

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10506 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 11 月 10 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10505 次行政會議決議事項：確認通過提案決議。

案 由：定期外包專業清潔公司澈底清潔廁所陳年老垢(學務處)。

決 議：廁所環境清潔維護工作甚為重要，請會計室就校內預算審視是否有經費可供支應，並請學務處及秘書協助洽詢員生社、家長會得否贊助相關清潔費用；同時，請衛生組洽商詢問，進行一次全校性廁所清潔工作所需實際單價為何？俾利下次會議重行提出妥善方案進行討論。

二、確認第 10505 次行政會議主席結論事項：

- (一)各處室組長自 8 月 1 日起接任行政業務迄今，尚有部分組長未諳相關行政業務程序，敬請各位組長協助配合下列相關事項：
 1. 電子公文除保存年限逾 25 年以上之公文須以紙本陳核外，其餘電子來文，請行政同仁一律採用線上簽核方式簽辦，勿再另行印出紙本陳核。
 2. 各處室主任、組長於承辦公文作業時，請即收即辦並注意公文時效，例如普通件公文作業時間為 6 日，承辦人員勿俟第 6 日下午才送給校長批閱，敬請預留校長審閱公文時間，並請各處室主任轉知所屬同仁經手之公文務必依限辦畢。
 3. 各組長簽辦之公文，倘校長有批註意見時，請務必將校長意見轉知處室主任並辦理之，切勿逕予存查歸檔。
 4. 各組長、協辦師長及行政同仁，倘需發送全校性訊息時，請事先告知處室主任並經主任同意後始予發送，另紙本通知亦須經過處室主任核章後再行發送各單位，敬請配合。
- (二)請教務處、學務處轉知所屬組長、專任教師及導師，倘有公假(差)情事時，請以專簽註明由何人代表出席並須完成校內差勤系統請假核准程序，俾免師長們因公假(差)於校外發生狀況，而校內卻未完成請假程序，徒增爭議及無法釐清權責，敬請各單位務必配合相關請假作業。
- (三)各單位召開會議時，相關議程資料請於會議前一日送達校長室，俾利校長充分了解會議內容，俾免會議中發生校長與承辦業務組長意見相

左情形。

- (四)各單位執行各項專案計畫時，倘聘請外賓、教授、專家及學者蒞校指導時，請轉知秘書；另各科統由實習處負責轉知。
- (五)本校學生參加校外活動獲獎時，相關獲獎訊息請學務處務必張貼海報祝賀，俾提昇學生榮譽感。
- (六)為利學生事務及校安業務順利推行，本校全體人員一致支持教官留任校園服務。
- (七)各單位辦理各項活動之前，請承辦人員撥冗與校長充分討論，對於學校、學生有益處的活動，當然應該多多舉行；惟有些活動如果無舉行之意義，無須因循舊例辦理，該停辦就停辦，俾免徒增行政業務。
- (八)每年十一、十二月期間是會計室、總務處業務最為繁忙之際，各單位倘須辦理請購事宜，請儘速提出；另請實習處確定各科請購申請之截止日，倘逾截止日後，將不再受理各單位請購申請，屆時，所餘經費將責由總務處統籌規劃運用，俾發揮經費使用之最大效益。
- (九)明(106)年度本校承辦教育局委託之專案業務，將負責辦理二場赴日參訪之國際交流活動，請圖書館預為規劃因應。
- (十)「技職教育的天空」傑出技職人員，請實習處及早規劃本校優良校友人選。
- (十一)本校預計明(106)年5月8~13日辦理至日本青森縣進行6日5夜參訪活動，請圖書館納入本校下學期預定行事。
- (十二)進修學校即將熄燈號，請進修學校預將相關空間、設備及學生學籍資料備妥，俾利日後辦理資料移轉事宜。
- (十三)11月16~18日、11月22~25日分別在關西高中、台中高工舉行之全國農科及工科技藝競賽，此二項賽事係本校學生爭取最高榮譽的殿堂，校長將會邀請家長會及各處室主任組成加油團並親自率隊前往為學生加油、打氣。
- (十四)有關文康活動經費核銷之相關規定，請人事室 e-mail 本校全體教職同仁周知，俾利同仁遵循暨避免發生事後無法核銷情事。
- (十五)本校師生倘有優良品蹟及表現時，請各處室善加利用以新聞稿的方式宣傳周知。

三、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 18 頁)：

- (一)明(106)年度國中基測考試請總務處預留試場場地，並請預為規劃試場課桌椅及其他相關設施設置事宜。
- (二)「105 年度自強、民權等大樓電力改善工程」業已完成核銷作業，本案解除列管。
- (三)有關「化工科成功樓實驗室建置案」囿於經費短絀致短期內無法建置完成，暫將該空間先行收回，本案解除列管；嗣後另案規畫他用，並請總務處辦理點收事宜。

- (四)「105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案」由於須於 12 月底前完成全部採購作業，時間非常緊急，總務處同仁正如火如荼趕辦中，敬請各處室於本段時間內儘量配合總務處之各項採購作業。

