

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10504 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 10 月 13 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒發感謝狀：感謝實習教師黃寧瑤、郭彥儀、張瑞玲、張璫勻、張偉奇、葉勇志、黃仕華協助輔導室辦理「學生家長成長研習」活動。

二、確認第 10503 次行政會議決議事項：確認通過提案決議。

案由(一)：本校 105 學年度薪傳教師設置實施計畫，請討論。

決 議：照案通過。

案由(二)：推薦本校教師參與中國工業職業教育學會傑出人員獎勵一案。

決 議：照案通過（行政獎、推廣獎授權校長擇優推薦人員參與）。

案由(三)：本校 105 學年度 11 月 16 日的高二創意歌唱比賽，改成 11 月 9 日。

決 議：照案通過。

三、檢討報告本校年度列管案件執行進度（詳見第 27 至 28 頁）：

(一)有關 105 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次學（術）科測試請教務處覓監試人員時遵相關原則辦理，並請總務處務必詳實確認試場相關設備電力供應正常。

(二)有關 105 年度資本門設備「乙級電力電子測試機台」購置案，請實習處與電機科進行確認試題事宜，本項設備務必於本（105）年度完成採購。

(三)有關「105 年度自強、民權等大樓電力改善工程」一案，俟廠商改善缺失後，儘速完成驗收事宜。

(四)有關「105 年度雜項工程」一案，臺北市政府教育局工程科獎勵金部分是否需移回，請速釐清；感謝總務處順利完成本案，本案解除列管。

(五)有關「化工科成功樓實驗室建置案」囿於「技職再造」補助內容無實驗室建置之經費，後續因應方案及空間規劃，請實習處、化工科再行

研議。

- (六)有關「104 學年度暑期輔導費教學設備與物品購置案」已完成設備安裝，本案解除列管。
- (七)有關「104 學年度重補修費教學設備與物品購置案」電子科電腦同步廣播系統軟體項目，請儘速完成。
- (八)有關「105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案」，請實習處協調各科儘速提出請購事宜，年底適逢總務處、會計室業務繁忙之際，敬請實習處務必協助本案順利完成各項設備採購，同時請注意核銷金額須達補助金額 90% 以上，俾利本校嗣後經費申請。

四、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 105.9.10 北市教人字第 10539169500 號函有關公立中小學專任教師得否兼任國民及學前教育署委辦計畫行政助理一案，委辦計畫行政助理係辦理行政作業、各項庶務工作及交辦事項，並非從事研究工作，爰公立中小學兼任行政職務專任教師尚不得兼任貴署委辦計畫之行政助理。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 105.9.12 北市教人字第 10514300500 號函重申教師待遇條例施行後，公立中小學教師同時兼任主管、導師或特殊教育職務者併支職務加給，以及兼任導師及特殊教育職務依規定給假期間，代理人與被代理人職務加給之計支方式等事宜，於行政院核復相關支給規定前，仍依(參照)現行政院及相關權責機關就主管職務加給、導師費及特殊教育津貼所為之規定辦理，兼任導師之專任教師除請喪假期間得免予停發導師費外，其他給假期間尚無法發給導師費；另導師費由執行該職務之代理人在不重領、不兼領原則下，自實際代理之日起支給。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 105.9.13 北市教人字第 10539249000 號函為教育部函釋如教師子女就讀之幼兒園於國定假日停課，教師確有親自照顧子女之需求，經敘明親自照顧之必要性，得依性別工作平等法及教師請假規則之相關規定申請核給家庭照顧假。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 105.9.20 北市教人字第 10539352200 號函檢送教育部「因應各級學校依勞動基準法進用人員於 105 年 9 月 28 日教師節放假 Q&A」一份。(人事室)
- (五)臺北市政府教育局 105.9.12 北市教人字第 10539098400 號函本市教師請器官捐贈假比照前開骨髓捐贈假，其所遺課務由學校處理，並支付課務代理費。(人事室)
- (六)臺北市政府教育局 105.9.22 北市教人字第 10539381300 號函有關公立學校教師於需付費使用之語言學習網站，從事審核英文題目及編輯文法要點內容等工作並受有報酬等行為，是否違反教師兼職相關規範

一案，尚非屬教育部 104 年 6 月 1 日令釋所列「非屬兼職範圍」之情形(未具營利目的或商業宣傳行為，且與任何組織均未生職務或契約關係)，是以，請各校仍應依教師兼職處理原則及相關函釋規定辦理。(人事室)

- (七)臺北市府教育局 105.9.22 北市教人字第 10539304700 號函為教育部釋示有關同性伴侶得否適用性別工作平等法第 20 條家庭照顧假規定疑義一案，即同性伴侶依民法第 1123 條第 3 項規定取得「家屬」之身分，自屬性別工作平等法第 20 條所稱「家庭成員」之範疇。另證明文件之形式，法無明文，得資證明受僱者有須親自照顧其家屬之事實已足。(人事室)
- (八)臺北市府教育局 105.9.21 北市教人字第 10539343100 號函有關行政院人事行政總處函復雲林縣政府有關該府獎勵參加全國藝文類競賽優勝人員一案，語文競賽實施計畫(草案)規定係屬競賽性質，且其頒發對象多為學生及一般民眾，爰無須依上開待遇支給要點第 7 點函報行政院核准，至指導老師獎金一節，以其性質屬教學或服務績效所發給之獎金，依教師待遇條例第 18 條規定，應由教育部納入教師獎金發給辦法(草案)規範，以期適用明確。(人事室)
- (九)臺北市府教育局 105.10.5 北市教人字第 10514616700 號函檢送修正「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表(核定本)」1 份，並自 106 年 1 月 1 日生效，
1. 導師職務加給:3000 元(原 2000 元)。
 2. 特殊教育職務加給: 持有特殊教育師證書之專任教師 1800 元，未具特殊教育證書之專任教師、代理教師 600 元。
- (十)臺北市府 105.9.29 府授人考字第 10514606300 號函有關對於所屬公務人員考績，如於事後知悉原考績評定有違誤情事，允依規定重行檢討，以符考績覈實考評意旨，並應避免重複考評。(人事室)
- (十一)臺北市府人事處 105.9.10 北市人考字第 10531064800 號函銓敘部令略以，公務人員於上下班途中發生交通事故，無公務人員撫卹法施行細則第 12 條所定交通違規情事，至警察機關製作筆錄、各地方調解委員會進行調解，或應司法機關傳喚出庭，得由服務機關覈實核給公假；所稱上下班途中之認定，依同細則第 10 條相關規定認定之。(人事室)
- (十二)臺北市府勞動局 105.9.9 北市勞動字第 10545724000 號函原住民族歲時祭儀適逢原住民族勞工例假及因法定工時縮減產生之休息日，應予勞工於其他工作日補休，至於補休日期得由勞雇雙方協議之。(人事室)
- (十三)臺北市府教育局 105.9.6 北市教人字第 10538840900 號函轉行政院人事行政總處書函以，工友工作年資之計算，應以現所受僱之事業單位為斷，惟「勞動基準法」(以下簡稱勞基法)為最低標準，工友所適用之其他法令(如「工友管理要點」)有較優之規定，則以該

規定為準。(人事室)

- (十四)臺北市府 105.9.6 府授人任字第 10514270200 號函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，有關經該會撤銷升官等(資位)訓練及格資格者，可否歸責於受訓人員之認定標準一案，撤銷有可歸責於受訓人員之事由者，應全額自費受訓，所稱可否歸責於受訓人員之事，係以受訓人員有無「故意」或「重大過失」責任為認定標準。(人事室)
- (十五)臺北市府 105.9.5 府授人考字第 10514223800 號函重申有關公務人員因公涉訟輔助，係以依法執行職務為前提，服務機關於訴訟結果確定前，已核予公務人員涉訟輔助者，於訴訟結果確定後，如該公務人員受刑事判決有罪，或其他不起訴處分、裁判無罪及移付懲戒後免議或不受理判決者，經服務機關認定其有故意或重大過失者其服務機關應即以書面限期命其繳還涉訟輔助費用。(人事室)
- (十六)臺北市府教育局 105.9.19 北市教人字第 10539304900 號函為使貴機關(構)學校同仁瞭解目前政府推動年金改革措施，相關資訊請參閱總統府國家年金改革委員會網頁(<https://pension.president.gov.tw>)。(人事室)
- (十七)臺北市府 105.9.14 府授人給字第 10514362100 號函轉行政院函以，修正「退休人員照護事項」中有關三節慰問金之規定，自 106 年 1 月 1 日生效。(人事室)
1. 退休公教人員支(兼)領月退休金在新臺幣 2 萬 5 千元以下者(兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準)、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者，得酌贈發給慰問金。退休公教人員支領一次退休金者及退職政務人員均不予發給慰問金。
 2. 各機關得考量財政、資源分配或退休人員所得等因素，於上開發放對象及每人每年 6 千元之數額範圍內，再予從嚴規定。
- (十八)臺北市府教育局 105.9.19 北市教人字第 10539304900 號函轉行政院人事行政總處函以，各機關學校退職工友(含技工、駕駛)三節慰問金酌贈事宜，仍得比照原規定斟酌經費情形自行辦理，不適用行政院 105 年 9 月 8 日院授人給揆字第 1050053161 號函修正規定。(人事室)。

