

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10515 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 3 月 9 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、**專題報告**：衛生組業務及重點工作簡介(報告人:衛生組蘇俊旗組長；
20 頁)

二、**確認第 10514 次行政會議決議事項：確定。**

案由(一)：本校 105 學年度第 1 學期教科書結餘款採購設備預算編列，請
討論(教務處)。

決 議：本案通過。

案由(二)：本校 105 學年度第 2 學期教科書作業管理費預算編列，請討論
(教務處)。

決 議：本案通過。

案由(三)：本校 105 學年度重(補)修經費明細表，請討論(教務處)。

決 議：本案通過。

案由(四)：為推薦本校教師參加臺北市杏壇芬芳錄 1 案，請討論(教務處)。

決 議：本案通過；請學務處協助推薦優秀導師人選。

案由(五)：推動「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」實施計畫(草案)，
請討論(實習處)。

決 議：本案通過；相關資料請傳送家長會會長參閱。

案由(六)：「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」本校執行小組設置要
點(草案)，請討論(實習處)。

決 議：本案通過。

案由(七)：修訂原 105 學年度第 2 學期第 2 次家庭教育宣導課程活動日期，
請討論(輔導室)。

決議：本案通過。

案由(八)：為推薦教師人選參加「財團法人黃昆輝教授教育基金會辦理 106 年度寶佳教育大愛獎」活動一案，請討論（輔導室）。

決議：本案通過；請各處室踴躍推薦人選。

案由(九)：本校 106 學年度學生服裝委請員生社採購案，請討論（學務處）。

決議：本案通過。

三、確認第 10514 次行政會議主席結論：確定。

(一)嗣後，學務處未來重點工作項目，請增列以下活動：

1. 臺北市 105 學年度高職學生英語讀者劇場比賽。
2. 臺北市 106 學年度特殊優良教師評選表揚活動。
3. 臺北市 106 學年度特殊優良教師評選表揚活動主題徵選。
4. 高三畢業旅行。
5. 高三畢業典禮。
6. 本(106)年度校慶活動。

(二)爾後，實習處如辦理科大參訪活動，敬請同仁撥冗參加，俾益了解當前科大辦學及設施配備情形。

(三)有關農場邊坡崩塌案，業依市府大地工程處水保技師團會勘紀錄建議事項完成整治，請總務處將相關資料影送園藝科知悉。

(四)有關新購校史室及第一會議室攝影設備案，請總務處責成承商建置錄影、錄音切換功能，俾供日後多元使用；另第二會議室攝影設備之設置，亦請總務處納入規劃研擬。

(五)有關本(106)年度電腦請購、配給事宜，請圖書館優先規劃將桌上型電腦配與行政業務承辦人員；另輔導室、教師會電腦需求一事，倘有回收堪用電腦時，敬請圖書館立即協助汰換。

(六)有關 105 學年度第 2 學期學生餐費補助、低收入戶助學金申請及國家考試應試學歷資料查驗事宜，敬請學務處、教務處確認俱已依限辦畢。

(七)校務會議係學校最高指導會議，參與校務會議有助於教職同仁瞭解學校校務運作及未來發展概況。爾後，校務會議召開，敬請各處室大幅降低留守人員，俾利同仁踴躍出席。

(八)敬請實習處協助確認各科 106 年度材料費執行情形。

(九)爾後，本校家長會召開家長委員會時，希各處室主任踴躍出席，俾適時與家長會進行溝通、交流。

(十)適逢招生時節，為使國中端家長、學生充分瞭解本校資訊，敬請圖書館資訊組檢視學校網頁並適時更新、修正；另請將校務會議「我們的榮耀」相關資料放上學校網頁，俾利社會大眾瞭解本校優質辦學及師生優異表現情形。

- (十一)有關研習活動回饋單及滿意度統計表業已放上學校網頁，敬請需用單位逕行下載；嗣後，各單位辦理研習活動時，請務必將相關滿意度統計表提送秘書彙整。
- (十二)敬請總務處研擬設置本校實體校長信箱，俾增意見反映管道。
- (十三)目前，圖書館自習區使用情形踴躍，使用率較上學期大幅提昇三分之二；敬請各位師長持續鼓勵學生，善加利用圖書館自習區留校溫書。
- (十四)有關學校未來五年發展、特色課程及相關專案計畫之申請，主政單位務必俟書面資料彙齊暨繕製完畢後，再提送至校長室核閱，敬請各單位配合辦理。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度（詳見第 17 頁）：

