

# 臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10502 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 8 月 18 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

## 一、確認第 10501 次行政會議決議事項：確認通過提案決議。

案由(一)：有關本校「105 學年度第 1 學期行事簡曆表」，請討論(總務處)。  
決 議：修正後通過(詳第 15 頁)。

案由(二)：有關 104 學年度第 2 學期課業輔導課費用明細表，提請討論(教務處)。  
決 議：照案通過。

## 二、檢討報告本校年度列管案件執行進度(詳見第 14 頁)：

- (一)有關國際扶輪社於 11 月 19 日借用本校展演廳播放原住民電影賞析一案，請經營組確認相關電影內容於校園播放是否合宜，避免引起爭議。
- (二)感謝總務處同仁辦理本(105)年度資本門設備購置事宜，除圖書館「圖書及電子書」、電機科「乙級電力電子測試機台」二項設備持續列管外，其餘完成購置之資本門設備，解除列管。
- (三)有關暑期課業輔導經費預算編列一案，嗣後，建請酌予提高學生工讀金金額編列，俾利本校學生擴大參予協助學校事務；另各處室倘有工讀生進用需求時，亦得與教務處研議所需之工讀生人力。
- (四)有關「105 年度雜項工程」一案，總務處務必請建築師確認是否俱達竣工標準。
- (五)有關「物品設備報廢處理案」與「105 年度單槍投影機汰換採購案」二案，解除列管；另請學務處進行了解前揭汰換之單槍投影機，如尚有堪用者，請移撥一台予篤行樓 3 樓學生社團辦公室使用。
- (六)有關「成功樓實習工場空間規劃案」化工科擬建置之儀器分析實驗室所需經費高達 1,200,000 元，請實習處與化工科評估相關設施設置之必要性，如囿於經費所限致無法符合化工科需用時，該空間將先予收回另行規畫他用。

### 三、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 105.8.1 北市教人字第 10537683900 號函修正臺北市政府教育局辦理教師參與行政訓練作業原則名稱及第四點、第五點規定，並自即日生效。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 105.8.12 北市教人字第 10537683900 號函檢送「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表」1 份，並自 104 年 12 月 27 日生效。(人事室)
  1. 導師職務加給:2000 元。
  2. 特殊教育職務加給:
    - (1)具有特殊教育教師證書之專任教師:1800 元。
    - (2)未具特殊教育教師證書之專任教師:600 元。
    - (3)代理教師:600 元。
- (三)臺北市政府教育局 105.8.12 北市教人字第 10513803500 號函有關「公立中小學校教育人員學術研究加給表」及「中小學代理教師待遇支給基準」第 1 點，業經行政院修正核定，並自 104 年 12 月 27 日生效。(人事室)
- (四)臺北市政府 105.8.2 府授人給字第 10530910800 號函為加強維護本府同仁身心健康，促進自主健康管理，檢送本市立聯合醫院提供之 40 歲以下同仁優先健康檢查項目及優惠專案，請查照並轉知同仁參考運用。(人事室)
- (五)臺北市政府 105.8.3 府授人給字第 10513633800 號函有關行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第四點附表七「各機關學校公教員工地域加給表」，並自 104 年 12 月 27 日生效一案。(人事室)
- (六)臺北市政府 105.8.3 府授人考字第 10530934300 號函行政院人事行政總處函復本府有關建請聘僱人員於其聘僱期限內經請畢相關假別日數後，仍有安胎休養必要，得續以病假登記並按日扣除報酬至分娩前 1 日止一案。(人事室)
- (七)臺北市政府 105.8.2 府授人考字第 10513636000 號函行政院人事行政總處函以，為振興臺東地區觀光，有效活絡地方經濟，自 105 年 8 月 1 日起至 12 月 31 日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定一案。(人事室)
- (八)臺北市政府 105.8.10 府授人考字第 10513677800 號函檢送「強化公務人員赴大陸地區申請及報告程序精進作為」案例 1 份。(人事室)
- (九)臺北市政府 105.8.8 府授人給字第 10513756000 號函轉有關選擇支(兼)領展期或減額月退休金人員之年終慰問金應如何計算發給一案。(人事室)
- (十)臺北市政府 105.8.11 府授人給字第 10530973400 號函轉銓敘部函以，公教人員保險法施行細則部分條文修正案，業經考試院會同行政院於民國 105 年 8 月 3 日發布。(人事室)

