

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10511 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 1 月 12 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、**專題報告**：105 學年度教師專業發展推動重點工作(報告人:實驗研究組張組長詩悌)。

二、**確認第 10510 次行政會議決議事項：確定。**

案由(一)：本校辦理臺北市 106 年度寒假國中生職業輔導研習營經費明細表，請討論(實習處)。

決 議：本案係經臺北市政府教育局核准，無須提案，請撤案。

案由(二)：105 學年度化工科化學乙級術科檢定寒假輔導班預算案，請討論(化工科)。

決 議：照案通過。

案由(三)：105 學年度電機科電力電子乙級術科檢定假日輔導班預算案，請討論(電機科)。

決 議：照案通過。

案由(四)：105 學年度資訊科電腦硬體裝修乙級術科檢定寒假輔導班預算案，請討論(資訊科)。

決 議：照案通過。

案由(五)：105 學年度機械科機械加工丙級及電腦輔助機械設計製圖丙級術科檢定寒假輔導班預算案，請討論(機械科)。

決 議：照案通過。

案由(六)：為遴薦專任教師參加 106 年特殊優良教師人選案，請討論(人事室)。

決 議：本案保留，下次會議提出；請各單位踴躍推薦人選。

三、**確認第 10510 次行政會議臨時動議：確定。**

- 案 由：106 年度畢業典禮日期於 6 月 3 日、6 月 5 日、6 月 7 日三個日期中擇一舉行，經學務處蒐集高三導師意見後擬訂於 106 年 6 月 3 日舉行，惟有部分高三導師表示，畢業典禮能否改於上午舉行，由於事涉各處室業務，請討論(學務處)。
- 決 議：有關 106 年度畢業典禮經學務處評估暨蒐集高三導師意見後訂於 106 年 6 月 3 日舉行；另由於行政處室因業務考量希望畢業典禮能承襲往例於下午舉行，請學務處將此訊息帶回與高三導師協商並請於下次行政會議提出確認時間。

四、確認第 10510 次行政會議主席結論：確定。

- (一)各處室承辦人員經辦之公文，請務必於公文時限內辦畢暨完成歸檔。
- (二)106 年度學校所安排之各項活動係為 107 年校務評鑑及 107 年課綱實施前導準備，以下幾點，敬請各單位配合：
1. 著手規劃松山工農未來五年校務發展計畫。
 2. 因應 107 年度校務評鑑工作，明(106)年度舉辦之各項研習活動，會後皆需發放問卷調查滿意度，利用問卷數據進行分析，俾利作為未來改進措施之依據。
 3. 各科倘發現 107 年課綱實施有任何窒礙難行之處，請務必提出研議，俾利儘速解決；有關各科布告欄、榮譽榜或展示板之設置，請各科著手進行規劃。
 4. 107 年課綱實施，各科皆需安排觀課，校長亦需親自授課，請教務處及早規劃相關觀課、授課事宜，倘發現問題，得以提前解決、因應問題。
- (三)明(106)年度行政會議將安排各處室組長進行業務報告，俾使各處室主任及同仁熟悉其他處室之業務及相關主政專案，請秘書著手安排並請各處室組長預為準備。
- (四)導師需掌握班級學生出缺勤情形，各處室主任、組長或各科主任、教師如果找學生出公差時，公假請假單務必經過導師核准，敬請各位同仁配合辦理。
- (五)有關高三學生學測祈福活動，請學務處評估活動地點並授權學務處決定；另請學務處同時規劃將職科 105 位報名學測之學生及進校報名學測學生一併納入本次祈福活動。
- (六)有關畢業旅行招標工作，請學務處儘速著手規劃辦理。
- (七)請學務處將各班學生懲處資料提供導師知悉，俾利導師及早因應；感謝軍訓室同仁積極協助學生改過銷過事宜。
- (八)有關 106 年 1 月份薪資於 106 年 1 月 3 日統一發放一事，請總務處以電子郵件通知同仁知悉。
- (九)全校性資訊設備係由圖書館資訊組負責購置、維修，倘涉及資訊設備數量配給時，請圖書館召開會議協商；另有關 106 年度資訊設備之撥

給及回收事宜，請圖書館邀集各處室科召開會議協商，務必確保擔任行政業務之同仁皆有電腦可用。

- (十)有關本校輔導室、軍訓室、訓育組、社團活動組及實習組修正名稱一事，請人事室儘速發放新職章及請圖書館資訊組協助辦理相關網頁修正事宜。
- (十一)各科如舉辦重要活動或有積極、正面事蹟時，歡迎提供新聞稿發布訊息。
- (十二)總務處同仁面對廠商、各處室科及上級單位稽核，工作壓力繁重，感謝總務處同仁一年來的辛苦，完成本(105)年度全部採購及修繕工作；明(106)年度學校有7項重大工程施行，敬請各處室科務必協助總務處工程運作，務求明(106)年度所有工程皆能如期如旨完成。
- (十三)有關寒假國中生職業輔導研習營，爾後，請化工科研議開設相關研習課程。

五、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第24頁)：

- (一)有關「學生學籍資料庫修補還原作業」一案，當務之急是儘速修補還原資料庫作業，請圖書館妥善處理。
- (二)有關「106年赴日教育旅行招生辦理情形」一案，為配合日方假期時間，圖書館擬調整赴日教育旅行日期為4月17日至4月22日，經各處室主任確認105學年度第2學期預訂行事皆未受影響，請總務處文書組同步修正行事簡曆表並請圖書館務必與日方學校確認參訪日期無誤。
- (三)106年度資本門設備採購納入行政會議列管案件，並請總務處邀集相關單位召開資本門設備購置研商會議。

六、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.1.4 北市教人字第 10630000200 號函檢送修正後之「臺北市政府教育局審議教師解聘停聘不續聘資遣評議小組作業要點」，並自發布日生效。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 105.12.28 北市教人字第 10543117100 號函有關教師成績考核委員會不依議事規則、行政命令獎懲時，應如何處理一案。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 106.1.3 北市教人字第 10543122700 號函有關公立學校教師因任職年資超過退休年資最高採計上限，而選擇放棄部分新制年資，惟退撫新制施行前之舊制年資畸零月數併入新制年資計算後，其經核定之新制年資與新制繳費年資相同，原放棄之部分新制繳費年資是否仍得辦理退費疑義一案。(人事室)
- (四)臺北市政府 106.1.3 府授人考字第 10516344900 號函「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第3條，業經行政院於105年

