

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10505 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 10 月 27 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓 5 樓第 2 會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒發 10~11 月壽星慶生禮券：

(一)10 月壽星:陳宏謀。

(二)11 月壽星:鍾敏君、湯于毅、石晶瑩、洪銘利。

二、頒發感謝狀：感謝實習教師張璫勻、張瑞玲、黃寧瑤、黃仕華、郭彥儀、張偉奇、葉勇志協助學務處辦理特殊優良教師頒獎活動。

三、確認第 10504 次行政會議決議事項：確認通過提案決議。

案由(一)：本校 105 學年度第 1 學期教科書管理費用經費預算表，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(二)：本校 105 學年度第 1 學期第 8 節課業輔導經費預算表，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(三)：有關圖書館(3F)語言教室管理辦法一案，請討論(圖書館)。

決 議：照案通過。

案由(四)：臺北市立松山高級工農職業學校校務會議實施要點修正案，請討論(校長室)。

決 議：照案通過。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 19 至 20 頁)：

(一)有關電機科購置「乙級電力電子測試機台」資本門設備一案，請實習處務必於 12 月底前完成核銷事宜。

(二)有關「化工科成功樓實驗室建置案」，倘化工科截至 11 月中旬對於該

空間尚無實際運用規劃，該空間將考慮收回另作他用。

- (三)有關「105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案」，囿於作業時間緊迫，請各科務必配合總務處採購作業時程提出申請，倘於下次行政會議前尚未提出請購之單位，請實習處轉知科主任出席行政會議說明原委。
- (四)「104 學年度重補修費教學設備與物品購置案」已完成，解除列管。
- (五)有關「進修學校學籍資料檔案損壞案」請圖書館擇日另案開會討論，本案解除列管。

五、政令宣導：

- (一)轉知各校依據個人資料保護法規定加強宣導，以防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏一案。(臺北市教育局 105 年 10 月 14 日北市教資字第 10540187101 號函)
 - 1. 依據個人資料保護法第 18 條：公務機關保有個人資料檔案者，應指定專人辦理安全維護事項，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。
 - 2. 查本局(臺北市政府教育局)前以 104 年 1 月 16 日北市教資字第 10430904000 號函轉知國家發展委員會之規定，為落實政府資訊公開法及個人資料保護法，各校(園)如需於函文、網站及郵件表單等顯示民眾身分證統一編號者，請將其後 4 碼(即第 7 碼至第 10 碼)進行遮蓋，並以「*」取代，如另有特殊性用途需遮蓋其他碼或顯示全碼者，則依相關規定辦理。
 - 3. 請依上述國家發展委員會之規定，並清查所權管網站是否存放外界人士可自由存取之學生或家長個資，倘有發現請立即移除或進行遮蓋，並於每學期至少清理 1 次網站內容，以避免發生個資外洩案件。(圖書館)
- (二)轉知各校勿透過外部雲端服務傳送公務資料一案(臺北市教育局 105 年 10 月 19 日北市教資字第 10540819500 號函)，請加強宣導勿透過外部雲端服務傳送公務資料，並勿以公務電子郵件信箱註冊外部服務，以避免資料外洩。(圖書館)
- (三)臺北市政府教育局 105.10.19 北市教人字第 10540752500 號函 105 年 6 月 8 日修正公布之「學校教職員退休條例」第 14 條，業經行政院會同考試院以 105 年 9 月 30 日院授人給揆字第 10500537852 號令及考臺組貳二字第 10500059321 號令，定自 105 年 6 月 10 日施行。(人事室)
- (四)臺北市政府 105.10.6 府授人考字第 10531164300 號函有關銓敘部釋示公務人員得否為其同性伴侶請家庭照顧假疑義一案，同性伴侶依民法第 1123 條第 3 項規定取得「家屬」之身分，自屬性別工作平等法第 20 條所定「家庭成員」之範疇；至是否具備永久共同居住之意思

及客觀事實，不以登記同一戶籍為唯一認定標準；另證明文件之形式，法無明文，得資證明受僱者有須親自照顧其家屬之事實已足。(人事室)

- (五)臺北市政府勞動局 105.10.3 北市勞動字第 10514588500 號函檢送勞動部頒訂「勞雇雙方協商調整例假應行注意事項」，並自中華民國 105 年 10 月 1 日生效。(人事室)
- (六)臺北市政府 105.10.14 府授人考字第 10514891400 號函有關公務人員因公涉訟輔助事件，為資審慎，請參酌公務人員因公涉訟輔助辦法第 13 條規定意旨，組成審查小組審查為宜。(人事室)
- (七)臺北市政府 105.10.13 府授人給字第 10514836300 號函有關行政院 105 年 9 月 8 日院授人給揆字第 1050053161 號函修正「退休人員照護事項」之三節慰問金發給規範，其中「因公成殘」等退休情形發故事宜，業經行政院人事行政總處函依 100 年 5 月 2 日局給字第 1000031581 號函規定，參照 89 年 4 月 26 日修正發布之原公務人員退休法施行細則第 9 條規定辦理。(人事室)
- (八)臺北市政府 105.10.13 府授人任字第 10514903600 號函行政院人事行政總處函以，「公務人員考試錄取人員訓練辦法」第 27 條業經考試院會同行政院、司法院於 105 年 10 月 12 日修正發布。(人事室)
- (九)臺北市政府人事處 105.10.20 北市人給字第 10531215100 號函有關 106 年 1 月 1 日以後之公務人員考試錄取人員於受訓期間參加公教人員保險相關事宜。(人事室)
- (十)臺北市政府 105.10.21 府授人任字第 10531138400 號函修正「臺北市政府所屬各機關學校及市營事業機構進用身心障礙人員作業補充規定」，並自即日起生效。(人事室)
- (十一)臺北市政府 105.10.24 府授人任字第 10531138901 號函修正「臺北市市營事業機構董事監察人遴選要點」部分規定，並自即日起生效。(人事室)。

