

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10501 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 8 月 4 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10425 次行政會議決議事項：確認通過。

案由(一)：有關 105 學年度綜合職能科新增一班，班級名稱應如何命名一案，提請討論(教務處)。

決 議：照案通過。

案由(二)：有關高職優質化子計畫一之學生取得英文檢定證書獎助金獎勵核發一案，提請討論(教務處)。

決 議：本案獎勵金核發前已公布周知，攸關學生權益，不宜臨時變更核發金額，請撤案。

案由(三)：有關 105 年度暑期游泳訓練營招生簡章，請討論(學務處)。

決 議：照案通過。

案由(四)：105 學年度電子科乙級儀表電子技術士檢定暑假輔導預算案，提請討論(電子科)。

決 議：照案通過。

案由(五)：104 學年度資訊科電腦硬體裝修丙級技術士檢定暑假輔導預算案，請討論(資訊科)。

決 議：照案通過。

案由(六)：105 學年度化工職類乙級，丙級技術士檢定暑假輔導預算案，請討論(化工科)。

決 議：照案通過。

案由(七)：105 學年度第 1 學期學校日活動實施計畫(草案)，請討論(輔導室)。

決 議：照案通過。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度（詳見第 16 至 17 頁）：

- (一)有關乙級電力電子測試機台購置一案，電機科迄今尚未送出請購申請，爰請實習處了解原委並協助解決；本（105）年度資本門設備採購案即將完成全部採購事宜，感謝總務處、實習處同仁的協助與努力。
- (二)有關「105 年度自強、民權等大樓電力改善工程」因校內活動致工期略有延後一事，請總務處務必確認實際竣工日期，俾免衍生爭議情事。
- (三)有關「105 年度雜項工程」一案，請學務處會後再次與總務處確認最後施工品項，務求開學後符合學生使用需求。
- (四)有關「物品設備報廢處理案」請教務處確認設備組於成功樓地下室儲藏空間堆置之物品是否已清理完畢。
- (五)有關「成功樓實習工場空間規劃案」事涉汽車、化工、電機、資訊四科空間規劃使用，請總務處、教務處、實習處密切注意相關進度，務求於開學前完成本案；跑班教室請教務處詳細規劃並請總務處協助估價事宜；另汽車科位於成功樓 5 樓教室之配線工程倘因時效問題未便與校內光纖工程合併施作時，請總務處評估是否以校內預算單獨施作，避免延宕開學使用時程。

三、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 105.7.19 北市教人字第 10536933400 號函有關教師涉有不當情事如經教評會決議不予解聘、停聘或不續聘後，得否再提教師成績考核會另予懲處一案，請參酌規定本權責核處。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 105.7.21 北市教人字第 10537106600 號函有關公立中小學教師於教師待遇條例公布後至施行前之期間，取得較高學歷申請改敘業經敘定薪級者，於待遇條例施行後得否依該條例規定重行敘定薪級一案，依法律不溯及既往原則，尚不得依待遇條例規定重行敘定薪級。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 105.7.20 北市教人字第 10537079600 號函有關公立學校教師前經資遣並支領資遣給與，嗣後再任公立學校教師重行退休得否擇領月退休金疑義一案，本次退休須連同前開資遣年資合併計算，以不超過 35 年為限，倘其第 2 次再任公立學校教師之任職年資滿 15 年，且退休生效日係於退休條例第 14 條修正條文施行日後，則得依退休條例第 5 條第 1 項及第 4 項規定選擇支(兼)領一次退休金或月退休金，並按其核定之退休年資計算退休給與。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 105.6.30 北市教人字第 10536538900 號函轉教育部釋示教師因配偶考取公費留學而申請留職停薪隨同前往，當其配偶公費補助期滿改以自費延長留學期間，該師得否繼續以同一事由申請留職停薪一案，以自費延長留學期間，並非前開規定所稱之公費出國進修，故不得以該事由比照教育人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項第 7 款規定申請留職停薪。(人事室)

