

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10602 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 9 月 14 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10601 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：本校 106 年度暑期課業輔導經費預算表，請討論(教務處)。

決 議：本案通過。

案由(二)：本校重修學分實施要點補充規定修正一案，請討論(教務處)。

決 議：修正後通過。

案由(三)：本校 106 學年度第 1 學期教科書管理費用經費預算表，請討論(教務處)。

決 議：本案通過。

案由(四)：為推薦本校教師參加工業教育金鐸獎 1 案，請討論(教務處)。

決 議：本案通過；請各處室於 9 月 20 日前將推薦人員名單送出。

案由(五)：有關本校「106 學年度第 1 學期行事簡曆表」修正一案，請討論(學務處)。

決 議：本案通過。

案由(六)：修訂原 106 學年度第 1 學期防災演練及防災主題宣導活動日期，請討論(總務處)。

決 議：本案通過。

案由(七)：有關「106 年度臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦計畫」實施方案，請討論(人事室)。

決 議：本案通過(兼行政教師推薦名額以 105 學年度擔任行政職務同仁為主)。

二、確認第 10601 次行政會議主席結論：確定。

(一)有關教育專業創新與行動研究、國際交換生入班事宜，感謝參與師長

之協助。

- (二)有關辦理高一新生健康檢查事宜，為避免學生發生突發狀況，請學務處轉知班級導師，所屬班級學生健檢是日務必到校協助。
- (三)今、明二年，本校承辦臺北市農業實習及文化見學團日本青森行程，請業務單位提早預做準備，希望明(107)年度見學團能有更多本校學生參與。
- (四)暑假期間，校內多項工程同時進行，感謝總務處同仁的辛勞，敬請各位師長多多予以支持，倘後續有施工環境待善後處理時，儘量請學生協助分擔清潔工作。
- (五)高一新生新進學校，會有適應環境的問題，高三學生面臨升學，會有課業上的壓力，敬請各位師長，務必隨時關注學生情緒問題。
- (六)有關本校已完成建置 ipad 載具並提供「行動學習教學」使用，請圖書館將此一訊息通知學校老師，並請教務處、學務處協助轉知，俾免設備閒置。
- (七)有關差假、加班等差勤相關規定，請人事室影印張貼各處室科辦公室周知，俾益本校教職員工遵循相關行政程序辦理。
- (八)有關 106 年度敬師活動，教育局補助每人 600 元經費，敬請學務處與老師們研商具體實施方式。
- (九)有關級導師反映暑假期間校園環境清潔問題及校務會議是日得否請領交通費事宜。環境維護問題，責成學務處衛生組辦理，寒、暑假期間，每日務必安排班級返校打掃，不是每一個班級都要安排返校，倘學期期間，認真打掃的班級得免予寒、暑假返校打掃之責，學生返校打掃將自寒假起實施；另校務會議是日，交通費得否請領一事，責由人事室查明後公告同仁周知。

三、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 14 頁)：

- (一)有關「臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購案」，請業務單位務必掌握採購時程，並請於下次會議臚列本案預定進度時程。
- (二)有關「臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案」臺北市政府聯合採購發包中心與凌群電腦公司業已完成議價作業，請圖書館儘速簽辦主驗人員相關事宜，俾利主驗人員預早將時間騰出辦理後續驗收事宜。

四、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.9.8 北市教綜字第 10638598900 號函檢送教育部國民及學前教育署函知性別平等教育法第 16 條第 1 項但書規定之疑義案。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 106.9.7 北市教人字第 10638572700 號函以，「公

立學校教職員退休資遣撫卹條例」業經總統於 106 年 8 月 9 日制定公布，其中自該條例公布日施行相關規定(條文)之執行細節，應依教育部 106 年 8 月 31 日臺教人(四)字第 1060121793 號函規定辦理。(人事室)

