

# 臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 10424 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 6 月 2 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

## 一、確認第 10423 次行政會議決議事項：

案由(一)：有關學校考場借用分工及工作職掌標準作業程序(SOP)，提請討論(教務處)。

決 議：照案通過；嗣後請教務處製作流程表供參。

案由(二)：本校學生參加全國高職學生 105 年度專題暨創意製作競賽複賽、決賽，獲獎學生請領優質化獎勵金案，提請討論(實習處)。

決 議：照案通過。

案由(三)：104 學年度化工職類乙級，丙級技術士檢定暑假輔導預算案，請討論(化工科)。

決 議：暫予擱置。

案由(四)：本校參加 104 學年度全國高級中等學校小論文及讀書心得寫作比賽獲獎學生獎勵一案，請討論(圖書館)。

決 議：照案通過。

## 二、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 16 至 17 頁)：

(一)有關 105 年度資本門設備採購案，請各相關單位依既定時程完成採購。

(二)有關「105 年度自強、民權等大樓電力改善工程」施工期間、施工範圍及相關施工訊息，除 e-mail 同仁周知外，請總務處亦將相關訊息放上本校網頁，俾利同仁查詢。另請總務處製作大型海報張貼於導師室處，以利導師們皆能收到相關施工訊息。

(三)有關「104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機」案，因採購進度略有延後，教育局已列為管制案件，請總務處儘量協助解決，倘發現任何問題，請速洽教育局反應。

(四)「綜高學生分流依據標準作業方式」，解除列管。

### 三、政令宣導：

- (一)臺北市府教育局 105.5.26 北市教人字第 10535215600 號函教師申請延長病假前所請事、休假期間之代課鐘點費核支疑義一案，本市各級學校教師「申請延長病假前所應請畢之事、休假」，宜依教育部來函認屬病假性質，故其代課鐘點費核支事宜，從寬依補充規定之病假部分規定辦理；惟「非因申請延長病假之前所應請畢之事、休假」仍依現行補充規定請事、休假之課務處理方式辦理。(人事室)
- (二)臺北市府人事處 105.5.25 北市人任字第 10530585800 號函檢送「留職停薪申請書」及「留職停薪人員復職申請書」之範例各 1 份，供本府各機關學校人事機構參酌運用。(人事室)
- (三)臺北市府教育局 105.5.18 北市教綜字第 10535011600 號函轉知市府為達到機關專業知識共享與傳遞之目的，請貴校出國人員於返國後，應於機關內公開演講考察（或參訪）心得及回饋機關精進作為。(人事室)
- (四)臺北市府 105.5.19 府授人任字第 10512378300 號函以，「公務人員考試及格人員分發辦法」第 2 條、第 15 條業經考試院會同行政院於 105 年 5 月 18 日修正發布。(人事室)
- (五)臺北市府 105.5.23 府授人給字第 10530611700 號函以，公務人員退休法第 21 條、第 23 條及第 24 條之 1 條文，業經總統於民國 105 年 5 月 11 日修正公布。(人事室)
- (六)臺北市府 105.5.23 府授人給字第 10530611600 號函以，公務人員退休法施行細則（以下簡稱退休法施行細則）部分條文修正案，業經考試院於民國 105 年 5 月 4 日修正發布並自發布日施行。(人事室)
- (七)臺北市府教育局 105.5.24 北市教人字第 10535346100 號函重申有關本局所屬各校學期中及寒暑假教職員工勤惰管理，教師於學生上課期間(含學生畢業後至放寒暑假前)，除因公、特殊事由或重病出國就醫外，不得請事假出國，教師兼行政人員於寒暑假上班期間出國皆須報准。(人事室)
- (八)臺北市府教育局 105.5.24 北市教人字第 10535294400 號函為維護辦公紀律，重申不得於上班時間從事與公務無關之行為，請各校加強督導。(人事室)
- (九)臺北市府教育局 105.5.23 北市教人字第 10534511100 號函為增進身心健康、鼓舞同仁工作情緒、促進團隊精神，請衡酌業務狀況及文康活動目的，以合宜之方式辦理文康活動。(人事室)
- (十)臺北市府教育局 105.5.20 北市教終字第 10535241300 號函以，「臺北市推動建立員工學習制度獎勵辦法」業經市府 105 年 5 月 4 日令訂定發布。(人事室)

