

# 臺北市立松山高級工農職業學校 104 學年度第 10425 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 6 月 23 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

## 一、確認第 10424 次行政會議決議事項：

案由(一)：105 學年度化工職類乙級，丙級技術士檢定暑假輔導預算案，請討論（化工科）。

決 議：因提案人未出席，本案保留，下次會議提出討論。

案由(二)：請討論本校「105 年度暑假行事簡曆表」（總務處）。

決 議：請總務處另行召開會議研商，各處室倘對行事簡曆表尚有增修之處，請速交總務處文書組彙整

## 二、檢討報告本校年度列管案件執行進度（詳見第 18 至 19 頁）：

(一)資訊科已完成購置之冷氣機，安裝地點請確切告知總務處，勿讓廠商自行任意安裝，安裝時並請留意室外機安裝位置要比室內機低之相關細節。

(二)本(105)年度資本門設備採購案已近完成，尚未結案之項目，請儘速完成結案；感謝各科主任及總務處同仁的幫忙，使得本(105)年度資本門設備採購案進行的相當順利。

(三)有關「105 年度自強、民權等大樓電力改善工程」，於進行配電作業時，請總務處監工留守人員，務必注意工安問題；值此期末學務繁忙之際，導師室部分暫時勿進行工程施作，俟 7 月 9、10 日再進行導師室工程施作。暑假倘因校務需要致廠商無法進行施工期間，請總務處務必以書面通知廠商，避免日後雙方對工期認知不同衍生爭議。另本工程尚有標餘款可供運用，各單位倘有相關電力改善需求，請儘早提出規劃。

(四)有關「105 年度雜項工程」於進行致知樓清洗工作時，請加工科注意是否有漏水情形，倘發現有漏水之處，請立即向總務處反映。民生樓旁之大型廢棄物清運，請總務處儘早處理，學期末各科如有廢棄之大型廢棄物亦請儘速處理完畢。另本校目前大型廢棄物集中處係採開放式空間，觀瞻欠佳且影響汽車科實習空間的運用，請總務處及衛生組

研議另覓他處設置密閉式大型廢棄物集中處來改善目前狀況。

- (五)有關「物品設備報廢處理案」機械科銑床之拍賣、進貨應同步作業，倘因惜物網拍賣時程無法確定致與廠商送貨時間無法同步時，請機械科以專簽方式處理。
- (六)有關「104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機」已順利標出，廠商刻正辦理送貨至各校事宜，並排訂 7 月 5 日至 7 月 7 日進行 10 場教育訓練，感謝學務處的鼎力協助，本案解除列管。
- (七)有關「成功樓實習工場空間規劃案」資推中心與資訊科間之財產移轉作業，請資推中心於本(23)日前送出財產移轉書面資料，俾利辦理後續移轉事宜；化工科先期規劃空間細部配置書面資料倘實習處核對無訛，請儘速洽商估價辦理；另成功樓 5 樓堆置之閱讀桌請總務處協助清運事宜。

### 三、政令宣導：

- (一)臺北市政府人事處 105.6.2 北市人給字第 10530640700 號函重申已辦理公教住宅貸款者，於貸款期間內依「中央公教人員購置住宅補助要點」(以下簡稱本要點)與貸款契約約定，不得違約移轉擔保品(出售、出典、贈與、交換予他人)，借款人違反上開規定時，應依本要點及貸款契約之約定返還本處已貼補之差額利息並支付違約金。(人事室)
- (二)臺北市政府人事處 105.6.14 北市人任字第 10530718400 號函轉銓敘部有關現職公務人員調任辦法第 10 條規定之適用情形一案，上開第 10 條再調任之期限既由原 6 個月延長為 1 年，並自 105 年 3 月 30 日修正施行，爰自是日起，依規定調任職系職務者，須任該職組職系職務滿 1 年後，始得再調任視為同一職組之其他職組職系職。(人事室)
- (三)臺北市政府 105.5.30 府授人給字第 10530584700 號函有關各機關學校依公務人員退休法第 6 條第 2 項規定辦理公務人員命令退休時，須俟其逾延長病假期滿仍不堪勝任職務或仍未痊癒時，始能主動辦理其命令退休。(人事室)
- (四)臺北市政府 105.6.16 府授人任字第 10530718100 號函轉銓敘部書函以，有關公務人員服研發替代役，得否辦理留職停薪並參加年終考績(成)疑義一案。(人事室)
- (五)臺北市政府人事處 105.6.14 北市人任字第 10530718400 號函以銓敘部為強化並提昇試算系統功能並簡化試算流程，已開發新版「公務人員退休所得試算系統」並自本(105)年 6 月 13 日上線，進行為期 3 個月之試運作，請善加利用並提供修正意見。(人事室)