- 12月30日以院授人培字第10500635641號令修正發布施行，檢送行政院令影本、修正條文、修正總說明及修正條文對照表各1份。(人事室)
- (五)臺北市政府勞動局106.1.4北市勞動字第10516282800號函檢送總統105年12月21日華總一義字第10500157731號令公布修正勞動基準法部分條文。(人事室)
- (六)臺北市政府教育局105.12.27府授人考字第10516228800號函有關行政院人事行政總處函以，女性聘僱人員如遇不可抗力而提前於年終分娩或流產者，於聘僱期間內，得將當年度尚未休畢之慰勞假請畢後，續請娩假或流產假一案。(人事室)
- (七)臺北市政府人事處105.12.30北市人任字第10531477800號函轉銓敘部函以，公務人員留職停薪辦法第4條第6款規定，認定核予留職停薪借調主管權責機關疑義一案。(人事室)
- (八)臺北市政府105.12.29府授人給字第10516280000號函轉行政院人事行政總處函以，2017—2019「健康99—全國公教健檢方案」特約醫療院所及其規劃辦理之健檢方案，請查照轉知所屬同仁參考利用。(人事室)
- (九)臺北市政府教育局106.1.4北市教人字第10543252100號函檢送修正「臺北市政府協助失業勞工再就業執行要點」、修正總說明、修正對照表及市府原函影本各1份，並自105年12月29日起實施。(人事室)
- (十)臺北市政府勞動局106.1.4北市勞動字第10516245100號函轉知勞動部廢止105年1月11日勞動條2字第1040132862號函等7函釋，並自105年12月23日停止適用。(人事室)
- (十一)臺北市政府106.1.6府授人任字第10516321000號函行政院修正「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、捐(補)助財團法人及社團法人董、監事職務規定」第3點、第4點、第7點及規定名稱一案，公務人員兼任未受政府捐(補)助且以公共服務、學術研究為目的之財團法人董、監事職務，且符合特定條件者，不受兼職個數2個之限制。(人事室)
- (十二)臺北市政府教育局106.1.6北市教人字第10543280300號函為宣導本市公立各級學校應在人員離調職前妥為安排業務交代及規劃接任人員，並訂定本市公立各級學校事務組長長期出缺申請專案補助實施方案一案，事務組長職務出缺逾2個月以上仍未遴人遞補，得將現職人員代理後所遺不涉及公權力行使之庶務性工作，規劃以委外方式分擔工作量，並優先由學校年度預算相關經費項下支應，如確有經費不足情形，則請學校將相關需求專案報局申請補助。(人事室)
- (十三)臺北市政府教育局106.1.6北市教人字第10630370000號函轉本府勞動局修正「臺北市政府各機關約聘僱人員暨專案技工、工友公開

- 甄選作業程序」，並自 105 年 12 月 30 日起實施一案。(人事室)
- (十四) 臺北市政府教育局 106.1.5 北市教人字第 10543172200 號函勞動部於 105 年 12 月 19 日以勞動保 1 字第 1050140715 號公告「勞動部勞工保險局辦理一百零六年勞工保險被保險人紓困貸款」，檢送公告影本及委託銀行(臺灣土地銀行)國內營業據點 1 份。(人事室)
- (十五) 臺北市政府 106.1.6 府授人考字第 10604027000 號函有關行政院人事行政總處檢送「數位學習平臺所掛置之公務人員每年必須完成課程項目相對應之數位課程一覽表」一案，請查照並轉知同仁上網選讀。(人事室)

七、工作報告：

(一) 教務處報告：

1. 12/29 教學組長代表參加 106 年度高級中等學校學生學習扶助管理系統暨學習扶助方案補助要點說明會，地點：彰化女中。
2. 12/29 召開本校 105 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 2 次會議。
3. 1/3~5 辦理 105 學年度第 2 學期綜高學程轉讀申請，共計 1 名學生申請由電子技術學程轉讀至電機技術學程。
4. 1/3~6 辦理 105 學年度第 2 學期綜高正式選課作業。
5. 1/3~20 普查歷年學籍表(含畢業生名冊及除籍表)。
6. 1/4 完成臺北市 105 年技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組計畫成果，並回傳至松山家商。
7. 1/4 公告及發放 105 學年度高三升學行事曆予高三各班導師與學生。
8. 1/4~5 課務組長代表參加 106 年度高級中等學校綜合高中學程宣導工作種子教師培訓研習，地點：宜蘭高商。
9. 1/5 設備組長代表參加臺北市第 50 屆中小學科學展覽宣導暨說明會，地點：石牌國中。
10. 1/5~6 辦理綜高三年級學術學程期末考試。
11. 1/9 召開 105 學年度第 2 學期教科書工作會議。
12. 1/6 公告 106 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選實施計畫。
13. 1/9 公告 106 學年度臺北市教育局國際交換學生活動計畫及本校工作期程。
14. 1/9~13 辦理 105 學年度 2 學期教師兼課鐘點圈選作業。
15. 1/10 發放 105 學年度第 2 學期課輔繳費單，繳費期間為 1/11~1/31。
16. 1/10 掛號寄出本學期缺曠節數達該科目總節數之 1/3 者之通知予學生家長，並轉知導師協助輔導，學生計有電一仁班 1 位、資一智班 2 位、資一仁班 2 位、資一勇班 2 位、汽一仁 1 位、綜高 101 班 1 位、機二智班 3 位、資三勇班 1 位、機三智 1 位、園三仁班 1 位、

綜高 301 班(電機)1 位、綜高 302 班(化工)1 位及綜高 303 班(園藝)1 位，合計 18 位。

17. 1/11 教務主任及教學組長代表參加 2017 世大運融入國際教育課程模組說明會議，地點：育成高中。
18. 1/11 辦理 105 學年度第 2 學期代理教師甄選相關試務工作。
19. 1/11 公告全校教職員工領用 HTC 平板訊息，預計 1/18 發放。
20. 1/12 辦理本校本學期實習教師第 2 次模擬教師甄試活動。
21. 1/12 實驗研究組長假行政會議進行本校教師專業發展推動說明。
22. 1/12 函報教育部國民及學前教育署辦理「杏壇芬芳獎」本校推薦名單至臺北市政府教育局。

