

臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 10423 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 5 月 19 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：

(一)頒發本校 105 學年度特殊優良教師

行政類：陳宏謀主任

技職教育類：林麗雲師

導師類：李晏雯師

(二)頒發 105 年慶祝 67 週年校慶教職員工桌球比賽優勝前 2 名：

男子甲組：第 1 名：陳國正 第 2 名：余鼎峰

女子甲組：第 1 名：游曉芙 第 2 名：廖英如

男子乙組：第 1 名：蔡文亮 第 2 名：吳培安

女子乙組：第 1 名：洪金花 第 2 名：林柏瓊

(三)頒發 105 年慶祝 67 週年校慶教職員工趣味競賽優勝前 2 名：

第 1 名：家長會隊(2,400 元禮券) 隊長：黃永銓會長

第 2 名：一倒隊(優勝禮品) 隊長：柯秉鈞師

(四)頒發 5、6 月壽星慶生禮券：

鄧登木、卓振至、趙祖善、洪揆一

黃信學、王麗華、黃裕仁、王順賢

二、確認第 10422 次行政會議決議事項：

案 由：104 學年度園藝科丙級造園景觀技術士檢定暑假輔導班預算案，提請討論(園藝科)。

決 議：照案通過。

三、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 16 至 17 頁)：

(一)有關 5 月 27 日教育局人事室擬借用本校場地一事，是日由於教育局中教科欲向本校借用展演廳，請人事室游主任協助確認教育局人事室是否確定借用本校場地。

(二)教務處 5 月 22 日辦理教甄複試一事，由於第二會議室前已同意臺北市就業服務處借用在案，建請教務處改於圖書館辦理。

(三)資訊科購置冷氣機設備一案進度已延宕，後續交貨、安裝相關事宜，

請儘速完成。另明年電機科資本門設備購置亦有冷氣機設備，請務必注意請購時程。

- (四)資推中心個人電腦、電腦周邊設備及零組件採購案，請總務處儘速辦理招標事宜。
- (五)有關 105 年度自強、民權等大樓電力改善工程於 5 月 20 日召開第一次工務會議，請各相關單位務必出席。
- (六)各單位倘有不堪使用之財產、物品，請即處理，勿堆積閒置，俾免浪費可用空間。
- (七)有關學生補考申請標準作業方式洽商建置系統一事，由於廠商軟體運用評估耗時，迄今遲未提出相關系統供本校測試，是以，暫不予購置；本案解除列管。

四、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 105.5.11 北市教人字第 10534955500 號函轉教育部書函略以，學校退休教育人員再任臺東市公所全額出資成立臺東果菜市場股份有限公司經理職務，是否應停止其領受月退休金及公保養老優惠存款利息權利等疑義一案。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 105.5.12 北市教人字第 10534887500 號函有關教育人員因配偶經科技部「補助博士生赴國外研究遴選案」核定公費前往國外研究，得否比照教育人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項第 7 款規定申請留職停薪一案。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 105.5.13 北市教政字第 10535013700 號函請適時宣導「避免本局所屬機關學校同仁誤認『國家廉政監督委員會』等人民團體為行政機關」。(人事室)
- (四)臺北市政府 105.5.17 府授人給字第 10530587500 號函銓敘部函以，公務人員撫卹法施行細則第 25 條、第 32 條、第府授人給字第 10530587500 號 34 條修正條文，業經考試院於民國 105 年 5 月 4 日發布。(人事室)
- (五)臺北市政府教育局 105.5.13 北市教人字第 10534995400 號函「臺北市立高級中學員額編制設置基準」及「臺北市立職業學校員額設置基準」，自 103 年 8 月 1 日起停止適用。(人事室)

五、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.5/3 提報成功樓地下室原美術教室財產、物品設備報廢案，經營組將於 6/3 請廠商進行回收。
- 2.5/9~10 及 5/12 高級中等學校學生鑑定會議現場報告，本校學障新個案卓生、自閉症新個案舒生及視障新個案陳生共 3 位學生，並請導師出席說明個案在學校適應情形。

3. 5/12 發放高三應屆畢業生畢業證書領取統計表予高三導師與科主任知悉。
4. 5/12~15 辦理綜合高中一年級學生課程預選，初步預選結果為電機技術學程有 14 名，電子技術學程有 15 名，化工技術學程有 25 名，園藝技術學程有 18 名，自然學程有 21 名，社會學程有 41 名。
5. 5/13 105 學年度身心障礙生大專院校甄試放榜，本校報名 19 名考生，全數上榜，計有 6 名學生錄取國立大學，相關榜示名單如下：

