

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10509 次行政會議紀錄

時 間：民國 105 年 12 月 22 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10508 次行政會議主席結論事項(已修正)：

- (一)各單位辦理各項活動時，所張貼之海報，於活動結束後，務必儘速拆除；承辦人員請注意海報架之固定並隨時派員檢視，俾免被風吹倒，有礙校園觀瞻，敬請各單位配合。
- (二)年關將屆，請各處室撥冗整理、清潔所屬辦公室環境；倘因年終結算業務繁忙，得商洽學生幫忙，期使辦公室環境煥然一新，迎接新的一年到來。
- (三)有關學務處於 12 月 2 日舉行之捐血活動，請衛生組務必做好校外單位之接待工作，並請叮囑學生前一晚早點入寢、避免熬夜等注意事項。
- (四)12 月 23 日臺北市優良學生表揚大會，請學生活動組轉知秘書登錄校長行程，校長將親自出席，俾提昇本校獲獎學生榮譽。
- (五)各單位倘單獨接獲國中端學校邀約本校前往宣導時，請務必轉知實習處，由實習處統籌規劃宣導事宜。
- (六)有關 12 月 15、17 日辦理臺日學生實作商品交流活動一事，請學務處、實習處務必密切配合，俾使活動順利完成。
- (七)全國農、工科技藝競賽期間，感謝實習處同仁的付出與辛勞。
- (八)有關 12 月 1 日辦理之眷舍訪查作業係例行工作，請務必轉知住戶，學校目前暫無處理房舍之計畫，請住戶安心居住。
- (九)基於學校間互惠原則，輔導室於辦理技專校院博覽會時，請併行文「松山家商」並歡迎該校師生蒞校共襄盛舉。
- (十)有關本校 106 年度赴日教育旅行一事，請圖書館陳主任冠名務必利用升旗、週會時間加強宣導，俾利學生周知。
- (十一)105 年度預算執行時間僅剩 1 個月，各單位至遲務必於 12 月 9 日前提出請購單，俾利總務處、會計室辦理後續請購、結算及付款事宜。
- (十二)有關日本學校師生蒞校參訪活動及全國農、工科技藝競賽本校學生成績斐然情事，請學務處、實習處撰擬新聞稿，俾利宣導校務。
- (十三)有關成功樓二樓及加工科三、四樓教室，放學後學生滯留一事，請總務處研議裝設成功樓電力中控設施，並請教官室於放學後協助加強巡視教室區。

- (十四)成功樓跑班教室 B 目前暫時無使用，請總務處派員將該間教室上鎖，避免學生潛入。
- (十五)有關學生書籍費未收齊一事，請教務處洽詢及參考友校作法研擬因應；關於清寒學生部分，請教務處嗣後及早洽請家長會予以協助；另擬列為耗損部分，請教務處、會計室研議得否列入作業費支應。
- (十六)有關成功樓五樓保全門禁增設一事，責由總務處洽請保全公司辦理增設門禁管制點，俾利各使用單位獨立運用。
- (十七)教育部國民及學前教育署辦理之「杏壇芬芳獎」，本校推薦蘇宗莉主任角逐，敬請蘇宗莉主任及早準備相關書面資料，俾爭取是項獎項榮譽。
- (十八)有關本校 106 年度特殊優良教師推薦名單，請人事室提供相關計畫予各單位，俾利各單位推舉優秀教師人選。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 23 至 24 頁)：

- (一)有關總務處辦理 106 年 1 月 11 日本市校長暨總務主任工程實務研習一事，請圖書館協助是日中午時段空出圖書館閱讀區，俾供研習人員用膳；並請秘書協助登錄校長行程。
- (二)「105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案」已完成全部採購作業，請務必於年底前完成相關驗收事宜，本案解除列管。
- (三)有關「高質優質化補助方案」目前執行率為 72.8%，請實習處再行檢討相關執行作業，務必將本案總計畫執行率提高至 85%。
- (四)「高級中等學校發展務實致用特色課程計畫」業已執行完畢，本案解除列管。
- (五)「紮根計畫」業已執行完畢，本案解除列管。
- (六)有關本校 106 年度赴日教育旅行招生宣導執行情形，列為行政會議列管事項，請圖書館持續進行相關宣導事宜。
- (七)有關教室廣播系統管理作業，請學務處統籌規劃因應，本案列入行政會議列管事項，俾追蹤後續辦理情形。
- (八)行政會議列管案件係校務執行之重要項目，各業務承辦單位務必列為優先處理事項，積極辦理，俾免失去列管意義。

三、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 105.11.29 北市教綜字第 10542238900 號函重申各校(園)應確實於任用教育人員或進用其他專職(如公務人員)、兼職人員(如社團教師、志願服務人員)前，依性別平等教育法(下稱性平法)第 27 條第 4 項規定，辦理其有無性侵害犯罪紀錄之查閱，及查詢是否為教育部列管之不適任教育人員。(人事室)

- (二)臺北市政府教育局 105.12.15 北市教人字第 10542691500 號函轉教育部發布之「教師職前年資採計提敘辦法」。(人事室)
- (三)臺北市政府 105.12.12 府授人任字第 10515992700 號函檢送更正「公務人員保障暨培訓委員會及所屬機關辦理各項訓練測驗試務規定」第 10 點前段規定。(人事室)
- (四)臺北市政府 105.12.13 府授人任字第 10515993100 號函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，公務人員晉升官等(資位)訓練成績評量要點，業經該會以 105 年 12 月 9 日公評字第 1052260683 號令修正發布，並自即日生效。(人事室)
- (五)臺北市政府教育局 105.12.2 北市教人字第 10542432900 號函有關勞動基準法第 14 條條文修正一案，請轉知所屬並予以宣導。(人事室)
- (六)臺北市政府 105.12.1 府授人給字第 10515786500 號函有關 106 年至 107 年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由中國信託商業銀行股份有限公司獲選承作一案，請查照轉知所屬同仁參考應用。(人事室)
- (七)臺北市政府教育局 105.12.5 北市教人字第 10542323400 號函有關本府勞動局函轉總統 105 年 11 月 16 日華總一義字第 10500140121 號令公布修正勞工退休金條例部分條文一案。(人事室)
- (八)臺北市政府 105.12.8 府授人考字第 10515840000 號函有關行政院人事行政總處函送 105 年 11 月 18 日該總處召開之「研商調整公務人員每年終身學習時數規定(含與業務相關學習時數)及年度政策性訓練相關事宜」會議紀錄一案，查現行公務人員每年每人應完成與業務相關之學習時數為 20 小時以上，將俟人事總處配合修正相關規定後再通函各機關學校據以實施，爰請適時先向所屬同仁宣導。(人事室)
- (九)臺北市政府人事處 105.12.7 北市人給字第 10531393000 號函轉有關公務人員依公務人員請假規則請事、病假(含生理假)合計已逾規定請假日數者，是否應合併計算其曠職時數予以扣除俸給之疑義一案，以曠職及超過規定日數之事、病假，自不應支給俸給之性質相同，故二者應予合併計算，按日扣除俸給曠職及超過規定日數之事、病假合併計算後，係以時為計算單位，累計達 8 小時，再予扣除俸給。(人事室)
- (十)臺北市政府 105.12.12 府授人任字第 10515964700 號函有關貴屬本市市政大樓公共事務管理中心駐衛警察得否於公餘時間擔任臺北市交通義勇警察大隊隊員或幹部一案，業經銓敘部釋復前揭交通義勇警察大隊非屬服務法第 14 條之 2 規定所稱非以營利為目的之事業或團體，爰公務員除有民法第 7 條第 3 款不適參加編組之情形外，於公餘時間擔任交通義勇警察大隊之職務，尚無違反服務法第 14 條第 1 項規定。至於執勤時領有之協勤費一節，建請逕洽該費用之核發機關釐清是否屬薪資，以避免違反服務法第 14 條第 1 項不得兼薪之規定。(人事室)