### 四、工作報告：

### (一)教務處報告：

1. 6/3~16 特教組老師至國中端參與 5 場共 7 名新生轉銜會議，計有 6/3 永吉國中、6/7 介壽國中、6/14 景美國中及 6/16 芳和國中與南門國中。
2. 6/10~17 辦理綜高二年級正式選課及確認業務。
3. 6/13 有關辦理本校 105 學年度國中技藝技能優良甄審作業流程：6/6 公告本校錄取榜單，計有電機科 4 名、電子科 5 名(同分增額)、資訊科 6 名、機械科 4 名、汽車科 4 名、園藝科 4 名及食品加工科 4 名，合計 31 名；6/8 辦理報到，僅食品加工科 2 名未報到；6/13 僅汽車科 1 名報到後放棄。
4. 6/13 有關辦理本校臺北市 105 學年度優先免試入學作業流程：6/7 至大安高工領取計有 73 校，一般生 499 名、身心障礙生 22 名及原住民生 2 名，總計 523 名報名；6/8 公告本校分發序名單，計有一般生 62 序號(63 名-同分增額)、身障生 2 序號、原住民 2 序號，合計 67 名；6/13 進行登記、撕榜及報到作業，計有 57 名登記、42 名撕榜及報到，僅剩綜合高中 2 名、汽車科 1 名報到後放棄。
5. 6/13 完成 105 學年度國中技優甄審入學及臺北市優先免試入學名單上傳作業，技優甄審入學計錄取 28 名新生，優先免試入學計錄取 41 名新生。
6. 6/14 召開 104 學年度第 2 學期教科圖書評選委員會議，確認 105 學年度各學科用書採購作業。
7. 6/15 註冊組長至中和高中參加 105 學年度基北區免試入學實際招生名額確認會議。
8. 6/16 召開園二智高生 IEP 會議，邀請杜娟菁心理師到園藝科實習農場進行個案特質說明及危機處理策略。
9. 6/17~20 完成 3 場共 8 名新生轉銜會議：6/17 仁愛國中與成德國中及 6/20 龍山國中。
10. 6/17 本學年度四名外籍生在校上課課程結束。
11. 6/17 參訪淡水麗萊登實業公司水耕設施。
12. 6/20 完成 105 年度語文競賽國語類及本土語言類參賽學生報名，本校參加項目共計作文、字音字形、國語朗讀、閩南語朗讀、客語朗讀等五項各推薦 1 名學生參加。
13. 6/21 邀請士林高商曾騰瀧校長蒞校進行教師專業發展評鑑的輔導訪視。
14. 6/22 召開技術型高中課程與教學工作圈教務組會議，並邀請松山家商張瑞賓主任進行教務工作事務經驗分享與傳承。
15. 6/22 提報本校高級中等學校均質化計畫書初審修正並送南港高工彙整。

### 【未來重點工作】

1. 6/24 註冊組長與幹事至內湖高工參加校務行政系統第 2 次研習。
2. 6/28 召開 104 學年度第 4 次課程發展委員會。
3. 6/28 召開 104 學年度第 4 次教師專推動小組會議。
4. 6/28 完成 104 學年度教專初階認證送件作業。

### (二)學生事務處報告：

1. 6/4 召開本學期第 3 次學生急難救助暨安心就學基金審查會議。
2. 6/5 本校風雨同舟社、吉他社、熱音社等參與高三畢業舞會的表演。
3. 6/5 由學生活動組長帶領學生計 38 位出席 104 學年度市長獎頒獎典禮。
4. 6/5 指導本校學生自治會同學完成 104 學年度高三畢業舞會。
5. 6/8 利用綜合活動時間辦理佛光山生命教育十堂課專題講座。
6. 6/8 機二仁、資二勇至防災教育館、加一智與加一仁至故宮博物院進行班級有意義旅行活動。
7. 6/10~11 沈崧博老師帶隊參加 105 年臺北市青年盃劍道錦標賽。
8. 6/11 旗槍隊參加十校聯合成果發表會。
9. 6/14 辦理 105 年度群組學校體育交流活動 3 對 3 籃球賽，共計 6 校 22 隊參加。
10. 6/15 高一高二社團最後一次課程，完成本學期社團成績結算、下學期幹部選拔與教師授課意願調查。
11. 6/16 報名參加 105 年全國教育盃桌球賽、羽球賽。
12. 6/17 由學生活動組長代表至高雄佛光山參加三好校園期末成果發表會。
13. 6/17 完成本學期社團老師鐘點費結算與陳核。
14. 6/20 召開本學期第 2 次學生獎懲會議。
15. 6/20 召開本學期性別平等教育委員會防制組第 3 次工作會議。
16. 6/22 提出本年度花蓮偏鄉服務隊計劃計畫申請。
17. 6/22 利用班會時間由北市勞動局專員入班進行暑假求職防騙宣導活動。
18. 6/22 舉行 104 學年度第二學期午餐供應委員會議。
19. 6/25 公布秩序衛生學期總成績。
20. 6/28 公布暑期返校打掃班級及日程。

### 【未來重點工作】

1. 6/29 召開護苗專案期末學生輔導會議。
2. 6/29 召開 104 學年度第 2 學期期末學務會議。
3. 6/30 辦理日本愛媛縣立松山工業高等學校蒞校參訪。

### (三)軍訓教官室報告：

- 1.6/3 協助化二智班趙生申請教育部學產基金急難慰問金。
- 2.6/8 本校汽三仁費生及黃生錄取陸軍士官二專班及空軍航空技術學院。
- 3.6/11 申請 105 學年度友善校園週歐依寇斯蒞校實施宣教相關事宜。
- 4.6/15 陳報教官室暑期出國案計方教官等 2 人。

