

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10519 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 5 月 4 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10518 次行政會議決議事項：確定。

案 由：本校 105 學年度高三畢業前行事簡曆表，請討論(教務處)。
決 議：本案通過。

二、確認第 10518 次行政會議主席結論：確定。

- (一)自上次行政會議至今，短短二個星期的時間，學校辦理多項活動，感謝各處室的幫忙，詳閱各處室報告資料，不難發現各處室同仁戮力從公，使學校經辦之各項活動，獲得多方好評及肯定，成果圓滿；各處室主任及組長都非常辛苦，尤其是基層承辦組長，既要面對校內師長諸多要求，又要承受來自處室主任的壓力，再一次由衷感謝各位行政同仁的付出。
- (二)即日起至 6 月 3 日畢業典禮前的這段時間，對於高三畢業生的管理，不僅僅是教務處、學務處及科主任的責任，有關高三畢業生修業學分、缺曠課及獎懲等動態情形，恐怕連高三學生及家長們都未必清楚，敬請各位師長堅守自己工作崗位，善盡師長的責任，同時協請各科主任至高三畢業班級上課時，多多給予高三畢業生輔導及協助，切勿因為渠等即將畢業就吝於管理，這絕非教育初衷，敬請各位師長配合。
- (三)高三畢業生一旦離校，同時間，就會有另一批高一新生入校來，也就是現今的國三學生；值此招生旺季，各位師長要面對的是各式各樣的招生宣導活動。在校內，校長當然代表著松山工農，在校外，各位師長及本校學生的一言一行，潛移默化中會成為外界對松山工農的印象。各位師長係屬松山工農的一份子，參加校外各項招生宣導活動或會議時，即代表著松山工農，與松山工農是休戚與共的。倘面對國中端老師、家長或任何校外人士諮詢時，期能提供詳盡說明、態度友善，俾使松山工農能帶給人們美好的印象及最佳的社會觀感。
- (四)在座的各位同仁都是學校的行政人員，行政人員遵循的就是「依法行政」，將來，也許各位的行政職務會有所調整，但是，不論是從事任何職務皆應秉持著依法行政原則辦理，避免在行政作業上有任何的疏

漏；倘有少數師長請假程序或出缺勤情形未依規定時，各位行政同仁切勿鄉愿，請依法秉公辦理，校長一定會全力支持。

- (五)本校 7、8 月暑假期間擬不召開行政會議，各處、室、科倘有任何提案，請務必提早於 6 月底前行政會議中提出。
- (六)本校家長會訂於 5 月 27 日舉辦「親師一日遊」活動，敬邀各行政同仁參加，該活動無需繳交任何費用，請同仁儘量撥冗參加。
- (七)敬請各科主任於國中會考前完成布告欄、展示區更新作業，將各科所屬亮點及優異表現完整呈現，俾利國中端學生、家長及師長瀏覽。
- (八)有關 5 月 13 日綜職科辦理餐飲成果展，敬請各位同仁踴躍參與，俾為綜職科學生及師長加油、打氣。
- (九)近期由於教務處、學務處、實習處及輔導室業務量暴增，請各處室儘量簡化行政作業，校內各處室間橫向聯繫很重要，請務必做好溝通協調作業。
- (十)有關第 47 屆全國技能競賽北區分區賽，本校學生參賽成績優異，感謝各科主任、技士(佐)及指導老師的協助及付出；另有關特色課程及 107 課綱部分，本校為一職業學校，以技職教育為主，各科乃學校的核心價值所在，應發展出屬於自己的特色課程，在發展特色課程的過程中，各科所需的各項資源及經費，學校一定會傾全力挹注。
- (十一)暑假係總務處各項工程施作高峰期，各單位請避免於暑假期間召回老師、學生辦理活動，俾免發生意外。
- (十二)各單位採購各項物品時，敬請配合政府環保政策，多多選購綠色環保標章產品。
- (十三)敬請各位同仁協助配合，倘發現學生有躁鬱、自虐傾向時，請立即通報輔導室、生輔組，俾利學校及早轉介治療。
- (十四)有關「106 年度臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦計畫」係首次辦理之實驗性活動，舉凡符合獎勵資格之處室科主任、組長及老師，歡迎踴躍推薦；另因該計畫獎勵名額有限，所謂「不患寡，只患不均」，為免造成學校作業困擾，請人事室研議相關作業程序，俾免徒生爭議。
- (十五)有關差旅費之核銷，請各同仁確實依會計室宣導事項配合辦理。

三、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 18 頁)：

- (一)有關市府各局處借用本校場地情形皆詳列於場地統計情形一覽表內，倘各局處業務承辦人員蒞校時，校內各業務單位得利用會前時間與市府承辦人員商討、研議轄管有關公務。
- (二)有關資本門設備冷氣機汰舊換新購置案，請實習處轉知機械科、電機科儘早提出請購；另圖書購置項目請圖書館儘速辦理。
- (三)有關接管臺北市立和平高中眷舍作業一案，目前由教育局陳市長核定中，階段任務已完成，本案解除列管。

- (四)新增列管案件「臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購案」、「臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案」二案，請主政單位學務處、圖書館於下次行政會議中就執行進度提出說明。