- (三)臺北市府 106.9.6 府授人給字第 10608410900 號函有關行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函修正退休公教人員子女教育補助發給對象，倘涉及依法受剝奪或減少退離給與者，自該處分核定或判決確定日後之學期(以註冊日為基準日)起不發給子女教育補助。(人事室)
- (四)臺北市府 106.9.11 府授人任字第 10630977400 號函以，有關各機關薦任以下非主管職務人員，連續請假達 1 個月以上，嗣於請假期間調任同機關不同職務，其調任後所餘請假日數未達 1 個月，得併計其調任前請假期間達 1 個月以上，繼續依各機關職務代理應行注意事項第 5 點第 2 款規定，約聘僱人員辦理其所遺業務一案。(人事室)
- (五)臺北市府勞動局 106.9.8 北市勞動字第 10608435300 號函轉勞動部公告發布「基本工資」調整，自 107 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣 22,000 元；每小時基本工資調整為 140 元。(人事室)

五、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.9/8 函報本校 106 學年度新生名冊，本學年度新生共計 799 名。
- 2.9/11 函報本校 105 學年度畢業生名冊，畢業生共計 676 名。
- 3.9/11 更新本校 106 學年度學生手冊教務處相關資料並回傳學務處。
- 4.9/11 本學期學生技能檢定證照抵免重修相關課程申請截止，共計 2 名。
- 5.9/11 本學期學生學分抵免申請截止，共計 3 名。
- 6.9/11 本學期隨班附讀申請截止，共計 4 名。
- 7.9/12 教學組長代表參加 106 年度臺北市教師在職研習網新任管理人員研習班，地點：臺北市教師研習中心。
- 8.9/13 辦理高一課程宣導活動。
- 9.9/13 發放本校 106 學年度課程手冊予高一各班同學(含導師)。
- 10.9/14 註冊組盧管理員代表參加 106 年度高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制研習，地點：嘉義高工。

【未來重點工作】

- 1.9/15 資源班召集人代表參加臺北市 106 學年度第 1 學期高級中等學校身心障礙學生鑑定說明研習，地點：臺北市立啟智學校。
- 2.9/15 辦理本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選複試作業(第 4 招)。

3. 9/16 教務主任於學校日針對綜高一年級學生家長進行綜合高中說明及宣導。
4. 9/16 綜高學術學程主任於學校日針對綜高二、三年級學術學程學生家長進行大學多元入學說明及宣導。
5. 9/16 特教組於學校日進行資源班學生升學管道說明會。
6. 9/18~1/2 本學期第 8 節課業輔導課程開始上課(上課 14 週)。
7. 9/19~20 教務主任代表參加 106 學年度全國高級中等學校教務主任工作會議，地點：苗栗縣尚順君樂飯店。
8. 9/25~10/5 校內科展報名。
9. 9/25~26 完成臺北市 106 年度高職學生學習檔案競賽本校報名參賽作業。
10. 9/26~28 上傳 105 學年度入學學生之綜高一年級在校學業成績至大學甄選入學委員會。
11. 9/29 召開本學期期初特殊教育推行委員會。

(二)學生事務處報告：

1. 9/4 辦理臺北市 106 年度敬師月活動記者會暨優良教師頒獎典禮。
2. 9/6 班會課辦理 106 學年度第 1 學期班級優良學生選拔。
3. 9/8 辦理慶祝 99 體育節環校路跑活動，總計 315 人參加。
4. 9/11 完成社團活動場地租借事宜。
5. 9/11 完成性平調查人才庫進階及高階研習薦派作業。
6. 9/11(星期一)完成胸部 X 光篩檢。
7. 9/12 完成臺北市五項藝術美術比賽報名，本校參加團體組打擊樂合奏、弦樂合奏總計 2 隊參賽，個人組鋼琴 2 人、大提琴 1 人，個人組舞蹈 1 人參賽。
8. 9/12 完成確認 106 學年度一、二年級社團分發、補選作業與名單。
9. 9/12 送交 103~106 學年度重點運動項目調查表至教育局。
10. 9/13 由訓育組長及學務主任至花博舞蝶館召開特殊優良教師頒獎典禮場地協調會。
11. 9/13 配合教育局辦理教師節敬師月微電影拍攝工作。
12. 9/13 召開 106 學年度第 1 學期社團指導老師工作會議。

