

臺北市立松山高級工農職業學校 105 學年度第 10522 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 6 月 8 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、**專題報告**：圖書館資訊組業務簡介(報告人:資訊組洪組長銘利)

二、**確認第 10521 次行政會議決議事項：確定。**

案 由：為推薦本校教師參加 106 年第六屆教育大愛「菁英獎」一案，請討論(教務處)。

決 議：本案通過。敬請各單位踴躍推薦優秀人選，倘至 106 年 6 月 10 日前各單位無推薦人選時，由學校擇優指定人員角逐。

三、**確認第 10521 次行政會議主席結論：確定。**

- (一)感謝學務處、教務處及總務處於此段期間圓滿完成本校 68 週年校慶、高二校外教學及國中會考等各項活動。
- (二)有關 105 學年度畢業典禮各獎項獲獎學生名單，請學務處於本(25)日前一定要確認完成；另有關籌辦畢業典禮所需之相關預算及請購事宜，請學務處儘速提出，俾憑辦理。
- (三)有關 106 學年度第 1 學期導師人選，請學務處儘速將名單提出；由於代理教師無法擔任導師一職，導師職務必須由正職教師擔任，囿於本校目前有多位教師請休育嬰假及留職停薪中，有關擔任導師一事，還請全體正職教師多包涵，務必協助擔任，並請學務處儘速規劃導師人選。
- (四)有關教師請事假、公(差)假的認定，請科主任協助轉知科內老師，請依差勤管理相關規定辦理；並請業務專責單位人事室協助派員至各科宣導及說明，俾利教職同仁有所遵循。
- (五)有關 6 月 19 日辦理臺北市 106 學年度高級中等學校優免入學登記、撕榜及報到一事，敬請各位科主任是日出面協助，俾利本校優免入學招生順利。
- (六)有關學務處辦理畢業舞會一事，相關經費、場地及人員動線安排，請學務處及早規劃。
- (七)因應園藝科業務需求，架設農場網路一事，敬請圖書館賡續協助辦理。

(八)本(105)學年度畢業典禮是日，倘各位科主任無課務在身時，敬請撥冗出席。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 19 頁)：

- (一)有關資本門設備冷氣機汰舊換新項目，需求單位擬變更購置規格一事，敬請實習處向機械科及電機科再次確認需求規格，俾利早日完成購置事宜。
- (二)有關「臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購案」，本校 5 月 22 日行文教育局建請核准採用最有利標方式辦理，教育局迄未函覆，敬請學務處向教育局確認後續處理情形。
- (三)有關「臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案」，由於本案係教育局委外辦理之重要採購案件，請圖書館務必謹慎辦理；相關購置時程，請圖書館陳主任會後至校長室商討，俾符教育局期於 7 月底前完成核銷一事。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.5.26 北市教綜字第 10635058900 號函轉知「高級中等以下學校及幼兒園教師證明書申請補發作業要點」業經教育部於 106 年 5 月 16 日臺教師(二)字第 1060044843B 號令修正發布。(人事室)
- (二)臺北市政府 106.6.1 府授人給字第 10606584000 號函有關行政院函轉各機關學校因業務需要辦理非屬文康活動性質之各項活動，得為經核予公假之參加人員投保平安保險，所需經費於各機關學校年度預算相關科目項下支應。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 106.6.2 府授人考字第 10630538900 號函為維護本府專業形象，重申本府同仁應於上班時間佩帶(掛)服務證(識別證)。(人事室)
- (四)臺北市政府人事處 106.6.3 北市人給字第 10630491900 號函轉知本府公教住宅貸款人如以配偶之房屋及基地設定抵押權，離婚後利息貼補相關規定。(人事室)
- (五)臺北市政府人事處 106.5.19 北市人給字第 10630512700 號函轉銓敘部函以，聘用人員在約聘期間意外死亡者，得酌給 4 個月之一次撫慰金。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.5/26 辦理本學期特教知能研習活動(第 2 場次)，講師：啡苑雅號張美華小姐，主題：咖啡機基本操作與咖啡豆認識。

2. 5/26、5/31 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修繳費作業。
3. 5/31 召開 105 學年度綜高二年級學生編班會議。
4. 6/1 辦理本學期高一及高二第 2 次作業檢查。
5. 6/1 召開本學期教科圖書評選委員會。
6. 6/1 召開本校 107 學年度總體課程計畫草案第 2 次學科召集人會議。
7. 6/2 完成 106 學年度四技二專第一階段甄選入學集體報名作業，共計 541 名。
8. 6/3 發放 106 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學通行碼。
9. 6/5 「106 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學」第一階段篩選結果公告，本校共計通過 912 人次。
10. 6/5~7/14 高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課。
11. 6/6 校長及教務主任代表參加臺北市立高級中等學校 106 學年度轉學生聯合招生試務工作第一次委員會議，地點：百齡高中。
12. 6/7 教務主任代表參加 106 學年度高級中等學校適性學習社區北市二區教育資源均質化計畫初審審查意見修訂諮詢會議，地點：南港高工。
13. 6/8 召開本校 106 學年度臺北市優先免試入學工作會議。