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 10/14~27 持續進行本校教室區及實習工場無線麥克風頻率與 LTE(4G)頻率衝突微調事宜。
2. 10/14 辦理 Google Apps for Education 新網域 school.saihs.edu.tw 申請作業，以為教師進行線上教學之準備。
3. 10/14 辦理本學期特教知能研習活動，講題：與班上資源班學生的相處之處。
4. 10/14 辦理本校外籍生職科體驗活動，主題：手工皂之製作。
5. 10/14 註冊組長代表參加 106 學年度四技二專統一入學測驗招生管道說明會，地點：交通部鐵路改建工程局。

6. 10/14 掛號寄出財團法人宗偉章先生獎助學金本校學生申請資料，共計 2 名。
7. 10/14 掛號寄出財團法人勤勞社會福利慈善基金會清寒獎學金本校學生申請資料，共計 1 名。
8. 10/14 掛號寄出社團法人台灣農學會—余玉賢先生農業獎學金本校學生申請資料，共計 4 名。
9. 10/14 掛號寄出財團法人臺北市財聖公益慈善基金會清寒績優獎助學金本校學生申請資料，共計 10 名。
10. 10/14 掛號寄出財團法人台北市淨法界善友文教基金會獎助學金本校學生申請資料，共計 1 名。
11. 10/17 教務主任代表參加前瞻二期計畫撰寫說明會，地點：大直高中。
12. 10/17 完成本學期科書繳費對帳工作，尚有日間部 27 位、進修學校 4 位，共計 31 位學生未繳交教科書費用，已發通知請班導師協助催繳（第 1 次催繳）。
13. 10/17 傳遞本學期教育部學產基金助學金本校學生申請資料至內湖高中，共計 53 名。
14. 10/17~21 辦理本校本學期後期中等教育資料庫高一學生普查網路填答事宜。
15. 10/18 實驗研究組長代表參加臺北市 105 年度優質學校卓越經營研討會，地點：臺北市教師研習中心。
16. 10/18 召開本校 105 學年度科展第 1 次工作會議。
17. 10/18 召開本校 106 學年度身心障礙學生十二年就學安置各科名額分配會議。
18. 10/18 傳遞本校學生本學期就學交通補助費申請資料予至臺北市政府原住民族事務委員會，共計 17 名，每名 1,000 元整。
19. 10/19 回傳本校 105 年前瞻之紮根計畫第 3 次教授輔導工作坊建議事項紀錄表予臺北市教師研習中心。
20. 10/19~26 辦理第 2 次高中英文聽力測驗校內報名作業。
21. 10/20 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
22. 10/20 完成本校 105 學年度優質化「子計畫 2 及子計畫 4」105 年 9~10 月份執行進度報告與管制單，並回傳至實習處。
23. 10/20 註冊組長代表參加教育部國教署辦理學生學業表現歷程資料庫北區說明會，地點：國立臺北科技大學。
24. 10/20 北市教中字第 10540824800 號來函，為辦理 2017 年「臺灣學生學習成就評量資料庫 (TASA)」高級中等學校二年級正式施測作業，請各校避免於 106/5/24 上午 7~12 時進行校內、外各項活動之安排。煩請各處室協助留意配合辦理。
25. 10/20 公告本校本學期全民英檢輔導班開班結果，計開設英檢初級班 2 班、中級班 1 班，共計 50 名學生報名參加。上課期間為

- 10/25~12/13，共計 8 週 16 堂課。
26. 10/20~21 辦理本校 105 學年度職科高三（含綜高專門學程）第 1 次模擬考試。
 27. 10/21 教務主任代表參加 105 年度十二年國民基本教育技術型高中課程課綱宣導會，地點：國立臺灣師範大學。
 28. 10/21 辦理提升本校特殊教育教師特教知能研習活動（第 1 場次），講題：鑑定摘要表敘寫經驗分享。
 29. 10/24 辦理本學期第 1 次作業檢查。
 30. 10/24 校長、教務主任及註冊組長代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學第 1 次工作會議，地點：大安高工。
 31. 10/25 召開本校 105 學年度高三升學輔導會議。
 32. 10/25 辦理本校教師特教知能研習活動，講題：自閉症學生特質及輔導策略。
 33. 10/26 召開本學期綜合高中第 1 次教學研究會。
 34. 10/26 教學組長代表參加臺北市 105 學年度高級中等學校鑑定種子教師培訓—自閉症學生鑑定教師研習，地點：臺北市立啟智學校。
 35. 10/27 校長及教務主任代表參加臺北考區 106 年國中教育會考試務會第一次委員會議暨揭牌儀式，地點：西松高中。

