

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10508 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 12 月 1 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、**頒獎**：頒發 105 年度年終教職員工體育聯誼活動羽球比賽優勝獎品。

（一）男子甲組雙打：第 1 名：陳瑞注、黃信學；第 2 名：莊梧桐、曾玉豪。

（二）男子乙組雙打：第 1 名：尤智明、陳文榮；第 2 名：施政文、張深森。

（三）女子組雙打：第 1 名：廖英如、楊靜芳；第 2 名：蔡佳樺、何姍姍。

二、**確認第 10507 次行政會議決議事項**：無。

三、**確認第 10507 次行政會議主席結論事項(已修正)**：

（一）自上次行政會議迄今，各處室辦理諸多活動：感謝衛生組及健康中心完成理學、抽血檢查暨電一仁班學生補檢事宜；感謝實習處辦理全國農、工業類科學生技藝競賽參賽事宜，並謝謝加油團親赴現場為本校選手加油打氣；感謝人事室舉辦本校教職員工體育聯誼活動，增進教職同仁間的交流，嗣後，相關活動敬請各處室主任多多鼓勵所屬踴躍參與。

（二）105 學年度綜合高中諮詢輔導實地訪視工作，本校表現優異，感謝各處室的協助及配合。

（三）各處室組長及同仁倘須發放全校性紙本通知時，請務必加蓋單位圓戳章；另發布任何 E-mail 訊息或紙本通知時，務必要經過單位主管核准後才發出，避免通知內容一再修正，導致各班級導師及其他同仁無所遵循。

（四）有關學生參與性活動及獎勵性表揚活動，請各相關單位務必鼓勵及薦派學生參加，俾利拓展本校學生視野、展現學生特色。

（五）爾後，本校承辦之相關重大活動有：基北區實用技能班分發作業、臺北市優免入學作業、臺北市國中會考身心障礙專屬考場，敬請各單位預為檢視相關環境及設施，倘須有待加強及改進之處，請與教務處、總務處聯繫，俾利儘速處理、改善。

（六）各位同仁於簽辦公文時，倘須校長配合之處，請務必以便條紙敘明緣由，俾利校長酌量。校務推行係由各行政組長、同仁負責業務面執行、

處室主任負責策略擬訂、校長負責方針指導，各司其職，方能順遂推行，希望各組長傾力配合，校長亦會全力予以支援。

- (七)本校校門口右側人行道圍於路面狹窄，時有腳踏車與人爭道情形發生，且雨天路面容易造成濕滑，考量學生上、下學「行」的安全，已請總務處洽請相關單位研議人行道大榕樹遷移一事，希望可以圓滿解決，請總務處持續追蹤後續進度。
- (八)近日將進行大導師室內會談空間的重新整理、規劃，敬請相關單位配合有關之物品搬遷，俾利導師室內得擁有專屬會談室使用。
- (九)聖誕佳節即將來臨，請各處室協力妝點各辦公室，校園空間部分由學務處洽請學生負責布置，期使校園能處處呈現歡樂節慶氣氛。
- (十)人事室 12 月 6 日舉辦之行政知能研習「公務溝通與協調」，希望各位行政同仁皆能踴躍參加。
- (十一)人事、會計業務有其專業法令規定，倘法令有彈性裁量空間，校長一定會協助各處室配合辦理；如果相關法令規定事項明確，希望各位亦能遵循渠等專業法令「依法行政」。
- (十二)各處室組長行政業務雖然繁重，惟公文處理時限上，仍請各業務承辦人員務必依限辦理，避免發生公文逾期情事，敬請配合辦理。
- (十三)有關 11 月 25 日「日本鶴岡工業學校」師生到訪一事，倘須其他處室協助辦理時，請儘早提出，另相關準備事宜請承辦人員向校長室報告最新進度。
- (十四)適逢流感盛行季節，班級學生倘 3 天內發生 2 例流感情事時，請衛生組務必儘速召開緊急會議研商是否停課。
- (十五)交工處協助完成本校設置校門口交通號誌一事，請於市政會議時提出致意；另有關該交通號誌臨時通行設定事宜，請教官室務必轉知本校師生，須先行設定後再穿越馬路，以確保通行安全。
- (十六)有關「106 年度應邀赴韓國教育旅行協會參訪遴選活動」請圖書館洽詢本校得否薦派 2 名同學，俾增本校學生海外參訪及學習機會。
- (十七)有關 11 月 29 日圖書館協辦之「105 年健康上網，幸福學習」教師研習活動，歡迎同仁參加。
- (十八)有關明(106)年 5 月 8-13 日赴日教育旅行一事，請圖書館陳主任擇期利用升旗時間向全校學生進行宣導。
- (十九)進校子三忠蘇生車禍受傷一事，請進校安排時間俾讓校長前往探視。
- (二十)有關環境研習、特教知能研習、性別及輔導知能研習時數，請各業務單位於下次會議提出尚未完成相關研習時數之人員名單。
- (二十一)有關召開會議研議校園廣播系統開放權限一事，請學務處務必於 12 月底前完成研議會議。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 17 至 18 頁)：

