

臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 10417 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 2 月 25 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10416 次行政會議決議事項：

案由(一)：有關 104 學年度第 1 學期課業輔導課費用明細表一案，請討論。
(教務處)

決 議：照案通過。

案由(二)：本校 105 學年度學生服裝委請員生社採購案，請討論。(學生事務處)

決 議：照案通過(續約一次)。

案由(三)：學生參加實彈射擊訓練收繳車資、保險費案。(教官室)

決 議：暫予擱置。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度(詳見第 15 頁)：

(一)有關資本門設備購置，2 月份個人電腦項目，請資推中心儘速提出採購申請；另 3 月份採購項目請各處室科預為準備暨勿延誤季節性設備之採購時程。

(二)105 年度全校性節能(電)計畫，請總務處務必於下次會議中提出。

(三)有關 104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機一案，於教育局未覆函前，學務處得先行簽辦相關採購申請作業，文中請加註俟教育局回函同意隨即辦理上網招標即可。

(四)有關 105 年度自強、民權等大樓電力改善工程一案，請教務處、電子科提出相關電力需求並請協助、配合總務處完成本案。

(五)有關畢業證書發證率提升、綜高學生分流作業、學生補考申請及學生重補修申請等四案，請教務處於下次會議中檢附相關書面資料。

三、政令宣導：

(一)臺北市政府教育局 105.1.22 北市教人字第 10530711300 號函有關擔任導師或特殊教育者之職務加給應否納入健保投保金額計算疑義一案。(人事室)

- (二)臺北市政府教育局 105.2.16 北市教人字第 10531648800 號函轉教育部解釋有關公立中小學兼任行政職務教師職前曾任公立幼兒園契約進用教保員年資，得否併計其休假年資疑義一案。(人事室)
- (三)臺北市政府 105.2.4 府授人給字第 10530140400 號函有關本府公教人員急難貸款實施要點比照中央公教人員急難貸款實施要點，申請人及其連帶保證人申請急難貸款時需檢附綜合信用報告影本一案。(人事室)
- (四)臺北市政府 105.2.1 府授人給字第 10530055200 號函修正「臺北市政府公教人員急難貸款實施要點」第十點、第十一點，並自即日生效。(人事室)
- (五)臺北市政府 105.2.15 府授人考字第 10510607600 號函檢送公務人員保障暨培訓委員會編製之「104 年 7 月至 12 月審理保障事件常見撤銷原因分析參考資料」1 份。(人事室)
- (六)臺北市政府教育局 105.2.5 北市教人字第 10531552500 號函有關貴校所詢未銓敘退休幹事受法院通緝，其月退休金停發相關疑義一案。(人事室)
- (七)臺北市政府 105.2.4 府授人考字第 10530006100 號函核定修正「臺北市政府及所屬各機關(構)學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範」並自即日起生效。(人事室)
- (八)臺北市政府 105.2.29 府授人考字第 10510456800 號函示有關重申各機關臨時人員兼職之處理做法一案。(人事室)
- (九)臺北市政府 105.1.27 府授人考字第 10510425300 號函請加強宣導公務員服務法第 13 條暨相關規定，俾免貴屬同仁誤犯規定。(人事室)

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 2/5 審查本校應屆畢業生報名 105 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選名單，符合報名資格之人數分別計電機科 3 人，電子科 7 人，資訊科 12 人，機械科 9 人，汽車科 9 人，化工科 12 人，園藝科 7 人，食品加工科 15 人，綜高電機學程 2 人，化工學程 9 人，園藝學程 3 人；夜間部電機科 2 人，電子科 5 人，機械科 1 人；進修學校電機科 2 人，電子科 2 人，機械科 5 人，合計共有 105 人。
2. 2/15 邀請校長於校務會議進行 107 學年度新課程綱要內容說明會。
3. 2/15~20 轉知資源班學生領取 105 學年度身心障礙生升大專校院甄試准考證。
4. 2/16 教育局核撥本校辦理 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈經費共 265,192 元。
5. 2/16 特教組新聘張淑豐小姐任臨時特教助理員，協助學生生活照護及課程活動。

