

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10507 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 11 月 24 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒發 12 月壽星慶生禮券：電子科吳煌壬主任代表接受。

二、確認第 10506 次行政會議決議事項：確認通過提案決議。

案由(一)：本校 105 學年度科學展覽會實施計畫，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(二)：有關本校大型廢棄物回收場地使用暨管理規則，請討論（總務處）。

決 議：照案通過。

三、確認第 10505 次行政會議主席結論事項：

(一)本校辦理臺北市 105 學年度學生音樂比賽古箏、揚琴項目個人組賽程業於 11 月 3~4 日圓滿落幕，感謝主政單位學務處的籌辦及各處室的鼎力協助。

(二)感謝實習處 11 月 9 日安排本校赴中華科技大學參訪事宜。

(三)有關環境研習、特教知能研習、性別及輔導知能研習時數，各相關業務單位務必確認是否有未達研習時數之情形並請掌握確切數據，俾利同仁皆能符合研習時數之要求。

(四)有關薦送本校、交輔隊及環保義工隊角逐 105 年度服務學習績優學生團隊獎項，請學務處確認是否已依限完成送件，避免發生逾期情事。

(五)有關學務處於 11 月 17~18 日辦理學生生理學及抽血檢查，請學務處與家長會確認學生家長協助本活動服務人員名單。

(六)本校明(106)年度將要進行六大項工程施作，請總務處務必將施工工期與國中基測時間錯開，避免屆時影響試場秩序及考生權益。

(七)有關「全國高級中等學校讀書心得比賽」投稿篇數，請圖書館確認本校學生上次與本次投稿篇數，並請續推動及鼓勵本校學生踴躍投稿。

(八)敬請人事室協助提供本校明(106)年度退休人員名單及各科別教師實際缺額人數予教務處，俾利教務處及早規劃本校正式教師甄選事宜。

(九)人事室舉辦之 105 年度教職員工體育聯誼活動，備有豐富精美獎品，

請各處室主任鼓勵所屬踴躍參加。

- (十)年度即將結束，各處室負責各項專案活動之承辦人員，請主動至會計室查詢相關專案活動經費所剩餘額，並請會計室協助檢視是否尚有節餘款項，各項專案活動經費務必於年底前完成憑證核銷事宜。
- (十一)有關校園廣播系統開放權限一事，請學務處邀集相關單位召開會議研商可行性及實際執行事宜，如確定開放同仁使用，請先行洽商辦理相關教育訓練課程，俾利同仁正確使用。
- (十二)有關學校廁所擬洽請專業廠商清洗一事，校內目前約有 100,000 元經費可供支應，另請學務處先行洽詢合作社得否贊助部分經費及洽商評估進行全校性清潔所需全額費用為何？並請由秘書轉知家長會協助贊助，倘經費允許，得不定期洽商進行全校性清潔工作，俟下次行政會議時，請學務處將相關聯繫、辦理情形以書面方式逐條列出並於會議中提出報告。
- (十三)全國農、工科技藝競賽即將舉行，希望本校學生俱能勇奪佳績、為校爭光，也盼望各處室主管全力為本校參賽選手加油、打氣。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 20 頁)：

- (一)有關「電機科-乙級電力電子測試機台」採購案業已完成採購，解除列管。
- (二)有關「105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案」，感謝總務處同仁全力趕辦相關採購事宜，俾於期限內完成標案及採購事宜。
- (三)有關「高職優質化補助方案」、「高級中等學校發展務實致用特色課程計畫」、「扎根計畫」及「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」等 4 項專案計畫辦理及經費執行情形，列為下次會議列管案件，敬請各業務單位報告相關執行概況。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 105.11.15 北市教人字第 10542047500 號函轉教育部釋示有關公立學校專任教師(含輔導教師)具有社會工作師證照者，得否於服務學校辦理社工師執業登記一案，輔導教師資格之取得，並不以領有社工師證書並辦理執業登記為必要，為避免教師違反兼職規範，公立學校專任教師(含輔導教師)具有社工師證照者，尚不得辦理執業登記。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 105.11.11 北市教人字第 10541500300 號函轉教育部國民及學前教育署有關公立中小學校長得否兼任該署委辦學校執行計畫之計畫主持人，及兼任行政職務之教師得否受校長指派兼任委辦計畫之協同計畫主持人或行政助理等職務疑義一案，校長兼任計畫主持人，得視為係執行該校業務，而非屬其本職以外之兼職；又學校

為順利完成委辦計畫案，且校長本其人事指揮監督權限，考量教師具有相關領域、學科或群科專長及推動行政工作經驗等，邀請教師(含兼任行政職務教師)兼任行政助理或協同計畫主持人，應可視為校長為應學校業務需要所為之工作指派，而非屬兼職範疇。(人事室)