序號	姓名	準考證號	錄取學校	錄取系科
1	吳○育	電子科	國立臺北科技大學	電機工程系
2	章○源	電子科	國立虎尾科技大學	工業管理系
3	吳○樺	電子科	國立屏東大學	電腦與智慧型機器人學士學位學程
4	陳○恩	園藝科	國立屏東科技大學	水產養殖系
5	翁○睿	資訊科	國立虎尾科技大學	資訊工程系
6	賴○馮	資訊科	國立勤益科技大學	資訊工程系
7	金○宇	電子科	景文科技大學	行銷與流通管理系
8	程○婷	加工科	嘉南藥理大學	生物科技系
9	嚴○	加工科	嘉南藥理大學	保健營養系
10	魏○宇	綜高	臺北海洋技術學院	食品科技與行銷系(士林校區)
11	李○均	進修學校	臺北海洋技術學院	旅遊管理系(校本部)
12	林○齊	機械科	南臺科技大學	機械工程系先進車輛組
13	鍾○君	汽車科	南臺科技大學	機械工程系先進車輛組
14	楊○恩	電機科	明新科技大學	電機工程系
15	陳○偉	綜職科	明新科技大學	企業管理系
16	王○翔	園藝科	亞太創意技術學院	寵物美容學士學位學程
17	蘇○嘉	綜高	開南大學	休閒事業管理學系
18	邱○華	綜高	輔英科技大學	生物科技系
19	高○棋	園藝科	大漢技術學院	土木工程與環境資源管理系

6. 5/16 邀請文亮主任協助辦理高三教師輔導學生進入科技校院校系選填系統說明活動。
7. 5/16 邀請食品加工科盧恩得主任參加新北市立光復高中(國中)部高職五專升學宣導說明會。
8. 5/17 統計參加 105 學年度科技校院多元升學高三家長說明會人數，參加人數計有子三智 2 人、子三仁 10 人、資三仁 4 人、機三智 5 人、機三仁 7 人、汽三智 4 人、汽三仁 2 人、化三智 5 人、園三智 3 人、園三仁 1 人、加三智 1 人、加三仁 7 人、綜高 301 班 4 人，合計共 55 人。
9. 5/17 邀請資訊科龔萬懋主任參加市立五常國中志願選填暨適性入學宣導活動。
10. 5/17 註冊組長帶領加一智班劉昕晏同學參加臺北市救國團團委會辦理之人間有愛、助學無礙學生助學金頒贈典禮。
11. 5/17 完成 104 學年度日間部學生之新住民及其子女在學人數調查表線上填報。

12.5/17 公告 104 學年度教專優良教學檔案甄審計畫及教專優良教學觀察甄審計畫。

13.5/17 本校 104 年度教專進階 3 名通過、4 名修正後通過、1 名複審後通過。

14.5/17 辦理 105 年教師甄選初試相關報名初試統計如下：

項次	類科	甄選名額	初試錄取名額	報名人數
1	英文科	1	6	22
2	公民與社會科	1	6	89
3	輔導科	1	6	64
4	特殊教育科	1	6	72
5	體育科	1	6	15
6	資訊科	1	6	9
7	汽車科	1	6	17
8	化工(化工專長)科	1	6	11
9	化工(化學專長)科	1	6	31
10	園藝科	2	12	12
	小計	11	66	391

15.5/18 公告 105 年教師甄選複試名單共 9 科 11 位。

16.5/18~20 辦理綜合高中一年級學生正式選課。

【未來重點工作】

- 1.5/21 假大同樓展演廳辦理 105 學年度科技校院多元升學高三家長說明會。
- 2.5/22 辦理 105 年教師甄選複試工作。
- 3.5/27 辦理 104 學年度教專初階檔案收件工作。
- 4.6/3 邀請士林高商曾騰瀧校長蒞校進行教師專業發展評鑑的輔導訪視。
- 5.6/17 辦理參加行動研究案書面資料繳件。

(二)學生事務處報告：

- 1.5/12 起辦理高一「3 對 3 籃球賽」。
- 2.5/16 報名參加 105 年群組學校桌球賽。
- 3.5/17 檢送本校參加 105 年品德教育特色學校遴選薦送表至教育局。
- 4.5/18 辦理環服社 CPR+AED 訓練。
- 5.5/18 戲劇社參加「105 臺北市環境教育創意競賽環保劇」決選。
- 6.5/18 高一高二社團活動時間。
- 7.5/18 班會課進行高二校外教學活動檢討。
- 8.5/18 辦理 105 學年度特殊優良教師評選表揚暨教育部師鐸獎評選會議第 2 場培力營。
- 9.5/18 召開本學期第 1 次學生獎懲會。
- 10.5/18 辦理董事基金會樂跑四季 RUN 遊臺灣百岳宣導活動。

- 11.5/19 召開 105 學年度特殊優良教師評選表揚暨教育部師鐸獎評選會議 VCR 拍攝第一次工作協調會。
- 12.5/26 10：00~12：30 辦理健康促進學校菸檳防制議題群組成果發表會議。