【未來重點工作】

1. 6/9 教務主任代表參加 106 學年度高職優質化輔助方案第二次計畫申辦說明會，地點：國立臺灣師範大學。
2. 6/9 特教組長代表參加臺北市技術型高級中等學校集中式特教班學生職場實習實施計畫會議，地點：臺北市政府教育局。
3. 6/12 辦理本校 106 學年度正式教師甄選初試。
4. 6/12 召開本校 105 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 6 次會議，審查基北區國中技優甄選錄取名單。
5. 6/13 召開本學期綜高教學研究會。
6. 6/15 辦理臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學第二類招生學校領件審查作業，地點：大安高工。
7. 6/16 召開本校 105 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 7 次會議，審查臺北市優先免試分發序名單。
8. 6/18 辦理本校 106 學年度正式教師甄選複試。
9. 6/19 辦理臺北市 106 學年度高級中等學校優先免試入學登記、撕榜及報到作業。
10. 6/28~29 辦理本學期高一及高二期末考。
11. 6/29 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查作業。

(二)學生事務處報告：

1. 5/26 印製 105 學年度畢業典禮邀請函，並轉交秘書室發放。

2. 5/26 由學務處行政支援教師何浚豪師帶領本學期優良學生赴內湖高工公開表揚。
3. 5/31 高二校外教學檢討會議
4. 5/31、6/7 辦理神秘棋靈王圍棋體驗工作坊。
5. 6/1~9 辦理高一 3VS3 籃球賽。
6. 6/2 上傳本校 105 學年度體適能檢測資料暨高三學生游泳檢測資料至教育部體適能網站。
7. 6/3 辦理 105 學年度畢業典禮。
8. 6/4 由曾玉豪組長帶領本屆市長獎畢業生赴大安高工公開表揚。
9. 6/7 召開臺北市 105 學年度高職學生英語讀者劇場比賽第 1 次工作籌備會議
10. 6/7 召開臺北市 106 學年度特殊優良教師 VCR 拍攝、專輯撰寫、表揚大會第一次協調會議。
11. 三年級外掃區由一年級協助打掃。
12. 6/7 辦理廣播聲優研習營。

【未來重點工作】

1. 6/12 辦理 105 學年度臺北市英語讀者劇場比賽。
2. 6/14 辦理均質化計畫之生活美學手工皂及花藝研習。
3. 6/17 協助學生自治會辦理畢業舞會。
4. 6/21 辦理學生自治會正副會長、幹部改選。
5. 6/27 協助日本愛媛縣松山工業高校參訪事宜，40 生 3 師。

(三)軍訓室報告：

1. 5/22~26 高三輔導教官偕同國軍人才召募中心人員入班宣導志願役士兵班隊報名事宜。
2. 5/24~25 協助實習處，支援基北區高中職實用技能學程輔導分發車輛導引勤務。
3. 5/24、5/31、6/7 於成功樓交通安全教室辦理三梯次戒菸教育，參加學生共計 15 人。
4. 5/25 陳朝皇教官參加「全民國防教育深耕國民小學暑假體驗營隊」協調會。
5. 5/26 參加教育局軍訓室年度工作訪評(場地：協和祐德高中)。
6. 5/31~6/3 協請各班導師於端節連續假期後，依照藥物濫用高風險指標學生徵候(25 項)協助留意同學狀態，如有必要在家長同意後至軍訓室實施篩檢。
7. 6/1 錢柄匡教官至青年發展處參加教育局 106 年度藥物濫用個案觀摩研討會。
8. 6/3 高三畢業典禮安全維護事宜。

- 9.6/6 第四分會春暉專案，特定人員指定尿液篩檢，錢柄匡教官協助協和祐德高中等4所學校12人送驗。
- 10.6/7 協助總務處辦理105-2人為災害演練(場地：大同樓)。
11. 第四分會春暉專案，特定人員指定尿液篩檢，錢柄匡教官協助協和祐德高中等4所學校12人送驗。
12. 截至6/7止，本校105學年畢業生錄取軍事院校名單計綜高301翁薇琚錄取陸軍專科學校電子工程科、綜高302張登傑錄取陸軍專科學校飛機工程科及汽三智鄭嘉宏錄取海軍官校航海科。