【未來重點工作】

1. 1/13 辦理 105 學年度國際交換學生感恩期末師生餐會。
2. 1/13 教務主任代表參加 106 年度高職提升國語文能力工作小組第 1 次聯席會議，地點：南港高工。
3. 1/16 教務主任代表參加臺北市立大學 105 學年度教育實習學校座談會。
4. 1/16 教務主任及特教組長代表參加臺北考區 106 年國中教育會考身心障礙及重大傷並應考服務申請說明會，地點：西松高中。
5. 1/16~17 實驗研究組長(業務承辦組長)及註冊組長(地方輔導群人員)代表參加臺北市 105 學年度精緻教師專業發展評鑑網系統操作暨行政人員研習，地點：臺北市立大學。
6. 1/17 召開本學期期末特殊教育推行委員會。
7. 1/17~18 辦理本學期期末考試。
8. 1/18 召開本學期綜高一年級導師會議，討論學程選讀相關事宜。
9. 1/18 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查作業。
10. 1/18~20 辦理 105 學年度第 2 學期教科書進書作業，請各科負責同仁協助點書。
11. 1/20 函送本校前瞻二期申請評審意見回覆及 106 紮根計畫申請資料至臺北市教師研習中心。
12. 1/20~21 設立本校 106 學年度大學學科能力測驗考生服務站，地點：松山高中。

(二)學生事務處報告：

1. 12/30 協助學生自治會和士林卡廠商簽約製作「松農卡」相關事宜。
2. 12/30 辦理校外教學第一次評選會議。
3. 1/1 本校 106 年度游泳池進用救生員為潘潔小姐、陳豐毅先生(進用方式：勞務採購人力派遣)。
4. 1/5 完成海內外交流活動通報。
5. 1/5 至松山家商參加信義區、松山區體育教流活動研商會議。

6. 1/5~6 本校角力隊參加 105 學年度教育盃角力錦標賽，地點：萬華國中。
7. 1/6 召開 105 學年度第 1 學期第 4 次急難救助暨安心就學基金審查會議。
8. 1/6~8 本校空手道隊參加 105 學年度教育盃空手道錦標賽，地點：內湖高中。
9. 1/9 完成三好校園實踐學校第二期補助款撥款作業。
10. 1/9 辦理 2017 全國青年閱讀理解營公開甄選。
11. 1/10 召開教室廣播系統管理協調會議。
12. 1/10 完成臺北市 103 年度教育儲蓄戶勸募所得核結辦理情形調查。
13. 1/10 完成臺北市 105 年度教育儲蓄戶勸募所得辦理情形調查。
14. 1/11 辦理高三報考學測之學生祈福活動。
15. 1/11 召開 105 學年度第 1 學期護苗學生期末輔導會議。
16. 1/12 協助學生自治會和士林卡廠商發放和辦理「松農卡」說明會。
17. 1/12 召開 105 學年度教育儲蓄戶第 3 次管理會議。
18. 1/12 召開臺北市 105 學年度特殊優良教師評選表揚系列活動出國考察採購案規格審查會議。

【未來重點工作】

1. 1/16 評選三好校園一校園三好故事徵文作品。
2. 1/23 召開臺北市 105 學年度特殊優良教師評選表揚系列活動籌備會。
3. 1/24 辦理畢業旅行招標。

(三)軍訓室報告：

1. 1/3 起各輔導教官進班宣導寒假 87 年次役男欲出國應至列管兵役單位提出申請。
2. 1/3 辦理本校特定人員尿液篩檢作業（列管 4 員，3 員為陰性，1 員迄今未到校未驗）。
3. 1/5 購置交服隊交管棒乙批。
4. 1/6 至教育局軍訓室網頁申請 105 學年第 2 學期高二學生實彈射擊日期（目前暫訂 4/19）。
5. 1/12 錢柄匡教官至至善國中參加臺北市政府教育局 105 年下半年紫錐花運動（春暉）工作期末檢討會。

【未來重點工作】

1. 1/23~25 協辦臺北市政府教育局軍訓室 105 年度第 2 學期授課計畫提報暨教學演示。
2. 2/13~17 友善校園週，請導師與學生共同探討紫錐花運動相關議題。
3. 2/13~17 實施 105 學年寒假連續假期後特定人員尿液篩檢作業。

- 4.2/15 實施高一學生春暉宣教。
- 5.3/27~4/14 實施高二學生實彈射擊姿勢及靶場紀律訓練。
- 6.協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 7.由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
- 8.辦理軍校四年制正期班隊及士官兩年制專科班隊招生宣導（體檢期程自 105 年 12/1~106 年 3/1 止）。

(四)實習處報告：

- 1.12/30 機電整合跨群科跨群科辦理專題製作發表會，邀請基隆海事校長陳世程校長。
- 2.12/30 汽車電子跨群科跨群科辦理專題製作發表會，邀請銘傳大學教育研究所所長張國保教授。
- 3.12/30 召開 105 學年度第 1 學期高職優質化諮詢會議，邀請張國保教授及陳世程校長蒞校擔任諮詢委員。
- 4.12/30 建教組長代表出席臺北市 106 年公私立高中高職博覽會第一次籌備會議。
- 5.1/3 發放 106 年度在校生工業類丙級專案技能檢定報名資料確認。
- 6.1/3~5/105 學年度國中技藝教育課程第三次分發結果公告。
- 7.1/4 資訊科辦理 3DP 機器組裝與調校，聘請本校蘇恆誠師及嘉義高工李忠慶師。
- 8.1/4 函送本校 106 年度寒假輔導營計劃書與經費預算表至教育局。
- 9.1/10 105-2 合作式國中技藝教育課程分發協調會議。
- 10.1/10~12 105 學年度第一學期國中技藝競賽報名作業。
- 11.1/11 至木柵高工辦理 106 年度在校生工業類丙級專案技能檢定報名作業。

【未來重點工作】

- 1.1/10~19 第 47 屆全國技能競賽北區分區技能競賽報名作業。
- 2.1/16 106 學年度實用技能班簡章公告。
- 3.1/17 105 學年度國中技藝競賽第一次工作會議。
- 4.1/20 106 年度國中寒輔營(本校共開設 10 個班 220 名國中生參加，有電機、電子、資訊、機械、汽車、園藝、食品科開班)。
- 5.補充：本年度基北區實用技能班分發作業將由本校負責辦理。

(五)總務處報告：

- 1.12/27~1/9 電子收文 439 件，紙本收文 31 件，發文 36 件。
- 2.12/27~1/9 公文立案編目 517 件（檢附 12 月份一般公文處理成績報表，如附件 2，第 26~28 頁）。
- 3.12/27~1/9 一般採購招標案件計 2 件簽辦招標中、1 件公告招標中、2 件已決標、1 件已驗收完成。