6. 2/16 教務處註冊組長至育成高中參加 105 學年度臺北市高中職網路博覽會線上填報說明會。
7. 2/16 發放高三每位學生畢業學分數預警通知單，內容以前 5 學期總學分數是否符合畢業條件之學生，目前共有 165 名未達標準。
8. 2/18~3/3 辦理大學繁星推薦報名。
9. 2/18~3/11 辦理大學個人申請報名。
10. 2/18~19 辦理職業類科高三第 3 次模擬考。
11. 2/20 辦理高一、高二寒假作業測驗。
12. 2/22 於高級中等學校均質化網站填報 104 學年度新生基本資料。
13. 2/22 辦理 104 學年度校內科展截止送件，計 10 件作品送件，分別有園藝科 4 件、園藝學程 2 件、汽車科 1 件、化工科 1 件、電子科 1 件、加工科 1 件，訂於 2/25、3/3 聘請臺北科技大學蕭榮修、王金樹教授進行作品說明書初審與複審，本年度本校可報名臺北市科展件數為 8 件。
14. 2/22~3/4 舉行各學科教學研究會。
15. 2/23 因應教師專業發展評鑑網頁更新，轉知全校教師上網更新個人基本資料。

【未來重點工作】

1. 2/25~26 辦理學生學分抵免及隨班附讀申請作業。
2. 2/26 起辦理 104 學年度第 2 學期教科書發放剩餘書退回各出版社。
3. 3/4 前擬完成各科提報 105 學年度教師專業發展評鑑計畫參與名單。
4. 3/4 前擬召開 105 學年度技術型高中與課程推動工作委員會教務工作組會議。
5. 3/9 前擬召開課程發展委員會，訂定 105 學年度教師專業發展評鑑校內規準。
6. 3/15 前完成提報本校申請 105 學年度教師專業發展評鑑計畫。

(二)學生事務處報告：

1. 2/15 完成第二學期高一高二社團異動確認。
2. 2/15 召開 104 學年度第 2 學期親師座談會第 1 次工作籌備會議。
3. 2/17 辦理高三畢業紀念冊班級團體照拍照工作。
4. 2/17 召開 104 學年度第 2 學期第 1 次學務會議。
5. 2/17 辦理 104 學年度第 2 學期班級幹部訓練。
6. 2/17 開始進行高二校外教學意願調查表。
7. 2/17 進行高一高二轉社志願線上選填。
8. 2/17 至石牌國中參加 105 年全國中等學校運動會資格審查會議。
9. 2/17~24 調查統計本學期各班護苗人員、特定人員及賃居生名單。
10. 2/19 高一高二轉社作業截止。

11. 2/19 報名參加 105 臺北市青年盃排球錦標賽。
12. 2/20 召開 104 學年度畢業生傑出市長獎第 1 次工作籌備會議。
13. 2/22 開始「班級有意義旅行」活動計劃宣傳與申請。
14. 2/22 完成「校園二手制服、教科書及學用品等回收再使用」上網填報作業。
15. 2/22 開始本學期衛生及秩序評分工作。
16. 2/23 完成本校 105 年臺北市救國團優秀青年推薦。
17. 2/24 利用班會課辦理班級優良學生選拔活動。
18. 2/24 利用綜合活動時間辦理佛光山_生命教育十堂課校園專題講座。
19. 2/24 利用綜合活動時間辦理「有任務的旅行」影片欣賞專題講座。
20. 2/24 辦理高三畢業紀念冊繳費通知事項。
21. 2/24 彙整各班出席親師座談會家長人數及服務學生。
22. 2/24 至成功高中參與 105 年度樂儀旗舞觀摩表演第三次籌備會。
23. 2/24 中午吉他社於勤業樓中庭進行成果發表會。
24. 2/24 送交 104 學年度第 1 學期體育獎勵金申請表至和平高中彙辦。
25. 2/24~26 調查各班級自帶便當人數、家長送便當人數及外訂餐盒人數等。