五、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 9/8 以雙掛號寄出休學通知書，未主動申請延長休學，由學校通知第 2 次休學者計有 5 位；休學期滿未辦理復學，由學校通知放棄學籍者計有 11 位。
2. 9/9 完成本校 105 學年度新生名冊報局作業，本學年度新生共計 817 名。

本校 105 學年度新生入學方式統計表（按畢業國中所在地分）

職業類科	縣市別	總計	新北市	臺北市	基隆市	宜蘭縣	桃園市	南投縣	高雄市
	男	573	232	290	45	2	1	2	1
	女	106	40	62	4	---	---	---	---
綜合高中	縣市別	總計	新北市	臺北市	基隆市				
	男	90	29	60	1				
	女	48	12	36	---				
全校高一新生	縣市別	總計	新北市	臺北市	基隆市	宜蘭縣	桃園市	南投縣	高雄市
	人數	817	313	448	50	2	1	2	1
	百分比	100%	38.31%	54.83%	6.12%	0.25%	0.12%	0.25%	0.12%

3. 9/10 完成本校 105 學年度綜合高中諮詢輔導專案手冊，並郵寄至國立溪湖高中。
4. 9/12 註冊組長至士林高商參加 105 學年度基北區國中技藝技能優良甄審入學檢討會，106 學年度基北區國中技優甄審作業改由新北市立三重商工承辦。
5. 9/12 本校本學期第 8 節課業輔導開始上課（共計 15 週）。
6. 9/12~13 本校國文科陳麗珠、吳瓊雯老師帶領學生參加臺北市國語文競賽（國語組）。
7. 9/12~30 測試線上教室系統（如 google classroom）功能，以為教師教學之準備。
8. 9/13 雙掛號寄出本學期開學至今連續未到校超過 7 日之學生通知（共計 1 名）。
9. 9/14 教務主任代表參加 105 年度臺北市政府教育局所屬學校教務人事法令專修研習班，地點：臺北市教師研習中心。
10. 9/14 實驗研究組長代表參加 105 年度臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈會議，地點：松山家商。
11. 9/19 函報本學期日間部高二高三免學費人數金額統計表，本學期申請免學費人數分別為高二 679 人、高三 714 人，總計 1,393 人。
12. 9/19 函送財團法人周人鏡文教基金會 105 學年度第 1 學期清寒學生獎助學金推薦名單（共計 4 名）。
13. 9/19 召開本校 105 學年度綜合高中輔導訪視第 2 次工作協調會議。
14. 9/19~30 清查全校教室無線麥克風擴大機頻率，重新調整規劃各教室及工場頻率，避免上課干擾。
15. 9/20 修改註冊組學生名條查詢網頁，限校內電腦瀏覽。
16. 9/20 辦理本校學生原住民語言認證團體報名作業（共計 3 名）。
17. 9/20 註冊組李幹事至北科大參加 106 學年度四技二專甄選入學第

- 二階段備審資料試辦網路上傳宣導說明會。
18. 9/20 完成本學期教科書餘書清點工作。
 19. 9/21 函報 104 學年度第 2 學期原住民助學補助退款作業（共計 1 名）。
 20. 9/21 公告 106 學年度四技二專招生作業調整，甄選入學試辦備審資料網路上傳，科技校院繁星計畫志願數增至 25 個，推薦人數增至 12 名。
 21. 9/21 通知導師本校 105 學年度起各項獎(助)學金推薦之申請條件乃以品德表現為優先考量，須「經改過銷過後，無懲處紀錄者」，方得獲學校推薦。
 22. 9/21 完成教育部線上公務報表—105 學年度日間部新生（含職科及綜合高中）入學統計資料填報作業。
 23. 9/21 辦理 105 學年度綜合高中一年級課程宣導活動。
 24. 9/21 召開本校 105 學年度綜合高中第 1 次導師會議。
 25. 9/21 臺北市 105 年度語文競賽中等學校學生組（國語類）成績公告，本校電二仁沈侑萱同學榮獲作文佳作。
 26. 9/22 發放高一各班已完成註冊程序之學生證。
 27. 9/22 發放松山奉天宮品學兼優學生獎學金推薦通知予全校各班導師（含進修學校）。
 28. 9/22 完成 104 學年度入學學生高一（綜合高中）在校學業成績確認（已請學生一一簽名確認無誤）。
 29. 9/22 召開本校 105 學年度第 1 次模擬考委外案評審說明會。
 30. 9/25 本校國文科盧姿吟、彭鈺君老師帶領學生參加臺北市國語文競賽（本土語言組）。
 31. 9/26 教學組長針對全校各班班長，進行本校夜自習線上登記系統操作說明。
 32. 9/26 臺北市 105 年語文競賽教師組成績公告，本校國文科陳麗珠教師榮獲客家語朗讀（全區）第 3 名。
 33. 9/26~10/7 受理本校 105 學年度科展報名，請各位師長多鼓勵學生參加並給予指導。
 34. 9/28 上傳 104 學年度入學學生高一（綜合高中）在校學業成績至大學甄選入學委員會。
 35. 9/29 召開本校本學期期初特殊教育推行委員會。
 36. 9/29 召開本校 105 學年度均質化實施方案第 1 次自主管理會議。
 37. 9/30 註冊組盧管理員代表參加「105 學年度臺北市公私立高中職暨進修學校公務統計報表網路填報作業」講習會。
 38. 10/3~13 受理 106 學年度四技二專統一入學測驗簡章購買作業。
 39. 10/3~13 受理 106 學年度大學學科術科入學簡章購買作業。
 40. 10/4 召開本校本學期獎助學金審核第 1 次會議，決議艋舺龍山寺獎學金推薦名單（共計 9 名）。

41. 10/4 完成教學組高三職科模擬考試題上網作業（加入限校內瀏覽功能）。
42. 10/4 函報本校本學期原住民就學優待印領清冊及統計表，總計 39 名學生，金額共計 52 萬 4,148 元。
43. 10/4 發放本學期後期中等教育高一新生線上填報通知予任課教師及導師。
44. 10/5 發放財團法人財聖清寒績優獎助學金申請資訊通知予高二及高三導師知悉。
45. 10/5 本校協助配合辦理十二年國民基本教育實施計畫—提升國民素養實施方案抽樣調查，計有電三仁、汽三仁、機三仁等 3 個班接受施測（第 5-7 節）。
46. 10/5 完成本校本學期教科書餘書盤點及退書工作。
47. 10/5 臺北市 105 年度語文競賽中等學校學生組（本土語言類）成績公告，本校綜高 304 方岳紘同學榮獲閩南語朗讀佳作，綜高 204 黎明瑀同學榮獲客語朗讀佳作。
48. 10/5~25 辦理高三升學考試資料修正及畢業證書英文名字確認相關作業。
49. 10/6 實驗研究組長代表參加「臺北市公私立高中職課程與教學前瞻計畫紮根協作實施計畫系列—紮根工作坊」，地點：惇敘工商。
50. 10/6 召開本校 105 學年度第 2 次模擬考委外案評審說明會。
51. 10/7 完成臺北市高職學生優良書籍閱讀心得寫作競賽送件作業，本校投稿篇數共計 50 篇。
52. 10/7 教務主任及實驗研究組組長代表 105 學年度北市二區教育資源均質化合作學校第 1 次均質化推動委員會議暨自主管理委員會議，地點：南港高工。
53. 10/7 完成全校教室及實習工場無線麥克風頻率普查及衝突頻率調整。本校現有 97 個無線麥克風可用頻率，提供 104 間教室及實習工場使用。
54. 10/7 回傳本校 104 學年度第 2 學期休、退學生資訊（含進修學校）予教育局中等教育科，計有休學 23 名、延長休學 2 名、放棄學籍 5 名、廢止學籍 4 名及死亡 1 名，共計 35 名學生學籍異動。
55. 10/11 召開本校 105 學年度薪傳教師第 1 次工作會議。
56. 10/11 簽核本校本學期國際扶輪社國際交換學生學習活動輔導實施計畫暨經費預算表。
57. 10/11 回傳本校 105 學年度綜合職能科課程總體計畫修正案。
58. 10/11~14 辦理本校本學期全民英檢輔導班報名作業。本學期預計開設英檢初級班 2 班（每班招收 25 人）及英檢中級班 1 班（每班招收 20 人）。
59. 10/12 特教組長代表參加臺北市 105 年度特殊教育學校及高中職特教班經費暨職業輔導員經費審查會議，地點：臺北啟智學校。