四、政令宣導：

- (一)本市年滿 15 歲未滿 18 歲學生禁入或滯留網咖時段(08 時至 17 時及 22 時至翌日 08 時)。(軍訓教官室)
- (二)11/1~30 臺北市政府教育局「大手牽小手，國防足跡趣探索」拍照上傳 FB 抽獎活動，獎品優渥，活動內容張貼本校網頁首頁。(軍訓教官室)
- (三)臺北市政府教育局 105.10.28 北市教人字第 10540956100 號函有關學校教師曾任數段懸缺代課教師年資得否併計為退休年資疑義一案，公立學校教師曾任 96 年 12 月 31 日前懸實缺代理(課)教師，其代理(課)期間每次 3 個月以上(包含 3 個月)者，於取得合格教師資格擔任編制內專任教師，依退休條例辦理退休時，其任職年資始得予採計為退休年資。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 105.11.4 北市教人字第 10541309000 號函轉教育部釋示有關教師法第 14 條第 1 項第 13 款適用疑義。(人事室)
- (五)臺北市政府教育局 105.11.11 北市教人字第 10541309100 號函有關公立學校支領月退休金之教師亡故，其中一子出養，無養母，生母為亡故退休教師，該出養子未具撫慰金領受權一案。(人事室)
- (六)臺北市政府教育局 105.11.11 北市教人字第 10541309100 號函轉教育部有關憂鬱症是否為教師法第 14 條第 1 項第 7 款所稱精神病一案，教師法所稱精神病係參照精神衛生法所稱精神病之範圍據以認定，依衛生福利部意見，應採個案事實，由精神專科醫師診斷認定。(人事室)
- (七)臺北市政府 105.10.26 府授人給字第 10515068301 號函轉公教人員因配偶生產申請生育補助疑義一案，其配偶如依國民年金法為應參加國保之被保險人，應俟其配偶請領國保之生育給付後，如請領金額較前開婚喪生育補助表規定之補助基準為低，且檢附證明文件，始得請領二者間之差額。(人事室)
- (八)臺北市政府教育局 105.10.28 北市教人字第 10541021900 號函有關退休(伍、職)軍公教人員轉(再)任政府原始捐助(贈)或捐助(贈)經費累計達法院登記財產總額 20%以上之財團法人、行政法人、公法人或政府及其所屬營業基金、非營業基金轉投資金額累計占該事業資本額 20%以上事業職務之支薪事宜，請確依規定積極辦理。(人事室)
- (九)臺北市政府 105.10.24 府授人考字第 10531141300 號函重申變更或臨時新增因公出國或赴大陸地區計畫，或以其他政府經費、運用民間贊

- 助款支應出國經費者，請確依相關規定辦理，本府申請赴大陸地區人員，除應依填具進入大陸地區申請表及檢附必要佐證資料並應於返臺 1 星期內，填具赴大陸地區返臺意見反映表，依程序辦理。(人事室)
- (十)臺北市府教育局 105.10.25 北市教人字第 10541009000 號函檢送教育部「因應各級學校勞工於勞動基準法及其施行細則所訂『國定假日』放假 Q&A」一份。(人事室)
- (十一)臺北市府 105.10.31 府授人管字第 10515208500 號函各機關(構)、學校之臨時人員，非屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條之規範範圍，不受在臺灣設有戶籍滿 10 年之限制。惟各用人機關(構)、學校於進用相關人員時，仍應遵守其他有關法令規定，並應審酌其機關性質及工作內容，審慎考量評估是否適宜進用。(人事室)
- (十二)臺北市府人事處 105.11.1 北市人考字第 10531261700 號函有關銓敘部釋示以，公務人員考試錄取，於 105 年 12 月 31 日前已分配機關實施訓練，而於 106 年 1 月 1 日以後始經機關派代任用者，渠等採計曾任服務年資併計公務人員休假年資疑義一案。(人事室)
- (十三)臺北市府 105.11.2 府授人考字第 10515187600 號函有關行政院人事行政總處釋示，自 106 年 1 月 1 日以後始任約聘(僱)人員者，其曾任相關政府機關(構)、公立學校年資之慰勞假年資採計一案。(人事室)
- (十四)臺北市府 105.11.2 府授人考字第 10531258500 號函為維護自身及他人生命財產安全，以及政府與公務人員良好形象，再次重申本府對於「酒駕零容忍」之立場。(人事室)

