

臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 10419 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 3 月 24 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒發 3、4 月壽星慶生禮券；莊培仰、林裕為、洪秀霜、黃振旭。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度（詳見第 18 至 19 頁）：

- (一)教務處年度設備採購冷氣機案，請教務處儘速提出申購。
- (二)電子科年度設備採購儀器架案，請電子科儘速提出申購。
- (三)資訊科年度設備採購防潮櫃及冷氣機案，請資訊科儘速提出採購規格，於下次行政會議前務必完成請購及招標事宜。
- (四)教務處年度設備採購大、小提琴置放櫃案，廠商迄未完成交貨，請教務處確認廠商送貨時程並請儘早完成驗收事宜。
- (五)有關總務處研擬之本校「節約能源措施改善計畫」，請總務處上傳本校網頁，提供瀏覽；本案解除列管。
- (六)有關「105 年度自強、民權等大樓電力改善工程」規劃設計簡報一事，請總務處提前將相關書面資料提供電子科參閱並請電子科務必派員出席，另請總務處邀請級導師出席與會。
- (七)有關「105 年度雜項工程」預定進度簡報一事，請總務處提前將相關書面資料提供食品加工科參閱並請食品加工科務必派員出席。
- (八)有關「104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機」一案，請學務處儘速確認各校需求數量。
- (九)有關「畢業證書發證率提升方案」請教務處提供本校 104 年 6 月及 9 月之畢業證書發證率數據供參。
- (十)有關「綜高學生分流依據標準作業方式」一案，請教務處於下次行政會議時以條列方式呈現並請將各時間點清楚標示出。
- (十一)有關「學生補考申請標準作業方式」、「學生重補修申請標準作業方式」二案，請教務處賡續辦理。

三、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 105.2.26 北市教人字第 10531942200 號函有關教師待遇條例自 104 年 12 月 27 日施行後，公立中小學教師成績考核獎金應將

- 導師及特殊教育職務加給納入計算。(人事室)
- (二)臺北市府教育局 105.3.4 北市教人字第 10532036500 號函有關 3 個月以上長期代理教師年資得否列入資深優良教師年資採計一案。(人事室)
 - (三)臺北市府教育局 105.3.10 北市教人字第 10532041200 號函有關教師申請國外進修留職停薪期間，業已修畢學分尚未取得學位提前回國，得否於學期中提前申請回職復薪疑義，請學校充份考量教師工作權益與保障學生完整受教權，依個案事實適用法規妥適處理。(人事室)
 - (四)臺北市府教育局 105.3.9 北市教人字第 10532164400 號函檢送「臺北市 105 學年度公立中等以下學校教師遷調甄聘作業流程表」。(人事室)
 - (五)臺北市府教育局 105.3.16 北市教人字第 1053239000 號函護理教師轉任健康與護理科教師，其折抵教育實習之 2 年服務年資，以其係屬專任護理教師年資且有實際授課事實，同意採計為資深優良教師年資。(人事室)
 - (六)臺北市府 105.3.3 府授人給字第 10510945200 號函有關公務人員育嬰留職停薪期間遭依法停職，復職後得否補發停職期間之本俸(年功俸)疑義一案。(人事室)
 - (七)臺北市府 105.3.1 府授人考字第 10510897100 號函有關國民旅遊卡「強制休假補助費申請表」之備註說明將增列「休假人員之消費已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。」(人事室)
 - (八)臺北市府 105.3.3 府授人考字第 10530143100 號函修正「臺北市府及所屬各機關(構)學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點」並自即日起生效，檢附上開要點修正總說明、修正規定對照表、修正規定各 1 份。(人事室)
 - (九)臺北市府 105.3.1 府授人考字第 10510884100 號函有關公務人員出外聚餐應注意自身行為並維護政府形象一案。(人事室)
 - (十)臺北市府 105.2.25 府授人給字第 10510750400 號函以，有關各機關約聘僱人員、公營事業機構公務員兼具勞工身分人員於聘僱、在職期間自殺死亡，得否辦理撫慰、給卹一案。(人事室)
 - (十一)臺北市府教育局 105.3.15 北市教人字第 10532182200 號函修正「臺北市府教育局所屬公立各級學校員工文康活動實施計畫」第貳點及第參點，並溯自 105 年 1 月 1 日生效。(人事室)
 - (十二)臺北市府公務人員訓練處 105.3.15 北市訓教字第 10530236400 號函訂定「臺北市府各機關(構)學校參訓學員獎勵作業要點」，並自函頒之日期生效。(人事室)
 - (十三)臺北市府 105.3.14 府授人給字第 10511106400 號函轉國泰人壽保險股份公司承作行政院人事行政總處辦理「105 年至 108 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，請轉所屬同仁參考。(人事室)
 - (十四)臺北市府 105.3.10 府授人考字第 10511046700 號函為響應政府「消費提振措施」，惠請鼓勵所屬同仁，儘量提前完成請領 105 年度強制休

假補助費。(人事室)

- (十五)臺北市府教育局 105.3.15 北市教人字第 10532182200 號函檢送勞動基準法第 49 條第 5 項規定之解釋令相關資料 1 份。(人事室)
- (十六)臺北市府 105.3.10 府授人任字第 10530282300 號函檢送考試院 105 年 2 月 26 日修正發布之公務人員任用法施行細則部分條文、總說明及條文對照表各 1 份。(人事室)
- (十七)臺北市府 105.3.21 府授人任字第 10530282300 號函以，委任公務人員晉升薦任官等訓練及警佐警察人員晉升警正官等訓練等 2 項晉升官等訓練辦法，業經考試院於 105 年 3 月 11 日修正發布。(人事室)