- (三)臺北市府教育局 105.11.16 北市教人字第 10515432100 號高級中等進修學校如已依高級中等教育法轉型為進修部，得否依「公立國民中小學附設補習學校及高級中等學校進修部兼任(職)人員工作費支給表」支給工作費一案，以高級中等學校進修部兼任(職)人員為本表之適用對象，自得依上開支給表規定支給工作費。(人事室)
- (四)臺北市府 105.11.11 府授人給字第 10515444700 號函有關工友(含技工、駕駛)大專集訓期間併計退休年資發給退休金疑義一案，若「工友」於大專集訓後有服役之事實者，大專集訓期間得折抵役期，併計工友工作年資，至該年資究應併計為適用勞動基準法以前或以後之年資，應以服役期滿之時點在勞動基準法以前或以後為準，據以計算其退休金。(人事室)
- (五)臺北市府教育局 105.11.9 北市教人字第 10541414300 號函訂定「臺北市立高級中等學校組織規程準則」與廢止「臺北市立高級中學組織規程準則」、「臺北市立職業學校組織規程」、「臺北市立職業學校附設進修學校組織員額編制標準」、「臺北市立啟明學校組織規程」、「臺北市立啟智學校組織規程」及停止適用「臺北市立高級中學員額編制設置基準」、「臺北市立職業學校員額設置基準」一案，業經臺北市議會 105 年 10 月 12 日第 12 屆第 4 次定期大會第 4 次會議議決：「備查」。(人事室)
- (六)臺北市府 105.11.9 府授人管字第 10515378600 號函「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第 5 點第 2 項，自 105 年 10 月 27 日停止適用。(人事室)
- (七)臺北市府 105.11.11 府授人管字第 10531289800 號函修正「臺北市府各機關學校臨時人員進用及運用要點」第 5 點、第 7 點，檢附核定本、總說明及對照表各 1 份，並自即日起生效。(人事室)
- (八)臺北市府 105.11.9 府授人考字第 10515332210 號函請貴機關賡續利用多元管道宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜，並請各一級機關及區公所於 105 年 11 月 11 日前填復「辦理 105 年公務人員行政中立及公務倫理與公義社會宣導調查表」一案。(人事室)(人事室)
- (九)臺北市府 105.11.15 府授勞動字第 10515450201 號函有關原住民族歲時祭儀適逢原住民族勞工例假及因法定工時縮減產生之休息日，應予補休。(人事室)
- (十)臺北市府 105.11.16 府授人考字第 10515466900 號函為行政院人事行政總處書函轉銓敘部書函略以，有關考試院第 12 屆公務人力再造策略方案，促請各機關積極鼓勵所屬人員參訓，並提高機關陞任評分

標準表中「訓練及進修」之配分比重一案。(人事室)

- (十一)臺北市政府教育局 105.11.18 北市教人字第 10542160500 號函為落實差勤管理，提升教學服務品質，請貴校確實依差勤相關規定(出勤、請假、加班、出國、辦公紀律)辦理學校教職員工勤惰管理事宜。(人事室)
- (十二)臺北市政府 105.11.21 府授人給字第 10531322700 號函公務人員退休法施行細則(以下簡稱施行細則)部分條文修正案，業經考試院於民國 105 年 11 月 4 日修正發布。上開修正條文已刊載於銓敘部全球資訊網(<http://www.mocs.gov.tw/>銓敘法規/法規動態項下)。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 11/11~24 持續處理各班回報之無線麥克風頻率與手機 LTE 頻率干擾問題。
2. 11/11 辦理本校 105 學年度綜合高中諮詢輔導實地訪視工作。
3. 11/12 辦理本校特教教師專業知能研習活動，主題：邁向職場的第一步—基本職場妝髮，講師：松山家商建教合作組張曉菁組長。
4. 11/14 校長及教務主任代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學委員會第 1 次委員會議。
5. 11/15 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：技術型高中總體課程之彈性學習時間安排與規劃，講師：臺北城市科技大學陳信正教授。
6. 11/16 辦理本校 105 學年度教專規準及認證期程說明會。
7. 11/16 召開本校 105 學年度升學暨入學招生工作審查委員會，研議本校 106 學年度臺北市優先免試招生名額、校內轉科考、校外轉科考名額及本校 106 學年度體育績優招生簡章。
8. 11/16 假班會課辦理全校性特教宣導活動—短片播放及心得回饋。
9. 11/16 辦理本校 105 學年綜高三年級學術學程升學管道注意事項說明會，並發放綜高高三升學輔導手冊。
10. 11/16 辦理本校 105 學年度薪傳教師第 2 次工作會議暨分組座談。
11. 11/16 完成 105 學年度第 2 學期教科書採購管理系統建置，預訂於 12 月初開放供各教學研究會開列第 2 學期書單。
12. 11/17 發放 106 學年度四技二專進路指南手冊予高三導師、科主任及高三學生(每人 1 本)。
13. 11/17 教學組長及註冊組長代表參加臺北考區 106 年國中教育會考試務會第二次委員會議，地點：西松高中。
14. 11/21 回覆本校 106 學年度基北區國中技優甄審招生科別及名額至三重商工，分別為職業類科每班 2 人，共計 17 班 34 人。

15. 11/21 英文科連振傑教師代表出席臺北市 105 學年度高職學生英語歌唱比賽領隊會議，地點：大安高工。
16. 11/22 課務組長代表參加「領先計畫、前瞻計畫與亮點計畫 106 年度出國計畫書及 107 年度資訊計畫書撰寫說明會」，地點：松山高中。
17. 11/22 校長及教務主任代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學委員會第 1 次執行委員會會議。
18. 11/23 召開本校 105 學年度科展第 2 次工作會議，並邀請北科大蕭榮修教授蒞校指導學生科展作品之製作。
19. 11/24 辦理本校本學期實習教師第 1 次模擬教師甄試活動。
20. 11/24 實驗研究組長代表參加 106 學年度技術型高級中等學校群科課程綱要總體課程線上填報研習，地點：臺中家商。

