

# 臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10518 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 4 月 27 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

**一、頒發五月壽星慶生禮券：**蔡文亮主任、游曉芙主任、卓理事長振至、洪揆一組長、趙祖善組長。

**二、專題報告：**文書業務分享(報告人:文書組黃組長秋月)。

**三、確認第 10517 次行政會議決議事項：確定。**

案由(一)：105 學年度電機科技能檢定輔導實施計畫及預算案，請討論(電機科)。

決 議：本案通過。

案由(二)：調整高三學生畢業前改過銷過實施方式案，請討論(學務處)。

決 議：本案通過。

案由(三)：行事曆 4 月 19 日第 2 次學務會議是否取消或延期，請討論(學務處)。

決 議：第 2 次學務會議延至 5 月 3 日舉行；同步修正本校行事簡曆表。

**四、確認第 10517 次行政會議主席結論：確定。**

(一)本校經管校地，目前有 5 筆土地被佔用，皆位於農場區域，嗣後，倘有機會將帶領各處室主任前往農場查看，舉凡本校經管之各項設備、校地，希望皆能儘快回正本校管用。

(二)或有同仁認為本校場地外借使用情形頻繁，目前，學校的立場是能不外借儘量不外借，各場地使用絕對以校內活動為優先，情非得以或有其適當性時，才會同意外借，像是 7 月份的大學指考試場，學校考量其屬性不適合旋即婉拒借用。場地外借並非來者不拒，學校係經過審慎考量且活動屬性適當才會勉予同意借用。

(三)本校全年度的維護經費僅有區區 200 萬元，惟待修繕之處不勝枚舉，

颱風季節即將來臨，往往一個颱風過後，就要耗費掉 50 萬元的維護費，加上幅員廣大的農場，整修一處小小的邊坡所需經費即高達 500 萬元，況且，教育局不一定次次都會同意核撥足額經費供本校使用，希望各單位體恤學校經營難處，倘有專案經費可供修繕使用時，請優先提供學校統籌運用。

- (四) 5 月 6、7 日是科技校院四技二專統一入學測驗的日子，攸關本校學生升學大事，請各處、室主任屆時務必空出時間，親赴各考場為本校學生加油、打氣，學生是學校的核心，我們希望松山工農的學生，將來不論是在升學或技職的道路上，都能有最好的出路，值此學生的重要關鍵時刻，我們一定要在學生身邊給予最大的支持。
- (五) 5 月 20、21 日本校教室外借為國中會考試場，由於國中會考係學生求學生涯中所面臨的第一次大考，因此，不論是學生或家長都非常重視，對於試場設施自會以最高規格來要求，試場所需之各項設施，請相關單位務必備妥因應；另請各處、室、科協助檢視周遭環境、布告欄及告示牌，倘有不合時宜之資料，請予以更新，相關工作請於 5 月 20 日前完成。
- (六) 爾來，諸多國中端學生蒞校參訪，渠等所繳付的材料費也許對學校經費挹注不多，惟日後皆有成為松山工農學生的可能，敬請各位教職同仁多多給予協助及關懷，留給渠等良好的觀感及印象，俾使松山工農日後得以成為國中端學生選校的首選。
- (七) 有關班級導師帶領學生赴校外參訪或參加各項活動時，務必檢附家長同意書，方可成行，如無家長同意書時，請學務處切勿同意放行，現今家長意識日漸升高，萬一學生在校外發生任何狀況，單憑老師一人是無法扛下所有的責任，倘若未檢附家長同意書而老師仍執意帶領學生出訪時，請帶隊老師自行擔負出訪全責。
- (八) 辦理校外活動，首重師生安全，投保意外保險可為活動增添一層保障。是以，各處室進行各項活動路勘時，請一定要為出行人員投保；近期軍訓室舉行之實彈射擊體驗活動及圖書館赴日教育旅行，請承辦單位務必確認於行前完成全體人員的投保作業，俾確保出訪師生人身安全保障；另五、六月係學務處辦理各項學生活動的高峰期，請學務處加強防範學生安全。
- (九) 民眾個人意識抬頭，學校接獲之投訴案件有日漸增多趨勢，請同仁們將此一情形視為常態，受理「1999」市民申訴案件時，各相關單位依申訴程序詳實答覆即可。
- (十) 全國技能競賽北區分區賽舉行在即，各項訓練及行政工作極為繁瑣，此時，參賽學生及指導老師們一定備感壓力，敬請實習處及各位師長多多關心參賽學生現況並隨時注意學生訓練時的安全性。
- (十一) 本校飲水機設備俱已完成更新，感謝總務處的幫忙。
- (十二) 請教務處、學務處檢視進修學校書面報告各項內容，日校是否有疏漏待辦之處；反之，進修學校亦同，請檢視日校報告內容，俾達互

相稽核之效，避免作業疏漏。

- (十三)有關人事室舉行之桌球比賽，歡迎教職同仁報名參加，另請教師會協助轉知教師踴躍參與。
- (十四)有關教育行政幹事職代一職，歡迎同仁踴躍推薦優秀人選。
- (十五)有關學務處擬購置冷氣一事，請學務處儘速將請購需求簽呈送核。
- (十六)各單位辦理研習活動時，敬請配合發放研習活動回饋單並將滿意度統計表回傳校長室彙整。
- (十七)有關本校發布之各類新聞稿訊息，目前發布管道在教育局網站，請圖書館協助研議另於本校網頁成立一專責新聞平台，發布相關新聞訊息，俾利學生家長、校外人士進入該網頁平台得以查閱本校歷年所發布之新聞訊息及師生優異表現。
- (十八)總務處印有精美現金信封袋供使用，各單位邀集校外專家、學者蒞校時，倘有需求，請至總務處領用。
- (十九)勤業樓廁所試行供應衛生紙至今，成效良好，即日起至本學期結束日止，擴大施行範圍至致知樓，俾逐步改善本校如廁品質。

## 五、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 23 頁)：

- (一)有關圖書館「汰舊換新個人電腦」項目購置案，請洽廠商提早交貨並儘量於 6 月底前完成交貨事宜；實習處「3D 印表機」設備購置案請於 6 月底前完成；另「新購圖書及非書資料」及「汰舊換新網路及資訊周邊設備」項目已延宕，請圖書館儘速辦理請購作業。
- (二)有關「學生學籍資料庫修補還原作業」及「學校網頁檢核及更新作業」二案，業已完成，解除列管。