- (一)本校場地使用係以校內活動為優先，倘各處室辦理活動需使用各相關場地時，請務必提前申請，俾利場地管理單位總務處經營組控用場地。
- (二)有關圖書館汰換冷氣機一事，請圖書館儘速提出請購，本項設備得採用共同供應契約方式購置，務必於下次行政會議前完成全部採購事宜。
- (三)有關圖書館辦理圖書購置一事，請圖書館儘速召開審書會議，依據相關程序，先行完成審書作業後，再行購置書籍。
- (四)有關圖書館新購平板電腦一事，請圖書館儘速進行請購事宜並預留作業時間予總務處，本案務求依既定採購時程於 3 月份完成購置。
- (五)有關 3D 印表機及工作桌設備購置一事，請實習處洽資訊科、電子科瞭解目前請購進度。
- (六)總務處辦理接管臺北市和平高中眷舍作業，執行進度迅速，倘確定得移轉與本校時，請總務處務必與和平高中校方人員逐戶進行點交，俾現住戶知悉眷舍產權移轉一事；另由於該眷舍現住戶多屬高齡人口，嗣後，請總務處對於高齡住戶多加關懷、留意。
- (七)有關赴日教育旅行一事，請圖書館賡續辦理招生宣導事宜。
- (八)有關教室廣播系統廠商刻正進行主機電源自動啟動及關機研究，請學務處持續追蹤後續進度。
- (九)有關學校網站檢核更新作業，請圖書館於報告列表中增列單位負責人員欄位，並每週進行網頁檢視，倘網頁內容有未合時宜之處，請立即通知單位負責人員進行更新、修正；本案列入列管案件，持續追蹤後續處理情形。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.3.6 北市教人字第 10631926000 號函轉教育部國民及學前教育署轉教育部釋示有關公立高級中等以下學校專任教師得否應邀擔任出版社編寫委員疑義。(人事室)

- (二)臺北市政府教育局 106.2.22 北市教政字第 10631748900 號函為擴大宣導全民反賄活動並深化全民反賄之意識，自即日起至 106 年 3 月 18 日止，請各機關（校）惠予協助辦理「106 年農漁會選舉反賄選宣導事項」。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 106.3.2 府授人考字第 10604395100 號函檢送修正「臺北市政府公務人員專書閱讀推廣活動計畫」、修正對照表及 106 年度專書閱讀推廣活動專書閱讀心得寫作指定書目表各 1 份，請各機關學校依本計畫辦理專書閱讀推廣活動。(人事室)
- (四)臺北市政府 106.3.3 府授人給字第 10604935300 號函有關公務人員支領生活津貼及職工福利委員會辦理之相關補助疑義一案，公務人員（含技工、工友）如支領之職工福利金項目，與生活津貼給與之目的相同，不得再重複支領生活津貼相關之補助項目。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.3/6 本學期隨班附讀正式上課開始(共計 1 名)。
- 2.3/7 本學期全民英檢輔導班上課開始，計開設英檢初級班 2 班、中級班 1 班，共計 51 名學生報名參加。上課期間為 3/7~5/4，共計 8 週 16 堂課。
- 3.3/7 106 學年度大學繁星推薦入學錄取名單公告，本校學生錄取率 72%，名單如下：

序號	班級	姓名	學校名稱	校系名稱
1	綜高 304 社	陳品君	國立政治大學	會計學系
2	綜高 302 自	朱芷萱	國立東華大學	中國語文學系
3	綜高 302 自	黃文哲	國立宜蘭大學	化學工程與材料工程學系
4	綜高 304 社	劉姿瑩	中原大學	國際經營與貿易學系
5	綜高 304 社	李冠賢	中國文化大學	大眾傳播學系
6	綜高 304 社	李品萱	中國文化大學	地理學系
7	綜高 302 自	陳姝霏	中國醫藥大學	營養學系
8	綜高 304 社	鄧宇宏	世新大學	資訊傳播學系
9	綜高 304 社	吳騏安	東吳大學	日本語文學系
10	綜高 304 社	陳志銓	東海大學	企業管理學系(行銷與數位經營組)
11	綜高 304 社	張辰瑄	淡江大學	企業管理學系
12	綜高 304 社	莊立揚	逢甲大學	資訊工程學系
13	綜高 302 自	蕭翔憶	義守大學	物理治療學系
14	綜高 302 自	歐耿安	義守大學	電機工程學系
15	綜高 304 社	魏綾	實踐大學	應用外語學系(臺北校區)
16	綜高 304 社	高慧沂	輔仁大學	織品服裝學系織品設計組
17	綜高 304 社	王湘湄	銘傳大學	廣播電視學系(臺北校區)

4. 3/8 召開第 50 屆臺北市科展本校參展工作會議。
5. 3/9 召開本學期期初特殊教育推行委員會。
6. 3/9 召開 105 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案第 3 次校內自主管理會議。
7. 3/10 前受理大學個人申請集體報名作業。