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 3/3 召開課程發展委員會，訂定 105 學年度教師專業發展評鑑規準。
2. 3/3 召開教師專業發展評鑑推動小組 105 年度第一次會議。
3. 3/7 完成 105 學年度均質化規畫書送南港高工彙整。
4. 3/7 線上登錄 105 學年度科技校院繁星計畫推薦學生資料，本校共推薦 10 名學生(日間部 8 名，進修學校 2 名)。
5. 3/10 召開臺北市 105 年高中職博覽會工作協調會。
6. 3/11 召集 105 學年度科技校院繁星計畫推薦學生進行網路報名。
7. 3/14 寄送 104 學年度第 2 學期臺北市原住民交通補助費申請資料，計有高一 7 名、高二 4 名、高三 1 名，合計 12 名。
8. 3/15 線上填報 104 學年度第 2 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金申請資料，計有日間部 39 名、進修學校 8 名，合計 47 名。
9. 3/14 召開 104 學年度第 2 學期資源班外加課程成績協調會議。
10. 3/14 與臺北市東區特教資源中心紀老師召開綜三職拒學症陳 0 字個案評鑑會議。
11. 3/14 召開教師專業發展評鑑推動小組 105 年度第二次會議。
12. 3/14~17 辦理 104 學年度第 1 學期不及格科目重補修繳費作業。
13. 3/15 辦理 105 年度紮根第一次工作坊。
14. 3/15~16 辦理職業類科高三第 4 次模擬考。
15. 3/16 及 3/30 辦理高職優質化子計畫二，邀請 4 位外籍教師入班進行口說技巧說明。
16. 3/16 寄送 105 學年度科技校院繁星計畫推薦資料，預計 4/20(二)放榜。
17. 3/16 函報 104 學年度第 2 學期免學費經費核撥造冊，一年級 744 人、二年級 771 人、三年級 433 人，合計 1948 人。
18. 3/17 完成資源班高三學生身心障礙學生升大專校院甄試試場探勘，由張瑤琨師、湯于毅師及蘇維苓師分別帶隊至淡江大學、臺灣師範大學及致理技術學院。

19. 3/18 函送 104 學年度第 2 學期原住民籍學生就學優待申請，計有高一 15 人、高二 9 人、高三 2 人，合計 26 人。
20. 3/18 召開 104 學年度第 2 學期期初特教推行委員會。
21. 3/21 完成 104 學年度臺北市特殊教育學生獎補助金申請，本校推薦申請獎學金 7 位，助學金 7 位。
22. 3/21 完成學校英文簡介第二次校稿作業。
23. 3/24 辦理第 17 屆高職組專業創新與行動研究說明會。
24. 3/24~25 辦理第 2 學期第 1 次期中考。

【未來重點工作】

1. 3/28 起至六月初辦理重補修課程開課。
2. 3/30 辦理高一英語讀者劇場校內賽。
3. 3/30 前完成提報 105 學年度教師專業發展評鑑計畫申請。

(二)學生事務處報告：

1. 3/5 辦理 104 學年度第 2 學期親師座談會，計有 775 位家長出席。
2. 3/7、3/8、3/14、3/15 課外活動組長至老松國小參加「環境教育人員認證 24 小時研習」。
3. 3/9 本校管樂社參加全國音樂比賽，獲得「特優」獎勵。
4. 3/9 辦理高三畢業紀念冊第一次校稿工作。
5. 3/9 辦理 104 學年度班級優良學生拍照工作。
6. 3/9 發放高三畢業紀念冊繳費通知。
7. 3/10 本校打擊樂團參加全國音樂比賽，獲得「優等」獎勵。
8. 3/11 召開 105 學年度特殊優良教師暨師鐸獎評選收件工作說明會。
9. 3/12 本校樂旗隊擔任「國際獅子會第 31 屆獅子家庭全民運動大會」表演團體。
10. 3/12~15 本校排球隊至內湖高工、誠正國中參加 105 年度青年盃排球賽。
11. 3/14 辦理特教組高三畢業紀念冊拍照工作。
12. 3/14~17 辦理各科優良學生線上投票作業，共計選出 10 位各科優良學生代表，預計於 3/30 選出 4 位參加北市優良學生表揚。
13. 3/14~18 辦理 105 學年度特殊優良教師暨師鐸獎評選收件工作。
14. 3/14~16 本校毬球隊至潭美國小參加 104 學年度教育盃毬球錦標賽。
15. 3/15 辦理日本富山縣工業教育振興會蒞校參訪活動，日方參訪師生共計 25 位。
16. 3/16 辦理菸檳防制行動研究講座。
17. 3/16 發放高二校外教學繳費單。繳費時間 3/18-3/25。
18. 3/16 報名參加 105 年度青年盃籃球錦標賽。