【未來重點工作】

6/1 辦理高三畢業典禮，敬請各單位予以配合、協助。

(三)軍訓教官室報告：

- 1.5/9~12 國軍人才招募中心運用國防教育課程針對高三實施招募工作。
- 2.5/9 陳羿仁教官參加國教署「藥物濫用學生輔導課程研習」。
- 3.5/19~20 李芳瑋教官參加 105 年度高級中等學校校園安全防護知能研習。

【未來重點工作】

- 1.5/25 辦理 105 年交通安全守護團講習活動。
- 2.5/26 由陳羿仁教官帶領春暉社同學至信義國小進行春暉宣教。

(四)實習處報告：

- 1.5/16 化二仁班校外參觀中油展示館以了解石化工業發展史。
- 2.5/16 本校 104 學年度第 2 學期國中技藝教育課程結業活動，各職群結業日期如下：
 - (1)食品 B 職群：105 年 5 月 26 日（四）。
 - (2)動力機械、電機與電子、農業、食品 A 職群：105 年 5 月 31 日（二）。
- 3.5/16 本校 105 學年度計畫書(PDF 檔)上傳至高職優質化資訊網。本校高職優質化構想書審查結果列為：【修訂後通過】，並將修正後之構想書(word 檔) mail 至工作小組信箱。
- 4.5/16 大陸荊門市地區專業人士來校拜會交流活動。
- 5.5/17 前各國中舉行國中技藝競賽頒獎典禮。
- 6.5/17 教育局培同香港教育人員一行 5 人參訪本校。
- 7.5/18 電子科邀請台灣科技大學電子系林淵祥教授辦理產學鏈結專題製作教師教學 e 化檔案研習。
- 8.5/18 臺北市立萬華國中至本校進行參訪活動。
- 9.5/18 王順賢組長參加 105 年度臺北市技術型高級中等學校課程與教學推動工作圈實習工作組專家諮詢暨工作小組第二次會議。
- 10.5/19 園藝科參加台北花市所舉辦之 105 年度畢業季-畢業花卉佈置競賽。
- 11.5/19 臺北市立信義國中至本校進行參訪活動。

【未來重點工作】

1. 5/24 電機科辦理 105 年發展務實致用特色課程計畫，辦理電機科教師專業知能研習。
2. 6/8 機械科與電機科辦理跨群科專題製作講座，邀請華夏科技大學機械工程系蔡裕祥教授進行 4 小時專題講座，講題為專題製作發表與觀摩。
3. 7/8~10 電子科辦理綜高學程 2 年級學生工業電子丙級技術士檢定輔導班。
4. 7/4~19 園藝科辦理造園景觀丙級輔導班。

(五)總務處報告：

1. 5/12~18 各處室小額採購計 32 件，水電冷氣維修 4 件。
2. 5/10~16 電子收文 228 件，紙本收文 4 件，發文 10 件。
3. 5/11~17 公文立案編目 235 件。
4. 5/11~17 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 4 項、新增金額 139,000 元；新增物品 10 項、新增金額 79,039 元。
5. 5/12~22 因勤業樓 2、3、4 樓教室外借考場，請生輔組協助代發書面通知給各借用試場班級周知；另以電子郵件通知各師長教室外借考場訊息，請其協助向借用班級同學宣導。
6. 5/12 辦理機械科年度設備立式砲塔銑床開標作業(決標)。
7. 5/13 臺北市警察局少年隊借用大同樓 5 樓展演廳辦理校園安全座談會。
8. 5/16 辦理電子科年度設備儀器架開標作業(第 2 次廢標)。
9. 5/17 為辦理高三班級教室點交，發給高三各班「教室設施保管明細表」，請各班班長或總務股長於 5/24 前確實點交簽認並請導師簽名後，送交總務處經營組；另以電子郵件通知各導師協助宣導。
10. 5/17 承辦教育局 AED、安妮設備聯合採購案，訂於 5/17 下午 16 時由臺北市發包中心主持開標，因未達三家廠商以上投標於 5/17 下午 14 時宣布流標。
11. 5/18 彙整 10423 次行政會議資料。

【未來工作重點】

1. 5/21~22 辦理就業服務處甄選人才場地外借事宜。
2. 6/17~18 辦理民政局大同樓聯合婚禮場地外借事宜。
3. 7/16~17 辦理全國技術士技能檢定第二梯次學科測驗工作事宜。

(六)輔導室報告：

1. 5/12~13 撰寫「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程」教案，並完成初稿傳送世新大學性別研究所羅所長燦

