

臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 18 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 3 月 3 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：李海雁

出席者：如簽到表

一、確認第 10417 次行政會議決議事項

案 由：學生參加實彈射擊訓練收繳車資、保險費案（教官室）。

決 議：照案通過。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度（詳見第 13~14 頁）：

- （一）有關加強宣導持有畢業證書特色及優勢事宜，請勿俟高三統一入學測驗後始宣導作業；請教務處從高一起即進行宣導並於高三開設重補修班因應，俾提升本校學生畢業證書發證率。
- （二）有關綜高學生學程分流一事，請輔導室協助教務處依據學生興趣量表、性向測驗及生涯規劃課程說明等，協助學生完成預選及確認學程事宜；並請學務處與輔導室攜手合作本案及避免發生學生分流學程超額情形。
- （三）有關學生補考申請作業方式，請教務處精算監試師資人力配置事宜，避免出現監試老師僅監試一名學生的情事再次發生。
- （四）有關 104 學年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機採購一案，俟教育局核可後，請儘速完成相關採購作業。
- （五）有關 105 年度資本門設備個人電腦採購案，請資推中心儘速提出採購申請，倘於下次行政會議前尚未提出申購作業，敬請資推中心派員列席說明。

三、政令宣導：

- （一）臺北市政府教育局 105.2.23 北市教人字第 10531650400 號函檢送「教育部校長領導卓越獎評選及獎勵要點」修正第 4 點、第 7 點規定及「臺北市政府教育局辦理教育部校長領導卓越獎初選實施計畫」修正第 2 點、第 5 點規定各 1 份，並自即日起生效。（人事室）
- （二）臺北市政府教育局 105.2.24 北市教人字第 10531853100 號函轉教育部函釋有關教師曾任國立大學實習助教，其實習助教年資得否採計為學校教職員退休年資之疑義，師範大學、師範學院及師範專科學校學生結業後，分發實習年資於補實後，得併計為學校教職員退休年資。（人事室）
- （三）臺北市政府教育局 105.2.24 北市教人字第 10531853100 號函轉教育部國

民及學前教育署有關學校教師評審委員會審查教師聘任事項疑義一案，因前任教評會委員任期至104年8月31日屆滿，自104年9月1日起有關教師聘任事項自應由新任教評會委員進行審查。(人事室)

- (四)臺北市府教育局 105.2.24 北市教人字第 10531744700 號函有關 104 學年度第 1 學期結束(第 21 週)及 104 學年度第 2 學期第 1 週「專任教師超時授課鐘點費支給」疑義一案，教師整學期超時授課者，按學校行事曆實際排定之授課週數，依每週排定之超時授課節數計算發給，遇彈性調整上課時，亦同。(人事室)
- (五)臺北市府教育局 105.2.24 北市教人字第 10510740800 號函「教師待遇條例施行細則」，業經教育部於中華民國 105 年 2 月 18 日以臺教人(四)字第 1050008177B 號令訂定發布施行，本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。(人事室)
- (六)臺北市府 105.2.23 府授人任字第 10510759000 號函公務人員保障暨培訓委員會函以，公務人員考試錄取人員訓練辦法業經考試院、行政院及司法院於 105 年 2 月 5 日會銜修正發布。(人事室)
- (七)臺北市府人事處 105.2.23 北市人考字第 10530216400 號函有關銓敘部函釋 104 年 5 月 20 日修正公布之公務員懲戒法如於日後施行，現行平時考核懲處及一次記二大過免職之專案考績懲處權行使時效，仍請依該部前開 93 年 9 月 27 日令及 95 年 11 月 22 日書函規定之 10 年追溯時效辦理。(人事室)
- (八)臺北市府教育局 105.2.23 北市教人字第 10531716700 號函有關貴校所詢未銓敘退休幹事受法院通緝，其月退休金停發相關疑義一案，準用國立學校社會教育及學術研究機構教育人員退撫給與發放作業要點第 5 點規定，暫停發放退撫給與，另與當事人聯繫後，依學校教職員退休條例第 10 條規定補發退撫給與。(人事室)
- (九)臺北市府人事處 105.2.23 北市人給字第 10510743000 號函有關本機關編制內工友(含技工、駕駛)之服務年資，得否由工友於退休時自行具結選擇全數採計、部分採計或不予採計一案。(人事室)
- (十)臺北市府人事處 105.2.23 北市人任字第 10510789300 號函轉銓敘部書函以，公務人員公假受訓期間如達 4 週，得否依各機關職務代理應行注意事項規定，約聘僱人員辦理所遺業務一案，所稱「1 個月」，係參照行政程序法第 48 條第 2、3 項規定辦理。經查上開訓練之 4 週受訓期間，因未達 1 個月，依現行規定，無法約聘僱人員辦理其所遺業務。(人事室)
- (十一)臺北市府 105.2.23 府授人給字第 10510789500 號函轉行政院人事行政總處辦理「105 年至 108 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」徵選，業錄選推介國泰人壽保險股份有限公司所提送之「守護公教團體長期照顧健康保險」及「守護公教長期照顧健康保險」2 方案，請查照轉知所屬參考利用。(人事室)
- (十二)臺北市府 105.2.24 府授人考字第 10510824200 號函轉知行政院人事