【未來重點工作】

1. 10/28 辦理本校綜合職能科校外教學活動，地點：宜蘭頭城農場。
2. 10/29 特教組長代表參加本校綜合職能科 106 學年招生宣導說明會，地點：臺北啟智學校。
3. 10/31 教務主任代表參加 105 學年度全國高級中等學校教務主任工作會議，地點：大板根森林溫泉渡假村。
4. 11/1 教務主任代表參加 105 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定測試前各考區主任與試務工作人員工作會議，地點：國立雲林科技大學。
5. 11/2 召開本校 105 學年度綜合高中輔導訪視第 3 次工作協調會議。
6. 11/2 辦理本學期高一、高二英文及數學競試。
7. 11/2 綜高學程主任代表參加 106 學年度大學繁星推薦入學「成績上傳作業軟體」說明會，地點：臺灣大學。
8. 11/2 假班會課辦理全校性特教宣導活動—短片播放及心得回饋。
9. 11/3~4 辦理本校 105 學年度綜高高三學術學程第 2 次模擬考試。
10. 11/7 辦理提升本校特殊教育教師特教知能研習活動（第 2 場次），講題：個案輔導經驗分享。
11. 11/7 辦理本學期國文科協同教學活動，邀請靜宜大學中國文學系朱錦雄教授蒞校指導。
12. 11/9 召開本校 105 學年度薪傳教師第 2 次工作會議。
13. 11/11 辦理本校 105 學年度綜合高中諮詢輔導實地訪視工作。
14. 11/12 辦理本校特教教師專業知能研習活動，邀請松山家商張曉菁

- 老師蒞校指導，講題：邁向職場的第一步—基本職場妝髮。
15. 11/23 召開本校 105 學年度科展第 2 次工作會議。
 16. 11/24 辦理本校本學期實習教師第 1 次模擬試教及面試活動。
 17. 11/28~29 辦理本學期第 2 次期中考試。

(二)學生事務處報告：

1. 10/14 由學生活動組長完成本校參加 105 學年度學生美術比賽送件工作，總計參加西畫類、版畫類共計 3 件作品。
2. 10/16 本校熱舞社學生參加國際獅子會舉辦之反毒熱舞比賽榮獲優勝。
3. 10/19 完成國家交響樂團 NSO LIVE 講座。
4. 10/19 召開本學期第 1 次急難救助暨安心就學基金審查會議。
5. 10/19 辦理化二智、化二仁 CPR+AED 研習活動。
6. 10/20 完成 105 學年度第 1 學期校內學生社團與社區大學合作辦理情形調查。
7. 10/20 已發放健檢時程表給各任課教師，請隨班督導。
8. 10/21 105 學年度學生美術比賽成績公布，本校電一仁藍凱玢獲得版畫類-東區第 2 名、園二智吳念容-東區第 3 名。
9. 10/21 檢送本校 105 學年度第 1 學期優良學生名冊至臺北市立大同高中，計有日間部 4 位、進修學校 1 位。
10. 10/21 進行本學期校園生活問卷結果統計彙整。
11. 10/21 參加大里高中性教育群組學校共識會議
12. 10/21 繳交防溺教育宣導成果至麗山國小。
13. 10/22 本校社團學生，於臺灣大學舉辦聯合迎新活動。
14. 10/22 105 學年度學生音樂比賽成績公布，打擊樂團再創佳績，獲得東區優等第一名；弦樂團初試啼聲，獲得東區甲等第二名。
15. 10/24 召開協辦臺北市學生音樂比賽第一次工作籌備會議。
16. 10/24 召開 105 學年度臺北市特殊優良教師出國參訪規劃籌備會議。
17. 10/24 體育組長至臺科附工參加全國體育組長會議。
18. 10/24 體育組尤智明師帶隊參加 105 學年度教育盃籃球賽。
19. 10/26 辦理高三畢業紀念冊第一次籌備會。
20. 10/26 辦理高三拔河比賽決賽。
21. 10/27 體育組長帶隊參加 105 年群組學校排球賽。
22. 10/28 由課外活動組長代表至復興高中辦理美術比賽退件工作。

【未來工作重點】

1. 11/1 召開高三畢業紀念冊廠商說明及評選會議。
2. 11/1 非台北市高一心臟病檢查。
3. 11/3~4 辦理臺北市學生音樂比賽古箏、揚琴項目個人組賽程。

4. 11/9 辦理高二創意英語歌唱比賽。
5. 11/17~18 理學及抽血檢查。

(三)軍訓教官室報告：

1. 10/14 完成本校特定人員 2 員(列管 3 員，1 員長期未到校)尿液快篩，結果均呈陰性，檢體並送校外檢驗機構復驗。
2. 10/19 辦理紫錐花定植活動，由校長暨園藝科主任、學生代表將紫錐花種植於勤業樓中庭，並於 10/20 獲中時電子報及青年日報刊載。
3. 10/26 協請交工處派員完成校門前紅綠燈號誌運作時間設定，惟人行道機車停車格劃銷作業未獲明確執行時間，本室持續追蹤進度。
4. 10/27 參加軍訓室軍訓主管工作會報。

【未來重點工作】

1. 11/17 及 12/8 協辦臺北市政府教育局軍訓室第 4 季擴大軍訓人員專業研討活動。
2. 推動電子煙危害宣導作業。
3. 協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
4. 協助衛生組 11/17、18 新生健檢秩序維護工作。
5. 訪查及檢討本校週邊學生易聚集地點，並重新規劃巡查路線，避免學生掌握及規避教官巡查路線。
6. 協調交工處對校門口兩側人行道機車停車格(與班馬線重疊部分)劃銷作業及交通號誌時段設定(07-08 時及 16-17 時)。
7. 由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
8. 持續宣導本市年滿 15 歲未滿 18 歲學生禁入或滯留網咖時段(08 時至 17 時及 22 時至翌日 08 時)。