五、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 10/28 辦理本校綜合職能科校外教學活動，地點：宜蘭頭城農場。
2. 10/29 特教組長代表參加本校綜合職能科 106 學年招生宣導說明會，地點：臺北啟智學校。
3. 10/31 教務主任代表參加 105 學年度全國高級中等學校教務主任工作會議，地點：大板根森林溫泉渡假村。
4. 11/1 教務主任代表參加 105 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定測試前各考區主任與試務工作人員工作會議，地點：國立雲林科技大學。
5. 11/1 教務處行政協助莊麗君老師集合國際交換學生，宣導服儀出勤刷卡等生活事宜與學校生活適應輔導。
6. 11/2 召開本校 105 學年度綜合高中輔導訪視第 3 次工作協調會議。
7. 11/2 教務主任代表參加東吳大學師資培育中心辦理之 105 學年度教育實習輔導討論會。
8. 11/2 辦理本學期高一、高二英文及數學競試。

9. 11/2 綜高學術學程主任代表參加 106 學年度大學繁星推薦入學「成績上傳作業軟體」說明會，地點：臺灣大學。
10. 11/2 完成本校線上補考申請網頁設計、網站建置及補考試務作業管理系統開發，預計於本學期開始啟用。
11. 11/2 教務處行政協助莊麗君老師協調音樂老師安排國際交換學生參與英語歌唱比賽練習事宜。
12. 11/2 教學組長擔任臺北市 106 學年度身心障礙學生升學安置管道教育人員說明會第一場講座。
13. 11/3 教學組長代表本校出席 105 學年度第 1 學期高級中等學校自閉症學生鑑定書審初審會議。
14. 11/3 寄送本校 104 學年度教師專業發展評鑑成果報告至教師專業發展中心。
15. 11/3 發放本校 105 學年度第 1 學期學雜費催補繳通知，催繳名單有 6 位、補繳名單有 3 位，合計 9 位。
16. 11/3~4 辦理本校 105 學年度綜高高三學術學程第 2 次模擬考試。
17. 11/4 發放高三職科(含綜高專門學程)第 1 次模擬考成績單。
18. 11/4 教學組長擔任臺北市 106 學年度身心障礙學生升學安置管道教育人員說明會第 2 場講座。
19. 11/4 校長及教務主任代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學委員會第 1 次籌備會議。
20. 11/7 教學組長代表本校出席 105 學年度第 1 學期高級中等學校自閉症學生鑑定書審諮詢會議。
21. 11/7 辦理提升本校特殊教育教師特教知能研習活動(第 2 場次)，講題：個案輔導經驗分享。
22. 11/7 辦理本學期國文科協同教學活動，邀請靜宜大學中國文學系朱錦雄教授蒞校指導。
23. 11/7 完成 105 學年度臺北市英語歌唱比賽本校報名參賽作業。
24. 11/8 統計本校參加 106 學年度大學入學學科能力測驗學生，共計 105 位(11/10 截止報名)。
25. 11/8~9 註冊組長代表參加全國高級中等學校註冊組長工作會議，地點：國立大甲高中。
26. 11/16 召開本校 105 學年度薪傳教師第 2 次工作會議。
27. 11/9 函報本校 105 學年度第 1 學期日間部辦理「教育部補助高級中等學校學生學費」之高一免學費人數金額統計表至臺北市政府教育局，本學期日間部一年級申請高職免學費人數為 748 人。
28. 11/9~30 辦理本校 105 學年度第 2 學期教科圖書評選相關事宜。
29. 11/10 辦理本校 105 學年度教師專業發展評鑑推動小組第 1 次工作會議。
30. 11/10 召開本校申請臺北市公私立高中職課程與教學前瞻計畫第二期啟動會議。

【未來重點工作】

1. 11/11 辦理本校 105 學年度綜合高中諮詢輔導實地訪視工作。
2. 11/12 辦理本校特教教師專業知能研習活動，邀請松山家商張曉菁老師蒞校指導，講題：邁向職場的第一步—基本職場妝髮。
3. 11/14 校長及教務主任代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學委員會第 1 次委員會議。
4. 11/15 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，邀請臺北城市科技大學陳信正教授，講授「技術型高中總體課程之彈性學習時間安排與規劃」。
5. 11/16 辦理本校 105 學年度教專規準及認證期程說明會。
6. 11/16 假班會課辦理全校性特教宣導活動—短片播放及心得回饋。
7. 11/16 辦理本校 105 學年綜高三年級學術學程升學管道注意事項說明會，並發放綜高高三升學輔導手冊。
8. 11/23 召開本校 105 學年度科展第 2 次工作會議，並邀請北科大蕭榮修教授蒞校指導學生科展作品之製作。
9. 11/24 辦理本校本學期實習教師第 1 次模擬試教及面試活動。
10. 11/24 實驗研究組長代表參加 106 學年度技術型高級中等學校群科課程綱要總體課程線上填報研習，地點：臺中家商。
11. 11/28 辦理國際交換學生音樂科體驗活動—打擊樂。
12. 11/28~29 辦理本學期第 2 次期中考試。
13. 11/29 辦理國際交換學生資訊科體驗—佈線實務。

