

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10516 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 3 月 30 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒發 4 月壽星慶生禮券：許華麟、黃振旭。

二、專題報告：訓育組業務及重點工作簡介(報告人:訓育組曾組長玉豪)。

三、確認第 10515 次行政會議臨時動議：確定。

案 由：「臺北市立松山高級工農職業學校辦理教師進行產業研習或研究實施計畫」，請討論(實習處)。

決 議：本案通過。

四、確認第 10515 次行政會議主席結論：確定。

- (一)學務處前的櫻花正值盛開時期，非常漂亮，希望同仁撥冗前去賞花，校園中有許多美麗景緻，閒暇時不妨瀏覽周遭美景，雖說升學是學校授課的重點方向，但是，在升學的氛圍中，培養美感、欣賞美的事物亦很重要，有助於心靈沉澱，讀書將會更有效益，請各處室主任轉知老師、同學們，趁此花季期間，駐足觀賞。
- (二)總務處業已完成實體校長信箱之設置，請各處室主任與軍訓室教官們於課堂上告知學生相關訊息，學校申訴管道除了電子信箱外，亦可利用實體校長信箱來表達及反映意見。
- (三)有關同仁參加進修或研習之公文，倘獲校長批閱同意時，當事人應事前覓妥職務代理人實質代理其業務並完成請假程序始算完整。請假需俟機關首長核准才算完成請假手續，並非當事人送出假單即可，各處室主管及人事室務必負責同仁差勤准駁把關工作。本次親師座談會發生家長蒞校，但是導師請假、學生沒來、教室空蕩蕩的情形；學校尊重老師利用假日進修、研習活動強化自身學能的重要性，惟為師者理應將學生權益擺在首位，乃為師者之根本。爾後，學校舉行重要活動及會議時，如適逢老師請假進修，其職務代理人務必落實代理工作，絕對不能犧牲絲毫學生權益；本次事件責成學務處進行瞭解並請研擬相關因應對策。

- (四)有關導師得否再代理導師職務？請學務處、人事室協助釐清，導師費加給給與事小，重要的是代理期間責任的問題；另請教務主任、學務主任於差勤系統上核批假單時，務必要做好把關的工作，切勿有一人代理多人職務情形發生，俾免職務代理者分身乏術。老師們對於行政業務處理程序較為不熟悉，相關差勤業務的適法性，請各處室尊重人事室意見，並請學務處、教務處於召開導師會議及各教學研究會時加強宣導。
- (五)有關辦理 106 學年度特殊優良教師收件活動，請學務處將黃柏華師及張詩悌師納入 4 月 22 日收件工作人員，相關收件事宜請洽詢實習處人員傳承工作經驗。
- (六)實習處 3 月 15 日辦理與法商施耐德電機股份有限公司產學合作意向書簽署儀式，簽約是日各處室主管倘無公務，敬請撥冗出席。
- (七)有關輔導室辦理高三學生生涯立願卡及激勵標語布置，希能儘快完成，今年綜高學生考試成績優異，祈望 5 月份統測時職科學生亦能有亮眼成績表現。
- (八)敬請會計室辦理有關樂器購置案之調整容納，俾利後續進行人事室冰箱汰舊換新事宜。
- (九)軍訓室本(3)月提供新聞稿二則，該新聞稿內容並獲報社青睞刊登，感謝軍訓室提供，提昇學校能見度。

五、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 23 至 24 頁)：

- (一)有關年度資本門設備購置案，請各相關單位預為準備前置作業並依預定採購月份完成各項設備採購；另請購單請勿延至最後一日才送出，應預留充裕作業時間俾供總務處承辦人員辦理後續採購事宜。
- (二)有關「接管臺北市立和平高中眷舍作業」一案，事權牽涉甚廣，本校極有機會順利完成接管，屆時，宿舍區房地使用權、所有權將全面回歸本校，請總務處賡續辦理。
- (三)有關「學生學籍資料庫修補還原作業」一案，倘進修學校有任何相關訊息，請務必於第一時間告知圖書館，俾供圖書館來因應。
- (四)有關赴日教育旅行一案，由於帶領學生出訪，相關行前訓練及安全明甚為重要，請圖書館務必要對全體赴日參訪學生逐項交待清楚。
- (五)有關「學校網頁檢核及更新作業」，請學務處儘速完成資料更新，本案持續列管。
- (六)有關「教室廣播系統管理作業」一案，請學務處積極辦理，務求於本學期結束前完成全部作業。

六、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.3.17 北市教人字第 10632592300 號函轉教育部釋示有關公立中小學校長及專任教師(含兼任行政職務教師)得否

- 兼任科技部補助科學教育相關研究計畫之主持人、共同主持人或助理等職務一案，考量公立中小學校長及專任教師參與研究計畫有助提升教學專業素養及精進校內課程、教材與教學發展，爰同意校長或專任教師（含兼任行政職務教師）於不影響綜理校務或教學本職工作之前提下，得兼任科技部補助科學教育相關研究計畫之主持人、共同主持人或助理等職務。（人事室）
- (二) 臺北市政府教育局 106.3.7 北市教人字第 10631925200 號函轉教育部國民及學前教育署轉教育部釋示有關未兼任行政職務專任教師得否兼任教育部中北區能源科技教育區域中心計畫之協同主持人職務案一案。（人事室）
- (三) 臺北市政府教育局 106.3.23 北市教人字第 10632642900 號函轉教育部有關國民中小學校長主任教師甄選儲訓遷調及介聘辦法第 12 條第 1 項在國民中小學教師申請介聘，應在同一學校實際服務滿 6 學期之年資採計疑義一案。（人事室）
- (四) 臺北市政府人事處 106.3.3 北市人考字第 10630201200 號函為銓敘部令示，有關公務人員於上下班途中發生交通事故，得由服務機關覈實核給公假一案。（人事室）
- (五) 臺北市政府 106.3.2 府授人考字第 10604940400 號函檢送行政院人事行政總處修正「國民旅遊卡相關事項 Q&A（行政院人事行政總處 106 年 3 月修訂版）」1 份。（人事室）
- (六) 臺北市政府 106.3.6 府授人給字第 10630212600 號函轉銓敘部函以，有關退休公務人員再任職務每月支領薪酬總額是否超過法定基本工資之計算與認定標準一案，擇(兼)領月退休金人員再任由政府編列預算支給薪酬之職務，其每月支領薪酬總額超過法定基本工資者（如同時任 2 個以上職務者，應合併計算），應即停止領受月退休金，並停止辦理優惠存款。若有以按季、按半年或按年給與薪酬者，亦應將之攤分為每月薪酬，並據以認定有無超過基本工資。（人事室）
- (七) 臺北市政府 106.3.7 府授人管字第 10630193100 號函為應本府各機關學校自行公開甄選職務代理性質約聘僱人員之實務需求並提升用人效率，自即日起，放寬職代資料庫之選用期間為各該職務代理人員第 1 次經該職缺機關學校甄選進用後之「離職日起算 1 年內」。（人事室）
- (八) 臺北市政府人事處 106.3.22 北市人任字第 10630288600 號函轉行政院人事行政總處有關各機關應業務需要，於預算員額內依行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法，以年度契約定期約僱之人員，於因安胎事由請假及流產假期間所遺業務，如機關現職人員確實無法代理，同意放寬得再進用約僱人員代理其職務一案。（人事室）
- (九) 臺北市政府 106.3.21 府授人給字第 10605236200 號函公務人員因職務所需兼任財團法人董監事，依公務所需外出開會，可依法請領差旅費，並依軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定請領兼職費，不得再請領車馬費或出席費等相關費用。（人事室）