四、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.4.28 北市教人字第 10634054100 號函轉教育部有關公立學校教職員於 85 年 1 月 31 日前曾任學校教職員退休條例第 14 條第 2 項規定「其他公職人員」，且已於 85 年 1 月 31 日前再任或轉任公立學校教職員並依該條例辦理退休時，該段已領取退離給與之其他公職人員年資，無需與教職員年資合併計算並受退休年資採計上限之限制。(人事室)
- (二)臺北市政府 106.4.28 府授人考字第 10605971500 號函檢送行政院人事行政總處修正「天然災害停止上班及上課作業 Q&A(問答資料)106 年 4 月(修訂版)」1 份。(人事室)
- (三)臺北市政府人事處 106.4.26 北市人考字第 10630434800 號函有關行政院人事行政總處公務人員終身學習入口網站業新增「(主管機關)及所屬機關公務人員必須完成課程學習時數及民主治理價值課程參與情形統計表」一案，請各機關積極督促所屬同仁完成相關學習時數，即公務人員與業務相關學習時數(20 小時)、必須完成課程學習時數(10 小時)及民主治理價值課程學習時數(5 小時)。(人事室)
- (四)臺北市政府 106.4.28 府授人給字第 10605972100 號函行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第 4 點附表 7「各機關學校公教員工地域加給表」，並自 106 年 5 月 1 日生效一案。(人事室)
- (五)臺北市政府人事處 106.4.28 北市人任字第 10630438800 號函轉銓敘部函修正各機關擬辦理公務人員各等級考試錄取，經訓練期滿成績及格者擬任職務生效日期之規定一案。(人事室)
- (六)臺北市政府 106.5.1 府授人任字第 10606026600 號函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，薦任公務人員晉升簡任官等訓練等 4 項晉升官等訓練辦法修正條文，業經考試院修正發布。(人事室)
- (七)依臺北市教育局北市教終字第 10633430701 函，各級學校辦理各項活動(含教育局委辦活動)，如有申請本市道路路權者，請務必將路權申請資料回報教育局業務主管科室建置活動管制施工圖資，路權申請資料包含活動名稱、活動描述、管制路段、管制起迄日期、管制起訖時間、聯絡人、聯絡方式。(軍訓室)

五、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 4/28 註冊組長代表參加「臺北市教育願景論壇系列—2017 實驗教育在臺北」研習，地點：臺北市教師研習中心。
2. 4/28 辦理綜合職能科校外教學活動，地點：六福村主題遊樂園。
3. 4/28 實驗研究組長及教務處行政協助莊麗君師帶領本校國際交換學生(5位)赴南湖高中進行文化交流活動。
4. 4/28 臺北市第 50 屆中小學科學展覽會成績公告，本校投稿 7 件，榮獲優等 3 件及團體獎(技術型高級中學組)第 2 名。個人獎得獎名單列表如下：

| 獎項 | 投稿科別 | 作品名稱 | 班級 | 姓名 | 指導老師 |
|-------------|---------|--------------------------|--------|-------------------|------------|
| 優等 鄉土教材獎 | 電腦與資訊學科 | 賺出好身材—利用腳踏車發電來儲值 RFID 卡片 | 綜高 101 | 林倉裕 | 周國安 傅芳馨 |
| 優等 團隊合作獎 | 電腦與資訊學科 | 以應用健康管理 APP 實現鐵馬安全之研究 | 資三仁 | 鄭頤 陳筆豪 | 余耀銘 林敬堯 |
| | | | 資二智 | 柳俞百 | |
| 優等 鄉土教材獎 | 環境科別 | 超然自得—可分解式雜草抑制蓆開發與利用 | 綜高 203 | 蔣儀燁 蘇建豪 謝明暉 | 李家發 |

5. 4/28 教育部國民及學前教育署 106 年杏壇芬芳獎評選暨表揚活動成績公告，本校輔導室蘇宗莉主任榮獲 106 年杏壇芬芳獎。
6. 5/1 教學組長代表參加臺北市 106 年度補救教學教育論壇，地點：臺北市青年發展處。
7. 5/1~31 召開本校高三資源班學生轉銜會議。
8. 5/2 召開綜高一年級學程預選結果協調會。
9. 5/2 校長及教務主任代表參加臺北市立高級中等學校 106 學年度聯合轉學考第 1 次籌備會議。

【未來重點工作】

1. 5/4~9 「106 學年度四技二專技優甄審」報名、繳費及資格審查寄件(學生個別作業)，5/8 繳費截止。
2. 5/5 召開本校 106 學年度教師甄選工作協調會。
3. 5/6~7 設立 106 學年度四技二專統一入學測驗本校考生服務站，地點：臺北科技大學、成淵高中、士林高商、臺北商業大學。
4. 5/8 召開臺北考區 106 年國中教育會考第 1 次校內工作協調會。
5. 5/8 召開本校 105 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 5 次會議，會中將討論本校 106 學年度運動績優學生錄取名單。