#### 【未來重點工作】

- 1.6/13 發放學生反毒學習單。
- 2.7 月 4 日至 6 日教育局辦理軍訓教官暑期工作研習，本校除留守教官外其餘人員均須參加。

### (四)實習處報告：

- 1.6/3 召開本校 105 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫」財管資料上傳及設備需求填報會議。
- 2.6/4 電機科參加 105 年度技職盃技能競賽。
- 3.6/6 新北市永和國中到本校電機科、園藝科參加國中技職體驗。
- 4.6/7 辦理國中教師技職教育深度研習。
- 5.6/7 檢送臺北市 105 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程第 2 階段分發結果。
- 6.6/7 電機科電二仁學生沈侑萱、黃于蘋、林侑寬參加 2016 亞洲機器人運動競技大賽以輪型機器人摸黑榮獲第 2 名，指導老師何文德、劉建忠、邱佳椿。
- 7.6/7 林安棋與蔣廣元 2 位老師擔任私立喬治工商職校小田園教育體驗學習講座主講人。
- 8.6/8 機械科與電機科辦理跨群科專題製作發表，邀請華夏科技大學機械工程系蔡裕祥指導專題製作發表並觀摩交流。
- 9.6/13 前各職科提送 105 學年度全國工、農業類科學生技藝競賽選手名單。
- 10.6/13 欲參加 105 年度全國高級中等學校職業類科暑假教師赴公民營機構研習，報名請上國立秀水高工-快速連結-公民網站連結報名，有關個人報名密碼已分送各科主任管理。
- 11.6/14 電機科辦理 105 年發展務實致用特色課程計畫，邀請龍華科技大學企業管理系特聘教授徐昊杲教授及臺北科技大學技職所張嘉育教授針對特色課程進行專家諮詢會議。
- 12.6/15 辦理本校參加 105 學年度工業暨農業類科學生技藝競賽報名作業，工業類科報名 11 職種 12 人予台中高工，農業類科報名 4 職種 8 人予關西高中。
- 13.6/17 實習處辦理至新北市淡水區參觀麗萊登實業有限公司進行高科技植物工場交流活動，由校長率游曉芙主任、蔡文亮主任、鄭才

- 新主任、陳宏謀主任、鍾敏君主任、張淑菱組長、王麗華組長、家長會黃永銓會長與 2 位扶輪社等相關人員約 10 人參與。
14. 6/17 檢送臺北市 105 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程第 3 階段分發結果。
  15. 6/20 寄送本校參加「105 年度教育部國前署專任教師赴公民營機構研習」推薦人員名單至秀水高工。本校共計 21 位教師報名 68 個研習項目。
  16. 6/20 召開本校 105 學年度高職優質化輔助方案初審計畫書修正說明會議。
  17. 6/21 電機科辦理 105 年度特色課程計畫，邀請臺灣歐姆龍魏呈宇經理主講工業 4.0 淺談。
  18. 6/20 陳核本校擬申請 105 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫」，有關各科設備需求清單。
  19. 6/22 鍾敏君主任參加小田園屋頂平台種植觀摩分享會。
  20. 6/22 化工科和食品加工科實驗室回收廢液辦理清運需經費 9 萬 4,629 元。
  21. 6/22 上傳本校 105 學年度高職優質化之初審修正說明表及計畫書複審版予工作小組。

#### 【未來重點工作】

1. 6/27, 7/1 彰化縣彰化市聯興國民小學辦理「科學教育—創客 3D 列印機組裝暨體驗推廣教師研習」，資敦聘本校蘇恆誠老師擔任講師。
2. 6/28 召開臺北市 105 學年度第 1 學期國中技藝教育課程分發協調會議。
3. 6/30 食品加工科辦理「產學鏈結—增能計畫」，邀請台北海洋技術學院李秋月老師專題演講，講授食品檢驗分析檢定實務。
4. 7/1 辦理 105 年度暑假國中生職業輔導研習營，本校共計辦理(一)化學實驗研習營(二)汽車資訊研習營(三)拈花惹草研習營(四)美食之旅研習營(五)解開網路的奧秘研習營等營隊 181 位國中生參加。
5. 7/4~19 園藝科辦理造園景觀丙級輔導班。
6. 7/7 臺北市 104 學年度國中技藝教育課程績優學校，得獎學校為：市立興雅國中、市立木柵國中、市立麗山國中、市立仁愛國中及市立重慶國中。績優學校及開辦 104 學年度國中技藝教育課程之高中職，於教育局擴大局務會議中，由局長頒獎表揚。
7. 7/8~10 電子科辦理綜高學程 2 年級學生工業電子丙級技術士檢定輔導班。
8. 7/12 國立花蓮高級農業職業學校辦理校際交流參訪本校。