60. 10/12 臺北市 106 學年度智能障礙學生安置高職綜合職能班及特殊教育學校」安置管道家長說明會第 1 次工作會議。
61. 10/12 召開本校 105 學年度均質化實施方案第 2 次自主管理會議。
62. 10/13 辦理本校 107 課綱校本課程發展學科召集人研習會。
63. 10/13 召開本校 105 年度高中職課程與教學紮根計畫第 1 次自主管理會議。
64. 10/13 實驗研究組長代表參加「臺北市公私立高中職課程與教學前瞻計畫紮根協作實施計畫系列—紮根工作坊」，地點：國立臺灣師範大學。
65. 10/13~14 辦理本學期第 1 次期中考試。

【未來重點工作】

1. 10/14 辦理本學期特教知能研習活動，講師：陳茂璋老師，講題：與班上資源班學生的相處之處。
2. 10/17 教務主任代表參加前瞻二期計畫撰寫說明會，地點：大直高中。
3. 10/17~21 辦理本校 105 學年度第 1 學期後期中等教育資料庫高一學生普查網路填答事宜。
4. 10/18 實驗研究組組長代表參加臺北市 105 年度優質學校卓越經營研討會，地點：臺北市教師研習中心。
5. 10/18 召開本校 105 學年度科展第 1 次工作會議。
6. 10/20 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
7. 10/20~21 辦理本校 105 學年度職科高三（含綜高專門學程）第 1 次模擬考試。
8. 10/21 教務主任代表參加 105 年度十二年國民基本教育技術型高中課程課綱宣導會，地點：國立臺灣師範大學。
9. 10/24 辦理本學期第 1 次作業檢查。
10. 10/26 召開本學期綜合高中第 1 次教學研究會。
11. 10/26 教學組長代表參加臺北市 105 學年度高級中等學校鑑定種子教師培訓—自閉症學生鑑定教師研習，地點：臺北市立啟智學校。
12. 10/28 辦理本校綜合職能科校外教學活動，地點：宜蘭頭城農場。
13. 10/31~11/1 教務主任代表參加 105 學年度全國高級中等學校教務主任工作會議，地點：大板根森林溫泉渡假村。
14. 11/2 召開本校 105 學年度綜合高中輔導訪視第 3 次工作協調會議。
15. 11/11 辦理本校 105 學年度綜合高中諮詢輔導實地訪視工作。

(二)學生事務處報告：

1. 9/5~10/5 健康中心利用體育課時間進行全校學生身高體重及視力測量
2. 9/14 辦理 105 學年度第一學期高一高二第一次社團課程。

3. 9/14 召開 105 學年度第一學期高一高二社團指導老師會議。
4. 9/14 召開期初護苗學生暨特定人員輔導審查會議。
5. 9/19~23 進行 105 學年度高一高二社團轉社申請。
6. 9/22 召開 105 年度性別平等教育委員會第二次工作會議。
7. 9/23 報名參加 105 學年度臺北市教育盃籃球賽。
8. 9/26 報名參加 105 學年度臺北市教育盃排球賽。
9. 9/26 完成 105 學年度高一高二社團轉社結果公告。
10. 9/26 送交體育績優學生學雜費補助暨獎勵金申請表至成功高中。
11. 9/30 完成本校高中績優社團參賽報名活動，由吉他社與打擊樂團參賽。
12. 10/4 資源回收金入庫(9 月, 共計 5,682 元)。
13. 10/4 博愛國小健康促進會議，本校為菸檳防治中心學校。
14. 10/5 完成本校學生參與世界公民協會辦理「有任務的旅行」報名。
15. 10/5 開始進行"松農好聲音"(原 K 歌大賽)初賽甄選活動。
16. 10/5 辦理園二智、園二仁 CPR+AED 研習活動。
17. 10/6 參加大里高中性教育(愛滋病防治)研習。
18. 10/6~7 本校角力隊參加 105 年臺北市中正盃角力賽。
19. 10/11 報名參加 105 學年度高中籃球聯賽乙級。
20. 10/11 報名參加群組學校羽球賽。
21. 10/12 利用班會課進行本學期校園生活問卷調查。
22. 10/12 午餐補助金第一次發放(共計 99 人，每人 5,550 元，共計 549,450 元)。
23. 10/12 上網填報 9 月 9 日國民體育日場地開放使用情形。

【未來工作重點】

1. 10/19 高一尿液檢查。
2. 10/24~25 全校學生流感疫苗接種。
3. 11/1 非台北市高一心臟病檢查。
4. 11/17~18 理學及抽血檢查。

(三)軍訓教官室報告：

1. 10/8 電詢臺北市工務局承告：本校門口紅綠燈桿目前已向台電申請通電，預於 2 個月內通電啟用；針對啟用時間進度緩慢本室持續協商，以維學生上放學交通安全。
2. 10/11 由本室李芳瑋教官配合學務處學生活動組完成健行路線會勘，並規劃教官同仁安全維護工作事宜。
3. 10/12 於勤業樓中庭辦理本校紫錐花種植活動及完成新聞稿。
4. 105 年度全民國防教育有獎徵答，已公告於本校網頁，獎品優渥請同仁踴躍參加。

【未來重點工作】

1. 10/19 本校親山淨山健行活動安全維護工作。
2. 10/19 預由李芳瑋教官帶子二仁班同學至臺北市士林監理站參加機車安全防衛駕駛體驗活動。
3. 12/8 綜職二至市立復興高中參加愛國歌曲競賽。
4. 各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 9/2 電機科辦理 105 年度特色課程計畫業界參訪，由鄧登木、張鈺楨師帶領電一仁參觀 2016 台北國際自動化工業大展。
2. 9/3 機械科辦理 105 學年度紮根計畫「手工電銲實作與電銲機構造」研習，邀請全國技能競賽得獎選手陳建豪先生擔任講師。
3. 9/5 實習日誌印製完成發送各科。
4. 9/6 完成 105 學年度農科技藝競賽第二階段網路報名作業。
5. 9/7 電機科辦理「105 年度發展務實致用特色課程計畫」，講題—可程式控制器與智慧居家設備的差別，講師：劉建忠師。
6. 9/7 機械科辦理『107 機械群新課綱現況與討論』研習，邀請胡銘軒師擔任講師。
7. 9/8 完成高職優質化子計畫 104-4 成果填報。
8. 9/9 電機科辦理 105 學年度紮根計畫「智慧家居監控實習」研習，邀請好業有限公司經理李添源及工程師陳冠仲先生擔任講師。
9. 9/9 函復教育局本校 105-01 合作式國中技藝教育課程開班經費
10. 9/10 轉知各科 105 學年度學校日家長反映意見並請回覆。
11. 9/10 參與陳茂璋老師榮獲星雲教育獎典範教師獎頒獎典禮。
12. 9/10 完成高職優質化子計畫 104-1 成果填報。
13. 9/10 完成陳茂璋老師榮獲星雲教育獎典範教師獎之新聞稿。
14. 9/10 完成虎尾科技大學 105 學年度第一學期系所教師至高工職校協同教學調查表填報(電機科與電子科報名參加)。
15. 9/11 參加第十一屆『光翼少年』全國高中職太陽能模型車競賽學生汽二仁黃詠嫻、楊詠傑及子二仁胡可青同學榮獲第三名及最佳環保創意獎，指導老師：莊培仰、傅俊隆。
16. 9/12 完成高職優質化子計畫 104-3 成果填報。
17. 9/12 建教組長參加教育部辦理之 106 年度發展務實致用特色課程說明會。
18. 9/12 函送臺北市各國中端有關 105-1 合作式國中技藝班各國中端遴輔費、導師費與行政費之發放作業說明。
19. 9/12 函送教育局有關本校 105-1 合作式國中技藝班的開班經費申請。
20. 9/13 本學期合作式國中技藝班第一次上課，共 4 個職群，7 個班，國中生合計 216 人於今日上課。