(十一)臺北市府 105.8.12 府授人考字第 10513822800 號函檢送行政院人事行政總處「天然災害停止上班及上課 Q&A」第 56 題修正對照表 1 份。(人事室)

#### 四、工作報告：

##### (一)教務處報告：

- 1.8/5 召開本學期教育實習輔導教師會議，確認教育實習教師實習工作相關事宜。本學期實習教師共計 7 位，分別為特教科 3 名、電機科 2 名、數學科 1 名及音樂科 1 名。
- 2.8/5 臺北市高級中等學校 105 學年度聯合轉學考學生報到，本校本次錄取綜合高中 2 年級電機技術學程 1 名及園藝技術學程 1 名，合計 2 名轉學生，皆未到校辦理報到。
- 3.8/5 註冊組何管理員至桃園農工參加 105 年度高級中等學校中途離校學生通報研習。
- 4.8/5 公告本校 105 學年度新生班級與學號（不含休、復、轉學生）。
- 5.8/8 召開 105 學年度第 1 學期教科書第 2 次工作會議。
- 6.8/8 註冊組寄發 105 學年度四技二專及大學各升學管道錄取名單予各科主任及畢業班導師審閱。
- 7.8/8 實驗研究組組長列席教科書第 2 次工作會議，向各科科主任說明本校 105 年度紮根計劃各科經費及執行要項。
- 8.8/9 發現成功樓 1 樓餐飲教室天花板塌陷，已即時通報總務處務必在開學前完成修繕。
- 9.8/10 簽核本校 105 學年度綜合高中轉讀學程申請 1 案，計高一升高二 1 名同學申請由化工技術學程轉讀電機技術學程。
- 10.8/10 召開 105 學年度各式入學管道之資源班新生編班會議，說明各學生之障礙別並協請科主任注意學生於實習課之上課情況。
- 11.8/11 課務組長及綜高學程主任代表參加 105 學年度綜合高中諮詢輔導專案輔導手冊填報說明會，地點：國立溪湖高中。
- 12.8/11 完成中原大學 106 學年度實習教師簽約（特教 2 名）。
- 13.8/12 完成 105 學年度第 1 學期教科書大額採購議價工作。
- 14.8/12 完成 104 學年度第 2 學期第 2 次教室日誌檢查作業。
- 15.8/12 完成 105 學年度學校日國、英、數教師跑班規劃，預計於學務會議前發放相關資料予各班級及國英數教師。
- 16.8/12 完成 105 學年度高一新生資料整理及核對作業。

##### 【未來重點工作】

- 1.8/16~17 辦理臺北市 105 學年度第 1 學期公私立中等學校校長會議暨實務工作研討會，地點：文化大學。
- 2.8/18 召開本學期課程發展委員會議，討論本校 106 學年度總體課程

相關事宜。

3. 8/18 召開本校 105 學年度綜合高中輔導訪視第 1 次工作協調會。
4. 8/18 實驗研究組長代表參加「扶輪社青少年交換計劃—接待學校座談餐會」。
5. 8/18 召開資源班新生導師說明會。本校 105 學年度資源班學生高一 44 名、高二 36 名、高三 34 名，合計 114 名。
6. 8/18 完成自強樓 4 間、勤業樓 2 間及成功樓 5 間 BenQ 投影機的汰換工作，截至目前只剩 3 間未汰換。
7. 8/19 教務主任至臺北市青少年發展處參加臺北市 105 學年度中等學校教（校）務、進修補校、實習輔導主任會議。
8. 8/19 綜高學程主任代表參加大學多元入學方案高中種子教師研習會議北區場次，地點：臺灣大學。
9. 8/19 召開資源班新生家長座談會，地點：大同樓 5 樓第二會議室。
10. 8/19 完成 105 學年度第 1 學期課表初排作業，預計於 8/19~22 委請各學科研究會召集人協助檢視排配課情形。
11. 8/22~25 本校 105 學年度第 1 學期教科書進書，感謝各科協助點收。教科書書籍預計於 8/29 開學當日發放。
12. 8/24 委請各學科研究會召集人協助發放全校教師開學資料袋，內含教師正式課表及文具（含紅色原子筆、藍色原子筆、2B 鉛筆、修正帶及便利貼各 1）。
13. 8/25~26 辦理 105 學年度臺北市教師專業發展評鑑初階實體研習。
14. 8/29~9/3 召開各學科教學研究會。