- (一)有關校園場地開放一事，敬請各單位體恤總務處人員管理場地之辛勞，儘量避免於寒、暑假下午時段及例假日期間使(借)用場地；倘上述時間確有使用場地之必要時，請務必先行與總務處協商，俾利人員安排。
- (二)有關「105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案」總務處俱已完成開標採購事宜，敬請實習處轉知各科督促承商如期交貨，同時感謝總務處、會計室同仁的辛勞。
- (三)「高質優質化補助方案」子計畫四關於學生獎助學金之發放，請實習處本於獎勵優先之原則，儘速完成發故事宜。
- (四)有關「高級中等學校發展務實致用特色課程計畫」一案，請實習處務必於年底前執行完畢。
- (五)有關「紮根計畫」請教務處務必於 12 月 15 日前依規定執行完畢並將相關結餘款繳回教研中心。
- (六)有關「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」請教務處務必確實完成相關經費之執行。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 105.11.28 北市教人字第 10542325300 號函轉教育部就有關「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定，業經該部於中華民國 105 年 11 月 25 日以臺教人(二)字第 1050142366B 號令修正發布施行。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 105.11.22 北市教人字第 10515512300 號函有關「學校教職員撫卹條例施行細則」第 3 條之 1、第 32 條業經教育部 105 年 11 月 15 日修正發布施行一案。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 105.11.21 府授人管字第 10515591401 號函有關職工因職務上之行為，收受賄賂經判刑確定者，受緩刑之宣告，俟緩刑期滿而緩刑之宣告並未撤銷時，始得再任為工友。(人事室)
- (四)臺北市政府 105.11.22 府授政二字第 10515567200 號函「法務部審核貪瀆案件檢舉獎金給獎審查基準」，名稱並修正為「法務部審核貪污瀆職案件檢舉獎金給獎基準」，業經法務部於 105 年 11 月 16 日以法廉字第 1050600531 號令修正發布，並自一百零五年三月十六日生效。(人事室)
- (五)臺北市政府 105.11.23 府授人任字第 10515608000 號函公務人員保障暨培訓委員會函以，「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」第 2 點及第 4 點規定與「公務人員保障暨培訓委員會及所屬機關辦理各項訓練測驗試務規定」部分規定，業經該會於 105 年 11 月 18 日修正發布，並自即日起生效。(人事室)
- (六)臺北市政府 105.11.23 府授人考字第 10515626700 號函有關公務人員

保障暨培訓委員會為推動全國訓練資源有效支援運用，辦理 106 年度各機關（構）學校訓練供給需求調查，請至該會「訓練資源供需查詢平台」刊登相關資料。（人事室）

- (七)臺北市府 105.11.29 府授人考字第 10515739300 號函檢送公務人員因公涉訟輔助案件办理流程圖、流程表及公務人員因公涉訟輔助申請書各 1 份。（人事室）

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 11/25 修訂本校 105 學年度寒假行事簡曆暨 105 學年度第 2 學期行事簡曆，並回傳總務處。
2. 11/25 註冊組呂約僱幹事代表參加 106 學年度學生資料管理平台—招生名額管理系統研習會，地點：內湖高工。
3. 11/28 辦理國際交換學生音樂科體驗活動—打擊樂。
4. 11/28 發放 106 學年度高中英語聽力測驗(第 2 次)准考證，共計 47 名同學報名。
5. 11/28~29 辦理本學期第 2 次期中考試。
6. 11/29 辦理國際交換學生資訊科體驗—佈線實務。
7. 11/29 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：Google Classroom 功能介紹與應用，講師：本校蕭惠君老師。
8. 11/29 統計本校 105 年度教師特教知能研習時數概況。依規定，學校一般教師特教研習時數須達 3 小時，特教教師須達 18 小時。本校現有教師計 204 位(日間部及進修學校合計，含校長及代理教師，不含留停及兼課)，其中 142 位已達規定時數。
9. 11/29 辦理本學期特教知能研習，主題：學生情緒管理與調適之輔導原則。
10. 12/1 校長、教務主任及實習主任代表參加 105 年度臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈第七次聯席會議，地點：松山家商。

【未來重點工作】

1. 12/2 前完成「臺北市公私立高中職課程與教學前瞻計畫第二期程(106 年度至 108 年度)」本校報名作業。
2. 12/2 前完成 106 學年度基北區高級中等學校免試入學招生名額線上填報作業，本校此招生管道之招生名額為 578 人，外加身障生 12 人及原住民生 12 人。
3. 12/5 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：107 課綱與考招聯動變革之因應，講師：臺北城市科技大學楊瑞明教授。