- (十一)臺北市府 105.12.8 府授人考字第 10515892800 號函轉知行政院人事行政總處就公教人員曾服軍職年資併計請頒服務獎章之認定基準及辦理方式修正一案。(人事室)
- (十二)臺北市府人事處 105.12.12 北市人給字第 10531412400 號函有關公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至民國 107 年 12 月 31 日止。(人事室)。
- (十三)為強化資訊安全性，請檢核貴校(園)資訊系統之帳號及密碼設定原則一案，請查照。(臺北市府教育局北市教資字第 10542564011 號函)(圖書館)
1. 依據現行個人資料保護法規定，國民身分證統一編號屬個人資料，為減少使用者個人資料曝露範圍，並強化資訊系統帳號及密碼之安全性，爰資訊系統不應使用身分證統一編號做為帳號名稱，亦不可使用弱密碼做為使用者「預設」密碼(如預設密碼不符合「長度應至少 8 碼，並取英文字母大小寫、數字與特殊符號其中 3 種要素之組合」即屬於弱密碼)。
 2. 請檢核貴校(園)資訊系統之帳號及密碼設定原則，倘有未符合前揭規範者，請於 105 年 12 月 30 日(星期五)前完成修改帳號及密碼，以維護校園資訊安全。

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 12/2 完成 106 學年度基北區高級中等學校免試入學招生名額線上填報作業，本校此招生管道之招生名額為 578 人，外加身障生 12 人及原住民生 12 人。
2. 12/5 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：107 課綱與考招聯動變革之因應，講師：臺北城市科技大學楊瑞明教授。
3. 12/5 課務組長代表參加 106 學年度綜合高中課程計畫線上填報研習，地點：南投高商。
4. 12/5 辦理本學期綜合職能科國中端參訪活動(第 1 梯次)。
5. 12/6 發放 105 學年度第 2 學期校內轉科考試簡章通知予高一導師知悉，並協請公告周知。
6. 12/6~22 進行 105 學年度教務處官方 Line 耶誕抽獎活動。
7. 12/7 教務主任代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學委員會第 2 次委員會議。
8. 12/7 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：Google Classroom 功能介紹與應用，講師：本校蕭惠君老師。

9. 12/7 完成臺北市公私立高中職課程與教學前瞻計畫第二期程(106年度至 108 年度)本校送件作業。
10. 12/7 依教育部國民及國前教育署來函，辦理 105 年十二年國教民調重要議題調查，抽選高一各班班長及部分學生代表(共計 30 名)協助填答。
11. 12/8 辦理本學期第 2 次作業抽查。
12. 12/8 召開本校 105 學年度第 2 學期教科圖書評選委員會。
13. 12/8 召開本校 107 總體課程綱要各學科召集人會議。
14. 12/8 臺北市 105 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作競賽成績公告，本校榮獲第一名 2 篇、第二名 7 篇、第三名 9 篇及佳作 2 篇，共計 20 篇學生作品得獎，總獲獎件數為臺北市高職之冠。
15. 12/9 註冊組長代表參加「106 學年度招生名額及系統操作說明會」，地點：新北市立板橋高中。
16. 12/9 發放本學期第 2 次期中考成績單。
17. 12/10 辦理本校 106 學年度多元升學家長說明會，地點：大同樓展演廳。
18. 12/12 辦理本學期綜合職能科國中端參訪活動(第 2 梯次)。
19. 12/12 本校加二智及綜高 202 代表參加臺北市 105 學年度高職學生英語歌唱比賽，地點：大安高工。其中，綜高 202 榮獲優勝，指導老師：陳文元師、黃玟婷師。
20. 12/12 完成 105 學年度第 2 學期教科書書單系統填報建置作業。
21. 12/12~23 召開本學期第 2 次學科教學研究會。
22. 12/13~14 辦理本校 105 學年度綜高高三學術學程第 3 次模擬考試。
23. 12/13 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：Nas 雲端硬碟功能介紹與應用，講師：本校蕭惠君老師。
24. 12/13 課務組長等 4 位師長代表參加 107 課綱綜合型高中課程手冊審查諮詢會議，地點：國立臺灣師範大學。
25. 12/13 註冊組長代表參加高職校務行政系統協調會議，地點：內湖高工。
26. 12/13 臺北市政府教育局來函，教育部受託辦理 106 學年度公立高級中等學校教師甄選，預定於 106 年 5/13 初試、6/17 複試，希各校舉辦相關甄選考試，避免選擇前揭日期，以免影響應考人權益。
27. 12/13 發放 105 學年度寒假補考監考教師通知單。
28. 12/14~22 協助辦理 106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄選招生本校學生報名作業，共計 22 位同學報名參加。
29. 12/15 召開本校 105 學年度第 3 次薪傳教師工作會議。
30. 12/15 匯整完成各教學研究會教科用書，並製作訂單請總務處進行採購作業。
31. 12/16 校長及教務主任代表參加 105 學年度北市二區教育資源均質

- 化合作學校第 2 次均質化推動委員會議暨自主管理委員會議，地點：南港高工。
32. 12/16 發放 105 學年度第 2 學期學雜費減免申請表予日間部學生。
 33. 12/16 完成 106 學年度綜合高中課程計畫線上填報作業。
 34. 12/16 發放 105 學年度第 2 學期課表至各學科教學研究會確認。
 35. 12/18 完成 106 學年度技術型高中群科課程綱要總體課程計畫線上填報作業。
 36. 12/19 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：107 課綱實施後之校本特色發展，講師：臺北科技大學張仁家教授。
 37. 12/19 教務主任代表參加 105 學年度高職提升國語文能力工作小組第 2 次聯席會議，地點：南港高工。
 38. 12/19 校長及教務主任代表參加臺北市立高級職業學校暨進修學校 105 學年度第 2 學期聯合招考轉學生第 1 次委員會議，地點：士林高商。
 39. 12/19 發放 105 學年度第 2 學期學雜費減免申請通知予各班導師，並協請確認身分別。
 40. 12/19~20 辦理本校 105 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 2 次模擬考試。
 41. 12/19~20 辦理 105 學年度第 2 學期綜高一年級課程預選作業。
 42. 12/19~23 辦理 105 學年度第 2 學期綜高二、三年級課程預選作業。
 43. 12/20 教務主任及實驗研究組組長代表參加 105 學年度第 1 學期高中職適性學習社區北市二區教育資源均質化實施方案專業諮詢會議，地點：南港高工。
 44. 12/20 公告本校 105 學年度第 2 學期教科書書單，紙本已送至各班張貼，電子檔上傳至本校首頁供查詢。
 45. 12/21 校長、教務主任、實習主任及實驗研究組組長代表參加臺北市公私立高中職課程與教學前瞻計畫第二期程面談審查，地點：古亭國小。
 46. 12/21 發放 105 學年度寒假補考方式調整家長通知書。
 47. 12/21 陸續提供各科 105 學年度教育實習教師之輔導教師相關評量表供評定教育實習教師實習成績。
 48. 12/22 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：跨領域校本特色課程與實務發展，講師：三重商工林清南校長。