19. 3/19 本校樂旗隊參加「336 愛奇兒天使心遊行活動」，擔任踩街遊行的前導隊伍。
20. 3/21 本校打擊樂團與熱舞社參加臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽表揚活動，擔任活動表演團體。
21. 3/21 本校資三仁林寬昱同學獲選為臺北市學校優秀青年，於 3/27 出席表揚大會。
22. 3/21 辦理體育績優學生學雜費補助暨體育獎勵金申請工作並送成功高中彙辦。
23. 3/22 核發 104-2 清寒學生午餐補助費，學期中仍接受申請。
24. 3/22 辦理菸檳防制後測活動。
25. 3/22 召開「禁用一次性及美耐皿餐具」校內第一次研商會議。
26. 3/23 檢送本校 104 學年度第 2 學期學生申請就學貸款名冊資料至台北富邦銀行，本學期申請人數共計 1 位，補助金額為 3,208 元。
27. 3/23 生輔組長至信義分局參加 104 學年度第 2 學期校園安全座談會暨少年犯罪防治座談會。

【未來重點工作】

1. 3/24 高二校外教學履勘活動。
2. 3/28 辦理高二科際盃籃球賽。
3. 4/6 實施本學期校園生活問卷調查。

(三)軍訓教官室報告：

1. 3/7 交工處回覆本校門口增設之交通號誌，將列為 105 年度優先施作工程。
2. 3/9 本校樂儀旗隊參加全國音樂競賽，並榮獲特優。
3. 3/19 協助化三智張生完成軍校正期班報名事宜。
4. 3/22 李凱誠教官參加教育局學生藥物濫用諮詢服務團研習。
5. 3/23 綜高 201 郭生申請教育部學產基金已完成撥款。

【未來重點工作】

- 4/20 高二學生實彈射擊相關事宜。

(四)實習處報告：

1. 3/4 召開臺北市 104 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第二次工作會議。
2. 3/4 陳文榮組長參加 105 學年度二期技職再造「策略六-實務增能申辦計畫聯合說明會」。
3. 3/4 陳宏謀主任與李家發老師至臺師大優質化工作小組參加教育部「DREAM Hi-未來教育概念展」實體展演活動參展單位說明會會議。
4. 3/5 為加強學生國中技藝競賽技能，獲得優秀成績，請國中學生依

- 照規劃回校訓練。
5. 3/5 勞動部勞動力發展署技能檢定中心收訖本校所送「園藝」職類丙級技術士技能檢定術科測試場地及機具設備自評表暨相關文件，並列入後續會議審查。
 6. 3/9 函請填報 104 學年度第 2 學期參加合作式國中技藝教育課程實際上課學生人數，以作為臺北市 104 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第 2 階段推薦報名額度之依據。
 7. 3/9 臺北市重慶國中到本校化工科、園藝科參加國中技職體驗。
 8. 3/10 園藝科邀請花藝達人楊若琳老師辦理產學鏈結活動，協同教學講座主題「花束設計及實作示範」。
 9. 3/11 陳文榮組長參加 105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定臺北市分區術科測試第 1 次工作協調會。
 10. 3/12 化工科謝幸娟師參加「105 年度技能檢定化學職類甲級學科試題命製」會議。
 11. 3/15 召開臺北市國中技藝教育技藝競賽辦理方式研商會議。
 12. 3/15 回復「勞動部勞動力發展署技能檢定中心 3/1 蒞校辦理 104 年度全國技術士技能檢定、在校生專案檢定技術士技能檢定就地審計」訪查結果一覽表。
 13. 3/17 召開本校成功樓空間規劃會議。
 14. 3/17 新北市中正國中到本校園藝科參加國中技職體驗。
 15. 3/18 臺北市明德國中到本校園藝科參加國中技職體驗。
 16. 3/18 賀！資訊科林敬堯與余耀銘老師指導 5 組 14 位學生參加『105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽』，分別榮獲第 1 名二組、第 2 名二組、第 3 名一組，累計獲得獎金 41,000 元！各獎項參賽學生名單如下：
 - (1) 資三仁班嵇郁琪、賴景萱、吳奇倫、洪暄智以「單車安全警示器」榮獲資電生活應用硬體第 1 類組第一名獎金 10000 元。
 - (2) 資三仁班蕭佑庭、董家源、許顯嚴、紀冠名、胡善茜以「智慧家電遙控器」榮獲資電生活應用硬體第 2 類組第一名獎金 10000 元。
 - (3) 資三勇班游歲翔、季成騫以「新一代無線智慧住宅」榮獲微電腦應用類第三名獎金 5000 元。
 - (4) 資二仁班楊典儒、溫勇威、鄭頤以「行動遊戲學習 APP」榮獲資電生活應用軟體類第二名獎金 8000 元。
 - (5) 資二仁班鄭頤、溫勇威、楊典儒以「智慧節能溫控電扇」榮獲能源應用類第二名獎金 8000 元。
 17. 3/20~29 本校電子科陳茂璋老師擔任第 9 屆國際展能節職業技能競賽「工業電子」職類國手指導老師，將於此期間前往法國波爾多參加旨揭技能競賽。
 18. 3/21 辦理「臺北市政府教育局 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽

獲獎師生表揚活動」。

19. 3/21 本校電機科邀請臺灣牧田股份有限公司藍文君先生辦理產學鏈結活動，協同教學講座主題「各式工業配線、室內配線手工具介及體驗活動」。
20. 3/23 辦理 105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定臺北市分區考生報名費溢繳退費事宜。
21. 3/23 召開「研商 105 學年度高職優質化申請及撰寫繳交 104 學年度高職優質化訪視自評表」會議。
22. 3/23 園藝科鍾敏君主任及加工科盧恩得主任出席農業群暨食品群科中心「105 年南區諮詢輔導會議暨特色課程經驗分享」。
23. 3/23 化工科邀請華夏科大邱念華教授辦理產學鏈結活動，協同教學講座主題「手工皂製作」。
24. 3/23 園藝科黃淑為老師參加第 46 屆全國技能競賽花藝及造園景觀職種競賽說明會。
25. 3/23 本校全國高級中等學校專業群科 105 年專題暨創意製作競賽複賽報名清單：加工科 9 件、園藝科 9 件、資訊科 5 件、機械科 3 件、電子科 2 件、化工科 1 件、汽車科 1 件。
26. 3/23 檢送「臺北市國中技藝教育技藝競賽辦理方式研商會議」記錄予教育局。
27. 3/23 本校提報臺北市 105 年度暑假國中生職業輔導研習營開班數如下：

編號	營隊名稱	研習內容	梯隊數	每梯隊		研習日期	群(科)別
				天數	人數		
1	解開網路的奧秘	網路基本概念 通訊協定 網路線製作 測試工具使用 基本網路架設模擬	2	1	20	105/07/01	資訊科
2	美食之旅	食品加工科課程介紹 及相關實作課程	2	1	30	105/07/01	加工科
3	化學實驗探索 研習營	化工科課程介紹及 相關實作課程	1	1	25	105/07/01	化工科
4	拈花惹草	園藝科課程介紹 及相關實作課程	2	1	25	105/07/01	園藝科

5	汽車資訊研習營	1. 汽車各部名稱 2. 汽車引擎功能 3. 汽車底盤功能 4. 汽車基本行車安全檢查 5. 汽車五油三水介紹	1	1	20	105/07/01	汽車科
---	---------	---	---	---	----	-----------	-----

28. 3/24 召開「臺北市 105 學年度國中技藝教育課程技藝競賽辦理方式第二次會議議程」。

【未來重點工作】

1. 3/30 園藝科邀請景觀界達人李碧峰老師辦理產學鏈結活動，協同教學講座主題「植栽修剪介紹及實務操作應用」。
2. 3/25 陳宏謀主任參加「105 年度臺北市技術型高級中等學校課程與教學推動工作圈實習工作組專家諮詢暨工作小組第一次會議」。
3. 3/28 化工科高玉祥技佐參加成大環境資源研究管理中心舉辦「環境資源研究管理中心共同處理聯合會會員大會暨校園實驗室廢棄物清理說明會」。
4. 3/28 本校電機科邀請嶺東科大陳志明先生到本校講授「工業 4.0 與高職電機科未來實習課程規劃與發展」。
5. 3/31 請園藝科張淑菱老師到臺北市立木柵國民中學進行園藝科簡介及體驗職群試探課程。
6. 3/31 召開成功樓空間分配規劃會議。
7. 4/15 教育部邀請本校園藝科假華山文化創意園區辦理教育實體展演活動。
8. 4/25~27 辦理 105 年教育部國民及學前教育署 3D 列印校園巡迴推廣研習。
9. 4/26 化工科技佐高玉祥參加「105 年度技術士技能檢定術科測試試務工作暨資訊應用系統研習會」。
10. 4/28 高玉祥技佐參加由教育部委託財團法人工業技術研究院所辦理之「化學物質管理及申報系統操作說明會」

(五)總務處報告：

1. 3/2~22 電子收文 789 件，紙本收文 25 件，發文 62 件。
2. 3/2~22 公文立案編目 836 件。
3. 3/3~22 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 3 項、新增金額 158,325 元；新增物品 11 項、新增金額 66,238 元。
4. 3/3~4 大同樓 4 樓東側梯間大理石地板除汙。
5. 3/4~24 收取重補修費、畢冊費、校外教學費及學費等。
6. 3/9 總務處鄭主任、事務組張組長出席由大地工程處主持實習農場邊坡崩塌整修會議。

- 7.3/10 辦理教育局 105 年度國際暨全國技能技藝競賽表揚活動評選案。
- 8.3/10 展演廳地毯、階梯壓克力牌及第 2 會議室座位麥克風導線圈及地板接縫處修復。
- 9.3/12 國際獅子會借用本校操場辦理年度全民運動大會。
- 10.3/13 國立高雄第一科技大學借用本校勤業樓 2 樓 4 間教室辦理碩士班招生考試。
- 11.3/14 總務處鄭主任前往木柵高工參加 105 年度在校生丙級專案技能檢定學科測試會議。
- 12.3/14~15 感謝教官室於早自習時段辦理地震防災演練。
- 13.3/17 辦理 105 年度暑期農場行政大樓結構補強評選，因無廠商投標宣布流標，訂 3/22 第二次開標。
- 14.3/15 辦理教育局統籌款致知、自強、勤業、大同、民族、民權、民生樓雜項工程開標。
- 15.3/18 勤業樓 4 樓西側庫房不銹鋼大門承商缺失改善完成。
- 16.3/18 文書組長黃秋月組長參加 105 年度學校文書檔案管理人員研習班。
- 17.3/20 國立宜蘭大學借用本校勤業樓 2 樓 3 間教室辦理碩士班招生考試。
- 18.3/20~21 配合實習處指示辦理 105 年度國際暨全國技能技藝競賽表揚活動場地及人力支援。
- 19.3/22 農場行政大樓結構補強評選開標，農場行政大樓結構耐震補強委託技術服務案 3 月 22 日決標由右昇工程顧問有限公司承做。
- 20.3/23 回傳教育局本校位於土壤液化中度潛勢區自評結果 11 棟老舊建築影響不大自評表。
- 21.3/23 防火牆聯合採購案 3 月 23 日完成註冊送至教育局簽名連同發票送至本校。
22. AED 聯合採購案學務處擬定招標需求說明書及評選項目，併陳財物採購契約及投標須知草稿，擬於定案後移送聯合發包中心辦理，預計於 4 月 7 日召開第一次評選委員會請各委員審查確認。
- 23.3/23 總務處鄭主任、經營組趙組長出席由交通局公共藝術處主持實習農場旁藍五號公車路線站牌遷移評估及祥雲街口現勘會議。
- 24.3/23 配合成功樓班級綜 204 班需求搬運蒸飯箱新品一座至該班使用，第一、第二學期已陸續配合教室需求更換，總務處現存新品四座備用。