【未來重點工作】

- 1.6/14、6/21及6/30(五)1210時至1400時，委請國泰醫院護理人員於成功樓交通安全教室辦理戒菸教育，參加學生計有15人。
- 2.6/14 錢柄匡教官帶領春暉社辦理清山淨山活動(場地：本校農場)。
- 3.6/8及6/22 臺北市教育局軍訓室假南港高工辦理106年第二季擴大軍官研討，本校軍訓同仁區分兩梯次前往參加。
- 4.6/15及6/29(四)錢柄匡教官至至善國中參加防制藥物濫用輔導教材研習。
- 5.6/17 錢柄匡教官帶當週假日生活輔導學生至青年文創育成園區(原青年公園)參與臺北市少年觀護所反毒園遊會。
- 6.6/19~20 錢柄匡教官至新竹國賓飯店參與臺北市教育局反毒宣講師資研習。
- 7.請由各班輔導教官持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.5/26 萬華國中、信義國中蒞校體驗課程(園藝、加工、化工科)。
- 2.6/1 園藝科辦理師生校外實習參訪宜蘭大學(園三仁)。
- 3.6/2 臺北市106年度日本農業實習暨文化見學團團員甄選會議。
- 4.6/5 臺大生物機電系交流暨生物科技與機電整合跨群科特色課程研習。
- 5.6/5 106學年度第一學期國中技藝班第三階段分發。
- 6.6/5 資訊科辦理VR、AR技術教師研習。
- 7.6/6 化工科辦理師生校外實習參訪中油展示館—臺灣石化工業(化二仁)。
- 8.6/6 臺灣師範大學策略聯盟簽約儀式。
- 9.6/6 南港高中學生蒞校參觀，並至食品加工科體驗(12人)。
- 10.6/6 辦理本校105學年度特色課程介紹暨入學方式說明會。
- 11.6/7 臺北市106年度國中暑期職業輔導研習營營隊協調會。
- 12.6/8 仁愛國中學生蒞校參觀，並至電子科體驗(26人)。
- 13.6/8 辦理優質化增進辦學績效研習暨105-2專業諮詢會議。

【未來重點工作】

1. 6/9 余耀銘主任到瑠公國中國九進行招生宣導。
2. 6/9 張淑菱組長至五常國中進行國九招生宣導。
3. 6/12 基北區實用技能班輔導分發第二次委員會。
4. 6/13 基北區實用技能班輔導分發錄取榜單公告。
5. 6/14 新興國中職業體驗中心揭幕儀式暨國中技藝競賽頒獎活動。
6. 6/15 臺北市 106 學年度第一學期國中技藝課程分發協調會。
7. 6/21 辦理高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員諮詢會議。
8. 7/4 辦理新北高工參訪活動。

(五)總務處報告：

1. 5/23~6/5 電子收文 478 件，紙本收文 41 件，發文 55 件。
2. 5/23~6/5 公文立案編目 627 件。
3. 5/24 校園西側圍牆更新工程已於第 2 次開標時決標。
4. 5/26~6/6 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 50 項、新增金額 549,500 元；新增物品 2 項、新增金額 9,680 元。
5. 5/26~6/8 收取教甄報名費、重補修費及冷氣使用費等費用。
6. 5/27 完成電二智班(自強樓 201 教室)流感殺菌消毒作業。
7. 6/1 完成惜物網上架 3 件。
8. 6/1 發放 106 年 6 月薪。
9. 6/3 完成三年級教室點交作業並核退教室冷氣儲值卡餘款共 3,106 元整。
10. 6/4 協助辦理國際扶輪 3480 地區扶少團 2016-17 年度地區年會及 2017-18 年度地區領導人訓練會議活動。
11. 6/6 勤業樓廁所整修工程正式開工施作。
12. 6/6~13 行政辦公室優質化工程於 6 月 6 日流標，預定 6 月 13 日辦理第二次開標作業。
13. 6/9 勤業樓電力工程預定辦理第二次電機技師甄選作業。
14. 6/9 中央空調工程預定辦理第一次冷凍空調技師甄選作業。
15. 6/10 民權樓屋頂防水隔熱工程預定正式開工施作。

【未來重點工作】

1. 本校勤業樓電力改善工程教育局核定經費計新臺幣 523 萬 2,776 元(施工費 394 萬 2,200 元、設備費 92 萬元、工程管理費 7 萬 8,844 元、設計監造服務費 29 萬 1,732 元)，設計監造已簽准辦理招標，預計 6 月 9 日辦理第二次開標評選作業。
2. 本校成功樓展演廳中央空調系統更新工程已經教育局同意核准，預計 6 月 9 日辦理第一次冷凍空調技師甄選作業。
3. 篤行樓外牆整修工程預定於 6 月 24 日開工搭設鷹架。
4. 中央球場整修工程預定於 7 月 1 日開工。

5. 無障礙考場經費核定核定 725,249 元正，預計 7 月招標，8 月施工。
6. 本校致知樓無障礙電梯增設工程將在 106 年度先行辦理建築師甄選作業。
7. 有關本校校門口右側人行道拓寬作業，已由市長核准並經公園路燈管理處審核通過，後續預定辦理事項的程序分別為樹木移植：0701-0710、圍牆施作：0710-0810、新工處施作人行道收尾：0801-0830。
8. 本校致知樓無障礙電梯核准金額為 5,066,979 元，委託設計費為 163,648 元 106 年度先行辦理 50%，施工費及監造費 4,903,331 元則編入 107 年度學校預算。
9. 配合圖書館資訊組辦理校園骨幹網路光纖工程。
10. 配合圖書館資訊組辦理臺北市網路交換器聯合採購作業。
11. 配合學務處衛生組辦理 AED 聯合採購。
12. 教官室成功樓軍護教室整修工程擬將以相關工程決標後之標餘款進行辦理。
13. 6/9 上午 8:45 辦理民權樓屋頂防水隔熱工程及篤行樓外牆整修工程開工儀式，敬邀各處室主任踴躍參加。