4. 12/5 課務組長代表參加 106 學年度綜合高中課程計畫線上填報研習，地點：南投高商。
5. 12/5 辦理本學期綜合職能科國中端參訪活動(第 1 梯次)。
6. 12/7 校長及教務主任代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學委員會第 2 次委員會議。
7. 12/7 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：Google Classroom 功能介紹與應用，講師：本校蕭惠君老師。
8. 12/7 完成「臺北市公私立高中職課程與教學前瞻計畫第二期程(106 年度至 108 年度)」本校送件作業。
9. 12/8 辦理本學期第 2 次作業抽查。
10. 12/8 召開本校 105 學年度第 2 學期教科圖書評選委員會。
11. 12/10 辦理本校 106 學年度多元升學家長說明會，地點：大同樓展演廳。
12. 12/12 辦理本學期綜合職能科國中端參訪活動(第 2 梯次)。
13. 12/12 本校加二智及綜高 202 班代表參加臺北市 105 學年度高職學生英語歌唱比賽，地點：大安高工。
14. 12/12~23 召開本學期第 2 次學科教學研究會。
15. 12/13~14 辦理本校 105 學年度綜高高三學術學程第 3 次模擬考試。
16. 12/13 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：Nas 雲端硬碟功能介紹與應用，講師：本校蕭惠君老師。
17. 12/15 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組活動，主題：校務評鑑整備實務與規劃分析，地點：南湖高中。
18. 12/19 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：107 課綱實施後之校本特色發展，講師：臺北科技大學張仁家教授。
19. 12/19~20 辦理本校 105 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 2 次模擬考試。
20. 12/22 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：跨領域校本特色課程與實務發展，講師：三重商工林清南校長。
21. 12/26 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：教室走察 APP 實務應用，講師：臺北市立大學黃旭鈞教授。
22. 12/27 召開臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組期末會議。
23. 12/30 前函報教育部國民及學前教育署辦理「杏壇芬芳獎」本校推薦名單，請各處室協助推薦優秀人選俾利辦理後續相關事宜(實施

計畫及推薦表件請參閱附件 2~4，第 20~27 頁)。

(二)學生事務處報告：

1. 11/9~10 完成 105 學年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫初階研習薦派參訓。
2. 11/17~18 高一健檢理學檢查人數：814 人；抽血檢查人數：811 人。
3. 11/24 辦理高三畢業紀念冊招標會議，會議討論內容照案通過，進行招標工作。
4. 11/24 辦理教育儲蓄戶審查會議，子三智陳○豪、化三智趙○幃、園三智吳○潔、資三智林○翌、子二仁胡○青、加二仁葉○婷、汽一仁唐○德、綜一智秦○坤通過教育生活費補助審查，每月支領新臺幣 2,000 元整，時間 9 月份~12 月份，合計新台幣 6 萬 4,000 元。
5. 11/25 辦理接待日本鶴岡高校活動。
6. 11/26~27 本校毬球隊參加 105 年總統盃毬球錦標賽國際毬球組。
7. 11/28~29 完成 105 年度第 2 次「防制校園霸凌增能研習」薦派本校防制校園霸凌因應小組人員參訓。
8. 11/29 上網填報 105 年度體育器材設備調查。
9. 11/29 莊主任代表參加 2017 世界大學運動會加油團說明會，地點：信義國中。
10. 11/30 辦理高一、高二跑步比賽 100 公尺、200 公尺決賽。
11. 11/30 下午第 5-7 節於大同樓 5 樓展演廳完成決賽。辦理 K 歌大賽決賽。
12. 11/30 菸檳促進共識會議舉行。

【未來重點工作】

1. 12/2 捐血活動。
2. 12/2 召開本學期第 3 次急難救助暨安心就學基金審查會議。
3. 12/6(二)、12/7(三)、12/8(四)、12/20(二)接待日本高中生來訪。
4. 12/7 環保義工社團廣居里社區服務打掃。
5. 12/14 辦理高一班際歌唱比賽。
6. 12/16 由學生活動組長代表參加優良學生表揚大會領隊會議。
7. 12/23 由學生活動組長帶領本校優良學生赴內湖高工出席優良學生表揚大會。

(三)軍訓教官室報告：

1. 11/24 李芳瑋教官至林口大崗靶場擔任臺北市政府教育局軍訓室「高中職生實彈射擊競賽」射擊師資暨安全維護人員。
2. 11/28 陳朝皇教官至木柵高工參加 105 年防制校園霸凌增能研習。
3. 11/29 完成李芳瑋教官及進修學校高泉源教官「教育部 106 年度軍訓教官教育及輔導知能學分班」報名作業。