## 六、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.4.19 北市教人字第 10633910301 號函轉教育部核釋「教育人員留職停薪辦法」第 4 條第 1 項第 3 款規定一案。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 106.4.14 北市教人字第 10633385400 號函轉教育部修正「學校教職員退休條例施行細則」第 34 條、第 41 條相關文件各 1 份。(人事室)
- (三)臺北市政府 106.4.24 府授人考字第 10605892400 號函公務人員保障暨培訓委員會函以，有關公務人員因公涉訟輔助之範圍應包括民、刑事訴訟之再審程序一案。(人事室)
- (四)臺北市政府人事處 106.4.18 北市人任字第 10630392400 號函轉銓敘部有關附設進修學校之公立學校，編制置護理師（或護士）職務且現職護理人員 2 人，如須分別配置於日、夜間執勤，其中 1 人有請假等非出缺情形未達 1 個月，得約聘或約僱具有該專業法規所定資格人員辦理其所遺業務一案。(人事室)

- (五)臺北市政府人事處 106.4.24 北市人任字第 10630386100 號函留職停薪人員逾 10 日仍未復職，視同辭職，其辭職生效日，以其既未申請復職，即已無意願回任公職，爰追溯自留職停薪原因消失之次日為視同辭職之生效日期。(人事室)
- (六)臺北市政府人事處 106.4.21 北市人給字第 10630324500 號函檢送「公務人員生活津貼生育補助申請案件檢核表」及「生活津貼生育補助相關規定及案例解析」。(人事室)
- (七)衛生福利部中央健保署 106.4.17 健保北字第 1061341235 號函以，健保署本(106)年持續推動全民自我健康管理知能，敬邀貴單位所屬人員註冊健保卡並立即體驗健康存摺新介面。(人事室)
- (八)臺北市政府 106.4.21 府授人考字第 10605872000 號函有關「高階公務人員中長期發展性訓練辦法」第 4 條及第 13 條，業經考試院以民國 106 年 4 月 14 日考臺組一字第 10600028642 號令修正發布一案。(人事室)
- (九)臺北市政府教育局 106.4.25 北市教政字第 10634089100 號函政治獻金法第 25 條、第 26 條條文，業奉總統 106 年 4 月 19 日華總一義字第 10600047181 號令修正公布。(人事室)
- (十)臺北市政府 106.4.21 府授勞動字第 10634775200 號函檢送勞動部核釋雇主與勞工簽訂離職後競業禁止條款相關疑義。(人事室)
- (十一)臺北市政府 106.4.21 府授勞動字第 10634775200 號函修正「臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項」第 4 點規定，各機關員工確因公務必須出差，其相關費用之報支，依照國內出差旅費報支要點及相關規定辦理，並自 107 年 1 月 1 日起生效。(人事室)
- (十二)臺北市政府教育局 106.4.25 北市教人字第 10634086900 號函有關公立高級中等以下學校教師利用部分辦公時間進修期間得否兼任教學助理一案，公立中小學未兼任行政職務專任教師如具有大專校院所定課程教學助理之資格，得依教師兼職處理原則規定，報經服務學校同意後，兼任大學開設課程之教學助理。(人事室)

## 七、工作報告：

### (一)教務處報告：

- 1.4/14 召開 106 學年度科技校院四技二專統一入學測驗本校考生考場協調會議。
- 2.4/14 課務組長代表參加 106 年高級中等學校行政人員補救教學課程研習，地點：國立臺灣師範大學。
- 3.4/15 校長及教務主任等師生代表參加 2017 臺北世界大學運動會學生親善加油團國際教育融入課程成果嘉年華活動，地點：臺北市政府市民廣場。
- 4.4/15~16 特教組長及蘇維苓師、洪瑋鍾師協助辦理臺北市 106 學年

- 度綜合職能科學生入學能力評估作業，地點：臺北市立啟智學校。
5. 4/17~21 辦理綜高一年級課程預選作業。
  6. 4/20 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
  7. 4/20 辦理本學期高一及高二第 1 次作業檢查。
  8. 4/20 「106 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生」分發結果公告，本校共計 8 位同學錄取，名單如下：

序號	班級	姓名	學校名稱	系科組學程名稱
1	汽三智	江榮輝	國立臺北科技大學	車輛工程系
2	園三仁	蕭亦珽	國立臺北護理健康大學	運動保健系
3	園三智	吳念容	國立屏東科技大學	動物科學與畜產系
4	綜高 301	梁安誠	國立高雄第一科技大學	電腦與通訊工程系
5	電三智	黃智輝	國立屏東科技大學	資訊管理系
6	綜高 301	洪幸里	國立臺北護理健康大學	資訊管理系
7	園三智	陳巧蓁	嘉南藥理大學	生物科技系
8	子三忠	江翰慈	德明財經科技大學	資訊科技系

9. 4/20~5/19 協助北區特教中心進行自閉症行為檢核表常模建構事宜。
10. 4/21 特教組長代表參加臺北市 106 學年度智能障礙學生安置高職綜合職能班及特殊教育學校安置會議，地點：臺北市立啟智學校。本校 106 學年度綜合職能班門市服務科共計招收 12 名新生，預計於 5/5 報到。
11. 4/21 特教組長代表參加臺北市 105 學年度第二學期公私立高職綜合職能班運作實務研討會議(二)」，地點：臺北市立啟智學校。
12. 4/22 辦理本學期特教知能研習活動(第 1 場次)，講師：漢來飯店洪辰武副主廚，主題：西點烘焙。
13. 4/24 教學組長、蕭惠君師、蘇維苓師及教務處王管理員(共 4 位)代表參加 2017 臺灣學生學習成就評量資料庫施測講習會議，地點：大直高中。
14. 4/25 註冊組長代表參加 106 學年度各入學管道錄取報到管理系統操作說明會，地點：內湖高工。
15. 4/26 辦理本校高一及高二語文競賽。
16. 4/26 教務處行政協助蕭惠君師代表參加臺北市 105 學年度「教師專業發展評鑑典範學校、優良教學檔案、優良教學觀察與優良社群觀摩發表會」，地點：臺北市立大學。
17. 4/26 寄送本校 106 學年度特殊教育課程總體計畫至臺北市啟智學校北區特教資源中心進行審查。
18. 4/27 召開 106 學年度科技校院四技二專統一入學測驗本校考生第 2 次考場協調會議。
19. 4/27 召開本校 106 年度紮根計畫第 1 次自主管理會議。
20. 4/27 教務主任及教學組長代表參加臺北考區 106 年國中教育會考