【未來工作重點】：

- 1.3/25 辦理 105 年度暑期電力改善工程簡報說明。
- 2.3/25 辦理雜項工程簡報說明、施工順序及預定進度。
- 3.3/25 預計換修自強、致知及成功樓樓梯間緊急照明燈具。

4. 3/29 校正展演廳單槍投影機焦距及修復調整座位麥克風回授問題。
5. 4/4~5 辦理 101 年耐震補強工程保固期間改善事項:致知樓及勤業樓共 7 支不銹鋼伸縮縫重作(新的)施作。
6. 3/29 大地處代辦農場紫雲街 16 號崩塌地改善工程 3 月 29 日 9 時 30 分辦理會勘確認協助本校施作項目及優先順序以利本校函報教育局。
7. 4/9~10 辦理 105 年度在校生丙級專案技能檢定學科測試場地準備。

【宣導事項】

1. 教育局新增 105 年度公文整合系統學校諮詢服務電話，除目前提供學校諮詢電話分機號碼「2048」外，新增諮詢電話分機號碼「2095」，請多加利用，以利業務順利推展。
2. 對於民眾反映事項或陳情檢舉事項，應審究是否屬保密事項，而應依臺北市政府文書處理實施要點、臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項、臺北市政府教育局及所屬機關學校落實檢舉(陳情)人身分保密要點及相關法令規定辦理。

(六)輔導室報告：

1. 3/4 完成線上填報「2 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計」。
2. 3/4 與北醫服學中心討論心靈 spa 社團推動服務學習課程進行及合作相關事宜。
3. 3/4~16 完成「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程實施計畫及經費預算」撰寫工作並函送教育局。
4. 3/5 辦理「家長成長研習活動」，主題:「別和孩子比蠻力--如何做一個新世紀的成功父母」，講座:盧蘇偉老師。參與的家長共 229 人，滿意度高。
5. 3/7~8 聯繫學生性別教育專題講座講師，確認演講內容並編製學習單、通知單等。
6. 3/7~11 持續進行綜高一年級「性向測驗」的施測工作。
7. 3/8、3/15 及 3/22 辦理「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程」第 2-4 次專業研習及編輯會議。
8. 3/9 及 3/23 辦理「105 年度認輔學生成長團體」第 1、2 次活動。
9. 3/9 辦理「生涯探索列車活動」，參加對象：綜高一年級。
10. 3/9 辦理綜高三年級學術學程「個人申請入學輔導活動(一)備審資料的準備」，參與學生約 100 位。
11. 3/9~18 處理「臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動」典禮組前置作業。
12. 3/11 辦理「警專校友返校座談會活動」，邀請汽車科校友蘇孟承同學分享，共計 18 位學生參與。
13. 3/14 協助進修學校暨夜間部代理輔導老師甄試複試工作。

14. 3/14~22 完成綜高一年級選課輔導手冊底稿並於 3/22 送印。
15. 3/14~25 辦理高一高中(職)學習與讀書策略量表施測工作。
16. 3/15~18 辦理進修學校暨夜間部輔導工作交接及個案轉介工作。
17. 3/15~24 籌備性別平等教育朝會戲劇宣導，主題：性騷擾防治教育。
18. 3/16 辦理生命教育班會討論，主題：築夢逐夢-實踐夢想，別再等待！
19. 3/16 辦理性別平等教育學生講座，參加對象：高一學生，講題：認識多元性別，講座：鄭智偉主任。
20. 3/16 辦理「綜高二多元入學方案說明會」活動，共計綜高學術學程 57 位學生參與。
21. 3/16 辦理綜高三年級學術學程「個人申請入學輔導活動(二)面試技巧」，參與學生計 33 位。
22. 3/17~24 辦理「大學暨技專校院博覽會」相關工作，完成發函邀請各大專院校參加，預計 4/5 截止報名，至 3/22 止計 19 所學校及國軍北部地區人才招募中心回覆有參加意願。
23. 3/18~21 整理性平學生專題講座學習單，並遴選刊載於 126 期輔導通訊之優良學習單。
24. 3/18~23 修正本校家長成長研習獎勵辦法，並完成上簽，預計 3/24 將「家長成長研習卡」送印。
25. 3/18~25 撰寫 105 年度認輔學生成長團體、家長成長研習及進階輔導知能研習實施計畫及經費預算表，並完成上簽，預計 3/25 前函送教育局。
26. 3/21 協助「臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動」。
27. 3/21~22 進行 3/30 性別教育班會討論前置作業，主題：男生的情感表達。
28. 3/23 蘇宗莉主任赴大安高工參加「105 年度高職輔導工作資源中心輔導工作小組會議」。
29. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(105/2/29~105/3/20)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級			
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	50	30	18	7	16	8	6	1
小計(人次)	80		25		24		7	
合計(人次)	129							