- (五)臺北市政府教育局 105.7.6 北市教人字第 10536745400 號函轉教育部釋示教師因配偶依教授休假研究規定申請出國進修 1 年以上，得比照教育人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項第 7 款規定申請留職停薪一案。(人事室)
- (六)臺北市政府教育局 105.7.5 北市教人字第 10513108600 號函轉知「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第 5 條，業經教育部於中華民國 105 年 6 月 29 日以臺教授國部字第 1050060735B 號令修正發布施行。(人事室)
- (七)臺北市政府教育局 105.7.25 北市教人字第 10537170500 號函轉教育部釋示教師於 105 年 4 月 22 日教師請假規則修正發布施行前申請侍親留職停薪，當年度復職後兼任行政職務，其休假核算疑義一案，基於法規適用從新從優之原則，教師於 104 年 8 月 1 日侍親留職停薪復職且兼行政職務至 105 年 7 月 31 日止，則其休假日數依教師請假規則第 8 條第 3 項規定按 104 學年度實際兼任行政職務月數比例 12/12 核給。(人事室)
- (八)臺北市政府教育局 105.7.25 北市教人字第 10537170500 號函重申各類人員申請留職停薪事由應與事實相符，依「教育人員留職停薪辦法」第 9 條第 3 項規定，留職停薪人員於留職停薪期間，不得從事與留職停薪事由不符之情事；其違反者，服務之學校、機構或主管教育行政機關應廢止其留職停薪，並依相關法令規定處理。(人事室)
- (九)臺北市政府人事處 105.7.15 北市人任字第 10530866400 號函銓敘部函以，檢送考試院會同行政院民國 105 年 7 月 5 日修正發布之公務人員留職停薪辦法修正條文、總說明及條文對照表各 1 份。(人事室)
- (十)臺北市政府 105.7.25 府授人考字第 10513525000 號函有關公務人員及聘僱人員請娩假及流產假期間遇天然災害停止上班得否扣除假期一案，女性公務人員於請娩假或流產假期間如遇天然災害停止上班，得自停止上班之時起，以半日為單位予以扣除(未滿半日以半日計)，並向後遞延娩假或流產假期間。(人事室)
- (十一)臺北市政府教育局 105.7.19 北市教人字第 10537076700 號函為維護勞工結社權益，不得以勞工或求職者不加入工會或不擔任工會職務為僱用條件等情事。(人事室)
- (十二)臺北市政府 105.6.30 府授人給字第 10530682200 號函修正「臺北市政府公教人員急難貸款實施要點」第 7 點，並自即日生效。(人事室)
- (十三)臺北市政府 105.7.5 府授人給字第 10513140500 號函轉行政院人事行政總處函以，「全國公教員工旅遊平安卡」105 年至 108 年優惠方案，經公開徵選由富邦產物保險股份有限公司承作，請查照並轉知所屬同仁參考。(人事室)
- (十四)臺北市政府教育局 105.7.11 北市教人字第 10536894600 號函檢送勞動部函釋有關適用勞動基準法之部分時間工作勞工於適用性別

工作平等法相關假別及權益疑義一案。(人事室)

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 7/4 註冊組黃幹事至國立臺北科技大學參加技專校院變革公聽會，會中說明科技校院之技優領航計畫(草案)，招收技藝技能優良學生。106及107學年度技優保送可採專班或非專班模式。
2. 7/5 公告105學年度基北區免試入學錄取名單，錄取人數計有電機科71名、電子科67名、資訊科99名、機械科67名、汽車科71名、化工科71名、園藝科67名、食品加工科73名、綜合高中142名，共計728名。
3. 7/7 完成104學年度第2學期特教助理員申請。
4. 7/7 基北區免試入學新生報到，報到人數計有電機科70名、電子科64名、資訊科98名、機械科66名、汽車科70名、化工科68名、園藝科67名、食品加工科68名、綜合高中129名，共計700名。
5. 7/18~8/19 暑期高一、高二第2學期不及格科目重補修正式上課。
6. 7/22 完成致知樓及勤業樓等18間教室投影機之更新作業。
7. 7/25~8/19 開設暑期課業輔導課程。
8. 7/25 基北區免試入學新生報到後放棄人數統計，計有資訊科1名、園藝科1名、食品加工科2名、綜合高中1名，共計5名。
9. 7/25 完成特殊教育課程大綱檢核項目及指標內容辦理情形表，免備文送特教科。
10. 7/26 註冊組長至國立臺北科技大學參加105學年度高級中等學校學生學籍網路申報作業說明會，會中說明自105學年度起學生學籍申報必須上傳至教育部國教署指定網頁系統。
11. 7/27 統計105學年度各入學管道新生總人數，計有電機科84名、電子科77名、資訊科115名、機械科78名、汽車科82名、化工科74名、園藝科69名、食品加工科79名、綜合高中138名、綜職班23名，共計819名。
12. 8/2 召開本學期第1次學科召集人會議，討論本學期排配課相關事宜。
13. 8/2 校長及註冊組長至內湖高中參加臺北市高級中等學校105學年度聯合轉學考招生委員會第2次會議，確定轉學考錄取榜單。本校計錄取綜合高中2年級電機技術學程1名及園藝技術學程1名，合計錄取2名轉學生，預計8/5上午至本校報到。
14. 8/4 校長、教務主任、實驗研究組長、設備組長及生活輔導組組長等人代表參加臺北市105學年度第1學期公私立中等學校校長會議暨實務工作研討會第4次籌備會議，並進行會議現場實地探勘。
15. 8/4~5 特教組長及盧旻儀老師代表參加臺北市105學年度公私立高