- 試務會第三次委員會暨第一次副主任會議，地點：西松高中。
21. 4/27 實驗研究組長代表參加 105 學年度北市二區教育資源均質化合作學校第 4 次均質化推動委員會會議暨自主管理委員會會議，地點：南港高工。
  22. 4/27 實習處就業輔導組長代表參加 105 學年度高級中等學校適性學習社區北市二區就近入學及特色課程宣導暨網路平台應用研習，地點：南港高工。
  23. 4/27~5/3 輔導本校資源班高三學生進行身心障礙聯招志願選填事宜。

### 【未來重點工作】

1. 4/28 註冊組長代表參加「臺北市教育願景論壇系列—2017 實驗教育在臺北」研習，地點：臺北市教師研習中心。
2. 4/28 辦理綜合職能科校外教學活動，地點：六福村主題遊樂園。
3. 4/28 實驗研究組長及教務處行政協助莊麗君師帶領本校國際交換學生(5 位)赴南湖高中進行文化交流活動。
4. 5/1~31 召開本校高三資源班學生轉銜會議。
5. 5/2 召開綜高一年級學程預選結果協調會。
6. 5/2 校長及教務主任代表參加臺北市立高級中等學校 106 學年度聯合轉學考第 1 次籌備會議。
7. 5/4~9「106 學年度四技二專技優甄審」報名、繳費及資格審查寄件(學生個別作業)，5/8 繳費截止。
8. 5/5 辦理本學期特教知能研習活動(第 2 場次)，講師：啡苑雅號張美華小姐，主題：咖啡機基本操作與咖啡豆認識。
9. 5/6~7 設立 106 學年度四技二專統一入學測驗本校考生服務站，地點：臺北科技大學、成淵高中、士林高商、臺北商業大學。
10. 5/9 校長及教務主任代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校登記、公開抽籤、撕榜、報到作業示範演練說明會，地點：大安高工。
11. 5/9~10 辦理本學期高一及高二第 2 次期中考、高三期末考。
12. 5/11 召開本校高三學生多元入學宣導說明會。
13. 5/11~19 辦理本校高三學生四技二專甄選入學模擬選填作業。
14. 5/13 公告高三不及格科目名單及補考考程。
15. 5/13 辦理本校綜合職能科餐飲成果展。
16. 5/16 辦理高三補考線上登記作業。
17. 5/16 課務組長代表參加綜合高中中心學校 106 年分區諮詢輔導會議，地點：南港高工。
18. 5/16~26 召開本學期第 2 次教學研究會。
19. 5/18「106 學年度四技二專技優甄審」資格審查結果查詢。
20. 5/18~19 辦理本學期高三補考作業。

21. 5/18~23 「106 學年度四技二專技優甄審」通過資格審查者網路報名。
22. 5/20~21 辦理 106 學年度國中教育會考。
23. 5/22 教務主任赴新北市光復高中進行九年級升學宣導活動。
24. 5/22~5/26 辦理綜高一、二年級正式選課作業。
25. 5/23 國立臺北科技大學 106 學年度教學實習課程學生蒞校進行參觀教學活動。
26. 5/23~24 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
27. 5/24 辦理 2017 年「臺灣學生學習成就評量資料庫 (TASA)」高級中等學校二年級正式施測作業。
28. 5/24~25 辦理綜高高三學術學程第 6 次模擬考試。
29. 5/25 教務主任代表參加「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫第八期建置計畫—105 年度雲端校務分析工作坊」，地點：雲林科技大學。
30. 5/25 「106 學年度四技二專統一入學測驗」成績寄發。
31. 5/26、5/31 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修繳費作業。

## **(二)學生事務處報告：**

1. 4/12 辦理防制校園霸凌台北地方法院檢察署參訪活動。
2. 4/18 送交 105 學年度全中運服裝印領清冊至內湖高工彙辦。
3. 4/18 召開臺北市 106 學年度特殊優良教師評選會議校內第二次籌備會。
4. 4/19 辦理本學期校園生活問卷調查。
5. 4/20 辦理畢業紀念冊第三次校稿。
6. 4/22~23 辦理臺北市 106 學年度特殊優良教師評選活動。
7. 4/25~27 辦理校慶大隊接力預賽。
8. 4/26 召開本校 106 年度「急難救助暨安心就學基金管理委員會」會議。
9. 4/26 召開本學期第 4 次急難救助暨安心就學基金審查會議。
10. 4/26~28 本校毬球隊至內湖運動中心參加 106 年度會長盃毬球賽，帶隊教師：陳鵬夫老師。

## **【未來重點工作】**

1. 5/3 辦理防制校園霸凌漆彈打靶多元學習活動。
2. 5/13 辦理 105 學年度校慶活動。
3. 5/17~19 辦理 105 學年度高二校外教學活動。
4. 5/19 健康促進菸檳防制成果發表。
5. 6/3 辦理 105 學年度畢業典禮。
6. 6/12 辦理臺北市英語讀者劇場比賽。

### (三)軍訓室報告：

1. 4/14(五)陳朝皇、錢柄匡教官，支援東方商工與育成高中實彈射擊體驗槍械保養任務。
2. 4/14(五)協助教育局完成 4 分會春暉文宣品、尿篩盤、尿瓶及彌封標籤檢整及清點。
3. 4/18(二)李芳瑋教官支援成淵高中實彈射擊體驗槍械保養任務。
4. 4/19(三)高二學生實施全民國防實彈射擊體驗。
5. 4/21(五)錢柄匡教官支援南湖高中、中山女高實彈射擊體驗槍械保養任務。
6. 4/25(二)李芳瑋教官支援協和祐德高中、內湖高工實彈射擊體驗槍械保養任務。
7. 4/25(二)蔡文智教官協助教育局至至善國中等 6 校訪視替代役男。
8. 4/26(三)辦理全校各班導師、輔導老師防制藥物濫用增能研習（場地：大同樓 4 樓第一會議室）。
9. 4/26(三)李芳瑋教官參加教育部國教署校園防災教育研習及觀摩（地點：基隆海事職業學校）