- (十)臺北市府 106.3.10 府授勞動字第 10605008300 號函有關天然災害發生時事業單位使勞工出勤之相關疑義，勞動部已於官網建置「天然災害勞工出勤權益」專區，供勞資雙方遵循。(人事室)
- (十一)臺北市府 106.3.13 府授人考字第 10605076700 號函有關適用工友管理要點之各級政府機關、公立學校工友(含技工、駕駛)，其休假補助費及未休畢休假日數之工資核給等事宜一案。(人事室)
- (十二)臺北市府 106.3.14 府授人給字第 10630261200 號函檢送銓敘部修正之「公務人員因公受傷、失能、死亡慰問金申請表」及「公務人員因公失能、死亡證明書」各 1 份。(人事室)
- (十三)臺北市府 106.3.13 府授人考字第 10605045400 號函重申本府員工參加各項運動競賽擔任選手，其比賽及賽前練習給假，應依「臺北市府各機關學校員工參加各項運動競賽擔任選手，比賽及賽前練習給假原則」辦理。(人事室)
- (十四)臺北市府教育局北市教資字第 10631116101 號函為避免各校網站遭駭客置換網頁及個資外洩一案，請各校配合下列事項：(圖書館)
1. 請定期更新網站管理者密碼，並移除閒置帳號，避免駭客取得網站管理者權限。
 2. 請全面檢查是否遭駭客置換網頁內容，以維護網站內容正確性及完整性。
 3. 請清理網站內容，移除閒置檔案及連結，以防止個資外洩。
- (十五)臺北市府教育局北市教資字第 10632431300 號函請各校檢視含有學生個人資料之相關資訊系統，如有學生個資對外不當揭露情形，請立即關閉或移除，以維護學生權益。(圖書館)

七、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 3/10 完成 106 學年度大學個人申請入學招生本校集體報名暨繳費作業，報名人數計 69 位，總申請校系數計 371 個，大學甄選入學委員會訂於 3/16 公告第一階段篩選結果。
2. 3/10 完成本學期教科書餘書盤點及退書工作。
3. 3/13 函報本學期軍公教遺族學生就學優待印領清冊，計 1 人，金額共 4,000 元整。
4. 3/13 本學期高一高二不及格科目重補修上課開始(上課期間為 3/13~5/26)。
5. 3/14 教務主任代表參加 105 學年度高級中等學校適性學習社區北市二區教育資源均質化實施方案計畫申辦工作會議，地點：南港高工。
6. 3/14 完成 106 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生本校集體報名暨繳費作業，報名人數計 20 位，總申請校系數計 72 個，科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會訂於 3/23 公告第

一階段篩選結果。

7. 3/14~15 辦理 105 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 4 次模擬考試。
8. 3/15 教務主任代表參加 106 年度在校生工業類科丙級專案技能臺北市分區學科測試第一次工作協調會，地點：木柵高工。
9. 3/16 完成第 50 屆臺北市中小學科展本校作品參賽作業(共計 7 件)，入選名單預計 4/7 公告。
10. 3/16 特教組長及特教老師帶領資源班高三學生至身心障礙學生升大專校院甄試試場(淡江大學、國立臺灣師範大學及致理科技大學)探勘。
11. 3/16 函報本學期日間部免學費人數金額統計表，分別為高一 702 人、高二 677 人、高三 715 人，總計 2,094 人。
12. 3/16 函報本學期原住民就學優待印領清冊及統計表，總計 37 名學生，金額共 35 萬 8,160 元整。
13. 3/16 寄送 106 學年度科技校院繁星聯合推薦本校推薦學生報名紙本資料至國立臺北科技大學，預計 3/30 開放查詢推薦學生資格與比序審查結果，4/5 查詢考生排名，4/20 公告錄取結果。
14. 3/21 校長及教務主任代表參加臺北市公立高級中等學校推動 107 學年度新課程綱要協力工作小組到校諮詢輔導說明會。
15. 3/22 召開本校本學期國際交換學生親師生座談會。
16. 3/22 校長及教務主任代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學第 3 次工作會議，地點：大安高工。
17. 3/22 特教組長及陳錦慧老師代表參加臺北考區 106 年國中教育會考身心障礙及重大傷病應考服務資料審查會議，地點：西松高中。
18. 3/23 召開本學期第 1 次獎助學金審核會議。
19. 3/23 公告本校高一英文讀者劇場比賽抽籤順序。
20. 3/23~24 辦理本學期第 1 次期中考。
21. 3/23~24 辦理本校本學期教師專業知能研習活動(第 1、2 場次)，講師：南湖高中吳麗娟老師，主題：公開觀課之認知、準備與因應。
22. 3/24 教學組長代表參加教育部全國教育實習資訊平臺系統填報操作說明研習會。
23. 3/24 完成本校 100 學年度第 1 學期至 105 學年度第 1 學期註冊及學雜費減免人數統計於教育局二代表單系統。
24. 3/27 公告本校高一及高二語文競賽題目及範圍。
25. 3/28 校長及教務主任代表參加臺北市公私立高中職課程與教學前瞻計畫第二期程紮根協作實施計畫審查修正座談會議，地點：教師研習中心。
26. 3/28 註冊組長帶領本校科大繁星推薦學生參加 106 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生填寫志願暨招生校系宣導說明會，地點：臺北科技大學。

27. 3/29 教務主任及註冊組長代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校註冊組長作業說明會，地點：大安高工。
28. 3/29 辦理本校 105 學年度高一英文讀者劇場比賽。
29. 3/29 辦理本學期後期中等教育資料庫高二學生普查網路填答作業（非本國籍及綜職學生不須調查），此次調查 9 個班級。
30. 3/30 召開本學期課程發展委員會議，討論家庭教育工作實施計畫。