4. 11/30 松山分局王銘祥分隊長於成功樓 B1 演講廳對綜高 102、103、104 實施交通安全基本認識宣教。

【未來重點工作】

1. 11/28 至 12/9 辦理特定人員尿液篩檢暨檢體送驗作業。
2. 12/8 協辦臺北市政府教育局軍訓室第 4 季擴大軍訓人員專業研討活動。
3. 12/15 協辦臺北市政府教育局軍訓室 106 年度軍訓晉任人員座談會暨服儀檢查作業。
4. 12/14 協辦臺北市政府教育局軍訓室網頁操作講習。
5. 12/16 完成 105 年下學期導師、家長及學生反毒知能宣教場次規劃。
6. 12/26 至 12/30 國防部人才招募中心蒞校宣導。
7. 106 年 1/23~25 協辦臺北市政府教育局軍訓室 105 年度第 2 學期授課計畫提報暨教學演示。
8. 協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
9. 由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 11/25 105 學年度工業類科學生技藝競賽，本校共有 11 種職類、12 位選手參賽，榮獲金手獎 2 座、優勝獎 8 位。
2. 11/28 召開 106 學年度實用技能班開班審查會議。
3. 11/28 回報木柵高工分召學校 106 年度在校生檢定參檢報名預估人數調查表
4. 11/29 推派化工科謝榮忠師參加 105 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定各職類分配委託辦理術科測試協調會。
5. 11/30 大陸北京教育科學研究院_基礎暨職業教育研習團參訪。
6. 11/30 新北市五峰國中蒞校進行職業體驗，分別為食品科、化工科、園藝科。
7. 12/01 誠正國中參訪園藝科、機械科。

【未來重點工作】

1. 12/02 新北市泰山國中園藝科參訪、民權國中進行汽車科、機械科。
2. 12/07 臺北市大直高中國中參訪(加工、園藝、汽車、電子、化工、電機)。
3. 12/07 電子科辦理 105 學年度紮根計畫『107 課綱課程規劃與分工』邀請吳煌壬主任擔任講師。
4. 12/07 請邱文蕙小姐參與國中職業輔導營協商會。
5. 12/08 參加 105 年度技術士技能檢定各職類共用規範—「環境保護」規範草案與試題草案說明會議。
6. 12/08 新北市汐止國中農業群體驗、化工參訪。

- 7.12/09 辦理本校與家長會赴屏東科技大學參訪活動。
- 8.12/15、17 辦理臺日學生實作商品交流活動。
- 9.12/16 召開 106 年實用技能班輔導分發第一次委員會。
- 10.12/22 召開 106 年國中技藝競賽協調會。

(五)總務處報告：

- 1.11/22~28 電子收文 254 件，紙本收文 10 件，發文 11 件。
- 2.11/22~28 公文立案編目 177 件。
- 3.11/25 前往雲林科技大學出席參加 105 年度全國技術士技能檢定期末檢討會。
- 4.11/25 採購大導師室沙發座椅組合交貨。
- 5.11/25~30 一般採購招標案件計 1 件公告招標中、2 件已決標、4 件已驗收完成。
- 6.11/25~30 各處室小額採購計 90 件，水電冷氣維修 6 件。
- 7.11/25~29 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 3 項、新增金額 126,600 元；新增物品 90 項、新增金額 211,607 元。
- 8.11/25~12/1 協助書籍費、學雜費、勞保費和學生證工本費等。
- 9.11/25~12/2 進行綜 301 教室冷氣更換安裝作業。
- 10.11/27~28 國際扶輪社借用本校大同樓 1 樓穿堂及勤業樓教室辦理「2017-18 年度青少年交換派遣學生甄試暨交換博覽會」活動。
- 11.11/28 有關大型廢棄物回收場管理工作，感謝教官室、衛生組及全校師生配合協助下自 11/21 開放迄今，未再發現有不應丟棄之雜物與垃圾。
- 12.11/28 發放教師晉級補發。
- 13.11/28 發放特教助理員、學生工讀金 10 月薪津
- 14.11/29 有關機械科 CNC 銑床 1 台、平面磨床 3 台免參加惜物網 2 標案及有關和平高中眷舍管理機關變更案財政局已於 11/30 函復，將依來文說明後續辦理後續事宜。
- 15.11/29 戴錫欽議員辦公室擬於 12/4(日)下午 2 時至 4 時借用大同樓 5 樓第 2 會議室辦理「樂高積木說明活動」，本日下午 4 時派員勘查場地。
- 16.11/30 完成成功樓 PC 網點、光纖及線槽工程之驗收作業。
- 17.12/1 發放 12 月薪津。
- 18.12/1 上午 10 時會同會計室辦理眷舍訪查作業。

【未來重點工作】

- 1.積極辦理 105 年度教育部國教署設備更新計畫設備採購之交貨和驗收事宜。
- 2.積極針對梅姬颱風四項災損搶修工程進行付款作業。
- 3.針對 105 年度各項採購案件積極進行結算與付款作業。

4. 已向產業發展局申請苗木預計 12/15 前完成校園景觀綠美化作業。
5. 預定 12/15 針對學校大門完成聖誕節裝飾佈置作業。
6. 持續辦理本校大門右側樹木移植申請暨人行道擴寬美化作業。
7. 針對本校 106 年度預算各項工程進行規劃安排與併案評估。