【未來重點工作】

1. 2/26 課外組長至台北醫學大學參加服務學習 APP 研習。
2. 3/2 召開 105 學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎初審校內工作第 1 次工作籌備會議。
3. 3/2 召開本學期護苗學生期初輔導會議暨特定人員名冊審查會議。
4. 3/2 召開 104 學年度第 2 學期親師座談會第 2 次工作會議。
5. 3/2 高一高二社團第一次上課。
6. 3/2 召開社團指導老師會議。
7. 3/3 召開本學期性別平等教育委員會第一次工作會議。
8. 3/3 召開各社團社長會議。
9. 3/5 辦理 104 學年度第 2 學期親師座談會

(三)軍訓教官室報告：

1. 2/15~19 友善校園週宣導活動之執行。
2. 2/15 實施連續假期春暉專案特定人員尿液篩檢，合計 5 人均呈陰性反應。
3. 2/17 李凱誠教官參加全國學生音樂比賽領隊會議。
4. 2/19 國軍士官二專班報名截止，本校計汽三智費同學等 7 人完成報名手續。
5. 2/24 發函交工處查詢路口設置交通號誌進度。

【未來重點工作】

1. 3/16 高二實彈射擊，預於 3/3 邀集相關師長召開協調會。
2. 持續辦理「春暉專案」特定人員、「護苗專案」、賃居生清查工作。

(四)實習處報告：

1. 2/5 本校學生電二仁班 3 號黃于蘋同學參加「2016 全國青少年創意發明競賽」榮獲潛力獎。
2. 2/16、18 電子科分別辦理子二智及子二仁班共 79 位師生赴臺灣科技大學專題製作體驗活動，體驗課程為 Arduino 使用與介紹並上機練習。
3. 2/16 校長率實習處陳主任及電子科翁主任與師長(郭兆育與陳茂璋老師)前往臺灣科技大學交流互動，增進雙方策略聯盟夥伴關係。
4. 2/16 送發 104 學年度第 2 學期的實習日誌。
5. 2/18 召開 104 學年度第 2 學期實習會議。
6. 2/19 請各科參考台中市沙鹿高工案例宣導工安注意事項。
7. 2/20 召開本校辦理「臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽表揚活動」校內籌備第 1 次會議。
8. 2/20 園藝科園一仁 A 組:李家發，B 組:蔣廣元，帶領參觀園山花博展覽館及園山區植物。
9. 2/20 檢陳本校 104 學年度第 2 學期因兼授國中技藝教育課程，兼代課超過 6 節之教師。
10. 2/24 電子科陳茂璋老師及國手陳漢昇出席第 9 屆國際展能節職業技能競賽出國前座談會。
11. 2/22 召集各科主任及技士佐召開「勞動部勞動力發展署技能檢定中心抽查考核本校辦理技術士技能檢定之相關會計憑證」會議。
12. 2/22 上海市農業學校蔣為民等 8 人到本校參訪交流。
13. 2/23 勞動部勞動力發展署技能檢定中心校來函將本校所送「烘焙食品」職類丙級技術士技能檢定術科測試場地及機具設備評鑑自評表暨相關文件，列入會議審查。
14. 2/23 邀請 8 所科技校院校長蒞臨指導 3/21 本校承辦「臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動」。
15. 2/23 勞動部勞動力發展署技能檢定中心收訖本校所送辦理「104 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次化學職類乙級術科測試報檢人員成績清冊、副表及人數統計表」。
16. 2/24 陳宏謀主任參加臺北市 105 年國中教師赴技職教育深度研習會議。
17. 2/24 加工科加二智蘇俊旗老師帶領參觀國家圖書館。
18. 2/25 陳宏謀主任與李家發老師參加教育部「DREAM Hi-未來教育概念展」實體展演活動參展單位說明會會議。