- 6.5/9 校長及教務主任代表參加臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校登記、公開抽籤、撕榜、報到作業示範演練說明會，地點：大安高工。
- 7.5/9~10 辦理本學期高一及高二第 2 次期中考、高三期末考。
- 8.5/11 召開本校高三學生多元入學宣導說明會。
- 9.5/11~19 辦理本校高三學生四技二專甄選入學模擬選填作業。
- 10.5/12 教務主任及特教組長代表參加臺北考區 106 年國中教育會考申請身心障礙及特殊考生家長說明會，地點：松山高中。
- 11.5/13 公告高三不及格科目名單及補考考程。
- 12.5/13 辦理本校綜合職能科餐飲成果展。
- 13.5/15~19 辦理綜高一年級正式選課作業。
- 14.5/16 辦理高三補考線上登記作業。
- 15.5/16 課務組長代表參加綜合高中中心學校 106 年分區諮詢輔導會議，地點：南港高工。
- 16.5/16~26 召開本學期第 2 次教學研究會。
- 17.5/18 「106 學年度四技二專技優甄審」資格審查結果查詢。
- 18.5/18~19 辦理本學期高三補考作業。
- 19.5/18~23 「106 學年度四技二專技優甄審」通過資格審查者網路報名。
- 20.5/19 實驗研究組長及特教組長代表參加 106 年度十二年國民基本教育技術型高中課程總綱宣導會，地點：國立臺灣師範大學。
- 21.5/20~21 辦理 106 學年度國中教育會考。
- 22.5/22 教務主任赴新北市光復高中進行九年級升學宣導活動。
- 23.5/22~26 辦理綜高二年級正式選課作業。
- 24.5/23 國立臺北科技大學 106 學年度教學實習課程學生蒞校進行參觀教學活動。
- 25.5/23~24 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
- 26.5/24 辦理 2017 年「臺灣學生學習成就評量資料庫 (TASA)」高級中等學校二年級正式施測作業。
- 27.5/24~25 辦理綜高高三學術學程第 6 次模擬考試。
- 28.5/25 教務主任代表參加「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫第八期建置計畫—105 年度雲端校務分析工作坊」，地點：雲林科技大學。
- 29.5/25 「106 學年度四技二專統一入學測驗」成績寄發。
- 30.5/26、5/31 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修繳費作業。

(二)學生事務處報告：

- 1.4/26~27 辦理 106 年度三好校園傳愛偏鄉暨反霸凌宣導活動。
- 2.4/28 彙整本學期校園生活問卷調查結果。
- 3.5/2 召開 106 年度第一次教育儲蓄戶審查會議。

- 4.5/3 辦理本學期高三畢業班祈福活動。
- 5.5/3 召開本學期第二次學務會議。
- 6.5/3 完成高三畢業紀念冊稿件。
- 7.5/3 辦理防制校園霸凌漆彈打靶多元學習活動。
- 8.5/4 送交全中運交通費、住宿費及雜支印領清冊至內湖高工。

【未來重點工作】

- 1.5/13 辦理 105 學年度校慶活動。
- 2.5/16~18 辦理 105 學年度高二校外教學活動。
- 3.5/19 健康促進菸檳防制成果發表。
- 4.5/22 召開 105 學年度臺北市英語讀者劇場比賽領隊會議。
- 5.5/26 由學務處行政支援教師河浚豪師帶領本學期優良學生赴內湖高工公開表揚。
- 6.6/3 辦理 105 學年度畢業典禮。
- 7.6/12 辦理 105 學年度臺北市英語讀者劇場比賽。

(三)軍訓室報告：

- 1.4/27 協助教育局辦理「LST 生活技能訓練師資培訓工作坊」(場地：大同樓 5 樓展演廳)。
- 2.4/28 陳朝皇、錢柄匡教官支援建國中學、北一女中實彈射擊體驗槍械保養任務。
- 3.5/1~10 配合教育局 106 年度交通禮讓週活動，加強宣導候車排隊、乘車讓座及行車禮讓等公共禮儀。
- 4.5/3 錢柄匡教官率春暉社社團 47 名同學前往至善國中參與探索體驗(定向運動)。

【未來重點工作】

- 1.5/4 全體教官至大安高工參加教育局軍訓室辦理體能鑑測活動。
- 2.5/6 李芳瑋教官參加教育局交通安全禮讓誓師與宣導活動(地點：西門捷運站)
- 3.5/9 羅正杰主任教官參加 106 年國慶籌備委員會先期整備工作會議。(地點：松山家商)
- 4.5/10 教育局交通安全教育評鑑委員會至本校實施年度實地訪評。(場地：大同樓 4 樓第一會議室)
- 5.5/11 辦理 106 學年第 1 學期全民國防教科書評選作業(場地：成功樓軍護教室)。
- 6.5/15 臺北市交通管制工程處至本校農場廢棄物堆置場出入口兩側補繪禁停紅線作業。
- 7.5/26 參加教育局軍訓室年度工作訪評(場地：協和祐德高中)。

8. 5/22~26 配合國軍人才召募中心，由高三輔導教官偕同召募人員入班宣導。
9. 6/1 錢柄匡教官至青年發展處參加教育局 106 年度藥物濫用個案觀摩研討會。
10. 臺北市教育局軍訓室 106 年第二季擴大軍官研討，訂於 6/8 及 6/22 日假南港高工辦理本校軍訓同仁區分兩梯次前往參加。
11. 由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
12. 105 學年度第 2 學期各班均未列特定人員納管，賡續要求各班輔導教官依藥物濫用高風險指標 25 項，協助導師隨時依實際狀況調整，俾優先掌握。
13. 宣導教育局近期 2 則反毒活動競賽，鼓勵同學踴躍參賽，相關訊息會公布在網站供瀏覽，同時由各輔導教官入班加強宣導。