(六)輔導室報告：

1. 11/24~12/1 處理 127 期輔導通訊事宜。
2. 11/25 本室沈建樑老師至南華大學參加生命教育績優學校頒獎暨成果觀摩並代替蘇宗莉主任領取績優人員獎。
3. 11/25 接待萬能科技大學師長並洽談技專校院博覽會活動相關事宜。
4. 11/25 整理並撰寫「105 學年度第 1 學期中途離校學生追蹤輔導」結果報告，摘要如下：
 - (1)104 學年度第 2 學期自本校中途離校學生共計 35 人，經協助復學及就學他校者計 18 人、另有 8 位工作、4 位出國、1 位在家申請自學、1 位其他(因病過世)、3 位依所留的資料進行聯絡並寫 e-mail 也無回應，合計可能持續輟學之人數為 12 人(含無法聯繫 3 人、自修 1 人)，佔全校總人數百分比 0.48%。(以 104 學年度第 2 學期總人數 2458 人計算)，相較於 104 學年度第 1 學期之 0.72%，略降 0.24%。
 - (2)本校學生中途離校原因，以「興趣不合」居第一位，佔 71.43%；「出國」居第二位，佔 11.43%；「學業問題」及「曠課問題」居第三位，各佔 5.71%。與 103 學年度第 2 學期排序完全相同。
5. 11/25~30 編製性別平等教育班會討論-尊重行不行學習單與補充資料。
6. 11/25~12/1 籌辦本學期家庭、生命、性別平等教育書展暨美術作品展活動。
7. 11/28 辦理教師輔導知能研習，講題：如何協助學生處理愛情相關議題~與家長的溝通技巧，講座：黃柏嘉心理師，參與教師共 20 人次，滿意度甚高。
8. 11/30 辦理機二智班級輔導活動。
9. 11/30 持續辦理高一高二週會生命教育電影賞析活動。(電影名稱：生命騎士)
10. 11/30 辦理「青少年魔法書」讀書會(三)。主題:網路讓我們斷了線?主講人:呂奕熹心理師。
11. 11/30 辦理第五次「小張老師培訓團體」，主題：回顧團體歷程與回饋，計 16 位學生參與。
12. 11/30 蘇宗莉主任赴衛理女中擔任「生涯宣導講座」講師，宣導技職教育。
13. 11/30 完成全校同仁達成 104 學年度「輔導知能研習」時數 3 小時及 105 年度「性別研習」2 小時規定之統計，如下表。

統計項目	統計區間	有效人數	達成人數	達成率	未達成人數	未達成率	備註
104 學年度「輔導知能研習」時數	104.8.1~105.7.31	206	297	95.6%	9	4.4%	含教官，不含行政公務人員計 209 人，扣除公假 1 人，留職停薪 2 人，合計有效人數 206 人。
105 年度「性別研習」時數	105.1.1~11.29 止	249	147	59.0%	102	41.0%	含教師、教官及行政同仁（公務人員）計 252 人，扣除留職停薪 3 人，合計有效人數 249 人。

14. 12/1 蘇宗莉主任赴松山家商參加臺北市政府第六屆性別平等教育委員會防治小組 105 年度第 4 次工作會議。

15. 12/1 進行本學期家庭、生命及性別平等教育書展暨美術作品展活動展場布置工作。

16. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(105/11/21~105/11/27)

部別	日間部					
	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	16	3	4	1	10	
小計(人次)	19		5		10	
總計(人次)	34					
家長					2	1
小計(人次)					3	
總計(人次)	3					

教師	日間部		進修學校	
	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
人次	2	10		4
小計(人次)	12		4	
總計(人次)	16			

【未來工作重點】

1. 12/2 更新 12 月份輔導專欄。

2. 12/5~16 辦理本學期家庭、生命及性別平等教育書展暨美術作品展活動。
3. 12/5~16 進行家庭、生命及性別平等教育融入生涯規劃課且帶領學生撰寫學習單。
4. 12/7 進行性別平等教育班會討論，主題:尊重行不行。
5. 12/8 帶領綜高三年級學術學程學生前往松山家商參與 105 年度大學博覽會活動。
6. 12/19~1/6 辦理高一興趣量表施測結果解釋活動。
7. 12/15 出刊 127 期輔導通訊。

(七)圖書館報告：

1. 11/25 上午至臺中文華高中參加「106 年度國際教育旅行經費」審查會議，明年度起教育部學前署針對辦理國際教育旅行之學校，以每 32 名學生提供帶隊教師 2 名，每名教師全額補助相關旅費；下午帶領加三仁何至翔同學至臺中長榮桂冠酒店，參加日本觀光局「分享你的日本教育旅行徵文比賽」獲頒佳作獎項。
2. 11/28 發放「106 年度個人電腦汰舊換新」調查問卷，截至 11/30 共計 41 位教職員工上網填寫表單申請，表單上網填寫截止日期至 12/15 止。
3. 11/28 提報加二仁陳則慎同學參加「106 年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流」遴選作業。
4. 11/29 本校協助濱江國小辦理「105 年健康上網，幸福學習」第一場教師研習活動，邀請景文高中輔導室朱秀蓮主任擔任講座，講題為「從網路成癮談學生輔導工作」。
5. 11/30 邀請園藝科林安琪老師及閱讀代言人加二智郭佳淇、黃琬婷、化二智蕭晴文同學，辦理「閱讀書籤設計」推廣活動，合計高一、二共 90 名同學參加。
6. 105 學年度高職優質化輔助方案子計畫「行政效能提升研習計畫」辦理情況說明下：