行政總處地方行政研習中心「e學中心」數位學習平台設立「MOOCs 學習專區」一案，請鼓勵所屬踴躍參與學習。(人事室)

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 2/22 填報 104 學年度新生資料至臺灣師範大學設置高中職均質化網站。
2. 2/22~3/4 各學科舉行第 2 學期第 1 次教學研究會。
3. 2/23 上傳大學個人申請入學在校成績，共 124 名學生資料。
4. 2/24 辦理高三導師及科主任 105 學年度四技二專多元入學招生管道說明會。
5. 2/24 召開科技校院繁星計畫推薦甄選校內評選會議，評選正備取推薦學生名單，正取 10 名、備取 20 名，合計 30 名。
6. 2/24 實驗研究組長參加南港高工辦理 105 學年度均質化申請說明會議。
7. 2/24 發送各科召集人調查參加 105 學年度教師專業發展評鑑推薦教師名單。
8. 2/25 註冊組長與幹事至國立臺北科技大學參加 105 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選網路系統說明會。
9. 2/25~26 辦理申請學分抵免及隨班附讀作業，3/7 隨班附讀學生正式上課。
10. 2/26 召開科技校院繁星計畫校內評選正備取推薦學生志願選填及相關報名注意事項說明會。
11. 3/1 辦理 104 學年度第 1 學期重補修開班作業，相關時程如下：
 - (1)3/3~6：正式選課。
 - (2)3/8：公布開班結果。
 - (3)3/15~17：發放繳費單至銀行或超商繳費。
 - (4)3/2 起至六月初：重補修課程上課。
12. 3/1 通知全體教師至精緻教師專業發展評鑑網(網址 <https://atepd.moe.gov.tw/>)自行上網更新個人的資料；另新進教師及代理教師，並於 3/7 前上網登錄帳號方可參加教師專業發展評鑑。
13. 3/3 辦理 104 學年度校內科展複審作業，聘請臺北科技大學電子系蕭榮修教授及機械系王金樹教授擔任評審委員，預訂選出優良作品 8 件代表本校參加第 49 屆臺北市科展。
14. 3/3 提報本校參加 105 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案構想書。
15. 3/3 召開課程發展委員會，訂定 105 學年度教師專業發展評鑑校內推動小組名單。

【未來重點工作】

1. 3/4 前完成各學科提報 105 學年度教師專業發展評鑑教師推薦名單。
2. 3/13 上午 9:00-下午 4:00 教育局假市政府廣場前，辦理 105 年臺北市高中職博覽會，相關辦理內容另，擇期召開協調會議進行分工事宜。
3. 3/15 前提報 105 學年度教師專業發展評鑑申請計畫書。