煥審閱。

2. 5/13~16 討論與籌備參加「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月性別微電影比賽」相關事宜。
3. 5/16 蘇宗莉主任赴成功高中參加「臺北市 105 年度公私立高級中學學生輔導工作執行小組第 2 次工作會議暨高中高職輔導主任增能研習」。
4. 5/16~20 籌畫本校 105 學年度正式教師甄選輔導科複試相關事宜。
5. 5/16~18 籌畫心靈 spa 社團推動服務學習課程相關事宜並完成簽文。
6. 5/17 接待教育局中教科張哲魁先生及香港教育局 2 位高級督學及 2 位高級學校發展主任，並進行本校生涯發展教育簡報及座談且參觀本校輔導室及各科實習工場。
7. 5/17 進行「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月性別微電影比賽」拍攝工作。
8. 5/17 協助本校 105 學年度正式教師甄選輔導科初試監試工作。
9. 5/18 完成 126 期輔導通訊-性別平等教育及家庭教育專刊初稿。
10. 5/18 辦理「家庭教育宣導課程-小小鼓手(祖孫情)」活動。帶領人:各班導師。
11. 5/18 進行子一智班班級輔導事宜。
12. 5/19 蘇宗莉主任赴松山家商參加「105 年度臺北市政府第 6 屆性別平等教育委員會防治小組第 2 次工作會議」。
13. 5/19 辦理辦理高三甄選入學指定項目輔導「面試技巧」講座活動，由本室林俐老師主講。高三報名人數為 298 人。
14. 5/19 蘇宗莉主任及本室洪嘉欣老師赴松山家商參加「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程」教案編輯工作並與指導教授討論教案內容。
15. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(105/5/9~105/5/15)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級			
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	9	5	6	2	5	8		
小計(人次)	14		8		13			
合計(人次)	35							
總計(人次)	35							
家長		2	6	2	1			

小計(人次)	2	8	1	
合計(人次)	11			
總計(人次)	11			

教師 類別	日間部		進修學校	
	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	12		1
小計(人次)	13		1	
總計(人次)	14			

【未來工作重點】

1. 5/24 日完成 104 學年度第 2 學期中途離校追蹤輔導調查報告。
2. 5/26 辦理教師輔導知能研習，主題：性平事件危機處理-與家長的溝通技巧，講師：謝秀貞心理師。
3. 5/23~27 辦理高一生涯學習檔案比賽初選活動。
4. 6/2~10 辦理高三甄選入學輔導(三)模擬面試活動。
5. 6/8 辦理高一學習檔案製作比賽複選評選活動。
6. 6/8 辦理 105 年度第二次性別平等教育教師讀書會。

(七)圖書館報告：

1. 5/13~19 持續進行新到館期刊編目作業。
2. 5/13~19 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 5/13~19 撰寫並彙整「本校 104 學年度公私立高職推動人文閱讀特色成果報告表」暨「臺北市 105 年度高職人文閱讀活動績優表揚本校推薦名單」等相關資料。
4. 5/16 報局核備本校 105 年度赴日教育旅行參訪活動緊急連絡表及注意事項檢核表。
5. 5/18 召開本校 105 年度赴日教育旅行第 4 次行前會議，叮囑參加學生行前及赴日期間重要相關事宜。
6. 5/18 辦理本學期「擊刻分享、鼓動樂讀—亂打秀音樂體驗」第 2 場次活動，邀請 Twincussion 團體進行「擊樂二重奏」示範教學，並提供學生互動體驗機會。
7. 5/18 第 1050331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽成績公告，本校投稿篇數 75 篇，計榮獲特優 17 篇、優等 16 篇、甲等 34 篇，總獲獎篇數 67 篇，獲獎率 89%。臺北市公立高職投稿篇數及獲獎情形如下：

學校	得獎名次			總獲獎篇數	總投稿篇數	獲獎率
	特優	優等	甲等			

南港高工	0	1	8	9	10	90%
木柵高工	1	2	11	14	21	67%
松山工農	17	16	34	67	75	89%
內湖高工	4	8	19	31	50	62%
松山家商	6	7	34	47	76	62%
大安高工	3	6	24	33	51	65%
士林高商	1	6	25	32	67	48%

8. 5/18~19 拍攝本校 104 學年度推動閱讀成果與創意特色微電影。

【未來重點工作】

1. 5/23~28 辦理本校 105 年度師生赴日教育旅行活動，地點：日本靜岡。
2. 5/31 傳送本校「臺北市 104 學年度公私立高職推動人文閱讀特色成果報告表」、「臺北市 105 年度高職人文閱讀活動績優表揚推薦名單」及「105 學年度閱讀代言人資料表」等表件予松山家商。
3. 6/8 辦理本學期「與作者有約—立體卡片創意手作」指導課程，講座：雅菲老師。
4. 6/14 圖書資源指導教師代表參加日本教育旅行說明會，地點：台北國賓飯店。