【未來重點工作】

1. 3/13~5/26 本學期高一高二不及格科目重補修上課。
2. 3/14 教務主任代表參加 105 學年度高級中等學校適性學習社區北市二區教育資源均質化實施方案計畫申辦工作會議，地點：南港高工。
3. 3/14~15 辦理 105 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 4 次模擬考試。
4. 3/15 校長及教務主任代表參加 106 年度在校生工業類科丙級專案技能臺北市分區學科測試第一次工作協調會，地點：木柵高工。
5. 3/16 特教組長及特教老師帶領資源班高三學生至身心障礙學生升大專校院甄試試場(淡江大學、臺灣師範大學及致理科技大學)探勘。
6. 3/22 召開本校本學期國際交換學生親師生座談會。
7. 3/23~24 辦理本學期第 1 次期中考。
8. 3/23~24 辦理本校本學期教師專業知能研習活動(第 1、2 場次)。
9. 3/24 教學組長代表參加教育部全國教育實習資訊平臺系統填報操作說明研習會。
10. 3/29 辦理本校 105 學年度高一英文讀者劇場比賽。
11. 3/31 教學組長代表參加 106 年度中小學國際教育課程領導者培訓工作坊，地點：國立臺灣師範大學。

(二)學生事務處報告：

1. 3/4 辦理 105 學年度第 2 學期親師座談會。
2. 3/4~5 本校空手道隊參加 106 年青年盃空手道錦標賽，加三智陳伶慈榮獲青少年女子甲組個人對打第 2 名、汽二智龍文汎榮獲青少年男子甲組個人對打第 2 名、加二仁江侑庭榮獲青少年男子甲組個人對打第 3 名、機一智林運陞榮獲青少年男子甲組個人對打第 2 名、汽一智侯永霈榮獲青少年男子甲組個人對打第 4 名。
3. 3/5~7 本校排球隊參加 105 年全國青年盃排球錦標賽，榮獲青年男子乙組第 5 名。
4. 3/6 本校李承晏師代表參加 2017 世界大學運動會運動操種子教師研習。

【未來重點工作】

1. 3/9 召開高一「親山淨山暨實習農場健行」第 1 次工作籌備會會議。
2. 3/10(五)發放高二校外教學家長同意書
3. 3/15 印製本校師生防制霸凌手冊。
4. 3/22 北醫到校施測青年世代健康問卷，本校施測學生共 121 人。
5. 3/23 上午 09:00~10:00 辦理護樹綠化研習。
6. 3/28 辦理 1052 全校捐血活動。
7. 3/29(三)發放高二校外教學繳費單
8. 辦理 106 學年度北市特殊優良教師收件活動。
9. 辦理 106 學年度北市特殊優良教師主題甄選活動。
10. 辦理 105 學年度高二校外教學活動。
11. 辦理全臺北市英語讀者劇場比賽。
12. 辦理 105 學年度畢業典禮。

(三)軍訓室報告：

1. 3/1~3 由各班春暉股長領取高中職及國中(小)紫錐花反毒宣導摺頁，提供學校日發放家長運用。
2. 協助 3/4「學校日」交通管制及校園安全維護工作。
3. 3/8 教育局軍訓室實彈射擊體驗暨槍保小組作業協調會，於大同樓 5 樓會議室舉行。
4. 3/9~16 辦理本校 105-2 賃居生訪視作業，計化一仁張生等 3 員，屆時將由導師及輔導教官陪同前往。
5. 3/6~10 辦理本校 106-1 候晉中校人員調查，計洪揆一少校等 5 員。
6. 106 學年度報考軍事院校計有汽三智鄭生等 8 員，本室協助賡續辦理中。

【未來重點工作】

1. 3/22 中午召開高二導師「全民國防實彈射擊體驗」協調會。(場地：圖書館 2 樓自習區)。
2. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
3. 3/27~4/14 實施高二學生實彈射擊姿勢及靶場紀律訓練。
4. 4/19 實施高二學生全民國防實彈體驗(基隆內木山靶場)。
5. 由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
6. 105 學年度第 2 學期各班均未列特定人員納管，請各班輔導教官依藥物濫用高風險指標 25 項，協助導師隨時依實際狀況調整，俾優先掌握。
7. 宣導教育局近期 2 則反毒活動競賽，鼓勵同學踴躍參賽，相關訊息會公布在網站供瀏覽，同時由各輔導教官入班加強宣導。
8. 協助辦理 3/12「台北市高中職博覽會」交通管制及校園安全維護工作。