## **(二)學生事務處報告：**

1. 8/11 由學生活動組長代表參加 104 年度推動學務人員專業成長研習（北區）。
2. 8/12 中崙高中參加學輔會議
3. 8/15 召開 105 學年度新生始業輔導第 1 次工作籌備會。
4. 8/16 參與面山教育研習。
5. 8/16 完成 105 學年度學生手冊編輯作業。
6. 8/17 完成教育部本校申請 105 學年度「推動防治校園霸凌安全學校」第 1 年補助學校計畫審查意見回覆
7. 8/17 完成第六屆三好校園實踐學校甄選複審準備。

## **【未來重點工作】**

1. 8/19 辦理新進教師教學輔知能研習。
2. 8/22 辦理高一新生始業輔導之各班輔導班長訓練。
3. 8/23~24 辦理 105 學年度高一新生始業輔導。
4. 9 月上旬召開 105 學年第 1 學期護苗學生期初輔導會議。
5. 9/8 於博愛國小舉行 105 年度優良教師表揚大會。

(三)軍訓教官室報告：

1. 8/16 本校軍訓教官室主任教官尹嘉澍中校屆齡退伍。
2. 8/16 新進教官陳朝皇少校由臺南市善化高中調任本校服務。
3. 8/17、19 教育局軍訓室辦理 105 年第 1 學期軍訓教官授課計畫提報。
4. 8/23、24 新生始業式，活動當日已要求所屬同仁及交服隊備勤。
5. 本校教官陳羿仁少校預於 9/1 調任屏東縣東港高中任職。

【未來重點工作】

1. 辦理 105 年第 1 學期友善校園週宣教事宜及特定人員篩選。
2. 9/1、9/2 教育局於南港高工辦理紫錐花盃漆彈射擊比賽，本校派 4 隊總計 28 員學生參加，由宋君平教官帶隊前往。
3. 9/3 本校辦理家長日活動預於由宋君平教官實施藥物濫用防制宣導。

(四)實習處報告：

1. 8/8 召開第 46 屆全國技能競賽及第 44 屆國手選拔第 2 次行前會。
2. 8/8 召開臺北市辦理合作式國中技藝教育課程注意事項暨職群授課主題研商會議。
3. 8/9~13 第 46 屆全國技能競賽暨第 44 屆國際技能競賽國手選拔賽。本校榮獲 1 銅 1 優勝 3 佳作，國手入選第一階段 5 位選手，詳細得獎內容如下：

第 46 屆全國技能競賽榜單

職類	名次	姓名	指導老師
造園景觀	銅牌	林家和 江宸宇	張詩悌 張瑞汝
造園景觀	第五名	江明勳 楊岱霖	張詩悌 張瑞汝
CNC 車床	佳作	徐兆鴻	林俊呈
工業機械修護	佳作	曾煒群 吳烜安	張靖郁

第 44 屆國際技能競賽第一階段國手入選榜單

職類	姓名	指導老師
工業控制(工業配線)	邱瑋	張鈺楨
資訊與網路技術	詹祐安	周國安 林敬堯
花藝	林宜蓁	黃淑為 楊若琳

造園景觀	姜道宏 潘社珮	張詩悌 張瑞汝
------	------------	------------

4. 8/9 大陸地區「無錫中等職業教育師資培訓團」計 16 位師長蒞校參訪。
5. 8/8~22 辦理全國工科技藝競賽第二階段線上報名作業。
6. 8/16 上傳本校 105 學年度高職優質化補助方案計畫書。