【未來重點工作】

1. 3/31 教學組長代表參加 106 年度中小學國際教育課程領導者培訓工作坊，地點：國立臺灣師範大學。
2. 3/31 特教組長代表參加「臺北市 105 學年度第二學期公立私立高職綜合職能班運作實務研討會議(一)」，地點：臺北市立啟智學校。
3. 3/31 特教組長代表參加臺北市高中職階段自閉症學生行為檢核表修訂版取樣說明研習，地點：臺北市立啟智學校。
4. 4/5 辦理綜合高中一年級學程分流試探活動。
5. 4/5 辦理本學期後期中等教育資料庫高二學生普查網路填答作業（非本國籍及綜職學生不須調查），此次調查 3 個班級。
6. 4/5~6 辦理綜高高三學術學程第 5 次模擬考試。
7. 4/7 註冊組長及約僱呂幹事代表參加 106 學年度四技二專甄選入學及技優甄審入學暨四技二專日間部聯合登記分發入學系統操作說明會，地點：臺北科技大學。
8. 4/7 與智障者家長協會合作辦理本校綜合職能科學生法律宣導活動。
9. 4/7 辦理本校資源班學生鑑定資料送件作業，共計高一 44 名。
10. 4/10~11 辦理 105 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 5 次模擬考試。
11. 4/12 辦理綜合高中一年級選課輔導座談會。
12. 4/12 辦理本學期後期中等教育資料庫高二學生普查網路填答作業（非本國籍及綜職學生不須調查），此次調查 9 個班級。
13. 4/15~16 特教組長及特教組蘇維苓師、洪瑋鍾師協助辦理臺北市 106 學年度綜合職能科學生入學能力評估作業，地點：臺北市立啟智學校。
14. 4/17~21 辦理綜合高中一年級課程預選。
15. 4/20 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
16. 4/20 辦理本學期高一及高二第 1 次作業檢查。
17. 4/21 辦理本學期特教知能研習活動(第 1 場次)，講師：啡苑雅號張美華小姐，主題：咖啡機基本操作與咖啡豆認識。
18. 4/22 辦理本學期特教知能研習活動(第 2 場次)，講師：漢來飯店洪辰武副主廚，主題：西點烘焙。
19. 4/25 註冊組長代表參加 106 學年度各入學管道錄取報到管理系統操作說明會，地點：內湖高工。

20. 4/25 課務組長代表參加 106 年高級中等學校行政人員補救教學課程研習，地點：國立臺灣師範大學。
21. 4/26 辦理本校高一及高二語文競賽。
22. 4/28 辦理本學期綜合職能科校外教學活動，地點：六福村。

(二)學生事務處報告：

1. 3/13 辦理 105 學年度畢業紀念冊封面與封底設計比賽。
2. 3/15 原訂辦理親山淨山暨實習農場健行，因天氣不佳暫停辦理。
3. 3/15 收件及彙整畢業班畢業紀念冊稿件。
4. 3/15 辦理週會演講活動（林佳箴主題：不放棄，才有機會逆轉）。
5. 3/15~17 辦理第一階段各科優良學生網路票選活動。
6. 3/15~17 辦理臺北市 106 學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎初審收件工作。
7. 3/20 辦理臺北市 105 學年度特殊優良教師出國考察檢討會議。
8. 3/20 辦理本學期第 1 次急難救助暨安心就學基金審查會議。
9. 3/21~31 邀請臺北市 106 學年度特殊優良教師評選委員。
10. 3/22 辦理各科各科優良學生朝會自我推薦事宜。
11. 3/22 召開 105 學年度畢業生傑出表現市長獎審查會議。
12. 3/22 北醫到校施測青年世代健康問卷，本校施測學生共 121 人。
13. 3/22 辦理防制校園霸凌海報設計比賽
14. 3/23 完成護樹綠化講座。
15. 3/23 上午 09:00-10:00 辦理護樹綠化研習。
16. 3/27 辦理 105 學年度畢業紀念冊封面與封底設計票選活動。
17. 3/28 辦理 1052 全校捐血活動。
18. 3/29 辦理畢業班畢業紀念冊第一次校稿。
19. 3/29 辦理週會演講活動（林詩頌主題：為台灣撒下科學的種子）。
20. 3/29~31 辦理第二階段本校優良學生網路票選活動。
21. 3/29 辦理防制霸凌校內宣教活動。
22. 3/29 辦理「推動防制霸凌安全學校」到至善國中進行反霸凌探索體驗活動

【未來重點工作】

1. 4/12 辦理第 2 次防制霸凌校內宣教活動
2. 4/12 召開臺北市 106 學年度特殊優良教師校長類初審會議。
3. 4/12 辦理畢業班畢業紀念冊第二次校稿。
4. 4/12 一年級 AED+CPR 研習活動
5. 4/19 辦理畢業班畢業紀念冊第三次校稿。
6. 4/20 完成印製本校師生防制霸凌手冊
7. 4/22~23 辦理臺北市 106 學年度特殊優良教師評選活動。
8. 5/17 健促成果展。

9. 辦理臺北市 106 學年度特殊優良教師「主題甄選」評選活動。
10. 5/22(暫訂)辦理臺北市英語讀者劇場比賽。
11. 5/13 辦理 105 學年度校慶活動。
12. 6/3 辦理 105 學年度畢業典禮。
13. 4/22~23 辦理 106 學年度北市特殊優良教師評選活動
14. 3/1~31 辦理 106 學年度北市特殊優良教師主題甄選活動
15. 5/16~18 辦理 105 學年度高二校外教學活動

(三)軍訓室報告：

1. 3/16 錢柄匡教官假大安高工參加防制藥物濫用個案研討會，以因應個案現況調整輔導措施。
2. 協助辦理 3/15~3/17「特殊優良教師暨師鐸獎評選報名」交通管制及校園安全維護工作。
3. 3/23 錢柄匡及方珮馨教官會同台北市消防局圓山分隊與長春路派出所至子一仁林生租屋處完成賃居訪視，
4. 3/24 參加 106 年 3 月份軍訓主管會報(場地：泰北高中)。
5. 3/27~4/14 實施高二學生實彈射擊姿勢及靶場紀律訓練(場地：成功樓視聽教室)。
6. 3/27~31 高三國防課程，憲兵部進高三各班實施國軍人才召募宣導。
7. 3/28 前 106 年度報考軍事院校計有汽三智鄭生等 11 員及臺灣警察專科學校計有綜高 301 沈生等 6 員，本室賡續協助辦理招生。
8. 3/29 錢柄匡教官帶領機二智學生 36 員，於至善國中實施攀岩、高空跳躍等體驗活動。

【未來重點工作】

1. 4/6 中午召開 105-2 賃居生座談會。(場地：大同樓 4 樓第一會議室)。
2. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
3. 由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
4. 105 學年度第 2 學期各班均未列特定人員納管，賡續要求各班輔導教官依藥物濫用高風險指標 25 項，協助導師隨時依實際狀況調整，俾優先掌握。
5. 宣導教育局近期 2 則反毒活動競賽，鼓勵同學踴躍參賽，相關訊息會公布在網站供瀏覽，同時由各輔導教官入班加強宣導。
6. 4/26 上午 1020-1210 辦理藥物濫用防制研習(參加人員：全體教職員工；場地：大同樓 4 樓第一會議室)。