(四)實習處報告：

- 1.3/1 臺北市 105 學年度國中技藝競賽各職種實施計劃彙整公告。
- 2.3/1 回報木柵高工 106 年度全國技能（藝）競賽獲獎師生表揚活動相關資料。
- 3.3/2 園藝科專題製作競賽投稿寄送。
- 4.3/3 建教組長至南投高商，參加實用技能班分發系統研習。
- 5.3/3 實習主任與建教組長至瑠公國中，進行國中家長招生宣導工作。
- 6.3/3 上網完成本校 106 年度國中暑期職業體驗營開班。
- 7.3/6 資訊科辦理高職優質化協同教學，邀請三竹資訊研發部王木羣主任，講題：認識共同協作。
- 8.3/6 函送「106 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校發展務實致用特色課程」經費明細表及領據。
- 9.3/6 寄送「106 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校發展務實致用特色課程」修訂後計畫書及電子檔。
- 10.3/8 勞動部技檢中心派員前往本校「造園景觀」職類丙級術科測試場地機具設備實地評鑑。
- 11.3/8 臺北市木柵國中至機械科進行參訪。
- 12.3/9 臺北市高中職博覽會校內第二次工作會議。
- 13.3/9 參加 106 年度在校生技檢術科測試第 1 次會議。
- 14.3/9 審查「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」本校推薦人數。

【未來重點工作】

- 1.3/10 臺北市明湖國中至園藝科進行體驗參訪。
- 2.3/12 臺北市高中職博覽會。
- 3.3/13 資訊科辦理高職優質化協同教學邀請三竹資訊研發部王慕羣主任，講題：全世界最火熱的原始碼倉庫。
- 4.3/15 新北市中正國中至化工科進行體驗參訪。
- 5.3/15 辦理與法商施耐德電機股份有限公司產學合作意向書簽署儀式。
- 6.3/16 辦理至虎尾科技大學提升行政效能及特色課程研習活動。
- 7.3/27 資訊科辦理高職優質化協同教學邀請三竹資訊研發部王慕羣主任，講題：GitHub 的版本管理原理-Git。

(五)總務處報告：

- 1.2/25~3/6 電子收文 223 件，紙本收文 15 件，發文 8 件。
- 2.2/25~3/6 公文立案編目 234 件。
- 3.3/2~7 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 2 項、新增金額 86,000 元；新增物品 0 項、新增金額 0 元。
- 4.3/2~7 一般採購招標案件計 2 件已決標、1 件已驗收完成。
- 5.3/2~7 各處室小額採購計 41 件，水電冷氣維修 8 件。

- 6.3/3 針對大同樓男女廁所之緊急壓扣系統完成維修作業。
- 7.3/3 完成機械科民族樓電腦數值控制實習工場地坪整修(含 PVC 地磚下方 PU 黃白粗線磨除)。
- 8.3/3~8 收取赴日教育旅行費用、學費及重補修費等。
- 9.3/5 完成自強樓 203、301、勤業樓 301、404、405 教室壁癌整修及勤業樓東側側梯鋼筋裸露包覆整修。
- 10.3/6 彙集各單位已完成報廢財產及物品計 30 件，依規定程序經陳核可後，登錄惜物網進行拍賣，預計於 3/16 開標。
- 11.3/6 大同樓 4 樓第一會議室天花板滲水情形，經查是 5 樓女廁第 2 間馬桶龜裂造成，整修工程須避開開會時間，已著手進行搶修預計 3 月 16 日前可完工，施工期間 5 樓女廁 2 間封閉不開放。
- 12.3/7 教育局工程科與林國榮委員到校勘查 107 年度勤業樓、自強樓及致知樓電力改善工程，委員勘查後建議 500KVA 變壓器暫不需更換、考量致知樓自強樓老舊承载力不足，變壓器及配電盤不建議移置屋頂，建議移至圍牆邊。
- 13.3/8 為辦理行政辦公室優質化工程，遠璟室內設計公司到校與教務處和學務處實地查看了解需求。
- 14.3/8 本校第三批飲水機採購案，奉核後陳送教育局核銷。
- 15.3/8 針對本校勤業、自強及致知樓之雨遮和走廊等處漏水狀況，請廠商到校進行勘查研商，後續將進行維修與改善工程。

【未來重點工作】

- 1.3/10 上午 9 時，教育局工程科與督學將到校針對 107 年度修建工程進行會勘。
- 2.3/10 上午 10 時至 12 時辦理中央球場整修工程及勤業樓廁所整修工程第二次規劃設計簡報會議，請市府工務局張泰昌視察蒞校指導。
- 3.3/10 上午 8 時 30 分至 12 時辦理篤行樓外牆整修工程及民權樓屋頂整修工程第二次規劃設計簡報會議，請市府工務局新工處退休副總工程師陳一成先生蒞校指導。
- 4.本校無障礙電梯工程 B 案已如期送交教育局特教科，近期將安排進行現場會勘時間。
- 5.持續辦理並管控本校 106 年度各類經費來源採購資本門設備執行情形與進度。
- 6.持續辦理本校大門右側樹木移植申請暨人行道擴寬美化作業。