【未來重點工作】

1. 2/26 校長率實習處陳宏謀主任及會計室陳佳琴組員參加 105 年高補助方案計畫申請及輔導訪視說明會。
2. 3/1 勞動部勞動力發展署技能檢定中心抽查考核本校辦理技術士技能檢定之相關會計憑證。
3. 3/2 勞動部勞動力發展署技能檢定中心蒞臨本校辦理「工業電子」職類丙級技術士技能檢定術科測試場地及機具設備實地評鑑。
4. 3/4 召開臺北市 104 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第二次工作會議。
5. 3/4 陳文榮組長參加 105 學年度二期技職再造「策略六-實務增能申辦計畫聯合說明會」。
6. 3/20~29 本校電子科陳茂璋老師擔任第 9 屆國際展能節職業技能競賽「工業電子」職類國手指導老師，將於此期間前往法國波爾多參加前揭技能競賽。
7. 3/21 本校承辦「臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動」。
8. 4/15~17 教育部邀請本校園藝科於 105 年 4 月 15 日至 17 日假華山文化創意園區辦理教育實體展演活動。
9. 4/25~27 辦理 105 年教育部國民及學前教育署 3D 列印校園巡迴推廣研習。
10. 專題暨創意製作競賽複賽報名：
 - (1)全國高級中等學校專業群科 105 年農業群、食品群專題暨創意製作競賽複賽，訂於 105 年 2 月 24 日(三)起至 3 月 2 日(三)止報名。
 - (2)全國高級中等學校專業群科 105 年化工群專題暨創意製作競賽，訂於 105 年 3 月 10 日(四)起至 3 月 16 日(三)止報名。
 - (3)全國高級中等學校專業群科 105 年電機與電子群專題暨創意製作競賽複賽，訂於 105 年 3 月 3 日(四)起至 3 月 9 日(三)止(以郵戳為憑)報名。
 - (4)全國高級中等學校專業群科 105 年機械群專題暨創意製作競賽，訂於 105 年 3 月 10 日(四)起至 3 月 16 日(三)止報名。
 - (5)全國高級中等學校專業群科 105 年動力機械群專題暨創意製作競賽，訂於即日起至 3 月 11 日(五)止報名。

(五)總務處報告：

1. 一般採購招標案件計 2 件簽辦招標中(105 年度第 1 次圖書及非書資料採購(105A003P)、食品加工科實習材料一批)、1 件決標(軍訓教官室採購管樂隊樂器一批(105A002K))、1 件辦理驗收中(104 學年度第 2 學期教科書(105A001P))。
2. 「新建大同樓智慧綠建築申辦改善工程(含附屬設備)」各項工作

- (105年2月19日提送竣工程結算書，俟核定後排定驗收時程)。
3. 「臺北市政府教育局所屬市立高級中等以下學校(不含幼兒園)汰換電腦防火牆採購(104B002Z)」，續辦驗收中。
 4. 各處室小額採購計 126 件。
 5. 2/3~23 電子收文 465 件，紙本收文 11 件，發文 31 件。
 6. 2/3~23 公文立案編目 535 件。
 7. 2/4~23 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 1 項、新增金額 2,500 元；新增物品 2 項、新增金額 5,800 元。
 8. 2/18 清運成功樓頂樓倉庫雜物，未清運完成部分預計於 2/26 與大同樓地下 3 樓倉庫雜物一併完成清運。
 9. 2/20 完成大同樓 5 樓女廁馬桶換修。
 10. 2/20 完成文具盤整及修訂領用作業程序。
 11. 2/22 「105 年度民族樓、民權樓、民生樓、勤業樓、致知樓、大同樓等雜項工程(105C001Z)」公告招標中。
 12. 2/23 辦理 104 學年度第 2 學期再生影印紙 1 批交貨完工。
 13. 預計 2/26 完成勤業樓西側 4 樓擺放課桌椅庫房不銹鋼材質大門裝設。