【未來重點工作】

1. 12/26 辦理臺北市 105 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，主題：教室走察 APP 實務應用，講師：臺北市立大學黃旭鈞教授。

2. 12/26 註冊組長代表參加 106 學年度四技申請入學、科技校院繁星計畫、四技二專聯合甄選、四技二專日間部聯合登記分發等入學管道招生宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
3. 12/27 前完成本校高三統一入學測驗集體報名作業。
4. 12/29 教學組長代表參加 106 年度高級中等學校學生學習扶助管理系統暨學習扶助方案補助要點說明會，地點：彰化女中。
5. 12/29 召開本校 105 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 2 次會議。
6. 12/30 前函報教育部國民及學前教育署辦理「杏壇芬芳獎」本校推薦名單。
7. 1/3~5 辦理 105 學年度第 2 學期綜高學程轉讀申請。
8. 1/3~6 辦理 105 學年度第 2 學期綜高正式選課作業。
9. 1/5~6 辦理綜高三年級學術學程期末考試。
10. 1/12 辦理本校本學期實習教師第 2 次模擬教師甄試活動。
11. 1/17~18 辦理本學期期末考試。

(二)學生事務處報告：

1. 12/1 召開 105 學年度第 1 學期第 3 次學生急難救助暨安心就學基金審查會議。
2. 12/2 送交 105 年黑豹旗參賽經費申請至棒球協會。
3. 12/2 校長代表出席教育部樂跑四季-Run 遊臺灣百岳記者會，地點：金華國小。
4. 12/3(六)、12/4(日)辦理優質化計畫之社團繪圖軟體實務研習。
5. 12/5(一)、12/6(二)辦理優質化計畫之日文會話研習。
6. 12/5~7 本校教師羽球隊參加 105 學年度臺北市教育盃羽球賽，榮獲男子高中職組第 1 名。
7. 12/5~7 本校籃球代表隊參加 105 學年度高中籃球聯賽乙級，地點：師大附中。
8. 12/6(二)、12/7(三)、12/8(四)、12/20(二)接待日本高中生來訪。
9. 12/6 送交 105 年棒球隊組訓經費申請至學生棒球聯盟。
10. 12/7(三)頒發 K 歌大賽獎狀及禮券。
11. 12/7(三)辦理均質化計畫之清淨環保愛社區研習。
12. 12/7 環保義工社區環境打掃。
13. 12/9 代表至台北市啟聰學校辦理臺北市學生美術比賽退件工作。
14. 12/9 協助學生自治會接洽辦理「松農卡」相關事宜。
15. 12/11 本校教師桌球隊參加 105 學年度臺北市教育盃桌球賽，榮獲教職員工組第 2 名。
16. 12/11、12 完成學校廁所外包清潔。
17. 12/12 高二班際排球比賽開始辦理。
18. 12/12~14 協助指導學生自治會完成學校勤業樓與自強樓 1F 聖誕節

慶佈置。

19. 12/12、12/20 代表領取本校學生參加臺北市學生音樂、美術比賽獲獎獎狀。
20. 12/12(一) 莊主任代表參加 105 年度中等以上學校服務學習績優學生團隊與學校頒獎典禮，地點：臺北市青少年發展處六樓國際會議廳。
21. 12/14 辦理高一班際合唱比賽，活動精彩，獲獎的班級有：

特優	加一仁、園一仁
優勝	資一仁、綜高 101、子一智
佳作	子一仁、化一仁、綜高 102、資一智
特別表現獎	綜一智 & 綜一仁
最佳校歌詮釋獎	加一仁、園一仁
最佳團隊秩序獎	加一智
最佳視覺藝術獎	化一仁
最佳伴奏獎	子一智、園一仁
最佳指揮獎	資一智、加一仁

22. 12/15 召開 105 學年度第 1 學期第 1 次性平防治組工作會議
23. 12/16 代表至內湖高工參加優良學生表揚大會領隊會議。
24. 12/20 召開臺北市 105 學年度特殊優良教師市長餐宴及表揚大會檢討會議。
25. 12/21 辦理加二智班朝會表演創意英語歌唱相關事宜。
26. 12/21 辦理本校「推動防制校園霸凌安全學校」新竹誠正中學參訪活動
27. 12/21 環保義工校內成功樓與變電箱間打掃。
28. 12/22~26 本校排球代表隊參加 105 學年度高中排球聯賽乙級，地點：明湖國中。

【未來重點工作】

1. 12/23 由學生活動組行政支援教師帶領本校優良學生至內湖高工出席優良學生表揚大會。
2. 12/26 辦理三好校園—校園三好故事徵文比賽。
3. 12/28 辦理臺北市政府學生畫廊撤展作業。
4. 12/28 辦理社團期末成果聯展。
5. 辦理畢業旅行招標。
6. 12/28 召開 105 學年度第 1 學期第 1 次學生獎懲會議。

(三)軍訓教官室報告：

1. 12/7 辦理特定人員（列管 5 員，1 員休學、1 員長期未到校）105 年

- 第3次尿液篩檢，篩檢結果呈陽性反應1員，檢體送臺灣尖端先進生技醫藥股份有限公司複驗。
- 12/8 協辦臺北市政府教育局軍訓室第4季擴大軍訓人員專業研討活動。
 - 12/12 由宋君平教官帶領春暉社同學至福德國小實施菸害防治宣導。
 - 12/12 完成本校105年度軍訓人員服裝製補作業。
 - 12/14 協辦臺北市政府教育局軍訓室資訊網頁操作講習。
 - 12/15 召開105學年第1學期第2次教學研究會。
 - 12/15 協辦臺北市政府教育局軍訓室106年度軍訓晉任人員座談會暨服儀檢查作業。
 - 12/15 呈報本校「12年國民基本教育全民國防教育科師資需求」調查表。
 - 12/15 宋君平教官參加「105學年度數位化教師教學檔案製作競賽」榮獲佳作並至師大參加頒獎典禮。
 - 12/15 完成本校軍訓人員105學年度第2學期授課計畫提報報名作業。
 - 12/16 綜職二班參訪吳興街退舍實施全民國防多元教育及表達寒冬送暖之意。
 - 12/20 完成軍械室槍櫃直流電警鈴設置作業。
 - 12/22 錢柄匡教官至至善國中參加教育局105年春暉志工專業知能研習。