### (五)總務處報告：

1. 5/31~6/20 電子收文 664 件，紙本收文 26 件，發文 51 件。
2. 5/31~6/21 公文立案編目 790 件。
3. 6/1~21 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 9 項、新增金額 117,840 元；新增物品 6 項、新增金額 8,123 元。
4. 6/2 辦理食品加工科實習材料開標作業。
5. 6/3~21 各處室小額採購計 140 件，水電冷氣維修 25 件。
6. 6/4 至臺北市發包中心辦理 AED 及安妮聯合採購案開標。
7. 5/30 教育局人事室借用大同樓 5 樓展演廳辦理「組織編制系統操作說明會」。
8. 5/30~6/1 高三班級辦理教室點交及冷氣儲值卡退費。
9. 6/6 辦理活動中心二樓桌球室裝設電費 IC 讀卡機現場會勘(臺科電科技公司)。
10. 6/7 辦理自強樓、民權樓電力改善工程開工儀式。
11. 6/7 辦理實習農場行政大樓擴柱補強工程開標，無廠商投標宣布流標。
12. 6/8 辦理資訊科吊隱式冷氣一批採購開標事務。
13. 6/15 教育局人事室借用大同樓 5 樓第 2 會議室辦理「教師成績考核作業明會」。
14. 6/13 成功樓、民生樓廢棄物回收廠商會勘現地作業。
15. 6/14 辦理資推中心電腦一批採購案因未達三家廠商宣布流標。
16. 6/17~18 辦理民政局大同樓聯合婚禮場地外借事宜。
17. 6/17 成功樓 B1 冰水主機房廢棄物、B1 中庭造園景觀廢棄物等完成清運。
18. 6/18 民政局借用大同樓體育館 2、3 樓辦理 105 年度臺北市聯合婚禮。
19. 6/20 教育局資訊科至大同樓 3 樓電腦教室勘查場地，該科預定於 6/27 起至 7/15 (全天) 辦理資訊教育研習。
20. 6/20 辦理資推中心上網行為流控管設備開標事務。
21. 6/20 辦理 105 年度暑期行事簡曆表研商會議。
22. 6/21 辦理 105 學年度特殊優良教師市長餐宴評選及開標事務。
23. 6/22 自強樓電力改善工程現場會勘示範教室施作情形。
24. 6/24 民生樓前方廢棄物回收區完成清運。

### 【未來工作重點】

1. 7/4~8 日間完成桌球教室裝設電費 IC 讀卡機(因配合桌球教室現地控制箱需訂做、數位電量表缺貨廠商已調貨，預計 7/8 前完成裝設)。
2. 7/16~17 辦理全國技術士技能檢定第二梯次學科測驗工作事宜。
3. 7/1~8/28 暑期五項工程(電力改善工程、成功樓 1 樓整修工程、無障礙設施工程、農場行政大樓擴柱工程、校園雜項工程)業務督導。

### 【宣導事項】

1. 敬請各單位主管針對所屬同仁承辦公文隨時稽考，避免發生逾期情形。
2. 進入 6-9 月盛夏時期，用電量激增，敬請各單為節約用電。

### (六)輔導室報告：

1. 6/2~8 辦理高三甄選入學升學輔導--模擬面試工作，參與學生為 140 位，感謝各科主任及教師協助。
2. 6/3 蘇宗莉主任赴高雄第一科技大學參加「104 學年度高中職學校策略聯盟暨生產力 4.0 課程銜接座談會」。
3. 6/3 出刊 126 期輔導通訊-性別平等教育暨家庭教育專刊，並發送全校師生參閱。
4. 6/3~23 彙整、檢視 104 學年度全校教師輔導知能研習時數，尚有 16 位教師未達到每學年度應完成 3 小時研習時數之規定。
5. 6/4 辦理臺北市 105 年度教師進階輔導知能研習「臺北市 105 年度教師進階研習正念觀照在諮商實務中的運用」計畫發文事宜。
6. 6/4 本室林柏瓊師赴國立臺灣師範大學參加「危機處遇與憂鬱自殺」工作坊
7. 6/5 更新 6 月份輔導專欄。
8. 6/8 辦理高一生涯學習檔案複選評審，由本校五位老師評選出 13 位科優等(園藝科 2 位；加工科 5 位；電子、機械、汽車、資訊、化工、綜高各 1 位)，1 位全校優等(加工科)。獲獎名單如下：  
科優等：電機科從缺、子一仁陳羽葶、資一仁周妮亞、機一仁林泰羽、汽一仁呂瑋宣、化一智蕭晴文、園一智陳又慈、園一仁周琬庭、加一智劉昕晏、劉濬澤、加一仁李忠恩、許珊華、張暄惠、綜高 104 郭于瑄、綜職一從缺。  
全校特優：加一智呂炳毅。
9. 6/8 辦理本學期第二次性別平等教育教師讀書會，主題：有你，更能做自己，共七位教師參與，心得討論溫馨熱烈。
10. 6/13 線上填報完成 5 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計調查表。
11. 6/13 通知全校認輔老師，請其交回「認輔紀錄表」及「認輔資料夾」，以為 104 學年度提報敘獎名單之依據。
13. 6/13 函送國立屏東科技大學有關本校 4 位同學報名該校農學院舉辦之「魔法農業體驗營」。
14. 6/16~21 撰寫「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程手冊」課程架構說明及教案。
15. 6/17 蘇宗莉主任赴大安高工參加「105 年度生涯規劃教師專業成長研討會」。

16. 6/18 本室林柏瓊師赴臺灣與心理諮商學會參加【選擇與負責-現實治療工作坊】。
17. 6/20 填報 105 年度上半年未成年懷孕服務成果統計。
18. 6/20 彙整心靈「spa」社團與北醫大學服學中心合作辦理的暑期服學活動報名人數。
19. 6/20~23 辦理大考中心興趣量表預試版施測，共計 6 班，223 人。
20. 6/21 寄發中途離校追蹤輔導相關資料。
21. 6/21 辦理「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程」第 13 次編輯會議。
22. 6/22~23 辦理臺北市 105 年度教師進階輔導知能研習(8/10~11)「臺北市 105 年度教師進階研習正念觀照在諮商實務中的運用」參加人員篩選事宜並分別發送通知給錄取及未獲錄取人員。
23. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表  
(105/5/30~105/6/19)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級			
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
<b>學生</b>	37	32	21	9	1	2		
小計(人次)	69		30		3			
合計(人次)	102							
總計(人次)	102							
<b>家長</b>	4	2	7					
小計(人次)	6		7					
合計(人次)	13							
總計(人次)	13							

