

臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 10422 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 5 月 12 日（星期四）上午 9 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10421 次行政會議決議事項：

- 案 由：104 學年度電子科丙級工業電子技術士檢定暑假輔導預算案，
提請討論(電子科)。
- 決 議：照案通過。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 19 至 22 頁)：

- (一)有關臺北市就業服務處於 5 月 21~22 日借用勤業樓教室作為試場一事，值此期間適逢本校辦理教師甄選複試，請經營組會後進一步確認相關場地，務求該二項活動互不受干擾，並請妥善安排相關動線。
- (二)爾後，辦理各項標案時，倘有廠商提出異議，第一時間請總務處一定要讓校長知悉，勿於未告知校長之情形下逕行回覆廠商。
- (三)請總務處安排資訊科、資推中心至校長室商談資本門設備無法如期完成請購一事；另各科倘無法於預定採購月份完成資本門採購項目時，請實習處一定要了解原因並協助解決。
- (四)105 年度自強、民權等大樓電力改善工程已於 5 月 10 日決標，由於該工程尚有標餘款，各單位倘有其它電力改善需求，歡迎提出，俾利用標餘款經費辦理改善。
- (五)有關本校學生活動中心暨附建地下停車場新建工程辦理產權登記事宜，解除列管。
- (六)有關畢業證書發證率提升方案，為利高三導師及科主任知悉學生在校三年學習情形，爰請教務處將「104 學年度高三應屆畢業生畢業證書領取統計表(暫訂)」(第 26 頁)影送高三導師及科主任，本案並解除列管。
- (七)有關學生補考申請作業方式教務處洽請廠商建置系統一事，請確認廠商何時可完成建置事宜，並請教務處儘速安排班級於大同樓 3 樓電腦教室進行系統測試事宜。
- (八)有關成功樓實習工廠空間規劃一案，請實習處儘速協調資訊科於近期內完成成功樓 5 樓物理教室及 501 教室空間清空，俾益後續其他單位

進駐事宜。

三、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 105.4.25 北市教人字第 10511568900 號函轉教育部 105 年 4 月 22 日臺教人(三)字第 1050049488B 號令修正發布施行教師請假規則部分條文。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 105.4.27 北市教人字第 10534245700 號函檢送本局所屬公立高級中等以下學校教師評審委員會(含教師甄選)運作處理流程一覽表一案。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 105.4.19 北市教人字第 10533914500 號函有關通過 105 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試應考人擬參加教師甄試一案，為兼顧應考人於教師證書核發期間參加教師甄試之需求，建請學校辦理教師甄試得以本檢定考試及格證明(如及格成績單)暨修畢師資職前教育證明書切結報名。(人事室)
- (四)臺北市政府人事處 105.4.25 北市人任字第 10511891400 號函「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第 4 條條文業經行政院與考試院於 105 年 4 月 21 日修正發布。(人事室)
- (五)臺北市政府教育局 105.4.28 北市教人字第 10534219500 號函轉教育部釋示有關公立中小學專任教師得否兼任研究助理一案，為免公立中小學專任教師兼任研究助理職務影響教學本職工作及學生受教權益，爰公立中小學專任教師尚不宜兼任研究助理。(人事室)
- (六)臺北市政府 105.5.3 府授人考字第 10511946800 號函「公務員懲戒判決執行辦法」業經司法院會同行政院、考試院於 105 年 4 月 14 日訂定發布，並配合公務員懲戒法定於 105 年 5 月 2 日施行。(人事室)
- (七)臺北市政府 105.5.2 府授人給字第 10511963500 號函有關行政院訂定「各機關員工福利措施推動原則」自即日起生效。(人事室)
- (八)臺北市政府人事處 105.4.29 北市人給字第 10530511800 號函重申各機關學校遇有涉嫌刑責之公務人員申請退休時，如經檢討後仍受理其退休案，應於報送銓敘部之函內詳為敘明檢討情形並檢附相關證明文件。(人事室)
- (九)臺北市政府人事處 105.4.29 北市人考字第 10530515400 號函為加強本府公務人員在職培訓發展，請積極鼓勵同仁參與「性別主流化」、「原住民族文化」相關訓練課程各達 2 小時以上，其中辦理性別平等業務相關人員須參加 1 天以上性別主流化進階課程。各項訓練務請於 105 年 8 月 31 日前完成。(人事室)
- (十)衛生福利部中央健康保險署 105.4.26 健保北字第 1051311192 號函以本署已建置完成保險對象透過網路使用健保卡申辦各項健保業務系統，同仁如有意申辦請於 5/31 前提供身分證號、電子郵件信箱及聯絡電話等資料，以完成申辦「健保卡網路服務註冊」。(人事室)

(十一)臺北市府人事處 105.5.9 北市人考字第 10530540600 號函有關銓敘部 82 年 7 月 9 日 82 台華法一字第 0868706 號函所釋公務人員考試錄取人員於訓練期間似宜視為公務員服務法所稱之公務員及該部相關函釋，自即日起停止適用，惟於訓練期間如具所占職缺法定任用資格並經銓敘審定者，則仍有公務員服務法之適用。(人事室)

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 4/27 註冊組長參加於內湖高工召開之 105 學年度北北基國中學生各入學管道錄取報到管理系統說明會。
2. 4/30 完成後期中等教育資料庫 104 學年度高二學生線上調查，調查人數 822 人，回收數為 796 人，總回收率達 96.8%。
3. 4/29 提報 105 年均質化計畫書。
4. 4/29 完成英文版學校簡介並印製。
5. 5/2 本校參加臺北市第 49 屆中小學科學展覽會，加工科王昭君師指導加二仁班何芷彤、郭晏君、吳柘龍同學於農業與食品學科類，以「「昔」材烈「火」—火龍果皮開發應用之研究」榮獲優等獎項。
6. 5/3 完成 105 學年度身心障礙生大專院校甄試網路選填志願，5/13 公告分發結果。
7. 5/3 召開 105 學年度第 1 學期教科書第 1 次工作會議，請各學科召集人依照決議事項進行教科書採購流程提報相關作業。
8. 5/5 本校申請通過臺北市公私立高中職課程與教學前瞻紮根計畫案。
9. 5/5 綜職班新生報到，門市服務科與清潔服務科兩班新生皆全數報到，共 24 名。
10. 5/7 完成綜職科校慶餐飲成果展，感謝各位全校師生熱情參加。
11. 5/9 辦理高三同學第 2 學期不及格科目補考需求調查。
12. 5/10 公告 105 學年度普通大學繁星暨個人申請錄取名單