【未來重點工作】

1. 9/18 臺北市 106 學年度中等學校總務主任暨高中職秘書會議。
2. 9/18 召開 106 學年第 1 學期期初護苗暨特定人員名冊審查會議。
3. 9/20 辦理法治教育宣導活動。
4. 9/20 發放社團老師聘書。
5. 9/22 召開 106 學年第 1 學期性別平等委員會議。
6. 9/23 特殊優良教師表揚大會。
7. 9/24 特殊優良教師副市長餐宴。

- 8.9/25 106 學年度第一學期學生社團轉社作業。
- 9.9/25~27 各科優良學生選舉。
- 10.9/27 協同家長會共同辦理敬師活動。
- 11.106 學年度高一新生健康檢查時程如下：
 - (1)9月5日至10月5日健康中心利用體育課時間進行全校學生的身高、體重及視力量測。
 - (2)新生尿液初檢日期為9月19日；複檢及補檢日期為10月3日。
 - (3)106 學年度第1學期高一新生健康檢查期程如下：
 - 10月23日(星期一)理學及抽血檢查
 - 10月24日(星期二)理學及抽血檢查
 - 10月31日(星期二)心臟病篩檢

(三)軍訓室報告：

- 1.9/11~13 各教官持續運用全民國防教育授課時間，演練本校防災先期預演。
- 2.9/12~13 高泉源教官參加國教署校園安全防護知能研習。
- 3.9/12 完成洪揆一教官等4員候晉中校資績分審查作業。
- 4.9/13 於班會時間配合總務處完成全校防災預警演練及紀實。

【未來重點工作】

- 1.9/15 前完成學生上放學方式統計。
- 2.9/16 邀請慈濟教師聯誼會吳翠玉老師於親師日防制藥物濫用宣教。
- 3.9/16 配合學校日活動辦理學生家長藥物濫用防制宣導。
- 4.9/18 辦理本校106-1護苗學生期初輔導會議暨特定人員審查會
- 5.9/18~22 辦理本校106-1賃居生住所現地訪視。
- 6.9/19 謝倩瑜教官參加106年國家防災日示範觀摩研習。(景美國小)。
- 7.9/19 配合教育局指定尿篩時間，送驗本校特定人員尿液檢體。
- 8.9/21 配合總務處完成全校106-1複合式防災演練及紀實。
- 9.9/25 錢柄匡教官參加教育部推動防制學生藥物濫用諮詢服務團成果發表會(國立臺灣師範大學)。
- 10.9/28、29 李芳瑋教官參加教育部高級中等學校推動防制學生藥物濫用暨校園安全業務研習(國家教育研究院臺中院區)。
- 11.9/29 召開106-1賃居生座談暨消防安全宣導。
- 12.11/23、24 錢柄匡教官參加中正大學防制藥物濫用教育中心青少年藥物濫用預防與輔導研習計畫(國家教育研究院)。
- 13.持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 14.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.9/8 電機科學生校外實習參觀，主題為 2017 台灣國際自動化工業大展暨 2017 3D 列印展，地點為南港展覽館，人數 40 人(電三仁)。
- 2.9/8 園藝科召開 106 學年度第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 3.9/8 食品加工科分別召開 106 學年度第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 4.9/11 化工科許華麟主任與電機科王淳葦老師參加 106 學年度國民中學技藝教育教學活動設計教師研習工作坊(化工、電機與電子群)。
- 5.9/12 本校 106-1 合作式國中技藝競賽課程開訓典禮(機械、動力機械、電機與電子、化工、農業與食品 A，共計 11 班，共 217 人)。
- 6.9/12 實習組胡銘軒組長與謝文益主任參加 106 學年度國民中學技藝教育教學活動設計教師研習工作坊(機械、動力機械群)。
- 7.9/12 汽車科召開 106 學年度第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 8.9/13 電機科召開 106 學年度第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 9.9/13 辦理臺北市 106 年度農業見學團行前園產品加工、影片剪輯研習課程。
- 10.9/14 機械科召開 106 學年度第 1 次教學研究會暨科務會議。

【未來重點工作】

- 1.9/19~10/2 辦理臺北市 106 年度農業實習及文化見學團青森行程，學生 16 位、師長 3 位。
- 2.9/28 園藝科主任於行政會議進行科務分享。