中職特教組長及新任特教教師研習活動。

16. 105 學年度身心障礙學生就讀普通班級學生人數，本校計有 24 名身心障礙學生，原擬酌減 25 名招生名額，後經教育局核定為 22 名。
17. 四技二專登記分發業於 8/2 放榜，本校錄取國立科大 182 人、私立科大 199 人，合計錄取人數為 381 人；另 104 學年度本校升學概況俟 8/8 大學分發登記結果後，再完整統計出確切數據。

【未來重點工作】

1. 8/5 召開本學期教育實習輔導教師會議，確認本學期教育實習教師實習工作相關事宜。
2. 8/8 召開本學期教科書第 2 次工作會議。
3. 8/11 課務組長及綜高學程主任代表參加 105 學年度綜合高中諮詢輔導專案輔導手冊填報說明會，地點：國立溪湖高中。
4. 8/16~17 辦理臺北市 105 學年度第 1 學期公私立中等學校校長會議暨實務工作研討會，地點：文化大學。
5. 8/18 召開本學期課程發展委員會議，討論本校 106 學年度總體課程相關事宜。
6. 8/19 教務主任至臺北市青少年發展處參加臺北市 105 學年度中等學校教（校）務、進修補校、實習輔導主任會議。

(二)學生事務處報告：

1. 返校打掃班級中若為二年級時，因上午為輔導課，打掃時間改為下午 13:10，請各單位諒察。
2. 6/29 召開 104 學年度第 2 學期期末學務會議。
3. 6/30 辦理日本愛媛縣立松山工業高等學校蒞校參訪，共計師生 43 人。
4. 6/30 辦理 105 學年度第 9 屆學生自治會正、副會長改選作業。第 9 屆學生自治會會長為綜高 101 黃雲隆、副會長電一仁 偕育恩。
5. 6/30 檢送本校申請 2016 第六屆三好校園實踐學校計畫書及經費概算表至佛光山三好校園工作小組。
6. 7/9~12 完成花蓮傳愛偏鄉活動。
7. 7/11 上網填寫 104 學年度學校體育統計年報。
8. 7/12 由學生活動組長代表至仁愛國中召開 105 學年度學生音樂比賽第一次工作籌備會議。
9. 7/12 辦理暑假學生第一次返校日活動。
10. 7/13~15 參加 105 全國教育盃教育人員羽球賽，榮獲高職組第 2 名。
11. 7/13~15 參加 105 全國教育盃教育人員桌球賽，榮獲高中職組第 3 名。
12. 7/14~29 辦理本校高三畢業生市長獎獎牌發回事宜。
13. 7/21 協助董氏基金會於本校辦理憂鬱先生影片首映記者會。
14. 7/21 由學生活動組長代表至中正高中召開 105 學年度學生音樂比賽

第二次工作籌備會議。

15. 7/22 送交群組學校體育交流活動 3 對 3 籃球賽成果報告至教育局。
16. 7/26 辦理東京都立綜合工科高等學校師長蒞校參訪。
17. 7/27 檢送本校接待日本愛媛縣立松山工業高等學校參訪成果報告至交通部觀光局。
18. 7/27 檢送本校 2015 第五屆三好校園實踐學校期末成果報告及經費總結算表至佛光山三好校園工作小組。
19. 7/29 辦理新舊任學生活動組長交接工作。
20. 7/30 上網填報 99 國民體育日學校體育場館對外開放時段。
21. 8/1 召開 105 學年度高一導師會議。

【未來重點工作】

1. 8/9 預定召開 105 學年度新生始業輔導第 1 次工作籌備會。
2. 8/18 預定辦理新進教師教學輔知能研習。
3. 8/23~24 預定辦理 105 學年度高一新生始業輔導。

(三) 軍訓教官室報告：

1. 7/10 機一智王生(已休學)因癌症病故，協助家長申請教育部學基金。
2. 7/17 蔡文智教官代表探視本校就讀陸軍官校入學新生。
3. 7/15、19 高泉源教官及李芳瑋教官至福德派出所實施校外巡查。

【未來重點工作】

- 8/18 協助教育局軍訓室辦理軍訓主管會報。

(四) 實習處報告：

1. 6/28 召開臺北市 105 學年度第 1 學期國中技藝教育課程分發協調會議。
2. 6/28 辦理臺北市 105 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程分發協調會分發，各職群開班數共 98 班、2,759 人。
3. 6/30 辦理食品加工科「產學鏈結—增能計畫」，邀請台北海洋技術學院李秋月老師專題演講，講授食品檢驗分析檢定實務。
4. 7/1 建教合作組組長參加 105 年度臺北市政府教育局「第 14 輯技職教育的天空」第 2 次編審會議。
5. 7/1 辦理 105 年度暑假國中生職業輔導研習營，本校共計辦理「化學實驗研習營」、「汽車資訊研習營」、「拈花惹草研習營」、「美食之旅研習營」、「解開網路的奧秘研習營」等 5 個研習營，計有 181 位國中生參加。
6. 7/1~6 資訊科辦理電腦硬體裝修丙級技術士檢定輔導班。
7. 7/4~19 園藝科辦理造園景觀丙級技術士檢定輔導班。
8. 7/5 本校與明志科大合作申請 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班