### 【未來重點工作】

1. 8/19 由實習主任參加臺北市 105 學年度中等學校教務、實習輔導主任會議。
2. 8/23 由實習主任參加於臺北科技大學舉辦的產學合作研習會。

### (五)總務處報告：

1. 8/2~15 電子收文 376 件，紙本收文 27 件，發文 25 件。
2. 8/2~15 公文立案編目 349 件。
3. 8/2~16 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 17 項、新增金額 306,000 元；新增物品 28 項、新增金額 92,603 元。
4. 8/4~18 收取暑期泳訓費、冷氣使用費及停車費等。
5. 8/4~18 一般採購招標案件計 16 件決標(105 學年度第 1 學期教科書(105A023S)採購案)、1 件已驗收完成(105 年度食品加工科實習材料採購(105A006K))。
6. 8/4~18 各處室小額採購計 36 件，水電冷氣維修 10 件。
7. 8/11 依法定程序完成報廢並登錄惜物網公開拍賣電腦 1 批結案，程序期程簡述如下：
  - (1)6/8~6/29 於易物網公開上架，確認無機關學校需交換。
  - (2)7/9~7/29 登錄惜物網公開拍賣。
  - (3)8/11 結案。
8. 8/11~12 請實習教師協助於開學前各班教室設備(冷氣、風扇、蒸飯箱及 T5 燈具等)檢查，以提供本處辦理維修。
9. 8/15 機械科報廢立式銑床 5 台依規定處理完成，處理期程程序：
  - (1)6/15~7/15 於易物網公開上架，確認無機關學校需交換。
  - (2)7/19~29 登錄惜物網公開拍賣。
  - (3)8/15 結案。
10. 8/15 為善盡經管市有地管理人職責，發函確實告知紫雲街 16 號住戶，不得在本校經管市有地範圍內有任何侵權行為。
11. 8/15 為依法定程序辦理和平高中眷舍管理機關變更，發開會通知單請和平高中、教育局及財政局等單位於 8/25 假本校召開第一次協商會議。

12. 8/15 上午 9 時 10 分至 12 時 10 分已順利辦理本校 105 學年度文書處理教育訓練，共計有 17 位同仁報名參加。
13. 8/16 已發送第一批 105 學年度教師兼任行政職務主管之名片。
14. 自強樓、民權樓電力改善工程已於 8/9 申報竣工。
15. 特教組綜職班教室整修工程已於 8/12 申報竣工。
16. 105 年度立管與雜項工程已於 8/15 申報竣工，8/17 進行竣工查驗請廠商針對缺失進行改善。

### 【未來重點工作】

1. 農場耐震補強工程於 8/5 停工、8/11 復工、8/17 工程科視察灌漿、8/19 進行普渡拜拜，預定 9/20 竣工。
2. 預定 8/16 大地工程處進行農場邊坡整修工程開工、8/23 辦理說明會。
3. 預定 8/19 進行自強樓篤行樓階梯無障礙工程開標作業，8/28 前完工。
4. 預定 8/19 進行成功樓 2 樓跑班教室整修工程開標作業，8/28 前完工。
5. 預定 8/22 進行致知樓飲水機採購案開標作業，20 個日曆天內完成履約。
6. 預計 8/22 進行成功樓 pc 網點. 光纖及線槽工程上網公告。
7. 8/17(三)進行校園景觀設計和美化工程，預定 8/23 完工。
8. 8/18(四)進行校內外樹木修剪與除草作業，預定 8/23 完工。
9. 8/18(四)進行全校所有普通教室室內清潔作業，預定 8/23 完工。
10. 8/21(日)進行全校所有水塔的清洗作業，預定 8/23 完工。
11. 8/22(一)進行截油槽設備採購裝設作業，預定 8/26 完工。
12. 8/25(四)AM11:30 本校將在大同樓一樓進行中元普渡拜拜。
13. 8/26(五)下午 3 時舉行 105 學年度第 1 學期校務會議，爰請各處室配合將相關會議資料於 8 月 19 日(星期五)前傳送至文書組彙整。
14. 教育局將於近期針對本校民權樓屋頂防漏既女兒牆補強工程進行視察。

### (六)輔導室報告：

1. 8/5 召開 105 學年度第 1 學期「學校日」第 1 次工作協調會議。
2. 8/5~18 完成輔導室 105 學年度第 1 學期重點工作計畫及各項輔導相關工作實施計畫草案。
3. 8/8 完成 105 學年度第 1 學期「學校日」活動推動委員會第一次工作協調會議記錄並上簽。
4. 8/8 完成線上填報「105 年 7 月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表」。
5. 8/9 輔導主任赴南港高工擔任「教師甄選複選委員」，參與輔導科複