(二)學生事務處報告：

1. 2/15~24 進行寒假未返校打掃之補打掃，計有 57 位同學需補打掃，尚有 45 人未打掃，將依校規處理。
2. 2/26 統計學生自行帶便當人數，一年級 168 人、二年級 279 人、三年級 279 人，合計 726 人。
3. 2/26 課外組長至台北醫學大學參加服務學習 APP 研習。
4. 3/1 完成 105 學年度新生服裝委請員生社代辦採購相關事宜。
5. 3/2 高一高二社團第一次上課。
6. 3/2 召開社團指導老師會議。
7. 3/2 召開 105 學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎初審校內第 1 次工作會議。
8. 3/2 召開 104 學年度第 2 學期親師座談會第 2 次工作會議。
9. 3/2 召開本學期護苗學生期初輔導會議暨特定人員名冊審查會議。
10. 3/3 召開 105 年度性別平等教育委員會第 1 次工作會議。
11. 3/3 召開各社團社長會議。
12. 104 學年度第 2 學期清寒學生午餐補助第一梯次計有 78 位同學申請（低收入戶學生 43 人，家庭突遭變故 35 人），預計於 10 月中旬發放現金 5280 元；學期中，仍可提出申請且金額不變。

【未來重點工作】

1. 3/5 辦理 104 學年度第 2 學期親師座談會。
2. 3/9 本校管樂社參加全國音樂比賽。
3. 3/10 本校打擊樂團參加全國音樂比賽。

(三)軍訓教官室報告：

1. 2/26 辦理兵役課 86 年次學生緩徵相關事宜。
2. 2/26 陳報本校參加教育部 104 年輔導知能研習名冊計陳羿仁教官等 4 人。
3. 3/2 完成本校春暉專案特定人員及護苗專案輔導人員審查會議。
4. 原訂 3/16 高二學生實彈打靶活動，因故延至 4/20 實施。

【未來重點工作】

1. 3/9 本校樂儀旗隊參加全國音樂競賽。
2. 彙整本校賃居學生名冊，並辦理賃居生座談。

(四)實習處報告：

1. 2/24 國立勤益科技大學辦理 105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽複賽，本校林敬堯師及余秘書耀銘指導入圍決賽繼續參加複賽名單如下：

參加主題	主 題	學 校	科 系	指 導 老 師	參 賽 學 生
A1-微電腦應用類	新一代無線智慧住宅	市立 松山工農	資訊科	林敬堯 余耀銘	游崴翔 季成窩
A2-資電生活應用軟體類	行動遊戲學習APP	市立 松山工農	資訊科	余耀銘 林敬堯	楊典儒、鄭頤、 溫勇威
A3-資電生活應用硬體類	Bicycle Safety Warning (單車安全警示器)	市立 松山工農	資訊科	林敬堯 余耀銘	嵇郁琪、洪暄智、 吳奇倫、賴景萱
A3-資電生活應用硬體類	智慧家電遙控器	市立 松山工農	資訊科	林敬堯 余耀銘	蕭佑庭、胡善茜、 紀冠名、董家源、 許顯嚴
C3-能源應用類	智慧節能溫控電扇	市立 松山工農	資訊科	余耀銘 林敬堯	鄭頤、溫勇威、 楊典儒

2. 2/26 校長率實習處陳宏謀主任及會計室陳佳琴組員參加 105 年高職優質化輔助方案計畫申請及輔導訪視說明會。
3. 2/26 汽車科莊培仰主任指導汽一仁黃詠嫻、高維澤及機一仁張士鈺參加聖約翰科技大學 2015 全國高中職太陽車設計競賽榮獲第 2 名。
4. 3/1 勞動部勞動力發展署技能檢定中心抽查考核本校辦理技術士技能檢定之相關會計憑證。
5. 3/1 全國高級中等學校專業群科 105 年農業群、食品群專題暨創意製作競賽複賽，本校食品加工科報名 9 件、園藝科報名 8 件。
6. 3/2 勞動部勞動力發展署技能檢定中心蒞臨本校辦理「工業電子」職類丙級技術士技能檢定術科測試場地及機具設備實地評鑑。
7. 3/2 提送教育部「DREAM Hi-未來教育概念展」實體展演活動參展內容調查表。
8. 3/2 召開各科技士佐及科主任會議，宣導各科辦理技術士技能檢定，有關會計憑證之相關注意及改進事項。

【未來重點工作】

1. 3/4 召開臺北市 104 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第二次工作會議。
2. 3/4 陳文榮組長參加 105 學年度二期技職再造「策略六-實務增能申辦計畫聯合說明會」。
3. 3/4 陳宏謀主任與李家發老師至臺師大優質化工作小組參加教育部