- 申請計畫，教育部來函修正後同意設立班別及核定名額為「能源冷凍與電機工程專班」高職端 98 名、技專端內含 30 名；「前瞻與傳統車輛維修專班」高職端 45 名、技專端內含 45 名。
9. 7/7 臺北市 104 學年度國中技藝教育課程績優學校，得獎學校為：市立興雅國中、市立木柵國中、市立麗山國中、市立仁愛國中及市立重慶國中。
 10. 7/8~10 電子科辦理綜高學程 2 年級學生工業電子丙級技術士檢定輔導班。
 11. 7/7 本校與臺北科技大學簽定「教育部補助技職院校建立策略聯盟計畫」。
 12. 7/12 國立花蓮高級農業職業學校蒞校進行校際交流。
 13. 7/18~19 本校汽二智葛家宏同學參加臺北市 105 年度「美國航太動力科技實習及文化見學團」行前研習。
 14. 7/19 本校參加「臺北市 105 年度美國資訊科技產業實習及文化見學團」團員甄選正取名單為：電二仁林份寬、朱祐均、黃于蘋，綜高 201 洪幸里等 4 位同學；備取名單為：化一智簡靖芳。
 15. 7/25 完成 105 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫」需求計畫書之提送。
 16. 8/1 完成 105 年國中暑假職業輔導研習營收支結算。
 17. 8/3 由實習主任出席「105 學年度高職優質化補助方案」入選學校工作坊及成果觀摩。
 18. 8/3 由實習組長參加 105 年度學生技藝競賽報名系統作業說明。

【未來重點工作】

1. 8/9~13 參與第 46 屆全國技能競賽暨第 44 屆國際技能競賽國手選拔賽。
2. 8/19 由實習主任參加臺北市 105 學年度中等學校教務、實習輔導主任會議。

(五)總務處報告：

1. 6/21~8/1 電子收文 1,187 件，紙本收文 61 件，發文 83 件。
2. 6/21~8/1 一般採購招標案件共計有 1 件簽辦招標中、3 件已決標、7 件驗收完成。
3. 6/21~8/1 各處室小額採購計 253 件，水電冷氣維修 17 件。
4. 6/22~8/1 公文立案編目 1,258 件。
5. 6/23~8/2 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 4 項、新增金額 464,800 元；新增物品 76 項、新增金額 415,983 元。
6. 6/23~8/1 收取暑期課輔費、重補修費、暑期泳訓費及停車費等。
7. 7/7 支援教務處辦理新生報到場地空調及視聽事宜。
8. 7/17 支援辦理全國技術士學科測試試場借用相關事宜。

- 9.7/18~19 清運資訊科報廢物品設備。
- 10.7/20~22 清運教務處設備組美術教室報廢物品設備。
- 11.7/25~28 清運成功樓演講廳庫房及篤行樓地下室報廢物品設備。

【未來重點工作】

- 1.8月15日(一)上午9時10分至12時10分辦理本校105學年度文書處理教育訓練。
- 2.印製105學年度教師兼任行政職務主管名片資料彙整中。
- 3.預估8月11日自強樓篤行樓入口階梯改善工程上網公告。
- 4.預計8月18日成功樓pc網點.光纖及線槽工程上網公告
- 5.8月26日(五)前完成全校所有水塔的清洗作業。
- 6.8月26日(五)前完成校內外樹木修剪與除草作業。
- 7.8月26日(五)前完成添購更換一批飲水機。
- 8.8月26日(五)下午3時舉行105學年度第1學期校務會議,爰請各處室配合將相關會議資料於8月19日(星期五)前傳送至文書組彙整。
- 9.申請統籌款以利進行民權樓屋頂防漏暨女兒牆補強工程。