### 四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 5/21 假大同樓展演廳辦理 105 學年度科技校院多元升學『高三家長說明會』，共計 76 位家長參與。
2. 5/25 蘇維苓與陳錦慧師參加 104 學年度高級中等學校學生鑑定自閉症組現場報告會議。
3. 5/26 蘇維苓、曾秋芳及洪瑋鍾師參加 104 學年度高級中等學校學生鑑定情障組現場報告會議。
4. 5/27 辦理 104 學年度教專初階檔案收件工作，已個別通知，參加 104 學年度初階認證者有 13 名，其中僅 5 名完成實體研習，5 名中已繳交檔案者有 3 名。
5. 5/30 召開園二智情緒障礙高生本學期第 2 次 IEP 會議。
6. 5/30 確定 104 學年度【高三上、下學期不及格科目重補修選課結果】開班科目，說明如下：
  - (1)本次共同科目開 24 班，專業科目(含實習)開 24 班。
  - (2)上課時間自 6/2 至 7 月初。
  - (3)專班每學分上課 6 節，自學輔導班每學分上課 3 節。
7. 6/1 高三畢業典禮可領畢業證書人數統計表：

項次	班級	班級人數	可領畢業證書人數	百分比	科百分比
1	電三智	41	32	78.0%	80.1%
2	電三仁	39	32	82.1%	
3	子三智	37	32	86.5%	80.4%
4	子三仁	39	29	74.4%	
5	資三智	36	20	55.6%	54.8%
6	資三仁	41	23	56.1%	
7	資三勇	38	20	52.6%	
8	機三智	38	28	73.7%	73.7%
9	機三仁	38	28	73.7%	
10	汽三智	37	23	62.2%	62.5%
11	汽三仁	35	22	62.9%	
12	化三智	37	22	59.5%	60.5%
13	化三仁	39	24	61.5%	
14	園三智	39	32	82.1%	76.0%
15	園三仁	40	28	70.0%	
16	加三智	36	27	75.0%	86.3%
17	加三仁	41	40	97.6%	
18	綜高 301	38	24	63.2%	61.9%
19	綜高 302	35	22	62.9%	
20	綜高 303	37	24	64.9%	
21	綜高 304	37	21	56.8%	
22	綜職三	14	14	100.0%	100.0%

總計	812	567	69.8%
----	-----	-----	-------

8. 6/1 本校參加臺北市第 17 屆中小學教育專業創新與行動研究徵件暨成果發表會高職組活動，目前僅送 1 件書面資料，最後繳件時間為 6/17 截止。
9. 6/1 有關 105 學年度四技二專甄選入學目前辦理時程說明如下：
  - (1) 5/31 第 1 階段篩選結果公告、查詢。
  - (2) 6/1 第 2 階段報名與繳費。
  - (3) 6/30 正備取公告。
  - (4) 6/30~7/4 網路登記就讀志願序。
  - (5) 7/7 分發放榜。
10. 6/2 召開 105 學年度教室配置協調會。

### 【未來重點工作】

1. 6/15 辦理 104 學年度教師專業成長初階教案評選。
2. 6/15 起辦理 105 學年度正式(汽車科及園藝科)及代理教師甄選事宜。
3. 6/15 前請各學科將 105 學年度第 1 學期經書評會通過之教科書資料上傳至設備組教科書作業系統內，以利辦理後續採購作業。
4. 6/17 參訪麗萊登實業公司之水耕栽培植物工廠。
5. 6/22 召開技術型高中課程與教學工作圈教務組會議。
6. 6/17 外籍生本學年度上課結束時間。
7. 6/21 邀請士林高商曾騰瀧校長蒞校進行教師專業發展評鑑的輔導訪視。

### (二)學生事務處報告：

1. 5/18 召開本學期第 1 次學生獎懲會議。
2. 5/20 日召開本學期性別平等教育委員會防制組第 2 次工作會議。
3. 5/23 辦理 3 對 3 籃球決賽。
4. 5/25 日召開 104 學年度高二校外教學活動檢討會。
5. 5/25 進行高一高二社團課程，開始進行社團成績考核。
6. 5/25 本學期高三最後一次學術性社團。
7. 5/26 辦理健康促進菸檳防制成果展示會議。
8. 5/30 結算本學期高三學術性社團鐘點費。
9. 5/31 體育組長帶領學生參加市長盃游泳接力賽榮獲冠軍。
10. 5/31 完成教育部「推動反霸凌安全學校計畫」申請案。
11. 6/1 104 學年度畢業典禮感謝各處室協助。

### 【未來重點工作】

1. 6/8 前完成本學期午餐供應問卷調查工作。
2. 6/11 旗槍隊參加十校聯合成果發表會。

3.6/15 前完成健康促進菸檳防制成果冊之編輯工作。

### (三)軍訓教官室報告：

- 1.5/24 辦理本學期戒菸班同學銷過事宜共計 24 人。
- 2.5/25 邀請大安分局盧警官蒞校實施機車安全講座，計汽三仁、資三仁、機三仁計 113 人參加。
- 3.5/25 完成申請 105 第 1 學期友善校園週巡迴講座事宜。
- 4.5/26 由陳羿仁教官帶領春暉社同學至信義國小進行春暉宣教。
- 5.5/26 方珮馨教官帶領資三仁張生等 11 人參訪國防部通資電指揮部。