「DREAM Hi-未來教育概念展」實體展演活動參展單位說明會會議。

4. 3/12 化工科謝幸娟師參加「105 年度技能檢定化學職類甲級學科試題命製」會議。
5. 3/17 臺北市中正國中至本校進行「八年級實作試探」活動。
6. 3/17 召開本校成功樓空間規劃會議。
7. 3/20~29 本校電子科陳茂璋老師擔任第 9 屆國際展能節職業技能競賽「工業電子」職類國手指導老師，將於此期間前往法國波爾多參加旨揭技能競賽。
8. 3/21 本校承辦「臺北市政府教育局 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動」。
9. 4/15~17 教育部邀請本校園藝科於 105 年 4 月 15 日至 17 日假華山文化創意園區辦理教育實體展演活動。
10. 4/25~27 辦理 105 年教育部國民及學前教育署 3D 列印校園巡迴推廣研習。
11. 4/26 化工科技佐高玉祥參加「105 年度技術士技能檢定術科測試試務工作暨資訊應用系統研習會」。
12. 專題暨創意製作競賽複賽報名：
 - (1) 全國高級中等學校專業群科 105 年化工群專題暨創意製作競賽，訂於 105 年 3 月 10 日(四)起至 3 月 16 日(三)止報名。
 - (2) 全國高級中等學校專業群科 105 年電機與電子群專題暨創意製作競賽複賽，訂於 105 年 3 月 3 日(四)起至 3 月 8 日(三)止(以郵戳為憑)報名。
 - (3) 全國高級中等學校專業群科 105 年機械群專題暨創意製作競賽，訂於 105 年 3 月 10 日(四)起至 3 月 16 日(三)止報名。
 - (4) 全國高級中等學校專業群科 105 年動力機械群專題暨創意製作競賽，訂於即日起至 3 月 11 日(五)止報名。

(五)總務處報告：

1. 2/24~3/1 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 1 項、新增金額 2,5000 元；新增物品 3 項、新增金額 7,600 元。
2. 2/24~3/1 電子收文 226 件，紙本收文 7 件，發文 15 件。
3. 2/24~3/1 公文立案編目 187 件。
4. 2/25~3/2 各處室小額採購計 49 件。
5. 2/25~26 「臺北市政府教育局所屬市立高級中等以下學校(不含幼兒園)汰換電腦防火牆採購(104B002Z)」，辦理驗收中。
6. 2/26~3/3 收取赴日本國際教育旅行費及課輔費等。
7. 2/29 完成清運成功樓頂樓及大同樓地下 3 樓倉庫雜物。
8. 3/1 發放 3 月薪津。
9. 3/1 完成清運勤業樓 1 樓西側緊鄰儲水池倉庫樓梯間廢棄物。

10. 3/1 會同學務處主任與國際獅子會協調並確認 3/12 場地外借活動事宜。
11. 3/2 清運民生樓前方大型廢棄物，敬請各單位丟棄廢棄物時請置放在柵欄內。
12. 3/2 「新建大同樓智慧綠建築申辦改善工程(含附屬設備)」各項工作(105年2月19日提送竣工程結算書，俟核定後排定驗收時程)。
13. 3/3 總務處下午13至15時派員至各處室辦公室回收春節盆景送園藝科栽種。