(五)總務處報告：

- 1.9/1~12 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 53 項、新增金額 705,587 元；新增物品 19 項、新增金額 61,770 元。
- 2.9/1~12 完成惜物網上架 1 件。
- 3.9/1~14 持續辦理佔用催收及續約等事宜。
- 4.9/1~15 辦理課輔及教課書三聯單收費。
- 5.9/1~18 辦理學雜費 4 聯單收費。
- 6.9/5~11 電子收文 313 件，紙本收文 17 件，發文 34 件。
- 7.9/5~11 公文立案編目 372 件。
- 8.9/6 臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機採購案函送發包中心。
- 9.9/7~13 一般採購招標案件計 3 件簽辦中、1 件公告招標中、1 件已決標、2 件驗收完成。
- 10.9/7~13 各處室小額採購計 96 件，水電冷氣維修 42 件。
- 11.9/8 參加教育局所屬公立學校建築物補辦使用執照第 3 次進度會議。
- 12.9/12~13 清理篤行樓與勤業樓報廢物品與工程廢棄物。
- 13.9/12 臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購及相關資訊服

務評選於發包中心議價並順利決標。

14. 9/13 計概代理老師甄選報名收費。
15. 9/13~14 陸續辦理 106 年度財產盤點。
16. 9/13 中央球場整修工程、篤行樓外牆整修工程、勤業樓電力改善工程、校門西側圍牆更新整建工程承包廠商申報竣工，準備進行竣工查驗作業。

【未來重點工作】

1. 9/15 勤業樓無障礙廁所整修工程將進行覆驗作業。
2. 9/18~22 民權樓屋頂防水隔熱工程將進行竣工查驗作業。
3. 9/18~30 行政辦公室優質化工程、校門人行道樹木移植工程正進行結算付款作業。
4. 9/20 成功樓展演廳空調設備汰換節能改善工程將進行上網招標。
5. 9/22 致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務預定進行資格審查開標作業。
6. 9/25 致知樓無障礙電梯工程依規定 106 年度先行辦理建築師甄選委託設計服務，預定進行上網招標作業。
7. 校園骨幹網路光纖工程持續進行施工作業。
8. 配合資訊組辦理臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購後續履約驗收事宜。

(六)輔導室報告：

1. 9/7 本室楊舒涵、沈嘉卉老師赴臺灣師範大學參加「106 年度全國高級中等學校學生生涯檔案種子教師培訓」活動。
2. 9/7~8 蘇宗莉主任赴臺灣師範大學擔任「106 年度全國高級中等學校學生生涯檔案種子教師培訓」活動課程講師。
3. 9/8 持續辦理新生定向輔導週，於高一各班生涯規劃課進行，協助高一新生了解輔導室功能與工作。
4. 9/8 本室羅惠美、陳佩君老師赴臺灣師範大學參加「106 年度全國高級中等學校學生生涯檔案種子教師培訓」活動。
5. 9/8~14 指導高二、高三參與 106 年度臺北市生涯學習檔案比賽之學生製作參賽檔案。
6. 9/11 完成 106 學年度第 1 學期家長成長研習報名人數統計，9/16 場次計 291 人參加，11/27 場次計 242 人報名參加。
7. 9/11 完成高一新生「家庭狀況調查表」彙整統計。
8. 9/13 辦理高二、高三生命教育班會討論活動。
9. 9/13 辦理心靈 SPA 社團活動（一），主題：相見歡，彼此認識與凝聚共識。
10. 9/13 進行綜高三年級社會學程「大學學系探索量表」線上施測與解釋。

11. 9/14 召開 106 學年度第 1 學期「學生輔導工作委員會」暨「家庭教育委員會」及 106 年度第 2 次「學生事務與輔導工作執行小組」暨「校園自我傷害危機處置小組」會議。
12. 9/14 召開 106 學年度第 1 學期「學校日」第 3 次工作協調會議。
13. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(106/9/4~106/9/10)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	25	5	30			
小計(人次)	30		30			
合計(人次)	60					
家長	1		3	7	2	1
小計(人次)	1		10		3	
合計(人次)	14					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	9	12
合計(人次)	21	