【未來工作重點】

本年度資本門預算採購案業已開始，請各單位依規定依限提出，事務組配合辦理相關招標作業。

(六)輔導室報告：

1. 2/15 撰寫學務會議、進修學校校務會議及教學研究會輔導室報告資料。
2. 2/15~16 撰寫本校 105 年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫(草案)。
3. 2/15~16 編製本校 104 學年度第 2 學期性別平等教育計畫。
4. 2/15~3/11 製作 104 學年度綜合高中學生選課輔導手冊。
5. 2/16 邀請本校性平會委員專家代表黃美玲主任參加本學期第一次性平會並擔任性平知能研習講座，講座主題:性別與資源。
6. 2/16~18 撰寫本校 104 學年度大學暨技專校院博覽會實施計畫
7. 2/16~23 彙整 103 學年度第 2 學輔委會會議資料並製作會議手冊。
8. 2/17 辦理第 2 學期小張老師幹部訓練。
9. 2/24 辦理 104 學年度第 2 學期「復轉重讀學生教學輔聯席座談會」會議。
10. 2/25 辦理 104 學年度第 2 學期「學生輔導工作委員會議」及「推行家庭教育工作委員會議」。
11. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(105/2/15~105/2/21)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級		個別 諮商	個別 諮詢
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢		
學生	15	1	4		4	8	3	1
小計(人次)	16		4		12		4	
合計(人次)	32							
總計(人次)	36							
家長		1		1				
小計(人次)	1		1					
合計(人次)	2							
總計(人次)	2							

教師	日間部		進修學校	
	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次		10		2
小計(人次)	10		2	
總計(人次)	12			

【未來工作重點】

1. 2/29~3/11 辦理綜高一年級性向測驗施測。
2. 3/2 辦理「高三升學進路輔導座談會」活動。
3. 3/5 辦理家長成長研習。

(七)圖書館報告：

1. 2/5~25 持續進行新到館期刊編目作業。
2. 2/5~25 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 2/17~3/1 辦理「臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎學生心路歷程彙編」相關編輯作業。
4. 2/18 召開本學期圖書館委員會議，討論本學期閱讀推廣活動及 105 年度新書採購等事宜。
5. 2/19 召開本學期小論文寫作比賽投稿工作協調會議，邀請各科主任及專題製作授課教師商議本校小論文寫作推動相關事宜。
6. 2/23 召開本校 104 學年度高職優質化輔助方案【子計畫 5：樂讀工農】教師專業發展社群第 4 次會議，討論本學期各項活動執行內容及方式。
7. 2/23 統計 2/1~25 開放圖書館場地供教師教學及學生學習使用情

形，結果如下：多媒體視聽室 30 節次、自習區 9 節次、閱覽區 3 節次。

8. 2/24 辦理本學期圖書館志工進階教育訓練第 1 場次活動。
9. 2/25 召開本學期讀書心得寫作比賽投稿工作協調會，邀請本校國文科全體教師商議本校讀書心得寫作比賽推動相關事宜。

【未來重點工作】

1. 3/2 辦理本學期圖書館志工進階教育訓練第 2 場次活動。
2. 3/16 辦理本學期專題及小論文寫作指導課程，邀請資訊科林敬堯老師教授小論文的寫作技巧。
3. 3/16 辦理「閱讀臺北城，史蹟 PAPAGO」第 1 梯次導覽活動，參加班級：化一仁（松山線）、加一仁（北投溫泉線）。
4. 3/30 辦理手工書製作研習活動，邀請國立臺灣藝術教育館劉雪妃老師蒞校指導。

(八)進修學校校務處報告：

1. 2/15 發放 104 學年度第 1 學期學生學期成績單。
2. 2/15 辦理本學期教科書發放作業。
3. 2/15 發放 104 學年度第 2 學期學生註冊繳費四聯單及註冊須知。
4. 2/15~20 辦理本學期進修學校「友善校園週」活動，以結合國防通識（全民國防）課程之「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」及「防制學生藥物濫用」等重點進行教育宣導。
5. 2/16 召開 104 學年度第 2 學期進修學校校務會議。
6. 2/16 發送親師座談會聯繫函及參訪景文科大家長同意書。
7. 2/16 辦理寒假連續假期後尿液篩檢皆無異常，共計 5 人。
8. 2/17 辦理 105 學年度符合資格申請繁星之應屆畢業學生繳交資料。
9. 2/17 辦理 104 學年度第 2 學期班級幹部訓練。
10. 2/18 辦理後期中等教育整合資料庫，請高二各班學生上網填報資料。
11. 2/18~19 辦理高三、高四第 3 次模擬考。
12. 2/19 發 105 學年度大學學測成績單，共計 21 張。
13. 2/22 寄送高四學生學分未達畢業條件者預警通知書，共計 36 人。
14. 2/22 發 105 學年度術科能力測驗成績單，共計 2 張。
15. 2/22 辦理改過銷過作業，共計 6 人。
16. 2/22 完成護苗專案、特定人員調查作業，共計 4 人。
17. 2/22~25 辦理 104 學年度第 2 學期進修學校學生身高體重視力測量活動。
18. 2/23 舉辦景文科大參訪活動。
19. 2/24 賡續辦理低收入戶餐費補助事宜。