(六)輔導室報告：

1. 2/25 蘇主任宗莉、洪嘉欣師與黃美玲專家共同研討教育局綜企科委託本校辦理之「校園性別事件行為人防治教育課程教師手冊(高中職組)編輯」工作方向事宜。
2. 2/26 蘇主任宗莉赴教育局綜企科參加「校園性別事件行為人輔導8小時課程教師培訓研商會議」。
3. 2/26 整理105年度第1次性別平等委員會會議資料。
4. 2/26 聯繫永春高中葉惠鳳老師、松山家商張藝馨老師研商「校園性別事件行為人防治教育課程教師手冊(高中職組)」編輯會議時間。
5. 2/26~3/1 撰寫本學期「輔導工作委員會」及「推行家庭教育工作委員會」會議紀錄並修改會議決議之相關計畫內容。
6. 2/26~3/1 撰寫「校園性別事件行為人防治教育課程教師手冊編輯」實施計畫及經費預算初稿。
7. 2/26~3/1 進行本學期認輔小團體成員招募事宜。
8. 2/26~3/2 整理本學期辦理之2場家長成長研習參加人數，第一場計298人，第二場計138人。
9. 2/26~3/3 持續製作104學年度綜合高中學生選課輔導手冊。
10. 3/1 召開「校園性別事件行為人防治教育課程架構及教師手冊(高中職組)」第一次編輯會議。
11. 3/1~5 撰寫本學期輔導知能研習計畫，並發函邀請外校老師參加。
12. 3/1~5 辦理綜高一年級「新編多元性向測驗」施測活動。
13. 3/2 更新3月份輔導專欄。
14. 3/2 辦理「高三升學進路輔導座談會」活動。
15. 3/2 辦理本學期認輔小團體成員篩選面談活動。
16. 3/2 辦理第一次心靈SPA社團。
17. 3/3 完成本學期「復轉重讀學生教學輔聯席座談會」成果彙編並上簽。
18. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(105/2/22~105/2/28)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級			
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	9	6	6	2		3	4	3
小計(人次)	15		8		3		7	
合計(人次)	26							
總計(人次)	33							
家長	3	2			2	1		
小計(人次)	5				3			
合計(人次)	8							
總計(人次)	8							

教師	日間部		進修學校	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	16		1
小計(人次)	17		1	
總計(人次)	18			

【未來工作重點】

1. 3/5 辦理家長成長研習。
2. 3/9 第五節辦理綜高一生涯探索列車活動。
3. 3/9 辦理綜高三年級學術學程個人甄選入學輔導活動(一)備審資料的準備。
4. 3/9 及 3/16 辦理認輔小團體第 1、2 次活動。
5. 3/14~26 辦理高一學習與讀書策略量表施測活動。
6. 3/14~4/9 辦理綜合高中高一選課輔導活動。
7. 3/16 辦理高一性別教育學生專題講座，講題：認識多元性別，講師：鄭智偉主任。
8. 3/16 辦理綜高三年級學術學程個人甄選入學輔導活動(二)--面試技巧及注意事項。
9. 3/16 辦理綜高二年級學術學程多元入學說明會。
10. 3/16 辦理生命教育班會討論活動。

(七)圖書館報告：

1. 2/26~3/3 持續進行新到館期刊編目作業。
2. 2/26~3/3 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 3/1 公告 105 年 2 月份書籍借閱情形，總數為 1,284 冊次(105 年 1 月份~2 月份借閱總數為 2,395 冊次)。
4. 3/1 統計「105 年度師生赴日教育旅行」繳費情形，64 位正取人員中共計 59 位同學完成繳費。
5. 3/1~7 辦理「105 年度師生赴日教育旅行」備取人員（共計 5 名）繳費作業。
6. 3/1 統計三魚網 1-2 月份閱讀推薦投稿情形，製作獎狀及獎勵通知單，並於 3/2(三)頒獎。
 - (1)投稿 156 篇，審核通過 94 篇，通過率 60.3%。
 - (2)共 50 人獲頒「多元學習點數」、49 本贈書、13 人次通過星級認證。
7. 3/1 統計 2/26~3/3 圖書館協助教學使用情形：多媒體視聽室 11 節次、自習區 4 節次、閱覽區 2 節次。
8. 3/2 辦理本學期圖書館志工進階教育訓練第 2 場次活動。

【未來重點工作】

1. 3/16 辦理本學期專題及小論文寫作指導課程，邀請資訊科林敬堯老師教授小論文的寫作技巧。
2. 3/16 辦理「閱讀臺北城，史蹟 PAPAGO」第 1 梯次導覽活動，參加班級：化一仁（松山線）、加一仁（北投溫泉線）。
3. 3/30 辦理手工書製作研習活動，邀請國立臺灣藝術教育館劉雪妃老師蒞校指導。