### 【未來重點工作】

- 1.6/13 辦理本校交通安全宣導短片比賽。
- 2.6/20~23 辦理軍訓教官年度體檢，在不影響課務及勤務狀況下分批前往。

### (四)實習處報告：

- 1.5/20 聖文森國副總理兼外交部長史垂克至本校進行參訪活動。
- 2.5/20 檢送臺北市 105 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程第 1 階段分發結果予教育局。
- 3.5/20 陳宏謀主任參加「105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫」分區說明會。
- 4.5/21 臺北市信義國中 20 人到校參訪作八年級職業試探活動。
- 5.5/23 本校 105 年度「德國工業科技實習及文化見學團」團員甄選推薦資三仁吳奇倫及子三仁陳羿翔等 2 名。
- 6.5/24 電機科辦理 105 年發展務實致用特色課程計畫，辦理教師專業知能研習。
- 7.5/25 本校 105 年度「美國資訊科技產業實習及文化見學團」團員甄選推薦電二仁林倫寬、綜高 201 洪幸里、電二仁朱祐均、電二仁黃于蘋、綜高 201 張永明名單團員甄選推薦資三仁吳奇倫及子三仁陳羿翔等 5 名。
- 8.5/25 本校 104 學年度第 2 學期 暑輔報名 8 班人數 179 人。
- 9.5/27 新北市海山國中到本校化工科、園藝科參加國中技職體驗。
- 10.5/27 完成臺北市 104 學年度國中技藝教育課程優良學生獎品領發。
- 11.5/27 家長會獎勵學生參加「第 45 屆全國技能競賽北區分區賽」(7,500 元)、科技校院專題創新競賽(1 萬 7,600 元)暨「全國高職學生 104 學年專題製作競賽決賽」(2 萬 0,500 元)，實習處轉發獎勵金計 4 萬 5,600 元，感謝家長會。
- 12.5/30 有關 104 學年度第 2 學期高職優質化計畫經費執行情形一覽表，如附件(見第 19-20 頁)所示。
- 13.5/30 辦理 104 學年度優質化獎勵計畫金案，有關學生參加「全國高

職學生 104 年專題製作競賽」獎勵金，實習處簽核並獲行政會議討論通過發予獎勵金計 1 萬 7,900 元。

14. 5/30 化二智班校外參觀中油展示館以了解石化工業發展史。
15. 5/30 實習處技佐邱文蕙及高玉祥出席「臺北市 105 年度暑假國中職業輔導研習營報名協調會」。
16. 5/30 臺北市國中技藝教育第 2 階段開始報名。
17. 6/2 臺北市 105 年度「美國航太動力科技實習及文化見學團」報名截止，請機械、汽車 2 科鼓勵學生報名參加。

### 【未來重點工作】

1. 6/3 召開本校 105 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫」財管資料上傳及設備需求填報會議。
2. 6/4 電機科參加 105 年度技職盃技能競賽。
3. 6/6 新北市永和國中到本校電機科、園藝科參加國中技職體驗。
4. 6/7 辦理國中教師技職教育深度研習。
5. 6/8 機械科與電機科辦理跨群科專題製作講座，邀請華夏科技大學機械工程系蔡裕祥教授進行 4 小時專題講座，講題為專題製作發表與觀摩。
6. 6/13 前各職科提送 105 學年度全國工、農業類科學生技藝競賽選手名單。
7. 6/13 欲參加 105 年度全國高級中等學校職業類科暑假教師赴公民營機構研習，報名請上國立秀水高工-快速連結-公民網站連結報名，有關個人報名密碼已分送各科主任管理。
8. 7/4~19 園藝科辦理造園景觀丙級輔導班。
9. 7/8~10 電子科辦理綜高學程 2 年級學生工業電子丙級技術士檢定輔導班。

### (五)總務處報告：

1. 5/17~30 電子收文 501 件，紙本收文 13 件，發文 36 件。
2. 5/18~30 公文立案編目 481 件。
3. 5/18~31 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 6 項、新增金額 148,700 元；新增物品 15 項、新增金額 87,028 元。
4. 5/19~6/2 收取冷氣使用費及重補修費等。
5. 5/20 參加國教署技職再造第二期末期設備更新需求會議。
6. 5/20 召開自強樓、民權樓電力改善工程工務會議。
7. 5/21~22 協辦就業輔導處汽車駕駛員考試業務。
8. 5/22 臺北市就業服務處接受臺北市政府環保局委託辦理「105 年儲備駕駛甄試」借用本校勤業樓 2、3、4 樓教室計 18 間及大同樓 5 樓第 2 會議室 1 間。
9. 5/23 依臺北市議員張○○服務處會勘通知，協助辦理「紫雲街 16