(六)輔導室報告：

1. 5/22~26 辦理「高一生涯學習檔案比賽」初選活動。
2. 5/31 辦理生命教育宣導課程，主題：你最重要的東西是什麼。
3. 5/31 完成 105 學年度家庭教育中心訪視資料彙整工作。
4. 5/31、6/7 進行第六與第七次 106 年度認輔學生成長團體活動，主題：青春戀愛加油站~愛情自我成長小團體活動，帶領人：李翊平心理師。
5. 6/1 出刊 128 期輔導通訊-家庭教育及性別平等教育專刊。
6. 6/1 完成 105 學年度家庭教育中心訪視工作。
7. 6/3 通知全校認輔教師交回 105 學年度認輔紀錄和資料夾。
8. 6/5 更新 6 月份輔導專欄。
9. 6/7 辦理性別平等教育教師讀書會(二)，書名：不夠好也可以，帶領者：洪嘉欣老師。

105 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(106/5/22~106/6/4)

部別	日間部					
	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢

學生	29	4	16		12	3
小計(人次)	33		16		15	
總計(人次)	64					
家長	2	3		4	1	
小計(人次)	5		4		1	
總計(人次)	10					

教師	日間部		進修學校	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
人次	2	19		1
小計(人次)	21		1	
總計(人次)	22			

【未來重點工作】

1. 6/9 辦理「高一生涯學習檔案比賽複選」活動。
2. 6/12~14 辦理「高三甄選入學模擬面試」活動。
3. 6/14 進行第八次 106 年度認輔學生成長團體活動，主題：青春戀愛加油站~愛情自我成長小團體活動，帶領人:李翊平心理師。
4. 6/14 進行心靈 SPA 社團課程。
5. 6/14~21 編製 106 年度認輔學生成長團體活動成果。
6. 6/20 辦理第二次個案討論會。

(七)圖書館報告：

1. 5/25 提報「臺北市 106 學年度高職公用版校務行政系統實習組需求會議紀錄」至內湖高工彙整資料後進行相關程式設計。
2. 5/25 召開「106 年度校園骨幹網路更新光纖佈線設計研商會議」，請由添盈科技有限公司規劃佈線設計圖內容說明及相關處室配合事宜。
3. 5/31 林敬堯系管師代表參加假南港高工辦理「臺北市 106 年度未來數位教育論壇」，以透過經驗分享，從現在教育的作為連結至未來教育趨勢。
4. 六月份辦理 105-6 高職優質化-永續工農子計畫相關研習，說明如下。

項次	講座	講題	時間	地點	備註
1	洪銘利組長	資訊設備線上報修系統使用說明研習	6/5	大同樓三樓語言教室	
2	林敬堯系管師	淺談勒贖軟體研習	6/7	大同樓二樓多媒體教室	
3	李漢泰系管師	網站建置與維護研習(第1場次)	6/7	大同樓三樓語言教室	
4	李漢泰系管師	網站建置與維護研習(第2場次)	6/21	大同樓三樓語言教室	

5.6/6 提報本校「臺北市 106 年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表」師生名單，說明如下。

項次	獎項	組別	姓名	備註
1	閱讀推手獎	教師組	張秀寧老師	
2	代言人推手獎	教師組	李珮君老師	
3	閱讀代言人獎 1	學生組(加二仁)	黃琬婷同學	
4	閱讀代言人獎 2	學生組(加二仁)	郭佳淇同學	
5	閱讀代言人獎 3	學生組(化二智)	蕭晴文同學	
6	閱讀桂冠獎	學生組(加二仁)	李霽潔同學	
7	閱讀喜閱獎 1	學生組(子二智)	陳俊安同學	
8	閱讀喜閱獎 2	學生組(園二仁)	吳偲妤同學	
9	閱讀潛力獎 1	學生組(園二仁)	周琬庭同學	
10	閱讀潛力獎 2	學生組(園一智)	賴宥親同學	

【未來重點工作】

1. 6/12~23 辦理 106 年度第 1 次校內各單位報廢碳粉匣回收工作。
2. 6/15 下午假松山家商綜合大樓 2 樓視聽中心，辦理「臺北市 106 年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表會」，本校共 10 位師生獲獎。

(八)進修學校校務處報告：

1. 5/25 製作家庭教育講座、輔導相關資料及所有活動講座成果彙整，並轉交給予輔導室。
2. 5/26~6/8 持續實施學生改過銷過之愛校服務(16 人次)、輔導學生 2 位(迄今 64 位)、獎懲記錄(3 件)、升學說明、畢業生學籍表(3 件)、結業證明書遺失補發(1 人次)、修業證明書(2 件)、辦理兵役折抵(53 人次)。
3. 5/26 聯招會放榜 106 學年度統一入學測驗成績，機三忠何達育同學成績 69 級分 625 分。
4. 5/26 進修學校 105 學年度學生共 51 位，取得畢業證書計 44 位，取得畢業證書比率 86.3%。
5. 5/31 完成畢業紀念冊(含附件)發放簽領作業。