(六)輔導室報告：

- 1.3/2 辦理本市 2 所學校性侵害性騷擾或性霸凌事件相關諮詢服務工作
- 2.3/3 完成線上填報「2 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計」。
- 3.3/3~7 辦理高三升學輔導活動—生涯立願卡及激勵標語之情境佈置

相關事宜

4. 3/3~7 完成線上填報「公務統計報表系統之學生申訴案件統計表」，並於 3/7 列印進行核章。
5. 3/3~7 持續製作 105 學年度綜合高中學生選課輔導手冊，並於 3/7 完成上簽。
6. 3/3 完成線上填報「全國高級中等學校專任輔導教師聘用情形調查表」。
7. 3/4 辦理「家長成長研習活動」，主題：一個屋簷下的陌生人~新時代家庭關係的挑戰與轉機。主講人：賴仕涵醫師。參加的家長共有 132 人，家長滿意度高。
8. 3/4~6 更新輔導室網頁。
9. 3/6 蘇宗莉主任赴教育局參加「臺北市學生輔導諮詢會 106 年度第 1 次會議」。
10. 3/7~8 籌劃校接受「本臺北市高級中等以下學校家庭教育課程及活動 105 學年度實施現況訪視」相關工作事宜。
11. 3/7 籌劃「臺北市 105 年度公私立高職學校生命教育資源中心學校工作」及「臺北市 106 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導資源中心執行小組第 2 次工作會議」。
12. 3/7~9 處理「106 年高中職入學博覽會」服務學生訓練相關事宜。
13. 3/8 辦理高三升學進路輔導座談會。
14. 3/8 進行本學期第 2 次心靈 SPA 社團活動。
15. 3/9~10 篩選本年度認輔小團體成員，主題：愛情自我成長小團體，4/5 起每週三中午至班會課 (12:15-14:05)，每次 110 分鐘，共 8 次。
16. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(106/2/25~106/3/5)

部別	日間部					
	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	15	0	10	0	22	5
小計(人次)	15		10		27	
總計(人次)	52					
家長	4	4	1	3	4	1
小計(人次)	8		4		5	
總計(人次)	17					

教師 類別	日間部		進修學校	
	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	22	0	5
小計(人次)	23		5	
總計(人次)	24			

【未來重點工作】

1. 3/13 辦理警專校友返校座談會。
2. 3/15 辦理高三升學進路輔導座談會(園藝組)。
3. 3/15 辦理綜高二多元入學升學說明會。
4. 3/20~31 綜高三年級學術學程甄選入學輔導(三)模擬面試。
5. 3/29 辦理性別平等教育班會討論，主題:性別與運動。

(七)圖書館報告：

1. 3/4 配合親師座談會時間入班，向高一及高二各班家長，進行日本國際教育旅行招生說明事宜。
2. 3/6 與太平洋世界旅行社辦理本校今年日本國際教育旅行議約事宜。
3. 3/9 連絡智網通公司到進校進行學校學籍表掃描作業。
4. 3/9~10 配合早自習時間入班，向高一及高二各班學生，進行日本國際教育旅行招生說明事宜。
5. 3/8 有關學校網站檢核結果，說明如下：

項次	單位	最新消息建置日期	建議事項
1	註冊組		建議更新工作團隊
2	特教組	2016/8/24	建議充實更新網站內容
3	電子科	2015/11/27	建議充實更新網站內容
4	化工科	2016/07/21	建議充實更新網站內容
5	國文科	2015/12/22	建議充實更新網站內容
6	英文科	2014/04/08	師資介紹需更新，建議充實更新網站內容
7	數學科	無最新消息	師資介紹需更新，建議充實更新網站內容
8	自然科	2015/8/19	建議充實更新網站內容
9	社會科	2015/9/18	建議充實更新網站內容，首頁左側內容需修正，師資介紹需更新
10	藝能科	2010	相關連結已失效，建議充實更新
11	計算機概論科		建議更新師資介紹
12	教師會	2015/6/23	建議充實更新網站內容

【未來重點工作】

1. 3/10 假本校大同樓第一會議室辦理「106 年度臺北市高職校務行政系統」，包含總務、人事研發設計經驗分享研習。
2. 3/17 假本校大同樓 5 樓展演廳辦理「106 年度臺北市所屬市立高級