號後方斜坡坍塌水土保持工程」會勘。

10. 5/23 辦理特教組暑期教室改善工程經費需求送教育局特教科審查。
11. 5/27 續辦本校「學生活動中心暨附建地下停車場新建工程」產權登記案，會同臺北市停車管理工程處及共同委託辦理本案單位(安和地政士事務所)辦理會勘，以釐清大同樓地下 3 個樓層本校與停管處各使用空間範圍，並計算其所屬面積是否符合本新建工程共構經費分攤比例(本校 65.07%、停管處 34.93%)。
12. 5/27 電子科儀器架設備採購案第 3 次開標決標。
13. 5/28 為能增加本校中大型集會場地及能適度降低大同樓 5 樓展演廳及第 2 會議室高使用率，請廠商檢視成功樓地下室演講廳冷氣空調設備，並提出報價單。
14. 5/31 有關 5/23 臺北市議員服務處在紫雲街所辦會勘結論，經請示教育局工程科承辦股，該股提出參考意見如下：(1)屬本校經管之市有地，基於保護市有財產，本校有「權」並有「責」依法做適當或必要之作為(例：於經管市有地與民地間建置區格之圍籬等)。(2)市議員基於服務市民，其所做會勘記錄結論，機關雖應予尊重及參酌，惟對於機關依法所作行政必要之行為，就法理上並不具拘束力。(3)建議本校基於尊重民代及敦親睦鄰之原則，所建置之圍籬形式，可進行充分溝通協調以達成雙方之共識以避免不必要之爭議。
15. 5/31 本校依市府交通局及財政局函示並考量安全，函復臺北市公共運輸處並副知財政局與教育局，同意原位於本校園藝科實習農場「挹翠山莊」公車站牌自下坡處移至斜對面較平坦本校經管市有地上。
16. 5/31 協助畢業典禮布置、採購事務工作。
17. 6/1 發放 6 月薪津。
18. 6/1 彙整 10424 次行政會議資料。

### 【未來工作重點】

1. 6/17~18 辦理民政局大同樓聯合婚禮場地外借事宜。
2. 7/16~17 辦理全國技術士技能檢定第二梯次學科測驗工作事宜。

### (六)輔導室報告：

1. 5/19~20 處理報生命教育績優人員送件資料。
2. 5/19~20 處理 105 學年度正式教師甄試輔導科教學演示考試相關工作。
3. 5/20~6/2 進行 126 期輔導通訊-性別平等教育及家庭教育專刊修訂。
4. 5/20~27 進行臺北市高中職組性別平等教育宣導月性別微電影比賽拍攝及後製工作，共計本校 10 位學生組隊參加作品名稱：尊重行不行，已於 5/27 繳件至承辦學校大理高中。

- 5.5/22 協助 105 學年度輔導科正式教師甄試事宜。
- 6.5/23~6/3 辦理「高一生涯學習檔案比賽」初選活動。
- 7.5/24 辦理「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程」第 12 次專業研習及編輯會議。
- 8.5/25 回覆來電諮詢有關國三畢生升學選填志願輔導事宜。
- 9.5/25 邀請陽明大學人文與社會教育中心林主任昭光擔任心靈「spa」社講座。
- 10.5/26 辦理教師輔導知能研習，主題：性平事件危機處理-與家長的溝通技巧，講師：謝秀貞心理師，共計 56 人參加，回饋滿意度高。
- 11.5/27 完成辦理「104 學年度第 2 學期中途離校學生追蹤輔導」結果報告。
- 12.5/28 本事林柏瓊師赴國立臺灣師範大學參加「多元文化與輔導工作」研習。
- 13.5/28 本事林柏瓊師赴張老師中心參加接納與承諾治療「助人工作講座」。
- 14.5/30 進行性別平等教育朝會戲劇宣導，主題：校園性騷擾防治。
- 15.5/30 辦理臺北科技大學進修部招生宣導活動，報名人數為 18 人。
- 16.5/31 蘇宗莉主任受邀至國立臺北大學中擔任「高職生涯發展教育工作」講師。
17. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表  
(105/5/16~105/5/29)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級		個別 諮商	個別 諮詢
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢		
<b>學生</b>	30	18	14	5	12	11		
小計(人次)	48		19		23			
合計(人次)	90							
總計(人次)	<b>90</b>							
<b>家長</b>	2	1	3	3				
小計(人次)	3		6					
合計(人次)	9							
總計(人次)	<b>9</b>							

教師	日間部		進修學校	
	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
類別				

人次	2	23		
小計(人次)	25			
總計(人次)	25			

### 【未來工作重點】

1. 6/1 更新 6 月份輔導專欄。
2. 6/3~8 辦理「高三甄選入學模擬面試」活動。
3. 6/8 辦理「高一生涯學習檔案比賽複選」活動。
4. 6/8 辦理本學期第二次性別平等教育教師讀書會，主題：有你，更能做自己。