- 6.5/31 發放學產基金，共 4 位同學領取。
- 7.6/1 辦理甄選入學第一階段報名，共 5 位同學報名。
- 8.6/1 發放 106 年大學指考准考證，共 2 位同學報名。
- 9.6/1 發放 105 學年度第 2 學期成績單及修業學籍總表。
- 10.6/1 完成 5 月份傷病月報統計表(服務總人次:82 人次，意外傷害含舊傷占 69.1%、內科不適占 30.9%)。
- 11.6/2 完成教室清空作業。
- 12.6/2 結算 13~16 週導師費及兼課鐘點費。
- 13.6/2 校長入班嘉勉同學，畢業後能為校爭光，並回饋母校。
- 14.6/3 畢業典禮。
- 15.6/5 公告甄選入學第一階段通過名單，共 3 位同學通過篩選。
- 16.6/6 進修學校 105 學年度輔導工作成果彙整表，如下表所示。

進修學校(不分科)

一般學生：

年級		二年級		三年級		四年級		小計 (人次)		合計 (人次)
類別	性別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	
1. 拒學中輟	男									
	女									
2. 自傷/自殺	男									5
	女			5				5		
3. 網路(3C)成癮	男									
	女									
4. 性侵/性騷/性霸凌	男									
	女									
5. 家暴/兒虐	男									
	女									
6. 哀傷/失落	男									
	女									
7. 家庭/親子	男			6				6		6
	女									
8. 情緒困擾	男			3				3		8
	女			5				5		
9. 人際關係	男			15				15		15
	女									
10. 學習困擾	男			1				1		1
	女									
11. 一般精神疾患	男									
	女									
12. 特教	男									

	女									
13. 偏差行為 (違規犯過)	重大	男								
		女								
	一般	男								
		女								
14. 情感/性別困擾	男			9				9		9
	女									
15. 志願選填特殊個案	男									
	女									
16. 藥物濫用(物質使用)	男									
	女									
17. 組織幫派行為	男									
	女									
18. 健康	男									
	女									
19. 生涯	男			16				16		16
	女									
20. 人生觀	男									
	女									
21. 師生衝突	男			1				1		1
	女									
22. 缺曠課	男			3				3		3
	女									
23. 特殊行為學生	男									
	女									
24. 其他	男									
	女									
小計(人次)	男			54				54		64
	女			10				10		
合計(人次)				64				64		

【未來重點工作】

1. 請購進修學校 2 屆學生學籍表掃瞄與建檔。
2. 夜間部及進修學校學籍檔案移交(已簽核在案，依所示於 7 月底移交予教務處)。
3. 建立進修學校財產與物品清單，並於簽核後移交給總務處經營組。

(九)人事室報告：

1. 106 學年度正式教師缺額計國文、數學、輔導、電子、化工科(化學專長)、加工各 1 名、汽車、園藝科各 2 名，共 8 科、10 名，5/26

公告，6/1 下午 2:30 辦理報名作業工作說明會議，請各處室行政同仁計 56 人次分工支援，6/2、6/5 二天假圖書館自習區現場報名及繳費，共 362 人完成報名，其中園藝科 11 人報名，因未超過初試錄取名額(12 人)，直接進入複試階段(不辦理初試)外，其餘各科 6/12 初試、6/18 複試，感謝各處室協助報名作業。

2. 化工科技佐高玉祥 1 員經公務人員保訓會核定本府 106 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練第 2 梯次受訓人員(8/21~9/15)。
3. 人事異動
 - (1)106. 8. 1~107. 1. 31 特教科陳怡豪師出國進修留職停薪。
 - (2)106. 8. 1~107. 7. 31 國文科謝佳惠師育嬰留職停薪。
 - (3)106. 8. 1~107. 1. 31 數學科洪銓琪師育嬰留職停薪。
 - (4)7/1 化工科邱慧珊師復職(106. 2. 13~106. 6. 30 育嬰留職停薪)。
 - (5)7/2 地理科黃君綺師復職(106. 2. 13~106. 7. 1 育嬰留職停薪)。
 - (6)7/3 數學科劉紋惠師復職(105. 7. 4~106. 7. 2 育嬰留職停薪)。

【未來重點工作】

1. 6/9 下午~6/11 舉辦 106 年度教職員工文康活動(大小金門 2.5 日遊)，計教職員工 15 人、眷屬及退休人員 15 人，共 30 人參加。
2. 6/18(日)下午 19:30 假大同樓第 1 會議召開教師評審委員會審議 106 學年度正式教師審查錄取名單及 106 學年度正式教師續聘案。
3. 6/26(一)105 學年度教師平時考核表請各處室主任評擬後密交本室彙辦。

【宣導事項】

1. 各處室倘有應辦理之敘獎案件請於 6/23 前簽核，俾提教師考核會審議。
2. 臺北市政府 106. 5. 16 府授人考字第 10606233510 號函以有關銓敘部查銓敘部為杜絕公務員違反服務法第 13 條公務員不得經營商業規定之情事一再發生，復為節省各機關查核兼職之人力與時間，提高查核資料之準確性，所建置公務員兼職查核平台已正式上線，請各機關學校確實宣導兼職相關規定(包括公務員服務法相關函釋及教師兼職相關規定)，並應確實要求新進人員就(到)職及現職人員定期具結公務員經商及兼職調查表(具結書)。