總計(人次)	136						
家長	3	3	1	4	4	4	
小計(人次)	6		5		8		
合計(人次)	19						
總計(人次)	19						

教師	日間部		進修學校	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	3	38	1	5
小計(人次)	41		6	
總計(人次)	47			

【未來工作重點】

1. 3/28~4/23 於生涯規劃課進行綜高一年級選課輔導活動，計四週。
2. 3/28~4/1 辦理綜高三年級學術學程個人申請入學輔導活動(三)—模擬面試。
3. 3/28~4/8 辦理綜高一年級性向測驗結果解釋。
4. 3/30 辦理性別平等教育班會討論，主題：男生的情感表達。
5. 3/30 辦理綜高一年級「學長姐選課(組)經驗分享座談會」活動。
6. 3/31 辦理生命教育輔導知能研習活動，主題：「情緒紓解、壓力管理與因應策略」，講座：黃素菲教授(陽明大學學生諮商中心主任)。

(七)圖書館報告：

1. 3/4~24 持續進行新到館期刊編目作業。
2. 3/4~24 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 3/8~17 辦理第 1050315 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽校內初賽審查作業。
4. 3/9 召開本校「105 年度師生赴日教育旅行」第 1 次行前會議，說明個人資料表填寫及後續時程安排等相關事宜。
5. 3/16 辦理本學期專題及小論文寫作指導課程【第 1 場次】，邀請資訊科林敬堯老師教授小論文的寫作技巧。
6. 3/16 辦理「閱讀臺北城，史蹟 PAPAGO」第 1 梯次導覽活動，參加班級：化一仁(松山線)、加一仁(北投溫泉線)。
7. 3/21 郵寄本校參加第 1050315 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽作品一覽表，本校投稿篇數共計 78 篇。
8. 3/21 統計 3/4~3/24 開放圖書館場地供教師教學及學生學習使用情形，結果如下：多媒體視聽室 62 節次、自習區 18 節次、閱覽區 2 節次。

9. 3/21~25 辦理第 1050331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽校內初賽審查作業，本次校內初賽參賽稿件共計 120 篇，預計評選特優作品 75 篇以參加全國賽。

【未來重點工作】

1. 3/30 辦理本學期專題及小論文寫作指導課程【第 2 場次】，邀請資訊科林敬堯老師教授小論文的寫作技巧。
2. 3/30 辦理本學期手工書製作研習活動，邀請國立臺灣藝術教育館劉雪妃老師蒞校指導。
3. 3/30 召開本校「105 年度師生赴日教育旅行」第 2 次行前會議，確認個人資料表及製作學校交流用簡介等相關事宜。
4. 4/7 辦理本學期學生書房第 1 場次活動，由本校閱讀代言人擔任領讀。
5. 4/13 召開本校 104 學年度高職優質化輔助方案【子計畫 5：樂讀工農】教師專業發展社群第 5 次會議。
6. 4/14 辦理本學期學生書房第 2 場次活動，由本校閱讀代言人擔任領讀。
7. 4/20 辦理本學期插畫製作研習活動，邀請新北市立永和國中陳秋萍老師蒞校指導。

(八)進修學校校務處報告：

1. 3/4 辦理學生生涯發展教育專題講座，講題：智慧型機器人發展歷史與現況。主講：汪清國教授，華夏科技大學電機系。
2. 3/4 開辦 104 學年度第 2 學期期中重補修學分班。
3. 3/5 辦理本學期親師座談會，共計 23 位家長出席。
4. 3/7 教師兼課匯入調代課系統。
5. 3/7 通知 104 學年度大學個人申請之學生上網個人申請報名與繳費，共計 21 位。
6. 3/7 舉行班級優良學生代表選拔。
7. 3/8 公告本學期第 1 次期中考考程表。
8. 3/9 通知進修學校之繁星正取學生於 11 日至日間部註冊組上網報名說明與作業。
9. 3/10 辦理 104 學年度第 2 學期軍公教遺族就學優待，共計 1 名。
10. 3/10 辦理機四忠顏生教育部學產基金急難慰問。
11. 3/11 辦理 104 學年度第 2 學期艋舺龍山寺獎學金申請繳交表件，共計 2 份。
12. 3/11 發放高三、高四第 3 次模擬考成績單。
13. 3/11 辦理 104 學年度第 2 學期中等學校優秀學生獎學金申請繳交表件，共計 6 份。
14. 3/14 繳交 104 學年度第 2 學期低收入戶學生學產基金申請書，共