教師	日間部		進修學校	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	6	43		1
小計(人次)	49		1	
總計(人次)	50			

**【未來工作重點】**

1. 7/15 完成並送印「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程手冊」

2. 7/22 辦理高三學術學程畢業生「普通大學選填志願輔導說明會」。

**(七)圖書館報告：**

1. 6/2~23 持續進行新到館期刊編目作業。
2. 6/2~23 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 6/2 公告 105 年 5 月份書籍借閱情形，總數為 1,316 冊次(105 年 1 月份~5 月份借閱總數為 6,341 冊次)。
4. 6/4 本校 105 年度公務出國報告提要及提要檢核表報局核備。
5. 6/8 辦理本學期「與作者有約—立體卡片創意手作」指導課程，講座：雅菲老師。
6. 6/8 召開本校 105 年度師生赴日教育旅行檢討會議。
7. 6/8 統計三魚網 4-5 月份閱讀推薦投稿情形。
  - (1) 投稿 62 篇，審核通過 52 篇，通過率 83.9%。
  - (2) 共 26 人獲頒「多元學習點數」、27 本贈書、8 人次通過星級認證。
8. 6/14 圖書資源指導教師代表參加 2016 訪日教育旅行交流座談會，地點：台北國賓飯店。
9. 6/16 臺北市 105 年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表，本校榮獲卓「閱」學校獎、代言人獎勵 4000 元購物金及學校獎勵 100 本贈書，另有師生獲獎情形如下：

序號	科別	姓名	獎項	序號	科別	姓名	獎項
1	國文科	盧姿吟師	閱讀推手獎 1	7	電二智	黃智輝	潛力獎 1
2	國文科	陳麗珠師	閱讀推手獎 2	8	加二仁	周佩璇	潛力獎 2
3	國文科	倪連好師	代言人推手獎	9	加二仁	王緯翰	代言人獎 1
4	機二仁	林冠成	桂冠獎	10	園二智	尤翊庭	代言人獎 2
5	加二仁	林依嬋	喜閱獎 1	11	園二智	吳念容	代言人獎 3
6	加二仁	林靖捷	喜閱獎 2				

10. 6/17 完成 104 學年度處室績效表現調查彙整表，並回傳至校長室秘書。
11. 6/17 統計 6/2~23 開放圖書館場地供教師教學及學生學習使用情形，結果如下：多媒體視聽室 6 節次、自習區 21 節次、閱覽區 14 節次。
12. 6/20 修正本校 105 學年度高職優質化輔助方案計畫書，並回傳至實習處。
13. 6/20 完成 104 年度高中高職學校「閱讀教學」、「資訊素養融入教學」及「圖書館空間」現況調查問卷線上填答作業。
14. 6/21 本校辦理 105 年度赴日教育旅行經費收支結算表及實際支用明細表報局核備。
15. 6/22 發放圖書館暑假開放時間暨書籍借閱相關規定班級及處室通知。

- (1)借書加倍：自 6/27 起，學生每人借書量由 4 本增加至 8 本。
- (2)借期延長：即日起借書，還書日期一律延至 8/31。
- (3)開放時間調整
  - a. 7/1~7 及 8/22~26 開放時間調整為 08:00~16:00。
  - b. 7/8~8/19 開放時間調整為 08:00~12:00。

### 【未來重點工作】

1. 7/1 前繳交本校 105 年赴日教育旅行學生心得(1 份)及活動照片(3 張)至臺灣國際教育旅行聯盟總會，俾利製作 2015 年國際教育旅行成果會刊。
2. 7/15 前完成教育部國民及學前教育署辦理「獎勵全國高級中等學校績優圖書館及推動閱讀優秀教師」送件作業，本校推薦國文科倪連好老師為推動閱讀優秀教師。

### (八)進修學校校務處報告：

1. 6/3 完成 105 學年度第 1 學期教科書之調查及彙整。
2. 6/3 完成 5 月份傷病月報統計表，服務總人次：218 人次，意外傷害(含舊傷)占 71.5%、內科不適占 28.5%。
3. 6/3 通知報考 105 指考學生回校領取准考證。
4. 6/3~23 開設德行輔導專班，已完成輔導超過三大過學生改過銷過，計 2 位。
5. 6/4 寄送四技二專甄選入學備審資料。
6. 6/4 召開 104 學年度第 2 學期進修學校退場作業與人員異動工作協調會。
7. 6/8 進校網頁公告 105 四技二專推甄指定項目及日期。
8. 6/13 簽陳期末學務會議。
9. 6/13 進校網頁公告 105 學年度四技二專單獨招生資訊。
10. 6/14 簽陳 104 學年度第 2 學期 13~17 週導師費、職務費清冊暨代課時數鐘點費清冊。
11. 6/17 宣導工讀訊息。
12. 6/20 利用班會選出 105 學年度第 1 學期班級幹部。
13. 6/20 完成夜校衛生與交服隊的設備財產移交工作。
14. 6/20 回收畢業生愛心校服。
15. 6/21 受理子二忠廖生學產基金急難慰問申請案。