### (七)圖書館報告：

1. 5/20~6/1 持續進行新到館期刊編目作業。
2. 5/20~6/1 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 5/23~28 辦理本校 105 年度師生赴日教育旅行活動，地點：日本靜岡。
4. 5/30 傳送本校「臺北市 104 學年度公私立高職推動人文閱讀特色成果報告表」、「臺北市 105 年度高職人文閱讀活動績優表揚推薦名單」及「105 學年度閱讀代言人資料表」等表件予松山家商。
5. 5/31 統計 5/20~6/1 開放圖書館場地供教師教學及學生學習使用情形，結果如下：多媒體視聽室 33 節次、自習區 2 節次。

### 【未來重點工作】

1. 6/8 辦理本學期「與作者有約—立體卡片創意手作」指導課程，講座：雅菲老師。
2. 6/8 召開本校 105 年度師生赴日教育旅行檢討會議。
3. 6/14 圖書資源指導教師代表參加日本教育旅行說明會，地點：台北國賓飯店。
4. 6/23 召開本學期第 2 次圖書館委員會議，討論 105 年度第 2 次圖書與非書採購事宜。
5. 6/15~7/15 國教署受理各校推薦申請「獎勵全國高級中等學校績優圖書館及推動閱讀優秀教師」案，圖書館擬推薦本校倪連好師角逐推動閱讀優秀教師。

### (八)進修學校校務處報告：

1. 5/16 邀請交通服務隊與資源回收服務同學吃披薩活動。
2. 5/19 公告進校高三學年成績不及格學生第二次補考名單。
3. 5/19 臺北海洋技術學院派員向高四各班進行招生宣導。
4. 5/19 萬能科技大學派員向高四各班進行招生宣導。
5. 5/20 辦理高三學年成績不及格學生第二次補考，應考 13 人，到考 9

- 人。
- 6.5/20 繳交畢業班之畢業紀念冊費用，共 80 人。
  - 7.5/20 完成 104 學年度夜間部與進修學校畢業證書蓋用鋼印。
  - 8.5/20 大華科技大學派員向高四各班進行招生宣導。
  - 9.5/20~6/2 協助學生辦理改過銷過，共計 9 人。
  - 10.5/23 發高三、高四學生 105 學年度統測成績單，共計 122 位。
  - 11.5/23 發送進修學校畢業生和在校生之 104 學年度畢業典禮家長聯繫函。
  - 12.5/23 臺北市優良學生代表電四忠班郭宗瑾同學到大安國中參加頒獎典禮。
  - 13.5/23 畢班師生名冊電子檔寄至學務處彙整，以便製作家長會贈送之印章。
  - 14.5/24 發高三、高四學期、學年成績單及學籍表。
  - 15.5/24 國立臺北科技大學進修部派員向高三高四學生進行招生宣導。
  - 16.5/24 統計 104 學年度進修學校高三學生 74 位中獲得畢業證書者計有 65 位，占 88%，取得修業證明書計者有 9 位（學年成績不及格者 4 位，累計滿 3 大過者 5 位），占 12%。夜間部高四學生 63 位中獲得畢業證書者計有 33 位（占 52%），可取得修業證明書計者有 18 位（占 27%）。
  - 17.5/24~27 發放畢業班之畢業紀念冊，共 80 套。
  - 18.5/25 完成本校夜間部（進修學校）最後一次夕會的歷史性活動。
  - 19.5/25 辦理 105 學年度四技二專甄選入學第 1 階段報名與繳費，共計 71 人。
  - 20.5/25~27 辦理夜間部高四重補修預選。
  - 21.5/26 寄送四技二專甄選入學第 1 階段資料。
  - 22.5/26 辦理高二學生第 2 次作業檢查。
  - 23.5/27 發 105 學年度第 1 學期免學費補助申請表。
  - 24.5/30 辦理高二學生專業科目學科競試。
  - 25.5/30 彙整甄選入學輔導：模擬面試，共計 3 人參加。
  - 26.5/31 彙整四技二專甄選入學第 2 階段錄取人員之備審資料。
  - 27.6/1 完成高三、高四各班級冷氣卡繳回作業。
  - 28.6/1 舉行 104 學年度畢業典禮，進修學校與夜間部應屆學生計 137 人；當日 16:00 高二同學至校歡送畢業生，晚間學生停課。
  - 29.6/2 夜間部高四重補修學分班開始上課，共計 5 班，17 人選課。
  - 30.6/2 起實施畢業班德行輔導，以協助累計滿三大過學生實施改過銷過，共計 7 人。