【未來重點工作】

- 12/23 春暉社結合反愛滋宣導實施報佳音活動。
- 12/23 教育局蒞校實施105年度交通安全教育平時輔導座談。
- 12/23 協辦臺北市政府教育局軍訓室師鐸獎得獎人員座談。
- 12/26 至12/30 國防部人才招募中心至三年級各班宣導。
- 12/27 辦理本校軍訓人員軍人身分證換證作業。
- 12/28 李芳瑋教官參加教育部106年元月軍訓教官頒授忠勤勳章暨晉任授階典禮。
- 106年1/23~25 協辦臺北市政府教育局軍訓室105年度第2學期授課計畫提報暨教學演示。
- 106年2/13~17 友善校園週，請導師與學生共同探討紫錐花運動相關議題。
- 106年2/15 實施高一學生春暉宣教。
- 協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
- 辦理軍校四年制正期班隊及兩年制專科班隊（士官二專班、空軍二技班）招生宣導（體檢期程自105年12/1-106年3月1日止）。

(四)實習處報告：

1. 12/2 新北市泰山國中園藝科參訪、民權國中進行汽車科、機械科。
2. 12/6 機械科辦理 CNC 車銑複合機之基礎 C 軸與操作面板應用。
3. 12/6 資一智、資二仁參觀 105 年度資訊展。
4. 12/7 臺北市大直高中國中參訪(加工、園藝、汽車、電子、化工、電機)。
5. 12/7 請邱文蕙小姐參與國中職業輔導營協商會。
6. 12/8 新北市汐止國中農業群體驗、化工參訪。
7. 12/8 參加 105 年度技術士技能檢定各職類共用規範—「環境保護」規範草案與試題草案說明會議。
8. 12/8 園三仁校外參訪台北士林官邸菊展與農園設計學習之旅。
9. 12/9 資一勇、資三智、資二勇參觀 105 年度資訊展。
10. 12/14 電子科辦理「雲端管理與互動式多媒體廣播在教學上的應用」研習。
11. 12/14 電機科特色課程計畫專家諮詢會議,邀請嶺東科大資訊科學系陳志明教授。
12. 12/14 電機科特色課程計畫進行科大及業界體驗參訪。
13. 12/15 電機科辦理高三專題製作成果發表觀摩。
14. 12/15 汽車科辦理高職優職化子計畫五特色課程教師研習『特色課程發展方向與研討』。
15. 12/16 106 年實用技能班輔導分發第一次委員會。
16. 12/21 電子科辦理高職優質化「產學鏈結開發特色課程—機器人實作 1」研習。
17. 12/21 食品加工科辦理「特色課程開發之可能方向」及「專題製作成果發表形式之討論」。
18. 12/22 106 年國中技藝競賽協調會。

【未來重點工作】

1. 12/28 電子科辦理高職優質化「產學鏈結開發特色課程—機器人實作 2」研習。
2. 12/28 生物科技跨群科跨群科辦理專題製作發表會,邀請台北海洋技術學院食品科學系李秋月副教授。
3. 12/30 機電整合跨群科跨群科辦理專題製作發表會,邀請基隆海事校長陳世程校長。
4. 12/30 汽車電子跨群科跨群科辦理專題製作發表會,邀請銘傳大學教育研究所所長張國保教授。

(五)總務處報告：

1. 11/29~12/19 電子收文 680 件,紙本收文 71 件,發文 48 件。
2. 11/29~12/19 公文立案編目 872 件。

3. 11/29~12/19 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 36 項、新增金額 802,209 元；新增物品 67 項、新增金額 136,479 元。
4. 12/1、12/15 12/1 眷舍訪查計 16 戶，本次訪查除清查現住人是否有居住之事實外，並再次宣導確實告知有關本市眷舍自治條例極有可能在 106 年廢止；經訪查結果，其中 6 號 1 樓現住人未在現場，經依規定再次於 12/15 進行第二次訪查，該員在其家人扶持下簽章完成訪查作業。
5. 12/2~22 收取書籍費及學費等。
6. 12/2~21 一般採購招標案件計 2 件簽辦招標中、9 件已驗收完成。
7. 12/2~21 各處室小額採購計 363 件，水電冷氣維修 25 件。
8. 12/8 完成「因颱風受損勤業樓雨遮等緊急搶修案」驗收。
9. 12/13 發放 9-12 週鐘點費。
10. 12/14 辦理機械科報廢銑床及磨床公開議價作業，惟經通知 4 家有意願參與議價之廠商或個人，至下午議價時間截止(下午 2 時至 2 時 30 分)，無廠商或個人投標，主持人當場宣布流標。
11. 12/15 成功樓光纖工程完成驗收目前進行付款中。
12. 12/15 成功樓地下室演講廳漏水修繕工程已完成。
13. 12/16 民權樓自強樓電力改善工程完成勞務驗收目前付款中。
14. 12/16 學生活動中心 1 樓游泳池與大同樓地下室發電機室漏水問題已完成修繕作業，迄待觀察後進行粉刷油漆。
15. 12/16 向產業發展局所申請之苗木已完成校園景觀綠美化作業。
16. 12/16 配合校園綠美化作業，已完成大門聖誕樹裝飾佈置作業。
17. 12/17 大同樓 4、5 樓走道地板清潔打蠟和廁所清潔打掃已完成。
18. 12/19 農場行政大樓結構耐震補強工程成果報告已上傳國震中心，報告資料於 12/20 送抵本校完成勞務驗收目前陳核中。
19. 12/19 特教組綜職班增設清潔服務科工程第一期完成勞務驗收目前付款中。
20. 12/20 篤行樓自強樓無障礙階梯工程完成勞務驗收且已付款。
21. 12/20 雜項工程完成勞務驗收目前進行付款中。
22. 12/21 成功樓 2 樓電源中控更改設計預定於 12/22 完成作業。

【未來重點工作】

1. 園藝科農場邊坡鬆動處(動保處對面)掛網灑苗作業預定於 12/24 進行施工。
2. 成功樓 5 樓保全重新分割設定作業預定在 12/26 施工 12/28 前完工。
3. 本校大同樓雨水回收系統維修作業預定在 12/28 施工 12/29 前完工。
4. 民權樓屋頂防水隔熱工程委託技術服務招標案陳核中。
5. 篤行樓外牆整修工程委託技術服務招標案陳核中。
6. 勤業樓廁所整修工程委託技術服務招標案陳核中。
7. 特教組綜職班增設清潔服務科二次工程目前趕工中預定 12/26 完