(八)進修學校校務處報告：

1. 5/16 結算高三、高四學生之成績。
2. 5/16 公告高三第 1 次補考名單，應考 14 人；高四補考名單，應考 29 人，41 人次。
3. 5/16 公告高三第 1 次補考、高四補考考程。
4. 5/16 申請高三、高四學生之畢業證書用印。
5. 5/16 龍華科技大學進修部蒞校向高三、高四各班進行招生宣導。
6. 5/16 提供臺北市優良學生進修學校優良學生代表英文名字以製作獎狀。
7. 5/16 賡續收繳畢業紀念冊費用。
8. 5/16 辦理技專統測之應屆畢業生免登記資格審查勾記作業。
9. 5/17 臺北城市科技大學蒞校向高三、高四各班進行招生宣導。
10. 5/17 辦理高三第 1 次補考，應考 14 人，到考 14 人；高四補考，應考 29 人、41 人次，到考 12 人、19 人次。
11. 5/18 辦理家庭教育宣導課程之電影欣賞，片名：翻轉幸福。
12. 5/19 臺北海洋技術學院派員向高三、高四各班進行招生宣導。
13. 5/19 萬能科技大學派員向高三、高四各班進行招生宣導。

(九)人事室報告：

1. 105 學年度正式教師甄選 11 名缺額，計英文科 71 人、公民與社會

科 89 人、輔導科 64 人、特教科 72 人、體育科 15 人、資訊科 9 人、汽車科 17 人、化工科(化工專長) 11 人、化工科(化學專長)31 人、園藝科 12 人，共 391 人報名，其中除園藝科初試報名人數未超過初試錄取名額，不辦理筆試直接進入複試外，其他各科於 5/17(二)下午 18:40 初試(另體育科 5/16 下午 16:40 術科考試)，5/20(五)複試資料審查、5/22(日)複試，當日 18:00 召開審查錄取名單，22:00 前榜示。

2. 本(105)年度委任公務人員晉升薦任官等訓練，經臺北市政府教育局 105.5.17 函核定本校事務組長張致遠、幹事關秀真 2 人參加，並分配第 2 梯次，訂於本年 10 月 3 日至 10 月 28 日辦理，國家文官學院刻正辦理後續編班、調訓等事宜。

【業務宣導】

1. 臺北市政府人事處 105.5.11 北市人考字第 10530552800 號函檢送銓敘部訂定之「公務員經營商業及兼職情形調查表(具結書)」1 份，請依說明事項配合辦理，另本府前函送之「公務員服務法第 13 條相關規定告知書」自即日起停止適用，相關規定如下：
 - (1)查公務員服務法規定，公務員不得經營商業，且除法令有規定者外，不得兼任他項公職或業務；兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務，無論是否受有報酬，均須經服務機關審酌實際情形及相關規定許可之(機關首長應經上級主管機關許可)；又服務法允許兼職之精神與範圍，除須依法令規定外，如與本職工作之性質或尊嚴不相容者，仍不得為之。
 - (2)請各機關人事機構要求現職人員於定期(每年或間年)，以及新進人員於就(到)職時填具之，並自行檢視(具結)有無違反服務法經營商業及兼職限制等情事，以落實服務法相關規範。
2. 為符上開法令規定，本室將定期於每學年度請公務人員及兼行政教師填具調查表，另新進人員於到職時填具之。

(十)會計室報告：

1. 5/11 辦理「105 年度電機科電子科資訊科實習材料開口合約」採購案第三次開標監辦事宜。
2. 5/12 辦理「機械科立式砲塔銑床」採購案開標監辦事宜。
3. 5/12 陳送本校 106 年概算 15 本至教育局會計室。
4. 5/16 辦理「電子科儀器架 16 組」採購案第二次開標監辦事宜。
5. 5/16 因議員問政需要，至二代表單系統填列本校 104 年度「臺北市政府所屬各機關學校電腦網路費用相關資訊明細表」(本次填報電腦網路費用係指各校支出用途別「224 數據通信費」或實際網路費)，紙本經校長核章後自存。
6. 5/17 至市府發包中心辦理「104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計

畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機」採購案第一次開標監辦事宜。

- 7.5/17 教育局會計室公告：106 概算新增編列標準每 5 班編列 1 台飲水機水質檢驗費 1200 元，編列主要業務計畫一般教學分支項下，本校 71 班計編列 15 台 18,000 元。

(十一)秘書室報告：

- 1.5/16 協助辦理大陸地區荊門市專業人士到校拜訪事宜。
- 2.5/17 協助辦理香港教育人員到校參訪事宜。

【未來重點工作】

- 1.5/20 協助辦理日本青森縣代表到校拜訪事宜。
- 2.5/20 協助辦理我邦交國聖文森副總理兼外交部長訪華團到校參訪事宜。
- 3.5/21 協助辦理南港高工第 38 週年校慶祝賀活動。