#### **(九)人事室報告：**

- 1.5/25(三)下午 3:00 人事室主任游曉芙主持假校史室召開之 105 年教職員工文康活動澎湖之旅驗收審查會議。

2. 5/30 下午 2:30 人事室主任游曉芙主持假松山高中人事室召開之 105 年度臺北市高中(職)以上學校人事機構第 2 組人事主管業務分區研討會。
3. 5/27(五)上午 9:30 假大同樓第 1 會議室召開本校 104 學年度第 5 次考績委員會議審議 105 年 1 至 4 月公務人員獎勵案，通過 26 人次、嘉獎 26 次之獎勵案。
4. 105 學年度正式教師甄選 11 名缺額，5/22(日) 18:00 召開教評會審查錄取英文科張懷恩、公民與社會科曾之青、輔導科楊舒涵、特教科盧旻儀、體育科李承晏、資訊科林敬堯、化工科(化工專長) 陳祈良、化工科(化學專長)陳文儀、園藝科蔣廣元等 9 人，汽車、園藝各 1 名從缺，均於 5/25 前完成報到。
5. 人事異動
  - (1) 為落實職期輪調制度，7/1(五)起學務處書記王懿貞調教務處，教務處書記黃振旭調總務處，總務處書記李海雁調學務處。
  - (2) 為配合 105 學年度進修學校及夜間部減班，6/6(一)起原調派進修學校支援之學務處護理師陳曉雯歸建日間部。

### 【業務宣導】

重申臺北市政府 105.3.17 府授人考字第 10500301000 號函為落實文官核心價值，型塑優質組織文化，激勵公務人員提供良善公共服務，請各機關學校自行規劃符合公共服務日理念或公益服務相關之活動。據此，教育局 3/22 公務信箱通知，請各機關學校配合於 6/23 當週前後辦理相關活動，後續市府將於年中進行調查各機關學校辦理情形，其名稱與活動內容務必切實結合公共服務日之精神，請各處室積極規劃辦理相關活動並提供資料。

### (十)會計室報告：

1. 5/26 至市府發包中心辦理「104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機」採購案第二次開標監辦事宜。
2. 5/27 辦理「電子科儀器架 16 組」採購案第三次開標監辦事宜。
3. 教育局會計室公告：5/27 上午 10 點進表單系統填報 106 年度三節慰問金相關預算，並將三節慰問金分為遺族、工員及教職員填列。
4. 王議員因問政需要，於 5/30 上午 12 時前提供陳水扁市長、馬英九市長及郝龍斌市長任內之訴訟案，市府須賠償金額及案件清冊。
5. 6/1 上網填報 105 年 6 月份綜合高中資本門經費購置投影機 1 臺及碎紙機 1 臺等計 4 萬 5 千元案補辦預算事宜。
6. 議員為了解各級學校 105 年 3 月水費調漲之情況，需於 6/1 上午前進表單系統填寫 104 年 3 月及 105 年 3 月水費相關數據資料。
7. 6/2 辦理「加工科實習材料」採購案開標監辦事宜。
8. 有關以校內預算購置之實習材料及設備採購，倘已完成驗收事宜，

依政府採購法規定需於 15 日內完成付款，請各相關單位依法辦理。

### (十一)秘書室報告：

1. 5/20 協助辦理日本青森縣代表到校拜訪事宜。
2. 5/20 協助辦理我邦交國聖文森副總理兼外交部長訪華團到校參訪事宜。
3. 5/21 協助辦理南港高工第 38 週年校慶祝賀活動。
4. 6/1 協助辦理本校 104 學年度畢業典禮活動並感謝總務處、圖書館、人事室及進修學校協助來賓報到、招待事宜。

### 【未來重點工作】

1. 06/04(六)補行 6 月 10 日(五)端午節彈性連假，當天正常上班。
2. 06/23(四)上午召開六月份擴大行政會議。

### 【業務宣導】

時值招生宣傳熱門時期，各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如下表所示，實習處 9 篇、校長室 7 篇、學務處 6 篇、圖書館 3 篇、輔導室 2 篇、總務處 1 篇、教務處 1 篇，合計共有 29 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請廣續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	發佈日期	提供處室
1	松山工農快樂閱讀、幸福分享－閱讀推動再創佳績！	1050517	圖書館
2	松山工農學生勇奪『2016 光宇盃全國高中職專題競賽』資訊與機電工程組第一名與第三名！	1050511	校長室
3	松山工農獲邀代表高職優質化辦理學校參加教育部「DREAM Hi-未來教育概念展」	1050510	實習處
4	松山工農是孩子生涯資訊探索的啟蒙師~「大學暨技專校院博覽會」熱鬧登場！	1050510	輔導室
5	松山工農參加『2016 St. John 資管盃行動創新應用 App 競賽』成果卓越！	1050429	校長室
6	松山工農參加『第 46 屆全國技能競賽北區分區賽』榮獲 2 金 1 銀 3 銅 4 優勝 10 佳作技冠群雄！	1050429	實習處
7	松山工農參加『2016 第一屆裕隆盃全國高中職電資創意專題競賽』成績耀眼！	1050429	校長室
8	松山工農學生獲得第 9 屆國際展能節職業技能競賽工業電子金牌	1050411	實習處
9	松山工農獲得『2016 年第十二屆全國電子設計創意競賽』冠亞軍！	1050406	校長室