(九)人事室報告：

1. 2/18 上午 9:30 教師考核會審議 105 年資深優良教師獎勵案，計任教滿 30 年 3 人、20 年 1 人、10 年 5 人，2/19 報教育局核辦。
2. 2/22 下午 2:30 教評會審議 105 學年度公立高中學校申請介聘教師計 2 人之申請條件及 104 學年度第 2 學期進修學校輔導科代理教師甄選簡章。
3. 2/24 上午 11:20 公務人員甄審委員會審議 105 年度委任公務人員晉升薦任升官等訓練遴選人員 4 人之資格條件及積分評審案。
4. 人事異動
 - (1) 2/16 軍訓教官王皓仲調臺北市立大安高工。
 - (2) 2/16 軍訓教官岳愉傑調國立花蓮高中。
 - (3) 2/16 軍訓教官廖珮玲、黃信潔(借調教育局軍訓室)調臺北市立第一女中。

【未來重點工作】

1. 臺北市 105 學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎薦送教師推薦表請於 2/26(五)前送交人事室，俾提教師評審委員會審議。薦送教師名單公布(含上網)5 天後於 3/18(五)前將薦送表及師鐸獎推薦表連同相關佐證資料送學務處彙辦。
2. 本校附設進修學校 104 學年度第 2 學期輔導科代理教師 1 名甄選，採 1 次公告 3 次招考，2/23~29 報名，複試分別於 3/2、3/8、3/14 辦理，請各處室協助配合。

(十)會計室報告：

1. 教育局會計室公告：依本市「開放政府」政策，各機關(學校)應將 105 年度法定預算書完整揭露於機關網頁”預決算公開專區”，並上表單系統填寫網址，以供各界查詢，本校已於 2/6 辦理完成。
2. 2/16 本校 105 年度 1 月份會計月報陳送教育局會計室。
3. 教育局會計室公告：各校 104 年度決算表請於 2 月 16 日前，先送本局 1 本決算表(不需插頁及核章等)至教育局相關承辦人檢核，本校已完成。
4. 2/16 辦理「管樂隊樂器 1 批」採購案監標事宜。
5. 2/17 教育局為瞭解各分基金 104 年度基金餘額運用情形，請各校進入教育部地方教育發展基金會計系統輸入，本校已完成。
6. 教育局會計室公告：每半年報送懸帳清理情形，請至主計處主計服務網上線登打資料，並將 104 年度下半年之懸帳清理情形彙整分析，檢附系統產生的 1. 久懸未結清款項原因分析表 2. 懸帳情形調查表 3. 懸帳清理成效統計表核章後逕送教育局會計室，若無懸帳金額之學校，請於決算遞送單加註”無懸帳資料”，本校 2/17 已完成。

7. 教育局會計室公告：長官為了解施行臺北市政府教育局強化工程管理費編列及執行管控計畫之執行結果，請各校請進入表單系統填寫，本校 2/20 已完成。
8. 2/22 本校 104 年度「新建大同樓智慧綠建築申辦改善工程(含附屬設備)」申請預算保留 153 萬 5,129 元，業經教育局同意全數保留，轉入 105 年度繼續執行。