(四)實習處報告：

1. 3/10 臺北市明湖國中至園藝科進行體驗參訪。
2. 3/10 完成實用技能班分發區作業系統填報。
3. 3/10 召開本校深耕申請計畫審查會議。

4. 3/12 參加臺北市高中職博覽會，感謝各處室、各科及學生協助，成效良好。
5. 3/13 資訊科辦理高職優質化協同教學邀請三竹資訊研發部王慕羣主任，講題：全世界最火熱的原始碼倉庫。
6. 3/15 新北市中正國中至化工科進行體驗參訪。
7. 3/15 與法商施耐德電機公司簽訂合作意向書。
8. 3/16 校長率領家長會及行政團隊 28 人至虎尾科大進行校際交流參訪。
9. 3/16 推派吳培安師及會計室陳佳琴組員參加 106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會。
10. 3/16 推派鄭如均師參加高級中等學校推廣教育暨實習課程及職業繼續教育申辦說明會。
11. 3/17 105 學年度高質優質化第 6 次自主管理會議。
12. 3/17 園藝科蔣廣元老師至積穗國中進行園藝科介紹。
13. 3/17 完成均質化子計劃 2-2 成果彙編。
14. 3/20 發文臺北市各高職端 106-1 合作式國中技藝班開課調查。
15. 3/20 推派化工科技佐高玉祥先生參加「106 年學校化學物質管理及申報系統操作說明會」。
16. 3/20 由實習主任至松山家商參與實習工作圈國中技藝班分發系統規格說明會。
17. 3/21~24 臺北市 105 學年度國中技藝競賽報名(高職端作業)。
18. 3/22 臺北市景文中學國八學生蒞校參訪體驗。(電機、機械、化工、資訊、園藝、加工，共 131 人)
19. 3/22 105 學年度高質優質化第 6 次自主管理會議。
20. 3/23 辦理國中教師深度研習活動，電機與電子群(電機科、電子科)共 2 場、農業群 1 場。(共 80 人)
21. 3/24 臺北市 105 學年度國中技藝競賽高職端經費、領據與監評人員名單確認。
22. 3/24~31 完成實用技能班簡章印製工作並開始受理國中集體訂購。
23. 3/27 資訊科辦理高職優質化協同教學邀請三竹資訊研發部王慕羣主任，講題：GitHub 的版本管理原理-Git。
24. 3/27 發文國中端本校 105 學年度國中技藝競賽選手名單與培訓時間。
25. 3/27 實用技能班輔導分發簡章個別購買販售(3/27~5/16)。
26. 3/28 推派化工科技佐高玉祥先生參加「環境資源研究管理中心共同處理聯合會會員大會暨校園實驗室廢棄物清理說明會。」
27. 3/30 臺北市麗山國中進行職業體驗參訪。(電子科、化工科、園藝科，共 62 人)。
28. 3/30 參加木柵高工 106 年度在校生丙級專案技能檢定臺北市分區報名暨術科工作第二次協調會。

29. 3/30 由實習組長參加臺北市 106 年度高職學生技術獎競賽分工協調會。

【未來重點工作】

1. 3/31 臺北市西湖國中進行職業體驗參訪(電機科、機械科,共 48 人)。
2. 4/7 臺北市立南門國中至化工科、園藝科進行體驗參訪。
3. 4/10 資訊科辦理高職優質化協同教學邀請三竹資訊研發部王慕羣主任,講題:Git 結合其他網路服務。
4. 4/13 高職優質化第 7 次自主管理會議。
5. 4/14 推派化工科高玉祥先生參加 106 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定學(術)科測試報名作業說明會。

(五)總務處報告:

1. 3/7~27 電子收文 770 件,紙本收文 46 件,發文 67 件。
2. 3/7~27 公文立案編目 869 件(檢附 106 年 2 月份一般公文處理成績報表)(附件 3,第 27~29 頁)。
3. 3/7~28 一般採購招標案件計 3 件簽辦中、1 件公告中、1 件已決標、1 件已驗收完成。
4. 3/7~28 各處室小額採購計 144 件,水電冷氣維修 25 件。
5. 3/9~29 收取停車費、書籍費、學費及重補修費等。
6. 3/10~14 針對本校 106 年度預算校內整修工程召開規劃設計簡報會議。
7. 3/10~28 完成財產、物品不定期新增登帳作業,計新增財產 62 項、新增金額 1,038,000 元整;新增物品 38 項、新增金額 109,875 元整。
8. 3/10~29 眷屬宿舍 6 號 3 樓於 3/28 經查宿舍已清空,水電和瓦斯分別請自來水公司、台電公司及大台北瓦斯公司完成斷水、電、瓦斯作業;3/29 上午 10 時 30 分已會同會計室人員辦理點交。
9. 3/13~26 陸續完成「勤業及自強樓計 7 間教室天花板滲漏水」改善工程。
10. 3/16~17 針對激勵高三升學輔導於致知樓和集會台完成情境布置作業。
11. 3/18~26 利用周末假日分別針對「勤業、自強及致知樓 4 樓教室走廊積水」、「勤業及致知樓頂樓側梯計 4 處雨水導溝」改善工程。
12. 3/19 完成國立宜蘭大學碩士班招生考試北區考場借用事宜。
13. 3/20~24 完成「大同樓 5 樓展演廳地毯」整修工程。
14. 3/20~26 因應國中會考考場需求,針對勤業樓 4 樓西側課桌椅庫房進行整修,經整修後計有桌子 82 張、椅子 70 張可供更換使用,已分別移至自強樓樓梯間庫房整齊放置,原勤業樓庫房經整理後,現僅整齊放置桌面板及課椅零件,廢棄雜物已完成清運;四月份期間將委請同仁於放學後逐班進行課桌椅檢查作業。

15. 3/20~26 針對大同樓 B1 總電源變電站之冷氣空調完成查修作業。
16. 3/20~31 積極辦理逾期存入保證金清查結案事宜，預計 4 月初全數結案。
17. 3/23 本校西側圍牆整修工程模擬示意圖初稿已陳閱，欄杆採鑄鐵烤漆方式辦理兼具耐久及美觀，已請建築師研擬 LED 燈光設置方式後再陳閱。
18. 3/27 行政辦公室整修工程圖說已送請教務處及學務處審查。
19. 3/28 校園網路骨幹工程未編列設計監造費用，蒙圖書館資訊組大力協助覓得適當規畫設計單位承辦設計監造業務，費用約為施工費 5%，將由校內預算支應。
20. 3/28 發放子女教育補助費。
21. 3/28 惜物網拍賣案共上架 30 件，截至 3/28 已有 10 件完成取貨，尚餘 20 件待繳款，若得標者於規定期限內未完成繳款程序將依規定進行第 2 輪拍賣。
22. 3/28 前往教育局針對致知樓無障礙電梯設置工程進行複審並通過，教育局主任秘書裁示規劃設計應於 106 年度執行，以利請照作業及 107 年度工程進行。
23. 3/28 本校汰舊換新個人電腦(電腦專案計畫)採購案，已發函市府聯合發包中心，由本校自行依共同供應契約下定辦理。

