 日起，保存年限 30 年(含)以下之電子公文、創簽稿，應優先以線上簽核方式辦理；爾後，逾期公文將每月進行檢討，請各處室主管務必督導所屬注意承辦公文之時效性。
- (三)感謝學務處、總務處、進修學校配合清理倉庫空間，各處室於清理倉庫時，倘有涉及個資之資料，請務必先行處理俾免發生個資外洩問題。另本學期各處室科尚未清理完畢之倉庫，第 2 學期開學期間請持續進行清理工作，倘有不堪用之陳年設備請予以汰除，俾利學校空間活化運用；倘需設置角鋼架及重新粉刷牆面時，請總務處列為優先處理事項。
- (四)資推中心王主任南輝業於 105 年 2 月 1 日榮退，所遺資訊組長職缺暫由林漢泰師代理；由於林漢泰師仍負責電腦修繕業務，嗣後，各處室倘召開會議，如未有渠配合之事項，開會通知單暫時無須行文該組出席與會。
- (五)有關本校網頁改版作業，請林代理組長漢泰於第 2 學期開學期間逐步辦理更新，同時，請各處室配合提供資料，俾利活化本校網頁。
- (六)如何提升本校高三畢業生畢業證書發證率，請教務處研擬相關因應措施；本案並請納入年度列管案件列管後續執行情形。

- (七)有關綜高高一學生分流係採取何種標準？究竟是強制分流、興趣分流、成績分流或依據其它分流方式？請教務處研擬一標準作業方案；本案並請納入年度列管案件列管後續執行情形。
- (八)為提升補考率及避免監考人力浪費，教務處於辦理學生補考時，究竟係應先申請後參加補考？亦或得先參加補考再行補辦申請？請教務處研議妥適方式辦理，本案並請納入年度列管案件列管後續執行情形。
- (九)有關學生申請重補修繳費方式，究竟係先繳費後重補修？亦或得先重補修後再行繳費？請教務處研議妥適之作業流程，本案並請納入年度列管案件列管後續執行情形。
- (十)「104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機」、「105 年度自強樓、民權等大樓電力改善工程」及「105 年度雜項工程」等三案，亦請併納入年度列管案件列管後續執行情形。
- (十一)各處室行政業務工作極其繁複，建請得自行研議簡化作業方式，俾利節省處理業務之人力、時間。

八、散會：上午 9 時 11 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.2.4

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次當月使用情形。	詳如附件月報表(第 14 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	每次行政會議時間說明執行進度及未執行情形。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 15 頁)。
三	105 年度全校性節能(電)計畫	總務處	研擬計畫。	彙集各處室意見暨研擬中。