(四)實習處報告：

1. 4/28 推派化工科高玉祥先生參加 106 年度技術士技能檢定術科測試試務工作暨資訊應用系統研習會。
2. 4/28 將 105 學年度第二學期國中技藝課程結業證書送各國中端。
3. 5/1~12 國中技藝班第 1 階段推薦名單上網填報。
4. 5/1 資訊科辦理高職優質化協同教學邀請「三竹資訊研發部」王慕羣主任，講題：共同協作的問題與討論。
5. 5/1 資訊科辦理高職優質專家諮詢會議邀請「三竹資訊研發部」王慕羣主任，討論主題：程式共同協作設計。
6. 5/4 召開基北區實用技能分發網路填報研習。

【未來重點工作】

1. 5/5 臺北市 105 學年度國中技藝競賽成績上網公告。
2. 5/10 園藝科康繼文老師至木柵國中進行園藝體驗課程。
3. 5/16 師大工教系吳明雄教授與學生共 23 位至本校汽車科參訪。

(五)總務處報告：

1. 4/25~5/1 電子收文 251 件，紙本收文 14 件，發文 24 件。
2. 4/25~5/1 公文立案編目 257 件。
3. 4/25~5/2 收取校外教學及畢冊等費用。
4. 4/25~5/2 一般採購招標案件計 4 件簽辦中、1 件已決標。
5. 4/25~5/2 各處室小額採購計 44 件，水電冷氣維修 12 件。
6. 4/26~28 自強樓屋頂懸臂樑補強案，經教育局與先前防漏包商共同會勘後，懸臂梁補強由右昇工程顧問有限公司協助設計估價，相關經費將報請教育局申請補助。
7. 4/26~5/2 大門口右側人行道移樹計畫奉府秘書長指示增列定植地點，已修正完成並陳送教育局。

8. 4/26~5/2 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 5 項、新增金額 280,000 元；新增物品 42 項、新增金額 67,525 元。
9. 4/28 發放 5 月薪津。
10. 4/28~5/2 因應本校校慶與國中教育會考等活動，針對致知樓小籃球場三邊花圃、操場蓮霧樹下花圃、鐘樓前方花圃完成綠美化作業。
11. 4/30 完成成功樓地下室演講廳座椅換修、牆面汙損處粉刷及輕鋼架矽酸鈣板換修。
12. 5/1 惜物網第 2 輪拍賣，共計上架 10 件。
13. 5/4 發放人事會計人員 105 年度考績獎金。
14. 5/3 勤業樓電力改善工程詳細表修訂後已送教育局，預定 5 月底將進行建築師甄選開標作業。
15. 5/1~3 本校成功樓展演廳中央空調工程詳細表修正後已送教育局，預定今年將進行施作。

【未來重點工作】

1. 5/4 進行行政辦公室優質化工程簡報，本案預計 5 月 20 日開標。
2. 5/5 有關勤業樓廁所整修工程、篤行樓外牆整修工程、民權樓屋頂防水隔熱工程將進行開標作業。
3. 5/8 針對中央球場整修工程將進行開標作業。
4. 5/9 將針對校園西側圍牆更新工程進行開標作業。
5. 本校致知樓電梯工程設計監造採購案預定在今年進行辦理。
6. 配合圖書館資訊組辦理校園骨幹網路光纖工程。
7. 配合圖書館資訊組辦理臺北市網路交換器聯合採購作業。
8. 配合學務處衛生組辦理 AED 聯合採購。
9. 配合實習處辦理技術型高中計畫工程。

(六)輔導室報告：

1. 4/27 參加友善校園績優學校評選活動，報告本校友善校園學生事務與輔導工作重點。
2. 4/28 撰寫「松山工農學子苦讀千日即將『誕生佳績』」新聞稿。
3. 4/28 持續辦理高一學習與讀書策略量表結果解釋，由各班輔導教師於生涯規劃課進行。
4. 4/28 本室羅惠美師赴新北市衛生局參加「本校學生個案討論會」。
5. 4/28 填寫「臺北市政府教育局所屬各級學校 105 年度推展性別平等教育工作檢核表」
6. 4/28~5/4 籌辦「大學暨技專校院博覽會」活動。
7. 4/28~5/4 處理「臺北市立 106 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組」及「臺北市立 106 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心學校」相關工作。
8. 4/28~5/4 持續進行中途離校學生追蹤輔導。

9. 4/28~5/4 籌編 128 期輔導通訊-家庭教育及性別平等教育專刊。
10. 5/1 與亞東技術學院及學生家長聯繫,處理本校學生統測考試事宜。
11. 5/1 發送 5/9 上午辦理之「教師輔導知能研習」通知給全校認輔教師。
12. 5/2 辦理個案討論會,聘請格瑞絲心理諮商所所長莫茲婷諮商心理師擔任督導,研討分析個案問題,透過專業督導,給予輔導人員意見,研擬處遇方式。
13. 5/2 召開「大學暨技專校院博覽會」工作協調會會議。
14. 5/2 蘇宗莉主任赴金甌女中參加「臺北市學生轉銜輔導及服務機制暨實務運作研習」。
15. 5/2 更新 5 月份輔導專欄
16. 5/3 印送日間部及進修學校各班導師 105 學年度第 2 學期「大學暨技專校院博覽會」家長委員邀請卡及家長邀請函,請協助轉發予同學帶回傳達活動訊息且歡迎家長踴躍參加,另印製活動邀請卡,敬邀教育局長官蒞臨指導。
17. 5/3 進行第四次 106 年度認輔學生成長團體活動,主題:青春戀愛加油站~愛情自我成長小團體活動,帶領人:李翊平心理師。
18. 5/3 辦理性別平等教育教師讀書會(一),書名:不夠好也可以,帶領者:洪嘉欣老師。
19. 5/3~4 辦理綜高一【大考中心興趣量表線上版】預試。
20. 5/4 完成線上填報 4 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計調查表。
21. 5/4 明道大學招生組工作人員來訪,討論本校學生升學事宜。
22. 個案輔導工作情形:

105 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(106/4/24~106/4/30)

| 部別 | 日間部 | | | | | |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | |
| 類別 | 個別 諮商 | 個別 諮詢 | 個別 諮商 | 個別 諮詢 | 個別 諮商 | 個別 諮詢 |
| 學生 | 12 | 1 | 6 | | 13 | 1 |
| 小計(人次) | 13 | | 6 | | 14 | |
| 總計(人次) | 33 | | | | | |
| 家長 | | 5 | | | 7 | 3 |
| 小計(人次) | 5 | | | | 10 | |
| 總計(人次) | 15 | | | | | |

| 教師 類別 | 日間部 | | 進修學校 | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 個別 諮商 | 個別 諮詢 | 個別 諮商 | 個別 諮詢 |
| 人次 | 2 | 17 | | |
| 小計(人次) | 19 | | | |
| 總計(人次) | 19 | | | |

【未來重點工作】

1. 5/5 辦理「臺北市性別平等教育委員會防治小組 106 年度『諮詢服務』第 1 次督導會議。
2. 5/9 辦理「教師輔導知能研習」，講題：守護校園心理健康~談青少年自我傷害辨識與處理(生命教育知能暨家長成長研習)，講座：吳佳儀教授。
3. 5/12 辦理「大學暨技專校院博覽會」活動。
4. 5/16 辦理高三甄選入學輔導(一)—備審資料製作說明，由本室楊舒涵老師主講。
5. 5/17 辦理性別平等教育學生專題講座，主題：愛情紅綠燈(情感教育)，講師：傅嘉祺心理師，參與班級：子一智、資一仁、加工科、園藝科一年級學生。
6. 5/22~6/9 辦理高一「生涯學習檔案」比賽。
7. 5/22 辦理高三甄選入學輔導(二)—「面試技巧」活動，由楊益強校長主講。
8. 5/24 辦理家庭教育宣導課程，主題：原來我能選擇~勇敢告別身不由己的黑道人生。
9. 5/25 辦理教師性別平等教育知能研習，主題：愛戀心分享~學生親密關係之輔導處遇，講師：邱雅沂心理師。
10. 5/31 辦理生命教育宣導課程。
11. 6/5~15 辦理高三甄選入學輔導(三)—模擬面試。
12. 6/7 辦理性別平等教育教師讀書會(二)，書名：不夠好也可以，帶領者：洪嘉欣老師。

(七)圖書館報告：

1. 5/1~4 彙編 106 年度日本教育旅行成果報告。
2. 5/3~5 彙編 68 週年校慶特刊。
3. 5/3 請修更換勤業樓各班教室無線網路佈點。
4. 5/3 完成第 1060331 梯次全國高級中等學校小論文比賽初審作業，共計審查工程技術類 36 篇、資訊類 34 篇及農業類 73 篇，合計 143 篇。

【未來重點工作】

- 1.5/5 完成各專任辦公室及導師室公用電腦加裝固態硬碟 20 部更換作業。
- 2.5/12~26 高三專業類書籍及全校師生一般類書籍(配合誠品文化藝術基金會-分享幸福)募書活動。

(八)進修學校校務處報告：

- 1.4/28~5/4 輔導學生 6 位(累計 55 位)、召開外顯行為會議(1 場次)、辦理已畢業生學籍表(2 人次)、列印週報表(5/1)、郵寄曠課通知(5/1)、結業證明書遺失補發(1 人次)、學生改過銷過之愛校服務(15 人次)、辦理兵役折抵(1 人次)、媒合市政府教育局工讀應徵(1 員)。
- 2.4/28 訂定進修學校高三畢業前升學行事曆簡表。
- 3.4/28 完成甄選入學「學生在校前 5 學期成績」上傳作業。
- 4.4/28 製作 106 學年度統測各班考生的報考群類別、考場分佈表及考試時間表予學生。
- 5.4/28~5/3 辦理欣河校務作業系統驗收。
- 6.4/28 統計高三學生在校期間的獎懲、缺曠課及假別記錄累計。
- 7.4/28 辦理畢業紀念冊內容確認作業及收款(35 本)。
- 8.陳進修學校為考量 5 月 6 日上午 10:10 分專業科目(二)統測，簽請准許 5 月 5 日上課至第 2 節下課 19:30 分放學。
- 9.5/1 完成 4 月份傷病月報統計表(服務總人次:87 人次，意外傷害含舊傷占 78.8%、內科不適占 21.2%)。
- 10.5/1 辦理 106 學年度大學指考報名(2 位)。
- 11.5/2 協助南港少輔組輔導子三忠班張生。