- 計 8 位。
15. 3/15~16 舉行高三、高四第 4 次模擬考。
 16. 3/16 臺北市 104 學年度教育盃毬球錦標賽榮獲高中職團體賽女子組冠軍、男子組亞軍，指導老師：陳鵬夫師。
 17. 3/16 補交畢班部分學生照片。
 18. 3/18 輔導高四學生報考志願役士兵，計 3 人。
 19. 3/18 簽陳進修學校 104 學年度第 2 學期 1-4 週代課鐘點費暨代理導師費/職務費清冊。
 20. 3/18 製作臺北市優良學生代表選拔選票。
 21. 3/18 製作班級優良學生獎狀。
 22. 3/19 夜間部 104 學年度第 2 學期期中重補修班開始上課，計 8 班次，104 人次。
 23. 3/21 陳報 104 學年度第 2 學期教師授課時數表。
 24. 3/21 賡續收集同仁照片預備編輯畢冊。
 25. 3/21 陳報 104 學年度第 2 學期重補修學分班開辦計畫暨預算表。
 26. 3/22 完成子二忠班張生 IEP 個案輔導會議。
 27. 3/23 舉行班級優良學生競選臺北市優良學生代表發表感言。
 28. 3/23 辦理學生生涯發展教育專題講座，講題：創意人生自己造。主講：吳明雄教授，中華科技大學進修部主任。
 29. 3/23 辦理機四忠顏生本校學生急難救助暨安心就學基金。
 30. 3/23 辦理實彈射擊人員經費收取，計 50 員。
 31. 3/24 參與校外教學路線履勘，進修學校二年級 3 班 35 人參加校外教學。
 32. 3/24~25 舉行第 1 次期中考。

(九)人事室報告：

1. 本校附設進修學校 104 學年度第 2 學期輔導科代理教師 1 名甄選，3/10 進行第 3 次招考報名作業，計呂宜芳 1 人報名，3/14 上午 9:00 複試，下午 2:30 召開教評會審議通過錄取，呂師 3/15 報到起聘，聘期至 7/31 止。
2. 3/17(四)上午 9:30 教師考核會審議教師敘獎 2 案暨另予成績考核 1 案。
3. 5/13(五)~15(日)舉行 105 年度教職員工文康活動澎湖 3 日遊，截至 3/22 止，計 12 名教職員工同仁、10 名眷屬暨退休人員，共 22 人報名參加。
4. 臺北市政府教育局 105.3.16 函示 105 學年度公立高級中等學校達成介聘名冊，本校英文科周姘純師介聘至苗栗縣立大同高中，另國立基隆女中吳至菘調入本校吳師已於 3/18 完成報到。

(十)會計室報告：

1. 3/3 行政院函修正「支出憑證處理要點」名稱為「政府支出憑證處理要點」自即日起生效。
2. 3/9 陳報本校 104 年度附屬單位預算資本支出實際執行結果檢討表至教育局會計室。
3. 3/9 陳報本校 2 月份會計報告至教育局會計室。
4. 3/10 辦理「臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動場地佈置」採購案監標事宜。
5. 3/15 辦理「105 年度民族樓、民權樓、民生樓、勤業樓、致知樓、大同樓等雜項工程」採購案第 2 次監標事宜。
6. 3/17 「教務處繪圖機汰舊換新」採購案監標事宜。
7. 3/17 臺北市政府函修正「臺北市政府所屬各機關資本支出預算執行考核作業要點」自 104 年度起適用。
8. 3/17 臺北市政府函轉行政院訂定「政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項」。
9. 3/18 辦理 104 年度「新建大同樓智慧綠建築申辦改善工程」第 1 階段驗收監辦事宜。

【業務宣導】

3/14 臺北市政府函轉「行政院檢送『政府支出憑證處理要點』，自即日起生效。主要重點：(1)支出憑證透過網路下載列印者，應由經手人簽名(2)統一發票如僅列代號者，應由經手人加註品名並簽名證明(3)統一發票如採電子發票者，經手人應於申請動支經費文件註記發票字軌號碼(4)透過網路完成交易，需取得統一發票者，照前(1)(2)(3)點辦理。

(十一)秘書室報告：

1. 03/14 接待太平洋旅行社到校拜訪事宜。
2. 03/14 接待本校進修學校副會長到校拜訪事宜。
3. 03/15 協助辦理日本富山縣工業教育振興會到校交流事宜。
4. 03/17 參加 105 年度臺北市學校行政人員公文處理暨時校管理專班研習。
5. 03/18 協助辦理本校學生家長會春晚聯誼餐會海報、橫幅列印和設備準備事宜。
6. 03/21 協助辦理 105 年度國際暨全國技能競賽獲獎師生表揚活動事宜。
7. 03/23 協助辦理本校 4 位見義勇為學生表揚事宜。
8. 03/23 辦理 105 年度國際暨全國技能競賽獲獎師生表揚活動致謝函寄送事宜。

【業務宣導】

臺北市教育局資訊教育科業於 104 年 12 月 14 日搬遷至市政大樓 4 樓北區，辦公室電話號碼更新為 1999(外縣市 02-27208889)，分機如下；

a. 科長：1230

b. 專員：1240

c. 行政 E 化股：1231、1232、1233、1234

d. 資訊教育股：1235、1236、1237、1238、1239

e. 數位學生證：1231

f. 傳真電話：27251989

請本校各單位自行更正本市教育局於 104 年 9 月編印之通訊錄。

(十二)家長會：無。

(十三)教師會：近日有關軍公教年金改革議題沸沸揚揚，目前軍公教人員每月繳納退撫基金金額為本俸 $\times 2 \times 12\%$ ，未來軍公教年金恐朝「晚退、多繳、少領」趨勢改革，教師會針對此一議題會密切注意其後續發展。