(四)實習處報告：

1. 10/14 國立政大附中蒞校進行職科試探與參訪，分別至園藝科與電機科。
2. 10/15 石晶瑩組長帶領電腦輔助製圖選手，參加羅東高工 105 學年度工科學生技藝競賽觀摩賽。
3. 10/17 發放勞安所參訪須知、家長同意書與學習單給高二各班、任課老師與科主任。
4. 10/18 參加技術士技能檢定各職類共用規範—『職業安全衛生』規範與試題研討說明會。
5. 10/17~18 園藝科辦理 105 學年度紮根計畫『菊花栽培基本寄術介紹及大立菊栽培技術介紹』，邀請台北市公園路燈工程管理處，敦南花園陳主奉管理長擔任講師。
6. 10/18~19 由實習主任出席全國實習主任會議。
7. 10/19 新北市青山國中至本校進行職科試探與參訪，分別至電機科、

化工科與園藝科。

8. 10/19 電機科辦理 105 年度發展務實致用特色課程『可程式控制器與人機、變頻器整合』研習，邀請士林電機工程師田芳怡與陳鴻麟擔任講師。
9. 10/19 完成均質化計劃辦理國中教師生活科技探索營的計劃簽核。
10. 10/20 新北市永平高中參訪活動，分別至化工科、園藝科、食品加工科進行參訪。
11. 10/20 虎尾科技大學教授蒞校參與電機科協同教學活動。
12. 10/21 化工科辦理 105 學年度紮根計畫『高效能液相層析儀的原理與操作』，邀請今日儀器工程師陳冠如師擔任講師。
13. 10/21~22 胡銘軒組長帶領車床及銑床選手，參加勞動部勞動力發展署雲嘉南分署全國工業類科實作競賽。
14. 汽二智、資二智至勞安所進行參訪。
15. 完成合作式國中端各校遴輔費、行政費與導師費領據，送會計室核撥。
16. 10/25 推派胡銘軒組長前往臺中明德中學，參加『105 年度全國技術士技能檢定業務檢討會』。
17. 10/26 資訊科辦理 105 學年度紮根計畫『Arduino 的運用與研究暨 107 課綱探討』，邀請林敬堯師擔任講師。
18. 10/26 電子科辦理 105 學年度紮根計畫『六足機器人製作—雷色切割機應用』，邀請洪茂松師擔任講師。
19. 10/26 食品加工科辦理 105 學年度紮根計畫『生物技術概論之課程設計與教材教法』，邀請臺灣海洋大學食品科學系吳彰哲教授擔任講師。
20. 10/26 電子科辦理 105 學年度紮根計畫『專題製作—桌上型 CNC 車床應用』，邀請洪茂松師擔任講師。
21. 10/27 推派高玉祥化學物質管理及申報系統操作說明會。
22. 10/27 虎尾科技大學梁直青教授於電子科子二智與子二仁班進行「行動裝置應用實習_APP 程式設計」協同教學。

【未來重點工作】

1. 10/28~30 由林麗雲老師帶領本校畢業生吳○樺同學，參加第 14 屆全國身心障礙者技能競賽。
2. 11/02 建教合作組長參加「技職天空第 15 輯」第一次籌備會。
3. 11/04 基隆市百福國中參訪園藝科農場。
4. 11/09 資訊科辦理 105 學年度紮根計畫『USB 研究與應用暨 107 課綱探討』，邀請劉進德師擔任講師。
5. 11/16 電子科辦理 105 學年度紮根計畫『107 課綱行動裝置應用研習』，邀請外聘教授擔任講師。
6. 11/16 辦理均質化子計劃 2-2-2_國中教師生物科技探索研習。

- 7.11/18 新北市樟樹國中蒞校參訪，分別至汽車科、電子科進行參訪。
- 8.11/30 新北市五峰國中蒞校進行職業體驗，分別為食品加工科、化工科、園藝科。

(五)總務處報告：

- 1.10/11~24 電子收文 555 件，紙本收文 29 件，發文 25 件。
- 2.10/11~24 公文立案編目 604 件（檢附 8、9 月份一般公文處理成績報表，如附件 3、4）。（第 23~27 頁）
- 3.10/11~25 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 1 項、新增金額 23,000 元；新增物品 10 項、新增金額 30,105 元。
- 4.10/11~18 陪同教育局督學和工程科人員巡檢梅姬颱風受災狀況，發函教育局申請受災補助並獲得核准在案。
- 5.10/11~31 會同會計室及單位財管人員續辦 105 年度財物盤點。
- 6.10/13 完成第二批冰溫熱飲水機更新安裝作業。
- 7.10/13~14 會同本校監視器維護保養廠商巡檢全校監視器系統功能是否正常。
- 8.10/13~26 一般採購招標案件計 1 件簽辦中、4 件已決標、4 件已驗收完成。
- 9.10/13~26 各處室小額採購計 95 件，水電冷氣維修 19 件。
- 10.10/14 請防漏廠商共同勘查致知樓靠操場側 2 至 4 樓教室漏水之狀況。
- 11.10/14 會同本校高壓系統維護保養廠商巡檢全校高壓變電箱處所之環境安全和系統功能是否正常。
- 12.10/14~27 收取書籍費及冷氣使用費等。
- 13.10/18 針對勤業樓無障礙電梯工程完成初步估價作業。
- 14.10/19 前往友校松山高中參觀無障礙空間建置。
- 15.10/19 機械科 CNC 銑床等一批財產報廢案，財政局函復同意備查。
- 16.10/19 「上林苑社區管委會」提出本校經管市有土地使用(社區民生用水蓄水池-與動保處蓄水池相鄰)續約申請。
- 17.10/21 梅姬颱風災後復原緊急搶修採購，依教育局函規定期程內完成 4 項限制性招標議價程序，總決標價 120 萬 1,263 元整(教育局核撥補助 83.7%)。
- 18.10/21 會同信義區區長、新建工程處、公園路燈工程管理處、廣居里里長進行本校校門口人行道改善工程進行現場會勘。
- 19.10/22 成功樓後方新設大型廢棄物放置場承商提報完工。
- 20.10/22 高壓機電設備維護廠商完成位於成功樓及致知樓間鐵絲網構築之變電站上方間隙以鍍鋅薄鋼板封阻。
- 21.10/24 發放子女教育補助金。