【未來重點工作】

1. 9/16 辦理 106 學年度第 1 學期辦理學校日活動及「家長成長研習」。
主題:學習有效益，關鍵在思維—認識孩子的思維模式，講座：姜涵老師(好好好家庭教育文教基金會)。
2. 9/20 進行綜高三年級自然學程「大學學系探索量表」線上施測與解釋。
3. 9/20 辦理家庭教育宣導課程。
4. 9/26~27 辦理 106 年度友善校園生命教育活動-教師生命教育工作坊
「詮釋的影響力-理情治療專業訓練工作坊」
5. 9/27 辦理生命教育專題講，邀請生命鬥士謝坤山先生分享生命故事，告訴學生如何克服身體障礙重建人生的生命歷程。
6. 9/27 辦理第 1 次「小張老師培訓團體」，主題：自我特質探索。

(七)圖書館報告：

1. 9/10~10/24 辦理第 1061031 次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽徵件作業。
2. 9/13 彙編 106 學年度第 1 學期學校日手冊，逕送列印 1,300 本。
3. 9/14 有關高一新生圖書資源利用教育，合計 22 班全部辦理完畢。

【未來重點工作】

1. 9/15~11/6 辦理第 1061115 次全國高級中等學校小論文寫作比賽徵件作業。
2. 9/25~10/6 辦理臺北市 106 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽報名，將推派 9 位學生參加。
3. 9/27 進行高一新生圖書館志工訓練。
4. 9/29 辦理臺北市公立中等以下各級學校 106 年度第 2 場防火牆教育訓練研習。

(八)人事室報告：

1. 學務處身心障礙約僱人員外補甄選，9/8 上午電腦實作及口試，下午 2:00 召開甄審會通過錄取黃勝茂先生，9/11 到職。
2. 9/8 下午 2:00 甄審會審議總務處「一般行政」職系管理員職務陞遷案，經審查績分並簽奉核定書記王懿貞陞任。
3. 9/8 下午 2:30 考績委員會審議 106 年 5~8 月公務人員獎勵案計 11 件，審議通過嘉獎 27 次。
4. 總務處教育行政職系幹事第 2 次外補甄選，簡章上網公告報名至 9/8 止僅 1 人報名，經審查資格不符後，再次修訂簡章上網報名至 9/18(一)。
5. 9/5 下午 4:15 召開教評會審議本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選第 4 次招考(圖書館系統管理師資訊科技概論科)簡章草案，9/13(三)報名，9/14 初試、9/15 複試。
6. 人事異動：
 - (1)8/23 總務處管理員林怡臻陞任幹事。
 - (2)9/1 會計室組員陳佳琴調任法務部行政執行署桃園分署。

【未來重點工作】

106 年度臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦，除兼行政教師 7 名由校長推薦外，餘 4 名請家長會、教師會會同學務處、教務處於 9 月底前推薦導師及專任教師名單。

【宣導事項】

1. 本室將於 9/18(一)進行業務調整，有關差勤系統線上請假及加班事宜，敬請協助配合如下：

- (1)9/16(六)之前之請假及加班，均請於9/15(五)中午前送陳校長批核完畢。
 - (2)本室預定於9/16(六)~9/18(一)進行差勤線上系統維護更新，該段期間請勿使用線上差勤系統，倘遇有緊急事故需要請假，請先連絡本室承辦人員，9/19(二)後始得辦理線上請假事宜。
2. 本室承辦人員業務職掌調整，相關業務之會辦亦請配合修正。

(九)會計室報告：

1. 9/7 至二代表單系統填列「106 年 7-8 月基金代管資產調查表」。
2. 9/8 上網辦理 9 月份補辦預算共 315 萬 1,936 元，包括教育部補助綜高資本門 4 萬 5 千元、特教資本門 16 萬元，教育局補助勤業樓教室電力改善工程移列設備 107 萬 6,536 元、成功樓空調節能工程移列設備 187 萬 400 元。
3. 9/8 為財政局調查表，至二代表單系統，查填截至 106 年 8 月止接受指定用途捐款累計金額。
4. 9/11 陳送 106 年 8 月份會計月報至教育局會計室。
5. 9/12 填送本室人員 106 年 5-8 月「平時成績考核紀錄表」至教育局會計室。
6. 9/12 辦理「勤業樓教室電力改善暨自強樓低壓配電盤及變壓器遷移工程第一次變更設計『低壓配電盤不遷移及兩只低壓變壓器遷移』」案議價監辦事宜。
7. 9/12 至市府發包中心辦理「臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購及相關資訊服務」採購案議價監辦事宜。