【未來重點工作】

1. 校門人行道拓寬與樹木移植申請計畫，已備齊有關資料預定在 3 月 31 日前函送教育局轉呈市長核示移樹作業。
2. 本校 106 年度有關民權樓屋頂防水隔熱工程、勤業樓廁所整修工程、篤行樓外牆整修工程、中央球場整修工程，經聘請校外專家會同召開審查會議，修正圖說已送至本校，將確依教育局規定於 4 月中旬上網公告工程採購作業。
3. 本校勤業樓電力改善工程、勤業樓無障礙考場設施改善工程，已將工程計畫發函教育局申請經費，預計今年度將辦理改善作業。
4. 今年暑假將有 9 項工程標案同步執行，範圍遍及民權樓、篤行樓、勤業樓、自強樓、操場、西側圍牆，施工面積廣大，將於 5 月初報請教育局同意暫停校園開放，工程執行期間亦請各處室盡早提出因應與所需配合事項。
5. 因應本校將外借成為國中教育會考與特殊考場的需求，積極辦理各項準備作業和修繕工程。

【宣導事項】

各處室交寄公務信件時，敬請註明「寄件單位」及「函件種類」(如：掛號、限時專送、平信…等)，俾利辦理郵寄相關事宜。

(六)輔導室報告：

1. 3/10 完成 107 年度預算概算表。
2. 3/10~30 處理化工科危機事件後續相關輔導工作事宜。
3. 3/13 蘇宗莉主任赴大安高工參加「普通型高級中等學校生涯規劃學科中心 106 年度北區種子教師專業成長研討會：生涯規劃新理論與新課程(二) 會議。
4. 3/13 填報教育局二代表單-105 年 1 至 12 月推動性別平等教育辦理情形調查表（實施對象：教育人員、學生、家長）
5. 3/13~17 進行汽車科、電子科、加工科高一學生學習與讀書策略量表施測。
6. 3/13~17 實施綜高一年級性向測驗結果解釋。
7. 3/14~20 進行 107 學年度輔導室空間規劃設計。
8. 3/15 辦理高三升學進路輔導座談會(園藝組)。
9. 3/15 辦理綜高二年級多元入學升學說明會。
10. 3/16 蘇宗莉主任參與實習處辦理之虎尾科技大學參訪活動。
11. 3/16~30 辦理綜高三年級學術學程「個人申請入學輔導活動（二）面試技巧」及模擬面試。
12. 3/17 蘇宗莉主任赴臺北市學生輔導諮商中心參加「臺北市學生輔導諮商中心 106 年度高級中等學校交流座談會」。
13. 3/20 函文邀請 62 所大學、1 機關參加 105 學年度第 2 學期「大學暨技專校院博覽會」，截至 3/28 止，計 30 所學校回覆有參展意願，2 所學校無參展意願。
14. 3/20~23 撰寫臺北市 106 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組、生命教育資源中心學校及臺北市 106 年度高職強化學生輔導資源中心功能運作及聯繫實施計畫並準備「臺北市 106 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組暨生命教育資源中心學校第 2 次工作會議」。
15. 3/20~30 辦理綜高三年級模擬面試，通過第一階段學生共計 37 位參與。
16. 3/20~30 於生涯規劃課內進行綜高一年級選課輔導，搭配 105 學年度選課輔導手冊實施。
17. 辦理「大學暨技專校院博覽會」相關工作，完成發函邀請各大專院校參加，預計 4 月初截止報名。
18. 3/23 辦理「臺北市 106 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組暨生命教育資源中心學校第 2 次工作會議」。
19. 3/23~28 邀請格瑞思諮商中心所長蒞校擔任諮商輔導個案研討之督導。
20. 3/23~24 完成臺北市 106 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組及生命教育資源中心第 2 次工作會議紀錄。
21. 3/24 準備 105 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會議程。

22. 3/27~31 籌備 106 年度認輔學生成長團體活動事宜，主題：青春戀愛加油站~愛情自我成長小團體活動，帶領人:李翊平心理師。
23. 3/27~31 編製 106 年度性別平等教育融入生涯規劃課教學簡報、學習單，主題：性別與生涯。
24. 3/29 進行性別平等教育班會討論，主題:性別與運動。
25. 3/29 辦理生命教育專題講座，講題：「勇敢作夢吧!為什麼一定要一樣?」講師：昆蟲老師—吳沁婕。
26. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(106/3/6~106/3/26)

部別	日間部					
	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	41	1	20	2	56	2
小計(人次)	42		22		58	
總計(人次)	122					
家長	1	4	1	5	8	2
小計(人次)	5		6		10	
總計(人次)	21					

教師	日間部		進修學校	
	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
人次	6	41		
小計(人次)	47			
總計(人次)	47			

【未來重點工作】

1. 4/5 更新 4 月份輔導專欄。
2. 4/5 進行第一次 106 年度認輔學生成長團體活動，主題：青春戀愛加油站~愛情自我成長小團體活動，帶領人:李翊平心理師。
3. 4/5 辦理「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫書撰寫講座。
4. 4/5 進行心靈 SPA 社團活動(我的生命故事)。
5. 4/10~21 進行高一性別平等教育融入生涯規劃課，主題：性別與生涯。
6. 4/10~21 「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」適性評估晤談。
7. 4/12 辦理綜高一年級選課輔導座談會。

(七)圖書館報告：

1. 3/8 下午辦理學生參加日本國際教育旅行行前訓練課程：(1)日本文化禮儀及歷史今昔。
2. 3/10 假本校大同樓第一會議室辦理「106 年度臺北市高職校務行政系統」，包含總務、人事研發設計與經驗分享研習。
3. 3/10 廠商已完成進修學校 417 筆補漏歷年學籍資料掃描作業。
4. 3/12 本校學生參加第 1060315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，共投稿 38 件。
5. 3/13 發放紙本及電子郵件通知各單位及學科網頁更新一事，並請相關學科於 3/17 前完成，並於 3/20 起進行複查。
6. 3/15 下午辦理學生參加日本國際教育旅行行前訓練課程：(2)東京城市探索(A)。
7. 3/17 於本校大同樓展演廳辦理 106 年度臺北市所屬市立高級中等以下學校(不含幼兒園)防火牆教育訓練研習(第 1 場)。
8. 3/20 本校學生參加 105 學年度第 1 學期三魚網「好書推薦」活動，總投稿 80 篇，審核通過 74 篇，通過率 92.5%，共計 5 人次通過星級認證，獎勵發書 4 本。
9. 3/21 辦理第 2 次網頁更新檢查，有特教組、學務處、實習處、電子科、汽車科、化工科、園藝科、藝能科等需要更新資料。
10. 3/22 下午辦理學生參加日本國際教育旅行行前訓練課程：(3)基礎日語及日語會話。
11. 3/23 本校學生參加第 1060331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，初投稿件 93 件，送審稿件 75 件。
12. 3/24 辦理第 3 次網頁更新檢查，有學務處、實習處、電子科等需要更新資料。
13. 3/27 辦理第 4 次網頁更新檢查，有學務處、電子科等需要更新資料。
14. 3/29 下午辦理學生參加日本國際教育旅行行前訓練課程：(4)東京城市探索(B)。