(二)學生事務處報告：

1. 10/19 高一尿液初檢人數：802 人；11/2 高一尿液複檢人數：117 人。
2. 10/24~25 校園流感疫苗學生接種人數：1733 人；教職員工接種人數：16 人。
3. 10/27 由學生活動組長代表至北市教育局參加學生畫廊協調會。
4. 10/27 高一胸部 X 光檢查人數：816 人。
5. 10/28 由課外活動組長代表至復興高中辦理美術比賽領回工作。
6. 11/1 化三仁林靖參加台北市音樂比賽薩克斯風獨奏組，勇奪台北市特優第一名。
7. 11/1 高一心臟病篩檢人數：358 人。
8. 11/2 召開協辦臺北市學生音樂比賽第二次工作籌備會議。
9. 11/2 接待韓國「城東 Global 經營高等學校」及「東一女子商業高等學校」參訪活動。
10. 11/3~4 辦理臺北市學生音樂比賽古箏、揚琴項目個人組賽程。
11. 11/3~4 辦理「推動防制校園霸凌安全學校」反霸凌宣教電影賞析活動。
12. 11/4 本校交服隊，報名參加台北市 105 年度中等學校以上服務學

習績優學生團隊評選。

13. 11/4 本校象棋社學生，參加春暉盃台北市學生象棋錦標賽。
14. 11/5~7 本校男子排球代表隊，參加 105 學年度台北市教育盃排球賽，榮獲高男乙組第 3 名。
15. 11/6 本校軟式棒球社，參加 105 年高中棒球聯賽軟式組，獲得決賽資格。
16. 11/7 完成薦派莊培仰主任、高泉源組長、楊舒涵老師、陳怡豪老師參加 105 學年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫初階研習。
17. 11/7 送交 105 學年度教育盃桌球賽報名表至麗山國中。
18. 11/8 檢送本校 105 學年度就學貸款名冊。
19. 11/8 送交 104 學年度體育獎勵金印領清冊至教育局彙辦。
20. 11/9 辦理高二創意英語歌唱比賽。

【未來重點工作】

1. 11/16 召開第一次學生代表大會。
2. 11/17 辦理高三畢業紀念冊第二次籌備會議。
3. 11/17 辦理教育儲蓄戶審查會議。
4. 11/17~18 理學及抽血檢查
5. 11/30 菸檳健促共識會議
6. 12/14 辦理高一班際歌唱比賽。

(三)軍訓教官室報告：

1. 11/3 管制完成交工處對校門口右側人行道機車停車格(與班馬線重疊部分)塗銷作業。
2. 11/3~4 協辦全國音樂比賽校園安全維護事宜。
3. 11/3~4 協辦生輔組防治霸凌影片收視活動。
4. 11/7 協辦軍訓室 105 年射擊競賽領隊會議。
5. 11/9 辦理特定人員再清查作業。

【未來重點工作】

1. 11/17 及 12/8 協辦臺北市政府教育局軍訓室第 4 季擴大軍訓人員專業研討活動。
2. 協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
3. 協助衛生組 11/17、18 新生健檢秩序維護工作。
4. 協調交工處對校門口交通號誌時段設定(07-08 時及 16-17 時)。
5. 由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 10/22 發放配合均質化辦理之生物科技探索國中教師研習營公文至

- 臺北市各公私立國中端。
2. 10/28 子二仁至勞安所參訪。
 3. 10/28 資二勇至勞安所參訪。
 4. 10/28~30 由林麗雲老師帶領本校畢業生吳○樺同學參加第 14 屆全國身心障礙者技能競賽並榮獲銀牌。
 5. 10/31 電二智、機二仁、綜 203 班至勞安所參訪。
 6. 11/1 建教合作組長參加「105 年北區諮詢輔導會議暨特色課程經驗分享」。
 7. 11/1 發放臺北市 105 學年度第二學期合作式國中技藝班開班與分發作業通知至各國中端學校。
 8. 11/2 臺北市國中合作式技藝班各校遴輔費完成核撥，並開始收回各校憑證。
 9. 11/2 寄送本校簡介至臺北市成淵高中與新北市蘆洲國中。
 10. 11/2 建教合作組長參加「技職天空第 15 輯」第一次籌備會。
 11. 11/4 基隆市百福國中參訪園藝科農場。
 12. 11/9 資訊科辦理 105 學年度紮根計畫『USB 研究與應用暨 107 課綱探討』邀請劉進德師擔任講師。
 13. 11/9 電機科配合特色課程計劃辦理『工業配線競賽趨勢與可程式控制課程教學與實務發展規劃』。
 14. 11/9 辦理高一職業類科及高二綜高專門學程工場安全與衛生教育常識測驗，並頒發各班成績前 3 名同學獎狀。