中等以下學校(不含幼兒園)防火牆教育訓練」研習(第1場)。

(八)進修學校校務處報告：

1. 3/3 發放學產基金申請表格，本學期進修學校共4位同學符合資格。
2. 3/3 宣導技優甄審學生的報名注意事項(於5/4上午10時至5/8凌晨0時止，上網登錄報名及繳費)。(2人)
3. 3/3~7 針對危機學生進行處理並與教官及輔導室進行合作與諮詢，並對該學生進行後續處理與通報。(子三忠曾○○)
4. 3/3~9 追蹤學生缺曠情形，並針對嚴重缺曠者進行晤談，輔導學生11位。
5. 3/3~9 持續實施學生改過銷過之愛校服務(10人次)；辦理兵役折抵證明開立(3人次)，畢業生入營後晤談(1人次)。
6. 3/3~9 辦理成績單補發(3人)、辦理學生證遺失補發(4張)。
7. 3/3~9 辦理進修學校學生註冊(6人尚未繳費)及書籍繳費(7人尚未繳費)。
8. 3/3~10 針對報考大學學測考生上網確認成績，並進行進路輔導。(5位報考，目前只有2位要申請，其他則繼續參加統測)。
9. 3/4 辦理「親師座談會」。(參加家長7員)
10. 3/6 上傳105第1學期異動名冊至高級中等學校學籍管理系統。
11. 3/7 辦理子三忠曾○○賃居生訪視。
12. 3/7 辦理龍華科技大學、崇右技術學院等2校入班宣導活動。
13. 3/8 配合日間部辦理高三升學進路輔導座談會。
14. 3/8 辦理進修學校優良學生代表之遴選作業。(1員)

【未來重點工作】

1. 3/10 前106學年度「大學個人申請入學」集體報名。(2人)
2. 3/10 進行夜間部98-101學年度入學學生學籍資料掃描作業。(417張)
3. 3/13 協助考選部核對考生學歷資料。
4. 3/13 提報10502學期1~4週導師費與兼課鐘點費。
5. 3/14~15 高三第4次模擬考。
6. 3/15 前提報本市105學年度第2學期補助公私立高中職學校夜間部及進修學校學生餐費補助。
7. 3/15 前提報教育部學產基金辦理之105學年度第2學期低收入戶學生助學金申請。
8. 3/15 前辦理繁星計畫上網報名。
9. 3/16 輔導呂老師參加松商家商健康促進學校一性教育(含愛滋防治)議題群組學校國高中輔導老師「性諮商」增能研習。
10. 3/20 辦理臺北城市科技大學入班宣導活動。
11. 3/23~24 第1次期中考。

12. 3/25 前臺北市 105 學年度第 2 學期公私立中等學校優秀學生獎學金申請。

13. 3/29 舉辦家庭教育宣導-文章賞析與討論。

14. 4/12 辦理家庭教育講座(講師陳偉婷)。

(九)人事室報告：

1. 總務處教育行政幹事職缺外補甄選簡章第 5 次公告，3/3~9 報名。

2. 本市 106 學年度特殊優良教師評選表揚活動經公告及 email 同仁截至 3/6 止無其他教師推薦或自薦，爰由擴大行政會議通過推薦之技職教育類張詩悌師及輔導類黃柏華師 2 人參選，3/7 起公告 5 日，已通知 2 位教師依規定期限於 3/15~17 送件。

【未來重點工作】

原訂 5/26(五)下午~28(日)金門之旅文康活動，3/3 報名截止計 24 人參加，因考量於端節連假舉行團費較高、機票住宿難訂及教師課務問題等，爰簽請延至畢業典禮後 6/9(五)下午~11(日)辦理，報名時間延至 3/15(三)止，請鼓勵所屬同仁踴躍報名參加。

【宣導事項】

臺北市政府教育局 106.2.8 函請各校檢討 104 學年度教師兼行政人員及公務人員實施職期遷調情形，遷調時間之計算係以實際到職日起算，並以 105 年 7 月底為屆滿日。經查 105 學年度職期即將屆滿 4 年之公務人員計輔導室幹事闕 0 真(101.10.1 任現職)及學務處幹事蔡 0 宜(102.2.1 任現職)2 人，另教師兼行政組長蔡 0 城(90.8.1 任現職)及黃 0 學(100.8.1 任現職)2 人，於 106 年 7 月 31 日前各需調整職務至少 1 人，俾符合遷調人數應不低於 5 分之 1 之規定。

(十)會計室報告：

1. 3/2 辦理「106 年度實習處輔導室數位看板採購」案開標監辦事宜。

2. 3/3 填送本校 105 年度附屬單位預算資本支出預算實際執行結果檢討表(達成率 80%以上)、105 年度附屬單位預算資本支出預算結餘款補充說明表及相關佐證資料至教育局。