項次 場次	研習名稱	研習時間	研習地點	研習 人數	主講人	備註
第 1 場	線上報修系統使用說明	105 年 11 月 21 日 (一)09:20-11:10	大同樓 3 樓 語言教室	20	資訊科林敬堯 老師	
第 2 場	活動場地線上借用 管理系統使用說明	105 年 11 月 23 日 (三)09:20-11:10	大同樓 3 樓 語言教室	20	資訊科林敬堯 老師	
第 3 場	校園環境巡查回報 APP 使用說明 (第 1 場)	105 年 12 月 1 日 (四)08:20-11:10	大同樓 3 樓 語言教室	20	資訊科林敬堯 老師	
第 4 場	教師走察與觀課 APP 使用說明	105 年 12 月 5 日 (一)09:20-12:10	大同樓 3 樓 語言教室	20	資訊科林敬堯 老師	
第 5 場	校園環境巡查回報 APP 使用說明 (第 2 場)	105 年 12 月 8 日 (四)08:20-11:10	大同樓 3 樓 語言教室	20	資訊科林敬堯 老師	

【未來重點工作】

1. 12/8 將至臺中文華高中參加「105 年臺灣國際教育旅行聯盟推動國際教育旅行年終實務研討會」。
2. 12/13 下午假本校將協助教育局辦理「105 年健康上網，幸福學習」第二場研習活動，邀請臺北市臨床心理師工會張純吉先生擔任講座，講題為談「網路成癮」。

(八)進修學校校務處報告：

1. 11/24~30 輔導學生 4 位。(至 11/30 輔導學生共 80 人次)
2. 11/25 提報中等教育本校進修學校資料庫資料(104 學年度高三進修學校畢業生及高四夜間部畢業生的資料及 103 學年度夜間部畢業生資料)給臺師大心測中心。
3. 11/25~12/1 辦理學生改過銷過之愛校服務。(12 人次)
4. 11/25~12/1 辦理週記抽查及複檢。
5. 11/25~30 辦理 105 學年第二學期各科教科書書單調查。
6. 11/28 電三忠陳廷宇同學參加 105 學年度全國工業類科學生技藝競賽，榮獲室內配線職類優勝。
7. 11/28~29 辦理本學期第 2 次期中考。
8. 11/28 發放 105 學年度第 2 次英語聽力測驗准考證。
9. 11/30~12/5 辦理進修學校 105 學年第二學期免學費及學雜費。

【未來重點工作】

1. 12/2 辦理畢業紀念冊購買數量調查。
2. 12/9 辦理生涯教育講座，講題：夢想，從找到自己定位開始，講師：林仲威諮商心理師。
3. 12/15~27 上傳繳費統測報名及相關表件寄出。
4. 12/22 辦理甄選入學講座，講題：備審資料製作，講師：顏明輝老師。
5. 12/26 石佩玉組長出席 106 學年度「四技申請入學」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」及「四技二專日間部聯合登記分發」等入學管道招生宣導說明會。

(九)人事室報告：

1. 本校職員參加 105 年年終(另予)考績總人數計 36 人(不含人事、主計人員)，幹事李○如因本(105)年度內請婉假不計列考績甲等比率人數，故計列考績甲等比率人數 35 人，另考列甲等人員初評應以不超過 70% 為基準，爰本校初評列甲等人員為 24 人，比例為 68.57%。
2. 11/24(四)下午 4:00 假大同樓 4 樓第 1 會議室召開本校分層負責明細表修訂會議，業依會議決議事項修訂後報局。

3. 人事異動

(1)11/30~106/1/31 國文教師魏○芳育嬰留職停薪。

(2)12/12 管理員林○臻報到。

【未來重點工作】

1. 12/1(四)上午 9:30 召開公務人員及職工 105 年年終考績(核)作業說明會。
2. 12/6(二)上午 9:30~11:30 假大同樓 5 樓第 2 會議室辦理本校行政知能研習，特邀請文化大學助理教授郭祥瑞先生擔任講座，演講題目為「公務溝通與協調」，參加人員以全體行政人員(含兼行政教師)，另對本演講題目有興趣之教師，亦歡迎撥冗前往聆聽。請鼓勵所屬行政同仁於 12/2(五)前上教師研習網報名(無需列印報名表)，參加同仁核給 2 小時之研習時數。