### (九)人事室報告：

1. 6/6(一)下午 2:20 召開教評會審議本校自 105 學年度起是否同意續支援 3 名教師員額供市立松山家商辦理實用技能學程所需教師員額案，決議自 105 至 106 學年度續支援 3 名教師員額供市立松山家商辦理實用技能學程。

2. 依市府 105.6.2 來函簽請成立設置職工考核委員會置委員 7 人，其中票選委員 3 人由具職工身分人員擔任，委員任期自 105.8.1 至 106.7.31 止。
3. 本校教師 104 學年度平時考核紀錄表請各單位主任於 6/27(一)前予以評擬後密交本室彙辦。
4. 人事異動
  - (1)6/13 圖書館管理員盧昀芝報到。
  - (2)數學科劉紋惠師 105.7.4 至 106.7.2 延長育嬰留職停薪。
  - (3)英文科謝欣芸師 105.8.1 至 106.7.31 延長育嬰留職停薪。

### 【未來重點工作】

1. 6/23(四)上午 10:30 假大同樓五樓第二會議室舉行退休人員歡送茶會，歡送 8/1 退休之林志敏、陳竹苓、陳茂璋、陳景俐、程榮凱、黃潔瑩、蔡英敏、賴馨芬及謝幸娟等 9 位教師，會中敬備茶點，請同仁屆時踴躍出席，話敘情誼。
2. 6/27(一)上午 9:30~12:00 舉辦 105 年度「公共服務日-園藝科實習農場親山淨山活動」，參加對象為本校全體公務人員，經統計有 44 人報名參加，於活動結束後，由學務處衛生組核予 3 小時環境教育研習時數。

### 【業務宣導】

1. 依教育局 98.12.31 函釋略以，學期結束後一週及開學前一週應全日上班，其一週之計算應以休業式（開學日）起往後（向前）1 週，休業式（開學日）本日不予計入，且「一週」係以 7 日（含例假日）計算。
2. 104 學年度第 2 學期休業式為 105/6/30（四），105 學年度第 1 學期開學日為 8/29（一），依上項規定，暑假全日上班為 7/1（五）至 7/7（四）及 8/22（一）至 8/26（五）計 10 日，半日上班為 7/8（五）至 8/19（五）計 31 日，請各處室（含各科）排定輪值留守人員，並於 7/1（五）前逕送本室彙辦。
3. 為便於管控延長工時及申請補休時數，請行政同仁事先將擬補休之日期先於線上差勤系統以「其他假」方式登錄於系統中，請假事由填寫「延長工時補休」，送出後再將擬補休日期登記於延長工時記錄簿，經單位主管核章後送人事室審核。

### (十)會計室報告：

1. 6/4 至市府發包中心辦理「104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機」採購案第三次開標監辦事宜。
2. 6/8 辦理「資訊科冷氣 6 臺」採購案開標監辦事宜。
3. 6/16 辦理「105 學年度特殊優良教師評選表揚系列活動市長餐宴(資

- 格審查)」採購案開標監辦事宜。
4. 6/17 辦理「農場行政大樓耐震補強工程」採購案第二次開標監辦事宜。
  5. 6/17 上教育局表單系統填報「因應 105 年 6 月豪雨災後公共設施復健經費財源明細表」。
  6. 6/20 辦理「資推中心上網行為流控管理設備 1 組」採購案開標監辦事宜。
  7. 6/21 辦理「105 學年度特殊優良教師評選表揚系列活動市長餐宴(議價)」採購案開標監辦事宜。
  8. 主計處於 105 年 6 月 22 日下午 2 時至 5 時辦理「員工關懷講座—性別平等議題與公共服務」專題講座，由本室陳佳琴組員參加。
  9. 106 年度本校編列建築及設備概算計：(1)中央球場整修工程 341 萬 9,820 元(2)行政辦公室設施設備優質化工程 135 萬 126 元及設備 4 萬 3,200 元(另移列 經常門 6 萬 5,520 元)(3)勤業樓廁所整修工程 509 萬 4,943 元(4)校園骨幹網路更新 114 萬 9,000 元(另移列經常門 3 萬元)(5)e 化學習試辦計畫-平板電腦 35 萬元(6)班級設備 345 萬元(7)學校設備-單槍投影機 20 萬 5 千元(8)特殊班設備 9 萬 6 千元(9)資訊設備-個人電腦 809 萬 6 千元、網路及資訊周邊設備 57 萬 7 千元、電腦軟體 32 萬 4 千元(10)電腦耗材、周邊設備及相關教學軟體設備 5 萬元，合計 2,420 萬 5,089 元。

#### **(十一)秘書室報告：**

1. 06/02 協助辦理教育局楊萬和聘任督學到校督導事宜。
2. 06/06 協助辦理中華青年交流協會秘書長到校拜訪事宜。
3. 06/15 協助辦理教育部國教署杏壇芬芳獎頒獎典禮出席事宜。
4. 06/18 協助辦理華夏科技大學 50 週年校慶祝賀事宜。
5. 06/20 協助辦理 104 學年度本校各處室績效資料彙整作業。
6. 06/22 協助辦理扶輪社成員到校拜訪事宜。