【未來重點工作】

- 1.5/6~7 高三統測，安排 5 師長考場服務。
- 2.5/8 辦理中華科技大學升學蒞校講座，講題：「一位高職生生涯發展的律動」，講師中華科技大學田振榮顧問；講題：「創造力的要領」，講師中華科技大學進修部吳明雄主任。
- 3.5/8 聯合登記分發免審查勾選作業。
- 4.5/9~10 高三期末考。
- 5.5/9 前技優甄審資料登錄(2 位)。
- 6.5/11~25 輔導學生備審資料建置，並辦理學生推甄相關面試技巧與模擬面試活動。
- 7.5/12 龍華科技大學入班宣導活動。
- 8.5/12 協助宣導學生及家長參加輔導室主辦之「大學暨技專校院博覽會」。
- 9.5/16 崇佑技術學院入班宣導活動。

10.5/17 東南科技大學入班宣導活動。

11.5/18 辦理生命教育電影賞析-生命騎士-講師呂宜芳老師。

(九)人事室報告：

- 1.4/27(四)下午 2:00 游主任至本市博愛國小參加教育局人事室召開之是否建立師徒制等議題研商會議。
- 2.5/1(一)~3(三)16:30~18:30 舉行慶祝 68 週年校慶教職員工桌球比賽，分甲、乙組男單、女單，參加同仁致贈涼感運動毛巾 1 條及運動飲料 1 瓶，計 88 人報名參加，已圓滿辦理完成，感謝大家熱情參與配合，成績將公告及頒發優勝獎品。
- 3.學務處教育行政約僱幹事甄選簡章公告，4/26~5/3 報名，5/3 中午前計 9 人報名，初審合格者，將擇優通知面試。
- 4.5/3(三)假校史室召開公務人員考績委員會審議 106 年 1 至 4 月公務人員獎勵案，通過嘉獎 28 次。
- 5.上網公告及 email 同仁祝賀本校參加臺北市 106 學年度特殊優良教師評選表揚活動得獎名單：
 - (1)技職教育類特殊優良教師:園藝科張詩悌師。
 - (2)輔導與特殊教育類優良教師:特教科黃柏華師。
 - (3)主題徵選佳作:國文科陳麗珠師(春風化雨千秋心、鐸聲響徹萬事情)。

【未來重點工作】

- 1.臺北市府 106.4.28 府授人資字第 10630439400 號函請各機關學校依限完成組織架構及業務職掌公告上網全面檢查及改正一案，請各處室依實際異動情形隨時更新網站資訊並重新檢視，5/5 前完成相關異動更新，本室再依檢核表逐項檢視本校組織架構及業務職掌內容完成初複檢作業。

【宣導事項】

- 1.有關本校教師因教學需要申請校外兼課者，倘兼課(超時授課)及代課節數每週合計未超過 9 小時(日、夜及校內外合併計算)，應事先報請校長同意後，每週以 4 小時為限(往返行程時間另計)，並應依規定請事、休假前往，相關規定如下：
 - (1)教育部 87.10.27.(87)臺人(二)字第 87100864 號函:公私立國民中小學校長及教師(具碩士學位以上者)在不影響校(課)務之原則下，事先徵得主管教育行政機關或服務學校同意，得至大專院校兼課，每週以四小時為限，並應依規定請事、休假前往。
 - (2)教育部 民國 96.3.7 台人(二)字第 0960029342 號函釋:教師請假規則第 4 條第 13 款因校際間教學需要，經服務學校同意至支援學校兼課，所稱「校際間教學需要」，係指主管教育行政機關

認定與他校存有校際合作或相互支援，且教學需要者，始得核給公假。

- (3)臺北市政府教育局 99.7.30 修正發布之「臺北市職業學校教師每週任課節數注意事項」第 6 條規定，教師超時授課節數每週不超過 6 節，超時授課與代課節數合計每週不得超過九節，以上節數均為日、夜及校內外合併計算(非有課餘時間及假日之分)。惟設有附設進修學校者，如該校教師確因教學實際需要兼課(超時授課)超過 9 節者，須報准本局同意，其超時授課與代課節數合計每週至多十二節。
 - (4)教育部 101.3.9 臺人(二)字第 1010024544 號函：查公私立學校專任教師兼課(超時授課)及代課規定，現係參照「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」所訂，並以函釋規範教師於上班時間內，每週兼課(超時授課)不得超過 4 小時，如同時兼課(超時授課)又代課者，每週不得超過 9 小時，其中兼課(超時授課)時數仍以 4 小時為限。
 - (5)臺北市政府教育局 105.11.9 北市教中字第 10541360700 號函本市所屬學校教師校內外兼課(超時授課)之依據，應依「臺北市市立中小學校兼課與代理教師遴用及管理自治條例」之規定，於本校兼課 6 小時外，得在本校或他校兼課 4 小時，並支領鐘點費，但在本校兼課或代課時數每週合計達九小時者不得復在他校兼課或代課。
- 2.5/2email 公務人員有關本校 105 年度考績案相關事宜，說明如下：
- (1)本校 105 年度公務(醫事)人員考績相關作業，業經 105 年 12 月 29 日本校 105 學年度第 3 次考績委員會議審議完竣。
 - (2)茲因配合新修正之臺北市立高級中等學校組織規程準則，本校目前刻進行職員員額編制表修正，爰無法辦理 105 年公務(醫事)人員考績案報送作業，將俟修編完成後，儘速報局核辦。
 - (3)另 105 年公務(醫事)人員考績獎金，前於本(106)年 1 月 16 日簽准核發在案，考績晉級差額部分，俟考績案經銓敘部審定後再行補發，並核發考績通知書。