(十)會計室報告：

1. 5/24 辦理「105 年第 2 學期化工科(規格修改後)及加工科實習材料一批」採購案開標監辦事宜。
2. 5/24 辦理「106 年度第 1 次圖書及非書資料」採購案開標監辦事宜。
3. 5/24 辦理「106 年度校園西側圍牆更新整建工程」採購案第 2 次開標監辦事宜。

4. 5/26 辦理「105 學年度畢業紀念冊(279 本)」採購案驗收監辦事宜。
5. 5/31 辦理「106 年度單槍投影機(均質化)」採購案開標監辦事宜。
6. 5/31 於二代表單系統填報「截至 105 年 12 月 31 日止特定資產負債項目金額對象調查表」。
7. 6/1 辦理「106 年度機械科實習材料開口合約」採購案第 1 批驗收監辦事宜。
8. 6/1 於二代表單系統填報「104-105 年度校園安全、教師專業成長、前瞻計畫-紮根經費等決算數」調查表。
9. 6/1 市府同意補辦 106 年度「105 學年度第二學期均質化 2 項資本門經費 29 萬元及優質化 5 項資本門經費 56 萬 5 千元,共 85 萬 5 千元」預算。
10. 6/3 於二代表單系統填報「截至 106 年 5 月底止臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表」。
11. 6/8 陳送 106 年 5 月份會計月報至教育局。

(十一)秘書報告：

1. 5/27 協助辦理家長會親師一日遊活動。
2. 6/3 協助本校 105 學年度畢業典禮準備事項。
3. 6/6 協助本校與師大策略聯盟簽約事宜。

【未來重點工作】

1. 6/12 協助生涯輔導教育_輔大、南京大學教授來訪。
2. 6/22 協助杏壇芬芳獎頒獎典禮出席事宜。

【宣導事項】

各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 12 篇、輔導室 6 篇、學務處 8 篇、教務處 5 篇、總務處 4 篇、軍訓室 7 篇、校長室 1 篇，合計共有 43 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1050824「技職學生的另一片天空」-松山工農第 46 屆全國技能暨第 44 屆國手選拔成績亮眼	實習處
2	1050903 松山工農學校日-「肯！才有可能」親師溝通，共同營造學校肯付出，家長肯支持，學生肯努力的教育環境	輔導室
3	1050909「有品三好、深耕工農」~松山工農獲選為第六屆「三好校園實踐學校」	學務處
4	1050912「生命有愛、無限關懷」~松山工農輔導室蘇宗莉主任榮獲「教	輔導室

	育部推動生命教育績優人員」	
5	1050912 松山工農典範教師-「無怨無悔付出 陳茂璋老師」榮獲第四屆星雲教育獎典範教師獎殊榮	實習處
6	1051006 松山工農技能傳承推手、本校鄭才新老師榮獲大愛菁師獎肯定	實習處
7	1051019 松山工農宣誓反毒決心，讓紫錐花開滿校園	軍訓室
8	1051021 松山工農—「培育技能國手的搖籃，實現人生夢想的開端」。第 44 屆國際技能競賽國手人數創新猷	實習處
9	1051021 松山工農榮獲「臺北市 104 學年度高中職組性別平等教育宣導月-微電影比賽」特優	輔導室
10	1051024 松山工農榮獲教育部「105 年品德教育特色學校」表揚	學務處
11	1051031 松山工農春暉社接軌國際，升級成為服務尖兵	軍訓室
12	1051104 松山工農「有愛無礙、技職最愛」第 14 屆全國身心障礙技能競賽榮獲工業電子職類銀牌	實習處
13	1051109 松山工農接待韓國東一女子高校及城東 Global 經營高校參訪活動，拓展國際交流、提升工農新視野	學務處
14	1051206 「松山工農—技職之光」本校畢業生陳漢昇同學榮獲教育部第 12 屆技職之光競賽卓越獎。	實習處
15	1051212 松山工農—深耕技藝，工科農科聯手打造金字招牌。全國高級中等學校 105 學年度農科工科學生攜手再創技藝競賽佳績	實習處
16	1051213 松山工農師長榮獲 105 年全國語文競賽社會組國語演說第 1 名！	總務處
17	1051215 松山工農接待日本長野縣松本工業高校交流參訪活動	學務處
18	1051215 松山工農師長榮獲 105 年度教育盃中等學校羽球錦標賽第 1 名！	總務處
19	1051216 松山工農與日本埼玉縣高校合作臺日職校學生實作技術暨商品開發交流活動	實習處
20	1051216 松山工農綜職班學生寒冬送暖，為吳興街退舍帶來熱情	軍訓室
21	1051220 松山工農聖誕活動帶領學生學習感恩並傳遞愛和祝福	輔導室
22	1051220 松山工農師長獲頒 105 年度工業教育傑出人員金鐸獎	總務處
23	1051223 松山工農接待日本大阪府立城東工業高校參訪活動，拓展學生新視野。	學務處
24	1060117 松山工農舉辦「學測祈福-包高中」活動。	學務處
25	1060208 松山工農學術與技術兼備在 2016 IEYI 世界青少年創客發明展榮獲 1 銀 2 銅！	總務處
26	1060307 松山工農交通安全教育宣導—作一個快樂的都市遊俠	軍訓室
27	1060307 松山工農辦理全校性防災演練	軍訓室
28	1060308 松山工農 106 大學繁星再創佳績！	教務處
29	1060310 松山工農-「優質工農 科際整合 技藝薪傳 耀銘國際」高中職博覽會上盡展各科耀眼特色	實習處
30	1060315 松山工農「產學攜手創新猷」與法商施耐德電機公司簽約合作意向書	實習處