【業務宣導】

1. 各處室公文內容若事關同仁差假、獎懲等有關事宜請務必會簽人事室，若與經費核銷、預算的申請、補助或編列等有關情事，則請務必會簽會計室，學生差假、獎懲等事情請會簽學務處；尤其在電子公文核章送出之前，請各承辦人員與單位主管記得協助確認是否已勾選會辦單位。
2. 時值招生宣傳熱門時期，各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如下表所示，實習處 9 篇、校長室 7 篇、學務處 6 篇、圖書館 3 篇、輔導室 2 篇、總務處 1 篇、教務處 1 篇，合計共有 29 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	發佈日期	提供處室
1	松山工農快樂閱讀、幸福分享－閱讀推動再創佳績！	1050517	圖書館
2	松山工農學生勇奪『2016 光宇盃全國高中職專題競賽』資訊與機電工程組第一名與第三名！	1050511	校長室
3	松山工農獲邀代表高職優質化辦理學校參加教育部「DREAM Hi-未來教育概念展」	1050510	實習處
4	松山工農是孩子生涯資訊探索的啟蒙師~「大學暨技專校院博覽會」熱鬧登場！	1050510	輔導室
5	松山工農參加『2016 St. John 資管盃行動創新應用 App 競賽』成果卓越！	1050429	校長室

6	松山工農參加『第46屆全國技能競賽北區分區賽』榮獲2金1銀3銅4優勝10佳作技冠群雄！	1050429	實習處
7	松山工農參加『2016第一屆裕隆盃全國高中職電資創意專題競賽』成績耀眼！	1050429	校長室
8	松山工農學生獲得第9屆國際展能節職業技能競賽工業電子金牌	1050411	實習處
9	松山工農獲得『2016年第十二屆全國電子設計創意競賽』冠亞軍！	1050406	校長室
10	松山工農學子「心視野」、拓展國際技能「新交流」2016/3/24	1050324	學務處
11	松山工農承辦臺北市105年度國際暨全國技能(藝)競賽獲獎師生表揚活動	1050324	校長室
12	松山工農參加『105年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽』大獲全勝！	1050318	校長室
13	松山工農學生獲得『2016高中、高職學生創新創意競賽』金獎(第一名)	1050202	實習處
14	松山工農學生冰上滑出自信與笑容，勇奪全國特殊奧林匹克競速滑冰第一名！	1050126	教務處
15	松山工農-拓展國際「心交流」、提升工農「新視野」	1050122	學務處
16	松山工農『翻轉學習-樂學基電APP』榮獲南大樂學盃第一名！	1041230	校長室
17	松山工農出英傑，再造技職新境界	1041229	圖書館
18	松山工農技職教育新創意，跨領域整合的銀白聖誕	1041211	總務處
19	臺北市公立高職唯一獲得第五屆「三好校園實踐學校」—建構三好新校園、提升工農好品格	1041210	學務處
20	天氣是冷的、心卻是熱的—松農有愛307人一起響應捐血活動	1041210	學務處
21	「技能領先、務實深耕」~松山工農實習課程獲國教署105年度特色課程計畫	1041204	實習處
22	松山工農勇奪『104學年度全國工業類科學生技藝競賽』4座金手獎4面優勝獎	1041130	實習處
23	臺北市高職農科大躍進~松山工農勇奪104學年度全國農科技藝競賽7座金手獎	1041123	實習處
24	松山工農榮獲教育部「104年品德教育特色學校」表揚	1041026	學務處
25	『黑暗中總有光』校友黑幼龍老師公益贈書活動-松山工農	1041016	圖書館
26	親山淨山暨農場健行活動—松山工農新生環境教育活動	1041013	學務處
27	聖文森檢察總長偕內閣秘書長及大學校長等5人蒞臨松山工農參訪	1040930	實習處
28	親師溝通 攜手為孩子做生涯規劃—松山工農學校日活動	1040921	輔導室
29	為技職學生尋找生命亮點—第45屆全國技能決賽-松山工農勇奪獎牌9面	1040921	實習處

(十二)家長會:無。

(十三)教師會：高中、職導師費核發係毛前行政院長治國首肯，惟未俟批核本案即辭職，張前行政院長善政為看守內閣，也未予批核；520 後新閣揆上任會不會批准本案，尚無法得知；教師會會持續關注本案後續發展並隨時向各位老師報告最新情形。