五、討論提案：

案由(一)：104 學年度電機科丙級工業配線及工業電子技術士檢定期中輔導預算案，提請討論(電機科)。

說明：

(一)為提高學生學習成效，提高電機科學生丙級工業配線及工業電子技術士檢定通過率，擬利用學期中進行技能輔導。

(二)輔導課預計開設 36 小時、每人每小時 40 元及材料費每人 60 元，學生每人收費 $36 \times 40 + 60 = 1,500$ 元，預計開設工業配線 5 班，工業電子 3 班。

(三)課業輔導依教育局相關規定辦理，經費明細表如附件(見第 24 頁)。

決議：照案通過。

案由(二)：訂定本校 105 年度教職員工文康活動實施計畫(草案)，請討論(人事室)。

說明：

(一)查本(105)年教職員工文康活動費經費每人編列 2,000 元，共計編列 57 萬 6,000 元(288 人 \times 2,000 元)。

(二)本案前於 105.1.28 召開之行政會議決議，慶生會於每月行政會議中頒發壽星同仁每人 500 元之超商禮券，教職員工文康活動每人補助 1,300 元，餘 200 元暨文康活動年終節餘經費，則支應舉辦或參加之校內外各項體育競賽活動。

(三)另本府教育局 105.3.25 北市教人字第 10532182200 號函修正「臺北市政府教育局所屬公立各級學校員工文康活動實施計畫」第貳點及第參點，並溯自 105 年 1 月 1 日生效，爰此，據以訂定本校 105 年度教職員工文康活動計畫(如后附草案，見第 25 頁)，俾規劃辦理年度內各項活動。

決 議：照案通過。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：

- (一)本校承辦之「臺北市政府教育局 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動」甫於 3 月 21 日圓滿落幕，活動是日局長、科長、督學以及與會的嘉賓們對於學校的安排皆讚譽有加，感謝各處室的通力合作。
- (二)本校打擊樂團成軍不到一年，旋於今年全國音樂比賽獲得「優等」佳績，感謝黃玟婷師的指導；另管樂社獲得全國音樂比賽「特優」殊榮，感謝指導老師及承辦業務單位的辛勞與付出。
- (三)3 月 14~18 日辦理 105 學年度特殊優良教師暨師鐸獎評選收件工作，學校協請學生選手參與服務，該等服務學生於此次活動表現欠佳，學生表現首重品德，品德欠佳，空有技術亦屬枉然。敬請轉知各科教師及導師，學生於一年級進到本校校園來學習，學校有義務教導學生成為一位品行、技術及學業兼備的學生。爾後，倘培訓選手時，請將學生品德列為首要之項。
- (四)本校英文簡介請各科儘速進行最後確認，俾利付印。
- (五)爾後，希望各科皆能踴躍參與專題暨創意製作競賽或其他校外科學獎助計畫，除了提供學生更多的參賽平台外，亦能彰顯本校各科教學特色。
- (六)有關實習農場旁藍五號公車路線站牌遷移一事，再次現勘時，請總務處務必邀請園藝科主任、技士(佐)及家長會會長出席。
- (七)本校小論文寫作比賽參賽稿件多達 120 件，感謝圖書館的努力與用心。
- (八)連日陰雨綿綿，不僅牽動人的情緒，亦易使人的心情起伏不定，各位師長與學生家長進行對話時，請務必注意談話內容及措辭，避免引起無謂的誤會與紛爭。

八、散會：上午 9 時 33 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.3.24

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件場地借用月報表(第 20 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	持續督促相關單位按暨定月份儘速辦理設備採購。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 21 頁)。
三	105 年度全校性節能(電)計畫	總務處	持續彙集各處室意見暨計畫修正中。	計畫資料初稿敬請同仁指教，總務處再行修正內容。詳如附件計畫(第 22~23 頁)。
四	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	訂 105 年 3 月 25 日 1500 時進行規劃設計簡報。	設計監造圖說文件已修正完成。
五	105 年度雜項工程	總務處	預訂 3 月 25 日下午 1300 時辦理預定進度簡報。	已於 3 月 15 日決標。
六	104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機	學務處	近期召開評選委員規格審查會議	撰寫採購需求規格及評選表，請總務處協助評選作業事宜。
七	畢業證書發證率提升方案	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強對任課教師宣導，在評量時，採多元評量與常態分配進行評分。 2.提供高三全體同學預警家長通知單，分析同學成績狀況。 3.於統一入學測驗後加強宣導持有畢業證書特色及優勢。 4.增加重補修開班數，以供學生選讀。 	已規劃期中、高三、暑期 3 個時段辦理重補修課程，期中重修課於 3/28 起至 6 月初正式上課。
八	綜高學生分流依據標準作業方式	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導老師除在生涯規劃課程授課說明外，並配合興趣量表說明及對綜高學生進行施測。 2.辦理各學程特色說明會及體驗課程(含科主任及學長姐) 3.辦理期末學程預選及確認學程。 	訂於 3/30 請畢業學長姊入班宣導選讀學程相關注意事項。
九	學生補考申請標準作業方式	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.宣導及說明補考相關規定及流程。 2.進行線上補考登錄。 3.規劃教室用量及監考教師。 4.辦理補考。 	目前已和廠商洽談製作補考系統建程。

十	學生重補修申請 標準作業方式	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.發放及回收重補修家長通知書。 2.進行線上選課登錄。 3.規劃開班數量及各學科授課教師。 4.加退選。 5.進行繳費。 6.正式上課。 	已於 3/14 開始辦理第 1 學期不及格科目重修課程，依開班作業持續進行中。
---	-------------------	-----	--	---