10	松山工農學子「心視野」拓展國際技能「新交流」2016/3/24	1050324	學務處
11	松山工農承辦臺北市 105 年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動	1050324	校長室
12	松山工農參加『105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽』大獲全勝！	1050318	校長室
13	松山工農學生獲得『2016 高中、高職學生創新創意競賽』金獎(第一名)	1050202	實習處
14	松山工農學生冰上滑出自信與笑容，勇奪全國特殊奧林匹克競速滑冰第一名！	1050126	教務處
15	松山工農-拓展國際「心交流」、提升工農「新視野」	1050122	學務處
16	松山工農『翻轉學習-樂學基電 APP』榮獲南大樂學盃第一名！	1041230	校長室
17	松山工農出英傑，再造技職新境界	1041229	圖書館
18	松山工農技職教育新創意，跨領域整合的銀白聖誕	1041211	總務處
19	臺北市公立高職唯一獲得第五屆「三好校園實踐學校」—建構三好新校園、提升工農好品格	1041210	學務處
20	天氣是冷的、心卻是熱的—松農有愛 307 人一起響應捐血活動	1041210	學務處
21	「技能領先、務實深耕」~松山工農實習課程獲國教署 105 年度特色課程計畫	1041204	實習處
22	松山工農勇奪『104 學年度全國工業類科學生技藝競賽』4 座金手獎 4 面優勝獎	1041130	實習處
23	臺北市高職農科大躍進~松山工農勇奪 104 學年度全國農科技藝競賽 7 座金手獎	1041123	實習處
24	松山工農榮獲教育部「104 年品德教育特色學校」表揚	1041026	學務處
25	『黑暗中總有光』校友黑幼龍老師公益贈書活動-松山工農	1041016	圖書館
26	親山淨山暨農場健行活動—松山工農新生環境教育活動	1041013	學務處
27	聖文森檢察總長偕內閣秘書長及大學校長等 5 人蒞臨松山工農參訪	1040930	實習處
28	親師溝通 攜手為孩子做生涯規劃—松山工農學校日活動	1040921	輔導室
29	為技職學生尋找生命亮點—第 45 屆全國技能決賽-松山工農勇奪獎牌 9 面	1040921	實習處

**(十二)家長會：**無。

**(十三)教師會：**新任教育部長宣布 107 課綱將如期實施，國文、歷史及社會科延緩 2 年實施；屆時，必修課程時數將會減少，而選修課程開班恐增加約 1.5 倍，希望校方針對 107 課綱之相關措施能提前準備，以為因應。日後，大學指考作文亦可能取消，對於國文科影響甚遠，教師會將會持續關注本項

重要議題。

## 五、討論提案：無。

案由(一)：105 學年度化工職類乙級，丙級技術士檢定暑假輔導預算案，請討論。(化工科)

說明：

1. 為提高學生學習成效，提高工工職類檢定通過率，擬利用暑假進行技能輔導。
2. 輔導課預計開設乙級 1 班採分組輪站教學，每位學生上課 32 小時，學生每人收費  $40 \times 32 = 1280$  元；為平衡收支不擬增加提高收費，授課教師鐘點費降為 500 元。
3. 輔導課預計開設丙級 1 班採分組輪站教學，每位學生上課時數 24 小時，即學生每人收費 丙級  $40 \times 24 = 960$  元。
4. 課業輔導依教育局相關規定辦理，經費明細表如附件（見第 22-23 頁）。

決議：因提案人未出席，本案保留，下次會議提出討論。

案由(二)：請討論本校「104 學年度暑假行事簡曆表」（總務處）。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 105 年 5 月 26 日北市教綜字第 10535407300 號函說明二略以：「暑假：以 60 日為限(起 7 月 1 日，迄 8 月 29 日)。…105 學年度第 1 學期開學日應為 105 年 8 月 30 日(星期二)…。」
2. 本校 104 學年度暑假行事簡曆表(稿)前經彙整各處室所提之預定行事資料後，詳如附件(見第 24 頁)。

決議：請總務處另行召開會議研商，各處室倘對行事簡曆表尚有增修之處，請速交總務處文書組彙整。

## 六、臨時動議：無。

## 七、主席結論：

- (一)感謝圖書館於 5 月 23~28 日辦理本校 105 年度師生赴日教育旅行活動，該次活動計有 6 位教師及 64 位學生參加，本校學生於日本活動期間表現優良，活動規劃亦非常完善，對於學生交流及拓展學生國際視野有極大助益，爾後，希望能多多籌畫安排相關交流事宜，擴大學生參與感。
- (二)感謝學務處於 6 月 1 日辦理之畢業典禮，本屆畢業典禮程序流暢，學生秩序良好，蒞校的外賓及家長都很滿意，感謝學務處的用心及其他處室之幫忙；嗣後，本校倘舉行各項大型活動，如校慶、畢業典禮、