3. 3/3 於表單系統填報本校「105 年度附屬單位決算資本支出計畫預算與實際進度比較表」。

4. 3/3 進會計系統登打 106 年度保留分配數 180,193 元，第 1 次修正 106 年度收支估計表。

5. 3/6 於表單系統填報本校 107 年已達汰換年限設備之汰換情形調查表。

6. 3/6 辦理「105 學年度赴日教育旅行」案議約事項監辦事宜。

7. 3/9 陳送本校 106 年度 2 月份會計報告至教育局。

【宣導事項】

4 月份預計辦理 107 年度概算籌編事宜，各單位 107 年度資本門概算，請於 3 月 14 日前送至會計室彙辦。

(十一)秘書報告：

1. 3/4 協助親師座談會榮譽榜海報布置事宜。
2. 3/6 辦理臺北市立金華國中、文山特教…等友校校慶祝賀事宜。
3. 3/7 更新本校校門口跑馬燈各類宣傳訊息。
4. 3/7 回覆教育局各校大學繁星錄取調查表。
5. 3/8 辦理日新國小總務主任拜訪事宜。
6. 3/8 辦理本校英文科陳文元教師喜獲千金祝賀事宜。

【未來工作重點】

1. 3/10 協助辦理家長會期初家長委員會議相關事宜。
2. 3/14 召開校務發展委員會議研擬 106-110 中長程教育發展計畫。

【宣導事項】

1. 為因應 107 年校務評鑑資料彙整，請各處室今後辦理各項研習活動需發放研習活動回饋單及完成滿意度統計表(可至校長室網頁下載)，並將滿意度統計表回傳校長室彙整。
2. 請各處室主任協助如有學校獲得相關獎項表揚，請將學校獲獎獎狀或獎牌以掃描或拍照方式將電子檔寄至校長室信箱留存。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料。
4. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利行程登錄。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 8 篇、輔導室 4 篇、學務處 6 篇、總務處 4 篇、教官室 5 篇，合計共有 27 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請廣續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824 「技職學生的另一片天空」—松山工農第 46 屆全國技能暨第 44 屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909 「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校	學務處

	園實踐學校」	
4	1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」	輔導室
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定	實習處
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	教官室
8	1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處
11	1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵	教官室
12	1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第 14 屆全國身心障礙技能競賽榮獲工業電子職類銀牌	實習處
13	1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野	學務處
14	1051206「松山工農一技職之光」本校畢業生陳漢昇同學榮獲教育部第 12 屆技職之光競賽卓越獎。	實習處
15	1051212 松山工農—深耕技藝，工科農科聯手打造金字招牌。全國高級中等學校 105 學年度農科工科學生攜手再創技藝競賽佳績	實習處
16	1051213 松山工農師長榮獲 105 年全國語文競賽社會組國語演說第 1 名！	總務處
17	1051215 松山工農接待日本長野縣松本工業高校交流參訪活動	學務處
18	1051215 松山工農師長榮獲 105 年度教育盃中等學校羽球錦標賽第 1 名！	總務處
19	1051216 松山工農與日本埼玉縣高校合作臺日職校學生實作技術暨商品開發交流活動	實習處
20	1051216 松山工農綜職班學生寒冬送暖，為吳興街退舍帶來熱情	教官室
21	1051220 松山工農聖誕活動帶領學生學習感恩並傳遞愛和祝福	輔導室
22	1051220 松山工農師長獲頒 105 年度工業教育傑出人員金鐸獎	總務處
23	1051223 松山工農接待日本大阪府立城東工業高校參訪活動，拓展學生新視野。	學務處
24	1060117 松山工農舉辦「學測祈福-包高中」活動。	學務處
25	1060208 松山工農學術與技術兼備在 2016 IEYI 世界青少年創客發明展榮獲 1 銀 2 銅！	總務處
26	1060307 松山工農交通安全教育宣導—作一個快樂的都市遊俠	軍訓室
27	1060307 松山工農辦理全校性防災演練	軍訓室
28	1060308 松山工農 106 大學繁星再創新高	教務處