(六) 輔導室報告：

- 1.6/23~24 完成報教育部「教育部獎勵推動生命教育績優人員」送件資料。
- 2.6/24~7/22 整理並製作104學年度第2學期各項輔導工作成果資料。
- 3.6/27~7/5 更新輔導室及性別平等教育網頁資料。
- 4.6/27~8/4 規畫105學年度第1學期各項輔導工作。
- 5.6/27~7/18 通知尚未達到每學年度輔導知能研習時數3小時規定之教師儘速於7/31前完成,最終檢視104學年度計9位教師未達成規定。
- 6.6/29 修正105學年度第1學期學校日活動實施計畫。
- 7.6/29 處理「臺北市104學年度高中職組性別平等教育宣導月性別微电影比賽」本校參賽作品：尊重行不行，榮獲特優後續事宜，預計105學年度第1學期於朝會時間頒獎。
- 8.6/30 完成「臺北市105年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程手冊」單元四PPT檔。
- 9.6/30~7/14 撰寫「105年度1至6月各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表」並完成線上填報。
- 10.7/4 完成線上填報本校104學年度家庭教育成果調查表,紙本並寄送至臺北市家庭教育中心。
- 11.7/7 完成線上填報「104年6月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表」。
- 12.7/7 完成線上填報「104學年度第2學期學校提供家庭教育諮商或輔導情形調查表」。
- 13.7/11~15 完成「臺北市105年度發展高中職校園性別事件行為人防治

教育課程手冊」並送印。

14. 7/13 蘇宗莉主任受邀至國立臺灣師範大學中擔任教育學程講師，分享「高中職性別教育及霸凌防治工作」。
15. 7/15~8/3 協助辦理本校 105 學年度第 1 學期輔導科代理教師甄選複選事宜。
16. 7/15、7/21 完成新舊任輔導教師業務交接事宜。
17. 7/22 辦理「普通大學選填志願輔導座談會」。
18. 7/22 完成線上填報「105 年 1 月至 6 月家長參與家長會及親職教育之人次及建置家長參與學校事務資訊平臺比率」。
19. 7/22~27 擬定本校 105 年度辦理「愛·陪伴」親職教育推廣方案計畫及經費明細表並報家庭教育中心申請經費。
20. 7/28~8/2 完成 100 學年度學生國中綜合資料(A、B 表)銷毀作業。
21. 個案輔導工作情形：

104 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(105/6/20~105/8/4)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級			
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	32	20	17	11				
小計(人次)	52		28					
合計(人次)	80							
總計(人次)	80							
家長	1	1	3					
小計(人次)	2		3					
合計(人次)	5							
總計(人次)	5							

教師	日間部		進修學校	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	4	23		
小計(人次)	27			
總計(人次)	27			

【未來工作重點】

1. 8/5 召開 105 學年度第 1 學期學校日活動第 1 次工作協調會議。

2. 8/10~11 辦理「臺北市 105 年度教師進階研習--正念觀照在諮商實務中的運用」。

(七) 圖書館報告：

1. 6/24~8/4 持續進行新到館期刊編目作業。
2. 6/24~8/4 持續更新圖書館公告欄活動紀錄及訊息。
3. 6/24 繳交本校 105 年赴日教育旅行學生心得(1 份)及活動照片(3 張)至臺灣國際教育旅行聯盟總會，俾利製作 2015 年國際教育旅行成果會刊。
4. 7/1 公告 105 年 6 月份書籍借閱情形，總數為 1,207 冊次(105 年 1 月份~6 月份借閱總數為 7,584 冊次)。
5. 7/1 完成教育部國民及學前教育署辦理「獎勵全國高級中等學校績優圖書館及推動閱讀優秀教師」送件作業，本校推薦國文科倪連好老師為推動閱讀優秀教師。
6. 7/6~11 辦理花蓮高農蒞校進行優質化校際交流資料夾及簡報製作等相關事宜。

【未來重點工作】

1. 8/18~19 本校 105 學年度閱讀代言人加二智黃琬婷、郭佳淇，及化二智蕭晴文等 3 位同學，赴臺北市青少年育樂中心參加臺北市 105 學年度公私立高職閱讀代言人培訓營活動。
2. 9/14 前辦理日本觀光局「分享你的日本教育旅行」徵文比賽參賽作業。

(八) 進修學校校務處報告：

1. 7/29 完成夜間部導師室淨空作業，8/1 移交日間部教務處。
2. 7/1~8/4 辦理暑期愛校服務。(14 人次)
3. 7/5 公布 104 學年度第 2 學期第一次補考名單與考程表，共計 15 人。
4. 7/7 辦理 104 學年度第 2 學期第一次補考：應到 15 人，實到 12 人，缺考 3 人。
5. 7/11 公布 104 學年度第 2 學期第二次補考名單與考程表，共計 12 人。
6. 7/12 第二次補考：應到 12 人，實到 8 人，缺考 4 人。
7. 7/19 公布 104 學年度未升級名單，未達升級標準計有 6 人。
8. 7/22 宣導工讀訊息。(4 人)
9. 7/28 輔導學生實施戶外健行(融入全民國防課程)。(1 人)
10. 8/1 實施愛心校服認領作業。(1 人)
11. 8/1 進行未升級學生晤談。(1 人)
12. 8/2 統計 104 學年度畢業生取得畢業證書比率：