(十)會計室報告：

1. 11/24 至表單系統查填何志偉議員索資「104 年度 1 月至今審計部臺北市審計處查核臺北市各機關及其所屬之缺失紀錄往返公文之公文清單」。
2. 11/29 辦理「105 年第 1 學期化工科實習材料」第 2 次採購案開標監辦事宜。
3. 11/29 辦理「105 年度機械科量具、刀具組等設備」採購案開標監辦事宜。
4. 11/30 辦理「105 年度機械科 CNC、光學尺及平面高速磨床等設備」採購案開標監辦事宜。
5. 11/30 辦理「105 年度成功樓線槽、光纖主幹及 PC 網點工程」採購案書面驗收監辦事宜。
6. 11/30 辦理「105 學年度綜職班增設清潔服務科教室整修二次工程」採購案開標監辦事宜。
7. 11/30 查填 106 年度預算審議通案項目計 4 項-電腦耗材及維修、資訊軟硬體設備、印刷及裝訂費(不含影印機使用費)、電話費等頁數，及 104、105 年度預算之執行狀況，資料送種子學校(士商)。
8. 11/30 上網填報本校 105 年度教育部補助設備更新計畫充實基礎教學實習設備共計 53 項補辦預算金額 935 萬 9 千元。
9. 11/30 送本室同仁 105 年考績表至教育局會計室承辦人彙辦。
10. 11/30 至表單系統查填「臺北市議會教育委員會審議 106 預算案通案暫擱項目補充資料」。
11. 105 年度預算執行僅剩 1 個月，各處科室對各工作計畫應執行項目請積極辦理，設備及工程最遲於 12 月 30 日前驗收合格。

(十一)秘書報告：

1. 11/25 協助日本山形縣鶴岡工業高校參訪事宜。
2. 11/28 辦理臺北市立西松高中友校校慶祝賀事宜。
3. 11/29 辦理聖多美普林西比大使拜訪事宜。
4. 11/29 協助學生家長會捐款集福週準備事宜。
5. 11/29 更新本校校門口跑馬燈各類宣傳訊息。
6. 11/30 辦理中國國際成年禮協會拜訪事宜。
7. 11/30 由秘書代表至台師大參加校史資料典藏研習班。
8. 11/30 協助北京教育科學研習團參訪事宜。

【未來重點工作】

1. 12/5 辦理優質化校務評鑑專題講座，邀請講座：北科大技職所 曾淑惠教授。

【宣導事項】

1. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
2. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料。
3. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利行程登錄。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 5 篇、輔導室 3 篇、學務處 3 篇、教官室 2 篇，合計共有 13 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824「技職學生的另一片天空」-松山工農第46屆全國技能暨第44屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處
4	1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」	輔導室
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯	實習處

	定	
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	教官室
8	1051021 松山工農「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。 第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣 導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處
11	1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵	教官室
12	1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第 14 屆全國身心障礙技 能競賽榮獲工業電子職類銀牌	實習處
13	1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參 訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野	學務處

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：各單位行文教師會時，時有誤植教師會「理事長」職銜情事發生，敬請各單位注意並配合使用正確職銜。

七、討論提案：無。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)各單位辦理各項活動時，所張貼之海報，於活動結束後，務必儘速拆除；承辦人員請注意海報架之固定並隨時派員檢視，俾免被風吹倒，有礙校園觀瞻，敬請各單位配合。
- (二)年關將屆，請各處室撥冗整理、清潔所屬辦公室環境；倘因年終結算業務繁忙，得商洽學生幫忙，期使辦公室環境煥然一新，迎接新的一年到來。
- (三)有關學務處於 12 月 2 日舉行之捐血活動，請衛生組務必做好校外單位之接待工作，並請叮囑學生前一晚早點入寢、避免熬夜等注意事項。
- (四)12 月 23 日臺北市優良學生表揚大會，請學生活動組轉知秘書登錄校長行程，校長將親自出席，俾提昇本校獲獎學生榮譽。
- (五)各單位倘單獨接獲國中端學校邀約本校前往宣導時，請務必轉知實習處，由實習處統籌規劃宣導事宜。
- (六)有關 12 月 15、17 日辦理臺日學生實作商品交流活動一事，請學務處、實習處務必密切配合，俾使活動順利完成。
- (七)全國農、工科技藝競賽期間，感謝實習處同仁的付出與辛勞。
- (八)有關 12 月 1 日辦理之眷舍訪查作業係例行工作，請務必轉知住戶，