六、討論提案：

案由(一)：有關學校考場借用分工及工作職掌標準作業程序(SOP)(草案)，提請討論(教務處)。

說明：學校考場借用分工及工作職掌經由第 10422 次行政會報討論後，修正如附件 1(見第 20 頁)說明。

決議：照案通過；嗣後請教務處製作流程表供參。

案由(二)：本校學生參加全國高職學生 105 年度專題暨創意製作競賽複賽、決賽，獲獎學生請領優質化獎勵金案，提請討論(實習處)。

說明：

1. 依「本校學生技藝優良獎助金獎勵實施要點」四、(經費來源：本項獎勵名額及金額係屬原則；實際獎勵須視當年度優質化經費增減提送行政會報審議)如附件 2(見第 22 頁)所示，續辦。
2. 105 年度專題暨創意製作競賽複賽，本校榮獲 4 組優勝 4 組佳作，參加決賽之 4 組優勝榮獲第 3 名 1 組及佳作 1 組。
3. 104 學年度優質化專題製作獎勵計畫詳如附件 3(見第 23 頁)所示。
4. 以不超出優質化輔助方案學生獎助金核定上限為準，建議獎勵金清單詳如附件 4(見第 24 頁)所示，發予獎勵金額度原則：決賽第 3 名之組每人發予 1000 元，複賽優勝且決賽佳作之組每人發予 700 元，複賽優勝之組每人發予 600 元，複賽佳作之組每人發予 500 元。共計需發獎勵金 1 萬 7,900 元，仍在優質化獎勵計畫額度 1 萬 8,000 元內。

決議：照案通過。

案由(三)：104 學年度化工職類乙級，丙級技術士檢定暑假輔導預算案，請討論(化工科)。

說明：

1. 為提高學生學習成效，提高化工職類檢定通過率，擬利用暑假進行技能輔導。
2. 輔導課預計開設乙級 32 小時，學生每人收費 $40 \times 32 = 1280$ 元；

預計開設丙級 24 小時，學生每人收費 40×24=960 元，預計開設乙級、丙級各 1 班，共 2 班。

3. 課業輔導依教育局相關規定辦理，經費明細表如附件 5（見第 25 頁）。

決議：暫予擱置。

案由(四)：本校參加 104 學年度全國高級中等學校小論文及讀書心得寫作比賽獲獎學生獎勵一案，請討論（圖書館）。

說明：

1. 為鼓勵學生參加旨揭寫作比賽，本校擬定實施計畫，並已簽核在案。
2. 依校內實施計畫，學生參加全國中學生小論文或讀書心得寫作比賽，依特優、優等及甲等成績表現，分別予以 700 元、500 元及 300 元禮券鼓勵，所需經費由本校 104 學年度高職優質化輔助方案【子計畫 5】項下支應。
3. 104 學年度全國高級中等學校小論文及讀書心得寫作比賽本校獲獎情形如下，所需金額為 64,206 元，優質化預算金額為 45,000 元，不足額 19,206 元擬由校內預算項下支應。

項次	比賽名稱	獲獎情形						總得獎篇數	預估金額(元)	實際支出(*0.87 折)
		特優		優等		甲等				
		篇數	獎勵金(元)	篇數	獎勵金(元)	篇數	獎勵金(元)			
1	第 1041115 梯次全國中學生小論文寫作比賽	5	700	6	500	30	300	41	15,500	13,485
2	第 1050315 梯次全國中學生讀書心得寫作比賽	9	700	33	500	18	300	60	28,200	24,534
3	第 1050331 梯次全國中學生小論文寫作比賽	17	700	16	500	34	300	67	30,100	26,187
								合計	73,800	64,206

決議：照案通過。

七、臨時動議：有關 5 月 22 日教甄複試各單位支援事宜，會後，請教務處旋即邀集各相關處、室、科主任、支援教師、教學組長等就相關支援事宜進行討論。

八、主席結論：

- (一)近日臺北市政府教育局通知各校，非校內人士進出校園時，需著足以辨識之背心，目前訪客暫著本校原有背心因應，請總務處研議訂製訪

客專用背心，以為區隔。

- (二)感謝教務處同仁辦理 105 年教師甄選事宜，本次教甄報名人數眾多，計有 391 人報名，已完成初試工作，初試錄取人數 66 人，後續複試工作，亦請教務處同仁多費心並感謝各處室的協助。
- (三)有關各處室周遭經常有許多空置之花器、花盆，為維護校園環境景觀，請總務處覓一地點供集中放置；另各處室倘發現摺疊椅亦請返還體育組集中存放。
- (四)有關高三應屆畢業生畢業證書領取統計表已發放各科主任及班導師知悉，敬請各科主任予以協助，俾提高本校學生畢業證書發證率。
- (五)高職優質化係本校目前重要專案計畫，感謝實習處的執行及用心。
- (六)5 月 21~22 日就業服務處甄選人才場地外借案，請總務處務必派員巡視各試場之電器設備；另教甄案教務處亦請派員檢視教室，避免屆時因設備故障致臨時更換場地情事發生。
- (七)勤業樓 205 教室單槍投影機設施請設備組派員檢視是否故障，倘有故障，請即報修。
- (八)5 月 26 日輔導室辦理輔導知能研習，希望行政同仁皆能參加，也歡迎家長會派員參加。
- (九)恭喜張致遠組長、闕秀真幹事得參加 105 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練。
- (十)請總務處注意本校飲水機水質檢驗事宜；另飲水機倘發生故障，請速洽商修復。
- (十一)恭喜鄭才新主任榮獲教育部杏壇芬芳獎殊榮，請圖書室及秘書協助發布相關新聞稿。