(夜間部學制)	畢業人數	取得畢業證書人數	取得畢業證書比率
電四忠	28	18	64%

機四忠	11	9	82%
子四忠	24	15	63%
(進修學校學制)	畢業人數	取得畢業證書人數	取得畢業證書比率
電三忠	26	24	92%
機三忠	30	27	90%
子三忠	18	18	100%

13.8/4 完成辦公室陳設規劃。

(九)人事室報告：

1. 7/7 上午 8:00~下午 15:00 舉行 105 學年度公務人員考績暨甄審委員會票選委員 7 名改選，另加當然委員 1 名、指定委員 7 名，共 15 人組成，任期自 105.8.1~106.7.31。
2. 7/21 上午 8:00~10:00 舉行 105 學年度職工考核委員會票選委員 3 名投票選，另加當然委員 1 名、指定委員 3 名，共 7 人組成，任期自 105.8.1~106.7.31。
3. 7/26 召開教師考核會審議教師敘獎等 7 案。
4. 7/27 下午 3:00 召開教師考核會審議本校 104 學年度教師 170 人及教官 11 人成績考核案。
5. 7/11 召開教評會審議 105 學年度代理教師再聘案，經決議同意 7 位代理教師再聘，並自 8/1 起聘。
6. 7/27 召開教評會審議 104 學年度代理教師離職證明書是否加註服務成績優良，經決議同意 24 位代理教師加註服務成績優良。
7. 105 學年度第 2 次正式教師第 1 次代理教師甄選，計正式教師汽車科 1 名、代理教師 19 名缺額，辦理情形如下：
 - (1) 第 1 次招考:7/12~18 報名，7/19 初試、7/20 複試，錄取汽車科正式教師鄭如均、代理教師:機械科林哲維師、資訊科黃紹緯師、食品加工科蒙品潔師、國文科林正如、高靖琪師、英文科劉寶華師、數學科許良瑋、郭宗榮、岳彥汝師、輔導科沈建樑師，計 11 名。
 - (2) 第 2 次招考:7/22~25 報名，7/26 初試、7/27 複試，錄取代理教師歷史科吳思潔師、特教科簡孝文師計 2 名。
 - (3) 第 3 次招考:7/29~8/1 報名，8/2 初試、8/3 複試，錄取汽車科林昌臻師、園藝科李佳穎師、食品加工科黃瀨荻、黃秀如師、特教科黃尹亭師、輔導科(進修學校)呂宜芳師計 6 名。
 本次甄選合計錄取正式教師 1 名、代理教師 18 名。
8. 人事異動
 - (1) 國文科吳采蓓師 105.8.1 至 106.1.31 育嬰留職停薪。
 - (2) 特教科張瑤琨師 105.8.1 至 106.1.31 進修留職停薪。
 - (3) 歷史科劉彥駒師 105.8.1 至 106.7.31 出國進修留職停薪。

(4)主任教官尹嘉澍 105.8.16 退伍。

【未來工作重點】

臺北市政府 105.5.11 來函請各機關人事機構要求現職人員於定期(每年或間年)，以及新進人員於就(到)職時填具之，並自行檢視(具結)有無違反服務法經營商業及兼職限制等情事，以落實服務法相關規範。為符上開法令規定，本室將於 8 月請公務人員及兼行政教師填具調查表，新進人員於到職時填具之。

【業務宣導】

1. 臺北市政府教育局 104.7.20 函市府同意本校自 105.8.1 起控留教師編制數百分之五範圍內員額進用身心障礙約僱人員，約僱期限至遲不得逾 106.7.31。惠請教務處、學務處、進修學校於 8 月份前提供 105 學年度預計聘用之兼課、社團教師人數，俾估算本校 9 月公、勞保人數及進用身障比例，及早確定是否辦理身障約僱人員公開甄選作業。
2. 為因應 8/1 教師兼行教人員異動，差勤系統已全面調整更新，另各處室、各科有人員異動者請於 8/12(五)前至學校網站首頁(學校簡介)更新組織架構及業務職掌。