【未來重點工作】

1. 4/11~20 進行學生參加第 1060315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽初審作業，並於 4/25~5/1 進行複審作業。
2. 4/17~22 辦理本校 106 年度赴日教育旅行活動(師生參訪人數共計 57 人)，地點為日本青森縣中央學院大學、三本木農業高等學校及十和田工業高等學校進行校際交流與東京城市探索等行程。
3. 4/21~5/9 進行學生參加第 1060331 梯次全國高級中等學校小論文比賽初審作業，並於 5/10~5/16 進行複審作業。

(八)進修學校校務處報告：

1. 3/10 協請智網通公司掃描夜間部 98-101 學年度入學學生學籍資料(425 份)。3/25 驗收未通過，預計 3/31 到校重新掃描。
2. 3/10~30 持續實施學生改過銷過之愛校服務。(35 人次)
3. 3/10~30 辦理兵役折抵證明開立(7 人次)。
4. 3/10 辦理 105 學年度第 2 學期 1-4 週導師費、兼課鐘點費。
5. 3/10~30 辦理成績單補發(1 人)、辦理學生證(8 張)、辦理學籍表(10 件)、在學證明(2 件)、幹部證明(1 件)、學生證悠遊卡退費(4 件)、歷年成績單(5 件)、獎懲紀錄(1 件)、畢業證書遺失補發(1 件)。
6. 3/10 公告並提供同學備審資料製作要領，追蹤目前需要準備備審資料的同學進行提醒。
7. 3/10~28 輔導學生 14 位。
8. 3/13~28 追蹤學生缺曠情形，並針對嚴重缺曠者進行晤談。
9. 3/13~30 臺北市 105 學年度第 2 學期公私立中等學校優秀學生獎學金。(共 2 位，合計 2000 元)
10. 3/13~15 辦理高三第四次模擬考相關業務。
11. 3/13~22 辦理護苗專案學生狀況處理、回報、輔導。(子三忠張○
○)
12. 3/14~15 高三第 4 次模擬考。
13. 3/15 繁星計畫上網報名。
14. 3/16 輔導呂老師參加松商家商健康促進學校一性教育(含愛滋防治)議題群組學校國高中輔導老師『性諮商』增能研習。
15. 3/20 城市科技大學入班宣導活動。
16. 3/22 東南科技大學電機系入班宣導活動。
17. 3/23~24 第一次段考。
18. 3/23 完成學習歷程資料庫相關資料上傳。(包含：科目名冊、學生資料、學習歷程、缺勤記錄)
19. 3/23 針對張生進行高風險家庭通報。
20. 3/27~30 辦理畢業紀念冊第一次校稿。
21. 3/29 發放統測准考證。
22. 3/30 國立台北商業大學入班宣導活動。

【未來重點工作】

1. 3/31 台北海洋技術學院入班宣導活動。
2. 3/31 辦理國軍人才招募宣導。
3. 3/31 辦理指考簡章團體購買相關業務。
4. 4/7 石組長參加於臺北科技大學舉辦之四技二專聯合甄選/登記分發說明會。
5. 4/10~11 高三第 5 次模擬考。
6. 4/12(三)辦理家庭教育講座-講師陳偉婷諮商心理師。

7. 4/14 前 106 學年度四技二專甄選入學第二階段報名系統開放練習，轉知高三各班導師及學生知悉，且協請導師輔導學生務必上網練習。
8. 4 月底舉辦家庭教育宣導-文章賞析與討論。
9. 5/11(三)辦理生命教育電影賞析-生命騎士-講師呂宜芳老師。
10. 5 月中開始配合日間部辦理學生推甄相關面是技巧與模擬面試活動宣導。

(九)人事室報告：

1. 3/16~17、3/23~24 人事室 4 位同仁分 2 梯次參加教育局舉辦之教育人事法令研習班。
2. 3/29 下午 2:00 人事室游主任至光復國小參加 105 學年度高中職學校職員編制表說明會。
3. 總務處教育行政幹事職缺外補甄選簡章第 6 次公告，3/15~24 報名，計謝〇如 1 人報名，已簽請通知面試。
4. 3/21 召開 106 年度第 1 次勞工退休準備金監督委員會審議 106 年度勞工退休準備金差額提撥等 3 案。
5. 106 學年度公立高級中等學校教師介聘，本校計汽車科莊〇仰師（臺中市立東勢高工）、巫〇德師（國立鹿港高中）及數學科陳〇筠師（國立羅東高工）3 人列介聘名單，另林〇聖師（國立鹿港高中）、魏〇德師（國立花蓮高工）及洪〇琪師（國立羅東高工）3 人列調入本校名單，已通知 3 位達成介聘教師於 3/29 前至本校完成報到。
6. 本校 68 週年校慶中致贈資深教職員工紀念品案，在校服務滿 40、30、20 年，校長、教官、會計、人事人員服務滿 5 年者，服務年資採計至當學年度（7/31）止，經查計有 12 名，請同仁查閱名冊，如有遺漏（錯誤）者，請於 4/7（五）前洽人事室確認，以維個人權益。

【未來重點工作】

6/9(五)下午~11(日)金門之旅 2.5 日遊文康活動，3/17 報名截止計教職員 15、眷屬 9 人及退休人員 4 人，共 28 人報名參加，已簽請採固定費用每人 9,000 元，並請總務處辦理公開招標作業中。

【宣導事項】

1. 臺北市政府 106. 3. 13 府授人考字第 10630238300 號函有關各機關奉派於週一至週五出差執行公務之人員，於該段期間前後以假日為必要之交通路程，或出（回）國路程中以假日為必要之交通路程者，該假日行程是否核予補休疑義一案，相關函釋如次：

(1) 行政院人事行政局 97. 3. 25 函略以，各機關員工奉派出差期間，因業務需要，於正常上班時間以外延長工作者，得依規定請領加班費。該延長上班時間，除工作性質特殊者(如於出差往

返路程仍需執勤)，不包括「往返路程」、「住宿」等非執行職務時間，且須提出足資證明事實之紀錄，並由各機關本於權責核實認定。

- (2) 行政院人事行政總處 105.12.13 函示，各機關奉派於假日出差之人員，其實際執行職務及為執行職務所必要之交通路程時間，得由各機關覈實准予補休。
 - (3) 行政院人事行政總處 106.3.7 總處培字第 1060039252 號函示，奉派於週一至週五出差執行公務，於該段期間前後以假日為必要之交通路程(假日為單純行程)，或出(回)國路程中以假日為必要之交通路程(假日為單純行程)者，尚非上開 105 年 12 月 13 日函釋所稱假日奉派出差實際執行職務及為執行職務所必要之交通路程時間，無法適用該函釋就假日行程核予補休。
2. 教職員工同仁請公假時請檢附核准之公文或研習、開會通知單等附檔，做為審核之依據，以免因假單退件，影響請假之時效。