【未來重點工作】

1. 11/14 臺北市國中合作式技藝班國中端上網填報開始。
2. 11/16 電子科辦理 105 學年度紮根計畫『107 課綱行動裝置應用研習』邀請外聘教授擔任講師。
3. 11/16 辦理均質化子計劃 2-2-2_國中教師生物科技探索研習。
4. 11/16 辦理大陸廣州番禺第二屆名校長參訪團。
5. 11/16~18 本校參加 105 學年度農業類科技藝競賽，共有 4 職種 8 位選手參賽。
6. 11/18 新北市樟樹國中蒞校參訪，分別致汽車、電子科進行參訪。
7. 11/18 大陸浙江省台州市科技職業學院參訪。
8. 11/21 建教組長代表參加國中技藝課程公聽會。
9. 11/22~25 本校參加 105 學年度工業類科技藝競賽，共有 11 職種 12 位選手參賽。
10. 11/24 辦理均質化子計劃 2-2-2_國中教師生物科技探索研習(第二場)。
11. 11/30 大陸北京教育科學研究院_基礎暨職業教育研習團參訪。
12. 11/30 新北市五峰國中蒞校進行職業體驗，分別為食品科、化工科、園藝科。

(五)總務處報告：

1. 10/25~11/7 電子收文 466 件，紙本收文 23 件，發文 28 件。
2. 10/25~11/7 公文立案編目 517 件。
3. 10/25~11/9 一般採購招標案件計 1 件簽辦中、11 件公告招標中、1 件已決標、1 件已驗收完成。
4. 10/25~11/9 各處室小額採購計 123 件，水電冷氣維修 38 件。
5. 10/28~11/8 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 77 項、新增金額 638,128 元；新增物品 77 項、新增金額 535,309 元。
6. 10/28~11/10 收取書籍費及學費等。
7. 11/1 前往雲林科技大學出席參加全國技術士測試工作會議。
8. 11/1 發放 11 月薪津。
9. 11/1 機械科 CNC 銑床 1 台及平面磨床 3 台於惜物網決標，應繳費期限為 11/11 前，若經繳費期限仍未能結案，擬經核後准予免再上惜物網。
10. 11/2 至大地工程處參加「本校實習農場後山臨紫雲街 16 號後方邊坡整治工程」第 12 週工務會議。
11. 11/5 完成致知樓靠操場 2-4 樓漏水問題維修工程。
12. 11/5~6 受委託辦理 105 年度第三梯次全國技術士學術科檢定測試北一區試場。
13. 11/8 截至 11/8 尚有 7 個單位未完成年度財產物品盤點工作，預計 11/23 前完成全部盤點工作。

【未來重點工作】

1. 協助辦理 105 年度教育部國教署設備更新計畫設備採購事宜。
2. 積極針對梅姬颱風災損進行維修復原工作。
3. 盡速完成成功樓 PC 網點、光纖及線槽工程作業。
4. 更換自強樓四樓與致知樓交接處之側面雨遮。
5. 改善成功樓一樓與地下室排水和漏水問題。
6. 申請苗木針對校門右側欄杆旁進行景觀美化。
7. 針對民權樓頂樓防漏、篤行樓外觀維修工程進行規劃與招標作業。
8. 針對 105 年度各項採購案件積極進行結算與付款作業。
9. 針對本校大門右側人行道之路樹向公園路燈工程管理處提出樹木移植申請與人行道擴寬改善工程。

(六)輔導室報告：

1. 10/28~11/2 整理 105 學年度綜合高中評鑑訪視輔導室資料。
2. 10/28 園藝科 3 位畢業校友回校諮詢生涯議題。
3. 10/28~11/10 進行 104 學年度 2 學期「中途離校學生追蹤輔導調查」工作

4. 10/28、10/31 分別受理兩所學校來電諮詢性別事件。
5. 10/31、11/2 處理化工科學生情感事件。
6. 11/1、11/8 處理家防中心轉介個案事宜。
7. 11/2 進行子三仁班級輔導。
8. 11/2 處理家長成長研習(三)「青少年魔法書」讀書會(二)活動延期事宜。
9. 11/2 完成輔導室分層明細表修訂事宜。
10. 11/3 完成線上填報 10 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計。
11. 11/3~4 協助臺北市 105 年度音樂比賽服務組工作。
12. 11/3 完成 105 學年度「認輔教師座談會」成果彙編。
13. 11/4 更新 11 月份輔導專欄。
14. 11/4 籌備朝會性別平等教育戲劇宣導，預計 12 月朝會時間由戲劇社成員宣導性騷擾防治議題。
15. 11/5~6 蘇宗莉主任赴臺灣師範大學擔任教育部國民及學前教育署 105 年度全國高級中等學校學生生涯檔案種子教師培訓研習講師。
16. 11/7 蘇宗莉主任赴景美女中擔任臺北市 105 學年度公私立高中職校務評鑑教學訪視教師。
17. 11/7 彙整並統計高一各班憂鬱指標量表施測結果及完成憂鬱症防治課程成果彙編。
18. 11/8 本室沈建樑師赴臺北市教師研習中心參加「輔導教師在職訓練課程研習」。
19. 11/8 整理臺北市政府第 6 屆性別平等教育委員會防治小組 105 年度第 4 次工作會議會議資料並傳送松山家商。
20. 11/9 辦理性別平等教育學生專題講座。主題：健康的性與愛，講座：彭素華(世界和平婦女會講師)。參加學生：高一加工、汽車、電子科。
21. 11/10 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 105 年度「諮詢服務」第 2 次督導會議。
22. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(105/10/24~105/11/6)