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：無。

七、討論提案：無。

八、臨時動議：

案由：「臺北市立松山高級工農職業學校辦理教師進行產業研習或研究實施計畫」(詳如附件第 21-37 頁)，請討論(實習處)。

決議：本案通過。

九、主席結論：

- (一)學務處前的櫻花正值盛開時期，非常漂亮，希望同仁撥冗前去賞花，校園中有許多美麗景緻，閒暇時不妨瀏覽周遭美景，雖說升學是學校授課的重點方向，但是，在升學的氛圍中，培養美感、欣賞美的事物亦很重要，有助於心靈沉澱，讀書將會更有效益，請各處室主任轉知老師、同學們，趁此花季期間，駐足觀賞。
- (二)總務處業已完成實體校長信箱之設置，請各處室主任與軍訓室教官們於課堂上告知學生相關訊息，學校申訴管道除了電子信箱外，亦可利用實體校長信箱來表達及反映意見。
- (三)有關同仁參加進修或研習之公文，倘獲校長批閱同意時，當事人應事前覓妥職務代理人實質代理其業務並完成請假程序始算完整。請假需俟機關首長核准才算完成請假手續，並非當事人送出假單即可，各處室主管及人事室務必負責同仁差勤准駁把關工作。本次親師座談會發生家長蒞校，但是導師請假、學生沒來、教室空蕩蕩的情形；學校尊重老師利用假日進修、研習活動強化自身學能的重要性，惟為師者理應將學生權益擺在首位，乃為師者之根本。爾後，學校舉行重要活動及會議時，如適逢老師請假進修，其職務代理人務必落實代理工作，絕對不能犧牲絲毫學生權益；本次事件責成學務處進行瞭解並請研擬相關因應對策。
- (四)有關導師得否再代理導師職務？請學務處、人事室協助釐清，導師費加給給與事小，重要的是代理期間責任的問題；另請教務主任、學務主任於差勤系統上核批假單時，務必要做好把關的工作，切勿有一人代理多人職務情形發生，俾免職務代理者分身乏術。老師們對於行政業務處理程序較為不熟悉，相關差勤業務的適法性，請各處室尊重人事室意見，並請學務處、教務處於召開導師會議及各教學研究會時加強宣導。
- (五)有關辦理 106 學年度特殊優良教師收件活動，請學務處將黃柏華師及張詩悌師納入 4 月 22 日收件工作人員，相關收件事宜請洽詢實習處

人員傳承工作經驗。

- (六)實習處 3 月 15 日辦理與法商施耐德電機股份有限公司產學合作意向書簽署儀式，簽約是日各處室主管倘無公務，敬請撥冗出席。
- (七)有關輔導室辦理高三學生生涯立願卡及激勵標語布置，希能儘快完成，今年綜高學生考試成績優異，祈望 5 月份統測時職科學生亦能有亮眼成績表現。
- (八)敬請會計室辦理有關樂器購置案之調整容納，俾利後續進行人事室冰箱汰舊換新事宜。
- (九)軍訓室本(3)月提供新聞稿二則，該新聞稿內容並獲報社青睞刊登，感謝軍訓室提供，提昇學校能見度。

十、散會：上午 9 時 27 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.3.9

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 18 頁)。
二	106 年度資本門設備採購情形	總務處	每週彙整一次近期各單位採購情形。	詳如附件 2 採購執行進度管制表(第 19 頁)。
三	接管臺北市立和平高中眷舍作業	總務處	待教育局與財政局回覆；本校會密切與和平高中保持聯繫，確實掌握進度與狀況。	1. 3/3 透過電話與和平高中聯繫瞭解進度，業管人員表示不知該如何撰寫移轉公文。 2. 3/6 本校經營組協助研擬並提供移轉公文供和平高中參考使用。 3. 3/7 再次透過電話聯繫，和平高中表示要將公文初稿先向工程科請示後再發文。 4. 3/8 和平高中已檢附該校經營眷舍相關資料函陳教育局(本校副本)請求同意將該校經營眷舍移轉本校經營。
四	學生學籍資料庫修補還原作業	圖書館	1. 簽定維護合約。 2. 掃描補漏歷年學籍資料(進校 417 筆)。	1. 3/10 下午 4:00 智網通公司到進校進行學校學籍表掃描作業。
五	106 年赴日教育旅行招生辦理情形	圖書館	1. 辦理招標。 2. 團費收費。 3. 護照確認。 4. 行前訓練。 5. 成果報告。	1. 3/4 配合親師座談會時間入班，向高一及高二各班家長，進行招生說明事宜。 2. 3/6 與太平洋世界旅行社辦理本校今年日本國際教育旅行議約事宜。 3. 3/9~10 配合早自習時間入班，向高一及高二各班學生，進行招生說明事宜。 4. 3/8 統計繳交團費的同學共 52 位。
六	教室廣播系統管理作業	學務處		廣播系統，經常因班級主機當機或電源遭移除，造成無法使用之情形。於 3/3 與廠商討論，由廠商取回綜三職主機研究，朝主機於電源輸入時能自動啟動與主機設定自動關機方向修正。