(十)秘書報告：

1. 9/7 協助辦理家長會第一次出席大會通知單印製事宜。
2. 9/8 協助辦理勤益科技大學副教務長來訪事宜。
3. 9/8 協助辦理 9/9 體育節慰勞體育組事宜。
4. 9/11 協助辦理家長會招募志工通知單印製事宜。
5. 9/11 特教組黃柏華師榮獲第六屆教育大愛特殊教育組「菁師獎」。
6. 9/13 佛光山陳會長來訪事宜延至 9/19。

【未來重點工作】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。

3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 3 篇，合計共有 3 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利行程登錄。

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：無。

六、討論提案：無。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

- (一)感謝總務處同仁的辛勞，總務處同仁自暑假忙碌迄今，終於將校園環境整理妥當，亦感謝此段期間各處室的配合與協助。
- (二)本週六將舉行 106 學年度第 1 學期學校日，學務處請找改過銷過學生協助環境清潔工作；另請實習處轉知各科，務必保持各科辦公室及實習工場環境整潔。
- (三)勤業樓無障礙廁所整修工程業已完工，感謝總務處的辛勞，也感謝學務處衛生組的盡心維護，勤業樓無障礙廁所擁有全臺北市首設的免治馬桶設施，惟新穎的設施，有賴大家共同維護，倘廁所有髒亂情形時，請衛生組務必於第一時間通知負責維護打掃之班級導師，而非逕行告知學生，各導師理應瞭解並督促所屬班級學生環境打掃情形；開學迄今二個星期，各班級的環境整潔有很大的進步，學校整體環境清潔改

善許多，但仍有少部分班級環境待加強，學務處本於職權，不要擔心是否會得罪導師，該告知導師的地方仍需善盡告知之責，請耐心向導師逐一說明，相信導師們會配合辦理的。

- (四)各行政組長於簽辦公文時，倘校長有批註意見時，請各處室主管務必落實執行；爾來，迭有業務承辦人員要求修改發文決行時間，公文如簽核完畢，敬請各承辦人員務必儘速發文或送存查。
- (五)各處室召開會議倘有用膳需求時，開會通知單(稿)務必會知會計室，俾利會計室管控預算；另為響應政府實施禁用一次性餐具政策，訂購餐盒時，請優先採用本校員生社餐盒。
- (六)各處室薦派學生參與各項校外競賽活動時，行前務必針對活動屬性加強學生訓練，薦派學生代表學校參賽，當然希望學生能獲獎，因此，賽前訓練很重要，請薦派單位對於參賽學生多加關懷及培訓；另有關各項獎(助)學金申請訊息，請註冊組從學生資料庫中，主動篩選符合條件的學生並協助申請，避免每一件申請案，皆以網頁公告方式處理之。
- (七)目前輔導室、實習處、教務處各有一台數位式電子看板設備，各處室於大同樓辦理活動時，請減少使用海報輸出方式，多加利用該數位式電子看板設備，以利活化使用學校設施並達節能減紙之效；各處室行政業務組長請撥冗學習該數位式電子看板之操作方式，俾益後續使用。
- (八)有關校務會議之各項提案，請業務單位務必於行政會議提案討論通過後，復於校務會議中提出，請勿將未經充分討論過之提案，貿然於校務會議中提出，各業務單位倘於校務會議中有任何提案需求時，請務必提早準備。
- (九)感謝總務處近期協助各處室設備報廢事宜，各處室倘有不堪使用之設備欲丟棄時，請先行確認是否已完成相關報廢程序；另有關教務處學生資料擬委外銷毀一事，其它處室如有相同需求時請一併提出，並責由總務處統籌辦理，所需費用由教務處經費支應。
- (十)明(107)年本校要進行校務評鑑，專科教室設置必須通過評鑑，因此，請各處室重新檢視目前使用空間，倘有閒置空間，建請釋放出來，俾供學校統籌運用。活化運用篤行樓空間，係今年校舍空間規劃重點，有關篤行樓2樓國、英專任教師辦公室，由於使用率低，擬重行規劃安排，避免浪費校舍空間資源。另成功樓地下一樓空間已完成清空，迄今未見有學生社團進駐使用；請宣導學生社團善加利用該處空間。
- (十一)松山工農係技職教育學校，辦理各項活動理應聚焦在職科，相關經費、設備補助亦應優先挹注職科；學校承辦各類活動、外借場地是為了能有更充裕的經費，可供學校運用在設備購置、修繕或環境維護上，各處室切勿本末倒置，為了辦活動反而擠壓學校既有經費使用。
- (十二)本學期課輔將自9月18日起開始上課，請教務處留意須依表訂時