【未來重點工作】

1. 11/25 修訂本校 105 學年度寒假行事簡曆暨 105 學年度第 2 學期行事簡曆，並回傳總務處。
2. 11/25 註冊組呂約僱幹事代表參加 106 學年度學生資料管理平台—招生名額管理系統研習會，地點：內湖高工。
3. 11/28 辦理國際交換學生音樂科體驗活動—打擊樂。
4. 11/28 發放 106 學年度高中英語聽力測驗(第 2 次)准考證，共計 47 名同學報名。
5. 11/28~29 辦理本學期第 2 次期中考試。
6. 11/29 辦理國際交換學生資訊科體驗—佈線實務。
7. 11/29 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：Google Classroom 功能介紹與應用，講師：本校蕭惠君老師。
8. 12/1 校長、教務主任及實習主任代表參加 105 年度臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈第七次聯席會議，地點：松山家商。
9. 12/5 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：107 課綱與考招聯動變革之因應，講師：臺北城市科技大學楊瑞明教授。
10. 12/5 課務組長代表參加 106 學年度綜合高中課程計畫線上填報研習，地點：南投高商。
11. 12/7 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：Google Classroom 功能介紹與應用，講師：本校蕭惠君老師。
12. 12/8 辦理本學期第 2 次作業抽查。
13. 12/10 辦理本校 106 學年度多元升學家長說明會，地點：大同樓展演廳。
14. 12/12~23 召開本學期第 2 次學科教學研究會。

15. 12/13~14 辦理本校 105 學年度綜高高三學術學程第 3 次模擬考試。
16. 12/19 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：107 課綱實施後之校本特色發展，講師：臺北科技大學張仁家教授。
17. 12/19~20 辦理本校 105 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 2 次模擬考試。
18. 12/26 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：教室走察 APP 實務應用，講師：臺北市立大學黃旭鈞教授。

(二)學生事務處報告：

1. 11/3~4 辦理「推動防制校園霸凌安全學校」反霸凌電影賞析活動。
2. 11/8 公布 K 歌大賽晉級決賽名單，並完成決賽報名相關事項。
3. 11/9 辦理高二英語創意歌曲大賽，活動精彩，獲獎班級如下：特優：加二智、綜高 202，優勝：資二仁、子二仁、園二智，佳作：資二勇、綜高 204、汽二仁、加二仁，最佳團結獎：綜職二，最佳伴奏獎：資二仁。
4. 11/10 檢送本校接待日本鶴岡高校活動經費申請表至交通部觀光局。
5. 11/11 辦理高一、高二跑步比賽 200 公尺預賽。
6. 11/11 完成 9~10 月份社團老師鐘點費報帳。
7. 11/15 檢送本校交服隊及學校團隊報名臺北市 105 年度中等以上學校服務學習績優學生團隊與學校評選。
8. 11/17 辦理高一、高二跑步比賽 100 公尺預賽。
9. 11/17~18 本校空手道代表隊，參加 105 年度全國中正盃空手道錦標賽。
10. 11/17~18 理學及抽血檢查已順利完成。
11. 11/18 召開本學期第 2 次急難救助暨安心就學基金審查會議。
12. 11/18 辦理班級有意義旅行活動，計有園一智、園一仁、綜高 202 三班同學參與。
13. 11/21 已完成電一仁補檢工作。
14. 11/21 報名參加 105 年全國總統盃毬球錦標賽。
15. 11/21 報名參加 105 學年度台北市教育盃空手道錦標賽。
16. 11/23 辦理 105 學年度第 1 學期第 2 次學務會議。
17. 11/23 辦理高三畢業紀念冊規格審查會議。

【未來重點工作】

1. 11/24 辦理教育儲蓄戶審查會議。
2. 11/30 菸檳促進共識會議。
3. 2016 校園 K 歌大賽預計於 11/30(三)下午第 5-7 節於大同樓 5 樓展演廳完成決賽。

4. 12/2 捐血活動。
5. 12/6(二)、12/7(三)、12/8(四)、12/20(二)接待日本高中生來訪。
6. 12/7 辦理高三畢業紀念冊招標及後續拍照工作。
7. 12/14 辦理高一班際歌唱比賽。
8. 12/20 由學生活動組長帶領本校優良學生出席優良學生表揚大會。
9. 12/21 辦理「推動防制校園霸凌安全學校」新竹誠正中學參訪活動。

(三)軍訓教官室報告：

1. 11/16 協調交工處完成校門口交通號誌時段(0700-0800 時及 1600-1630 時)及臨時通行設定。
2. 11/17 協辦臺北市政府教育局軍訓室第 4 季擴大軍訓人員專業研討活動。
3. 11/17~18 協助衛生組新生健檢秩序維護工作。
4. 11/22 完成全民國防科及護理科必、選修書籍選用作業。

【未來重點工作】

1. 11/28 至 12/9 辦理特定人員尿液篩檢暨檢體送驗作業。
2. 11/30 松山分局對綜高 102、103、104 實施交通安全基本認識宣教。
3. 12/8 協辦臺北市政府教育局軍訓室第 4 季擴大軍訓人員專業研討活動。
4. 12/14 協辦臺北市政府教育局軍訓室網頁操作講習。
5. 協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
6. 由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
7. 12/26 至 12/30 國防部人才招募中心蒞校宣導。