選工作。

6. 8/9 協助「無錫中等教育培訓團蒞校參訪」工作，擔任「松山工農學生生涯輔導經驗分享」講座，並參與兩岸教育交流座談。
7. 8/10~11 辦理「臺北市 105 年度教師進階研習--正念觀照在諮商實務中的運用」，參與學員滿意度高。
8. 8/10~17 籌辦 105 學年度第 1 學期「學校日」活動。
9. 8/12 輔導主任赴中崙高中參加「臺北市 105 學年度公私立高中職學輔主任會議」講師共備會議。
10. 8/15 完成學校日手冊輔導室相關資料，並寄送圖書館彙整。
11. 8/15 完成新生始業輔導手冊輔導室相關資料，並寄送學務處彙整。
12. 8/15~17 完成並傳送校務會議輔導室報告資料。
13. 8/16 協助「105 學年度新進教師教學輔知能研習活動」之「學生問題的認識與輔導」講座投影片並送學務處彙整。
14. 8/15~18 籌辦 105 學年度第 1 學期「學生輔導工作委員會」暨「家庭教育委員會」會議。
15. 8/16 印製調查表、自傳說明及格式送交學務處，提供新生始業輔導活動使用。
16. 8/17 聯繫各科主任，請各科科主任協助規劃辦理高三校友返校座談會事宜，並填寫調查表擲交輔導室彙整。
17. 8/17 編印完成家長成長研習邀請函。
18. 8/18 召開 105 學年度第 1 學期「學校日」第 2 次工作協調會議。

### 【未來工作重點】

1. 8/29~9/9 辦理「高三分科生涯輔導暨校友返校座談活動」。
2. 8/29~9/2 辦理「高一新生定向輔導」活動。
3. 9/3 辦理 105 學年度第 1 學期「學校日」及第 1 次「家長成長研習」活動。

### 【宣導事項】

請各科主任協助規劃辦理高三校友返校座談會事宜，並填寫調查表擲交輔導室彙整。

### (七)圖書館報告：

1. 8/2 完成 105 學年度新任行政人員電子公文帳號密碼設定。
2. 8/10 完成新任秘書集中支付電子化作業帳號密碼申請。
3. 8/15~19 提供大同樓 3 樓語言教室設施供教育局學前教育科「公立幼兒園時才登錄平臺」教育訓練及大同樓 2 樓多媒體教室設施供教育局會計室進行「106 年度公立中小學各級學校預算」審查。

### (八)進修學校校務處報告：



- 1.8/5~18 辦理暑期愛校服務。(8 人次)
- 2.8/10 完成進修學校 105 學年度第 1 學期行事曆擬定。
- 3.8/12 初步排擬 105 學年度上學期課表。
- 4.8/12~15 製作高三之就學註冊四聯單。
- 5.8/15 宣導工讀訊息。(2 人)。
- 6.8/16 統計 105 年度進修學校暨夜間部升學榜單榜單，畢業生 137 位  
6 位國立 65 位私立升學率 51.8%。

### 【未來重點工作】

1. 賡續學籍檔案整理。
2. 準備學校日相關活動事項。

### (九)人事室報告：

- 1.5~8 月公務人員、職工平時考核表，請各處室主管覈實考評後於 8/31(三)前密送本室彙辦。
2. 為利公務聯繫及保持人事資料之正確性，倘有聯絡地址、電話(含手機)異動未通知本室更新者，敬請於 105 年 8 月 31 日前洽人事室更正。
- 3.8/12 簽請依學校初評結果預借 104 學年度教師成績考核獎金。
4. 人事異動
  - (1)8/16 教官陳朝皇報到。
  - (2)9/1 教官陳羿仁調任屏東縣立東港高中。

### 【未來重點工作】

- 1.8/26 下午 3:00 校務會議中票選 105 學年度教師評審委員會 16 人(委員總數 19 人)、教師考核會 6 人(委員總數 11 人)，委員任期 105.9.1~106.8.31。
- 2.105 學年度教師預估編制員額 205 人，8 月份計進用懸缺代理教師 24 人(不含留停代理教師 4 人)、兼任教師 9 人，合計 33 人，占正式教師編制比率 16.1%，高於規定比率 12.5%，請教務處依限於 9 月底前提提交改善報告報局彙辦。

### 【宣導事項】

1. 依教育局 8/9 公務信箱通知:本校 105 學年度預估編制員額為教師 218 人(含校長及教官 12 人)、職員 43 人、職工 7 人(超額 1 人)，職員部分與 104 學年度相較減列 2 人：
  - (1)留用技士 1 人、技佐 2 人、管理員 1 人、書記 1 人，共 5 人。
  - (2)佐理員(會計室)刪減 1 人。
  - (3)幹事增列 4 人。
2. 教育局 8/11 函規定有關本局所屬學校教師兼任行政職務之遷調:

- (1)一級單位主管人員：因考量業務特殊性、連續性及優秀人才不易羅致等因素，放寬教務主任及進修部主任之任期限制，以4年為1任，得連任1次，惟基於業務需要或表現優異，報經本局核准者，得延長2年；其餘一級單位主管（不含總務主任）仍維持4年1任，得連任1次之規定；至教師兼總務主任之職務任期，因考量校務推展及防制貪污之制度立意，配合校長任期4年1任，惟基於業務需要或表現優異，逐年報經本局核准最長得予延長2年。
- (2)二級主管人員：仍應依本府暨所屬各機關學校公務人員遷調實施要點規定辦理，即任同一職務滿4年後，每年檢討一次。但遷調人數應不低於本機關合於遷調人數之五分之一。

#### (十)會計室報告：

- 1.8/4 教育局函同意備查本校辦理 105 年度 1 至 6 月收入 6,238,682 元及支出 5,505,682 元併入決算。
- 2.8/11 陳送本校 105 年 7 月份會計報告至教育局。
- 3.8/12 辦理「105 學年度第 1 學期教科書」採購案開標監辦事宜。
- 4.8/12 市府核定同意本校補辦 105 年度增設綜合職能班清潔服務科購置無限擴音機及短焦投影機 4 萬 575 元預算。
- 5.8/15 至 8/19 共 5 天，教育局會計室在本校圖書館 2 樓自習區辦理各校 106 年度預算審查。
- 6.106 年度退休人員三節慰問金預算案，市府決定僅編列工員、可領年終慰問金退休人員及遺族等，故本校編列 15 人，預算金額為 9 萬元。
- 7.重申：各處室辦理各項計畫或活動時，如涉及補助經費及核銷、結算事宜之來函，請一定要加會本室。
- 8.截至 8/16 存入保證金尚有 4 筆已超過 3 個月未結案，請儘速處理：
  - (1)104.12.26 到期-教育統合資訊設備保固金 13,000 元
  - (2)105.02.05 到期-103 年化工科電子分析天平與顯微鏡保固金 23,000 元
  - (3)105.03.03 到期-機械科 Master CAD/CAM 軟體保固金 4,000 元
  - (4)105.04.07 到期-104 年管樂隊樂器採購保固金 6,000 元。

#### (十一)秘書報告：

- 1.08/10 協助辦理佛光山第四屆星雲教育獎頒獎典禮出席調查事宜。
- 2.08/16 協助辦理學校日手冊資料榮譽榜彙整作業。

#### 【宣導事項】

- 1.請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：

<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。

2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息。
5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利行程登錄。

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：無。

## 五、討論提案：無。

案由(一)：本校 104 學年度重補修經費預算表，請討論(教務處)。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 104 學年度重補修經費預算表(詳第 18 頁)，已先請會計室協助審核確認。

決議：照案通過。

案由(二)：本校 104 學年度暑期課業輔導經費預算表，請討論(教務處)。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 104 學年度暑期課業輔導經費預算表(詳第 19 頁)，已先請會計室協助審核確認。

決議：照案通過。

案由(三)：有關進修學校「105 學年度第 1 學期行事簡曆表」，請討論(進修學校)。

說明：進修學校 105 學年度第 1 學期行事簡曆表(稿)(詳第 20 頁)。

決議：照案通過。

案由(四)：訂定本校桌球教室冷氣機使用規定事項(草案)，請討論(人事室)。

說明：

1. 為使本校桌球室冷氣之使用、管理及維護適切得宜、發揮最佳效能，並提倡正當休閒活動、維護同仁身心健康，特訂定本規定事項(詳第 21 頁)。
2. 收費方式分成按月及按次，得由使用者選擇繳費方式。
3. 本規定事項自 105 年 8 月 1 日起實施，並得視實際狀況修正之。