4. 12/27~1/9 各處室小額採購計 61 件，水電冷氣維修 18 件。
5. 12/27~1/10 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 129 項、新增金額 7,725,059 元；新增物品 129 項、新增金額 468,651 元。
6. 12/30~1/10 收取丙檢簡章費、報名費及檢定課輔費等。
7. 12/30~1/9 特教組綜職班增設清潔服務科二次工程已完成驗收、結算。
8. 12/31 辦理本校 2016 師長和親友留校觀賞跨年煙火活動，感謝軍訓室大力幫忙和支持。
9. 1/3 發放 106 年 1 月薪津。
10. 1/3 會同停管處檢視 A 電梯旁排風扇軸承磨損產生噪音處理。
11. 1/5~10 針對自強樓和致知樓後方圍牆之樹木進行修剪與整理作業。
12. 1/6 園藝科農場位於動保處對面有關邊坡有崩塌疑慮之搶修工程，承包廠商已完成補強作業，本校近期將通知大地處水保團前來驗收。
13. 1/6 園藝科植栽管理員室拆除案與鄰接私有地地主現場勘查。
14. 1/9 針對農曆新年與元宵節陸續進行校園景觀佈置作業。
15. 1/9~10 針對民權樓地下室、大型廢棄物回收場、成功樓 3、4 樓等處進行廢棄物清運作業。
16. 1/10 大地處代辦本校紫雲街 16 號邊坡崩塌工程已完成移交作業。
17. 1/10 針對自強樓與致知樓向教育局特教科提出增設無障礙電梯之規劃與經費(681 萬 5909 元)申請事宜。
18. 1/11 教育局委託本校辦理「校園空間規劃美學與性別友善廁所規劃研習」。

【未來重點工作】

1. 預定 1/16 召開本校 105 學年度第一學期停車規劃管理小組定期會議。
2. 預定 1/19 針對本校 106 年度辦理篤行樓外牆整修工程、民權樓屋頂防水隔熱工程、勤業樓廁所整修工程、操場中央球場地坪整修工程進行委託技術服務廠商評選事宜。
3. 預定 1/20 針對大同樓右側車道進行整修工程。
4. 持續針對本校 106 年度校園西側圍牆整建工程、校園骨幹網路更新工程、行政辦公室優質化工程進行委託技術服務招標準備與規劃事宜。
5. 持續辦理本校大門右側樹木移植申請暨人行道擴寬美化作業。
6. 針對自強樓與致知樓進行無障礙電梯設置之評估、規劃與經費申請事宜。
7. 補充：1/16~17 辦理民族樓、民權樓、民生樓、成功樓及大同樓飲水機設備安裝，完成全校飲水機設備更新作業。

【宣導事項】

有關 105 學年度第 2 次校務會議資料，敬請各單位配合於 106 年 1 月 26 日前傳送至「總務處會議資料」(gen_dta@saihs.edu.tw) 信箱，俾利文書組彙整及列印。

(六)輔導室報告：

1. 12/30 寄發相關輔導資料予 104 學年度 2 學期「中途離校學生」。
2. 12/30~1/3 整理臺北市 105 年度 1~12 月各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表，並於 1/9 完成線上填報工作。
3. 12/30~1/6 持續辦理「大考中心興趣量表結果解釋」，由高一各班生涯規劃課教師於課堂內實施。
4. 12/30~1/16 持續辦理綜高一年級性向測驗施測。
5. 12/30~1/11 籌劃 105 學年度第 2 學期輔導相關活動，聯繫邀請相關講座。
6. 1/3 完成全校同仁達成 105 年度「性別研習」2 小時規定之統計，詳下表：

統計項目	統計區間	有效人數	達成人數	達成率	未達成人數	未達成率	備註
105 年度「性別研習」時數	105.1.1~12.31 止	249	223	89.6%	26	10.4%	含教師、教官及行政同仁(公務人員)計 252 人，扣除留職停薪 3 人，合計有效人數 249 人。

7. 1/4 進行性別平等教育朝會戲劇宣導，由本校戲劇社成員演出性騷擾防治宣導小短劇。
8. 1/4 完成線上填報 12 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計。
9. 1/9 更新 1 月份輔導專欄。
10. 1/9 召開「臺北市 106 年度高職學生輔導工作執行小組第一次工作會議」
11. 1/12 蘇宗莉主任赴臺北科技大學參加「12 年國民基本教育課程綱要技術行及綜合型高級中等學校綜合活動領域專家諮詢會議」。
12. 1/12~16 進行高一新生入學狀況調查(生涯抉擇經驗調查表)問卷施測工作。
13. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(105/12/26~106/1/8)

部別	日間部					
	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	28	1	10	1	21	1
小計(人次)	29		11		22	
總計(人次)	62					
家長	2	6	3	3	4	1
小計(人次)	8		6		5	
總計(人次)	19					

教師	日間部		進修學校	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	3	19		
小計(人次)	22			
總計(人次)	22			

【未來工作重點】

1. 整理 105 學年度第 1 學期輔導工作成果報告。
2. 編修 105 學年度綜合高中學生選課輔導手冊。
3. 籌劃並撰寫 105 學年度第 2 學期各項輔導工作計畫。
4. 籌劃「臺北市 106 年度高職學生輔導友善校園學生事務與輔導工作
工作資源中心執行小組工作計畫」
5. 籌劃「臺北市 106 年度生命教育資源中心相關工作」

(七)圖書館報告：

1. 12/29 召開 105 學年度進修學校成績管理系統修改作業會議。
2. 1/4 本校參加第 1051115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，
共投稿 75 件，榮獲特優 4 件、優等 6 件及甲等 31 件，獲獎名單如
下說明，另相關榜單公告於學校榮譽榜網頁。

項次	班級	作者	指導老師	類別	名次
1	資三智	林柏任	林澤仁老師	資訊	特優
2	資三仁	溫勇威、蔡孟勳、蔡書田	林敬堯老師	工程技術類	特優
3	機三仁	李東諮、賴瑀婕、曾煒群	陳添財、胡銘軒老師	工程技術類	特優
4	綜高 203	邵子芹、邵長星、蕭如伶	李家發老師	健康護理	特優
5	電三智	謝典恆、楊智傑、楊睿凱	鄭才新老師	工程技術類	優等
6	電三仁	黃于蘋、李佳璇	邱佳椿、何文德老師	工程技術類	優等
7	資三仁	鄭頤、蔡繕禧、陳華豪	林敬堯老師	工程技術類	優等