部別	日間部					
	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	28	1	17	1	43	2
小計(人次)	29		18		45	
總計(人次)	92					
家長	1	3	2	2	17	2

小計(人次)	4	4	19
總計(人次)	27		

教師 類別	日間部		進修學校	
	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	3	34		
小計(人次)	37			
總計(人次)	37			

【未來工作重點】

1. 11/16 辦理第三次「小張老師訓練課程」，主題：情緒與溝通。
2. 11/16 辦理「家庭教育宣導課程」。
3. 11/18 辦理家長成長研習(四)「青少年魔法書」讀書會(三)，講題：上網不上癮-談家長如何協助孩子正確使用網路，講座：張立人醫師。
4. 11/23 辦理學生生命教育活動--「生命騎士」影片賞析與討論活動。
5. 11/28 辦理教師輔導知能研習，講題：如何協助學生處理愛情相關議題~與家長的溝通技巧，講座：黃柏嘉心理師。

(七)圖書館報告：

1. 10/31 為本學期「1051031 梯次全國高級中等學校讀書心得比賽」投稿截止日，計有 20 篇上網投稿。
2. 11/4 林敬堯老師參加教育局辦理之「臺北市 105 年校園無線網路服務採購案」。
3. 11/5 本校學生至大安高工參加「臺北市 105 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽」，計有高工組 1 名與開放組 5 名學生獲獎，感謝林澤仁與李漢泰老師用心指導。
4. 11/7 召開學生學籍資料庫還原作業系統購置協調會，會中決議由資訊組持續與廠商協調回復報價單註明之缺漏畢業年度資料；另請使用單位先行詢問相關友校學籍資料資訊化處理方式，以供日後進行維護參考。
5. 11/9 與旅行社規劃確認 106 年赴日本教育旅行六天五夜行程，5/8~13 將至青森及東京二處進行體驗學習與參訪活動。
6. 11/10 資訊組長至成淵高中參加「臺北市 105 年私立高中職學校新生取回前學程階段酷課雲帳號暨批次匯入帳號流程研習」。
7. 11/15 為本學期「1051115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」投稿截止日，截至 10/31 止計有 80 篇上網投稿，本校最多投稿篇數為 75 篇，已請相關科主任協商調整篇數。

【未來重點工作】

1. 11/23 將至內湖高中參加「105 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽」第 1051031 梯次臺北區評審會議及作業相關事項。
2. 11/29 及 12/13 下午假本校將協助教育局辦理「105 年健康上網，幸福學習」二場研習活動。

(八)進修學校校務處報告：

1. 10/26~28 辦理 105 學年度第一學期第 5-8 週兼課鐘點費與導師費。
2. 10/26 完成學生升學意願調查。
3. 10/28 辦理景文科大入班宣導。
4. 10/28~11/10 宣導工讀訊息。(4 人)
5. 10/28~11/10 辦理夜間部畢業生役期折抵證明開立。(5 人)
6. 10/28~11/10 辦理學生改過銷過之愛校服務。(16 人)
7. 10/28~11/8 處理子三忠班張生行為偏差狀況。
8. 10/28 宣導 106 學年度四技二專多元入學進路之介紹。
9. 10/28 發放 105 學年度第 1 學期第 1 次期中考各班前三名獎狀。
10. 10/31~11/4 公告第一次模擬考結果。
11. 10/31~11/1 填報 105 學年度臺北市高中職及進修學校新住民子女學生數調查表案。
12. 10/31 完成 10 月份傷病月報統計表(服務總人次:86 人次，意外傷害含舊傷占 86%、內科不適占 14%)。
13. 11/1 發放臺北市優良學生獎學金。
14. 11/2 上傳 104 學年度第 2 學期學業表現(教育部國教署「高級中等學校學生學習歷程資料庫」一案)。
15. 11/2~4 處理子三忠班蘇生行為偏差事件。
16. 11/6~10 子三忠班蘇生車禍意外之醫院探視、狀況協處。
17. 11/7 報名大學入學考試中心 106 學年度學科能力測驗 5 位，其中 2 位低收。
18. 11/7 報名大學入學考試中心 106 學年度高中英語聽力測驗第二次考試 4 位，其中 2 位低收。
19. 11/7~8 邀集導師、家長、輔導老師召開學生外顯行為會議。(2 場次)
20. 11/7~8 辦理 105 學年第一學期第一次退款。(2 員，共計 2431 元)
21. 11/8~9 至大甲高中參加「105 學年度全國高級中等學校及進修學校(部)註冊組長工作會議。」

【未來重點工作】

1. 11/14 吳慧怡管理員參加雲科大說明會。
2. 辦理 105 學年度第一學期教育部補助高中職免學費系統作業。
3. 辦理 105 學年度第一學期教育部助學補助系統低收入戶作業。