21. 9/14 完成 104 學年度高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書上傳至高職優質化資訊網。
22. 9/19 完成 105 年下半年全國毒災聯防系統網站「應變聯絡資訊」及「支援器材清冊」資訊更新。
23. 9/19 完成合作式國中技藝教育課程開班申請線上系統。
24. 9/19 召開 106 年特色課程計畫說明會，邀請各科主任了解研擬特色課程計畫之撰寫。
25. 9/19 勘查化工科、汽車科工場颱風後受災情形。
26. 9/19 勘查電機科、機械科、電子科工場颱風後受災情形。
27. 9/20 函送臺北市各公私立高職調查 105 學年度第二學期合作式國中技藝課程開班調查表。
28. 9/21 辦理「105 年度勞動好 YOUNG 前進高校」勞動權益宣導講座，由電一智、電一仁、機一智、機一仁、化一智、化一仁共 230 位同學參加。
29. 9/21 協助安排國中生蒞臨本校進行職涯體驗探索活動，截至本日已有 11 所國中，預計約 800 位國中生蒞校進行參訪與體驗。
30. 9/21 園藝科辦理 105 學年度紮根計畫「園藝治療—擁抱內在力量」研習，邀請新夢協會鍾一健先生擔任講師。
31. 9/22 函送臺北市勞動局「105 勞動好 YOUNG 前進高校講座」活動成果紀錄。
32. 9/22 發放「打工調查表」與「打工權益與安全手冊」至各班進行打工防騙之宣導。
33. 9/23 調查各科寒假國中職業體驗營開班情形。
34. 9/23 調查各科高二勞安所參訪時間。
35. 9/23 完成大陸「雲南國土資源職業學院」參訪活動安排。
36. 9/26 各科完成防颱準備工作，特別是屋頂落水孔周圍的清理。
37. 9/26 園藝科辦理園二智校外實習參訪『有機農業及玫瑰修剪技術產業界實務實習之旅』—大屯溪休閒有機農場 帶隊教師蔣廣元、林安琪師。
38. 9/27 園藝科辦理園二仁校外實習參訪『有機農業及玫瑰修剪技術產業界實務實習之旅』—大屯溪休閒有機農場 帶隊教師蔣廣元、林安琪師。
39. 9/28 汽車科辦理 105 學年度紮根計畫「Gogoro 電動機車綜合檢修」研習，邀請睿能創意股份有限公司技術工程師李剛先生擔任講師。
40. 9/28 電子科辦理 105 學年度紮根計畫「107 課綱電子科校本位課程規劃」研習，邀請電子科吳煌壬主任擔任講師。
41. 9/29 農科賽第 3 階段抽籤選手網路報名，併函送報名表至關西高中。
42. 9/29 完成本校 106 年度寒輔營開班調查表填報。共開設 13 班。
43. 9/29 協助大安高工進行小田園計劃之課程建議。

44. 9/30 由校長帶領實習主任、建教組長與電機科鄧登木老師參加「技職教育天空第 14 輯頒獎典禮」，本校電機科校友吳明致先生獲獎。
45. 9/30 完成高二勞安所參訪行程安排，本學期共計 19 班前往參訪。
46. 9/30 完成本校針對國中生蒞校之「實作體驗課程意見調查表」設計。
47. 10/1~2 余耀銘主任與林敬堯師率領 4 名同學前往國立科學工藝博物館參加『2016 年全國能源科技創意實作競賽決賽』。
47. 10/3 與日本埼玉縣高中生商品開發交流之線上會議。
48. 10/3 推派張鈺楨主任與蘇恆誠師前往臺中家商自造實驗室(FabLab)建置、營運及推廣服務工作坊。
49. 10/3 推薦林麗雲老師參加中國工業職業教育學會傑出人員教學獎送件。
50. 10/3~4 園藝科辦理 105 學年度紮根計畫『作物營養障礙介紹及實際案例介紹』邀請行政院農委會桃園區農業改良場台北分場莊浚釗分場長擔任講師。
51. 10/4 資訊科邀請東南科大電算中心主任張志祥主任進行協同教學於專題製作課程主題為「Unity 3D 擴增實境(AR)」。
52. 10/4 食品加工科辦理 105 學年度紮根計畫『食品檢驗分析實驗之教學分享』邀請王昭君師擔任講師。
53. 10/4 召開本校 105 年度國教署補助高級中等學校設備更新計畫設備採購會議。
54. 10/4 園藝科辦理 105 學年度紮根計畫『作物營養障礙介紹及實際案例介紹』邀請行政院農委會桃園區農業改良場台北分場莊浚釗分場長擔任講師。
55. 10/5 食品加工科辦理 105 學年度紮根計畫『食品加工實作之教學分享』邀請蘇俊旗師擔任講師。
56. 10/5 機械科辦理 105 學年度紮根計畫『車銑複合機之 C 軸定位鑽孔與攻牙』邀請前 CNC 車床國手杜姿玲師擔任講師。
57. 10/5 資訊科辦理 105 學年度紮根計畫『APP 行動裝置的撰寫與應用暨 107 課綱探討』邀請王順賢師擔任講師。
58. 10/5 電機科辦理 105 學年度發展務實致用特色課程計畫『107 課綱與可程式控制相關實習課程內容未來規劃及發展方向』邀請張鈺楨主任擔任講師。
59. 10/6 參加技術士技能檢定各職類共用規範—『工作倫理與職業道德』規範與試題研討說明會。
60. 10/5 本校調查各公私立高中職 105-2 國中合作式技藝班開課申請最後截止日。
61. 10/7 前往木柵高工參加 105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定臺北市分區檢討會。
61. 10/7 函送本校特色課程計畫(電機科、電子科、園藝科)。

62. 10/7 本校協助發放國中端遴輔費、行政費補助之領據繳交截止日。
63. 10/7 完成本校學生打工情形調查，目前校內學生打工比率為 5%。
64. 10/11 資訊科辦理 105 學年度高職優質化子計畫五『Unity3D 擴增實境』邀請東南科大張志祥教授擔任協同教學講師並與教師經驗分享與交流。
65. 10/12 新北市石碇高中蒞校進行職科試探與參訪，共計 65 名學生，分別至化工、園藝與食品加工科進行體驗。
66. 10/13 資訊科辦理 105 學年度紮根計畫『Arduino 與指紋辨識的運用』邀請台北城市科大鄧一中教授擔任講師。
67. 10/13 臺北市蘭州國中 8 年級學生進行職科體驗，共計 52 名學生，分別至園藝科與化工科。
68. 10/13 由實習主任出席於木柵高工舉辦之國中生寒輔營作業說明。

【未來重點工作】

1. 10/14 國立政大附中蒞校進行職科試探與參訪，分別至園藝科與電機科。
2. 10/15 石晶瑩組長帶領電腦輔助製圖選手參加羅東高工 105 學年度工科學生技藝競賽觀摩賽。
3. 10/17~18 園藝科辦理 105 學年度紮根計畫『菊花栽培基本寄術介紹及大立菊栽培技術介紹』邀請台北市公園路燈工程管理處敦南花園陳主奉管理長擔任講師。
4. 10/18 參加技術士技能檢定各職類共用規範—『職業安全衛生』規範與試題研討說明會。
5. 10/18~19 由實習主任出席全國實習主任會議。
6. 10/19 新北市青山國中至本校進行職科試探與參訪，分別至電機科、化工科與園藝科。
7. 10/19 電機科辦理 105 年度發展務實致用特色課程『可程式控制器與人機、變頻器整合』研習，邀請士林電機工程師田芳怡與陳鴻麟擔任講師。
8. 10/19 電機科辦理 105 年度發展務實致用特色課程『可程式控制器與人機、變頻器整合』研習，邀請士林電機工程師田芳怡與陳鴻麟擔任講師。
9. 10/20 新北市永平高中參訪活動，分別至化工、園藝、加工進行參訪。
10. 10/21 化工科辦理 105 學年度紮根計畫『高效能液相層析儀的原理與操作』邀請今日儀器工程師陳冠如師擔任講師。
11. 10/21~22 胡銘軒組長帶領車床及銑床選手參加勞動部勞動力發展署雲嘉南分署全國工業類科實作競賽。
12. 10/25 推派胡銘軒組長前往臺中文德中學參加『105 年度全國技術士技能檢定業務檢討會』。