#### **【未來重點工作】**

1. 06/25(六)台北海洋技術學院畢業典禮。
2. 06/30(四)日本松山工業高校預計有 44 員到校進行參訪交流。
3. 07/12(二)花蓮高農蒞校進行參訪交流。
4. 07/17(日)辦理技能檢定學科測驗。

#### **【業務宣導】**

1. 時值招生宣傳熱門時期，各單位若有機會面對國中端學生、老師尤其是家長時，應該把握機會將本校各項優質的表現與各學類科的特色，予以介紹說明廣為宣傳，讓更多人可以認識工農、也讓工農能夠被更多人知道。

2. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 9 篇、校長室 7 篇、學務處 6 篇、圖書館 3 篇、輔導室 2 篇、總務處 1 篇、教務處 1 篇，合計共有 29 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請廣續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

(十二)家長會:無。

(十三)教師會:無。

## 五、討論提案：無。

案由(一)：有關 105 學年度綜合職能科新增一班，班級名稱應如何命名一案，提請討論(教務處)。

說明：105 學年度綜合職能科新增一班，班級名稱建議為綜一智班(門市服務)、綜一仁班(清潔服務)。

決議：照案通過。

案由(二)：有關高職優質化子計畫一之學生取得英文檢定證書獎助金獎勵核發一案，提請討論(教務處)。

說明：

1. 本校「學生取得英文檢定證書獎助金與參加專業英文競賽獎助金獎勵實施要點」，其中通過全民英文檢定初級複試者給予 200 元獎勵金，中級複試者給予 500 元獎勵金。
2. 104 學年度第 2 學期本校學生通過全民英文檢定初級複試者合計 8 名，TOEFL 成績 480 分(相當於全民英檢測驗中級複試)者計 1 名。
3. 因本學年度申請通過全民英文檢定獎勵金人數較少，基於鼓勵性質，擬請今年核發獎勵金額度分別將 200 元調至 500 元，500 元調至 1,000 元。

決議：本案獎勵金核發前已公布周知，攸關學生權益，不宜臨時變更核發金額，請撤案。

案由(三)：有關 105 年度暑期游泳訓練營招生簡章，請討論(學務處)。

說明：

1. 本年度預計自 7/4~8/19 開設 7 期、4 時段，招生簡章如附件(詳見第 22-23 頁)。
2. 暑期游泳訓練營報名表如附件(詳見第 24 頁)。
3. 暑期游泳訓練營，行政人員督導輪值表如附件(詳見第 25 頁)。

決議：照案通過。

案由(四)：105 學年度電子科乙級儀表電子技術士檢定暑假輔導預算案，提請討論(電子科)。

說明：

1. 為提高學生學習成效，提高電子科學生乙級儀表電子技術士檢定通過率，擬利用暑假進行技能輔導。
2. 輔導課預計開設 40 小時、每人每小時 40 元及材料費每人 900 元，學生每人收費  $40 \times 40 + 900 = 2,500$  元，預計開設乙級儀表電子 2 班。
3. 課業輔導依教育局相關規定辦理，經費明細表如附件(詳見第 26 頁)。

決議：照案通過。

案由(五)：104 學年度資訊科電腦硬體裝修丙級技術士檢定暑假輔導預算案，請討論(資訊科)。

說明：

1. 為提高學生學習成效，提高資訊科電腦硬體裝修丙級檢定通過率，擬利用暑假進行技能輔導。
2. 輔導課預計開設 16 小時，學生每人收費  $40 \times 16 = 640$  元，預計開設 5 班。
3. 課業輔導依教育局相關規定辦理，經費明細表如附件(詳見第 27-29 頁)。

決議：照案通過。

案由(六)：105 學年度化工職類乙級，丙級技術士檢定暑假輔導預算案，請討論(化工科)。

說明：

1. 為提高學生學習成效，提高工工職類檢定通過率，擬利用暑假進行技能輔導。
2. 輔導課預計開設乙級 1 班採分組輪站教學，每位學生上課 32 小時，學生每人收費  $40 \times 32 = 1280$  元；為平衡收支不擬增加提高收費，授課教師鐘點費降為 500 元。
3. 輔導課預計開設丙級 1 班採分組輪站教學，每位學生上課時數 24 小時，即學生每人收費 丙級  $40 \times 24 = 960$  元。
4. 課業輔導依教育局相關規定辦理，經費明細表如附件(詳見第 30-31 頁)。