項次	班級	姓名	錄取管道	學校名稱	校系名稱
1	綜高 304	黃子軒	繁星	國立臺北教育大學	語文與創作學系語文師資組
2	綜高 303	邱元宏	繁星	國立宜蘭大學	土木工程學系
3	綜高 303	張友直	繁星	國立成功大學	機械工程學系(放棄)
4	綜高 304	鍾○傑	繁星	銘傳大學	財務金融學系國際金融管理組(臺北校區)
5	綜高 303	周○潔	繁星	輔仁大學	織品服裝學系織品設計組
6	綜高 303	李○騰	繁星	實踐大學	食品營養與保健生技學系(臺北校區)
7	綜高 303	方○婷	繁星	淡江大學	中國文學學系
8	綜高 304	李○緯	繁星	真理大學	英美語文學系(臺北校區)
9	綜高 304	廖○萱	繁星	東吳大學	法律學系
10	綜高 304	魏○儀	繁星	亞洲大學	創意商品設計學系流行精品設計組
11	綜高 303	段○瑩	繁星	世新大學	財務金融學系
12	綜高 304	呂○茹	繁星	元智大學	管理學院學士班(主修國際企業)
13	綜高 303	黃○姿	繁星	中國文化大學	生活應用科學系
14	綜高 304	卓○瑄	繁星	中國文化大學	生活應用科學系
15	綜高 304	黃○騰	繁星	中原大學	財務金融學系

項次	班級	姓名	錄取管道	學校名稱	校系名稱
16	綜高 304	歐○均	繁星	大葉大學	造形藝術學系(工藝文創組)
1	電三仁	安哲璋	申請	臺北市立大學	休閒運動管理學系
2	綜高 303	柯俊安	申請	國立臺東大學	資訊工程學系
3	綜高 303	金○楷	申請	銘傳大學	生物醫學工程學系(桃園校區)
4	綜高 303	薛○博	申請	銘傳大學	企業管理學系(臺北校區)
5	子三仁	林○瑄	申請	輔仁大學	歷史學系
6	綜高 304	李○晨	申請	實踐大學	企業管理學系(臺北校區)
7	綜高 304	周○翰	申請	實踐大學	會計學系(臺北校區)
8	綜高 304	郭○宇	申請	開南大學	形象與健康管理學士學位學程
9	綜高 302	楊○筑	申請	華梵大學	中國文學系
10	加三智	楊○誠	申請	真理大學	音樂應用學系(臺北校區)
11	綜高 303	林○康	申請	真理大學	觀光事業學系(臺北校區)
12	綜高 303	蔡○樺	申請	東吳大學	數學系
13	綜高 304	高○芳	申請	東吳大學	中國文學系
14	電三仁	張○庭	申請	明道大學	企業管理學系
15	綜高 303	吳○儒	申請	佛光大學	資訊應用學系網路與多媒體組
16	延修班	張○智	申請	佛光大學	公共事務學系政策與行政管理組
17	資三智	詹○安	申請	中國文化大學	體育學系
18	化三仁	王○捷	申請	中國文化大學	化學系
19	綜高 302	姚○宜	申請	中國文化大學	化學工程與材料工程學系
20	綜高 303	楊○瑄	申請	中國文化大學	土地資源學系
21	綜高 303	王○弘	申請	中國文化大學	資訊工程學系
22	綜高 303	陳○安	申請	中國文化大學	廣告學系
23	綜高 303	何○洋	申請	中國文化大學	資訊工程學系
24	綜高 303	連○淳	申請	中國文化大學	全球商務學士學位學程
25	綜高 303	彭○論	申請	中國文化大學	資訊傳播學系
26	綜高 304	周○瑟	申請	中國文化大學	新聞學系
27	綜高 304	羅○凱	申請	中國文化大學	俄國語文學系
28	綜高 304	羅○廷	申請	中國文化大學	行政管理學系
29	綜高 304	嚴○璋	申請	中國文化大學	技擊運動暨國術學系
30	綜高 303	林○宇	申請	中原大學	生物醫學工程學系
31	加三仁	吳○蓁	申請	大葉大學	烘焙暨飲料調製學士學位學程(產學合作組)
32	綜高 303	蘇○嘉	申請	大葉大學	歐洲文化與旅遊學士學位學程(西班牙語組)
33	綜高 303	游○仲	申請	大葉大學	應用日語學系
34	綜高 304	林○倫	申請	大葉大學	人力資源暨公共關係學系(人力資源管理組)
35	綜高 303	盧○婷	申請	大同大學	資訊工程學系

13. 5/6 辦理 105 學年度高三全體學生(除綜高社會及自然學程)多元升學管道說明會。

14. 5/6 註冊組副組長帶領電二仁班黃勝發、機二仁班林冠成、資一仁班邱品翰，共計 3 名學生至濱江國中參加 105 年臺北市立高中職、國中品行優良、努力向學學生獎助學金頒獎典禮。

15. 5/9 召開 104 學年度升學暨入學招生委員會第 7 次會議，審查 105 學年度體育成績優良學生單獨招生錄取名單，錄取科別有電機科 2 名、電子科 1 名，資訊科 1 名、機械科 2 名、汽車科 2 名、食品加工科 2 名、綜合高中 2 名，共計錄取 12 名學生。研討 105 學年度第 1 學期臺北市公立高職招考轉學生名額，決議招考綜合高中電機

技術學程 1 名及園藝技術學程 1 名，共計 2 名。

16. 5/10 公告 104 學年度第 2 學期教育部學產基金通過申請同學，合計 47 名；另補申請資料至臺中市私立僑泰高中，計有 1 名，本學期共計 48 名。
17. 5/11 辦理綜高高一專門及學術學程試探活動。
18. 5/12~15 辦理綜高高一升高二學程線上預選活動。

【未來重點工作】

1. 5/16~27 舉行 104 學年度第 2 學期第 2 次教學研究會。
2. 5/17~18 辦理高三第 2 學期不及格科目補考。
3. 5/18~20 辦理綜高高一升高二學程正式選課。
4. 5/20 辦理高三上、下學期科目重補修線上選課。
5. 5/30~6/10 辦理第 17 屆教育專業創新與行動研究徵件線上報名。
6. 6/3 邀請士林高商曾騰瀧校長蒞校進行教師專業發展評鑑輔導訪視。