31	1060320 松山工農「大手攜小手技職向前走」本校行政團隊及家長參訪國立虎尾科技大學新聞稿	實習處
32	1060321 復育紫錐花有成，松山工農遍地開花	軍訓室
33	1060322 松山工農拓展國際交流不遺餘力，日本富山縣工業教育振興會再次來訪	學務處
34	1060327 松山工農「兆」亮冬特，脫「滯」而出	教務處
35	1060331 松山工農校園有愛 175 人一起響應捐血活動	學務處
36	1060412 松山工農奪特優、擁抱世界擊聲響	教務處
37	1060413 松山工農綜高訪視獲一等，評鑑成績放光芒	教務處
38	1060424 松山工農震撼教育 學生實彈射擊身歷其境	軍訓室
39	1060501 松山工農獎杏壇、樂見幸福愛芬芳	教務處
40	1060504 松山工農學子苦讀千日即將「誕生佳績」	輔導室
41	1060511【活力工農 飛躍 68】松山工農校慶邀世大運「熊讚」同歡採訪通知	校長室
42	1060515 松山工農-技能活用賀校慶	實習處
43	1060515 松山工農為學生適性輔導~「就業輔導」及「大學暨技專校院博覽會」相繼登場	輔導室

(十二)家長會報告：無。

(十三)教師會報告：5 月 25 日理事長會議中向教育局反映下列二件事情：

1. 有關教師兼行政職務人員得否提高加給給與一事，教育局答覆由於教師行政職務加給係比照公務人員加給，除非嗣後另行修法將教師職務加給納入教師法，方有可能與公務人員脫鉤。
2. 有關學校訪視頻繁一事，教育局答覆倘法令規定需安排訪視之項目，例如：交通安全、家庭教育…等。即需遵照辦理訪視，嗣後，將研議是否將學校各項行政執行指標量化，可能採分數指標方式來執行，國中端學校預計明年度施行，高中(職)端則可能於後年開始施行。

七、討論提案：

案由(一)：106 年度「化工丙級技術士」技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論(化工科)。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高化工科學生「化工丙級」技術士檢定通過率，擬利用課後時間進行技能輔導。
3. 「化工丙級」學生每人輔導費 960 元(每人每節 40 元，共 24 節)。
4. 預計報名人數 95 人分成 6 組。(所需鐘點費 6*24*550)

5. 實施時間自 106 年 8 月 19 日~ 106 年 8 月 21 日。

6. 實施計畫及經費明細如附件 3(第 22~25 頁)。

決議：本案通過。

案由(二)：106 年度「化工乙級技術士」技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論(化工科)。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。

2. 為提高學生學習成效，提高化工科學生「化工乙級」技術士檢定通過率，擬利用課後時間進行技能輔導。

3. 「化工乙級」學生每人輔導費 1280 元(每人每節 40 元，共 32 節)。

4. 預計報名人數 50 人分成 3 組。(所需鐘點費 4*24*550)

5. 實施時間自 106 年 8 月 8 日~ 106 年 8 月 11 日。

6. 實施計畫及經費明細如附件 4(第 26~29 頁)。

決議：本案通過。

案由(三)：106 年度「工業電子丙級術士」技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論(電子科)。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。

2. 為提高學生學習成效，提高綜合高中學生「工業電子丙級」技術士檢定通過率，擬利用課後時間進行技能輔導。

3. 「工業電子丙級」學生每人輔導費 800 元(每人每節 40 元，共 20 節)。

4. 預計報名人數 14 人分成 1 組。(所需鐘點費 1*20*550)

5. 實施時間自 106 年 7 月 7 日~106 年 7 月 9 日。

6. 實施計畫及經費明細如附件 5(第 30~34 頁)。

決議：本案通過。

案由(四)：有關本校「106 年度暑假行事簡曆表」，請討論(總務處)。

說明：106 年度暑假行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並協請各處(組)室及各學科召集人檢視內容，詳如附件 6(第 35 頁)。

決議：修正後通過。

案由(五)：有關本校「106 學年度第 1 學期行事簡曆表」，請討論(總務處)。

說明：

1. 106 學年度第 1 學期行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並協請各處(組)室及各學科召集人檢視內容，詳如附件 7(第 36 頁)。