### 【未來重點工作】

1. 4/27(四)協助教育局辦理「LST 生活技能訓練師資培訓工作坊」(場地：大同樓 5 樓展演廳)。
2. 4/28(五)陳朝皇、錢柄匡教官支援建國中學、北一女中實彈射擊體驗槍械保養任務。
3. 由各班輔導教官協助同學參與國軍暑期戰鬥營報名事宜。
4. 5/3(三)錢柄匡教官率春暉社社團 47 名同學前往至善國中參與探索體驗(定向運動)。
5. 5/4(四)配合教育局實施軍訓人員國軍三項體能鑑測。
6. 5/11(四)次學期全民國防教科書書評作業(場地：成功樓交通安全教室)。
7. 5/26(五)羅正杰主任教官率謝倩瑜、蔡文智、李凱誠、陳朝皇教官至協和祐德高中接受教育局軍訓室年度工作訪評。
8. 6/1(四)錢柄匡教官至青年發展處參加教育局 106 年度藥物濫用個案觀摩研討會。
9. 由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
10. 105 學年度第 2 學期各班均未列特定人員納管，賡續要求各班輔導教官依藥物濫用高風險指標 25 項，協助導師隨時依實際狀況調整，俾優先掌握。
11. 宣導教育局近期 2 則反毒活動競賽，鼓勵同學踴躍參賽，相關訊息會公布在網站供瀏覽，同時由各輔導教官入班加強宣導。

#### (四)實習處報告：

1. 4/13 彙整完成國中端遴輔費各校領據並進行經費核撥事宜。
2. 4/14 推派化工科高玉祥先生參加 106 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定學(術)科測試報名作業說明會。
3. 4/14 彙整臺北市 106 學年度第一學期合作式國中技藝課程開班一覽表發函至教育局。
4. 4/14 完成國中技藝競賽第三次工作會議紀錄，並發文各參與學校。
5. 4/14 電子科吳煌壬主任協助至明湖國中進行國九年級招生宣導。
6. 4/17 資訊科辦理高職優質化協同教學邀請三竹資訊研發部王慕羣主任，講題：如何與團隊之間建立良好的版本管理。
7. 4/17 彙整 106 學年度第一學期開班資訊給臺北市各國中端進行遴輔作業。
8. 4/18 資訊科辦理 3D 列印協同教學邀請辰言科技有限公司總經理擔任講師，講題：3D 載圖、修圖設計(Thingiverse)。
9. 4/18~25 辦理臺北市 105 學年度國中技藝競賽。
10. 4/19 電機科、汽車科、園藝科、食品加工科辦理本校國中技藝競賽選手培訓工作。
11. 4/20 辦理 106 學年度高職優質化初審計畫書上傳。
12. 4/20~22 第 47 屆全國技能競賽北區分區賽，本校有 13 職種 42 名選手參加，榮獲 2 金 4 銀 6 銅 3 優勝 7 佳作的佳績。

#### 松山工農第 47 屆全國技能競賽北區分區賽英雄榜

序號	科別	職類代號	職類名稱	班級	選手姓名	獲獎名次	指導老師
1	電機科	19	工業控制(工業配線)	電二仁	張容爾	銀牌 (第二名)	張鈺楨 王淳葦
2				電二仁	鄭浩壯	銅牌 (第三名)	
3	電子科	16	電子(工業電子)	子二智	羅會傑	金牌 (第一名)	林麗雲
4				子二智	陳俊安	優勝 (第五名)	
5		75	應用電子(視聽電子)	子二智	趙偉捷	銀牌 (第二名)	柯秉鈞 吳煌壬
6				子二智	郭柏毅	銅牌 (第三名)	
7				子二智	賴佳良	佳作	
8	資訊科	09	資訊技術(軟體設計)	資三智	李沁霖	銅牌 (第三名)	余耀銘 林敬堯
9		17	網頁設計	資二智	柳俞百	佳作	余耀銘 林敬堯

10				資三智	洪睿澤	銀牌 (第二名)	林敬堯
11		39	資訊與網路技術	資一仁	曾侑成	優勝 (第五名)	
12				資二勇	吳澤豐	佳作	
13	機械科	01	綜合機械	機三仁	曾煒群	佳作	張靖郁 林哲維
14		05	CAD 機械設計製圖	機三仁	李東諮	佳作	石晶瑩
15		06	CNC 車床	機二仁	王允亮	銀牌 (第二名)	黃銘銓 林俊呈
16				機二仁	詹鈞泯	銅牌 (第三名)	
17	園藝科	28	花藝	園二仁	胡譯云	金牌 (第一名)	黃淑為
18				園二仁	陳芊妘	優勝 (第四名)	
19		37	造園景觀	園二智	蔣為安	銅牌 (第三名)	張詩悌 張瑞汝
20				園二仁	徐肇宏		
21	園二智			林品宏	佳作		
22	園二智			陳冠宏			

13. 4/24 資訊科辦理高職優質化協同教學邀請三竹資訊研發部王慕羣主任，講題：Git 小技巧。

14. 4/25 彙整臺北市 105 學年度國中技藝競賽比賽成績與比賽成果函送教育局。

### 【未來重點工作】

1. 4/28 預計將 105 學年度第 2 學期本校國中技藝課程結業證書送各國中端。
2. 5/1 資訊科辦理高職優質化協同教學邀請三竹資訊研發部王慕羣主任，講題：共同協作的問題與討論。
3. 5/4 召開基北區實用技能分發網路填報研習

### (五)總務處報告：

1. 4/11~24 電子收文 577 件，紙本收文 28 件，發文 34 件。
2. 4/11~24 公文立案編目 566 件(檢附 106 年 3 月份一般公文處理成績報表，如附件 3，第 26~28 頁)。
3. 4/11~25 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 38 項、新增金額 566,597 元；新增物品 25 項、新增金額 69,290 元。
4. 4/11~25 物網拍賣案共上架 30 件，已有 25 件取貨，2 件逾期未繳款，3 件已通知得標者最遲應於 4/28 日前取貨。
5. 4/11~25 一般採購招標案件計 3 件簽辦中、1 件公告中、3 件已決

標、1 件已驗收完成。

6. 4/11~25 各處室小額採購計 97 件，水電冷氣維修 14 件。
7. 4/13~26 收取學雜費、校外教學費及冷氣使用費等。
8. 4/14 完成成功樓中庭圓柱體採光罩防鏽及地下室中庭防漏整修。
9. 4/20~24 教育局已將移樹計畫簽會文化局就列管老樹事項表示意見，文化局於 4 月 20 日來電要求本校修正計畫書，修正後已於 4 月 24 日送教育局轉送文化局。
10. 4/21 篤行樓外牆整修工程已經上網招標預計 5 月 5 日開標。
11. 4/21 勤業樓廁所整修工程已經上網招標預計 5 月 5 日開標。
12. 4/21 民權樓屋頂防水隔熱工程已經上網招標預計 5 月 5 日開標。
13. 4/22 完成致知樓 4 樓 405~408 教室課桌椅換修。
14. 4/24 中央球場整修工程再修正增加檢試驗項目後已經上網招標預計 5 月 8 日開標。