13. 10/26 資訊科辦理 105 學年度紮根計畫『Arduino 的運用與研究暨 107 課綱探討』邀請林敬堯師擔任講師。
14. 10/26 電子科辦理 105 學年度紮根計畫『六足機器人製作—雷色切割機應用』邀請洪茂松師擔任講師。
15. 10/26 電子科辦理 105 學年度紮根計畫『專題製作—桌上型 CNC 車床應用』邀請洪茂松師擔任講師。
16. 10/26 食品加工科辦理 105 學年度紮根計畫『生物技術概論之課程設計與教材教法』邀請臺灣海洋大學食品科學系吳彰哲教授擔任講師。
17. 10/27 推派高玉祥化學物質管理及申報系統操作說明會。

(五)總務處報告：

1. 9/7~10/10 電子收文 1,064 件，紙本收文 64 件，發文 74 件。
2. 9/7~10/10 公文立案編目 1,109 件。
3. 9/7~10/12 一般採購招標案件計 1 件簽辦中、3 件已決標、2 件已驗收完成。
4. 9/7~10/12 各處室小額採購計 277 件，水電冷氣維修 53 件。
5. 9/8~10/11 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 112 項、新增金額 1,331,000 元；新增物品 2,597 項、新增金額 250,277 元。
6. 9/21 發放 104 學年度教師預借考績獎金。
7. 9/22~10/14 收取冷氣使用費、書籍費、學雜費及停車費等。
8. 9/22~11/11 辦理 105 年度財物盤點。
9. 9/22 辦理動保處擬無償續借用本校經管市有地內蓄水池現場勘查。
10. 9/23 大型廢棄物回收場遷移至成功樓後方開始整地，預計 10/14 完成建置，施工期間敬請協助宣導勿再丟棄廢棄物，建置完成後將擬定管理草案，俟奉核後，請各單位依管理辦法，共同維護校園環境之整潔。
11. 9/27~28 梅姬颱風侵襲到校留守值班。
12. 9/29~10/5 梅姬颱風來襲搶修校大門、大同樓 1 樓穿堂烤漆天花板、篤行樓後方菩提樹傾倒及其他區域樹木(枝)傾倒折斷清除等，在此特別感謝環保局信義分隊、蔡文智及洪揆一教官帶領愛校服務學生協助載運清理遭折斷樹枝。
13. 9/30 協助提供大同樓 5 樓展演廳辦理歡送教育局湯局長茶會。
14. 9/30 發放 10 月薪津。
15. 10/4 與大地工程處勘查吳興街 600 巷 120 號後方水保截水溝功能。
16. 10/5 與大地工程處會勘紫雲街 16 號斜坡崩塌 C 區(位於園藝科實習農場後山 13 號溫室旁卵石砌牆)契約變更會勘。
17. 10/6 園藝科實習農場自動販賣機換機。
18. 10/7 教育局督學及工程科視察本校因颱風受損情形。

【未來重點工作】

1. 10/13 PM06:00 進行成功樓 pc 網點、光纖及線槽工程開標作業。
2. 10/13 辦理第二批冰溫熱飲水機更新安裝作業。
3. 10/14 前針對勤業樓無障礙電梯工程完成初步估價作業。
4. 10/20 前針對民權樓頂樓防漏工程、篤行樓維修工程，完成經費明細表報局作業。
5. 針對致知樓屋頂漏水問題進行維修改善作業。
6. 針對梅姬颱風災損積極進行維修復原工作。
7. 積極辦理 105 年度設備更新計畫設備採購事宜。

(六)輔導室報告：

1. 9/9 完成 105 學年度第 1 學期「學校日」活動家長意見回饋統計，計收回 686 份。
2. 9/9~29 指導參加臺北市高職學生生涯學習檔案競賽之高二、高三學生製作生涯學習檔案並於 9/29 繳交至教務處教學組。
3. 9/10 蘇宗莉主任赴板橋高中參加「生涯規劃學科中心 105 年度教學資源研發暨推廣小組」第三次工作會議。
4. 9/12 完成 105 學年度高一新生「家庭狀況調查表」彙整。
5. 9/13 蘇宗莉主任赴實踐大學參加「臺北市 105 學年度高中職學輔主任會議」，並領導分組討論引言人。
6. 9/14 完成並上簽 105 學年度第 1 學期學校日活動「家長意見回饋表」彙整統計及意見整理。
7. 9/14 辦理心靈 SPA 社團第 1 次活動。
8. 9/19 本室洪嘉欣老師赴松山家商參加「105 年度臺北市政府第五屆性別平等教育委員會防治小組第三次工作會議」，會中報告「105 年度 1 到 8 月受理諮詢服務，國小 124 人次、國中 154 人次、高中職 104 人次，合計 382 人次」及完成並送印「臺北市 105 年度發展高中職校園性別事件行為人防治教育課程手冊」。
9. 9/19~23 完成 105 學年度第 1 學期「學生家長成長研習」家長報名統計，其中 4 場次「青少年魔法師讀書會」，計 119 位家長報名，11/18 場次計 96 位家長報名參加；並通知以電話報名 4 場次皆參加之 30 位家長已錄取，另通知以紙本報名之 89 位家長未獲錄取。
10. 9/21 辦理「家庭教育宣導課程」。
11. 9/21 完成並上簽 105 學年度第 1 學期「學生輔導工作委員會」暨「家庭教育委員會」及 105 年度第 2 次「學生事務與輔導工作執行小組」暨「校園自我傷害危機處置小組」會議成果彙編。
12. 9/21 辦理第 1 次「小張老師培訓團體」，主題：自我特質探索，計 26 位學生參與。
13. 9/24~25 協助 105 年度特殊優良教師表揚活動相關事宜。

14. 9/26~30 辦理高一生涯學習檔案製作說明週，由生涯規劃教師於課內協助發給學生檔案夾並指導學生製作。
16. 9/29 本室沈建樑師赴臺北市教師研習中心參加「輔導教師在職訓練課程研習」。
17. 9/29~10/20 辦理臺北市 105 年度兒少保護、家庭暴力、性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育「創意海報標語製作比賽」校內徵選，收件時間至 10 月 20 日。
18. 9/30 蘇宗莉主任赴大安高工參加「教育部生涯學科中心 105 年度生涯規劃教師第 7 次專業成長研討會」
19. 10/1 完成 105 學年度第 1 學期「生命教育融入生涯規劃課程教案」。
20. 10/3 分送「臺北市家庭教育中心」委託轉發之「愛的存款簿」給高一、高二及進修部各班家長代表使用。
21. 10/3 蘇宗莉主任赴臺北市立大學參加「臺北市 105 學年度高中職校務暨專業類科訪視評鑑訪視教師研習」。
22. 10/3~13 彙整電子、汽車、加工科之認輔名冊。
23. 10/3~31 辦理大考中心興趣量表施測，於各班生涯規劃課進行，共計 22 班。
24. 10/4 完成線上填報「105 年 9 月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表」。
25. 10/4 完成線上填報「全國高級中等學校專任輔導教師聘用情形調查表」
26. 10/5 辦理「班會討論-生命教育宣導課程」。
27. 10/5 辦理「生命教育專題講座」，邀請永安社區高齡長者進行舞蹈表演及生命鬥士輪椅公主江偉君小姐分享突破心中敵人克服身體障礙重建人生的故事。
28. 10/5 本室沈建樑師赴松山家商參加「校園性別事件輔導處遇、未成年懷孕處遇暨輔導成效檢視作業教育訓練研習」。
29. 10/5 辦理第 2 次「小張老師培訓團體」，主題：覺察與同理，計 22 位學生參與。
30. 10/5~6 蘇宗莉主任赴嘉義佛光山嘉義會館參加「教育部國民及學前教育署舉辦 105 年度全國高級中等學校輔導工作會議」。
31. 10/6 辦理機械科與資訊科原住民學生座談會。
32. 10/7 辦理臺北市 105 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習，講座：鍾宛蓉律師。
33. 10/7 製作與張貼輔導專欄 10 月份主題文章。
34. 10/11 本室沈建樑師赴南華大學參加「全國高級中等學校教師生命教育研習」。
35. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表

(105/9/5~105/10/9)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級			
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	53	5	93	3	31	7		
小計(人次)	58		96		38			
合計(人次)	192							
總計(人次)	192							
家長	6	13	1		3	1		
小計(人次)	19		1		4			
合計(人次)	24							
總計(人次)	24							