- 舞會…等，希望各處室都能攜手協助、共同完成。
- (三)有關學務處於6月5日辦理之畢業校園舞會，倘需各處室協助配合之處，請學務處儘早規畫相關工作配置，並邀集各處室召開事前工作籌備會議，俾利活動圓滿。
  - (四)請總務處行文外交部，倘大部有報廢之汽車、重型機車建請優先撥予本校汽車科學生教學實習使用。
  - (五)有關教師於學生上課期間(含學生畢業至放寒暑假前)，除因公、特殊事由或重病出國就醫外，不得請事假出國等相關規定，請人事室加以宣導，並請學務處、教務處協助向教師宣導周知。
  - (六)有關教專初階認證一事，請教務處研議如何協助尚未取得初階認證之教師，儘快取得認證事宜。
  - (七)有關105學年度教室配置一案，各科倘有特殊需求，請儘速向設備組提出，並請教務處邀集各處室科召開教室配置協調會議。
  - (八)學生赴校外參加比賽，請務必注意所搭乘之交通運輸工具安全性，避免由學生家長或老師自行開車前往，倘有經費核銷問題，請相關單位研議如何解決，並請評估一套可保障學生安全及適法性的因應方式。
  - (九)各處室科倘需其他單位之閒置物品或器具時，請確實充分利用，切勿未實際利用而又再一次閒置，徒增空間使用上浪費。
  - (十)為提高本校學生畢業證書發證率，請教務處研議倘高三畢業班學生全班畢業證書發證率達100%時，是否頒發一特別獎項並於畢業典禮時邀請全班學生上台領獎，以激勵士氣。
  - (十一)有關「公共服務日」活動，請人事室研擬是否舉辦一場專屬公務人員的「親山、淨山」活動。

**八、散會：上午 9 時 46 分結束。**

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.6.2

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件場地借用月報表(第 18 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	持續督促相關單位按預定月份儘速辦理設備採購。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 19 頁)。
三	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	1.6 月 7 日 9 時整進行開工儀式。 2.6 月 7 日起關閉自強樓 2.3.4 樓走廊及樓梯鐵門(只開放工班進出)	105 年 5 月 20 日第 1 次工務會議。
四	105 年度雜項工程	總務處	7 月 1 日起致知樓及勤業樓進行排水管更換、採光罩施作及建築物牆面污垢清洗。	1.5/26 日下午大雨，與承商共同觀察三大雨遮情形，僅設備組前方雨遮仍滲水(小滴情形)，另兩處雨遮無滲水情形。 2.持續以玻璃纖維修補雨遮。
五	物品設備報廢處理案	總務處	1.預計 6/10 如奉文核備，將依核准文號，通知各單位將報廢的財產物品整理至定點。 2.預計 6/13 通知資源回收廠商至各處室回收該報廢的財產物品，惟堪用的資訊類產品將依規定先登錄於易物網。 3.預計 6/28 未易物成功之財產再依程序登錄惜物網上拍賣。 4.預計 7/11 經規定拍賣期限而無人參與競標之財產將不再拍賣，擬依程序通知廠商回收，拍賣所得依規定全數繳庫。	1.5/31 各單位所填報 105 年 1-5 月已達使用年限且不堪使用擬報廢之財產物品清冊。 2.經校內陳核後，即陳報市府財政局核備。
六	104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機	學務處	6/4 至市府採購聯合發包中心辦理開標工作。 6/6 進行廠商評選工作。	5/26 投標廠商因資料不齊全，致資格不符流標。
七	綜高學生分流依據標準作業方式	教務處	1.輔導老師除在生涯規劃課程授課說明外，並配合興趣量表說明及對綜高學生進行施	6/2 召開學程確認會議。

			<p>測。</p> <p>2.辦理各學程特色說明會及體驗課程(含科主任及學長姐)</p> <p>3.辦理期末學程預選及確認學程。</p>	
八	成功樓實習工場 空間規劃案	實習處	<p>1. 6/30 電機科成功樓3樓網路電路施工完成。</p> <p>2. 7/10 電機科完成成功樓2樓搬到3樓之建置。</p> <p>3. 6/30 汽車科將成功樓1樓移交特教組。</p> <p>4. 6/30 汽車科建置完成成功樓5樓。</p> <p>5. 6/30 資推中心將財產轉移予資訊科。</p> <p>6. 7/31 資推中心將機房旁教室移交予資訊科。</p> <p>7. 7/31 資訊科騰空 imac 教室移交予化工科。</p>	<p>1. 5/19 電機科簽核3樓電路及網路之規劃建置，施工作業進行中。</p> <p>2. 5/23 成功樓5樓騰空2間完畢，汽車科可以進行遷入建置。</p> <p>3. 5/30 資訊科與資推中心2單位協商有關 imac 移至5樓機房旁之電腦教室相關事宜。</p> <p>4. 5/31 請化工科預先規劃空間細部配置。</p>