【未來重點工作】

1. 10/17~12/31 協助辦理 105 年度教育部國教署設備更新計畫設備採購事宜。
2. 10/24~11/30 針對梅姬颱風災損積極進行維修復原工作。
3. 10/26 PM06:00 進行成功樓 pc 網點、光纖及線槽工程開標作業。
4. 10/26~31 針對 105 學年度本校同仁校園車輛通行證進行發證作業。
5. 10/29~30 廠商針對致知樓靠操場 2-4 樓漏水問題進行維修工程。
6. 10/31~11/11 針對本校大門右側人行道之路樹向公園路燈工程管理處提出樹木移植申請。
7. 針對 105 年度各項採購案件積極進行結算與付款作業。

【宣導事項】

1. 針對每月所召開之行政會議資料，本處皆於會議前一週進行通知作業，敬請各處室能夠盡早著手準備，於會議前一天(週三)中午 12:00 前透過電子郵件寄送到帳號名為『總務處會議資料』的信箱 (gen_dta@saihs.edu.tw)，若因故無法於期限內寄送會議資料，則請在會議時自行補發會議資料，避免影響會議資料排版、輸出與裝訂的時程。

(六)輔導室報告：

1. 10/14 與衛生局曾小姐聯絡，洽談本校輔導室申請諮商中心相關事宜。
2. 10/14 完成綜高「105 升學輔導手冊」輔導室負責內容並送教務處。
3. 10/14~27 整理 105 綜高訪視相關資料。
4. 10/14~20 辦理「臺北市 105 年度兒少保護、家庭暴力、性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育--創意海報標語製作比賽」相關事宜，本校共四件學生作品參加，並於 10/21 送至敦化國中。
5. 10/14~31 持續辦理大考中心興趣量表施測，於各班生涯規劃課進行，共計 22 班。
6. 10/17~19 籌備家長成長研習(二)「青少年魔法書」讀書會(一)。
7. 10/17~28 辦理生命教育融入生涯規劃課程(主題：憂鬱症防治)。
8. 10/18 處理萬芳高中來電諮詢性別事件。
9. 10/19 辦理「高一導師指導學生學習檔案製作說明會」暨「多元學習護照導師說明會」。
10. 10/19 辦理家長成長研習(二)「青少年魔法書」讀書會(一)，主題：如何與孩子溝通，帶領人：蘇宗莉主任。
11. 10/19 處理開平餐飲學校來電諮詢性別事件。
12. 10/19、26 辦理「高三學術學程大學學系探索量表測驗解釋」，計綜高 303、304 兩班。
13. 10/20 本室洪嘉欣師赴大理高中領取臺北市 105 年性別平等教育微电影比賽特優之獎狀與禮卷，並於 10/26 朝會公開頒獎。

14. 10/20 完成臺北市 105 年性別平等教育微電影比賽特優之新聞稿。
15. 10/20 完成家長成長研習(二)「青少年魔法書」讀書會(一)活動內容介紹及照片挑選，並傳送家長會。
16. 10/20 處理化工科學生分手後心情失落衍生之相關事件。
17. 10/20~26 賡續推動認輔工作並籌備 105 學年度「認輔教師座談會」。
18. 10/24 處理綜高學生分手後衍生之相關事件。
19. 10/24 與高雄第一科大資管系系秘書白小姐聯繫，討論第一科大資管系 106 學年度技優獨招宣導事宜，並詢問電機、電子、資訊科科主任辦理意願。
20. 10/24~25 整理 105 學年度技專校院甄選入學招生學校第一階段統測成績篩選標準及第二階段指定甄試成績採內容，以為 106 學年度甄選入學輔導訓練學生之參考。
21. 10/26 蘇宗莉主任赴大安高工參加「臺北市 105 年度公私立高職「友善校園」學生事務與輔導系列活動—教師生命教育工作坊」活動。
22. 10/26 辦理 105 學年度「認輔教師座談會」。
23. 10/26 辦理第三次心靈 SPA 社團活動。
24. 10/26 進行子一智班級輔導。
25. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(105/10/10~105/10/23)

部別	日間部					
	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	19	2	11		20	4
小計(人次)	21		11		24	
合計(人次)	56					
家長	2	2	3	1	8	1
小計(人次)	4		4		9	
合計(人次)	17					

教師	日間部	
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	5	36
小計(人次)	41	
總計(人次)	41	

【未來工作重點】

1. 11/1 更新 11 月份輔導專欄。
2. 11/2 辦理家長成長研習(三)「青少年魔法書」讀書會(二)，邀請建國中學林慈玥主任帶領，主題：青春 ed 與青春 ing。
3. 11/9 辦理性別平等教育學生專題講座。主題：健康的性與愛，講座：彭素華(世界和平婦女會講師)。參加學生：高一加工、汽車、電子科。
4. 11/10 辦理臺北市 105 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢服務督導會議。
5. 11/16 辦理第三次「小張老師訓練課程」，主題：情緒與溝通。