(八)進修學校校務處報告：

1. 2/26 填報教育部教學資源概況調查表。
2. 2/26 統計本學期進修學校學生賃居情形。
3. 2/26 統計本學期進修學校學生騎機車上下學情形，計 20 人。
4. 2/26 統計本學期進修學校學生高關懷學生及特定人員，共計 7 人。
5. 2/26~3/3 執行交通安全宣導。
6. 2/26~3/3 辦理改過銷過作業。
7. 3/1 完成 2 月份傷病月報統計表（服務總人次：64 人次，意外傷害含舊傷占 68.8%，內科不適占 31.2%）。
8. 3/1 簽陳本進修學校辦理策略聯盟伙伴學校蒞校專題講座實施計畫。
9. 3/1 統計本學期參加親師座談會家長人數，共 26 人。
10. 3/1 統計高二學生校外教學人員，共 35 人。
11. 3/1 統計高二學生參加實彈射擊人員，計 50 人。
12. 3/2 舉辦畢業班級進路輔導講座。
13. 廣續辦理低收入戶餐費補助事宜。

(九)人事室報告：

1. 3/2下午4:10召開教評會審查本校薦送參加本市105學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審計4名人選案。
2. 本校附設進修學校104學年度第2學期輔導科代理教師1名甄選，截至2/29第1次招考無人報名，3/4~6進行第2次招考報名。

【未來重點工作】

3/5(六)舉行本校104學年度第2學期親師座談會，簽到名冊置於人事室，上午8:00~8:30，下午協助學生家長成長研習營之同仁簽到時間為下午13:00~13:30，進修學校為下午16:00~16:30，出席人員核予半日補休(或依勤務指派覈實補休)。

(十)會計室報告：

1. 2/23陳報本校104年度決算書至教育局、主計處及審計處。
2. 本府為了解各機關(基金)因應勞基法第56條修法相關辦理情形，請依附檔格式查填「105年度本府各機關(基金)因應勞基法第56條修法辦理情形表」，本校已於2/24下班前填報完成。
3. 2/25上網填報105年3月份自有財源-課業輔導計畫項下購置數位液晶投影機4臺案補辦預算事宜。
4. 2/25本校代辦臺北市政府教育局所屬高級中等以下學校防火牆採購案至教育局機房、士林高商、大理高中、育成高中、南湖高中等校辦理驗收監辦事宜。
5. 2/26本校代辦臺北市政府教育局所屬高級中等以下學校防火牆採購案至石牌國小、北投國中、天母國中、劍潭國小、景美國小、實踐國中等校辦理驗收監辦事宜。
6. 3/2辦理「圖書及非書資源」採購案監標事宜。

【業務宣導】

教育部、教育局補助款及技能檢定等經費不得支用紙杯、杯水及塑膠瓶裝水；如有特殊需要或體育競賽、園遊會、校外活動、演習、訓練，以校內經費支用包裝飲用水，請事先申請，經校長同意後才可購買。

(十一)秘書室報告：

1. 2/27辦理本校人事室游主任家中喜事祝賀事宜。
2. 3/1辦理本校英文科教師順利生產祝賀事宜。
3. 3/1協助辦理104學年度第2學期親師座談師生榮譽榜資料事宜。
4. 3/2協助辦理臺北市105年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動邀請卡設計、製作和寄發事宜。

5. 3/2 協助辦理本校學生家長會春晚聯誼餐會邀請函、海報等文件列印和發送事宜。

【業務宣導】

1. 依教育局 105 年 2 月 24 日北市訓綜字第 10530153700 號函，轉達「104 年度臺北市政府服務品質獎經驗分享觀摩會紀實」電子書已上網，請各單位逕上臺北市政府公務人員訓練處網站首頁左方功能列點選出版品-服務品質獎紀實項目參考使用。
2. 依教育局 105 年 2 月 25 日北市教資字第 10531866200 號函，轉達「政院及所屬各機關政府資料分類及授權利用收費原則」、修正總說明及修正對照表一案；行政院及所屬各機關政府資料分類及授權利用收費原則於一百零四年十一月二十四日訂定，為避免各界誤認乙類資料均需收費，爰修正第三點乙類資料之定義。本文相關資料之電子檔案，已寄送致各處室公務信箱，敬請撥冗查閱參考。