(二)學生事務處報告：

1. 5/4 高二校外教學教師行前說明會。
2. 5/4 召開高三導師會議。
3. 5/4 送交 105 年度群組學校體育競賽經費明細表至教育局。
4. 5/7 辦理校慶活動「工農星光才藝秀」。
5. 5/7 辦理本校 67 週年校慶慶祝活動。
6. 5/7 辦理高一、高二大隊接力決賽。
7. 5/7 辦高 105 學年度體育績優學生入學甄選工作。
8. 5/9 高二校外教學學生行前說明會。
9. 5/9 召開畢業市長獎第 2 次審查會議。
10. 5/9 召開 104 學年度畢業典禮第 1 次工作籌備會議。
11. 5/10~12 日間部暨進修部高二校外教學活動。
12. 5/11 電一仁、化一仁、園一仁至河濱公園進行「班級有意義旅行」。
13. 5/11 機一仁至淡水紅毛城進行「班級有意義旅行」。
14. 5/11 辦理 105 學年度特殊優良教師評選表揚暨教育部師鐸獎評選會議第 1 場培力營。
15. 5/12 公布三年級畢業班外掃區轉交一年級班級對照表。

【未來重點工作】

1. 5/18 戲劇社參加「105 臺北市環境教育創意競賽環保劇」決選。
2. 5/18 召開本學期學生獎懲會議。
3. 5/18 辦理 105 學年度特殊優良教師評選表揚暨教育部師鐸獎評選會議第 2 場培力營。
4. 5/19 辦理 105 學年度特殊優良教師評選表揚暨教育部師鐸獎評選 VCR 拍攝第 1 次工作籌備會議。

(三)軍訓教官室報告：

- 1.5/6~12 臺北市後備指揮部運用國防教育課程針對高三實施招募工作。
- 2.5/7 協助校慶期間安全維護工作。
- 3.5/9 陳羿仁教官參加國教署「藥物濫用學生輔導課程研習」。
- 4.5/12 洪揆一教官參加教育局五月份軍訓主管會報。

【未來重點工作】

- 4/27 辦理本學期戒菸班最後課程，並於近期協助參加同學辦理銷過事宜。

(四)實習處報告：

- 1.4/29 園藝科園二智校外參觀台北當代藝術館。
- 2.4/29 辦理第 46 屆全國技能競賽北區分區賽師生獎勵案，感謝家長會獎勵獲獎學生 7,500 元。
- 3.4/29 電機科為參加 105 年度技職杯技能競賽工業配線職種簽請採購設備。
- 4.5/2 轉發 105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定臺北市分區學科測試考生個人成績單、成績總表暨辦理學科成績複查。
- 5.5/2 機械科與汽車科辦理跨群科專題製作講座，邀請德國奧迪汽車鈹金中國首席訓練師馬祥原先生進行 1 小時教師經驗交流分享及 3 小時專題講座，講題為 0.1 釐米的專注。
- 6.5/2 105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定，本校成績表如下：

序號	職類名稱	報考學生	及格學生	不及格學生	缺考學生	及格率%
1	汽車修護	82	78	4	0	95.12
2	機器腳踏車修護	65	65	0	0	100
3	烘焙食品-麵包	78	78	0	0	100
4	食品檢驗分析	77	76	1	0	98.7
5	園藝	104	103	1	0	99
6	造園景觀	71	71	0	0	100
7	電腦硬體裝修	115	107	6	2	93
8	工業電子	159	150	7	2	94.34
9	化學	71	64	7	0	90.14
10	工業配線	105	96	5	4	91.43
11	電腦輔助機械設計製圖	77	69	7	1	89.61
12	機械加工	87	79	6	2	90.8

13	電腦輔助立體製圖	12	12	0	0	100
----	----------	----	----	---	---	-----

- 7.5/3 林奎偉至新竹高工參加 104 學年度高職優質化輔助方案北區校際經驗交流暨專業諮詢活動。
- 8.5/4 化工科辦理專題製作講座，邀請華夏科技大學邱念華教授進行 2 小時教師經驗交流分享及 4 小時專題講座，講題為手工皂製作。
- 9.5/4 化工科進行專題製作三師協同教學邀請華夏技術學院邱念華教授蒞校講座手工皂製作並與科內教師進行 PLC。
- 10.5/5 教育局同意備查本校所送「臺北市 104 學年度國中技藝教育課程技藝競賽」各職群成績一覽表。
- 11.5/5 第四屆星雲教育獎「典範教師獎」審查委員蒞臨學校訪視陳茂璋老師。
- 12.5/5 機械科校外參觀「2016 年台北國際數控機械暨製造技術展 MTduo 2016」。
- 13.5/5 國立臺灣科學教育館辦理「自造 X 教育週 - 手・創自己的世代」活動，本校負責製作一聖火把供教育局局長與會攜握出場。
- 14.5/6 校長率實習處陳宏謀主任至臺師大為參加全國高職學生 105 年度專題暨創意製作競賽師生加油鼓勵，本校有 4 組進入決賽。
- 15.5/6 上網公告臺北市 105 學年度國中技藝教育課程技藝競賽成績。
- 16.5/6~9 國中技藝競賽成績複查。
- 17.5/7 電機科參加 105 年度技職盃技能競賽工業配線職種筆試，6/4 術科競賽。
- 18.5/7 賀！本校榮獲『2016 光宇盃全國高中職專題競賽』之資訊與機電工程組的第一名與第三名，感謝蔡祈安、林敬堯和余耀銘老師的指導。
- 19.5/9~12 實習報告檢查。
- 20.5/9 全國高職學生 105 年度專題暨創意製作競賽決賽，本校榮獲 1 組第 3 名、1 組佳作。

組別	名稱	班級	姓名	指導老師	成績
專題組	雲端綠能居家監控系統	資三仁	蕭佑庭 董家源 紀冠名 許顯嚴 胡善茜	林敬堯 余耀銘	第 3 名
創意組	潑辣椒娃-辣「麵」駕到	加三仁	朱苜君 范姜瑩 路景翔	周淑萍 蘇俊旗	佳作

- 21.5/10 國中技藝教育課程修習職群證明書，由修習學生所就讀之國中發給，各合作高中職請配合國中端作業期程，提供修習學生技藝教育課程成績予原就讀國中。

22. 5/11 檢陳「臺北市 104 學年度國中技藝班表揚優良學生名單暨團體獎名單」予教育局。
23. 5/11 本年度國中技藝班優良學生得獎選手學生數共 750 人，國中技藝競賽得獎選手學生數共 168 人，請各國中於 5/16~20 到松山工農實習處領取獎狀及獎品。
24. 5/12 園三智(39 人)、園三仁(40 人)、綜高 301(21 人)、加一仁(35 人)、資三智(36 人)、資三仁(41 人)、資三勇(39 人)共 251 位教師 10 位參訪宜蘭大學。