### 【未來重點工作】

1. 自強樓後屋頂懸臂樑混凝土崩裂乙案，為 101 年耐震結構補強建物，已函請教育局、右昇工程顧問有限公司及永曜營造有限公司於 4 月 27 日 14 時現場會勘。
2. 西側圍牆整修工程遴選建築師案簽核，4 月 28 日上網招標、5 月 8 日開標。
3. 本校 106 年度行政辦公室優質化工程預計 5 月初上網。
4. 本校校園網路骨幹工程預計 5 月中旬開標。
5. 勤業樓電力改善工程，原教育局擬核定為 107 年度預算執行，經本校表達配合廁所整修工程遷移開關箱需求及承辦國中教育會考特殊考場等需求，已再發函工程科委請專簽 106 年度統籌款執行，將持續主動追蹤瞭解狀況。
6. 本校承辦國中教育會考無障礙考場工程經洽詢特教科以專案同意將儘快辦理發包。
7. 本校將接受教育局委託持續辦理 AED 聯合採購案。
8. 本校 106 年度暑期期間預計至少將有 10 項標案工程進行，因此 5 月中旬將函請教育局同意停止校園開放。

### 【宣導事項】

為符合臺北市政府加強推動綠色採購計畫規定，本校各單位日後若辦理資訊產品類、家電產品類、辦公室用具產品類等採購，請優先以選購環保標章的產品。

### (六)輔導室報告：

1. 4/14 完成「106 年度學生事務與輔導工作績優學校遴選表」及佐證資料表。

2. 4/14 完成「臺北市性別平等教育委員會防治小組 105 年 11 月至 106 年 4 月『受理諮詢服務』紀錄。
3. 4/14 辦理「6 位 106 學年度期望至本校擔任兼職實習心理師面談並遴選 2 位。
4. 4/14~18 完成「臺北市 106 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組暨生命教育資源中心學校第 2 次工作會議」會議紀錄
5. 4/14 持續於生涯規劃課內進行綜高一年級選課輔導，搭配 105 學年度選課輔導手冊實施。
6. 4/14 完成「臺北市立 106 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組」及「臺北市立 106 年度公私立高職友善校園資源中心學校」相關工作坊及體驗活動實施計畫及經費明細表。
7. 4/14~21 持續辦理性別教育融入生涯規劃課程，主題：生涯與性別（包含認識多元性別）。
8. 4/14~25 完成「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」適性評估晤談工作。
9. 4/14~27 籌辦「臺北市性別平等教育委員會防治小組 105 年度『諮詢服務』第 1 次督導會議。
10. 4/14~27 擬定「106 年度生命教育—生命鬥士蒞校演講計劃及經費明表」並完成報局申請工作。
11. 4/14~27 持續辦理中途離校追蹤輔導工作。
12. 4/14~27 辦理「大學暨技專校院博覽會」相關準備工作。
13. 4/17~28 辦理高一學習與讀書策略量表結果解釋，由各班輔導教師於生涯規劃課進行。
13. 4/19 辦理性別平等教育學生專題講座，主題：情感教育(尊重多元性別)，講師：傅嘉祺心理師，參與班級：汽車科、綜高一年級學生。
14. 4/19~20 本室羅惠美師赴中山國中參加教師研習中心第 2 梯「105 學年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫初階研習」。
15. 4/20 完成本校 107 年度輔導室相關活動預算明細表。
16. 4/20 與輔諮中心聯繫討論有關專輔人員駐點本校相關事宜。
17. 4/21 召開汽一智個案會議，4/21-4/25 完成會議紀錄。
18. 4/21 蘇宗莉主任赴松山家商參加「臺北市政府第六屆性別平等教育委員會 106 年度第 1 次專案會議」。
19. 4/22~23 協助學務處「臺北市 106 學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎初審評選會議」工作。
20. 4/26 進行第三次 106 年度認輔學生成長團體活動，主題：青春戀愛加油站~愛情自我成長小團體活動，帶領人：李翊平心理師。
21. 4/26 進行心靈 SPA 社團活動(從電影看性別)。
22. 4/27 辦理「化三仁班學生個案研討會」。

23. 個案輔導工作情形：

105 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表  
(106/4/10~106/4/23)

部別	日間部						進修學校	
	一年級		二年級		三年級		個別 諮商	個別 諮詢
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢		
<b>學生</b>	26	4	11		30			
小計(人次)	30		11		30			
合計(人次)	71							
總計(人次)	71							
<b>家長</b>	1	3	2	3	6		1	
小計(人次)	4		5		6		1	
合計(人次)	15							
總計(人次)	16							

教師	日間部		進修學校	
	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	3	27		
小計(人次)	30			
總計(人次)	30			

**【未來重點工作】**

- 5/1 更新 5 月份輔導專欄
- 5/2 召開「大學暨技專校院博覽會」工作協調會。
- 5/3 進行第四次 106 年度認輔學生成長團體活動，主題：青春戀愛加油站~愛情自我成長小團體活動，帶領人:李翊平心理師。
- 5/3 進行性別平等教育教師讀書會，書名:不夠好也可以，帶領者：洪嘉欣老師。
- 5/3~12 辦理綜高一【大考中心興趣量表線上版】預試。
- 5/5 辦理「臺北市性別平等教育委員會防治小組 105 年度『諮詢服務』第 1 次督導會議。
- 5/12 辦理「大學暨技專校院博覽會」活動。

**(七)圖書館報告：**

- 4/17~22 由校長帶隊，辦理日本青森及東京六天五夜教育旅行，參加學生合計 53 名及帶隊教師 3 名(不含校長)。

2. 4/20~28 辦理各專任辦公室及導師室公用電腦加裝固態硬碟作業，預計更換 20 部，其中已更換 8 部，預計下週完成全部更換作業。
3. 4/25 完成 107 年度資訊設備概算編列，本次提列汰舊換新個人電腦共 36 部，預計提報 90 萬元。
4. 4/24~5/5 辦理第 1060331 梯次全國高級中等學校小論文比賽初審作業，本次需審查工程技術類 36 篇、資訊類 34 篇及農業類 73 篇，合計 143 篇，已委請相關類科教師協助幫忙。