工。

8. 本校將援例於今年跨年晚會當晚針對本校師長開放申請留校觀賞煙火活動，屆時請相關處室協助辦理有關準備事項。
9. 積極辦理 105 年度教育部國教署設備更新計畫設備採購之驗收和付款事宜。
10. 針對 105 年度各項採購案件積極進行結算與付款作業。
11. 針對本校 106 學年度預算各項工程進行規劃安排與併案評估。
12. 持續辦理本校大門右側樹木移植申請暨人行道擴寬美化作業。

(六)輔導室報告：

1. 12/2 蘇宗莉主任赴苗栗農工及工研院參加「臺北市 105 年技術行高中課程與教學推動工作圈產業實地參訪」活動。
2. 12/2 本室沈建樑老師進行機一仁班生涯規劃科教學演示觀摩活動。
3. 12/2 於圖書館進行本學期家庭、生命及性別教育書展暨美術作品展活動展場布置工作。
4. 12/2~22 辦理第 127 期輔導通訊相關事宜，並預計於 12 月 23 日出刊。
5. 12/5~16 辦理本學期家庭、生命及性別教育書展暨美術作品展活動由生涯規劃科教師帶領高一學生參觀且撰寫學習單。
6. 12/5 食品加工科畢業生來訪並協助其進行生涯諮商。
7. 12/5 完成線上填報 11 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計。
8. 12/6~8 整理「臺北市公私立高中 105 年度友善校園學生輔導工作特色表」—本校工作特色，並 e-mail 承辦學校永春高中。
9. 12/6~7 撰寫 105 年度友善校園「歡喜迎聖誕，許願送祝福」活動實施計畫並於 12/8 完成上簽。
10. 12/6~22 辦理 105 年度友善校園「歡喜迎聖誕，許願送祝福」系列活動，感謝各處室協助並感恩全體導師帶領學生進行感恩祝福及生涯立願活動。
11. 12/7 進行性別平等教育班會討論，主題：尊重行不行，播放本校學生參加「臺北市 105 年度性別平等教育宣導月微電影比賽」，榮獲特優之作品，並由導師帶領學生討論相關之議題，但當天因系統問題，二、三年級皆無法播放，活動將延至 12/28 班會時間再次舉行。
12. 12/7 辦理心靈 SPA 社團活動，主題：性別教育、活動內容：桌遊(愛情卡)。
13. 12/8 更新 12 月份輔導專欄。
14. 12/8 本室楊舒涵老師帶領綜高三年級學術學程學生前往松山家商參加 105 年度大學博覽會活動。
15. 12/9 蘇宗莉主任隨同校長及相關處室主任赴屏東科技大學參訪並看望本校畢業校友。
16. 12/13 蘇宗莉主任及本室闕秀真小姐赴內湖高工參加「高職校務行

政系統」協調會議。

17. 12/14 撰寫臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 1 學期「教育部國民及學前教育署 105 年度全國高級中等學校學生生涯檔案歷程檔案系統」操作研習活動實施計劃並於 12/15 完成上簽。
18. 12/14 下午 2:10~4:00 辦理「青少年魔法書」讀書會(二)。主題：青春 ed 與青春 ing 主講人：林詩淳心理師。
19. 12/15~20 與技職教育全人關懷團契聯繫洽談本校「105 學年度第 2 學期高三升學進路輔導座談會」相關事宜，確認辦理時間為 106 年 3 月 8 日下午及晚上。
20. 12/15~16 協助實習處「臺日職校學生實作技術暨商品開發交流核作計劃」活動。
21. 12/16 完成線上填報 105 年度「性別平等教育輔導教材調查表」。
22. 12/16~21 彙整家庭教育中心「愛·陪伴」親職教育推廣方案辦理成果。
23. 12/19~22 辦理「大考中心興趣量表結果解釋」，由高一各班生涯規劃課教師於課堂內實施。
24. 12/21 進行心靈 SPA 社團活動，主題：生命教育、活動內容：你最重要的東西繪本閱讀及討論。
25. 12/21 辦理本校 105 學年度第 1 學期「教育部國民及學前教育署 105 年度全國高級中等學校學生生涯檔案歷程檔案系統」操作研習活動。
26. 12/21 完成全校同仁達成 105 年度「性別研習」2 小時規定之統計，詳下表，並擲送紙本通知予未達成同仁儘速完成。

統計項目	統計區間	有效人數	達成人數	達成率	未達成人數	未達成率	備註
105 年度「性別研習」時數	105.1.1~12.20 止	249	199	79.9%	50	20.1%	含教師、教官及行政同仁(公務人員)計 252 人，扣除留職停薪 3 人，合計有效人數 249 人。

27. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(105/11/27~105/12/18)

部別	日間部					
	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	21	1	19		20	
小計(人次)	22		19		20	

總計(人次)	61				
家長	3	2		6	1
小計(人次)	5		6		1
總計(人次)	12				

教師	日間部		進修學校	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	19		
小計(人次)	20			
總計(人次)	20			

【未來工作重點】

- 12/23 蘇宗莉主任赴永春高中參加「臺北市公立高中 105 年度友善校園學生事務與輔導工作系列活動「學生輔導工作年終檢討及策進研討與觀摩」研討會」活動並分享本校工作成果。
- 12/28 進行二、三年級性別平等教育班會討論，主題：尊重行不行。
- 1/3~6 預計寄發相關輔導資料予 104 學年度 2 學期「中途離校學生」。
- 1/4 更新 1 月份輔導專欄。

(七)圖書館報告：

- 12/13 本校協助濱江國小辦理「105 年健康上網，幸福學習」第 2 場教師研習活動，邀請臺北市臨床心理師公會張純吉先生擔任講座，講題為「健康上網，幸福學習：談『網路成癮』」。
- 12/14 智網通科技公司通知本校系統復原安裝配合作業。
- 12/16 本校參加全國高級中學閱讀心得寫作第 1051031 梯次獲獎名單如下：

項次	班級	作者	指導老師	作品標題	閱讀書名	名次	備註
1	加二仁	許博翔	李珮君老師	被詛咒的國度 柬埔寨	柬埔寨：被詛咒的國	特優	
2	園二仁	潘怡祥	賴馨芬老師	課本上未曾記錄過的一段歷史—灣生	灣生回家	特優	
3	電三智	黃智輝	陳麗珠老師	幸福多樣貌	改變態度就會幸福全集	優等	
4	機二仁	林泰羽	李珮君老師	前途未果的戀情	言葉之庭	優等	
5	加二仁	李霽潔	李珮君老師	那一盞不滅的燈—《深夜食堂》	深夜食堂	優等	
6	子一智	黃哲旻	彭鈺君老師	神的病歷簿之讀後感	神的病歷簿	優等	
7	園一智	劉妍彤	彭鈺君老師	就愛這一行之閱讀心得	就愛這一行:36 位達人教你走出自己的文創路	優等	
8	電二仁	林哲宇	魏碧芳老師	人性的真偽與多面	白色巨塔	甲等	
9	化二智	蔡依庭	李珮君老師	再見，爸爸	再見，爸爸	甲等	
10	園一智	蘇榆娟	彭鈺君老師	山豬飛鼠薩可努閱讀心得	山豬飛鼠薩	甲等	
11	綜高 104	江昱寬	楊麗惠老師	我的玫瑰，我的蛇	小王子	甲等	