(四)實習處報告：

1. 11/14 105 學年度第 2 學期臺北市國中合作式技藝班國中端上網填報開始。
2. 11/16 電子科辦理 105 學年度紮根計畫『107 課綱行動裝置應用研習』邀請外聘教授擔任講師。
3. 11/16 辦理均質化子計劃 2-2-2_國中教師生物科技探索研習。
4. 11/16 大陸廣州番禺第二屆名校長參訪團蒞校參訪。
5. 11/16~18 105 學年度全國高級中等學校農業類科學生技藝競賽，本校榮獲個人組 2 金手獎、5 優勝；造園抽籤選手第 1 名，團體組造園團體冠軍、食品檢驗分析第 4 名。
6. 11/18 新北市樟樹國中蒞校參訪，分別致汽車、電子科進行參訪。
7. 11/18 大陸浙江省台州市科技職業學院蒞校參訪。
8. 11/21 建教組長代表參加國中技藝課程公聽會。
9. 11/21 園二智班至士林官邸進行「大立菊擺設技巧產業界實務學習之旅」。

10. 11/22 園二仁班至士林官邸進行「大立菊擺設技巧產業界實務學習之旅」。
11. 11/22~25 105 學年度全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽。
12. 11/23 辦理行政同仁及家長會工科賽加油團。
13. 11/24 辦理均質化子計劃 2-2-2_國中教師生物科技探索研習(第二場)。

【未來重點工作】

1. 11/28 106 學年度實用技能班開班審查會議。
2. 11/30 大陸北京教育科學研究院_基礎暨職業教育研習團參訪。
3. 11/30 新北市五峰國中蒞校進行職業體驗，分別為食品科、化工科、園藝科。
4. 12/1 誠正國中參訪園藝科、機械科。
5. 12/2 新北市泰山國中園藝科參訪、民權國中進行汽車科、機械科。
6. 12/7 電子科辦理 105 學年度紮根計畫『107 課綱課程規劃與分工』邀請吳煌壬主任擔任講師。
7. 12/7 臺北市大直高中國中參訪(加工、園藝、汽車、電子、化工、電機)。
8. 12/7 請邱文蕙小姐參與國中職業輔導營協商會。
9. 12/8 新北市汐止國中農業群體驗、化工參訪。
10. 12/9 辦理本校與家長會至屏東科技大學參訪活動。
11. 12/15、17 辦理臺日職校學生實作技術教育交流活動。
12. 12/16 舉行 106 年實用技能班輔導分發第一次委員會。
13. 12/22 辦理 106 年國中技藝競賽協調會。

(五)總務處報告：

1. 11/8~21 電子收文 507 件，紙本收文 27 件，發文 28 件。
2. 11/8~21 公文立案編目 495 件(檢附 10 月份一般公文處理成績報表如附件 3，第 24~26 頁)。
3. 11/9~22 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 14 項、新增金額 365,500 元；新增物品 2,366 項、新增金額 371,060 元。
4. 11/11~24 收取書籍費及學費等。
5. 11/11 發放 5-8 週鐘點費。
6. 11/11~24 一般採購招標案件計 2 件簽辦中、13 件已決標、3 件已驗收完成。
7. 11/11~24 各處室小額採購計 137 件，水電冷氣維修 22 件。
8. 11/15 機械科 CNC 銑床 1 台及平面磨床 3 台 2 案，於惜物網第 1 次拍賣結果，2 位得標人均棄標(至繳費期限 11/11 前未辦理繳費)，現發文財政局及教育局，准予免參加惜物網 2 標。
9. 11/15 完成校園傾斜樹木扶正與移植補種作業。

10. 11/18 完成各單位年度財物盤點作業，現正辦理改善各財產保管人缺失, 如標籤汙損、標籤未黏貼及已逾年限且不堪使用的財產物品應提出報廢等。
11. 11/19 以雙掛號郵寄通知:(1)有關研擬廢止「臺北市市有眷舍房地處理自治條」公函影本。(2)預計 12/1(四)上午 10 時整辦理眷舍訪查。
12. 11/20 完成成功樓一樓排水和操場排水管維修等問題。
13. 11/20 梅姬颱風災損之水電類、園藝類、大同樓等三項復原工程已如期順利完工正積極辦理驗收與付款作業。
14. 11/21 大型廢棄物回收場正式啟用，感謝學務處及教官室派員協助，亦請各單位加強宣導，如有任何建議或疑義均歡迎洽詢本處經營組。
15. 11/24 針對本校大門右側人行道之路樹向公園路燈工程管理處提出樹木移植計畫申請發文作業。

【未來重點工作】

1. 協助辦理 105 年度教育部國教署設備更新計畫設備採購之交貨和驗收事宜。
2. 積極針對梅姬颱風災損進行驗收與付款作業。
3. 盡速完成成功樓 PC 網點、光纖及線槽工程之驗收和付款作業。
4. 針對 105 年度各項採購案件積極進行結算與付款作業。
5. 11/25 前往雲林科技大學出席參加 105 年度全國技術士技能檢定期末檢討會。
6. 11/25 針對大導師室會談空間進行沙發茶几等設備更換作業。
7. 11/26(六)~27(日)協助國際扶輪社辦理「2017-18 年度青少年交換派遣學生甄試暨交換博覽會」活動:(1)參加人數預估 300 人。(2)使用場地計有勤業樓 2 樓教室 4 間、3 樓教室 6 間及大同樓 1 樓穿堂。(3)11/26 下午 2-5 時扶輪社派員布置，本校協助提供長桌 22 張及折疊椅 70 張。(4)正式活動時間為 11/27 上午 7 時起至下午 5 時止。(5)借用教室抽屜不必清空，布置及復原工作本處全程派員監督。
8. 預定 11/30 進行自強樓四樓與致知樓交接處之側面雨遮更換作業。
9. 向產業發展局申請苗木預計 11/30 進行校園景觀美化作業。
10. 12/5 開始針對學校大門進行聖誕節裝飾布置作業。