程、地點上課，勿發生未按表操課情形。

- (十三)有關兼課、代課教師及社團指導教師聘用須查核有無性侵害犯罪加害人登記資料，請教務處、學務處務必提供名單予人事室，俾供查核。
- (十四)有關本校 9 月 23 日於花博舞蝶館辦理特殊優良教師表揚大會及 9 月 24 日於市府地下一樓辦理特殊優良教師副市長餐宴事宜，請各處室一級主管務必將時間騰出並全力協助該項活動。
- (十五)有關 10 月 23-24 日辦理高一新生抽血檢查，為預防突發狀況，請學務處轉知導師，班級檢查是日務必在校或保持手機暢通無礙。
- (十六)學期甫開始，請實習處轉知各科巡視該管實習工場及相關設備，務必全部設施就定位，俾供學生即時啟用。
- (十七)有關校園骨幹網路更新交換器採購一案，請總務處務必告知承包商，佈線施作時絕不能利用水溝管道，避免遇雨即淹情形發生，總務處承辦人員應適時監工，倘佈線有利用溝渠情形時，決不能同意驗收。
- (十八)有關輔導室辦理家長成長研習，由於展演廳僅可容納 250 人，而目前報名人數高達 291 人，為避免研習品質下降及展演廳二氧化碳過高情形，請輔導室評估最適空間辦理。
- (十九)本校圖書資源教師應化被動為主動，積極到班宣導學校圖書設施或優良書籍介紹，請圖書館研議施行相關入班宣導事宜。
- (二十)學校召開行政會議、擴大行政會議或校務會議時，倘所屬人員不克出席時，請務必告知處室主管，相關請假事宜並授權由處室主管全權處理。
- (二十一)各處室處理差勤系統作業時，宜分散時段處理，避免過度集中於下午 4、5 點，如遇差勤作業有疑問時，尚有充裕時間可供諮詢，敬請配合。
- (二十二)因應會計室目前人力短絀，敬請各相關單位務必配合會計室作業，俾免徒增會計室困擾。

九、散會：上午 9 時 22 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.9.14

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 15 頁)。
二	教育部國前署補助 106 年度國民中學技藝教育充實改善教學設備	實習處	<p>微控制器教學模組：</p> <p>1. 9/14 市場訪價及詢價。</p> <p>2. 9/15 送出請購單。</p> <p>3. 預計 9 月底前可完成驗收。</p> <p>智慧水耕栽培箱：</p> <p>1. 10/5 前確認規格及價格。</p> <p>2. 10/11 前提出請購。</p> <p>3. 預計 10 月底前完成驗收。</p>	<p>1. 補助項目為微控制器教學模組(電機科)、智慧水耕栽培箱(園藝科)。</p> <p>2. 9/13 前「微控制器教學模組」規格及價格查詢。</p>
三	臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購案	學務處	預定 9 月底完成評選招標作業	9/4 已由總務處簽出招標文件。後續會由臺北市政府發包中心進行招標作業。
四	臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案	圖書館	9/12 起 90 個日曆天進行 38 所公立中等以下各級學校交換器安裝、測試及驗收。	1. 9/12 至臺北市政府聯合採購發包中心與凌群電腦公司進行議價作業。