(七)圖書館報告：

1. 10/12 教育部國民及學前署函，修正「105 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽實施計畫」，其中修正內容有二項，第一項為「學生作品若有涉及抄襲，經檢舉且查證屬實者，除將該作品自網站移除與收回獎狀，另將通知學校議處，並永久停權。」，第二項為「參賽得獎作品之著作權，歸教育部國民及學前教育署所有，並擁有結集成冊或運用於其他教育目的之權利，不再個別通知著作人，亦不支付任何稿費。」，已將是項相關規定轉達各學科召集人及科主任。
2. 10/21 請處室同仁配合於學校網頁發布公告時，務必遵守下列事項，以符合國家傳播通訊委員會(NCC)無障礙網頁規定：
 - (1)附加檔案時，需使用有意義之檔名，勿用流水號或無意義之檔名。
 - (2)公告內容有插入圖片時，請設定圖片提示文字(步驟為對圖片按滑鼠右鍵→點「影像屬性」→點「進階」→「標題」欄位填寫圖片文字)。
3. 10/25 本校倪連好老師榮獲 105 年度高級中等學校推動閱讀優秀教師獎並於育達科技大學接受表揚及頒獎。
4. 10/25~26 圖書館主任參加假育達科技大學辦理 105 度全國高級中等學校圖書館主任工作會議。

【未來重點工作】

1. 10/28 提報本校 106 年度高級中等學校推動國際教育旅行經費申請表至文華高中，預計明年 5/8~13 至日本青森縣進行六天五夜參訪活動。
2. 10/31 為校內提報 1051115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽截止日期。

(八)進修學校校務處報告：

1. 10/14 完成進校教育資源概況表，並送交會計室存檔。

2. 10/14 完成學產基金申請清冊並由學生簽名，提交日間部註冊組。
3. 10/14~27 辦理夜間部畢業生役期折抵證明開立。(2人)
4. 10/14、25 郵寄缺曠課超過 15 節學生名單予家長，及紙本通知單發
放予導師。
5. 10/14 石佩玉組長及輔導老師呂宜芳參加 106 學年度四技二專多元
入學招生管道說明會。(於交通部鐵路改建工程局國際會議廳)
6. 10/17 發放 105 學年度第 1 學期書籍費未繳名單予導師，並通知學
生個別至總務處出納組繳費。
7. 10/17 完成 105 學年度第 1 學期 1~4 週鐘點費確認、核章。
8. 10/17 完成 105 學年度第 1 學期進校學生註冊四聯單繳費資料，並
提交總務處。
9. 10/17 完成進修學校優良學生選舉。
10. 10/19 召開美吉學籍管理系統維修會議。
11. 10/20~21 完成高三第一次模擬考試務工作。
12. 10/21 印發 105 學年度第 1 學期第 1 次期中考學生個人成績單及全
班成績單。
13. 10/24 發放大學個人申請簡章調查表。(3班)
14. 10/24 辦理 105 學年度學生第一次退費申請。
15. 10/24 辦理 105 學年度第 1 學期 5~8 週代課時數暨鐘點費、代理
導師費等造冊與申請。
16. 10/24 訂購大學考試入學分發招生簡章。
17. 10/24 完成 105 學年度第一學期疫苗注射。
18. 10/25 產製 105 學年度第 1 學期第 1 次期中考各班前三名的獎狀。
19. 10/25 參加高三升學輔導會議。
20. 10/26 舉辦性別教育講座。(3班)
21. 10/26 參加認輔工作說明研討會。(進修學校學生 4 員)
22. 10/26~27 辦理大學學測及術科報名作業。
23. 10/27 完成低收入戶學生餐費補助。(3人)

【未來重點工作】

1. 吳慧怡管理員於 11/14 參加雲科大說明會。
2. 11/9 校長率領參訪中華科大。

(九)人事室報告：

1. 10/20 下午 2:30 召開 105 學年度第 1 次教師考核會議推舉會議主席
及審議教師獎勵案計 6 案。

【宣導事項】

1. 臺北市政府教育局 105.9.14 北市教人字第 10540164000 號函為訂定
臺北市立高級中等學校組織規程準則，併同廢止臺北市立高級中學

組織規程準則、臺北市立高級中學員額編制設置基準、臺北市立職業學校組織規程、臺北市立職業學校員額設置基準，並均溯自 103 年 8 月 1 日生效業經考試院核復，請各校依據修正後本市高級中等學校組織規程準則備查及先予適用部分於 2 個月內辦理各校分層負責明細表修正事宜。爰請各處室檢視表內相關內容並修正更新，於 11 月 4 日(五)下班前將修正後之分層負責明細表回傳本室，俾本室彙整後召開會議審議並辦理後續相關事宜。

2. 臺北市政府 105.10.25 府授教人字第 10540989500 號函核定本校 105 學年度教職員工員額編制表，有關班級數及員額增減情形摘要分述如次：

(1) 與 104 學年度 77 班相較，計夜間部減 3 班、進修學校減 3 班、特殊班增 1 班，總班級數減為 72 班，教師總員額原 214 名(含總務主任、組長、輔導教師及進修學校教師)，減 8 人為 206 名，軍訓教官(含主任教官)減 1 名為 11 名，教職員總員額數原 45 名(不含未進用之進修學校 8 名)增 3 名為 48 名，其中幹事增 4 名、技士增 1 名、護理師增 1 名、助理員增 1 名、會計室佐理員減 1 名、管理員減 2 名、書記減 1 名(計有留用管理員 2 名、留用書記 1 名)。

(2) 另依府函規定，為配合市府員額零成長政策，在同班級數基準下扣除進修部班級數後，教師及職員總員額數不得高於 104 學年度總員額數，請各校職員進用數應不得逾 104 學年度職員核定數。茲因本校 104 學年度職員核定數 45 名，目前進用職員數 44 名(含已發派未報到 1 名)，差額 1 名應俟員額編制表修正後方可進用。