項次	班級	作者	指導老師	類別	名次
8	資三勇	張勝崴、蔣澤恩	林敬堯老師	工程技術類	優等
9	園三智	陳芷蓉、吳念容、尤翊庭	康繼文、李佳穎老師	生物類	優等
10	加三仁	郭晏君、何芷彤、吳柘龍	王昭君老師	農業	優等
11	電一智	吳冠霆	蔡文亮老師	資訊	甲等
12	電三智	陳柏旭、李其軒、王聖閔	詹偉新老師	地球科學類	甲等
13	電三智	黃智輝、黃勝發、陳廷宇	鄭才新老師	工程技術類	甲等
14	電三智	陳哲宏	鄭才新老師	工程技術類	甲等
15	電三智	曾彥智、蕭荃恩、鄭宇軒	鄭才新老師	工程技術類	甲等
16	電三智	黃伯睿、黃育城、葉峻誠	鄭才新老師	工程技術類	甲等
17	電三智	潘瑞騰、鄭允翔、周柏棠	鄭才新老師	工程技術類	甲等
18	電三智	何萌芳、盧俊傑	鄭才新、詹偉新老師	工程技術類	甲等
19	子三智	林煌駟、徐梓翔	鄧明發老師	工程技術類	甲等
20	子三智	鄭達駿、林家慶	鄧明發老師	工程技術類	甲等
21	子三智	易沅成、孫昕	鄧明發老師	工程技術類	甲等
22	子三仁	陳俊成、簡嘉宏	鄧明發老師	工程技術類	甲等
23	子三仁	葉易德、楊登傑	鄧明發老師	工程技術類	甲等
24	子三仁	林鈺翔、侯嘉銘	鄧明發老師	工程技術類	甲等
25	子三仁	王冠崴、陳育彬	鄧明發老師	工程技術類	甲等
26	資三智	游明憲、林彥錦、黃彥傑	蘇恆誠老師	工程技術類	甲等
27	資三智	洪睿澤、張珀瑋、盧彥鈞	林敬堯老師	工程技術類	甲等
28	資三智	陳彥華、李宜政、魏靖元	林敬堯老師	工程技術類	甲等
29	機三智	楊景翔、陳柏勳	蔡宏谷、胡銘軒	工程技術類	甲等
30	資三仁	樂家瑞、蘇聖翔	林澤仁老師	資訊	甲等
31	資三仁	林承翰、吳宣漢、李松霖	林敬堯老師	工程技術類	甲等
32	資三勇	劉聿彤、劉文誠	林澤仁老師	資訊	甲等
33	園一仁	林佑柔、葉于禎	李家發老師	農業	甲等
34	園三智	黃毓盛、吳念哲、張紘齊	康繼文、李佳穎老師	生物類	甲等
35	園三仁	李玉禎、林芳羽、蔡承芳	康繼文、李佳穎老師	農業	甲等
36	園三仁	吳芳瑜、翁萱品	康繼文、李佳穎老師	農業	甲等
37	園三仁	曹芸瑄、張芷瑋	康繼文、李佳穎老師	農業	甲等
38	加三仁	王履興、游周靜、郭庭妤	王昭君老師	農業	甲等
39	加三仁	周佩璇、陳妤鈞、李冠葳	王昭君老師	農業	甲等
40	綜高 202	劉薇辰	洪薇茹老師	文學類	甲等
41	綜高 202	劉弘胤	蕭惠君老師	資訊	甲等

3.1/5 召開 106 年學生學籍管理系統(美吉圖資管理系統)維護合約簽訂協調會。

4.1/11 辦理今年赴日教育旅行報名統計結果，高三有 2 名、高二有 17 名、高一有 45 名，續辦後續相關事宜。

【未來重點工作】

1/18 校長將出席教育局資訊教育科召開 105 學期第 2 次「校務行政系統」協調會議。

(八)進修學校校務處報告：

- 1.12/29~1/12 輔導學生 14 位，至 1/12 輔導學生共 117 位。
- 2.12/30~1/12 辦理學生改過銷過之愛校服務。(18 人次)
- 3.12/30 發放高三升學行事曆予各班。
- 4.1/3~12 發放學產基金。(5 人，合計 1 萬 5,000 元)
- 5.1/3 萬能科大蒞校參訪。
- 6.1/3 管制缺曠超過 36 節之學生，通知儘速依校規完成請假手續。

7. 1/3 辦理畢業生申請成績單(1 件)
8. 1/4~10 辦理 105-1 學期第 17-18 週兼代課鐘點費、代理導師費相關業務 1/9 協助車禍學生申請學生團體保險金。(2 人，子三忠蘇生、機三忠吳生)
9. 1/4 製作 105-2 學期班級課表與教師課表。
10. 1/4 發放第二次模擬考成績單。
11. 1/5 參加美吉維護合約簽訂會議，進校 97-101 年待掃資料共 319 張(此數目仍需再加入異動學生)、68-96 年需逐筆於美吉系統確認。
12. 1/9 公告進修學校 105 學年度寒假及第 2 學期行事簡曆表供參。
13. 1/10 龍華科大蒞校參訪。
14. 1/10 請購進修學校校務作業系統及暨有資料轉檔。
15. 1/11 發放本校學生急難救助暨安心就學基金申請案。(1 案，子三忠廖生)
16. 1/11 協助辦理高三參加學測學生祈福活動。
17. 1/11 辦理畢業紀念冊廠商前置作業說明會。
18. 1/11 辦理期末學務會議。

【未來重點工作】

1. 1/17~18 期末考。
2. 1/20~21 106 學年度大學學科能力測驗，共計 5 位。

(九)人事室報告：

1. 1/3 本校職工 7 人 105 年年終考核案簽請依 105.12.29 召開之職工考核委員會審議結果核發考核獎金及考核通知書。
2. 1/6 教育局通知公務人員 105 年年終(另予)考績增給甲等 4 名，計考列甲等 28 人，占受考人 35 人(不含請娩假不計列甲等比率 1 人)80%。
3. 1/6 上午 9:10 召開教評會審議本校 105 學年度第 2 學期地理科代理教師甄選簡章草案，第 1 次招考僅楊 0 貞師 1 人報名，1/11 下午 13:30 複試，下午 16:20 召開教評會審議通過錄取楊師。
4. 1/9 下午召開公務人員甄審委員會審議總務處教育行政幹事職缺外補甄選簡章，1/13 前通訊報名，採擇優面試方式，請鼓勵適格人員踴躍報名。
5. 1/10 簽請於 1/18(春節前 10 天)前核發 1.5 個月之 105 年教職員工年終工作獎金。
6. 人事異動
 - (1) 1/6 總務處幹事莊 0 慧外調教育局特教科科員。
 - (2) 1/16 軍訓室代理主任教官羅 0 杰派任主任教官。
 - (3) 2/1 電機科鄧 0 木師自願退休。