(十)會計室報告：

1. 3/10、17 主任及廖佐理員參加教育局主辦 106 年度會計人員研習班。
2. 3/14 教育局公告：工管費公文採線上簽核作業，各校函報工管費均需以電子發文，函文前確認有無夾帶附件並注意附件正確性；請總務處配合辦理。
3. 3/16 教育局核定本校 106 年度附屬單位預算第 1 期實施計畫及收估計第 1 次修正表。
4. 3/17 辦理「106 年度進修學校校務作業管理系統 1 套及資料轉檔採購」案開標監辦事宜。
5. 3/21 辦理本校 107 年度概算編製會議。
6. 3/23 主任參加主計處辦理 106 年主計業務座談會。
7. 3/28 進會計系統登打由教科書費作業管理費財源補辦預算：(1)樹籬機 1 萬 5,500 元(2)引擎背負式軟管割草機 2 萬 4,000 元(3)引擎鏈鋸機 1 萬 4,000 元(4)彩色雷射印表機 5 萬 1,970 元等四項。
8. 3/28 辦理「106 年度機械科材料開口合約採購」案監辦事宜。

(十一)秘書報告：

1. 3/10 協助辦理家長會期初家長委員會議相關事宜。
2. 3/14 召開校務發展委員會議研擬 106-110 中長程教育發展計畫。
3. 3/15 上網填報本校中長程教育發展計畫。
4. 3/15 協助辦理華夏科大洪學務長拜訪事宜。
5. 3/15 協助辦理中華科大校長拜訪事宜。
6. 3/15 協助本校與法商施耐德電機產學合作意向簽約事宜。
6. 3/16 協助本校行政團隊及家長會參訪虎尾科大事宜。
7. 3/17 協助日本富山縣工業教育振興會參訪事宜。

8. 3/17 協助辦理扶輪社吉林社社長拜訪事宜。
9. 3/20 協助辦理德明財經科大校長拜訪事宜。
10. 3/23 協助辦理新生活協會拜訪事宜。
11. 3/23 協助辦理玄奘大學簡校長拜訪事宜。
12. 3/24 協助辦理開南大學資訊系葉院長拜訪事宜。
13. 3/28 協助本校張詩悌組長參加特殊優良教師評選，訪視委員到校訪談事宜。

【未來工作重點】

- 3/31 協助本校黃柏華師參加特殊優良教師評選，訪視委員到校訪談事宜。

【宣導事項】

1. 本校各單位日後若有需要邀請『家長委員』出席之各項會議，請務必提早通知家長委員出席，最晚請於會議三天前進行通知和邀請，以利家長委員們預先安排行程或辦理請假手續。另因家長會辦公室並非每天都有家長會成員辦公，請各處室發放紙本開會通知時也一併將電子檔送校長室信箱，我會轉知家長會秘書知悉，加快訊息傳遞速度。
2. 為因應 107 年校務評鑑資料彙整，請各處室今後辦理各項研習活動需發放研習活動回饋單及完成滿意度統計表(可至校長室網頁下載)，並將滿意度統計表回傳校長室彙整。
3. 請各處室主任協助如有學校獲得相關獎項表揚，請將學校獲獎獎狀或獎牌以掃描或拍照方式將電子檔寄至校長室信箱留存。
4. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 11 篇、輔導室 4 篇、學務處 7 篇、教務處 2 篇、總務處 4 篇、軍訓室 6 篇，合計共有 34 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824 「技職學生的另一片天空」—松山工農第 46 屆全國技能暨第 44 屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909 「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處
4	1050912 「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲	輔導室

	「教育部推動生命教育績優人員」	
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定	實習處
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	教官室
8	1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處
11	1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵	教官室
12	1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第 14 屆全國身心障礙技能競賽榮獲工業電子職類銀牌	實習處
13	1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野	學務處
14	1051206 「松山工農—技職之光」本校畢業生陳漢昇同學榮獲教育部第 12 屆技職之光競賽卓越獎。	實習處
15	1051212 松山工農—深耕技藝，工科農科聯手打造金字招牌。全國高級中等學校 105 學年度農科工科學生攜手再創技藝競賽佳績	實習處
16	1051213 松山工農師長榮獲 105 年全國語文競賽社會組國語演說第 1 名！	總務處
17	1051215 松山工農接待日本長野縣松本工業高校交流參訪活動	學務處
18	1051215 松山工農師長榮獲 105 年度教育盃中等學校羽球錦標賽第 1 名！	總務處
19	1051216 松山工農與日本埼玉縣高校合作臺日職校學生實作技術暨商品開發交流活動	實習處
20	1051216 松山工農綜職班學生寒冬送暖，為吳興街退舍帶來熱情	教官室
21	1051220 松山工農聖誕活動帶領學生學習感恩並傳遞愛和祝福	輔導室
22	1051220 松山工農師長獲頒 105 年度工業教育傑出人員金鐸獎	總務處
23	1051223 松山工農接待日本大阪府立城東工業高校參訪活動，拓展學生新視野。	學務處
24	1060117 松山工農舉辦「學測祈福-包高中」活動。	學務處
25	1060208 松山工農學術與技術兼備在 2016 IEYI 世界青少年創客發明展榮獲 1 銀 2 銅！	總務處
26	1060307 松山工農交通安全教育宣導—作一個快樂的都市遊俠	軍訓室
27	1060307 松山工農辦理全校性防災演練	軍訓室
28	1060308 松山工農 106 大學繁星再創佳績！新聞稿	教務處
29	1060310 松山工農-「優質工農 科際整合 技藝薪傳 耀銘國際」高中職博覽會上盡展各科耀眼特色	實習處
30	1060315 松山工農「產學攜手創新猷」與法商施耐德電機公司簽約合作意向書	實習處

31	1060320_松山工農「大手攜小手技職向前走」本校行政團隊及家長參訪國立虎尾科技大學新聞稿	實習處
32	1060321 復育紫錐花有成，松山工農遍地開花	軍訓室
33	1060322 松山工農拓展國際交流不遺餘力，日本富山縣工業教育振興會再次來訪	學務處
34	1060327_松山工農「兆」亮冬特，脫「澄」而出	教務處

(十二)家長會報告：

1. 家長會預定於5月27日舉行「新生一日遊」活動，敬邀各位師長共襄盛舉。
2. 本(106)年度校慶園遊活動，家長會將設立專屬攤位，屆時，歡迎大家蒞臨。

(十三)教師會報告：

1. 有關107課綱議題，高中職端學生申請入學時程可能有所異動，預計分階段、逐步延後，以確保高三學生學習完整性；另學測成績採計考科將由現行的至多五科，調降為四科，目前尚未定案，因影響學生升學權益甚鉅，教師會將持續關注。
2. 大學端申請入學名額上限將調高至60-80%，此一方向已確定，希望學生、家長及師長們得預先因應。

八、討論提案：

案由(一)：本校105學年度第2學期第8節課業輔導經費預算表(附件4，第30頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校105學年度第2學期第8節課業輔導經費預算表，已先請會計室協助審核確認。
3. 待行政會議決議通過後，請會計室協助辦理預算補辦等相關事宜。