(十)會計室報告：

1. 10/13 辦理「成功樓線槽、光纖及 PC 網點工程」採購案第 3 次開標監辦事宜。
2. 10/17 教育局會計室公告：106 年度市議會各校校長口頭報告彙整完成，請各校再自行檢示，如有修改意見，請於 10/30 下班來電修正。
3. 10/17 教育局會計室公告：105 年度教育局核定補助學校梅姬颱風風災後復原工程款，該統籌款如有項目須補辦預算，10 月應為最後一次。
4. 10/19 辦理「105 學年度第 1 學期化工科實習材料」採購案開標監辦事宜。
5. 10/21 辦理「梅姬颱風災後復原(園藝類)緊急搶修」採購案開標監辦事宜。
6. 10/21 辦理「梅姬颱風災後復原(勤業樓遮雨棚及各樓層鐵鋁門等受損)緊急搶修」採購案開標監辦事宜。
7. 10/21 辦理「梅姬颱風災後復原(水電類)緊急搶修」採購案開標監辦事宜。

8. 10/21 辦理「梅姬颱風災後復原(大同樓穿堂及各樓層烤漆天花板損毀)緊急搶修」採購案開標監辦事宜。
9. 10/24 辦理「105 年度電機科、電子科、資訊科實習材料開口合約」採購案第二批驗收監辦事宜。
10. 10/25 辦理「105 學年度第 1 學期汽車科實習材料」採購案開標監辦事宜。
11. 10/25 上表單系統填列王鴻薇議員調查「市長、副市長及本府各局處正副首長 105 年度特別費使用情形表」。
12. 10/25 市府核定同意本校補辦 105 年度預算 62 萬 3 千元，包括增設綜合職能班清潔服務科整修工程購置工作檯冰箱 1 臺 3 萬 1 千元、辦公桌 2 組 2 萬 1 千元，高中職教育重修學分費計畫購置飲水機 10 臺 19 萬 5 千元、廣告機 1 臺 8 萬 5 千元、1 對 2 分離式冷氣機 2 組 12 萬元及課業輔導計畫購置短焦投影機 10 臺 17 萬 1 千元。
13. 10/26 辦理「成功樓線槽、光纖及 PC 網點工程」採購案第 4 次開標監辦事宜。

(十一)秘書報告：

1. 10/13 辦理人間福報蒞校採訪事宜。
2. 10/14 辦理彰化師大廖錦文教授蒞校拜訪事宜。
3. 10/15 辦理靜心中小學校慶祝賀事宜。
4. 10/19 辦理中華科大連振熙教授蒞校拜訪事宜。
5. 10/19 辦理健行科大校慶祝賀事宜。
6. 10/20 協助辦理進修學校高教官喜獲麟兒祝賀事宜。
7. 10/21 協助家長會辦理 105 學年度第 1 學期期初家長委員會議事宜。
8. 10/26 協助辦理本校服少團授証活動事宜。

【未來重點工作】

1. 11/2 韓國第一女子商業高校、城東 GLOBAL 經營高等學校參訪
2. 11/5 臺北市立木柵高工 34 週年校慶典禮。
3. 11/9 前往中華科技大學進行參訪交流事宜。

【宣導事項】

1. 依據 105 年 9 月 23 日北市教資第 10539403201 號函本校 104 學年度表單填報率為 82.37%。如未達 80%需提檢討改善，請各處室協助如期上網到臺北市府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。

3. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 4 篇、輔導室 3 篇、學務處 2 篇、教官室 1 篇，合計共有 10 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824「技職學生的另一片天空」-松山工農第 46 屆全國技能暨第 44 屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處
4	1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」	輔導室
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定	實習處
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	教官室
8	1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：臺北市教師會與本校教師會將在 11 月 29 日辦理「教育大未來-年金政策解析」教師研習，歡迎各位師長踴躍報名參加。

七、討論提案：

- 案由：定期外包專業清潔公司澈底清潔廁所陳年老垢。(學務處)
- 說明：由於學校廁所設備老舊，雖然學生每天都會做基本清掃作業，但一些陳年老垢需要專業清潔才得以去除，考慮全校師生每天如廁的心情與感受，提請固定一段時間委外澈底清潔。
- 決議：廁所環境清潔維護工作甚為重要，請會計室就校內預算審視是否有經費可供支應，並請學務處及秘書協助洽詢員生社、家長會得否贊助相關清潔費用；同時，請衛生組洽商詢問，進行一次全校