教師	日間部		進修學校	
	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	6	50		1
小計(人次)	56		2	
總計(人次)	58			
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	26		2
小計(人次)	27		2	
總計(人次)	29			

【未來工作重點】

1. 10/19 辦理「高一導師指導學生學習檔案製作說明會」暨「多元學習護照導師說明會」。
2. 10/19 辦理家長成長研習(二)「青少年魔法書」讀書會。
3. 10/19 辦理「生命教育專題講座--生命鬥士鄭自強先生生命故事分享及輪椅舞表演」。
4. 10/19、26 辦理「高三學術學程大學學系探索量表測驗解釋」，計綜高 303、304 兩班。
5. 10/24 開始進行 104 學年度 2 學期「中途離校學生追蹤輔導調查」。
6. 10/26 辦理 105 學年度「認輔教師座談會」。
7. 10/17~28 辦理生命教育融入生涯規劃課程。

(七)圖書館報告：

1. 9/5~16 辦理高一各班圖書館利用教育，內容計有圖書館業務簡報及三魚網註冊，圖書館環境介紹及借還書手續說明後，與讓學生進行相關體驗活動。
2. 9/8 資訊組長至中崙高中參加國高中新生取回前學程階段酷課雲帳號流程研習。
3. 9/12~23 辦理 105 學年度秋季新書展，本次共採購新書 696 本(含套書)、DVD28 片。
4. 9/21 下午辦理圖書館學生志工研習，完成受訓學生計高一 15 名、高二 25 名及高三 5 名，並於 9/22 中午及下午起擔任圖書志工服務。
5. 9/23 資訊組長至臺北市青少年發展處參加 105 年度新進資訊人員暨自由軟體素養研習。
6. 9/26 教育局資訊教育科召開「臺北市立高職使用校務行政系統會議」邀請公立高職各校相關人員與會，初步共識將採新建置高職系統(含教務、學務及輔導)方案，並採新舊並行使用，不溯既往。
7. 9/26 下午假本校第二會議室辦理臺北市 105 學年度公立學校(不含幼兒園)第 2 次防火牆教育訓練，共計相關資訊人員 132 人參加。
8. 9/28 參加假松商家商辦理「105 學年度臺北市技術型高中圖書館主任工作會議」，藉由互相交流與專家學者演講學習，引進更多閱讀推動策略及圖書館經營方法，讓各校圖書館具時代性與多元化的特色。
9. 10/4 發函教育局核銷本校年度電腦採購 104 臺電腦，其中購置 99 臺桌上型電腦及 5 臺筆記型電腦，總金額為 75 萬 8345 元。
10. 10/6 資訊組長參加於本校舉行之 105 年校園無線網路服務採購案說明會。
11. 10/11 配合本校申請無障礙網頁複檢事宜，請處室同仁協助所屬組長在發布公告時，配合下列說明：
 - (1)附加檔案時，需使用有意義之檔名，勿用流水號或無意義之檔名。
 - (2)公告內容有插入圖片時，請設定圖片提示文字(步驟為對圖片按滑鼠右鍵→點「影像屬性」→點「進階」→「標題」欄位填寫圖片文字)。

【未來工作重點】

1. 10/14 協助信義區永安社區發展協會辦理 105 年度老人活動據點輔導考核相關事宜。
2. 10/25~26 參加苗栗農工假育達科技大學辦理「105 學年度全國高級中等學校圖書館工作會議」。

(八)進修學校校務處報告：

1. 9/9~29 協同子三忠導師處理班級特殊生脫序行為，並配合 IEP 會議

- 實施輔導。
2. 9/9~29 宣導工讀訊息。(2 人)
 3. 9/9~26 辦理夜間部畢業生役期折抵證明開立。(4 人)
 4. 9/9 辦理英聽測驗上網登錄報名。
 5. 9/9 調查 105 年度四技二專第一次模擬考學生名單及報考類別。
 6. 9/9 聯繫去年休學吳生家長，通知復學。
 7. 9/9 完成排課系統資料匯入成績系統，轉換成 105 學年度第一學期的課程。
 8. 9/9~23 辦理學生修業證明書，成績證明書及結業證明書(4 件)
 9. 9/9~23 缺曠、獎懲通知單寄發學生家長。
 10. 9/10 產製 104 學年度第 2 學期留查名單。
 11. 9/12 登錄 105 學年度第 1 學期幹部名單。
 12. 9/12 辦理免學費學生名冊線上公文送發教育局。
 13. 9/12 教育局回函畢業生名冊 111 名永久保存。
 14. 9/12~21 聯繫、辦理學生個人證件照拍攝事宜。(3 班)
 15. 9/12~13 模擬考資料發予學生再次確認。(3 班)
 16. 9/12 辦理優良學生推薦。(3 人)
 17. 9/12~23 輔導重大違規學生(2 人)
 18. 9/13~23 追蹤學生缺曠進行輔導(3 人)
 19. 9/13~23 請修美吉學籍系統使用問題及維護要求。
 20. 9/14 受理數位學生證製作。(1 人)
 21. 9/19 辦理註冊程序，學生證蓋章。(3 班)
 22. 9/19 辦理機械吳生復學相關事宜。
 23. 9/19 辦理學生吳川田異動南華高中資料。
 24. 9/19 確認大考中心第一梯次英聽報名名單與相關資料。
 25. 9/19 辦理進校低收入學生獎學金申請名單。
 26. 9/19 公布模擬考、第一次段考相關範圍與資料。
 27. 9/20 啟用進修學校勤業樓 1 樓庫房，移置物品。
 28. 9/20~26 辦理教師授課時數統計表、短期代課暨鐘點費、導師費統計、核發工作。
 29. 9/21 完成免學費補助名冊，並遞交教育局。
 30. 9/21 辦理統測簡章購買前期調查。
 31. 9/21 辦理子三忠林生轉學手續。
 32. 9/22~23 辦理 3 班興趣量表施測。
 33. 9/28 綜整 105 學年度學生團體保險家長通知書。(3 班)
 34. 9/28 綜整 105 學年度學生視力不良單。(3 班)
 35. 9/29 辦理低收入戶學生餐費補助。(3 人)
 36. 9/29~10/3 完成第一次段考題目卷彙整。
 37. 9/29 完成英聽測驗報名清冊與資料回傳確認。
 38. 9/30~10/3 辦理高三統測簡章調查及收費。

39. 9/30 辦理子三忠江生申請宗倬章先生教育基金會獎學金。
40. 9/30 收繳註冊程序單、書籍繳費單，並完成學生證背面蓋章。(電三忠)
41. 9/30~10/3 辦理子三忠班張生學生證。
42. 9/30~10/13 辦理夜間部畢業生役期折抵證明開立。(2人)
43. 9/30~10/13 持續輔導、約談個案學生。(4人)
44. 9/30~10/13 宣導工讀訊息。(1人)
45. 10/3 結算 105 學年度 1-12 月兼代課鐘點，並交予會計室。
46. 10/3 完成鐘點預算報表。
47. 10/3、10/11 產製週報表供給導師、學生、行政人員酌參。
48. 10/3 繳交註冊四聯單予總務處出納組，書籍繳費單交予教務處設備組。
49. 10/3 申請統測簡章預購暨集體報名的帳號及密碼。
50. 10/3 完成 9 月份傷病月報統計表(服務總人次:87 人次，意外傷害含舊傷占 82.4%、內科不適占 17.6%)。
51. 10/4 起調查大學術科簡章及大學學科能力測驗簡章需求。
52. 10/4 收齊統測簡章費用共 1120 元、個人照費用共 4150 元。
53. 10/4~7 完成學生保險名單，供健康中心辦理投保。
54. 10/4~7 完成辦理參訪景文科大(含發放、收繳家長通知單)
55. 10/5 修改教師授課總時數、兼代課鐘點。
56. 10/5 完成承諾書並傳真予模擬考公司。
57. 10/5 完成進校學產基金資料整理。
58. 10/5 完成 104 學年度第 2 學期休退學學生名單予日間部註冊組。
59. 10/5 完成公務報表系統填報。
60. 10/5~12 建置學測集體報名考生基本資料檔。
61. 10/5~7 印製 105 學年度第 1 學期第 1 次期中考試卷及裝袋。
62. 10/5~6 網路訂購統測簡章共 28 本，並至超商繳款。
63. 10/6~7 完成學生興趣量表施測，並回擲大考中心。(3班)
64. 10/6 發放學生個人照光碟及學生費用催繳。
65. 10/6 修正學籍資料檢核表予日間部 (含新生名冊, 學籍表, 畢業生名冊等重要學生資料)。
66. 10/7 繁星計畫與個人申請簡章購買。
67. 10/7 辦理師生 53 人至景文科大參訪。
68. 10/11 先期輔導電三忠吳生感情問題造成之情緒起伏。
69. 10/11 確認保健中心所提供 10501 學年度學生保險名單。
70. 10/12 綜整 105 學年度第一學期疫苗注射。(3班)
71. 10/12 完成子三忠班廖生學產基金急難慰問。
72. 10/13 辦理優良學生推薦。(1人)。