2. 106 學年度開學日、結業式暨寒暑假日期俟教育局行文確定。

決議：暫予擱置，俟教育局 106 學年度行事曆確定後再行提案。

八、臨時動議：敬請人事室邀集各處室主任於下星期擇期召開進修學校人力、設備協調會議；另有關進修學校人員職務調整一事，請人事室先行彙集實習處及相關處室意見並於會中提出討論。

九、主席結論：

- (一)感謝學務處籌劃、辦理本(105)學年度高三畢業典禮，本次畢業典禮場面溫馨感人，有別於往年形式，呈現出全新風貌，深獲與會嘉賓稱許，也感謝各處室的人力動員與協助。
- (二)感謝教務處妥善規劃高一、高二教室搬遷一事，亦感謝總務處、軍訓室的協助，使得本次教室遷移影響層面降到最低；有關教室桌椅、掃具等設備及環境清潔、復原工作，期能於本星期前全部完成，敬請軍訓室賡續協助教室區復原事宜。
- (三)有關下學年度教室標示牌更新及課表架修繕一事，請總務處即刻著手辦理，並請再次確認及統一設置教室區課表架位置。
- (四)感謝實習處於 6 月 5 日安排師生參訪臺灣大學生物機電系植物工廠事宜。
- (五)六月上旬係各校招生宣導重要時期，感謝各處室主任協助赴國中端學校進行招生宣導事宜；此段期間，許多國中端學校亦會安排學生到校參訪，敬請學務處衛生組務必隨時注意及維護學校環境清潔。
- (六)有關假日生活輔導學生到校服務一事，建議得將校園環境清潔及校園植栽區拔草、綠美化等事宜納入服務範圍，請學務處生輔組、衛生組妥善規劃、研議學生到校服務項目，俾落實愛校服務之目的。
- (七)本校於 6 月 12 日當日同時舉辦多項大型活動，有教務處辦理正式教師甄選初試、學務處辦理臺北市英語讀者劇場比賽、實習處辦理基北區實用技能班輔導分發第二次委員會、輔導室辦理高三甄選入學模擬面試及南京大學教授到訪等，敬請各承辦處室妥善規劃並請秘書、總務處余主任是(12)日協助督導臺北市英語讀者劇場比賽相關事宜。
- (八)成功樓演講廳中央空調系統更新工程業獲教育局核准在案，俟該空調工程完成更新，嗣後，本校外借場地服務將優先考量成功樓演講廳，屆時並歡迎各處室善加利用該場地。
- (九)輔導業務不易顯現績效又非常繁雜，感謝輔導室同仁的辛勞與付出，爾後，希望輔導室同仁能秉持以往努力不懈的精神，賡續推展本校輔

導業務。

- (十)夜間部及進修學校業務俱已結束，有關學籍檔案移交及人力歸建日校一事，修正於6月底前完成相關事宜。
- (十一)有關人事室擬訂6月18日晚間19:30召開教師評審委員會，同時審議106學年度正式教師審查錄取名單及106學年度正式教師續聘案，由於係於夜間舉行會議，為免會議進行太晚及教審會委員過於辛勞，106學年度正式教師續聘一案，請人事室另行擇期辦理。
- (十二)自107年度起，資本門設備需提列折舊一事，敬請總務處配合會計室作業並協助提供相關資本門設備資料。
- (十三)恭喜輔導室蘇宗莉主任榮獲106年杏壇芬芳獎殊榮，6月22日頒獎典禮是日，敬請各處室主任撥冗出席，並請秘書協助確認出席人員名單。
- (十四)家長會訂於6月30日擴大舉辦春晚(親師辦桌趣)餐會，敬請各處室主任轉知所屬同仁踴躍出席；有關餐會流程及是否合併辦理退休人員歡送事宜，請秘書會後洽家長會黃會長商討相關細節。
- (十五)有關休業式當天辦理班級教室點交一事，各教室環境務必逐一檢查並確認學生打掃乾淨及教室淨空後，方可放學；請學務處及軍訓室妥善規劃教室檢查機制，俾落實教室點交事宜。

十、散會：上午9時39分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.6.8

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 20 頁)。
二	106 年度資本門設備採購情形	總務處	每週彙整一次近期各單位採購情形。	詳如附件 2 採購執行進度管制表(第 21 頁)。
三	臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購案	學務處	待教育局回復後辦理後續事宜。	1.5/22 發文教育局
四	臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開立規格。 2. 進行評選。 3. 提出請購。 4. 安裝設備。 5. 教育訓練。 6. 採購核銷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/26 資訊教育科來文通知本校辦理 106 年度網路交換器採購。 2. 5/11 簽請校長核准本案為勞務採購並統由發包中心辦理招標。(5/16 會計室退文要求補齊資料) 3. 5/12 資教科來電確認評審會校外評審出席費另簽處理。 4. 5/16 校長圈選評選會校內外委員。 5. 5/22 資訊教育科來電通知交換器採購核銷須於 7 月底前完成。 6. 6/3 完成採購契約初稿擬定(加購條款列入契約中)。 7. 6/5 完成採購作業規範擬定。