- (4)2/1 國文科吳O蓓、魏O芳師育嬰留職停薪申請復職。
- (5)2/1 特教科張O琨師進修留職停薪申請復職。
- (6)2/13~7/1 地理科黃O綺師申請育嬰留職停薪。
- (7)2/16~12/30 教務處幹事李O如申請育嬰留職停薪。

【未來重點工作】

1. 105 學年度第 1 學期休業式為 1/19 (四)，第 2 學期開學日為 2/13 (一)，寒假全日上班為 1/20~26 及 2/6~10 計 10 日，半日上班為 2/2~3 計 2 日，請同仁事先填寫半日延長工時補休，並請各處室排定輪值留守人員，於 1/23(一)前逕送本室登記。
2. 為便於管控延長工時及申請補休時數，請行政同仁事將擬補休之日期先於線上差勤系統以「其他假」方式登錄於系統中，請假事由填寫「延長工時補休」，送出後，再將擬補休日期登記於延長工時記錄簿，經單位主管核章後送人事室審核。
3. 本校登記 8/1 退休教師計 10 位已通知於 2/10 前繳交退休表件，並依規定於 2/13~3/10 報教育局預審，冊列教師如無重大事由，未依規定日期申請退休者，107 年度須停權 1 年。

【宣導事項】

1. 行政院 105.12.29 院授人培字第 1050063738 號修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第三點、第五點及附表，並自 106.1.1 生效，修正重點如下：
 - (1)106 年 1 月 31 日前各機關退休、離職人員得不適用本措施第 5 點第 1 款第 2 目有關觀光旅遊額度之規定，其補助總額均列為自行運用額度。
 - (2)有關國民旅遊卡新制係先行試辦 1 年，並由國家發展委員會進行滾動檢討，未來本措施將配合檢討修正。
 - (3)應休畢日數（十四日以內）之休假部分：
 - A. 公務人員每人全年合計補助總額最高以 16000 元為限。但未具休假 14 日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數，以每日新臺幣 1,143 元計算。
 - B. 補助總額分為自行運用額度及觀光旅遊額度，其補助方式如下：
 - a. 自行運用額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。
 - b. 觀光旅遊額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之旅行業國民旅遊卡特約商店刷卡消費觀光旅遊商品，始得按刷卡消費金額予以核實補助。
 - (4)當年所具休假資格在七日以下者，其補助總額均屬自行運用額

度。休假資格逾七日者，補助總額中新臺幣八千元之額度屬觀光旅遊額度；觀光旅遊額度以外之補助額度屬自行運用額度。

(5)因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。

2. 臺北市政府 106.1.4 府授人考字第 10604003900 號函有關「國民旅遊卡」制度修正，經行政院核定先行試辦 1 年，主要內容如下：

(1)國旅卡休假補助費 8,000 元限用於觀光旅遊，做法如次

A. 第 1 類：參加各機關辦理之團體旅遊。

B. 第 2 類：參加旅行社辦理之團體旅遊。

C. 第 3 類：透過旅行社選購「台灣觀巴」及「台灣好行」旅遊服務網站之套裝旅遊產品等。

(2)國旅卡新制於 106 年 1 月 1 日啟動，俟 1 月 20 日新檢核系統上線後，即可核銷領取補助。

(3)學年制人員自 106 學年度（106 年 8 月 1 日）起實施 1 年。

(十)會計室報告：

1. 12/29 辦理「106 年救生員人力委外勞務採購」案開標監辦事宜。

2. 1/5 提報本校辦理 105 年度附屬單位預算一般保留預計表，計 18 萬 193 元。

3. 1/5 辦理「106 年度冰溫熱三用程控式飲水機(含安裝)備 33 台」採購案開標監辦事宜。

4. 1/9 進入會計系統登打 105 年 7-12 月併決算資料，計併收入 3,416 萬 1,292 元、併支出 1,998 萬 2,611 元。

5. 補充：本校 106 年度預算案業已通過，工程案件相關單位得先行著手規劃辦理。

(十一)秘書報告：

1. 1/30 協助優質化專業諮詢訪視事宜。

2. 1/5 辦理優質化 103-107 學年度校務評鑑指標說明研習。

3. 1/5 辦理本校人事室林裕為助理員喜獲麟兒祝賀事宜。

4. 1/6 協助本校學生家長會召開期末家長委員會議事宜。

5. 1/9 協助龍華科大校長及各科主任拜訪事宜。

6. 1/9 協助佛光山松山分會陳會長拜訪事宜。

【未來重點工作】

1. 研擬本校 106-110 年度學校中長程教育發展計畫。

2. 寄送友校新春賀年卡事宜。

【宣導事項】

1. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬

燈，請協助提供電子檔案資料。

2. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料。
3. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利行程登錄。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 8 篇、輔導室 4 篇、學務處 5 篇、總務處 3 篇、教官室 3 篇，合計共有 23 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824「技職學生的另一片天空」—松山工農第 46 屆全國技能暨第 44 屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處
4	1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」	輔導室
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定	實習處
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	教官室
8	1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處
11	1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵	教官室
12	1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第 14 屆全國身心障礙技能競賽榮獲工業電子職類銀牌	實習處
13	1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野	學務處
14	1051206「松山工農—技職之光」本校畢業生陳漢昇同學榮獲教育部第 12 屆技職之光競賽卓越獎。	實習處
15	1051212 松山工農—深耕技藝，工科農科聯手打造金字招牌。全國高級中等學校 105 學年度農科工科學生攜手再創技藝競賽佳績	實習處
16	1051213 松山工農師長榮獲 105 年全國語文競賽社會組國語演說第 1	總務處

	名！	
17	1051215 松山工農接待日本長野縣松本工業高校交流參訪活動	學務處
18	1051215 松山工農師長榮獲 105 年度教育盃中等學校羽球錦標賽第 1 名！	總務處
19	1051216 松山工農與日本埼玉縣高校合作臺日職校學生實作技術暨商品開發交流活動	實習處
20	1051216 松山工農綜職班學生寒冬送暖，為吳興街退舍帶來熱情	教官室
21	1051220 松山工農聖誕活動帶領學生學習感恩並傳遞愛和祝福	輔導室
22	1051220 松山工農師長獲頒 105 年度工業教育傑出人員金鐸獎	總務處
23	1051223 松山工農接待日本大阪府立城東工業高校參訪活動，拓展學生新視野。	學務處

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：

1. 教師團體針對年金改革案發動連署，為捍衛教師自身權益，呼籲本校教職同仁踴躍連署並請將連署書送交教師會。
2. 另教師團體邀集臺北市立法委員於 1 月 12 日晚上 6 時 30 分假大同高中舉行年金改革座談會，敬請本校教職同仁踴躍出席與會。
3. 有關辦理學生「功過相抵」事宜，建請改為「獎懲相抵」，俾利學生擴大適用範圍。