4. 12/19 本校辦理高職優質化輔助方案教師研習活動，邀請新北市三民高中圖書館林承龍主任擔任講座，講題為「姐妹校訪問經驗分享」。
5. 12/19~30 辦理 105 年度第 2 次報廢碳粉匣集中回收作業。
6. 12/20 辦理 106 學年度汰舊換新電腦 368 部調查作業，其中汰換電腦教室部分，包含電機科 45 臺、電子科 45 臺、資訊科 90 臺、機械科 45 臺、語言教室 45 臺、多媒體教室 45 臺，共計 315 臺。另汰換教師個人電腦部分，筆記型電腦 41 臺、桌上型電腦 12 臺，共計 53 臺。
7. 12/21 至南港高工參加「高級中等以下學校辦理海內外交流活動通報系統說明會」
<http://www.ietw.moe.gov.tw/GoWeb/include/index.php?Page=0-8>(操作手冊下載)。

【未來重點工作】

1. 12/23 完成本校協助全國高級中等學校 1051115 梯次小論文初評工作，計農業類 80 篇、資訊類 41 篇及工程技術類 38 篇，合計 159 篇。
2. 12/29 辦理 105 學年度進修學校成績管理系統修改作業會議。
3. 12/29 本校李珮君老師帶領加二智郭佳淇、黃琬婷、化二智蕭晴文三位閱讀代言人至松山家商參加臺北市 105 學年度高職校園閱讀代言人推廣閱讀經驗分享活動。

(八)進修學校校務處報告：

1. 12/1 掃描 103、104 學年度畢業生名冊成電子檔，並 email 予臺師大心測中心。
2. 12/1~20 催繳不報考 106 學年度統一入學測驗的學生繳交放棄切結書。(8 員)
3. 12/1~16 輔導學生 13 位，至 12/16 輔導學生共 93 位。
4. 12/2 辦理畢業紀念冊購買數量調查。(26 本)
5. 12/2 張貼各班四技二專升學海報於教室佈告欄。
6. 12/2 完成 11 月份傷病月報統計表(服務總人次:104 人次，意外傷害含舊傷占 77.2%、內科不適占 22.8%)。
7. 12/2~6 收 106 學年度統測報名費。
8. 12/2~22 辦理學生改過銷過之愛校服務。(30 人次)
9. 12/2 訪視慰問因車禍意外住院之子三忠班蘇生，恢復狀況良好。(目前已出院返家，定期至三軍總醫院復健)
10. 處理校安事件 2 件。(11/30 子三忠張生行為異常，由教官陪同家長至警局安撫並領回學生；12/15 機三忠吳生摔車意外，由教官到醫院訪視)
11. 12/2~22 辦理：畢業證書遺失補發(3 件)，修業證明書(2 件)，列印畢業生學期成績單(2 件)，學生證補製(4 件)。

12. 12/5 更新認輔學生紀錄。
13. 12/6 公告技優甄審及技優保送之時間表。
14. 12/7 學生感情問題之輔導晤談並轉介處理。(1 件)
15. 12/8 辦理 105 學年度第一學期作業抽查。
16. 12/8 辦理教育部助學系統補助財稅檢驗相關作業上傳。
17. 12/8 免學費申請相關表格調查。
18. 12/8 彙整進修學校第二學期教科書書單，並參加教科書評選委員會會議。
19. 12/9 發放獎學金予子三忠江○慈同學。(宗倬章先生教育基金會獎助學金)
20. 12/9 辦理生涯教育講座，講題：夢想，從找到自己定位開始，講師：林仲威諮商心理師。
21. 12/13~19 搭配日間部輔導室完成學生及教師聖誕節祝福卡活動。
22. 12/13 辦理進校 105 學年度第一學期教育部免學費補助退款，函報教育局。
23. 12/13 辦理獎學金申請業務。(得獎學生：電三忠陳○傑)
24. 12/14 下載並列印技優甄審及技優保送入學簡章。
25. 12/14 製作 105 學年度第 1 學期第 2 次期中考各班前三名獎狀。
26. 12/15 辦理 106 學年度統一入學測驗學生個人報名表之第四次校對。
27. 12/15 發放四技二專甄選入學及四技二專登記分發簡章。
28. 12/16 辦理兵役緩徵人數調查。(17 員)
29. 12/16 辦理外顯行為會議。(2 場次)
30. 12/16 結算 13~16 週導師費與教師兼課鐘點費。
31. 12/19~20 舉行進校三年級第二次模擬考。
32. 12/21 填寫統測集報基本資料表。
33. 12/22 郵寄統測相關報表給雲科大技專中心。
34. 12/22 辦理甄選入學講座，講題：備審資料製作，講師：顏明輝老師。

【未來重點工作】

1. 12/26 石佩玉組長出席 106 學年度「四技申請入學」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」及「四技二專日間部聯合登記分發」等入學管道招生宣導說明會。
2. 12/26~30 發放学測與第二次英聽准考證。

(九)人事室報告：

1. 12/15 上午人事室助理員林裕為至成淵高中參加 WEBITR 線上差勤系統講習會。
2. 12/19 游主任參加公訓處辦理之公務海報電子報文宣創意研習班。

3. 12/19 上午人事室組員洪佩伶至華僑高中參加 106 學年度公立高中學校教師介聘電腦作業系統改版前置會議。
4. 本校分層負責明細表經修訂後函報教育局，經就審查意見修正後 12/15 再報局核辦。
5. 公務人員保障暨培訓委員會 105.12.15 來函，組長張○遠、幹事闕○真 2 人參加 105 年度委任晉升薦任官等訓練成績及格。

【未來重點工作】

1. 12/23(五)上午 9:30 召開公務人員考績委員會審議 105 年 9 至 12 月公務人員獎勵案。
2. 12/23(五)下午 2:00 人事室游主任至大安高工召開 105 年度臺北市高中(職)以上學校人事機構第二組人事主管業務分區研討會。
3. 12/29(四)上午 9:30 召開公務人員考績委員會審議 105 年公務人員年終考績案。
4. 12/29(四)上午 10:30 召開職工考核委員會審議 105 年職工年終考核案。