學校目前暫無處理房舍之計畫，請住戶安心居住。

- (九)基於學校間互惠原則，輔導室於辦理技專校院博覽會時，請併行文「松山家商」並歡迎該校師生蒞校共襄盛舉。
- (十)有關本校 106 年度赴日教育旅行一事，請圖書館陳主任冠名務必利用升旗、週會時間加強宣導，俾利學生周知。
- (十一)105 年度預算執行時間僅剩 1 個月，各單位至遲務必於 12 月 9 日前提出請購單，俾利總務處、會計室辦理後續請購、結算及付款事宜。
- (十二)有關日本學校師生蒞校參訪活動及全國農、工科技藝競賽本校學生成績斐然情事，請學務處、實習處撰擬新聞稿，俾利宣導校務。
- (十三)有關成功樓二樓及加工科三、四樓教室，放學後學生滯留一事，請總務處研議裝設成功樓電力中控設施，並請教官室於放學後協助加強巡視教室區。
- (十四)成功樓跑班教室 B 目前暫時無使用，請總務處派員將該間教室上鎖，避免學生潛入。
- (十五)有關學生書籍費未收齊一事，請教務處洽詢及參考友校作法研擬因應；關於清寒學生部分，請教務處嗣後及早洽請家長會予以協助；另擬列為耗損部分，請教務處、會計室研議得否列入作業費支應。
- (十六)有關成功樓五樓保全門禁增設一事，責由總務處洽請保全公司辦理增設門禁管制點，俾利各使用單位獨立運用。
- (十七)教育部國民及學前教育署辦理之「杏壇芬芳獎」，本校推薦蘇宗莉主任角逐，敬請蘇宗莉主任及早準備相關書面資料，俾爭取是項獎項榮譽。
- (十八)有關本校 106 年度特殊優良教師推薦名單，請人事室提供相關計畫予各單位，俾利各單位推舉優秀教師人選。

十、散會：上午 9 時 39 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.12.1

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 19 頁)。
二	105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案	實習處 總務處	1. 12 月起協助各科設備交貨、驗收等工作。(實習處)	1. 11/25 各科已完成所有擴充及增購項目之請購。(實習處) 2. 11/30 辦理機械科 CNC 銑床等一案第 2 次開標。(實習處) 3. 總務處預定採購作業時程如下；(總務處) (1)所有案件已於 11/30 順利完成開標作業。 (2)12/01-12/18：廠商陸續交貨、開始辦理驗收。 (3)12/19-12/25：完成交貨驗收作業、開始辦理結算。 (4)12/26-12/30：完成結算作業、陸續辦理付款作業。 4. 設備更新計畫案件採購執行進度狀況表詳如附件 5 所示(第 28~29 頁)。(總務處)
三	高職優質化補助方案	實習處	1. 12/8 召開第 3 次優質化自主管理會議。	1. 11/29 圖書館已完成資本門 NAS 的採購並驗收完畢。 2. 11/29 機械科已完成資本門刀具的招標作業。 3. 11/29 資本門已全數執行完畢，執行率 97.23%。 4. 11/30 各子計畫執行進度如下： (1)子計畫一：62.7%(秘書) (2)子計畫二：88.9%(教務處) (3)子計畫三：63.7%(實習處) (4)子計畫四：38.4%(實習處) (5)子計畫五：57.0%(實習處) (6)子計畫六：62.4%(圖書館) (7)總計畫執行率：58.5%
四	高級中等學校發展務實致用特色課程計畫	實習處	1. 12/20 前專家諮詢委員執行完畢。 2. 12/25 前社群內聘講座執行完畢。	1. 11/30 電機科特色課程執行進度： (1)總執行率：62.0% (2)誤餐費執行率：54.0% (3)專家諮詢執行率：25.0%

			3.12月底前車租執行完畢。	(4)社群外聘講座執行率：66.7% (5)社群內聘講座執行率：50.0% (6)車租執行率：7%
五	紮根計畫	教務處		1. 紮根計畫總經費 500,000 元，已執行 374,901 元，執行率 75%。 2. 未執行完成部份計有 (1)印刷及裝訂費 48,744 元 (2)設備零件 4,235 元 (3)辦公事務用品費 64,674 元 (4)鐘點費 4,800 元(電機 1,600，電子 3,200) (5)其他 1,146 元 (6)誤餐 1,500 元 3. 教研中心來函要求本計畫執行餘款需於 12/15 前繳回。
六	高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	教務處		1. 11/17 教育部來文核定總經費 120,000 元，截至 11/30 統計，已執行 37,250 元，執行率 31%。經費尚未撥入。 2. 本校承辦均質化子計畫二，內含 3 項孫計畫： (1)105-2-1 生活美學服務計畫_學務處，由課外活動組執行，預計 12/4 辦理，完成後逕行核銷。 (2)105-2-2 生物科技探索計畫_實習處，由建教組執行，體驗課程活動均已執行完畢，教授講座預計 12/22 辦理，完成後逕行核銷。 (3)105-2-3 生物科技跨領域學習計畫_教務處，由化工科與食品加工科協助實研組執行，三師協同課程開發已執行完成，社區高中職師生研習活動預計於 12/14~12/23 辦理，完成後逕行核銷。 (4)物品與設備維護費已於 11/29 由化工科送出請購。 (5)出席諮詢費 4000 元與國內旅費 3000 元尚未執行。