(九)人事室報告：

1. 依本府 105.10.31 來函請各機關學校於 11/11 前辦理組織架構及業務職掌公告上網更新作業，已逐一檢視並 email 各處室及各科依限更新後將檢核表簽報校長，教育局將於 11/14 起抽查各校。
2. 本校 104 學年度教師(官)計 181 人之成績考核案業奉教育局 105.11.2 函核定，將核發成績考核通知書並辦理考核獎金歸墊及補發晉級差額。
3. 人事異動
 - (1)11/30~106.1/31 國文科魏 O 芳師育嬰留職停薪。
 - (2)10/31~11/10 教務處約僱幹事呂 O 慧每日半天支援總務處。

【未來重點工作】

1. 11/10(四)上午 10:30 召開教評會審議本校是否參加教育部辦理之「106 學年度公立高級中等學校教師介聘」及提列缺額等 3 案。
2. 11/14(一)下午 14:00 人事室主任游曉芙暨助理員林裕為 2 人參加「105 年年終考績(成)作業講習會」。
3. 11/21(一)~11/22(二)、11/28(一)~29(二)下午 16:30~18:00 舉辦 105 年度教職員工體育聯誼活動，分羽球競技組及桌羽球休閒組，參加及獲勝者致贈運動短襪及豐富獎品，請鼓勵所屬同仁於 11/17(四)前至本室報名參加。

(十)會計室報告：

1. 10/31 辦理「民權樓 3、4 樓、及自強樓電力改善工程」採購案第 2 次複驗監辦事宜。
2. 11/1 辦理「105 年度農場行政大樓結構耐震補強工程」採購案複驗監辦事宜。
3. 11/2 至二代表單系統查填許議員家蓓索資「104 年度府級長官及各機關首長特別費執行情形表」。
4. 11/3 提報教育局 106 年度預算審議補充表表 1. 「105 年度預算執行情形分析表」及表 2. 「105 年度購建固定資產、無形資產及非理財目的之長期投資執行情形分析表」。
5. 11/7 辦理「105 年資訊科焊錫煙有毒氣體排煙系統 25 臺」採購案開標監辦事宜。
6. 11/9 陳送本校 10 月份會計報告至教育局。
7. 教育部補助 105 年設備更新計畫各科採購各項設備，最遲請於 12 月 30 日前完成驗收，使設備預算執行率超過 90%以上。

(十一)秘書報告：

1. 11/1 協助本校家長會發文 105 學年度家長會會務資料至教育局核

備。

2. 11/1 協助辦理化工科師長父親公祭慰問事宜。
3. 11/2 協助韓國東一女子商業高校、城東 GLOBAL 經營高等學校參訪。
4. 11/3 辦理臺北市立木柵高工、松山高中、民權國中校慶致贈花籃祝賀事宜。
5. 11/4 辦理臺北市立中正高中、和平高中、永春高中、大同高中、大直高中、南門國中、石牌國中、成德國中…等友校校慶祝賀事宜。
6. 11/4 辦理四國暨德島觀光協會蒞校拜訪事宜。
7. 11/8 更新本校校門口跑馬燈各類宣傳訊息。
8. 11/9 協助中華科大參訪事宜。

【未來重點工作】

1. 11/11 協助教務處綜高訪視評鑑。
2. 11/18 協助浙江參訪團蒞校參訪拜會事宜。

【宣導事項】

1. 依據 105 年 9 月 23 日北市教資第 10539403201 號函本校 104 學年度表單填報率為 82.37%。如未達 80% 需提檢討改善，請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料。
4. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利行程登錄。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 5 篇、輔導室 3 篇、學務處 3 篇、教官室 2 篇，合計共有 13 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824「技職學生的另一片天空」—松山工農第 46 屆全國技能暨第 44 屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室

3	1050909「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處
4	1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」	輔導室
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定	實習處
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	教官室
8	1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處
11	1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵	教官室
12	1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第 14 屆全國身心障礙技能競賽榮獲工業電子職類銀牌	實習處
13	1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野	學務處

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：

1. 教師會於 11 月 29 日辦理之「教育大未來-年金政策解析」說明會，竭誠歡迎有興趣之教職員工參加。
2. 教師會建請有關本校校園廣播系統得否逐步開放權限供班級導師使用。

六、討論提案：

案由(一)：本校 105 學年度科學展覽會實施計畫，請討論（教務處）。

說明：

1. 為選拔優秀作品參與臺北市中小學科學展覽會，特擬訂本校 105 學年度科學展覽會實施計畫(附件 3，第 22~30 頁)。
2. 前揭計畫業已經 105.10.18 召開之第 1 次工作會議討論。