【宣導事項】

1. 臺北市政府教育局 105.12.14 北市教人字第 10542635400 號函轉教育部檢送「教師兼任職務加給之考核獎金支給標準相關議題結論一覽表」1 案，說明如下：
 - (1) 本案為教育部因應教師待遇條例之公布，邀集縣市政府及學校代表共同研議有關考核獎金之支給標準相關議題。
 - (2) 自「教師待遇條例」自 104.12.27 施行後，公立中小學教師成績考核獎金應將導師及特殊教育職務加給納入計算，爰此，有關教師代理之導師或特殊教育職務加給部分均應予以納入考核獎金之計支內涵，與以往規定不同。
 - (3) 為保障代理職務教師之權益，並符合法令規定，擬請相關單位配合事宜如下：
 - A. 學務處：將實際執行代理導師職務人員(半天以上)之起迄日期及總天數，於每學年結束前，彙整並簽奉核准後，移本室彙辦。
 - B. 教務處(特教組)：將實際執行代理特教教師人員(1 星期以上)之起迄日期及總天數，於每學年結束前，彙整並簽奉核准後，移本室彙辦。
2. 臺北市政府教育局 105.12.19 北市教政字第 10542758000 號函本局 105 年廉政會報暨安全維護會報決議暨主席裁示宣導事項，請各相關單位配合，以免誤觸法令，內容摘要如下：
 - (1) 請各校於辦理各相關勞務委外採購案時，應落實出缺勤管考機制，避免因未落實管考責任而任由廠商以不實之出勤紀錄請領費用，致生偽造文書、詐領公款等相關刑事責任。

- (2)請各校確實依據行政院「各級政府機關特別費支用規定」辦理，以確保特別費支用之合法性。
 - (3)有學校未依「臺北市府所屬各機關學校捐款收支管理要點」循會計程序收支捐款，而係由各處室自行保管或以其他方式支用各項捐款，與規定不符，為避免因錯誤積習衍生流弊，各校應確實依前揭要點處理捐款之收支管理。
3. 邇來發現同仁有加班浮濫不實之情事，如假日帶學生外出訓練，未簽請公假而報領加班且有刷卡紀錄，有違市府規定，請主管予以督導改進，另同仁請公假均應附簽准之公文，否則假單應予退回，以免造成人事室審核時之困擾。

(十)會計室報告：

1. 12/8 陳送本校 11 月份會計報告至教育局。
2. 12/12 市議會教育委員會審議本校 106 年度預算案，無異議，通過。
3. 12/13 辦理「105 年電子科及資訊科網際網路連線相關設備(19 萬 3 千元)」採購案書面驗收監辦事宜。
4. 12/13 辦理「105 年資訊科焊錫菸有毒氣體排煙系統(81 萬 6,750 元)」採購案驗收監辦事宜。
5. 12/13 市府同意本校補辦「105 年度教育部補助設備更新計畫充實基礎教學實習設備」共 53 項預算金額 935 萬 9 千元。
6. 12/14 辦理「105 年機械科及園藝科 3D 印表機(47 萬 8,800 元)」採購案書面驗收監辦事宜。
7. 12/14 上網填報本校「106 年度 1 月份市庫撥款收入調查表」。
8. 12/16 辦理「105 年園藝科介質攪拌機(18 萬元)」採購案書面驗收監辦事宜。
9. 12/19 辦理「105 年園藝科活動式直床(27 萬 7,500 元)」採購案書面驗收監辦事宜。
10. 12/19 辦理「105 年化工科去離子水製造機等一批 (44 萬元)」採購案書面驗收監辦事宜。
11. 12/20 辦理「105 年電機直流轉直流應用實驗器等一批 (34 萬 5,200 元)」採購案書面驗收監辦事宜。
12. 12/21 辦理「105 年化工科緊急噴淋裝置排煙櫃(28 萬 6 千元)」採購案書面驗收監辦事宜。
13. 105 年度收支期限於 12 月 30 日結束，各處室承辦組長經辦項目如已採購完成，請儘速提出核銷。

(十一)秘書報告：

1. 12/2 辦理大阪府城東工科高校拜訪事宜。
2. 12/5 辦理優質化校務評鑑專題講座。
3. 12/6 協助日本茨城縣真壁高校參訪交流事宜。

4. 12/7 協助日本長野縣松本工業高校參訪交流事宜。
5. 12/7 協助日本富山縣入善高校參訪事宜。
6. 12/8 辦理本校體育組李承晏師喜獲麟兒祝賀事宜
7. 12/8 協助日本富岳館高校參訪交流事宜。
8. 12/9 協助屏東科技大學參訪事宜。
9. 12/12 協助佛光大學與高中職夥伴學校聯誼餐敘事宜。
10. 12/12 辦理臺北市立誠正國中、興雅國中、瑠公國中、文德女中…等友校校慶祝賀事宜。
11. 12/12 辦理本校數學科葉師身體微恙慰問事宜。
12. 12/15 辦理日本青森縣農林部拜訪事宜。
13. 12/15~16 協助本校與日本埼玉縣臺日日商品交流活動事宜。
14. 12/20 協助日本大阪府城東工科高校參訪事宜。
15. 12/20 協助臺師大與本校策略聯盟簽約事宜。

【宣導事項】

1. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
2. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料。
3. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利行程登錄。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 8 篇、輔導室 4 篇、學務處 4 篇、總務處 3 篇、教官室 3 篇，合計共有 22 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824「技職學生的另一片天空」-松山工農第46屆全國技能暨第44屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處
4	1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」	輔導室
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯	實習處

	定	
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	教官室
8	1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處
11	1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵	教官室
12	1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第 14 屆全國身心障礙技能競賽榮獲工業電子職類銀牌	實習處
13	1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野	學務處
14	1051206 「松山工農—技職之光」本校畢業生陳漢昇同學榮獲教育部第 12 屆技職之光競賽卓越獎。	實習處
15	1051212 松山工農—深耕技藝，工科農科聯手打造金字招牌。全國高級中等學校 105 學年度農科工科學生攜手再創技藝競賽佳績	實習處
16	1051213 松山工農師長榮獲 105 年全國語文競賽社會組國語演說第 1 名！	總務處
17	1051215 松山工農接待日本長野縣松本工業高校交流參訪活動	學務處
18	1051215 松山工農師長榮獲 105 年度教育盃中等學校羽球錦標賽第 1 名！	總務處
19	1051216 松山工農與日本埼玉縣高校合作臺日職校學生實作技術暨商品開發交流活動	實習處
20	1051216 松山工農綜職班學生寒冬送暖，為吳興街退舍帶來熱情	教官室
21	1051220 松山工農聖誕活動帶領學生學習感恩並傳遞愛和祝福	輔導室
22	1051220 松山工農師長獲頒 105 年度工業教育傑出人員金鐸獎	總務處

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：無。

五、討論提案：

案由(一)：有關本校「105 學年度寒假行事簡曆表」及「105 學年度第 2 學期行事簡曆表」，請討論（總務處）。

說明：105 學年度寒假(稿)及第 2 學期行事簡曆表(稿)係彙整各處室所提之預定行事，復於 12 月 7 日轉知各處室主任及各學科召集人協助檢視、修正如附件 3-4(第 28-29 頁)。

決議：「105 學年度寒假行事簡曆表」照案通過；「105 學年度第 2 學期行事簡曆表」有關畢業典禮日期授權學務處評估 6 月 3 日、6 月 5 日、6 月 7 日暨徵詢高三導師意見後擇一舉行，並於下次