(十一)秘書室報告：

1. 02/18 處理本校電機科教師喜獲麟兒祝賀事宜。
2. 02/19 處理本校體育科教師順利生產祝賀事宜。
3. 02/22 協辦上海市農業學校拜訪交流事宜。
4. 02/23 協辦本校進修學校師生參訪景文科大事宜。

【業務宣導】

1. 依教育局 105 年 2 月 15 日北市教綜字第 10531065300 號函，轉達教育部重申各級學校應遵行「教育基本法」及「性別平等教育法」之相關規定案。
2. 依教育局 105 年 2 月 19 日北市教綜字第 10531760100 號函，為臺北市議會辦理「姊妹市青年大使交流活動」一案，請各校鼓勵學生踴躍報名參加；本文相關資料已轉寄本校家長會，並於本週由家長委員協助公佈於家長會網路群組之中。
3. 本校學生家長會原定於 3 月 4 日(五)下午 5 時假大同樓 3 樓美術室辦理教職員工同仁春晚餐會，但經近期委員會和工作人員商議討論後，將活動日期修改為 3 月 18 日(五)，請各位同仁踴躍出席參加。

(十二)家長會：無。

(十三)教師會：

1. 「臺北市教師職業工會 105 年度 SUPER 教師獎」活動已開始受理報名，相關活動訊息，教師會將 E-MAIL 予全體教職同仁，敬請各單位踴躍推薦優秀人選。
2. 各單位倘藉由導師發送學生家長各項書面資料，請於印製資料時，蓋上單位用章並加註日期，使學生家長了解該項業務對口單位為何，俾利洽詢。

五、討論提案：無。

案由(一)：學生參加實彈射擊訓練收繳車資、保險費案(詳 14 頁)。(教官室)

說明：

1. 本校預於 105 年 3 月 16 日星期三下午，假新北市林口大崗靶場實施學生射擊訓練，參加學生為日間部（含綜職班）、進修學校二年級學生。
2. 由於臺北市教育局於年度內並無編列相關運輸、保險經費運用，因此歷年均由學生自行負擔訓練所需車資及意外險費用。
3. 本次實彈射擊訓練所需車資 127 元、每人加保 13 元之意外險（保額 50 萬元）合計每人繳費約 140 元（含乘車險肆佰萬）多退少補。
4. 本提案經行政會議同意後，採統收統支方式由總務處協助辦理。

決議：照案通過。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：

- (一) 今天是開學後第一次擴大行政會議，開學期間各項校務接踵而來，同仁辛苦了；尤其是衛生組，動員許多人力進行校園環境的清潔工作。
- (二) 有關外借考場試務工作分配一事，由於教務處與教師熟稔，嗣後，監考人員部份委由教務處負責聯繫，總務處則專責考場布置及硬體設施部份。
- (三) 市府 1999 市民專線並非僅有申訴案件，亦有表達感恩的情事，本校甫接到 1999 轉知，有家長至 1999 市民專線表達對本校林淑惠師、學務處的感謝，因為林淑惠師的協助，使其子女得以順利領到結業證書；各處室科對於學生的關懷與協助，相信學生家長都明白亦會感念在心的。
- (四) 總務處請確認本校外借場地所剩經費餘額，如經費充裕，請洽商進行勤業樓教室區地板清潔工作；爾後，得利用外借場地經費，不定期洽請專業廠商進行地板前端清潔工作，復由學生來負責後端維護工作；另外，請總務處派員檢視各教室窗簾堪用情形，倘有故障，請洽商修復。
- (五) 有關成功樓之空間規劃及運用，請實習處進行研議。
- (六) 有關各科材料費統由開口合約採購一事，請實習處儘速邀集各科召開會議說明，俾使各科明瞭開口合約的作法；倘各科因狀況特殊覺得有窒礙難行、不適用開口合約之處，請專案簽辦。
- (七) 圖書館反映花臺積水、廁所警鈴及自習區空間改善情事，請總務處協助處理相關修繕事宜。
- (八) 有關辦理高三學生統測報名一事，係維持現狀由學生個人報名？亦或是改採個人報名與學校團體報名兼行方式？請教務處彙集各方意見後再