九、散會：上午 9 時 35 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.5.19

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件場地借用月報表(第 18 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	持續督促相關單位按採購月份儘速辦理設備採購。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 19 頁)。
三	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	5 月 20 日 16 時召開第 1 次工務會議。	105 年 5 月 10 日決標由儒鑫工程顧問有限公司以 333 萬元整得標承做
四	105 年度雜項工程	總務處	勤業樓修補雨遮下雨測試。	勤業樓雨遮以玻璃纖維修補，持續觀察維修情形。
五	教務處、資訊科物品設備報廢處理案	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.預計 5/23 陳報財政局核備。 2.預計 6/3 財政局回文，如准予核備，將依核准文號，通知各處室將擬報廢的財產物品整理至定點待廠商回收。 3.預計 6/4 通知廠商至各處室回收已獲核准報廢的財產物品，其餘堪用的資訊類產品將上惜物網公開拍賣，以增加本校惜物網績效。 4.依規定預計於 6/8 將電腦資訊產品登錄機關易物網移撥。 5.預計 6/20(須於易物網公告 7 個工作天)未易物成功之財產於惜物網上拍賣。 6.預計 7/5 未有人參與競標之財產將不再拍賣(惜物網公告拍賣期間 10 天)，另通知廠商回收，拍賣所得全數繳庫。 	<p>5/17 彙整各處室(含教務處及資訊科)所填報 105 年 1-5 月已達使用年限且不堪使用擬報廢之財產物品清冊。</p> <p>5/18 檢視前項報廢清冊是否確已達使用年限後校內陳核。</p>
六	104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機	學務處	5/19 於本校辦理 CPR+AED 評選工作。	<p>3/30 完成招標需求規格及評選表作業。</p> <p>3/3 撰寫採購需求規格及評選表，請總務處協助評選作業事宜。</p> <p>4/8 召開評選委員評選項目審查會議</p> <p>4/20 總務處協助親送臺北市採購聯合發包中心。</p> <p>4/25 已回覆修正意見。</p> <p>5/17 至市府採購聯合發包</p>

				中心辦理開標工作。
七	綜高學生分流依據標準作業方式	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 輔導老師除在生涯規劃課程授課說明外，並配合興趣量表說明及對綜高學生進行施測。 辦理各學程特色說明會及體驗課程(含科主任及學長姐) 辦理期末學程預選及確認學程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.3/5 配合學校親師座談會時間。 2.3/7~3/25 選課輔導活動。 3.4/6(班會課)學長姐選課輔導座談會。 4.4/13(第四節)教務主任選課輔導座談會。 4.5/11(13:10-16:00)高一學程分流試探活動。
八	學生補考申請標準作業方式	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 宣導及說明補考相關規定及流程。 進行線上補考登錄。 規劃教室用量及監考教師。 辦理補考。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.3/9 已將本校補考方式需求(以示附件檔)，以書面資料傳真廠商，評估軟體系統建置可行性。 2.3/15 廠商回應因工程浩大需逐步設計及改善，有初步結果時再行通知。 3.4/19 在與廠商確認線上申請補考需求與時程。 4.4/25 寄送相關補考所需表單格式給廠商。 5.5/6 詢問廠商，目前持續處理本校提出之需求。
九	成功樓實習工場空間規劃案	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 電機科簽核 3 樓電路及網路之規劃建置。6 月底前辦理完成 2 樓電腦移至 3 樓。 待規劃會議紀錄奉核後，資訊科與資推中心 2 單位開始協商進行 imac 移至 5 樓機房旁之電腦教室。 5 樓騰空 1 間，另 1 間待財產報廢移撥後，即可將空間清理移交。 請化工科與汽車科預先規劃空間細部配置。預計於 6 月底前辦理完成設備就緒。 	<ol style="list-style-type: none"> 成功樓空間分配規劃會議紀錄業已簽核。 電機科 2 樓電腦移至 3 樓，經費需求為 7 萬元。 資訊科已 5 樓騰空 1 間，另 1 間正辦理財產報廢移撥及空間清理等後續事宜。 待規劃會議紀錄奉核後，資訊科與資推中心進行協商並作有關財產移撥及空間清理等後續事宜。