性廁所清潔工作所需實際單價為何？俾利下次會議重行提出妥善方案進行討論。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)各處室組長自 8 月 1 日起接任行政業務迄今，尚有部分組長未諳相關行政業務程序，敬請各位組長協助配合下列相關事項：
 1. 電子公文除保存年限逾 25 年以上之公文須以紙本陳核外，其餘電子來文，請行政同仁一律採用線上簽核方式簽辦，勿再另行印出紙本陳核。
 2. 各處室主任、組長於承辦公文作業時，請即收即辦並注意公文時效，例如普通件公文作業時間為 6 日，承辦人員勿俟第 6 日下午才送給校長批閱，敬請預留校長審閱公文時間，並請各處室主任轉知所屬同仁經手之公文務必依限辦畢。
 3. 各組長簽辦之公文，倘校長有批註意見時，請務必將校長意見轉知處室主任並辦理之，切勿逕予存查歸檔。
 4. 各組長、協辦師長及行政同仁，倘需發送全校性訊息時，請事先告知處室主任並經主任同意後始予發送，另紙本通知亦須經過處室主任核章後再行發送各單位，敬請配合。
- (二)請教務處、學務處轉知所屬組長、專任教師及導師，倘有公假(差)情事時，請以專簽註明由何人代表出席並須完成校內差勤系統請假核准程序，俾免師長們因公假(差)於校外發生狀況，而校內卻未完成請假程序，徒增爭議及無法釐清權責，敬請各單位務必配合相關請假作業。
- (三)各單位召開會議時，相關議程資料請於會議前一日送達校長室，俾利校長充分了解會議內容，俾免會議中發生校長與承辦業務組長意見相左情形。
- (四)各單位執行各項專案計畫時，倘聘請外賓、教授、專家及學者蒞校指導時，請轉知秘書；另各科統由實習處負責轉知。
- (五)本校學生參加校外活動獲獎時，相關獲獎訊息請學務處務必張貼海報祝賀，俾提昇學生榮譽感。
- (六)為利學生事務及校安業務順利推行，本校全體人員一致支持教官留任校園服務。
- (七)各單位辦理各項活動之前，請承辦人員撥冗與校長充分討論，對於學校、學生有益處的活動，當然應該多多舉行；惟有些活動如果無舉行之意義，無須因循舊例辦理，該停辦就停辦，俾免徒增行政業務。
- (八)每年十一、十二月期間是會計室、總務處業務最為繁忙之際，各單位倘須辦理請購事宜，請儘速提出；另請實習處確定各科請購申請之截止日，倘逾截止日後，將不再受理各單位請購申請，屆時，所餘經費

將責由總務處統籌規劃運用，俾發揮經費使用之最大效益。

- (九)明(106)年度本校承辦教育局委託之專案業務，將負責辦理二場赴日參訪之國際交流活動，請圖書館預為規劃因應。
- (十)「技職教育的天空」傑出技職人員，請實習處及早規劃本校優良校友人選。
- (十一)本校預計明(106)年5月8~13日辦理至日本青森縣進行6日5夜參訪活動，請圖書館納入本校下學期預定行事。
- (十二)進修學校即將熄燈號，請進修學校預將相關空間、設備及學生學籍資料備妥，俾利日後辦理資料移轉事宜。
- (十三)11月16~18日、11月22~25日分別在關西高中、台中高工舉行之全國農科及工科技藝競賽，此二項賽事係本校學生爭取最高榮譽的殿堂，校長將會邀請家長會及各處室主任組成加油團並親自率隊前往為學生加油、打氣。
- (十四)有關文康活動經費核銷之相關規定，請人事室 e-mail 本校全體教職同仁周知，俾利同仁遵循暨避免發生事後無法核銷情事。
- (十五)本校師生倘有優良品蹟及表現時，請各處室善加利用以新聞稿的方式宣傳周知。

十、散會：上午9時35分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.10.27

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 21 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案(電機科-乙級電力電子測試機台)	實習處	11/18 俟電力電子檢定試題修正公告後,請電機科於 1 週內提出測試機台請購。	1.10/13 請電機協助再連繫有關電力電子乙級檢定試題修正案。 2.10/24 電機科確認勞動部將於 11/18 公告電力電子乙級檢定試題修正。
三	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	待業務承辦人員針對新發現之缺失辦理複驗後,即可進行結算付款作業。	1.105.9.30 辦理缺失複驗。 2.105.10.7 後陸續發現自強樓電氣室電線短路、熱食部開關箱位置太高、自強樓筏基層抽水馬達欠相等問題,廠商已於 10.21 完成改善。
四	化工科成功樓實驗室建置案	實習處	擬將實驗室建置案提下年度化工科年度經費執行。	1.已規畫實驗室建置所需經費約 80 萬,計 5 組(含水槽、排水等),每組約 16 萬元。
五	104 學年度重補修費教學設備與物品購置案(電子科-電腦同步廣播系統軟體)	教務處 總務處		1.教務處直立式廣告機 1 台已於 9/22 完成驗收。(總務處) 2.教務處跑班教室投影機 10 台已於 10/20 完成驗收。(總務處) 3.教務處跑班教室分離式冷氣已於 10/20 完成驗收。(總務處) 4.電子科電腦同步廣播軟體系統已於 10/24 送出驗收資料。(總務處)
六	105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案	實習處 總務處	1.10/27 前各科提出請購。(實習處)	1.10/23 各科將確定的品項預算(含估價單)提給實習處彙整。(實習處) 2.10/25 完成設備採購項目併案更新,如附件 2(第 22 頁)。(實習處) 3.總務處預定採購作業時程如下; (1)10/17-10/31:各科開始送出採購需求與規格文件、開始製作招標文件。

				<p>(2)11/01-11/11: <u>各科完成採購需求送件</u>、完成小額採購作業、完成招標文件製作、開始上網公告招標。</p> <p>(3)11/14-11/25: 完成公告招標作業、開始辦理開標作業。</p> <p>(4)11/28-12/02: 完成開標作業、辦理採購契約文件。</p> <p>(5)12/05-12/16: 完成採購契約文件、通知廠商交貨、開始辦理驗收、開始辦理結算。</p> <p>(6)12/19-12/23: 完成交貨驗收作業、完成結算作業、開始辦理付款。</p> <p>(7)12/26-12/30: 完成付款作業。</p>
七	進修學校學籍資料檔案損壞案	進修學校教務處圖書館	<p>1. 10/24 校長指示: 本案授權由圖書館與美吉協商後再議。(進修學校)</p>	<p>1. 10/19 召開學籍檔案管理系統維修會議。</p> <p>決議:</p> <p>(一) 請廠商恢復學籍管理系統運作, 並補入或建構完成夜間部自 71 畢業學年度到 104 畢業學年度學籍資料庫掃描圖檔。</p> <p>(二) 經費部分, 請圖書館與廠商協議。(進修學校)</p>