【未來重點工作】

1. 5/16 化二仁班校外參觀中油展示館以了解石化工業發展史。
2. 5/17 前各國中舉行國中技藝競賽頒獎典禮。
3. 5/18 電子科邀請台灣科技大學電子系林淵祥教授辦理產學鏈結專題製作教師教學 e 化檔案研習。
4. 5/18 臺北市立萬華國中至本校進行參訪活動。
5. 5/19 臺北市立信義國中至本校進行參訪活動。
6. 6/8 機械科與電機科辦理跨群科專題製作講座，邀請華夏科技大學機械工程系蔡裕祥教授進行 4 小時專題講座，講題為專題製作發表與觀摩。
7. 7/8~10 電子科辦理綜高學程 2 年級學生工業電子丙級技術士檢定輔導班。

(五)總務處報告：

1. 4/26~5/10 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 3 項、新增金額 356,000 元；新增物品 24 項、新增金額 62,601 元。
2. 4/27~5/9 電子收文 443 件，紙本收文 18 件，發文 26 件。
3. 4/27~5/10 公文立案編目 536 件。
4. 4/28~5/11 各處室小額採購計 193 件，水電冷氣維修 32 件，教室蒸飯箱維修 5 台。
5. 4/28~5/12 收取學雜費及書籍費等。
6. 4/28 召開 105 年度第 3 次採購小組審查會議。
7. 4/29 發放 5 月份薪津。
8. 4/29 至停管處研議商討新建工程產權登記事宜。
9. 4/30~5/1 進行操場周圍建築物水溝清淤作業。
10. 5/2 至松山地政事務所諮詢有關大同樓建物所有權狀繳回及申請免繕發權狀事宜。
11. 5/3 本校未能爭取到市府產發局所報廢車輛，本處經營組應檢討改善相關行政措施。
12. 5/3 通知各處室請儘速將報廢之財產物品填妥報廢單繳至總務處彙整後陳報財政局核備。
13. 5/5 及 5/12 教育局人事室借用本校大同樓 5 樓展演廳辦理人事法

令研習。

14. 5/6 教育局中教科借用本校大同樓 4 樓第 1 會議室及校史室招開友善校園評選會議。
15. 5/6 清除民生樓前方廢棄物回收場物品。
16. 5/7 協助里長母親節活動場地清潔及物品保管。
17. 5/10 監察院來函通知本校應於本(5)月底前領取該院擬報廢車輛 1 輛，供教學實習用。
18. 5/9~11 進行操場周圍建築物水溝清淤作業。
19. 5/9 召開 105 年度第 4 次採購小組審查會議。
20. 5/9 辦理資推中心網路交換器設備開標作業。
21. 5/10 辦理自強樓、民權樓電力改善工程開標作業。
22. 5/11 辦理機械科學期材料開標作業。
23. 5/11 彙整 10422 次行政會議資料。

【未來工作重點】

1. 5/13 辦理臺北市少年隊場地外借事宜。
2. 5/16 辦理電機電子群科中心摩克斯研習場地外借事宜。
3. 5/21~22 辦理就業服務處甄選人才場地外借事宜。
4. 6/17~18 辦理民政局大同樓聯合婚禮場地外借事宜。

(六)輔導室報告：

1. 4/29~5/8 籌辦「大學暨技專校院博覽會」活動。
2. 4/29~5/12 持續辦理中途離校追蹤輔導工作。
3. 4/29~5/12 配合綜高一年級學程分流試探辦理【大學學系探索量表線上版】預試工作。
4. 5/3、10 辦理「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程」第 10、11 次專業研習及編輯會議。
5. 5/3 辦理「臺北市性別平等教育委員會防治小組 105 年度『諮詢服務』第 1 次督導會議。
6. 5/4 完成線上填報 4 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計調查表。
7. 5/4 辦理性別平等教育教師讀書會，主題：有你，更能做自己，共七位教師參與，心得討論溫馨熱烈。
8. 5/4~12 持續編輯 126 期輔導通訊-家庭教育及性別平等教育專刊。
9. 5/5 辦理「104 學年度第 2 學期認輔教師輔導知能研習」及「104 學年度第 2 學期家長成長研習(二)」，主題：成為孩子生命中的貴人~談青少年自我傷害防治，講座：林亮吟醫師。參加的教師和家長共計 108 位。滿意度高。
10. 5/5 本室洪嘉欣師赴輔仁大學參加「104 學年度高中職學生升學輔導教師座談會」。
11. 5/7 更新 5 月份輔導專欄。

12. 5/9 辦理「大學暨技專校院博覽會」活動。
13. 5/10 完成「大學暨技專校院博覽會」活動新聞稿。
14. 5/11 辦理兩場次高三甄選入學指定項目輔導「備審資料的準備」講座活動，邀請本校顏明輝老師主講。
15. 5/11 辦理「105 年度認輔學生成長團體」第 8 次活動。
16. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(105/4/25~105/5/8)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級			
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	21	13	31	7	10	4		
小計(人次)	34		38		14			
合計(人次)	86							
總計(人次)	86							
家長	1		2		6			
小計(人次)	1		2		6			
合計(人次)	9							
總計(人次)	9							

教師	日間部		進修學校	
	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	6	23	1	1
小計(人次)	29		2	
總計(人次)	31			

【未來工作重點】

1. 5/19 辦理高三甄選入學指定項目輔導「面試技巧」講座活動，由本室林俐老師主講。
2. 5/26 辦理教師輔導知能研習，主題：性平事件危機處理-與家長的溝通技巧，講師：謝秀貞心理師。

(七)圖書館報告：

1. 4/29~5/12 持續進行新到館期刊編目作業。
2. 4/29~5/12 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 4/29 本校學生參加「新北市 105 年藝術饗宴—第 22 屆國際藏書票