八、討論提案：

案由(一)：本校 105 學年度第 2 學期第 8 節課業輔導實施計畫(附件 3，第 29 頁)，請討論。(教務處)

說明：

1. 本校 105 學年度第 2 學期第 8 節課業輔導課程已於 106 年 1 月 4 日調查完畢，共計 24 個班級參與，開設 35 個班次。
2. 前揭實施計畫業經 106.01.06 校長裁示，提本次行政會議追認。
3. 有關課業輔導經費預算表，將待學生繳費情形確認後，再行提報行政會議討論。

決議：本案通過。

案由(二)：本校 107 學年度綜合職能班門市服務科更名為餐飲服務科 1 案，請討論。(教務處)

說明：

1. 本校綜合職能班自 105 學年度起維持 3 年 4 個班級的運作模式。
2. 105 學年度高一開設門市服務科及清潔服務科計 2 班，106 學

年度則開設門市服務科 1 班。

3. 因 107 學年度服務群科之門市服務科課程綱要更為專精，恐非學生能力所能負荷，所需之設備和師資亦難以支應。經考量學生程度及校內師資配當，擬更改科別為餐飲服務科。
4. 餐飲服務科將適用於 107 學年度入學之高一新生，其課程總體規畫則將於 106 學年度第 1 學期課程發展委員會議提案討論，以利如期公告施行。
5. 本提案討論經此次行政會議通過後，將提報 105 學年度第 2 學期校務會議討論，以利後續課程規畫及報局核備等相關行政程序之作業。

決議：暫予通過；請特教組洽教育局特教科確認得以更改名稱後，再行向教育局提出改名申請，俟教育局核可後旋即同步改名，倘教育局未核准改名，則本案撤回。

案由(三)：105 學年度園藝科造園景觀丙級術科檢定寒假輔導班預算案，請討論。(園藝科)

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高園藝科學生造園景觀丙級技術士檢定通過率，擬利用寒假期間進行技能輔導。
3. 學生每人擬收費 1600 元（每人每節 40 元，共 40 節）。
4. 分 2 組上課，自 106 年 1 月 20 日(五)~ 26 日(四)共 5 日，每日 8 小時，2 組合計 80 小時。由 2 位老師負責授課。
5. 經費明細如附件 4(第 30 頁)。

決議：本案通過，請提案單位依會計室意見修正收支明細表。

案由(四)：本校學生申訴案件實施要點修正案，請討論。(輔導室)

說明：

1. 依臺北市政府教育局 105.10.14 北市教中字第 10514778200 號函「高級中等學校學生申訴評議委員會組職及運作辦法部分條文修正條文(請參見附件 5，第 31-32 頁)」辦理。
2. 學生申訴案件實施要點請參見附件 6(第 33-35 頁)。
3. 修正條文對照表請參見附件 7(第 36-37 頁)。
4. 本提案經此次行政會議通過，將提報 105 學年度第 2 學期校務會議提案。

決議：本案通過。

案由(五)：行政會議增列各處室業務工作事項說明一案，請討論。(校長室)

說明：

1. 依第 10510 次行政會議主席裁示事項辦理。
2. 自 106 年 2 月份起行政會議增列各處室業務工作說明，安排順序依(1)教務處(2)學務處(3)總務處(4)輔導室(5)實習處(6)圖書館。
3. 請各處室主任自行安排業務說明內容，並於會議前 1 日將簡報檔送交總務處文書組，說明時間 10 分鐘。
4. 106 年預訂安排時間如下：

2 月份	3 月份	4 月份	5 月份	6 月份	9 月份	10 月份	11 月份	12 月份
教務處	學務處	總務處	輔導室	實習處	圖書館	教務處	學務處	總務處

決議：本案通過。

案由(六)：為遴薦專任教師參加 106 年特殊優良教師人選案，請討論。(人事室)

說明：

1. 有關臺北市 106 學年度特殊優良教師推薦名單，前經行政會議主席結論，請人事室提供相關計畫予各單位，俾推舉優秀教師人選在案。
2. 經本室 12/22email 相關單位，請踴躍提報各類科 1-2 位之績優專任教師參加評選，提報單位及類別如下：
 - (1)學務處：導師類。
 - (2)實習處：技職教育類。
 - (3)教師會、教務處：各專業學科(語文、社會、數學、自然、藝術等)。
 - (4)各處室：學校行政類。
3. 案經各單位提報報名單，僅實習處推薦技職教育類-園藝科張詩悌師 1 名。
4. 本案各類別是否有其他推薦人選？請討論。

決議：本案保留；輔導與特殊教育類納入黃柏華師(教務處推薦)並請各單位踴躍舉薦優良人選。

案由(七)：本校校門右側人行道重新規劃提升學生上放學用路安全案，請討論。(軍訓室)

說明：

1. 本校有九成學生以搭乘公車或捷運等大眾運輸工具到忠孝東路五段週邊站點後，再步行經校門右側人行道入校上學，亦以反序動線放學離校。
2. 由於靠圍牆一側路樹穴位設計不良，壓縮步行空間，已造成學

生及用路人通行困難，同時數個穴位空置容易使學生踩空絆倒，另路樹生長過大重心不穩，現向校門外靠 236 巷一側傾斜且有傾倒疑慮，嚴重影響學生上放學及用路人通行安全。

3. 反觀校門左側人行道配合大同樓建設工程，重新規劃後，動線寬敞，人車無須搶道，路樹高聳無傾斜，學生或用路人通行順暢。
4. 考量學生上放學步行安全，建議本校校門右側人行道重新規畫，比照左側人行道設計，使學生上放學時安全無虞。

決議：本案通過；本提案獲信義區區長大力支持，惟路樹遷移有相關規定遵循，請提案單位逐一於本校各級會議提出討論。

校門右側人行道學生上放學動線安全顧慮佐證照片



校門口右側兩排路樹穴位過大，壓縮動線造成人車爭道。



動線過窄，雙向通行時必須閃避，造成學生通行擁擠。



靠校區內側路樹遺留數個空穴未使用，學生容易踩空絆倒。



校門右側轉角路樹歪斜，學生或行人行走時容易撞到頭部。



校門口左側規畫良好，學生或用路人
雙向通行動線無礙。



路樹種植位置結合圍牆，善用空間，
整齊劃一。

案由(八)：本校 105 學年度第 2 學期轉科考經費預算表，請討論(教務處)。
說 明：

1. 本校 105 學年度第 2 學期轉科考訂於 106 年 1 月 20 日考試，共計 11 位學生報名，經費收入及執行規劃如附件 8(第 38 頁)。
2. 旨揭經費預算表係依據「高級中等學校協助辦理國中教育會考及辦理招生入學試務工作相關費用支用注意事項」條文編列，並已先請會計室協助審核確認。