決議：本案通過。

案由(二)：本校105學年度第2學期高三補考日期修正1案，請討論(教務處)。

說明：

1. 本校105學年度第2學期高三補考原訂於5/22~5/23辦理。
2. 因考量高三重補修作業時程，擬調整高三補考時間至

5/18~5/19。

3. 調整後之重要行事如附，決議後請總務處協助更正行事曆。

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6 統測	5/7 統測
5/8	5/9 高一、二期中考 高三期末考	5/10 高一、二期中考 高三期末考	5/11	5/12	5/13 校慶 公告高三不及格科目補考名單	5/14
5/15 校慶補假	5/16 高三補考申請	5/17 高三補考製卷	5/18 高三補考	5/19 高三補考(下午停課)	5/20 國中會考	5/21 國中會考
5/22 公告高三補考成績	5/23 高三重補修選課	5/24 高三重補修選課	5/25	5/26 高三重補修繳費	5/27	5/28
5/29 調整放假	5/30 端午節	5/31 高三重補修繳費	6/1	6/2	6/3 畢業典禮	6/4
6/5 高三重補修開始上課 (6/5~7/14)	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11

決議：本案通過。

案由(三)：105 學年度第 2 學期全民國防實彈射擊體驗收費案，請討論(軍訓室)。

說明：本室預劃 4/19 辦理高二學生「全民國防實彈體驗」活動，參加人數為 731 員(含外籍生 6 員)，預定租賃 7 輛 43 人座遊覽車及 1 輛 20 人座中型巴士，每位學生計收取 106 元(學生保險費 13 元，車資來回 93 元，合計 77,486 元，如於期限前退出，核實扣除)。

決議：本案通過。

案由(四)：本校校園門禁管理基本準則(附件 5，第 31 頁)，請討論(總務處)。

說明：為提升本校校園安全並維護全校師生安全，針對人員和車輛之進出提出管理的基本準則。

決議：本案通過。

九、臨時動議：無。

十、主席結論：

(一)即日起至 5 月底、6 月初期間係各校招生旺季，各國中端學校、學生及家長們值此期間一定會詳加觀察各高中、高職端學校辦學表現，請

各處、室、科主任注意，切勿有任何負評事件發生，哪怕是極微小的事情，在招生期間亦會被放大看待，進而對學校產生負面影響，敬請各處、室、科主任注意及配合，避免發生負面新聞。

- (二)邇來，本校師生透過「1999」投訴案件有增加的趨勢，請各處、室、科主任於會議中加強宣導並轉知科內學生、老師，學校有正常、合理的溝通管道供大家表達意見，除了電子信箱外，業新增實體校長信箱供大家反映意見，校內溝通管道是暢通的，倘對學校有任何建言及意見都歡迎透過校內溝通管道來反映，學校一定會依法秉公處理。另行政同仁對於接獲「1999」投訴案件時請勿氣餒及灰心，對於少數特例人員的投訴言行，無庸放在心上，依規定詳實回覆處理情形即可，俾免打擊自身士氣。
- (三)學校所有行政業務同仁係屬同一行政團隊，大家各司其職，處理各項業務時理應依其所遵循之相關業務法規「依法行政」，如果有少數老師、學生及家長們以錯誤的方式來請假，請行政同仁務必秉持相關行政作業規定本於職權自行核處，倘渠等未檢附任何核准文件堅持請假時，行政同仁自得依相關規定要求檢附並依權責准駁其請假申請，而非逕將案件移送校長室，由校長來逐一裁決。嗣後，希望各處室同仁皆能依其權責「依法行政」。
- (四)天氣逐漸轉熱，巡視校園時發現，有男同學於課堂上脫去上衣，授課老師亦未當場制止，男同學裸露上身上課不僅是對女老師、女同學不尊重，上課觀感亦欠佳，此風不可長，請各處室主任及軍訓室教官們巡堂時如果發現上述情形，立即制止；授課老師對於學生裸露上身上課情形不能無感、無所謂、不反映，倘有老師向校方反映並請求協助時，行政團隊要成為支持老師的力量，全力協助解決。
- (五)本校非常鼓勵及支持所有教職同仁以學校名義參加各項會議、競賽及活動，惟請假事宜仍應依相關給假規定辦理。
- (六)今年度申請入學名額增多，大學端學校倘採計術科實作對本校學生有加分作用及優勢，請各科主任積極鼓勵學生勇敢採用申請入學方式。
- (七)辦理國中技藝競賽攸關學生保送機會，國中端學校及家長極為重視，不容許發生錯誤，敬請各位科主任多加費心並積極協助。
- (八)本校暑假期間將進行9項工程施作，各處室若無迫切需要，請勿將學生及老師召回學校，避免衍生意外；倘一定需學生、師長返校時，請一定要做好相關因應防護措施。
- (九)學務處籌辦中之各項重點工作，如有確切時間點，請於報告資料內詳加註明，俾利掌握作業時程。

十一、散會：上午9時53分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.3.30

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 25 頁)。
二	106 年度資本門設備採購情形	總務處	每週彙整一次近期各單位採購情形。	詳如附件 2 採購執行進度管制表(第 26 頁)。
三	接管臺北市立和平高中眷舍作業	總務處	持續主動積極與和平高中和工程科保持聯繫確實掌握作業進度。	1. 3/8 和平高中檢具相關眷舍資料正式發函陳報教育局同意該校眷舍移交本校經管。 2. 3/16 教育局發函請和平高中補件。 3. 3/20 和平高中依局函於補件後發文。 4. 3/27 與工程科承辦人江小姐聯繫瞭解本案進度，該科正擬大(府)簽，會財政局後陳市長核定。
四	學生學籍資料庫修補還原作業	圖書館	1. 簽定維護合約。 2. 掃描補漏歷年學籍資料(進校 417 筆)。	1.3/10 廠商已完成進修學校 417 筆補漏歷年學籍資料掃描作業。
五	106 年赴日教育旅行招生辦理情形	圖書館	1. 辦理招標。 2. 團費收費。 3. 護照確認。 4. 行前訓練。 5. 成果報告。	1.3/13~20 收取出國護照。 2.3/8 下午辦理行前訓練課程：(1)日本文化禮儀及歷史今。 3.3/15 下午辦理行前訓練課程：(2)東京城市探索(A)。 4.3/22 下午辦理行前訓練課程：(3)基礎日語及日語會話。 5.3/29 下午辦理行前訓練課程：(4)東京城市探索(B)。
六	學校網頁檢核及更新作業	圖書館	1. 全校性總檢查。 2. 進行追蹤與通知更新。	1.3/13 發放紙本通知及電子郵件通知各單位及學科網頁更新。 2.3/21 辦理第 2 次檢查，有特教組、學務處、實習處、電子科、汽車科、化工科、園藝科、藝能科等需要更新資料。 3.3/24 辦理第 3 次檢查，有學務處、實習處、電子科等需要更新資料。 4.3/27 辦理第 4 次檢查，有學務處、電子科等需要更新資料。

七	教室廣播系統管理作業	學務處		<ol style="list-style-type: none">3/22 廠商提規劃圖，經評估無法解決現有狀況。預計找中華電信北區，原廠商提供目前只能手動開關電源的解決方案。
---	------------	-----	--	--