比賽」，17 件作品參賽，榮獲優選 9 件、佳作 2 件，計 11 件作品獲獎。得獎名單如下：

序號	班級	姓名	主題	名次	指導老師
1	電一仁	梁耀倫	朗天	優選	王瀚賢老師
2	綜高 102	林正婕	閒情	優選	王瀚賢老師
3	電一智	翁主恩	林黛玉捧茶	優選	王瀚賢老師
4	機一智	李政隆	夕陽窗櫺	優選	王瀚賢老師
5	機一智	蔡志陽	靜月樓閣	優選	王瀚賢老師
6	機一智	楊子毅	奇遇大觀園	優選	王瀚賢老師
7	機一仁	劉韋鑫	靜夜訴情	優選	王瀚賢老師
8	綜高 204	梁沛容	在水一方	優選	王瀚賢老師
9	化二智	郭芸安	葬花	優選	王瀚賢老師
10	電一智	陳曄中	詩情畫玉	佳作	王瀚賢老師
11	電一智	曾文聖	笑看人生	佳作	王瀚賢老師

4.5/5 第 1050315 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽成績公告，本校投稿篇數 76 篇，計榮獲特優 9 篇、優等 33 篇、甲等 18 篇，獲獎率 79%。

學校名稱	投稿篇數				獲獎篇數				獲獎率
	一年級	二年級	三年級	合計	一年級	二年級	三年級	合計	
大安高工	2	9	1	12	1	5	0	6	50%
松山工農	15	61	0	76	12	48	0	60	79%
松山家商	0	5	1	6	0	3	1	4	67%
士林高商	41	6	5	52	25	6	4	35	67%
內湖高工	49	28	0	77	28	9	0	37	48%
南港高工	7	13	2	22	1	8	2	11	50%
木柵高工	23	18	0	41	7	10	0	17	41%

5.5/9 召開本校 105 年度赴日教育旅行行前說明會。

6.5/10 公告 105 年 4 月份書籍借閱情形，總數為 1,124 冊次(105 年 1 月份~4 月份借閱總數為 5,025 冊次)。

7.5/11 辦理本學期「閱讀台北城—史蹟 PAPAGO」第 2 梯次活動。參加班級：資一仁（北投溫泉線）、加一智（芝山線）。

8.5/11 辦理本學期「『擊』刻分享、鼓動『樂』讀～亂打秀音樂體驗」第 1 場次活動，邀請 Twincussion 團體進行「擊樂二重奏」示範教學，並提供學生互動體驗機會。

9.5/12 統計 4/29~5/12 開放圖書館場地供教師教學及學生學習使用情形，結果如下：多媒體視聽室 17 節次、自習區 11 節次、閱覽區 44 節次。

【未來重點工作】

- 1.5/18 辦理本學期「『擊』刻分享、鼓動『樂』讀～亂打秀音樂體驗」第 2 場次活動，邀請 Twincussion 團體進行「擊樂二重奏」示範教學，並提供學生互動體驗機會。
- 2.5/23~28 辦理本校 105 年度師生赴日教育旅行活動，地點：日本靜岡。
- 3.5/31 傳送本校「臺北市 104 學年度公私立高職推動人文閱讀特色成果報告表」、「臺北市 105 年度高職人文閱讀活動績優表揚推薦名單」及「105 學年度閱讀代言人資料表」等表件予松山家商。
- 4.6/8 辦理本學期「與作者有約～立體卡片創意手作」指導課程，講座：雅菲老師。

(八)進修學校校務處報告：

- 1.4/28 發送校慶活動進修學校家長聯繫函。
- 2.4/28~5/6 完成 104 學年度第 2 學期學生之書籍費催繳事宜，計 13 位。
- 3.4/29 辦理 105 學年度指定考科報名。
- 4.4/29 製作高二未參加校外教學學生點名單及到校注意事項。
- 5.4/29~5/12 賡續辦理學生改過銷過，計 7 位。
- 6.4/30~5/1 高三、高四學生參加升四技二專統一入學測驗，共計 122 人。
- 7.5/2 完成 4 月份傷病月報統計表(服務總人次:266 人次，意外傷害含舊傷占 63.6%、內科不適占 36.4%)。
- 8.5/2 持續協助子二忠張生建立輔導機制。
- 9.5/2 發放 105 學年度四技二專推甄入學自願表填寫。
- 10.5/2 建置高二學生校外教學緊急聯絡網。
- 11.5/2 畢業紀念冊插頁校稿及修正，並替編輯畢業紀念冊同學拍照建立名冊。
- 12.5/4 召開高三、高四導師會議。
- 13.5/4 辦理三、四年級 104 學年度第 2 學期德行評量審查會議，決議：獎懲相抵累計達 3 大過同學給予改過銷過機會，以滿足畢業條件為原則；累計達三大過者計 9 名。
- 14.5/4 舉行高二學生校外教學帶隊老師行前說明會。
- 15.5/4~5 舉行高二學生第 2 次期中考；高三、高四學生期末考。
- 16.5/5 發給 104 學年度第二學期末畢業班行事簡曆表。
- 17.5/5 彙整 104 學年度畢業生印製畢業證書資料。
- 18.5/5 辦理統測考場服務人員加班事宜。
- 19.5/6 參加北科大學優學制與產學訓招生說明會(預約 5/24 蒞校招生宣導)。
- 20.5/9 簽陳 9~12 週導師費、職務費清冊暨代課時數鐘點費清冊。

21. 5/9 繳交 105 學年度指定科目報名費，共計 6 位。
22. 5/9 第 1 節班會課時舉行學生之校外教學說明會。
23. 5/9 華夏科技大學派員向高三、高四各班進行招生宣導。
24. 5/10~12 辦理高二學生校外教學活動，共計三班 35 位同學參加。
25. 5/10 東南科技大學進修部電機、電子、機械系派員向高四各班進行招生宣導。
26. 5/11 景文科技大學蒞校向高三、高四各班進行招生宣導。
27. 5/11 辦理甄選入學備審資料製作說明會。
28. 5/12 中華科技大學進修部蒞校向高三、高四各班進行招生宣導。

(九)人事室報告：

1. 5/7 本校 67 週年校慶表揚資深績優同仁計服務滿 40 年 1 人、滿 30 年 3 人、滿 20 年 4 人，計 8 人。
2. 105 學年度正式教師甄選計英文、公民與社會、輔導、特教、體育、資訊、汽車、化工(化工專長)、化工科(化學專長)各 1 名，園藝科 2 名，計 11 名缺額，5/6 上午 10:20 召開教評會審議簡章，5/7~12 下午 16:00 網路報名，5/17(二)下午 18:40 初試(另體育科 5/16 下午 16:40 術科考試)、5/20 複試資料審查、5/22(日)複試，當日 18:00 召開審查錄取名單，22:00 前榜示。
3. 圖書館圖書資訊管理職系管理員張幼真外調所遺職缺，經辦理外補甄選錄取臺北市立圖書館辦事員盧昀芝小姐，業報奉教育局核派自 5/16 生效，已通知盧員於 1 個月內報到。
4. 臺北市政府教育局 105.5.2 函核定本市 105 學年度優良教師、特殊優良教師及教育部師鐸獎初審通過教師名單如下：
 - (1)優良教師(62 名):陳宏謀主任、林麗雲師
 - (2)特殊優良教師(30 名): 陳宏謀主任、林麗雲師
 - (3)推薦教育部師鐸獎(17 名):陳宏謀主任