### 【未來重點工作】

5/17 辦理本校 106 年度師生日本國際教育旅行成果報告及檢討會。

### (八)進修學校校務處報告：

1. 4/14 參加 106 年第一次考場協調會議，並安排考場服務工作。
2. 4/14~27 辦理已畢業生學籍表(2 人次)、悠遊卡退費(1 人次)、列印週報表(4/17、24)、郵寄曠課通知(4/17、24)、結業證明書遺失補發(1 人次)、兵役折抵(2 人次)、工讀資訊公告(3 廠商)、學生改過銷過之愛校服務 (27 人次)、輔導學生 10 位(迄今共輔導學生 50 位)。
3. 4/14 安裝欣河進修學校校務作業系統。(共 3 套)
4. 4/17 景文科技大學入班宣導活動。(3 班)
5. 4/18 華夏科技大學入班宣導活動。(3 班)
6. 4/19~27 辦理 105 學年度第二學期教育部助學補助系統填報與報局相關作業(包含免學費、身障、低收與中低收)。
7. 4/19 辦理畢業紀念冊第三次校稿。
8. 4/19 簽陳邀請中華科技大學演講公文函相關作業。
9. 4/19 校對畢業班資料、統計畢冊購買人數(35 本)。
10. 4/20 辦理海洋技術學院士林校區參訪。
11. 4/21 掛號信函通知滿三大過的學生家長。(共 4 位)
12. 4/21 完成智網通掃描夜間部學籍資料之驗收。(425 份)
13. 4/21 辦理國軍人才招募宣導(台北憲兵隊派員入班)。
14. 4/24 辦理曠課超過 36 節學生家長雙掛號通知寄發。(共 2 人)
15. 4/24 協助辦理慈林教育基金會獎學金申請業務。
16. 4/25 辦理甄選入學低收與中低收考生身分資料確認(本學期有一位同學身分由低收轉為中低收)
17. 4/26 辦理作業抽查。
18. 4/26 辦理「傑出表現市長獎」審查委員會議。
19. 4/27 參加第二次統測考場協調會議。

### 【未來重點工作】

1. 4/28 前完成甄選入學成績上傳。

2. 5/1 辦理指考報名相關業務。
3. 5/6~7 高三統測。
4. 5/8 邀請中華科技大學田前校長及進修部吳主任蒞校升學講座。
5. 5/9~10 高三期末考。
5. 5/11 辦理生命教育電影賞析-生命騎士-講師呂宜芳老師。
6. 5/12 龍華科技大學入班宣導活動。
7. 5/16 崇佑技術學院入班宣導活動。
8. 5 月中旬開始配合日間部辦理學生推甄相關面試技巧與模擬面試活動宣導。

### **(九)人事室報告：**

1. 4/17(一)下午 2:00 假校史室召開 106 年度教職員工文康活動(大小金門 2.5 日遊)採購評選委員會議。
2. 4/21(五)假本校大同樓 5 樓第 2 會議室由人事室游主任召開本市高中職以上學校第 2 組人事主管業務分區研討會。
3. 學務處教育行政約僱幹事甄選簡章公告，4/26~5/3 報名，初審合格，擇優通知面試。
4. 4/25 通知在校服務滿 30 年之教師 2 人、滿 20 年之教師 6 人、滿 5 年之公務人員 4 人，合計 12 位資深績優同仁於校慶當日出席集合受獎表揚。
5. 4/26 通知全校教職員工於校慶當日上午 7:30~8:30 至人事室簽到，因故未到者應辦理請假手續，另於 5/15(一)補假 1 天。

### **【未來重點工作】**

5/1(一)~3(三)16:30~18:30 舉行慶祝 68 週年校慶教職員工桌球比賽，分甲、乙組男單、女單，參加同仁致贈涼感運動毛巾 1 條及運動飲料 1 瓶，截至 4/25(二)計 87 人報名參加，惠請體育組排定賽程後公告辦理。

### **【宣導事項】**

1. 臺北市政府教育局 106.4.14 北市教人字第 10605633200 號函檢送「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」支給方式補充說明表，摘要如次：
  - (1)教師兼任導師或擔任特殊教育者，事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師或特殊教育職務加給，未超過七日部分，得支給導師或特殊教育職務加給。
  - (2)病假、婚假、娩假、喪假、公假、補休等，得支給導師職務加給或特殊教育職務加給。

- (3) 代理人自實際代理之「日」起支給導師職務加給或特殊教育職務加給；代理「半日」無法支給導師職務加給或特殊教育職務加給。
  - (4) 具「導師」身分者代理導師職務，支給 1 份導師職務加給；教師兼任學校(日校)導師，同時代理附設補習學校或進修部、進修學校導師者，得支領二個導師職務加給；教師兼任附設學校導師，同時代理學校(日校)導師者，得支領二個導師職務加給。
  - (5) 具「兼任主管職務」身分者代理導師職務，依「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點」辦理(以學校受有員額編制限制，並報經主管教育行政機關核准者為限)。
  - (6) 具「特殊教育」身分者代理特殊教育職務，支給 1 份特殊教育職務加給。未具「特殊教育」身分者代理特殊教育職務，支給 1 份特殊教育職務加給。
2. 臺北市政府 106.4.14 府授教綜字第 10633872900 號函檢送「106 年度臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦計畫」一案，重點臚列如次：
    - (1) 本計畫係以編制內專任教師為實施對象，每人發給額度 3,600 元禮券或等值禮品，獎勵名額至多不超過教師員額 5%。
    - (2) 查本校 105 學年度編制教師員額計 206 人，禮券獎勵名額至多不超過教師員額 11 人(5%)。兼任行政教師與未兼任行政教師之名額分配，均以不低於 3 人(1%)且不超過 7 人(3%)為原則。
    - (3) 5/31(三)前請教師自薦或教師會、家長會、校長踴躍推薦教師名單至人事室彙整，名單經校長審閱通過後，於 6 月底前提考核會初核，並簽報校長覆核後報局。
  3. 臺北市政府教育局 106.4.19 北市教人字第 10633910301 號函以，有關本局所屬機關學校已登記或專案申請退休在案，復於退休生效日前申請撤回退休案之教職員，不得登記於次一年度退休之停權規範一案，依教育部函示，為維護所屬機關學校教職員之退休相關權益，前開停權規範於 106 及 107 年度停止適用(即教職員於 106 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日期間撤回退休申請者，不受前開停權之限制)，惟 108 年度是否恢復停權相關規範，本局將再行研議。

#### (十)會計室報告：

1. 4/12 進表單系統填報「高職教育業務計畫雜費與實習費收支併列調查表」。
2. 4/13 依教育局會計室要求補充填列「107 年度各校概算編列物品設備項目」購置品項之功能規格資料。
3. 4/13 辦理「105 學年第 2 學期化工科、加工科實習材料一批」採購案開標監辦事宜。
4. 4/14 辦理「106 年度教職員工文康活動(大小金門 2.5 日遊)」採購