決議：照案通過。

案由(二)：有關本校大型廢棄物回收場地使用暨管理規則(附件 4，第 31 頁)，請討論（總務處）。

說明：

1. 為使校園更臻整齊、乾淨且安全，本校原於民生樓前方的開放

式大型廢棄物回收場已廢除，並於成功樓後方建置管制式大型廢棄物回收場且於 10 月底竣工。

2. 為免本校大型廢棄物回收場淪為大型垃圾場，目前已於成功樓後方和後門圍牆二處之牆面裝設監視攝影機與自動感測照明器。
3. 本回收場地由總務處經營組負責規劃建置，擬請教官室和學務處衛生組協助共同管理。

決 議：照案通過。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

- (一)本校辦理臺北市 105 學年度學生音樂比賽古箏、揚琴項目個人組賽程業於 11 月 3~4 日圓滿落幕，感謝主政單位學務處的籌辦及各處室的鼎力協助。
- (二)感謝實習處 11 月 9 日安排本校赴中華科技大學參訪事宜。
- (三)有關環境研習、特教知能研習、性別及輔導知能研習時數，各相關業務單位務必確認是否有未達研習時數之情形並請掌握確切數據，俾利同仁皆能符合研習時數之要求。
- (四)有關薦送本校、交輔隊及環保義工隊角逐 105 年度服務學習績優學生團隊獎項，請學務處確認是否已依限完成送件，避免發生逾期情事。
- (五)有關學務處於 11 月 17~18 日辦理學生生理學及抽血檢查，請學務處與家長會確認學生家長協助本活動服務人員名單。
- (六)本校明(106)年度將要進行六大項工程施作，請總務處務必將施工工期與國中基測時間錯開，避免屆時影響試場秩序及考生權益。
- (七)有關「全國高級中等學校讀書心得比賽」投稿篇數，請圖書館確認本校學生上次與本次投稿篇數，並請續推動及鼓勵本校學生踴躍投稿。
- (八)敬請人事室協助提供本校明(106)年度退休人員名單及各科別教師實際缺額人數予教務處，俾利教務處及早規劃本校正式教師甄選事宜。
- (九)人事室舉辦之 105 年度教職員工體育聯誼活動，備有豐富精美獎品，請各處室主任鼓勵所屬踴躍參加。
- (十)年度即將結束，各處室負責各項專案活動之承辦人員，請主動至會計室查詢相關專案活動經費所剩餘額，並請會計室協助檢視是否尚有節餘款項，各項專案活動經費務必於年底前完成憑證核銷事宜。
- (十一)有關校園廣播系統開放權限一事，請學務處邀集相關單位召開會議研商可行性及實際執行事宜，如確定開放同仁使用，請先行洽商辦理相關教育訓練課程，俾利同仁正確使用。
- (十二)有關學校廁所擬洽請專業廠商清洗一事，校內目前約有 100,000 元經費可供支應，另請學務處先行洽詢合作社得否贊助部分經費及洽

商評估進行全校性清潔所需全額費用為何？並請由秘書轉知家長會協助贊助，倘經費允許，得不定期洽商進行全校性清潔工作，俟下次行政會議時，請學務處將相關聯繫、辦理情形以書面方式逐條列出並於會議中提出報告。

(十三)全國農、工科技藝競賽即將舉行，希望本校學生俱能勇奪佳績、為校爭光，也盼望各處室主管全力為本校參賽選手加油、打氣。

九、散會：上午 9 時 30 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.11.10

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 19 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案(電機科-乙級電力電子測試機台)	實習處	1.11/25 前完成年度預算請購。 2.12/12 前完成驗收。	1.11/8 與電機科再次確認 11/18 公告電力電子檢定試題修正後 1 週內提出請購。
三	105 年度自強、民權等大樓電力改善工程	總務處	預定本周完成付款作業。	1.105.11.03 陳送工程驗收與結算報告書。 2.105.11.08 完成發票核銷作業。
四	化工科成功樓實驗室建置案	實習處	交由校長裁示其用途	1.11/3 化工科討論結果，配合 107 課綱有建置實驗室的需求，但目前仍缺實驗桌，短期內恐無法建置完成，擬先交由校長裁示其用途
五	105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案	實習處 總務處	1.11/14 起，每週配合總務、會計查詢各科(項)請購進度。(實習處)	1.11/8 各科均已完成設備採購之請購程序。(實習處) 2.設備更新計畫案件採購執行進度狀況表詳如附件 2(第 20~21 頁)所示。(總務處) 3.總務處預定採購作業時程如下；(總務處) (1)10/17-10/31：各科開始送出採購需求與規格文件、開始製作招標文件。 (2)11/01-11/11：各科完成採購需求送件、完成小額採購作業、完成招標文件製作、開始上網公告招標。 (3)11/14-11/25：完成公告招標作業、開始辦理開標作業。 (4)11/28-12/02：完成開標作業、辦理採購契約文件。 (5)12/05-12/16：完成採購契約文件、通知廠商交貨、開始辦理驗收、開始辦理結算。 (6)12/19-12/23：完成交貨驗收作業、完成結算作業、開始辦理付款。 (7)12/26-12/30：完成付款作業。