【業務宣導】

1. 臺北市政府 105.4.27 來函修正「臺北市政府各機關學校組織架構及業務職掌公告上網作業規範」二、公告資料內容第 8 項，並請於 5/20 前完成組織架構及業務職掌公告上網全面檢查及改正，本案已請各處室配合於 5/5 前完成相關異動更新並協同資推中心依檢核表逐項檢視完成初複檢作業，教育局預計自 5/23 起抽查各校，請各單位協助配合。
2. 臺北市政府教育局 105.4.18 函請各校依據「校園霸凌防制規定」第 24 條規定，訂定校園霸凌防制規定，並將第 6 條至第 9 條規定納入學生手冊及教職員工聘約中。爰此，於 4/28 簽准修訂本校教師聘約內容，自 105 學年度併附聘書發給，並 email 全校教師周知。

(十)會計室報告：

1. 4/27 辦理「105 年度電機科電子科資訊科實習材料開口合約」採購案第二次開標監辦事宜。
2. 4/28 辦理「電子科儀器架 16 組」採購案開標監辦事宜。
3. 4/29 辦理「實習處隨身碟一批」採購案開標監辦事宜。
4. 5/2 教育局會計室公告：應議員索資，至表單系統查填 100~105 年度本校編列相關預算支應市民繳納規費之手續費(例如:停車費、學費…等)預算情形。
5. 5/3 教育局會計室公告：為配合主計處調查所需，進入會計系統登打 105 年 1 月 1 日至 4 月 30 日止已核准之併決算資料。
6. 5/4 教育局會計室公告：學校申請 106 年資訊設備概算(電腦專案計畫)請按編列標準於 5/4 完成編列,本室已轉達資推中心配合辦理。
7. 本校 106 年度概算收入及支出手工表,已依教育局會計室公告於 5/6 查填完畢。
8. 會計室同仁 105 年度 1 至 4 月平時考核表於 5/6 報送教育局會計室。
9. 5/6 陳報教育局本校 105 年截至 4 月資本支出執行情形調查表，執行率僅為 22%，落後原因主要係個人電腦已分配未執行數 158 萬 7 千元。
10. 5/9 辦理「105 年度資推中心網路交換器」採購案開標監辦事宜。
11. 5/10 辦理「民權樓 3、4 樓、自強樓電力改善工程」採購案第二次開標監辦事宜。
12. 5/10 因議員問政需要，至二代表單系統填列本校 101 至 105 年度 4 月底「臺北市政府所屬各機關(基金)支付罰款、違約金及解約金等情形表」及「臺北市政府所屬各機關(基金)支付各類獎金情形表」，核章紙本逕送教育局會計室。
13. 5/10 陳報 4 月份會計月報至教育局。
14. 5/11 辦理「機械科 105 年實習材料開口合約」採購案第二次開標監辦事宜。
15. 5/11 填送本校 106 年概算自行檢核表至教育局會計室。

【業務宣導】

重申：各處室向教育局、教育部或其他機關單位申請經費，核定函來時，請加會本室，以利經費使用及控管。

(十一)秘書室報告：

1. 04/28 協助辦理華樂扶輪分社到校拜訪事宜。
2. 05/03 協助辦理松山家商、東山高中校慶祝賀事宜。
3. 05/05 協助辦理星雲教育獎複審到校訪談事宜。
4. 05/07 協助辦理本校 67 週年校慶來賓招待事宜。
5. 05/09 協助辦理本校大學暨技專校院博覽會報到引導事宜。

- 6.05/09 協助辦理南港高工校慶祝賀事宜。
- 7.05/10 協助辦理國文科謝老師、特教組劉老師順利生產祝賀事宜。
- 8.05/11 協助辦理本校護士節慶祝事宜。

【業務宣導】

1. 各處室公文內容若事關同仁差假、獎懲等有關事宜請務必會簽人事室，若與經費核銷、預算的申請、補助或編列等有關情事，則請務必會簽會計室，學生差假、獎懲等事情請會簽學務處；尤其在電子公文核章送出之前，請各單位主管記得協助確認是否已勾選會辦單位。
2. 依據臺北市政府教育局 105 年 05 月 06 日北市教綜字第 10534373601 號函，轉知市府「1999 臺北市民當家熱線」105 年第 1 季話務服務辦理情形報告內容，請各校應主動更新「各機關業務通訊錄查詢系統」欄位，以維護其系統資料之正確性。
3. 時值招生宣傳熱門時期，各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如下表所示，實習處 9 篇、校長室 7 篇、學務處 6 篇、圖書館 2 篇、輔導室 2 篇、總務處 1 篇、教務處 1 篇，合計共有 28 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	發佈日期	提供處室
1	為技職學生尋找生命亮點—第 45 屆全國技能決賽-松山工農勇奪獎牌 9 面	1040921	實習處
2	親師溝通 攜手為孩子做生涯規劃—松山工農學校日活動	1040921	輔導室
3	聖文森檢察總長偕內閣秘書長及大學校長等 5 人蒞臨松山工農參訪	1040930	實習處
4	親山淨山暨農場健行活動—松山工農新生環境教育活動	1041013	學務處
5	『黑暗中總有光』校友黑幼龍老師公益贈書活動-松山工農	1041016	圖書館
6	松山工農榮獲教育部「104 年品德教育特色學校」表揚	1041026	學務處
7	臺北市高職農科大躍進~松山工農勇奪 104 學年度全國農科技藝競賽 7 座金手獎	1041123	實習處
8	松山工農勇奪『104 學年度全國工業類科學生技藝競賽』4 座金手獎 4 面優勝獎	1041130	實習處
9	「技能領先、務實深耕」~松山工農實習課程獲國教署 105 年度特色課程計畫	1041204	實習處
10	天氣是冷的、心卻是熱的—松農有愛 307 人一起響應捐血活動	1041210	學務處