案資格標監辦事宜。

5. 4/17 辦理「106 年度實習處、輔導室數位看板 2 臺」採購案驗收監辦事宜。
6. 4/18 辦理「106 年度機械科實習材料開口合約」第 3 次採購案開標監辦事宜。
7. 4/20 辦理「106 年度教職員工文康活動(大小金門 2.5 日遊)」採購案價格標監辦事宜。
8. 行政院主計總處為辦理本府 107 年度基本財政需求之估算，已於 4/25 進表單系統填列人事費調查表。
9. 4/26 組員陳佳琴參加公訓處 106 年度「106 年度附屬單位預算編製與執行研習」。
10. 4/26 辦理「106 年度資訊組平板電腦 35 臺」第 1 次採購案開標監辦事宜。

#### 11. 業務宣導-重申

- (1) 奉派出差參加會議，因開會時間及路程關係，需要搭乘高鐵，請承辦組長簽註，經校長同意；出差人檢附票根(或網路列印購票證明並簽名)辦理核銷。
- (2) 奉派參加研習或訓練、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動，僅能支給交通費。
- (3) 國外出差旅費核銷，需檢附機票票根及登機證(或網路下載列印登記證並簽名)辦理核銷。
- (4) 外聘講座視實際需要核實支給往返交通費，如搭高鐵，需檢附往返高鐵票根；倘確因故無法提供回程高鐵票根時，本誠信原則，改以受領人親自簽名或蓋章之收據報支，並不得有重複支領情事發生。

#### (十一) 秘書報告：

1. 4/14 協助華夏科大謝院長拜訪事宜。
2. 4/14 協助本校日本教育旅行出國前準備事宜。
3. 4/14 辦理本校電子科洪茂松教師喜獲麟兒祝賀事宜。
4. 4/15 協助本校參與世大運嘉年華會設攤宣傳事宜。
5. 4/19 協助佛光山松山分會陳會長採訪黃柏華師及廖兆溼同學事宜。
6. 4/20 協助洪健益議員助理校門口人行道會勘事宜。
7. 4/21 參加 106 年度臺北市政府採購人員基礎訓練班研習(1)。
8. 4/22~23 協助本校辦理特師優良教師評選活動事宜。
9. 4/25 辦理臺北市立啟聰學校校慶祝賀事宜。
10. 4/25 更新本校校門口跑馬燈各類宣傳訊息。
11. 4/26 協助新興國中朱校長拜訪事宜。
12. 4/26~27 參加 106 年度臺北市政府採購人員基礎訓練班研習

(2)。

13. 「105 學年度全國技藝教育績優人員」本校楊益 校長榮獲「行政及退休人員組」、王昭君師及曾煒群同學榮獲「高中教職員工組」、「高中職學生組」殊榮，本校係唯一校長、教師及學生組俱獲獎之學校。

### 【未來重點工作】

1. 5/13 協助辦理本校 68 週年校慶活動準備事項。
2. 5/27 協助家長會辦理親師一日遊活動，請有意願參加的主任及組長們，煩請告知以利確認人數。

### 【宣導事項】

1. 本校各單位日後若有需要邀請『家長委員』出席之各項會議，請務必提早通知家長委員出席，最晚請於會議三天前進行通知和邀請，以利家長委員們預先安排行程或辦理請假手續。另因家長會辦公室並非每天都有家長會成員辦公，請各處室發放紙本開會通知時也一併將電子檔送校長室信箱，我會轉知家長會秘書知悉，加快訊息傳遞速度。
2. 為因應 107 年校務評鑑資料彙整，請各處室今後辦理各項研習活動需發放研習活動回饋單及完成滿意度統計表(可至校長室網頁下載)，並將滿意度統計表回傳校長室彙整。
3. 請各處室主任協助如有學校獲得相關獎項表揚，請將學校獲獎獎狀或獎牌以掃描或拍照方式將電子檔寄至校長室信箱留存。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 11 篇、輔導室 4 篇、學務處 8 篇、教務處 4 篇、總務處 4 篇、軍訓室 7 篇，合計共有 38 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請繼續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824 「技職學生的另一片天空」—松山工農第 46 屆全國技能暨第 44 屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909 「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處
4	1050912 「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」	輔導室
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處

6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定	實習處
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	軍訓室
8	1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處
11	1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵	軍訓室
12	1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第 14 屆全國身心障礙技能競賽榮獲工業電子職類銀牌	實習處
13	1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野	學務處
14	1051206 「松山工農一技職之光」本校畢業生陳漢昇同學榮獲教育部第 12 屆技職之光競賽卓越獎。	實習處
15	1051212 松山工農—深耕技藝，工科農科聯手打造金字招牌。全國高級中等學校 105 學年度農科工科學生攜手再創技藝競賽佳績	實習處
16	1051213 松山工農師長榮獲 105 年全國語文競賽社會組國語演說第 1 名！	總務處
17	1051215 松山工農接待日本長野縣松本工業高校交流參訪活動	學務處
18	1051215 松山工農師長榮獲 105 年度教育盃中等學校羽球錦標賽第 1 名！	總務處
19	1051216 松山工農與日本埼玉縣高校合作臺日職校學生實作技術暨商品開發交流活動	實習處
20	1051216 松山工農綜職班學生寒冬送暖，為吳興街退舍帶來熱情	軍訓室
21	1051220 松山工農聖誕活動帶領學生學習感恩並傳遞愛和祝福	輔導室
22	1051220 松山工農師長獲頒 105 年度工業教育傑出人員金鐸獎	總務處
23	1051223 松山工農接待日本大阪府立城東工業高校參訪活動，拓展學生新視野。	學務處
24	1060117 松山工農舉辦「學測祈福-包高中」活動。	學務處
25	1060208 松山工農學術與技術兼備在 2016 IEYI 世界青少年創客發明展榮獲 1 銀 2 銅！	總務處
26	1060307 松山工農交通安全教育宣導—作一個快樂的都市遊俠	軍訓室
27	1060307 松山工農辦理全校性防災演練	軍訓室
28	1060308 松山工農 106 大學繁星再創佳績！新聞稿	教務處
29	1060310 松山工農-「優質工農 科際整合 技藝薪傳 耀銘國際」高中職博覽會上盡展各科耀眼特色	實習處
30	1060315 松山工農「產學攜手創新猷」與法商施耐德電機公司簽約合作意向書	實習處
31	1060320 松山工農「大手攜小手技職向前走」本校行政團隊及家長參訪國立虎尾科技大學新聞稿	實習處
32	1060321 復育紫錐花有成，松山工農遍地開花	軍訓室