決議：暫予擱置。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：

- (一)本校軍訓室尹主任教官嘉澍已於 8 月 16 日榮退，新主任教官未到職前，所遺職缺暫由生輔組洪組長揆一代理。
- (二)人事室請協助確認各處室主任之移交清冊是否俱已完成核章移交作業，倘尚未完成移交之處室主任，請務必於下次行政會議前完成，俾利日後業務權責釐清。
- (三)有關進修學校得否續設立生輔組長一職並由高泉源教官擔任一事，請人事室、進修學校進一步釐清及確認相關事宜。
- (四)本校召開之各項會議，出席者如註明係由處室主任出席時，請各處室主任務必出席，倘未便出席時亦請指派所屬組長或職員代理出席。
- (五)請各處室主任轉知所屬同仁，陳核之公文，校長如有批註意見時，務必將校長批註之意見陳報處室主管知悉；另承辦之公文務必立即簽辦，如非有特定保存年限或特殊原因之公文，請儘量利用線上簽核系統辦理，俾免延宕公文。
- (六)本校學生參加第 46 屆全國技能競賽暨第 44 屆國際技能競賽國手選拔賽成果豐碩，榮獲 1 銅 1 優勝 3 佳作及國手入選第一階段 5 位選手佳績；請實習處評估本校是否得以成立基金會方式來對外進行募款，以支應日後培訓選手所需之材料費、訓練費用等。
- (七)農場耐震補強工程於進行灌漿作業時，總務處務必確認建築師一定要在現場方可進行施作。
- (八)8 月 25 日(四)上午 11:30 假大同樓一樓舉行中元普渡拜拜，請各位同仁踴躍參加。
- (九)有關圖書館業務之未來工作內容，嗣後，請以書面資料呈現。
- (十)有關進修學校畢業生日後升學或就業情形，請輔導教師持續追蹤。
- (十一)有關本校代理、兼任教師人數占正職教師編制比率 16.1%，高於規定比率 12.5%，請教務處務必控管兼任教師人數，俾符合規定。
- (十二)有關教務處何管理員 9 月調職後人員遞補一事，於學校人力尚未凍

結前，請人事室儘快辦理。

- (十三)截至 8 月 16 日止，有 4 筆保證金已超過 3 個月惟迄未完成結案，請總務處務必協助及配合，儘速完成相關結案事宜。
- (十四)各處室辦理各項計畫或活動時，如涉及補助經費及核銷、結算等相關來函，各處室主任請轉知所屬，相關來函務必加會會計室。
- (十五)有關植栽存活與否，人為因素極為重要；請會計室協助確認植栽得否要求廠商保活，俾免日後與承作廠商間發生疑議。
- (十六)有關國立臺灣師範大學中國工業職業教育學會「105 年度研究生暨大學生論文獎與傑出人員金鐸獎」遴選一事，請實習處先行將相關遴選訊息公告本校網頁周知，另請研議推薦適當人選並於下次會議中提出。

**八、散會：上午 9 時 44 分結束。**

# 臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.8.18

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件場地借用月報表(第 16 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	持續督促相關單位依照既定月份盡速辦理設備採購。	詳如附件設備採購清單一覽表(第 17 頁)。
三	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	疑似施工損壞： 1. 致知樓 403 教室 3 座電扇疑似因 8 月初電力工程斷電時電壓不穩燒壞。 2. 自強樓 2 組監視器疑似線槽施工斷訊請儒鑫工程查明責任。	105.8.9 承商儒鑫工程申報完工。
四	105 年度雜項工程	總務處	致知樓 3 組立管未依圖說更新，已請廠商近日立即改善。	105.8.15 承商申報竣工。8 月 17 日下午會同竣工查驗。
五	物品設備報廢處理案	總務處	個人電腦與機械科立式銑床 5 台報廢事宜皆已順利辦理完畢，請求解除列管。	個人電腦： 1. 6/8~6/29 易物網上架 2. 7/9~7/29 惜物網拍賣 3. 8/11 結案 機械科立式銑床 5 台： 1. 6/15~7/15 易物網上架 2. 7/19~7/29 惜物網拍賣 3. 8/15 結案
六	成功樓實習工場空間規劃案	實習處	1. 8/22 前確認化工科成功樓 5 樓儀器分析實驗室所需經費來源及建置步驟。 2. 8/25 前預定完成汽車科成功樓 5 樓教室配線工程。	1. 8/12 化工科確認成功樓 5 樓儀器分析實驗室所需經費約 120 萬。 2. 8/16 辦理汽車科成功樓 5 樓教室配線工程請購。
七	105 年度單槍投影機汰換採購案	教務處 圖書館 (資訊組)	8/22 進行驗收。(圖書館)	105 年度預算採購之單槍投影機 18 部已於 7/20 完成安裝，舊投影機已過年限且不堪再使用，擬提報廢處理。(教務處)  已完成 18 部單槍投影更新。(圖書館)