11	臺北市公立高職唯一獲得第五屆「三好校園實踐學校」—建構三好新校園、提升工農好品格	1041210	學務處
12	松山工農技職教育新創意，跨領域整合的銀白聖誕	1041211	總務處
13	松山工農出英傑，再造技職新境界	1041229	圖書館
14	松山工農『翻轉學習-樂學基電 APP』榮獲南大樂學盃第一名！	1041230	校長室
15	松山工農-拓展國際「心交流」、提升工農「新視野」	1050122	學務處
16	松山工農學生冰上滑出自信與笑容，勇奪全國特殊奧林匹克競速滑冰第一名！	1050126	教務處
17	松山工農學生獲得『2016 高中、高職學生創新創意競賽』金獎(第一名)	1050202	實習處
18	松山工農參加『105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽』大獲全勝！	1050318	校長室
19	松山工農承辦臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動	1050324	校長室
20	松山工農學子「心視野」、拓展國際技能「新交流」 2016/3/24	1050324	學務處
21	松山工農獲得『2016 年第十二屆全國電子設計創意競賽』冠亞軍！	1050406	校長室
22	松山工農學生獲得第 9 屆國際展能節職業技能競賽工業電子金牌	1050411	實習處
23	松山工農參加『2016 第一屆裕隆盃全國高中職電資創意專題競賽』成績耀眼！	1050429	校長室
24	松山工農參加『第 46 屆全國技能競賽北區分區賽』榮獲 2 金 1 銀 3 銅 4 優勝 10 佳作技冠群雄！	1050429	實習處
25	松山工農參加『2016 St. John 資管盃行動創新應用 App 競賽』成果卓越！	1050429	校長室
26	松山工農是孩子生涯資訊探索的啟蒙師~「大學暨技專校院博覽會」熱鬧登場！	1050510	輔導室
27	松山工農獲邀代表高職優質化辦理學校參加教育部「DREAM Hi-未來教育概念展」	1050510	實習處
28	松山工農學生勇奪『2016 光宇盃全國高中職專題競賽』資訊與機電工程組第一名與第三名！	1050511	校長室

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：無。

五、討論提案：

案由：104 學年度園藝科丙級造園景觀技術士檢定暑假輔導班預算案，提請討論(園藝科)。

說明：

- (一)為提高學生學習成效，及檢定通過率，擬利用暑假進行技能輔導。
- (二)輔導課預計開設 80 小時，兩班，每班 15 人為限，每人每小時 40 元，學生每人收費 $80 \times 40 = 3200$ 元。
- (三)課業輔導依教育局相關規定辦理，經費明細表如附件(第 25 頁)。

決議：照案通過。

六、臨時動議：

- (一)有關校慶活動期間發生校外學生於圖書館情緒爆發一事；爾後，圖書館開放如允許校外學生進出時，請事先規畫妥善配套措施，倘遇突發狀況，請立即通知教官室協助處理。
- (二)有關唐秋霜主任反映成功樓演講廳場地及設施維護一事，日後擬與軍護教室、視聽教室一併納入規劃改善；另請教務處研議均質化經費是否得用於相關場地及設施的改善用途。
- (三)有關教務處所提本校考場借用分工及工作職掌標準作業程序 (SOP) 一案(第 27 頁)，由於本校考場借用頻繁，如何分工因應，應朝制度化作業，除專案考試載明由教務處承辦外，其餘考試場地接洽宜回歸總務處負責，並由教務處負責尋覓監試人員，每一試場至少應安排一位校內同仁擔任監試工作。爰請教務處再予修正並於嗣後行政會議中正式提案。

七、主席結論：

- (一)有關 5 月 10 日食品加工科壓力鍋發生爆炸導致學生輕微受傷一事，請實習處轉知各科務必加強注意學生於實習工場上課時之安全，尤其是女學生的長髮於實習課時請注意盤於髮帽內，俾避免遭捲入操作機器內；另化工科、園藝科及其他有壓力鍋設備之單位，請全面加強檢視設備，確保學生使用時安全無虞。
- (二)時值梅雨季節，雨勢往往來得又快又急，請總務處全面確認校園內易淹水處並檢視排水溝、抽水馬達情形，俾利改善校園淹水情形。
- (三)本校 105 學年度正式教師甄選報名於 5 月 12 日截止，本次教師甄選活動務求完善，有關監試及服務人員的安排，請相關單位及早規劃因應。
- (四)有關各專案計畫的執行，務求如期如旨完成，各主政單位請注意時程的掌控；本校目前執行之專案有教務處的扎根計畫及實習處的高職優質化輔助方案，請教務處、實習處儘快與其他相關單位確認工作圈執

行之項目。

- (五)爾後，各單位辦理教育講座時，倘已排定為既定行程，切勿任意更改或取消，請承辦單位規劃時多加留意。
- (六)請實習處派員檢視汽車科實習車輛使用情形，如為閒置或無教學用途之車輛，請協調汽車科儘速辦理報廢。
- (七)輔導室訂於 5 月 26 日辦理教師輔導知能研習（主題：性平事件危機處理-與家長的溝通技巧），是項研習對於行政業務承辦人員於溝通技巧上有極大助益，爰請文書組轉知行政同仁務必參加。
- (八)本校學生參加第 1050315 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽成績斐然，榮獲特優 9 篇、優等 33 篇、甲等 18 篇佳績，請圖書館將此殊榮訊息撰寫新聞稿發布。
- (九)恭喜陳宏謀主任及林麗雲師榮獲本市 105 年度特殊優良教師、鄭才新主任榮獲教育部國民及學前教育署 105 年杏壇芬芳獎殊榮，另陳宏謀主任獲教育局推薦角逐教育部師鐸獎，期盼陳宏謀主任能再接再厲、勇奪師鐸獎；爾後，表現優異的教師，學校一定不吝推薦角逐各項獎項，期盼本校教師未來皆能有更好的成績呈現。
- (十)各單位於承辦公文中凡涉及預算的申請、補助、編列或經費的核銷，請務必會知會計室，凡涉及差假、獎懲事宜請會知人事室；各單位主管於公文簽核前請確認所屬是否已加註相關會辦單位。
- (十一)臺北市警察局少年隊 5 月 13 日借用本校展演廳辦理 105 年度校園安全座談會，請衛生組注意加強相關會議場地之環境清潔維護。
- (十二)畢業在即，高三畢業生目前正積極趕做備審資料，請教務處統籌規劃相關場地俾供學生使用。