【未來重點工作】

1. 辦理低收入戶學生餐費補助。(3人)
2. 10/14 石佩玉組長及輔導老師呂宜芳參加 106 學年度四技二專多元入學招生管道說明會。(於交通部鐵路改建工程局國際會議廳)
3. 參加 106 年大學升學管道研討會。
4. 10/26 舉辦性別教育講座。

(九)人事室報告：

1. 9/13 上午 10:30 召開 105 學年度第 1 次公務人員考績委員會審議 105 年 5 至 8 月公務人員獎勵案，計通過 25 人次、嘉獎 27 次。
2. 教務處幹事李 O 如預訂自 105.10.03~106.02.15 請婉假，所遺業務辦理公開甄選約僱人員代理，9/20~/22 通訊報名，計 26 人報名，9/26 上午 9:00 面試，計 19 人應考、7 人缺考，當日下午 3:00 召開甄審委員會審查通過錄取呂 O 慧小姐。
3. 圖書館一般行政職系管理員甄選簡章公告，9/20~26 通訊報名，計 9 人報名，其中 6 人符合資格並通知面試，9/30 上午 9:30 面試，11:30 召開甄審委員會審查通過錄取林 O 臻小姐。
4. 人事異動
 - (1)9/19 圖書館管理員盧 O 芝與教務處管理員何 O 庭互調職務。
 - (2)9/30 圖書館管理員何 O 庭調任金門縣警察局辦事員。
 - (3)10/1 代理主任教官羅正杰(原任大安高工教官)報到。

【宣導事項】

1. 臺北市政府 105.9.6 府授人考字第 10514286700 號函轉人事行政總處以，有關各機關學校工友(含技工、駕駛)應放假之紀念日、節日及例假等事宜，應依勞動基準法及其施行細則等相關規定辦理，說明如下：
 - (1)渠等應放假之紀念日、節日及例假等規定，原依工友管理要點第 8 點明定，除 5 月 1 日勞動節應依勞基法規定放假外，得比照公務人員週休二日實施辦法調整辦理。
 - (2)配合勞基法第 30 條業於 104 年 6 月 3 日修正公布並自 105 年 1 月 1 日施行，勞工每週工時上限 40 小時之規定已與週休二日辦法所定工時上限相同，以勞基法為規範勞動條件最低標準之法律，因同法施行細則第 23 條所定應放假日較週休二日辦法為優(較週休 2 日辦法多放 8 天假)，故工友如遇前開施行細則第 23 條所定國定假日，均應予放假。
 - (3)本校將比照五一勞動節方式，遇上述 8 天應放假日時，事先按月調查職工放假、補休及出勤工資加倍發給之意願，以符法令規定。

(十)會計室報告：

1. 9/8 辦理「105 年度不銹鋼餐具 2300 套」第二批採購案開標監辦事

- 宜。
2. 9/8 辦理「第二批圖書及電子書」採購案驗收監辦事宜。
 3. 9/9 教育局會計室公告：105 年度前瞻計畫帳務處理由原併決算部分改以代收代付辦理，本校前瞻計畫精進-獎勵費用 50 萬元，將原已併收支決算部分配合減項之併決算，並完成帳務處理。
 4. 9/9 市府核准本校補辦 105 年度高中職特教班經費購置電腦銷售時點管理系統(POS)收銀機 2 臺預算 8 萬 5 千元及 105 學年度第 1 學期高職優質化購置量具組、刀具組、網路儲存設備各 1 組預算 56 萬元。
 5. 9/9 主計處通知議員調查 106 年預算案新增項目表，已回傳教育局會計室預算股。
 6. 9/10 辦理「致知樓、勤業樓及民族民權民生大同樓雜項(立管)工程」採購案驗收監辦事宜。
 7. 周柏雅議員調查各校業務加班費(不含不休假加班費)執行情形，9/13 已進入表單系統填報。
 8. 9/13 上網填報本校 9 月份補辦預算 57 萬 1 千元(105 年度本校高中及高職教育計畫-設備零件支應)及補辦預算 5 萬 2 千元(教育局補助增設綜合職能班清潔服務科購置設備及教室整修設備經費)。
 9. 9/20 辦理「105 學年度綜職班增設清潔服務科教室整修工程(含設備購置)」採購案複驗監辦事宜。
 10. 9/20 辦理「成功樓 2 樓跑班教室裝修工程」採購案驗收監辦事宜。
 11. 9/22 辦理「105 學年度四技二專模擬考委外」案開標監辦事宜。
 12. 9/26 辦理「自強樓及篤行樓入口階梯無障礙設施改善工程」採購案驗收監辦事宜。
 13. 9/29 辦理「105 年度第 2 批冰溫熱三用程控式飲水機」案開標監辦事宜。
 14. 9/30 辦理「105 年度農場行政大樓結構耐震補強工程」採購案驗收監辦事宜。
 15. 9/30 辦理「致知樓、勤業樓及民族民權民生大同樓雜項(立管)工程」採購案複驗監辦事宜。
 16. 9/30 辦理「民族樓 3-4 樓、自強樓電力改善工程」採購案複驗監辦事宜。
 17. 10/3 辦理「自強樓及篤行樓入口階梯無障礙設施改善工程」採購案複驗監辦事宜。
 18. 10/3 至教育局表單系統查填因應 105 年 9 月梅姬颱風災後公共設施復建經費財源明細表。
 19. 10/6 辦理「105 學年度四技二專模擬考委外案」案第二次開標監辦事宜。
 20. 105 年度人事費不敷數第 2 次調查，經查結果：人事費及退休金預算數不足約 801 萬元，鐘點費及福利互助金預算數賸餘約 810 萬元，相抵無需增撥，10/7 提報統籌科目增撥彙總表至教育局會計

室。

21. 10/7 上午由陳組員佳琴代理參加教育局會計室於大安高工辦理會計業務研習會議。
22. 10/11 陳送本校 105 年 9 月份會計報告至教育局。
23. 截至 10/11 存入保證金尚有 9 筆已超過 3 個月未結案如明細表(31-32 頁)，請儘速處理，如附件：
 - (1) 105.02.05 到期-103 年化工科電子分析天平與顯微鏡保固金 23,000 元。
 - (2) 105.03.03 到期-機械科 Master CAD/CAM 軟體保固金 4,000 元。
 - (3) 105.05.24 到期-104 年度園藝科雷射水準儀測量組保固金 7,800 元。
 - (4) 105.06.14 到期-園藝科技葉粉碎機保固金 3,000 元。
 - (5) 105.06.17 到期-直式三門電烤箱保固金 5,000 元。
 - (6) 105.06.17 到期-高階可程式控制器實驗組保固金 10,000 元。
 - (7) 105.05.12 驗收合格-大同樓智慧綠建築申辦改善工程履約保證金 80,000 元。
 - (8) 105.07.15 決標-105 年綜職班增設清潔服務科教室整修工程押標金 70,000 元(需轉入履約保證金帳簽文)。
 - (9) 105.07.06 決標-105 年農場行政大樓結構耐震補強工程押標金 130,000 元(需轉入履約保證金帳簽文)。

(十一) 秘書報告：

1. 09/10 更新本校校門口跑馬燈各類宣傳訊息。
2. 09/10 協助本校陳茂璋老師榮獲第四屆星雲教育獎祝賀事宜。
3. 09/13 辦理佛光山第五分會陳奕穎會長蒞校拜訪事宜。
4. 09/19 辦理宜蘭佛光大學藍順德副校長蒞校拜訪事宜。
5. 09/24 協助 105 學年度特殊優良教師餐會。
6. 09/25 協助 105 學年度特殊優良教師表揚活動。
7. 09/30 協助教育局湯局長歡送會。
8. 10/01 協助家長會辦理本校家長會代表大會。
9. 10/03 辦理本校國文科魏碧芳師生產祝賀事宜。
10. 10/05 辦理本校教務處李苓如幹事生產祝賀事宜。
11. 10/06 協助本校鄭才新師榮獲大愛菁師獎祝賀事宜。
12. 10/06 由職代表參加 105 學年度學校新聞發言人實務研習班。
13. 10/11 辦理本校地理科黃君綺師生產祝賀事宜。