【宣導事項】

1. 本校位於成功樓後方的『大型廢棄物回收場』，已於 11 月 21 日(一)正式使用，每周一至周五 PM04:00-05:00 進行開放，本回收場之管理規則與注意事項，已發送到全校各班並公布於學校網站首頁，且透過學校群組信件發送給所有師長同仁，敬請協助轉達所屬並共同

落實維護。

(六)輔導室報告：

1. 11/11 協助綜合高中訪視輔導工作。
2. 11/11~24 持續進行 104 學年度 2 學期「中途離校學生追蹤輔導調查」工作。
3. 11/14 接待策略聯盟學校長庚科技大學相關人員並洽談技專校院博覽會活動相關事宜。
4. 11/14~18 填報 105 年度公私立高中、高職執行友善校園輔導工作調查表、學生事務與輔導自評表並核章完成後送交承辦學校。
5. 11/14~24 籌備朝會性別平等教育戲劇宣導，預計 12 月朝會時間由戲劇社成員宣導性騷擾防治議題。
6. 11/16 蘇宗莉主任赴國立中央大學附屬中壢高級中學參加「教育部國教署辦理之生涯輔導資訊網—生涯 Q&A 焦點座談」活動。
7. 11/16 辦理心靈 SPA 社團，主題：性別平等電影賞析活動，討論兩性相處各項議題。
8. 11/16 進行子三仁班級輔導。
9. 11/16 辦理「家庭教育宣導課程」。主題：母女心結深，該從哪裡開始解？帶領人：各班導師。
10. 11/16 辦理第三次「小張老師培訓團體」，主題：情緒與表達，計 8 位學生參與。
11. 11/18 辦理「家長成長研習專題講座」主題：上網不上癮—談家長如何協助孩子正確使用網路。主講人：張立人醫師。
12. 11/21 蘇宗莉主任赴中正高中擔任臺北市 105 學年度公私立高中職校務評鑑教學訪視教師。
13. 11/22 完成「臺北市性別平等教育委員會防治小組 106 年度『諮詢服務』工作實施計畫」及經費預算表並提報中心學校松山家商。
14. 11/23 辦理高一高二週會生命教育電影賞析活動，電影名稱：生命騎士，帶領人：各班導師。
15. 11/23 辦理第四次「小張老師訓練課程」，主題：人際互動。
16. 11/23 蘇宗莉主任參加教育局「臺北市 106 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫審查會議」，並報告「106 年度高職學生輔導工作資源中心學校暨執行小組工作計畫」。
17. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(105/11/7~105/11/20)

部別	日間部					
	一年級		二年級		三年級	
類別	個別	個別	個別	個別	個別	個別

	諮商	諮詢	諮商	諮詢	諮商	諮詢
學生	30		16	1	19	6
小計(人次)	30		17		25	
總計(人次)	72					
家長	7	1	4	3	1	3
小計(人次)	8		7		4	
總計(人次)	19					

教師	日間部		進修學校	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	5	18		
小計(人次)	23			
總計(人次)	23			

【未來工作重點】

1. 11/28 辦理教師輔導知能研習，講題：如何協助學生處理愛情相關議題~與家長的溝通技巧，講座：黃柏嘉心理師。
2. 11/30 辦理「青少年魔法書」讀書會（四），主題：網路讓我們斷了線，講座：呂奕熹心理師(馬偕協談中心)。

(七)圖書館報告：

1. 11/21 發放日間部及進修學校全體學生，通知本校辦理「106 年度師生日本國際教育旅行」實施計畫，日期訂於 106 年 5/8~13(6 天 5 夜)，地點為日本東京城市探索、青森(蘋果的故鄉)、中央學院大學、七戶町農業高校、十和田市農業高校、Home stay 體驗等參訪活動。
2. 11/21 假本校大同樓語言教室辦理高中職優質化計畫，邀請資訊科林敬堯老師擔任講座，講題為「線上報修系統使用說明會」。
3. 11/23 至內湖高中參加「105 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽」第 1051031 梯次臺北區評審會議及作業相關事項。
4. 11/24 至華江高中參加「臺北市 105 年度高中圖書館群組研習」，以增進相關人員專業知能及提升圖書館營運功能。

【未來重點工作】

1. 11/25 至臺中文華高中參加「106 年度國際教育旅行經費審查會議」。
2. 11/25 本校加三仁何至翔同學參加日本觀光局辦理 2016 年「分享你的日本教育旅行」徵文比賽榮獲佳作，由圖書主任帶領同學至臺中長榮桂冠酒店授獎。
3. 11/28 依教育部國民及學前教育署函報本校學生活動組協助推薦高

- 二 1 位學生參加「106 年度應邀赴韓國教育旅行協會參訪遴選活動」。
4. 11/29 協助濱江國小辦理「105 年健康上網，幸福學習」教師研習活動，邀請景文高中輔導室朱秀蓮主任擔任講座，講題為「從網路成癮談學生輔導工作」。
 5. 12/3 轉知國家圖書館辦理「105 年臺灣閱讀節」，除提供豐富的閱讀饗宴與民眾分享系列活動外，並在國家圖書館周邊人行道與廣場辦理嘉年華會，共有 35 個精心設計的活動引領愛書人來一趟知性及感性之旅。