(十)會計室報告：

- 1.4/28 主任參加公訓處 106 年度「106 年度附屬單位預算編製與執行研習」。
- 2.4/28 教育局公告轉知「106 年度臺北市政府稽查所屬各機關實施內部控制制度情形計畫(內部審核及會計制度實施狀況部分)」之查核事項：
 - (1)是否確依勞動基準法第 56 條規定，足額提撥勞工退休準備金之預算編列與執行。

- (2)辦理之財物、勞務及工程等案件之付款進度，是否符合政府採購法第 73 條之 1 規定。
 - (3)各項暫(預)收、暫付、代收、保管等款項是否逐案確實檢討並積極清理；對於清理條件已成就之懸帳是否限期清結並追蹤其清理進度。
 - (4)會計檔案是否妥善保管；檔案調借控管是否妥適。
- 3.5/2 陳送本室人員 106 年度 1~4 月平時考核表至教育局會計室。
 - 4.5/2 辦理「106 年度資訊組平板電腦 35 臺」第 2 次採購案開標監辦事宜。
 - 5.5/3 修正編列人數及班級數後之 5 月平均薪津調查表送教育局。

(十一)秘書報告：

- 1.5/1 更新本校校門口跑馬燈各類宣傳訊息。
- 2.5/2 參加 106 年度臺北市政府採購人員基礎訓練班研習
- 3.5/3 協助高三祈福活動家長會聯繫事宜。
- 4.5/4 協助臺中勤益科大副教務長拜訪事宜。

【未來重點工作】

- 1.5/13 協助辦理本校 68 週年校慶活動準備事項。
- 2.5/27 協助家長會辦理親師一日遊活動，請有意願參加的主任及組長們，煩請告知以利確認人數。

【宣導事項】

1. 本校各單位日後若有需要邀請『家長委員』出席之各項會議，請務必提早通知家長委員出席，最晚請於會議三天前進行通知和邀請，以利家長委員們預先安排行程或辦理請假手續。另因家長會辦公室並非每天都有家長會成員辦公，請各處室發放紙本開會通知時也一併將電子檔送校長室信箱，我會轉知家長會秘書知悉，加快訊息傳遞速度。
2. 為因應 107 年校務評鑑資料彙整，請各處室今後辦理各項研習活動需發放研習活動回饋單及完成滿意度統計表(可至校長室網頁下載)，並將滿意度統計表回傳校長室彙整。
3. 請各處室主任協助如有學校獲得相關獎項表揚，請將學校獲獎獎狀或獎牌以掃描或拍照方式將電子檔寄至校長室信箱留存。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 11 篇、輔導室 4 篇、學務處 8 篇、教務處 5 篇、總務處 4 篇、軍訓室 7 篇，合計共有 39 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請廣續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

| 序號 | 新聞稿主題名稱 | 提供處室 |
|----|---|------|
| 1 | 1050824「技職學生的另一片天空」—松山工農第46屆全國技能暨第44屆國手選拔成績亮眼 | 實習處 |
| 2 | 1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境 | 輔導室 |
| 3 | 1050909「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」 | 學務處 |
| 4 | 1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教育部推動生命教育績優人員」 | 輔導室 |
| 5 | 1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮 | 實習處 |
| 6 | 1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定 | 實習處 |
| 7 | 1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園 | 軍訓室 |
| 8 | 1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第44屆國際技能競賽國手人數創新猷 | 實習處 |
| 9 | 1051021 松山工農榮獲「臺北市104學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優 | 輔導室 |
| 10 | 1051024 松山工農榮獲教育部「105年品德教育特色學校」表揚 | 學務處 |
| 11 | 1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵 | 軍訓室 |
| 12 | 1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第14屆全國身心障礙技能競賽榮獲工業電子職類銀牌 | 實習處 |
| 13 | 1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野 | 學務處 |
| 14 | 1051206「松山工農—技職之光」本校畢業生陳漢昇同學榮獲教育部第12屆技職之光競賽卓越獎。 | 實習處 |
| 15 | 1051212 松山工農—深耕技藝，工科農科聯手打造金字招牌。全國高級中等學校105學年度農科工科學生攜手再創技藝競賽佳績 | 實習處 |
| 16 | 1051213 松山工農師長榮獲105年全國語文競賽社會組國語演說第1名！ | 總務處 |
| 17 | 1051215 松山工農接待日本長野縣松本工業高校交流參訪活動 | 學務處 |
| 18 | 1051215 松山工農師長榮獲105年度教育盃中等學校羽球錦標賽第1名！ | 總務處 |
| 19 | 1051216 松山工農與日本埼玉縣高校合作臺日職校學生實作技術暨商品開發交流活動 | 實習處 |
| 20 | 1051216 松山工農綜職班學生寒冬送暖，為吳興街退舍帶來熱情 | 軍訓室 |
| 21 | 1051220 松山工農聖誕活動帶領學生學習感恩並傳遞愛和祝福 | 輔導室 |
| 22 | 1051220 松山工農師長獲頒105年度工業教育傑出人員金鐸獎 | 總務處 |
| 23 | 1051223 松山工農接待日本大阪府立城東工業高校參訪活動，拓展學生新視野。 | 學務處 |
| 24 | 1060117 松山工農舉辦「學測祈福-包高中」活動。 | 學務處 |
| 25 | 1060208 松山工農學術與技術兼備在2016 IEYI世界青少年創客發明 | 總務處 |