行政會議提出確定舉行日期，餘照案通過。

案由(二)：有關本校進修學校「105 學年度寒假行事簡曆表暨第 2 學期行事簡曆表」，請討論（進修學校）。

說明：

1. 爰例依日間行事編訂，並另提案討論。
2. 進修學校「105 學年度寒假行事簡曆表暨第 2 學期行事簡曆表」，**附件 5-6**（詳如**第 30-31 頁**）。

決議：照案通過。

六、臨時動議：

- (一)爾後，各單位倘召開會議時，無論會議主持人是否由校長擔任，敬請各單位配合將開會通知單送校長室核閱，俾統一會議召開通知作業。
- (二)各單位擬於校務會議進行任何提案時，請先行於行政會議中提案，俟行政會議通過後，再於校務會議中提出討論；另 105 學年度第 2 學期校務會議舉行前之行政會議召開日期，請總務處文書組儘早通知各單位，俾利各單位預先準備提案議題資料。

七、主席結論：

- (一)為拓展本校學生國際視野、促進台日學生學術交流及提升學生赴日參訪意願，本(12)月份總計辦理 6 場日本學校蒞校交流及接待活動，感謝學務處全體同仁的辛勞；嗣後，學校亦將衡酌本校人力是否勝任短期內辦理大量交流接待活動，俾免造成同仁行政業務負擔。
- (二)感謝學務處安排新竹誠正中學參訪活動，本校一改以往邀請外師到校演講形式，主動走出校園與外界積極互動，成效卓著，日後希望能持續推動校外參訪、交流事宜，俾使本校師生深入瞭解外校校務運作、師法友校優點，積極提昇己身、創新作為、精益求精。
- (三)感謝實習處安排屏科大參訪活動及辦理 12 月 15、16 日台日學生實作商品交流活動，本次台日學生實作商品交流活動，意義重大，學生運用在校所學開發實體商品，不僅受到教育當局的重視，更引起媒體的關注及報導，是相當成功的教學活動。
- (四)感謝教務處辦理多元升學家長說明會及完成前瞻計畫簡報作業，本校學生係以升學為主軸，故該升學說明會引起家長諸多回響、反應熱烈，成果斐然；另前瞻計畫不論最終結果為何，申請過程的歷練與經驗絕對比最終審核結果更為難得，謝謝教務處同仁的付出。
- (五)感謝總務處、輔導室及資訊科三個單位跨處、室、科合作，完成本校大聖誕樹的製作，結合三個單位的通力合作，所釋放的能量一定比個別單位單打獨鬥強大，該大聖誕樹的成果更引起媒體報導，實屬難

得；嗣後，校內諸多議題運作，希望能繼續採此互相合作模式，整合各單位專才及強項，群體作業，俾使成果、效益倍增。

- (六)每逢年終時期是總務處同仁業務量最為繁忙之際，感謝總務處同仁的辛勞。另各處、室、科舉凡專案、計畫及業務之預算執行，請確切掌握時效並配合總務處、會計室作業期程，105 年度收支期限於 12 月 30 日結束，請各單位務必於年底前完成經辦項目之核銷作業。
- (七)感謝教師會於 12 月 21 日貼心辦理冬至湯圓聯誼活動，增進教職員同仁間情感交流。
- (八)本校特殊優良教師薦送人選，敬請各單位踴躍舉薦。
- (九)恭喜張○遠組長、闕○真幹事通過委任晉升薦任管等訓練及李○瑋教官 106 年 1 月 1 日晉任少校。
- (十)有關 105 學年度第 2 學期轉科考試相關訊息，請教務處務必向高一導師進行宣導。
- (十一)本校高三統一入學測驗集體報名作業，請教務處確認實際放棄報考人數。
- (十二)有關學生急難救助暨安心就學基金相關審查訊息，請學務處務必公布於學校網路平台周知。
- (十三)有關三好校園-校園三好故事徵文比賽，請向學生宣導周知並鼓勵學生踴躍參與。
- (十四)有關成功樓 2 樓電源中控完成更改設計相關訊息請向各班級發放通知；另請教務處協助轉知授課教師並呼籲學生利用圖書館進行留校自習。
- (十五)105 學年度第 2 學期高三學生進路輔導座談會預訂於 106 年 3 月 8 日舉行，屆時，敬請各相關處室鼎力協助輔導室辦理。
- (十六)爾後，有關教務處、學務處、實習處及輔導室使用之碳粉匣、影印紙張，請儘量利用專案經費購置、支用。
- (十七)配合進修學校事務進入倒數結束階段，有關進修學校人員、設備及學籍資料等移交事宜將列為下學期行政會議列管事項，請進修學校預先妥善規劃。
- (十八)有關導師、專任教師線上請假作業，請學務處、教務處務必儘速完成核章，避免延誤請假時效，徒增爭議。

八、散會：上午 9 時 32 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 105 年度列管案件執行一覽表

105.12.22

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 25 頁)。
二	105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫案	實習處 總務處	1. 均已按進度執行完畢。(實習處) 2. 預定 12/28(三)前完成所有項目驗收,將如期在本年度結束前完成驗收作業。(總務處)	1. 12/21 除了電機科智慧家電及機械科 CNC 銑床案,其餘均已辦理驗收。目之請購。(實習處) 2. 本案所有採購項目將在 12/23(五)前完成送貨作業。(總務處) 3. 設備更新計畫案件採購執行進度狀況表詳如附件 2 所示(第 26-27 頁)。(總務處)
三	高職優質化補助方案	實習處		1. 12/21 各子計畫執行進度如下: (1)子計畫一:81.3%(秘書) (2)子計畫二:100%(教務處) (3)子計畫三:73.5%(實習處) (4)子計畫四:62.2%(實習處) (5)子計畫五:80.5%(實習處) (6)子計畫六:75.0%(圖書館) (7)總計畫執行率:72.8%
四	高級中等學校發展務實致用特色課程計畫	實習處		1. 12/21 電機科特色課程執行進度:除 12/22、23 之研習,其餘經費均已執行完畢。
五	紮根計畫	教務處		1. 紮根計畫總經費 500,000 元,已執行 500,000 元,執行率 100%。
六	高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	教務處		1. 本計畫核定總經費 120,000 元,截至 12/20 統計,已執行 100,991 元,執行率 84.2%。經費尚未撥入。 2. 本校承辦均質化子計畫二,內含 3 項孫計畫:105-2-1 生活美學服務計畫_學務處、105-2-2 生物科技探索計畫_實習處、105-2-3 生物科技跨領域學習計畫_教務處。 3. 目前未執行金額計 19,009 元,含出席諮詢費 4,000 元、國內旅費 3,000 元、雜支 3,328 元、印刷費 8,050 元、設備零件費 408 元、二代健保補充保費 77 元尚未執行。

七	學生學籍資料庫 修補還原作業	圖書館		已於12月14日與承商連繫，承商訂於12月23日到校作業，預計1個工作日即可完成作業。
---	-------------------	-----	--	---