(八)進修學校校務處報告：

1. 11/11~24 辦理夜間部畢業生役期折抵證明開立。(6 人)
2. 11/11~24 辦理學生改過銷過之愛校服務。(20 人次)
3. 11/11~24 賡續掌握子三忠班蘇生車禍意外之恢復狀況。
4. 11/11、16、22 寄發缺、曠課超過 15 節學生之家長通知信函，同時通知各班導師及行政人員。
5. 11/11 處理內政部教育程度資料通報。(104 學年度畢業生教育程度)
6. 11/11、14、18 分別入班進行興趣量表解測說明。
7. 11/11~24 約談學生。(輔導 26 人次)
8. 11/14~18 辦理教育部國民及學前教育署全國高級中等學校學生基本資料庫業務。(上傳 105 學年度第 1 學期在學生、延修生與休學生名單)
9. 11/14~21 辦理教育部補助系統之低收入戶補助、中度與輕度身障補助業務。
10. 11/14 吳慧怡管理員參加雲科大說明會。
11. 11/15 整理 101~104 學年度未畢業(含休退轉)學生學籍表。
12. 11/15 宣導國立臺北大學 106 學年度進修學士班招生入學管道認識。
13. 11/16 滙入 106 學年度統測報名基本資料。
14. 11/16 於網頁公告模擬考全國競試相關訊息。(聯樺盃全國模擬會考)
15. 11/17 辦理 106 學年度統測集報前置作業。(校對高三學生所有資料)
16. 11/17 修訂 105 學年度進修學校寒假行事曆。
17. 11/18 辦理第二次段考相關事宜。(公布考程表、監考表)
18. 11/21 發放 106 學年度大學考試入學分發簡章、四技二專多元入學進路指南給高三各班。
19. 11/21 辦理 105 年第一學期 9-12 週鐘點費核發相關事宜。(短期代課時數暨鐘點費清冊、代理導師費/職務清冊)
20. 11/21 校訂所屬職務之分層負責職務明細表條文。

21. 11/21~24 調查 105 學年第二學期各科目授課用書。
22. 11/22 辦理週記抽查。(3 班)
23. 11/22 參加景文科大校慶。

【未來重點工作】

1. 提報中等教育資料庫的資料(104 學年度高三進校畢業生及高四夜間部畢業生的資料及 103 學年度夜間部畢業生資料)給臺師大心測中心。
2. 11/28~29 辦理第二次段考。
3. 12/9 舉辦生涯教育講座。
4. 12/22 舉辦四技二專多元入學備審資料製作講座。
5. 辦理 105 學年度第二學期教育部補助高級中學學生學費經費核撥及繳回作業。
6. 辦理 106 年升學相關報名業務。

(九)人事室報告：

1. 11/21(一)~11/22(二)、11/28(一)~29(二)下午 16:30~18:00 舉辦 105 年度教職員工體育聯誼活動，分羽球競技組及桌羽球休閒組，計有教職員工 112 人(男 73 人、女 39 人)參加，感謝各位同仁踴躍參與、共襄盛舉。
2. 本校 104 學年度教師(官)計 181 人之成績考核案業奉教育局 105. 11. 2 函核定，將核發成績考核通知書並辦理考核獎金歸墊及補發晉級差額。

【未來重點工作】

1. 11/24(四)下午 4:00 假大同樓 4 樓第 1 會議室召開本校分層負責明細表修訂會議，請各處室主任準時參加，會議資料已 email 各處室公務及個人信箱，請先行參閱。
2. 12/6(二)上午 9:30~11:30 假大同樓 5 樓第 2 會議室辦理本校行政知能研習，特邀請文化大學助理教授郭祥瑞先生擔任講座，演講題目為「公務溝通與協調」，參加人員以全體行政人員(含兼行政教師)，另對本演講題目有興趣之教師，亦歡迎撥冗前往聆聽。請參加同仁除有課務及請假者外，務請於 12/2(五)前上教師研習網報名(無需列印報名表)，參加同仁核給 2 小時之研習時數。

【宣導事項】

1. 有關各處室辦理活動申請加班免刷卡，相關規定重申如下：
 - (1)依「臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項」第 8 項略以：員工加班，應由各機關單位主管視業務需要事先覈實指派。
 - (2)查目前除辦理校外活動無法辦理線上刷卡，或校內大型活動，為

- 避免影響活動之進行等特殊情形，始同意免刷加班卡並需檢附簽到退表外，餘均應辦理線上刷卡作業。
- (3)邇來有處室辦理活動後逾 1 個月始簽會本室申請加班免刷卡，非僅有違加班應事前覈實指派之意旨，且查無上述無法辦理線上刷卡等情事，礙難同意所請。
 - (4)爰此，嗣後倘有類此案件，仍請事前簽准並知會本室，以免流於寬濫。
2. 有關本局暨所屬機關學校同仁因公出國案件，教育局 11/16 公務信箱重申部分規定說明如下：
- (1)依「臺北市政府及所屬各機關（構）學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點」第 2 點：「本要點之用詞定義如下：(一)公教人員：指經由本府權責機關依法任用或聘派僱用之人員。(二)因公：指給予公假或動支本府經費者，均包括之。(三)本府經費：指單位預算、附屬單位預算與特別預算所編列之各種經費。」同仁公假或動支本府經費者出國者，皆屬因公出國之範籌內。
 - (2)依同要點第 9 點第 1 項：各機關以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源，支應因公出國及赴大陸地區所需費用者，均應報府從嚴核定；並應徵得經費來源機關或民間贊助者之同意。第 10 點略以，各機關因公出國及赴大陸地區之派員，應由主辦單位於出國及赴大陸地區一個月前檢附出國及赴大陸地區計畫書，簽請權責機關從嚴核定。各機關學校如運用民間贊助款為財源，支應因公出國所需費用，均應報府，並需於一個月前檢附相關資料簽請本局核定。
 - (3)據上，公假或動支本府經費者出國者，皆屬因公出國之範籌內，各機關學校如運用民間贊助款為財源，支應因公出國所需費用，均應報府。並需於一個月前檢附相關資料簽請本局核定。
 - (4)請爾後各處室辦理因公出國案件時，依前開要點之規定辦理。
3. 符合 105 年度教職員健康檢查資格尚未受檢者，請於 11/30 前自行選擇至經衛生福利部評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行檢查，倘排定 12 月受檢者，請告知本室承辦同仁，俾便管控。