33	1060322 松山工農拓展國際交流不遺餘力，日本富山縣工業教育振興會再次來訪	學務處
34	1060327 松山工農「兆」亮冬特，脫「溼」而出	教務處
35	1060331 松山工農校園有愛 175 人一起響應捐血活動	學務處
36	1060412 松山工農奪特優、擁抱世界擊聲響	教務處
37	1060413 松山工農綜高訪視獲一等，評鑑成績放光芒	教務處
38	1060424 松山工農震撼教育 學生實彈射擊身歷其境	軍訓室

**(十二)家長會報告：無。**

**(十三)教師會報告：**有關 106 年度臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦計畫一案，倘教師自薦或教師會、家長會、校長推薦名額超出本校獎勵名額時，建議學校應有完善之審核機制。

## 八、討論提案：

**案 由：**本校 105 學年度高三畢業前行事簡曆表(附件 4，第 29 頁)，請討論(教務處)。

**說 明：**

1. 為協助高三同學瞭解畢業前(後)學習及升學重要事項，循例擬定高三畢業前行事簡曆表。
2. 前揭行事簡曆表，已先請各處室修正確認。
3. 待行政會議決議通過後，公告周知並發放高三同學每人 1 張。

**決 議：**本案通過。

## 九、臨時動議：無。

## 十、主席結論：

(一)自上次行政會議至今，短短二個星期的時間，學校辦理多項活動，感謝各處室的幫忙，詳閱各處室報告資料，不難發現各處室同仁戮力從公，使學校經辦之各項活動，獲得多方好評及肯定，成果圓滿；各處室主任及組長都非常辛苦，尤其是基層承辦組長，既要面對校內師長諸多要求，又要承受來自處室主任的壓力，再一次由衷感謝各位行政同仁的付出。

(二)即日起至 6 月 3 日畢業典禮前的這段時間，對於高三畢業生的管理，不僅僅是教務處、學務處及科主任的責任，有關高三畢業生修業學分、缺曠課及獎懲等動態情形，恐怕連高三學生及家長們都未必清楚，敬請各位師長堅守自己工作崗位，善盡師長的責任，同時協請各科主任至高三畢業班級上課時，多多給予高三畢業生輔導及協助，切

勿因為渠等即將畢業就吝於管理，這絕非教育初衷，敬請各位師長配合。

- (三)高三畢業生一旦離校，同時間，就會有另一批高一新生入校來，也就是現今的國三學生；值此招生旺季，各位師長要面對的是各式各樣的招生宣導活動。在校內，校長當然代表著松山工農，在校外，各位師長及本校學生的一言一行，潛移默化中會成為外界對松山工農的印象。各位師長係屬松山工農的一份子，參加校外各項招生宣導活動或會議時，即代表著松山工農，與松山工農是休戚與共的。倘面對國中端老師、家長或任何校外人士諮詢時，期能提供詳盡說明、態度友善，俾使松山工農能帶給人們美好的印象及最佳的社會觀感。
- (四)在座的各位同仁都是學校的行政人員，行政人員遵循的就是「依法行政」，將來，也許各位的行政職務會有所調整，但是，不論是從事任何職務皆應秉持著依法行政原則辦理，避免在行政作業上有任何的疏漏；倘有少數師長請假程序或出缺勤情形未依規定時，各位行政同仁切勿鄉愿，請依法秉公辦理，校長一定會全力支持。
- (五)本校 7、8 月暑假期間擬不召開行政會議，各處、室、科倘有任何提案，請務必提早於 6 月底前行政會議中提出。
- (六)本校家長會訂於 5 月 27 日舉辦「親師一日遊」活動，敬邀各行政同仁參加，該活動無需繳交任何費用，請同仁儘量撥冗參加。
- (七)敬請各科主任於國中會考前完成布告欄、展示區更新作業，將各科所屬亮點及優異表現完整呈現，俾利國中端學生、家長及師長瀏覽。
- (八)有關 5 月 13 日綜職科辦理餐飲成果展，敬請各位同仁踴躍參與，俾為綜職科學生及師長加油、打氣。
- (九)近期由於教務處、學務處、實習處及輔導室業務量暴增，請各處室儘量簡化行政作業，校內各處室間橫向聯繫很重要，請務必做好溝通協調作業。
- (十)有關第 47 屆全國技能競賽北區分區賽，本校學生參賽成績優異，感謝各科主任、技士(佐)及指導老師的協助及付出；另有關特色課程及 107 課綱部分，本校為一職業學校，以技職教育為主，各科乃學校的核心價值所在，應發展出屬於自己的特色課程，在發展特色課程的過程中，各科所需的各項資源及經費，學校一定會傾全力挹注。
- (十一)暑假係總務處各項工程施作高峰期，各單位請避免於暑假期間召回老師、學生辦理活動，俾免發生意外。
- (十二)各單位採購各項物品時，敬請配合政府環保政策，多多選購綠色環保標章產品。
- (十三)敬請各位同仁協助配合，倘發現學生有躁鬱、自虐傾向時，請立即通報輔導室、生輔組，俾利學校及早轉介治療。
- (十四)有關「106 年度臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦計畫」係首次辦理之實驗性活動，舉凡符合獎勵資格之處室科主任、組長及老師，歡迎踴躍推薦；另因該計畫獎勵名額有限，所謂「不患寡，

只患不均」，為免造成學校作業困擾，請人事室研議相關作業程序，俾免徒生爭議。

(十五)有關差旅費之核銷，請各同仁確實依會計室宣導事項配合辦理。

**十一、散會：上午 9 時 36 分結束。**

# 臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.4.27

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 24 頁)。
二	106 年度資本門設備採購情形	總務處	每週彙整一次近期各單位採購情形。	詳如附件 2 採購執行進度管制表(第 25 頁)。
三	接管臺北市立和平高中眷舍作業	總務處	持續主動與和平高中和工程科保持聯繫確實掌握作業進度。	1. 4/18 法務局便箋回覆教育局府簽。 2. 教育局近期內將併法務局及財政局意見上簽市長核批。
四	學生學籍資料庫修補還原作業	圖書館	1. 簽定維護合約。 2. 掃描補漏歷年學籍資料(進校原有 425 筆資料)。	1. 4/12 廠商已完成進修學校 8 筆學籍資料重新掃描作業，目前辦理驗收。
五	學校網頁檢核及更新作業	圖書館	1. 全校性總檢查。 2. 進行追綜與通知更新。	1. 4/25 學務處完成「學生活動組組長」職稱修改作業，檢核更新作業。