【未來重點工作】

- 10/21 協助家長會召開 105 學年度家長會期初委員會議。

【宣導事項】

1. 依據 105 年 9 月 23 日北市教資第 10539403201 號函本校 104 學年度表單填報率為 82.37%。如未達 80%需提檢討改善，請各處室協助如期上網到臺北市教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 3 篇、輔導室 2 篇、學務處 1 篇，合計共有 6 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824「技職學生的另一片天空」-松山工農第 46 屆全國技能暨第 44 屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處
4	1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」	輔導室
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定	實習處

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：教師會於今(13)日中午假大同樓二樓圖書館閱覽室辦理本學期新進教師及員工迎新活動，敬邀各位同仁參加。

六、討論提案：

案由(一)：本校 105 學年度第 1 學期教科書管理費用經費預算表，請討論(教務處)。

說明：

1. 本校 105 學年度第 1 學期教科書收費期間為 105 年 8 月 29 日至 9 月 30 日，預估之經費收入及執行規劃如附件 4(第 33 頁)。
2. 本校 105 學年度第 1 學期教科書管理費用經費預算表，已先請會計室協助審核確認。

決議：照案通過。

案由(二)：本校 105 學年度第 1 學期第 8 節課業輔導經費預算表，請討論（教務處）。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 105 學年度第 1 學期第 8 節課業輔導經費預算表如附件 5(第 34 頁)，已先請會計室協助審核確認。

決議：照案通過。

案由(三)：有關圖書館(3F)語言教室管理辦法一案，請討論（圖書館）。

說明：

1. 為妥善及維護語言教室設備與使用，發揮語言教室資源共享的功能，特訂定本辦法。
2. 相關管理辦法說明，如附件 6(第 35 頁)。

決議：照案通過。

案由(四)：臺北市立松山高級工農職業學校校務會議實施要點修正案，請討論（校長室）。

說明：

1. 依 105 年 9 月 30 日府授教中字第 10539888100 號函辦理。
2. 為配合 105 年 6 月 1 日總統令公布高級中等教育法第 25 條、第 67 條修正條文，明訂經選舉產生之學生代表為校務會議當然成員。
3. 於來函說明二提到學生代表之與會權益：不得限縮為「學生代表僅得對與學生權益相關之議案，具有發言、提案及表決權」，應與其他會議成員具有相同之提案、發言及表決權。
4. 本校校務會議實施要點，依教育局來函修訂如附件 7(第 36-38 頁)。
5. 待經行政會議討論通過後，於 105 學年度第 2 學期期初校務會議前追認。

決議：照案通過。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

- (一)首先歡迎羅主任教官正杰到校服務，嗣後，希望軍訓教官室在羅主任教官的帶領之下，能與學務處、教務處密切配合。

- (二)本校承辦之市長午宴及特殊優良教師表揚活動已圓滿結束，感謝學務處同仁的辛勞及付出。
- (三)學生品德教育甚為重要，倘本校擬推薦學生參加各項校外活動及獎助學金申請時，請審視獎懲紀錄，學生如有懲處紀錄時，必須完成銷過、改過後，始同意薦派；並請學務處務必轉知各班級導師。
- (四)為配合學校禁用一次性及美耐皿餐具政策，爾後，各單位倘需請購便當時，敬請配合廠商時限，提前請購，並請實習處務必向各科宣導；另如係外借場地活動時，由於本校非主辦單位，暫不受限。
- (五)有關學校的維生系統，如：電力設備、排水系統…等，爾後，將列為學校設施優先改善重點，請總務處善用經費妥善規劃辦理。
- (六)本校校門口交通號誌倘設置完成，請教官室研擬交服隊嗣後工作任務，並請妥善規劃交服隊人力運用。
- (七)各單位於辦理各項研習活動時，如聘請外師蒞校指導，請務必轉知秘書知悉，另各科統由實習處負責轉知。
- (八)本校師生各項獲獎紀錄，請各承辦單位務必張貼海報、刊登學校網頁及發布新聞稿公告周知。
- (九)總務處業務極其繁雜，同仁皆非常盡責及用心，本學期推動之各項設施修繕及設備購置案，贏得許多師生讚賞；感謝總務處同仁的辛勞，並請各處室主管多多給予打氣及鼓勵。
- (十)輔導室工作屬隱性業務，感謝輔導室對於輔導工作的持續付出。
- (十一)有關圖書館利用大型電視播放各項訊息，成效良好，敬請持續。
- (十二)導師辦公室之各項電腦設備(如：個人電腦、印表機、掃描器…等。)已顯老舊，爾後，倘有相關經費，請圖書館資訊組優先予以汰換。
- (十三)有關進修學校學籍資料檔案損壞一事，請進修學校、教務處、圖書館共同研議解決方案，本案列入行政會議列管案件，並請相關處室於下次行政會議時報告相關因應措施，務求儘速解決。
- (十四)有關商調圖書館一般行政職系管理員案，請人事室持續追蹤辦理。
- (十五)有關優良農業人員推薦案，授權教師會擇優薦派人員角逐。
- (十六)有關保證金超過3個月未結案件，請總務處、實習處與各科進行確認，俾利早日完成結案；另承商「遠璟公司」及「地一營造公司」押標金擬轉成履約保證金案，請總務處儘速簽辦。
- (十七)有關各處室行政會議報告資料，敬請依限提送總務處文書組，俾利彙整。

九、散會：上午9時45分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.10.13

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 29 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案	總務處	持續與東南科大保持聯繫，待術科題目確認後立即辦理採購。	詳如附件 2 設備採購清單一覽表(第 30 頁)。
三	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	1.105.10.7 發現自強樓電氣室電線短路。 2.熱食部開關箱未降低高度。 待改善後擇期再行複驗。	1. 105.8.31 辦理正試驗收 2. 105.9.30 辦理缺失複驗
四	105 年度雜項工程	總務處	目前辦理結算	1. 105.9.10 辦理正試驗收 2. 105.9.30 辦理缺失複驗
五	化工科成功樓實驗室建置案	實習處	由於所需經費額度較大，擬將實驗室建置案提下年度化工科年度經費執行。	1.9/22 實驗室之實驗桌建置所需經費約 80 萬，計 5 組(含水槽、排水等)，每組約 16 萬元。 2.9/22 確認「技職再造」補助內容無實驗室建置之經費。
六	104 學年度暑期輔導費教學設備與物品購置案	教務處 總務處	本週將針對跑班教室冷氣安排驗收作業。(總務處)	1. 直立式廣告機 1 部已於 9/22 送貨，並由廠商完成安裝及進行相關操作訓練，目前正由教務處測試使用中，建請解除此項設備購置之列管。(教務處) 2. 教務處直立式廣告機已送貨。(總務處) 3. 跑班教室冷氣已完成安裝。(總務處) 4. 飲水機預定 10/13 進行安裝。(總務處)
七	104 學年度重補修費教學設備與物品購置案	教務處 總務處	1. 本週將針對教室投影機安排驗收作業。(總務處) 2. 持續關切追蹤電子科電腦同部廣播系統軟體採購進度。(總務處)	1. 教室投影機共 10 部已於 9/13 送貨，並於 9/27 完成汰換及新設之安裝作業，建請解除此項設備購置之列管。(教務處) 2. 教室投影機已完成送貨 2 部安裝於跑班教室、3 部用於教室更換、5 部暫時放置設備組。(總務處) 3. 電子科電腦同部廣播系統軟體預計 10/13 或 10/14 送貨。(總務處)

八	105年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案	實習處 總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10/18 前請各科將確定的品項預算(含估價單)提給實習處彙整。(實習處) 2. 10/25 前請各科提出請購。(實習處) 3. 總務處已於 10/11 完成事務組同仁的工作分配作業。(總務處) 4. 總務處預定在 11 月底完成招標與購買作業。(總務處) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10/4 召開 105 年度國教署補助高級中等學校設備更新計畫設備採購會議，決議各科設備採購併案項目及採用擴充方式。(實習處) 2. 實習處已於 10/4 召開採購協調會議，並進行併案討論。(總務處) 3. 請各科依照會議內容於 10/25(二)前提出請購、12/31 前完成驗收與付款。(總務處) 4. 詳如附件 8 設備採購清單一覽表(第 39 頁)。(總務處)
---	---------------------------------	------------	--	---