(十)會計室報告：

1. 11/10 辦理「105 年園藝科精油萃取機 1 臺」採購案開標監辦事宜。
2. 11/10 辦理「105 年度園藝科介質攪拌機 1 臺」採購案開標監辦事宜。
3. 11/10 辦理「105 年度園藝科活動式植床 3 臺」採購案開標監辦事宜。
4. 11/10 辦理「105 年度電機科直流轉直流應用實驗器等設備 1 批」第 1 次採購案開標監辦事宜。

5. 11/10 辦理「105 年度化工科排煙櫃 2 組及緊急噴淋裝置 1 組」採購案開標監辦事宜。
6. 11/11 教育局轉知臺北市政府主計處函，為提升各機關計畫及預算執行績效，因距 105 年度終了僅餘 2 個月，請各校務必掌握期程完成付款及核銷程序，以提升預算執行績效。
7. 11/14 辦理「105 年度電子資訊科網際網路連線相關設備 1 批」採購案開標監辦事宜。
8. 11/14 辦理「105 年度汽車科噴油嘴清洗機等設備 1 批」採購案開標監辦事宜。
9. 11/15 辦理「105 年度電機科智慧居家監控系統等設備 1 批」採購案開標監辦事宜。
10. 11/15 辦理「105 年度電機科直流轉直流應用實驗器等設備 1 批」第 2 次採購案開標監辦事宜。
11. 11/15 辦理「105 年度加工科製冰機及急速冷凍櫃等設備」採購案開標監辦事宜。
12. 11/15 辦理「105 年度化工科去離子水製造機等設備 1 批」採購案開標監辦事宜。
13. 11/15 至表單系統查填周議員柏雅索資「各校預算購置冷氣. 冰水主機. 飲水機. 直飲台. 投影機. 監視系統主機及相關攝影機等設備」調查表。
14. 11/16 辦理「105 年度電子科介面電路教學實驗器等設備 1 批」採購案開標監辦事宜。
15. 11/16 辦理「105 年度機械科及園藝科 3D 印表機 6 臺」採購案開標監辦事宜。
16. 11/16 辦理「105 年度電機電子資訊科實習材料第 3 批」採購案驗收監辦事宜。
17. 11/21 至表單系統填報周議員柏雅針對 104 年第 4 季至 105 年度第 3 季止各高中職、國中小向中央申請計畫型補助金額補辦預算調查表。
18. 教育局會計室 11/21 通告：1. 106 年度預算案已於本(105)年 11 月 16 日送市議會付委，請各校會計同仁隨時待命並注意公告預算審議訊息 2. 學校議程尚在呈核中，將另行公告，請所屬機關學校依 106 年度預算案預排審查時間，請準時出席。
19. 截至 11/21 本校 105 年班級設備及資訊設備(含套裝軟體)預算執行率已達 97.93%，僅餘電機科測試機 1 組(預算 9 萬 5 千元)尚未執行。
20. 教育部補助 105 年設備更新計畫各項設備需辦理補辦預算，最遲於 12/1 完成，請實習處配合提供各設備補辦預算資料。

(十一)秘書報告：

1. 11/11 協助教務處綜高訪視評鑑。
2. 11/11 秘書代表至教育局召開中長程教育發展第二次會議。
3. 11/14 協助人間福報蒞校採訪事宜。
4. 11/15 彙整本校各處室業務通訊錄。
5. 11/15 辦理臺北市立大理高中、福德國小、啟明學校…等友校校慶祝賀事宜。
6. 11/16 協助廣州番禺區教育學會參訪事宜。
7. 11/17 協助農業類科技藝競賽行政團隊加油團事宜。
8. 11/18 協助浙江省台州市科技職業學校參訪事宜。

【未來重點工作】

1. 12/5 辦理優質化校務評鑑專題講座，邀請講座：北科大技職所 曾淑惠教授。

【宣導事項】

1. 依據 105 年 9 月 23 日北市教資第 10539403201 號函本校 104 學年度表單填報率為 82.37%。如未達 80%需提檢討改善，請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料。
4. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利行程登錄。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 5 篇、輔導室 3 篇、學務處 3 篇、教官室 2 篇，合計共有 13 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824「技職學生的另一片天空」—松山工農第 46 屆全國技能暨第 44 屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處

4	1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」	輔導室
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定	實習處
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	教官室
8	1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處
11	1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵	教官室
12	1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第 14 屆全國身心障礙技能競賽榮獲工業電子職類銀牌	實習處
13	1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野	學務處

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：臺北市教師會與本校教師會將在 11 月 29 日聯合舉辦「教育大未來-年金政策解析」教師研習，歡迎各位師長踴躍至本市教師研習網站報名參加。