決 議：本案通過。

案由(九)：本校擬向教育局特教科專案申請經費於致知樓及自強樓增設共用無障礙電梯工程，請討論(總務處)。

說 明：

1. 致知樓(64 年)一、二樓為加工科工廠及辦公室，三、四樓為三年級普通教室 16 班，使用人數約為 700 人，校舍老舊於 101 年完成結構耐震補強工程，並無殘障坡道及電梯可通達二樓以上，造成師生使用極大不便。
2. 自強樓(71 年)地下一樓為員生社及熱食部(設有無障礙坡道可到達)一樓為導師辦公室及教務處，二、三、四樓為二年級普通教室 18 班，使用人數約為 900 人，校舍老舊於 101 年完成結構耐震補強工程，並無殘障坡道及電梯可通達二樓以上，造成師生使用極大不便。
3. 為有效改善普通教室無障礙環境，應設置無障礙電梯，方便身心障礙師生、家長及訪客通達各樓層，並提供安全便捷與無障礙的學習環境。
4. 自強樓與致知樓二棟樓相距高差約為 11 階(約 170 公分)，為節省公帑，擬於二棟大樓之間設置前後開門之無障礙電梯(15

人、8 停)，前門通往致知樓、後門通往自強樓，前後門分別設置連通引接走廊通達自強及致知樓各樓層，外觀架構圖如附件所示，經初步規劃估價電梯及結構工程費用合計 681 萬 5909 元。

5. 由於受限於該處空間，若採鋼骨吊掛施作較為困難，因此經評估之後建議採 RC 構造，預估電梯從生產到安裝約需 6 個月、RC 構造工程約 4 個月(若採鋼骨構造約 3 個月)，全部工程施作約需 8 個月。外觀架構圖詳如附件 9(第 39 頁)。

決議：本案通過；俟教育局同意核撥經費後施作。

九、臨時動議：

案由：本校廁所是否全面提供洗手乳(肥皂)、衛生紙，請討論。(學務處)

說明：臺北市政府教育局 105 年 12 月 29 日來函，為加強防範校園傳染病疫情發生，請各校保持學校廁所及洗手台設備之完整性，並隨時補充洗手乳(肥皂)及衛生紙。

決議：本校廁所目前已全面提供洗手乳(肥皂)，另衛生紙供應暫由勤業樓 8 間廁所先行試辦至 106 年 3 月 31 日止，屆時由學務處衛生組評估及說明試辦成效後，再行決定是否全面供應衛生紙。

十、主席結論：

- (一)各處室主任、組長於召開各項會議時，會議紀錄務必依會議決議事項詳實撰寫並確實執行，勿有議而不決、決而不行情事發生。
- (二)請學務處轉知班級導師留意教室區域環境清潔維護；有關跑班教室部分，請教務處轉知授課教師，使用跑班教室之班級務必負責該教室環境清潔維護工作；另請軍訓室教官於巡視教室區域時協助留意環境整潔並加強宣導。
- (三)各處室舉凡薦派學生參與校外遴選、競賽活動時，務必針對學生加強訓練，提昇學生實力及自信心，避免學生臨場怯場、不知所措，反而打擊學生信心、失去薦派意義。
- (四)軍訓室代理主任教官於 1 月 16 日派任主任教官，恭喜羅主任教官並請人事室協助修正職章。
- (五)各單位倘有設備更換需求，請向總務處提出申請，俾利總務處規劃編列相關預算購置。
- (六)有關教進同仁到校任職時，請各處室主任給予協助，俾使新進同仁於最短時間內適應新環境暨上線作業。
- (七)有關 105 年教職員工年終工作獎金簽請於 1 月 18 日發放一事，請總務處出納組 e-mail 校內同仁知悉。

- (八)有關制訂本校 106-110 年度中長程教育發展計畫一事，請各處室主任協助研擬相關具體、可行及具前瞻性之計畫，並請於寒假期間完成相關計畫暨提送秘書彙整。
- (九)有關教師會建議將學生「功過相抵」一詞改為「獎懲相抵」情事，攸關學生權益，請學務處協助逐步修正。
- (十)國民年金改革議題沸沸揚揚，充滿不確定性，倘有教師前已申請登記退休，今擬暫緩退休申請故而未依限繳交退休表件者，學校充分尊重當事人意願並歡迎繼續留任。
- (十一)有關學生談吐係屬品德教育環節，請學務處於升旗典禮時加強宣導品德教育；另請各處室善加利用升旗時間進行各項學生事務宣導。
- (十二)有關代理導師職務人員(半天以上)及代理特教教師人員(一星期以上)資料彙整一事，請秘書今日內邀集相關單位至校長室研議解決方式。
- (十三)有關畢業典禮舉行時間擬訂於 106 年 6 月 3 日上午或下午時段，請學務處與教務處、教師會充分溝通、達成共識後再行提出。

十一、散會：上午 9 時 56 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.1.12

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 25 頁)。
二	學生學籍資料庫修補還原作業	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行學生學籍資料庫還原資料測試。 2. 進校成績管理系統修改作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 月 23 日完成修補還原作業，進行測試方法，建議測試原建構資料抽查列印，以確定功能性，測試驗收完畢，將進行網址調整。 2. 12 月 29 日進校成績管理系統修改作業協調會議，並於會後請系統公司提報估價單，進行後續續辦事宜。
三	106 年赴日教育旅行招生辦理情形	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招標作業。 2. 費用收取。 3. 行前訓練。 4. 教育旅行(4/17-22)。 5. 成果報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名日期：自 105 年 12 月 5 日-106 年 1 月 11 日止，招生宣導單已轉發家長及學生各一份。 2. 12 月 29 日起辦理日本週招生宣導。 3. 1 月 11 日統計報名人數，高三有 2 名、高二有 17 名、高一有 45 名，合計 64 名，進行查調功過資格。
四	教室廣播系統管理作業	學務處	召開會議討論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財產歸屬為學生活動組 2. 系統故障時，由班級總務股長向總務處報修 3. 學務處寫出系統的操作流程，供使用者參考。 4. 洽商簽訂維護合約。由廠商定期維護。 5. 囿於現行系統操作上無法突破，倘教師有使用廣播系統需求時，請逕洽學務處、教務處辦理。