| | | |
|----|---|-----|
| | 展榮獲 1 銀 2 銅！ | |
| 26 | 1060307 松山工農交通安全教育宣導—作一個快樂的都市遊俠 | 軍訓室 |
| 27 | 1060307 松山工農辦理全校性防災演練 | 軍訓室 |
| 28 | 1060308 松山工農 106 大學繁星再創佳績！新聞稿 | 教務處 |
| 29 | 1060310 松山工農-「優質工農 科際整合 技藝薪傳 耀銘國際」高中職博覽會上盡展各科耀眼特色 | 實習處 |
| 30 | 1060315 松山工農「產學攜手創新猷」與法商施耐德電機公司簽約合作意向書 | 實習處 |
| 31 | 1060320 松山工農「大手攜小手技職向前走」本校行政團隊及家長參訪國立虎尾科技大學新聞稿 | 實習處 |
| 32 | 1060321 復育紫錐花有成，松山工農遍地開花 | 軍訓室 |
| 33 | 1060322 松山工農拓展國際交流不遺餘力，日本富山縣工業教育振興會再次來訪 | 學務處 |
| 34 | 1060327 松山工農「兆」亮冬特，脫「溼」而出 | 教務處 |
| 35 | 1060331 松山工農校園有愛 175 人一起響應捐血活動 | 學務處 |
| 36 | 1060412 松山工農奪特優、擁抱世界擊聲響 | 教務處 |
| 37 | 1060413 松山工農綜高訪視獲一等，評鑑成績放光芒 | 教務處 |
| 38 | 1060424 松山工農震撼教育 學生實彈射擊身歷其境 | 軍訓室 |
| 39 | 1060501 松山工農獎杏壇、樂見幸福愛芬芳 | 教務處 |

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：有關軍公教年金改革議題，該法案刻由立法院審議中，教師會正靜待立法院審查結果。

六、討論提案：無。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

(一)天氣漸漸炎熱，總務處已將所有教室冷氣檢修完畢，各處室主任巡堂時如發現學生在教室中有赤裸上身情形時，請轉知上課老師加強班級管理並注意學生服裝儀容，倘一個班級高達 5、6 位學生赤裸上身聽課而老師仍視而不見時，則老師於管理班級責任上難辭其咎，如果經老師加以勸導而學生仍不予理會時，請立即向軍訓室反映，由軍訓室教官出面協助輔導學生服裝儀容。

(二)囿於員生社財務情形虧損嚴重，目前，暫停員生社補助校內各項活動經費，俾利逐步改善員生社財務狀況；各單位擬辦理各項活動時，請優先以學校經費支應，或尋求家長會補助款支應，或另覓募款管道，若無經費挹注時，恐怕有些活動得暫停辦理。並非校長不支持各單位

辦理活動，當務之急，員生社財務虧損情形必須先行止血，不能放任員生社虧損狀況持續擴大，請各位同仁共體時艱、多多體諒。

- (三)慶祝 68 週年校慶教職員工桌球比賽業已圓滿落幕，感謝主辦單位人事室的籌辦與辛勞。
- (四)有關本校教師因依學生成績編排班級座位致教務處接到 1999 投訴一事，倘教師遵循教育專業認定所為之各項教學措施，無需畏懼接到投訴案件，請教職同仁以平常心看待之。
- (五)有關「友善校園」及「三好校園」二案，請學務處確認是否俱已完成經費核銷事宜；另「臺北市英語讀者劇場比賽」一案，請學務處儘速邀集相關單位召開籌備會議，俾利推動後續執行事宜。
- (六)暑假期間係總務處工程進行高峰期，校內高達 10 項工程同時施作，敬請實習處轉知各科，倘有修繕或請購事項，務必配合於 6 月底前提出申請，俾利校園工程能於暑假期間如期完成。
- (七)有關 5 月 12 日輔導室辦理「大學暨技專校院博覽會」是日，由於屆時將有許多友校人員到訪，敬請學務處衛生組加強校園環境清潔及維護工作。
- (八)有關本(106)年度 1~4 月公務人員獎勵案改敘教師事宜，請人事室儘速辦理；各單位倘有獎勵案件，請本於獎勵從速原則儘速提出，並請人事室務必掌握獎勵案件時效。
- (九)有關 68 週年校慶特刊彙編，請圖書館務必於校慶日三天前完成，並請先行將初稿送校長室審閱。
- (十)有關欣河校務作業系統驗收案，請進修學校賡續辦理驗收事宜。
- (十一)有關「106 年度臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦計畫」一案，請人事室儘早規劃相關作業機制，俾利確認本校獎勵金發放方式。

九、散會：上午 9 時 10 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.5.4

| 編號 | 案件名稱 | 承辦單位 | 預定進度 | 執行進度 |
|----|-----------------|------|----------------------------|-----------------------------------|
| 一 | 校園場地開放每月使用情形 | 總務處 | 每週總結一次近期借用單位使用情形。 | 詳如附件 1 場地借用月報表(第 19 頁)。 |
| 二 | 106 年度資本門設備採購情形 | 總務處 | 每週彙整一次近期各單位採購情形。 | 詳如附件 2 採購執行進度管制表(第 20 頁)。 |
| 三 | 接管臺北市立和平高中眷舍作業 | 總務處 | 持續積極與和平高中和工程科保持聯繫確實掌握作業進度。 | 經電話向教育局工程科詢問，目前併法務局及財政局意見上簽市長核批中。 |