八、散會：上午 11 時 05 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.5.12

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件場地借用月報表(第 23 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	持續督促相關單位按暨定月份儘速辦理設備採購。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 24 頁)。
三	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	5 月 20 日訂約繳納履保金差額，5 月 23 日召開工務協調會，預計 6 月 1 日開工。	105 年 5 月 10 日工程決標，由儒鑫工程有限公司得標，於 5 月 11 日核對廠商證件正本。
四	105 年度雜項工程	總務處	觀察修補狀況，玻璃纖維修補較佳，請承商全面以玻璃纖維修補。	勤業樓雨遮修補(2 處以套管及蓋板修補，1 處以玻璃纖維修補)。
五	教務處、資訊科物品設備報廢處理案	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計 5/16 彙整各處室所填報報廢單，經查明使用年限及物品概況均已達報廢標準後陳核。 2. 預計 5/23 陳報財政局核備，如准予核備，將依核准文號，通知各處室將擬報廢的財產物品整理至定點待廠商回收。 3. 預計 6/4 通知廠商至各處室回收已獲核准報廢的財產物品，其餘堪用的資訊類產品將上惜物網公開拍賣，以增加本校惜物網績效。教務處配合廠商回收時程預計於 6/4 一併清空成功樓 B1 室儲藏室。 4. 預計 6/8 將電腦資訊產品登錄機關易物網(公告 7 天)移撥。 5. 預計 6/20 將未易物成功之廢品刊登襲務網拍賣。 6. 預計 7/5 未有人參與競標之廢品將不再拍賣(惜物網公告拍賣期間 10 天)，另行通知廠商回收，拍賣所得全數繳庫。 	5/3 通知全校各處室將 104 年 7~12 月到期且不堪使用之財產物品填妥於報廢單送至總務處。

六	本校學生活動中心暨附建地下停車場新建工程辦理產權登記事宜	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計 6 月 16 日完成計算本校與停管處使用面積比例。 2. 預計 6 月 30 日完成與停管處簽訂產權分配協議書並陳報市府財政局核備。 3. 俟財政局核備結果(有無須修正)，再至松山地政事務所依規定將大同樓建物所有權狀正本繳回該所，並另申請免繕發權狀，至此，方完成「本校學生活動中心暨附建地下停車場新建工程」產權登記。(預計 7 月 20 日) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/29 攜新建工程建照執照、使用執照、大同樓建物所有權狀及相關資料影本至停管處釐清(正)辦理產權登記事宜。 2. 停管處同意屬於該處產權不需再單獨分割，惟仍應計算本校與該處使用面積比例後雙方簽訂產權分配協議書陳報市府財政局核備。 3. 5/3 與松山地政事務所諮詢結果，該所表示本校於完成與停管處簽訂產權分配協議書並經陳報市府財政局同意核備後，應依規定將大同樓建物所有權狀正本繳回該所，並另申請免繕發權狀，而該權狀將明確登載本校與停管處各自產權。 4. 本校與停管處共同委託土地代書事務所辦理產權登記事宜，其所需費用本校已正式發函說明，將依本新建工程共構經費分攤比例計算雙方所應付費用。 5. 5/4 受委託土地代書事務所分別到本校及停管處調借新建工程竣工藍晒圖，以辦理受託事項。
七	104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5/17 下午 4 時至市府採購聯合發包中心辦理開標工作。 2. 5/19 於本校辦理 CPR+AED 評選工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3/30 完成招標需求規格及評選表作業。 3/3 撰寫採購需求規格及評選表，請總務處協助評選作業事宜。 4/8 召開評選委員評選項目審查會議 4/20 總務處協助親送臺北市採購聯合發包中心。 4/25 已回覆修正意見。 5/3 發包中心已上網公告

八	畢業證書發證率提升方案	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強對任課教師宣導,在評量時,採多元評量與常態分配進行評分。 2.提供高三全體同學預警家長通知單,分析同學成績狀況。 3.於統一入學測驗後加強宣導持有畢業證書特色及優勢。 4.增加重補修開班數,以供學生選讀。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.2/15 校務會議報告事項中說明,請教師在評量上,務必採多元評量與常態分配進行評分。 2.2/15 通知高三於高一及高二上學期不及格科目重修選課、繳費及上課時程。 3.2/16 發放高三全體同學預警家長通知單,配合家長座談會供學生及家長瞭解學生修課狀況。 4.3/30 請導師再轉知全校高一、高二及高三同學畢業條件。
九	綜高學生分流依據標準作業方式	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導老師除在生涯規劃課程授課說明外,並配合興趣量表說明及對綜高學生進行施測。 2.辦理各學程特色說明會及體驗課程(含科主任及學長姐) 3.辦理期末學程預選及確認學程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.3/5 配合學校親師座談會時間。 2.3/7~3/25 選課輔導活動。 3.4/6(班會課)學長姐選課輔導座談會。 4.4/13(第四節)教務主任選課輔導座談會。 5.5/11(13:10-16:00)高一學程分流試探活動。 6.5/12-15 課程預選。 7.5/18-20 正式選課。 8.6/2 召開分班會議。
十	學生補考申請標準作業方式	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.宣導及說明補考相關規定及流程。 2.進行線上補考登錄。 3.規劃教室用量及監考教師。 4.辦理補考。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.3/9 已將本校補考方式需求(以示附件檔),以書面資料傳真廠商,評估軟體系統建置可行性。 2.3/15 廠商回應因工程浩大需逐步設計及改善,有初步結果時再行通知。 3.4/19 在與廠商確認線上申請補考需求與時程。 4.4/25 寄送相關補考所需表單格式給廠商。 5.5/6 詢問廠商,目前持續處理本校提出之需求。
十一	成功樓實習工場空間規劃案	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電機科簽核3樓電路及網路之規劃建置。6月底前辦理完成2樓電腦移至3樓。 2. 待規劃會議紀錄奉核後,資訊科與資推中心2單位開始 	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/11 陳核 3/31 實習處召開成功樓空間分配規劃會議紀錄。 2. 電機科提出2樓電腦移至3樓之簽核規劃。

			<p>協商進行 imac 移至 5 樓機房旁之電腦教室。</p> <p>3. 5 樓騰空 1 間，另 1 間待財產報廢移撥後，即可將空間清理移交。</p> <p>4. 請化工科與汽車科預先規劃空間細部配置。預計於 6 月底前辦理完成設備就緒。</p>	<p>3. 資訊科已 5 樓騰空 1 間，另 1 間正辦理財產報廢移撥及空間清理等後續事宜。</p> <p>4. 待規劃會議紀錄奉核後，資訊科與資推中心進行協商並作有關財產移撥及空間清理等後續事宜。</p>
--	--	--	---	---