行研議。

- (九)有關發放高三學生畢業學分預警通知單一案，嗣後，不排除邀請學生家長到校，由學校向渠等說明，俾讓學生家長了解學生在校學習情形。
- (十)爾後，各單位倘提報計畫書案，請預留 1~2 天審閱時間，計畫書內容如需修改時，俾有充裕修正作業時間。
- (十一)有關學務處衛生組調查本校學生自帶飯盒人數一案，請衛生組將相關調查數據提供予校長室參閱，俾利調整班級蒸飯箱數量，務使每位自帶飯盒到校學生皆能有蒸飯箱可供使用。
- (十二)有關專題暨創意製作競賽複賽報名一案，請實習處確認郵寄及網路報名期限，並將報名日期儘早通知各科。
- (十三)總務處統一採購影印紙得洽請廠商分批送貨，嗣後，敬請各處室科勿自行購置影印紙，避免庫存品放置過久致紙張受潮。
- (十四)各處室科於辦理各項會議、研習活動時，如需購置誤餐餐盒，敬請踴躍向員生社熱食部訂購。
- (十五)有關圖書館辦理臺北市 105 年度國際暨全國技能（藝）競賽獲獎學生心路歷程彙編編輯作業，請實習處協助確認獲獎學生資料。
- (十六)敬請進修學校持續安排學生參訪科技大學活動，俾使學生了解科技大學之相關課程、環境。
- (十七)有關進修學校甄選輔導科代理教師 1 名，請各位同仁踴躍轉知相關甄選訊息。
- (十八)有關新建大同樓智慧綠建築申辦改善工程一案，請儘速安排驗收事宜。
- (十九)家長會訂於 3 月 18 日舉辦教職員工春晚餐會，敬請教師會協助轉知教師並請同仁踴躍參加。

八、散會：上午 9 時 14 分結束。

附件

臺北市立松山高級工農職業學校
104 學年度高二學生實彈射擊
各項費用預算表
中華民國 105 年度

科目		單位	數量	單價	金額	用途說明
編號	名稱					
	總收入				119,000	
	104 學年度第 2 學期 實彈射擊收入				119,000	
1	學生繳費收入	人	850	140	119,000	各班學生總數 901 員，以 往年參加率計算約有 850 員參加。
	總支出				119,000	
	業務費支出				119,000	
2	大巴士車費	車次	22	4,145	91,190	22 個班級往返運輸車。
3	20 人座中巴士 車費	車次	1	4,145	4,145	綜職班往返運輸車。
4	保險費	人	850	13	11,050	
5	雜支	批	1	1,2615	1,2615	
	結餘				0	

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.2.25

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件場地借用月報表(第 16 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	督促相關單位儘速辦理設備採購。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 17 頁)。
三	105 年度全校性節能(電)計畫	總務處	資料作業中，尚未規劃完成，預計 10418 行政會議說明。	彙集各處室意見暨計畫研擬中。
四	104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機	學務處	俟教育局回覆後即刻辦理後續業務。	擬採財務採購並採最有利標決標方式辦理，105 年 2 月 15 日函報臺北市政府教育局層轉臺北市政府同意後辦理。
五	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	原訂 105 年 2 月 23 日 1000 時進行規劃設計簡報，因監造資料未完善，另擇日辦理。	配合工程科例行性工程督導已於 2 月 24 日 9:00 辦理完畢。
六	105 年度雜項工程	總務處	預訂 2 月 26 日下午 1730 時辦理雜項工程開標。	因 2 月 25 日及 26 日防火牆驗收，雜項工程於 2 月 22 日上網公告。
七	畢業證書發證率提升方案	教務處	研擬書面計畫。	研擬中。
八	綜高學生分流依據標準作業方式	教務處	研擬書面計畫。	研擬中。
九	學生補考申請標準作業方式	教務處	研擬書面計畫。	依據廠商系統建置情況，於下次補考作業，由學生先行申請。
十	學生重補修申請標準作業方式	教務處	研擬書面計畫。	1. 線上登記選課。 2. 採先繳費後上課。