七、討論提案：無。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)自上次行政會議迄今，各處室辦理諸多活動：感謝衛生組及健康中心完成理學、抽血檢查暨電一仁班學生補檢事宜；感謝實習處辦理全國農、工業類科學生技藝競賽參賽事宜，並謝謝加油團親赴現場為本校選手加油打氣；感謝人事室舉辦本校教職員工體育聯誼活動，增進教職同仁間的交流，嗣後，相關活動敬請各處室主任多多鼓勵所屬踴躍參與。
- (二)105 學年度綜合高中諮詢輔導實地訪視工作，本校表現優異，感謝各處室的協助及配合。
- (三)各處室組長及同仁倘須發放全校性紙本通知時，請務必加蓋單位圓戳章；另發布任何 E-mail 訊息或紙本通知時，務必要經過單位主管核准後才發出，避免通知內容一再修正，導致各班級導師及其他同仁無

所遵循。

- (四)有關學生參與性活動及獎勵性表揚活動，請各相關單位務必鼓勵及薦派學生參加，俾利拓展本校學生視野、展現學生特色。
- (五)爾後，本校承辦之相關重大活動有：基北區實用技能班分發作業、臺北市優免入學作業、臺北市國中會考身心障礙專屬考場，敬請各單位預為檢視相關環境及設施，倘須有待加強及改進之處，請與教務處、總務處聯繫，俾利儘速處理、改善。
- (六)各位同仁於簽辦公文時，倘須校長配合之處，請務必以便條紙敘明緣由，俾利校長酌量。校務推行係由各行政組長、同仁負責業務面執行、處室主任負責策略擬訂、校長負責方針指導，各司其職，方能順遂推行，希望各組長傾力配合，校長亦會全力予以支援。
- (七)本校校門口兩側人行道圍於路面狹窄，時有腳踏車與人爭道情形發生，且雨天路面容易造成溼滑，考量學生上、下學「行」的安全，已請總務處洽請相關單位研議人行道大榕樹遷移一事，希望可以圓滿解決，請總務處持續追蹤後續進度。
- (八)近日將進行大導師室內會談空間的重新整理、規劃，敬請相關單位配合有關之物品搬遷，俾利導師室內得擁有專屬會談室使用。
- (九)聖誕佳節即將來臨，請各處室協力妝點各辦公室，校園空間部分由學務處洽請學生負責布置，期使校園能處處呈現歡樂節慶氣氛。
- (十)人事室 12 月 6 日舉辦之行政知能研習「公務溝通與協調」，希望各位行政同仁皆能踴躍參加。
- (十一)人事、會計業務有其專業法令規定，倘法令有彈性裁量空間，校長一定會協助各處室配合辦理；如果相關法令規定事項明確，希望各位亦能遵循渠等專業法令「依法行政」。
- (十二)各處室組長行政業務雖然繁重，惟公文處理時限上，仍請各業務承辦人員務必依限辦理，避免發生公文逾期情事，敬請配合辦理。
- (十三)有關 11 月 25 日「日本鶴岡工業學校」師生到訪一事，倘須其他處室協助辦理時，請儘早提出，另相關準備事宜請承辦人員向校長室報告最新進度。
- (十四)適逢流感盛行季節，班級學生倘 3 天內發生 2 例流感情事時，請衛生組務必儘速召開緊急會議研商是否停課。
- (十五)交工處協助完成本校設置校門口交通號誌一事，請於市政會議時提出致意；另有關該交通號誌臨時通行設定事宜，請教官室務必轉知本校師生，須先行設定後再穿越馬路，以確保通行安全。
- (十六)有關「106 年度應邀赴韓國教育旅行協會參訪遴選活動」請圖書館洽詢本校得否薦派 2 名同學，俾增本校學生海外參訪及學習機會。
- (十七)有關 11 月 29 日圖書館協辦之「105 年健康上網，幸福學習」教師研習活動，歡迎同仁參加。
- (十八)有關明(106)年 5 月 8-13 日赴日教育旅行一事，請圖書館陳主任擇期利用升旗時間向全校學生進行宣導。

- (十九)進校子三忠蘇生車禍受傷一事，請進校安排時間俾讓校長前往探視。
- (二十)有關環境研習、特教知能研習、性別及輔導知能研習時數，請各業務單位於下次會議提出尚未完成相關研習時數之人員名單。
- (二十一)有關召開會議研議校園廣播系統開放權限一事，請學務處務必於12月底前完成研議會議。

十、散會：上午9時18分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.11.24

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 21 頁)。
二	各項經費來源資本門設備採購案(電機科-乙級電力電子測試機台)	實習處	12/12 前完成驗收。	11/22 電機科送出請購單。
三	105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案	實習處 總務處	1. 11/25 前請各科有擴充及分配項目完成請購程序。(實習處)	1. 11/21 除機械科 CNC 銑床等一案預計於 11/30 第 2 次開標，其餘項目均完成採購程序。(實習處) 2. 11/21 完成電機群標餘款電機科、電子科擴充項目及其他核定項目分配。(實習處) 3. 11/21 完成化工科標餘款提供食品加工科、園藝科添購核定項目分配。(實習處) 4. 設備更新計畫案件採購執行進度狀況表詳如附件 2 所示(第 22~23 頁)。(總務處) 5. 總務處預定採購作業時程如下；(總務處) (1)11/25~12/2：完成開標作業、辦理採購契約文件。 (2)12/5~16：通知廠商交貨、開始辦理驗收、開始辦理結算。 (3)12/19~23：完成交貨驗收作業、完成結算作業、開始辦理付款。 (4)12/26~30：完成付款作業。