決議：照案通過。

案由(七)：105 學年度第 1 學期學校日活動實施計畫(草案)，請討論(輔導室)。

說明：實施計畫如附件(詳見第 32-34 頁)。

決議：照案通過(實施計畫授權輔導室微幅修正如附)。

## 六、臨時動議：無。

## 七、主席結論：

- (一)近期午後經常有強降雨情形發生，請各單位利用雨後時間全面檢視所屬建物是否有漏水及排水不良情形，並請不定時派員清除屋頂雜草及疏通排水管，總務處亦請利用天晴時派員巡視校園各排水孔是否有阻塞情形；各單位倘遇無法自行排除之情形時，請務必立即向總務處反映，由總務處負責洽商處理，校方會利用這一、二年時間編列預算及利用修繕費用來因應，務求校園淹水及建物漏水情形徹底解決。
- (二)暑假即將來臨，感謝各位行政同仁本學期以來的付出與努力，為體恤同仁平日工作的辛勞，暑假期間，請各處室儘量減少開會時間，總務處文書組亦請避免召開行政會議；另倘無迫切需要，請各單位勿任意調學生返校，俾益學生可以好好規劃暑期生活，如需學生返校時，請師長務必返校在場督導。
- (三)6 月 30 日結業式當日，各班級教室必須完成淨空作業，請學務處務必通知各班級及導師知悉，俾利 7 月 12 日返校日當日各班級順利遷入新教室；另有關總務處擬利用 7 月 29 日第一、三、七節時間辦理教室點交一事，請總務處將此一訊息以書面及 E-mail 方式通知各班級及導師。
- (四)感謝教務處辦理 105 學年度國中技藝技能優良甄審作業及 105 學年度優先免試入學作業，該二項作業本校新生報到情況良好，除顯示本校招生宣導工作成效斐然外，也表示國中端教師、學生及家長對本校辦學成果的肯定，在此感謝教務處同仁的辛勞，同時也感謝各科對國中端招生宣導工作之協助及配合。
- (五)感謝學務處同仁的辛勞，暑假期間還專程帶領學生赴花蓮辦理傳愛偏鄉活動。
- (六)下(105)學年度技職再造專案請實習處務必要爭取到相關設備經費，俾利改善各科設施。
- (七)有關辦理 7 月 17 日全國技術士技能檢定第二梯次學科測驗一事，請總務處安排電力廠商是日派員到校待命，務必確保考試期間電力供應正常。
- (八)有關農場行政大樓擴柱工程圍於工期緊迫致影響廠商投標意願一事，請園藝科評估履約時間延至開學後之可行性及對園藝科學生上課之影響程度。

- (九)各位同仁於辦理公文時請留意公文時效，並請各單位主管務必對所屬同仁承辦之公文進行稽考，避免發生公文逾期情形；另總務處文書組請對逾期公文進行列管。
- (十)臺北市 105 年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表，本校榮獲卓「閱」學校獎，師生個人獎項獲獎情形亦相當優異，恭喜圖書館及獲獎師生的傑出表現。
- (十一)進修學校於下學年度縮減至僅剩 3 班，請進修學校配合於 7 月 31 日前將現有之 2 間辦公室騰空 1 間返還，俾利本校辦公空間之運用。
- (十二)本(23)日 10 時 30 分舉行之退休人員歡送茶會，敬請各位同仁準時出席。
- (十三)7 月 8 日起至 8 月 19 日止暑假半日上班期間，各單位如需召開會議請儘量安排上午時段，避免犧牲同仁下午休息時間。
- (十四)有關 104 學年度第 2 學期學雜費及教科書未交齊一事，請教務處設法處理，會後並請至校長室進行討論。

八、散會：上午 10 時 10 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.6.23

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件場地借用月報表(第 20 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	持續督促相關單位按既定月份儘速辦理設備採購。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 21 頁)。
三	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	1.訂於 6 月 22 日下午 4 時校長率隊巡視自強樓 2 樓示範教室。 2.6 月 30 日前完成自強樓 2~4 樓教室。 3.7 月 1 日移至民權樓 4 樓施作。	1.施作所需開關、插座、電線、線槽、PVC 管等材料審查合格。 2.無熔絲開關 NFB 型錄審查中。
四	105 年度雜項工程	總務處	1.7 月 1 日起施作勤業樓及致知樓採光罩、排水管、清洗牆面。 2.勤業樓 3 座遮雨棚廠商確實依契約清洗修補、惟大雨仍會滴水、廠商承諾 7 月份更新遮雨棚不銹鋼水槽，費用自行吸收。	各大樓植栽等廢棄物先置於民權樓後方，暑期完成清運。
五	物品設備報廢處理案	總務處	1.預計 7 月 25 日(須於易物網公告 30 日)未易物成功之財產於惜物網上拍賣。 2.預計 8 月 1 日未有人參與競標之財產將不再拍賣(惜物網公告拍賣期間 10 天)，另通知廠商回收，拍賣所得全數依規定繳庫。	1.6 月 6 日通知各處室將已准予核備之報廢財產物品放置於適當處所以利清運。 2.6 月 14 日通知回收廠商至各處室回收已獲核准報廢之財產物品。 3.6 月 16-24 日至各處室將堪用的資訊類產品拍照上傳易物網。
六	104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機	學務處	6/27~7/1 廠商依教育局分配數量，分送半身充氣式安妮&AED 語音模擬器至各校，各校並辦理初驗。 7/4~8 選定 3 天進行 10 場教育訓練。	6/6 完成廠商評選工作。 6/24 前完成教育局分配半身充氣式安妮&AED 語音模擬器至各校的發文通知。
七	成功樓實習工場空間規劃案	實習處	1. 6/30 資推中心將機房旁教室移交予資訊科。 2. 7/10 電機科完成成功樓 2 樓搬到 3 樓之建置。	1.6/16 資訊科與資推中心 2 單位完成有關 imac 移至 5 樓機房旁之財產轉移。刻正總務處作業中。

			3. 7/31 資訊科騰空 imac 教室 移交予化工科。	2.6/20 化工科先期規劃空 間細部配置，請廠商估 價中。 3.6/22 成功樓 5 樓騰空 2 間完畢，汽車科正搬遷 中。 4. 6/23 電機科成功樓 3 樓 網路電路施工完成。
--	--	--	----------------------------------	---