(十)會計室報告：

1. 6/24 辦理「105 年資推中心網路交換器」採購案驗收監辦事宜。
2. 6/29 辦理「105 年度電機科電子科資訊科實習材料開口合約」採購案第一次交貨驗收監辦事宜。
3. 6/30 辦理「105 年度電腦設備汰舊換新」採購案第 2 次開標監辦事宜。
4. 7/4 上教育局表單系統填報「105 年度第 1 次退休金需求調查表」。
5. 7/6 辦理「105 年度農場行政大樓結構耐震補強工程」採購案第四次開標監辦事宜。
6. 7/7 登打完成本校 105 年 1-6 月併決算資料。
7. 7/11 陳送本校 105 年 6 月份會計報告至教育局。
8. 7/11 上教育局表單系統填報「106 年度預算案書資訊調查表」。
9. 7/12 辦理「105 學年度綜職班增設清潔服務科教室整修工程(含設備購置)」採購案開標監辦事宜。
10. 7/13 上教育局表單系統填報「106 年度概算與 104 年度決算差異水費說明」。
11. 7/14 辦理「105 年度第 2 次圖書及非書資料」採購案開標監辦事宜。
12. 7/15 辦理「105 學年度綜職班增設清潔服務科教室整修工程(含設備購置)」採購案決標監辦事宜。
13. 7/19 陳送本校 105 年半年結算報告書至教育局。
14. 7/19 至教育局懸帳處理系統填報本校懸帳清理情形。
15. 7/20 辦理「資推中心上網行為流控設備 1 組」採購案驗收監辦事宜。

16. 7/21 辦理「105 年度資訊科冷氣 6 臺」採購案驗收監辦事宜。
17. 7/25 預委會討論 106 年度概算高中職需增加教育部補助教官值班費，本校 7/26 已完成新增編列-教育部補助教官值班費 14 萬 4 千元(收支對列)。
18. 7/26 教育局核定本校 105 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表。
19. 7/26、27 及 28 辦理「104 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機」採購案抽驗各校監辦事宜。
20. 7/27 教育局會計室公告：市府函示「未經資訊局審核認可即自行開發或上架 App 者，經查核屬實，該開發經費不得核銷且資訊局將依其情節輕重，提出懲處建議。」，爰請各機關會計同仁於辦理行動應用軟體(App)開發經費核銷時，切實依上開函示及修訂之 App 作業原則辦理。
21. 7/29 至教育局二代表單系統填報主計處「兼職調查表及具有專業證照人員調查表」。
22. 8/1 起配合市府使用新集中支付系統辦理支付作業。
23. 8/1 主任參加 105 年度主計處辦理第 2 場「平衡計分卡、策略地圖與主計業務之應用」專題講座。
24. 8/2 辦理「105 年度學務處環保不銹鋼餐具 2500 套」採購案開標監辦事宜。

(十一) 秘書：無。

(十二) 家長會：無。

(十三) 教師會：無。

五、討論提案：

案由(一)：有關本校「105 學年度第 1 學期行事簡曆表」，請討論(總務處)。
說明：105 學年度第 1 學期行事簡曆表(稿)前經彙整各處室所提之預定行事資料後，(詳如第 20 頁)。
決議：修正後通過。

案由(二)：有關 104 學年度第 2 學期課業輔導課費用明細表，提請討論。
說明：
(一)104 學年度第 2 學期課業輔導課開班情況為高三計 20 班、高二計 6 班、高一計 4 班。
(二)總收入為 537,875 元，相關費用明細表，如附表說明。
決議：照案通過。

臺北市立松山高級工農職業學校
104學年度第2學期課業輔導課費用明細表
中華民國104學年度

科	目	單位	數量	單價	金額	說明
編號	名稱					
	課業輔導課經費				537,875	104學年度第2學期課業輔導課收入
	總支出				537,875	
	退費	節	643	25	16,075	學生申請退費
212	工作場所電費	式	1		15,701	分攤電費
285	講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節	697	550	383,350	教師講課鐘點費
241	印刷及裝訂費	式	1	3,375	3,375	繳費三聯單印製
255	機械及設備修護費	式	1	40,500	40,500	分攤教室冷氣維修費
276	匯費及手續費	式	1	4,776	4,776	超商繳費手續費
28Y	其他	式	1	47,500	47,500	校務行政系統維護費(105.2-105.7)
28Y	其他	式	1	158	158	課輔第9節鐘點費二代健保
315	設備零件	式	1	4,440	4,440	護貝機及修正內帶
321	辦公(事務)用品	式	1	22,000	22,000	海報紙及公文封

承辦人：

處室主任：

會計主任：

校長：

六、臨時動議：無。

七、主席結論：

- (一) 今天是 105 學年度首次召開行政會議，新的學年度開始，各科室行政業務負責同仁略有異動，感謝各位同仁以往的幫忙，也希望新任同仁能及早適應新職務所面臨的挑戰，且能比以往更為勝任、精進，務求於開學前能如期如旨的上線，並請各處室主任協助新任組長儘早熟悉經手之各項業務，如有困難或窒礙難行之處，校長定會盡全力予以協助、解決。
- (二) 各處室主任職務交接一定要有交接清冊，組長之業務移交由各處室主任負責監交，交接清冊內一定要列有工作項目及財產，人事室業已將相關交接資料 e-mail 予各位，請各處室主任務必於 8 月 15 日前完成所有業務移交。
- (三) 自 105 年 8 月 1 日起本校資推中心主任一職將取消，資訊業務將回歸法制面，原資推中心業務責由資訊組負責承辦，資訊組業務歸併圖書館轄下並統由圖書館主任負責管理，嗣後相關圖資業務敬請冠名主任多加費心。
- (四) 本校目前未使用於重補修、暑修上課之教室，請學務處責成衛生組負責逐一檢查及清掃，俟檢查、清掃完畢後旋即將教室門窗上鎖，避免人員進入，確保開學後教室環境維持整潔。
- (五) 有關科技校院之技優領航計畫（草案）一案，相關草案是否已通過，請教務處進行確認。
- (六) 有關「105 年度單槍投影機汰換採購」一案，請設備組與資訊組儘速