(十二)家長會:無。

(十三)教師會:無。

五、討論提案：無。

六、臨時動議：

進修學校鄧主任：關於本校節約能源措施改善計畫(初稿)，建議先行建立明確的管理使用辦法。

決議：納入參考。

七、主席裁示：

- (一)請各處室善用學生人力資源，鼓勵學生參與學校事務及活動，給予學生公假，讓學生以志工方式，協助學校推行各項校務，一方面使其融入學校生活及環境，另一方面可熟悉社會運作模式，增長學生歷練。
- (二)學生參加校外競賽榮獲佳績，係參賽學生及學校的榮譽。請實習處將相關獲獎訊息公布於學校網頁。
- (三)有關總務處辦理春節盆景回收供園藝科栽種一事，爾後，相關應景盆栽於假期過後，請循此模式移往農場栽種。
- (四)有關圖書館反映學生社團於大同樓一樓川堂進行課後練習，因音量過大致影響圖書館學生自習情事，請學務處評估實際情況後，對社團學生進行道德勸說；並請圖書館得提前開啟空調設施以為因應。
- (五)自強樓、致知樓教室區由於夜間無學生上課，屋頂探照燈爾後不再送電。
- (六)請實習處留意各科實習工場冷氣使用情形；並請各單位逐年編列預算，

將效能不佳之空調設備予以汰舊換新；另請總務處著手研議、規劃並於未來編列相關預算，將教室區、實習工場冷氣設施改採中控方式處理，俾符合節能措施要求。

- (七)各行政單位於中午午休時間請勿關燈，俾便學生洽辦各項業務。
- (八)有關進修學校 104 學年度第 2 學期輔導科代理教師 1 名甄選事宜，請教務處儘快簽辦口試委員及命題事宜。
- (九)104 學年度第 2 學期清寒學生午餐補助一案，為免影響學生用膳，倘經費未及撥付，得由學校經費先行墊支。
- (十)園藝科於 105 年 4 月 15 日至 17 日假華山文化創意園區辦理教育實體展演活動，請實習處派員出席是項活動暨登錄校長行程。
- (十一)有關總務處提報之節約能源措施改善計畫(初稿)，請總務處進行修正後陳核之。

八、散 會：上午 9 時 28 分。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.3.3

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件場地借用月報表(第 15 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	持續督促相關單位按暨定月份儘速辦理設備採購。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 16 頁)。
三	105 年度全校性節能(電)計畫	總務處	持續彙集各處室意見暨計畫修正中。	計畫資料初稿敬請同仁指教，總務處再行修正內容。詳如附件計畫(第 17~18 頁)。
四	104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機	學務處	撰寫採購需求規格及評選項目。	備妥採購簽呈，俟教育局核可後請總務處協助辦理招標工作。
五	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	監造 3 月 4 日以前修正圖說函送本校審查。	無。
六	105 年度雜項工程	總務處	訂於 3 月 8 日 10 時辦理雜項工程開標。	因 2 月 26 日無廠商投標流標，修正圖說及廠商資格設定重新上網公告。
七	畢業證書發證率提升方案	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強對任課教師宣導，在評量時，採多元評量與常態分配進行評分。 2.提供高三全體同學預警家長通知單，分析同學成績狀況。 3.於統一入學測驗後加強宣導持有畢業證書特色及優勢。 4.增加重補修開班數，以供學生選讀。 	依相關時程檢核辦理。
八	綜高學生分流依據標準作業方式	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導老師除在生涯規劃課程授課說明外，並配合興趣量表說明及對綜高學生進行施測。 2.辦理各學程特色說明會及體驗課程(含科主任及學長姐) 3.辦理期末學程預選及確認學程。 	依相關時程檢核辦理。
九	學生補考申請標準作業方式	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.宣導及說明補考相關規定及流程。 2.進行線上補考登錄。 	依相關時程檢核辦理。

			<ul style="list-style-type: none"> 3.規劃教室用量及監考教師。 4.辦理補考。 	
十	學生重補修申請 標準作業方式	教務處	<ul style="list-style-type: none"> 1.發放及回收重補修家長通知書。 2.進行線上選課登錄。 3.規劃開班數量及各學科授課教師。 4.加退選。 5.進行繳費。 6.正式上課。 	依相關時程檢核辦理。