完成驗收事宜，倘教室區汰換之投影機尚屬堪用狀態，請教務處研擬移撥其他單位使用，本案後續執行情形請納入下次會議列管案件。

- (七)敬請學務處安排本學期 7 位實習教師於開學前進行教室設備（如：投影機、電扇、照明、冷氣、電力…等設施）檢視事宜，倘有故障情形，請立即報修。
- (八)敬請學務處通知各處室於 8 月 23、24 日高一新生始業輔導期間切勿安排進行各項會議，並請通知各處室主任、科主任務必出席新生始業輔導。
- (九)有關本校與明志科大合作「產學攜手合作計畫」開班申請一案，請實習處確認雙方預計合作程度及與本校原有課務結合之情形。
- (十)總務處預計 8 月 18 日進行成功樓 PC 網點、光纖及線槽工程上網公告，請確認採購案時間點及評估汽車科配線工程施作是否與本標案切割。
- (十一)105 學年度高一新生報到後，倘有特殊情形之學生個案，請教務處儘早提供相關資料予輔導室，俾利輔導教師充分瞭解高一新生狀況。
- (十二)進修學校即將邁入最後一年，請進修學校著手研擬將進校學生學籍資料、成績及設備…等移回日校之相關作業程序；另有關進修學校移予教務處之辦公室，目前暫時提供給實習教師辦公使用，其他處室倘有空間需求亦歡迎提出，俾利規劃該空間用途。
- (十三)有關 105 學年度預計聘用之兼課、社團教師人數，請教務處、學務處儘早確認，俾益人事室後續規劃身障約僱人員進用事宜。
- (十四)本校因應各處、室、科教師兼任行政人員異動，請務必更新組織架構及業務職掌，並請圖書館全面檢視學校網頁暨完成更新事宜。
- (十五)有關優質化經費支用一事，請實習處務必協助各科進行相關經費核銷事宜。

八、散會：上午 9 時 25 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.8.4

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件場地借用月報表(第 18 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	持續督促相關單位按既定月份儘速辦理設備採購。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 19 頁)。
三	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	預計竣工日期:105 年 8 月 10 日	1.民權樓 108.8.2 停電、施工中。 2.105.7.29-105.8.1 自強樓停電電力轉換,已於 8 月 1 日下午 3 時復電。
四	105 年度雜項工程	總務處	預計竣工日期:105 年 8 月 15 日	致知樓、勤業樓立管施工中。
五	物品設備報廢處理案	總務處	預計 8/10 前資訊科及機械科惜物網網拍物品完成付款領貨。	1. 7/11~7/21 將資訊科報廢電腦主機、螢幕乙批及機械科報廢銑床 5 台上惜物網網拍。 2. 7/18~7/19 清運資訊科報廢物品設備。 3. 7/20~7/22 清運教務處設備組美術教室報廢物品設備。 4. 7/25~7/28 清運成功樓演講廳庫房及篤行樓地下室報廢物品設備。
六	成功樓實習工場空間規劃案	實習處	1. 8/5 前確認汽車科成功樓 5 樓教室配線工程時程。 2. 8/12 前與化工科確認成功樓 5 樓儀器分析實驗室符合上課基本需求建置之所需經費。 3. 8/20 前預定完成電機科成功樓 3 樓電腦教室網路及各項開學上課前準備工作。 4. 8/25 前預定完成資訊科成功樓 5 樓電腦教室各項開學上課前準備工作。	1.6/30 完成資推中心將機房旁教室交予資訊科建置 imac 教室。 2.6/30 總務處協助完成資推中心 imac 財產移至資訊科。 3.6/30 汽車科完成 1 樓教室設備遷移至 5 樓教室。 3.7/10 電機科完成 2 樓教室所有設備的

				<p>遷移交予特教組。</p> <p>4.7/15 化工科完成 5 樓儀器分析實驗室建置所需經費預估為 145 萬 6356 元。</p> <p>5.7/31 電機科完成 3 樓電腦教室建置。</p> <p>6.7/31 資訊科完成 5 樓教室清空交予化工科。</p>
--	--	--	--	--