

# 臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10603 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 9 月 28 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

## 一、頒發慶生禮券：

10 月壽星陳冠名主任、徐豐主任。

## 二、頒發感謝狀：

感謝胡家群師、牛暄中師、鄭文智師、高婕芸師、張家瑜師、黃惠琳師、陳思涵師支援臺北市 106 學年度特殊優良教師表揚頒獎典禮活動。

## 三、專題報告：園藝科介紹(報告人:園藝科鍾敏君主任。)

## 四、確認第 10602 次行政會議主席結論：確定。

- (一)感謝總務處同仁的辛勞，總務處同仁自暑假忙碌迄今，終於將校園環境整理妥當，亦感謝此段期間各處室的配合與協助。
- (二)本週六將舉行 106 學年度第 1 學期學校日，學務處請找改過銷過學生協助環境清潔工作；另請實習處轉知各科，務必保持各科辦公室及實習工場環境整潔。
- (三)勤業樓無障礙廁所整修工程業已完工，感謝總務處的辛勞，也感謝學務處衛生組的盡心維護，勤業樓無障礙廁所擁有全臺北市首設的免治馬桶設施，惟新穎的設施，有賴大家共同維護，倘廁所有髒亂情形時，請衛生組務必於第一時間通知負責維護打掃之班級導師，而非逕行告知學生，各導師理應瞭解並督促所屬班級學生環境打掃情形；開學迄今二個星期，各班級的環境整潔有很大的進步，學校整體環境清潔改善許多，但仍有少部分班級環境待加強，學務處本於職權，不要擔心是否會得罪導師，該告知導師的地方仍需善盡告知之責，請耐心向導師逐一說明，相信導師們會配合辦理的。
- (四)各行政組長於簽辦公文時，倘校長有批註意見時，請各處室主管務必落實執行；爾來，迭有業務承辦人員要求修改發文決行時間，公文如簽核完畢，敬請各承辦人員務必儘速發文或送存查。
- (五)各處室召開會議倘有用膳需求時，開會通知單(稿)務必會知會計室，

俾利會計室管控預算；另為響應政府實施禁用一次性餐具政策，訂購餐盒時，請優先採用本校員生社餐盒。

- (六)各處室薦派學生參與各項校外競賽活動時，行前務必針對活動屬性加強學生訓練，薦派學生代表學校參賽，當然希望學生能獲獎，因此，賽前訓練很重要，請薦派單位對於參賽學生多加關懷及培訓；另有關各項獎(助)學金申請訊息，請註冊組從學生資料庫中，主動篩選符合條件的學生並協助申請，避免每一件申請案，皆以網頁公告方式處理之。
- (七)目前輔導室、實習處、教務處各有一台數位式電子看板設備，各處室於大同樓辦理活動時，請減少使用海報輸出方式，多加利用該數位式電子看板設備，以利活化使用學校設施並達節能減紙之效；各處室行政業務組長請撥冗學習該數位式電子看板之操作方式，俾益後續使用。
- (八)有關校務會議之各項提案，請業務單位務必於行政會議提案討論通過後，復於校務會議中提出，請勿將未經充分討論過之提案，貿然於校務會議中提出，各業務單位倘於校務會議中有任何提案需求時，請務必提早準備。
- (九)感謝總務處近期協助各處室設備報廢事宜，各處室倘有不堪使用之設備欲丟棄時，請先行確認是否已完成相關報廢程序；另有關教務處學生資料擬委外銷毀一事，其它處室如有相同需求時請一併提出，並責由總務處統籌辦理，所需費用由教務處經費支應。
- (十)明(107)年本校要進行校務評鑑，專科教室設置必須通過評鑑，因此，請各處室重新檢視目前使用空間，倘有閒置空間，建請釋放出來，俾供學校統籌運用。活化運用篤行樓空間，係今年校舍空間規劃重點，有關篤行樓 2 樓國、英專任教師辦公室，由於使用率低，擬重行規劃安排，避免浪費校舍空間資源。另成功樓地下一樓空間已完成清空，迄今未見有學生社團進駐使用；請宣導學生社團善加利用該處空間。
- (十一)松山工農係技職教育學校，辦理各項活動理應聚焦在職科，相關經費、設備補助亦應優先挹注職科；學校承辦各類活動、外借場地是為了能有更充裕的經費，可供學校運用在設備購置、修繕或環境維護上，各處室切勿本末倒置，為了辦活動反而擠壓學校既有經費使用。
- (十二)本學期課輔將自 9 月 18 日起開始上課，請教務處留意須依表訂時程、地點上課，勿發生未按表操課情形。
- (十三)有關兼課、代課教師及社團指導教師聘用須查核有無性侵害犯罪加害人登記資料，請教務處、學務處務必提供名單予人事室，俾供查核。
- (十四)有關本校 9 月 23 日於花博舞蝶館辦理特殊優良教師表揚大會及 9 月 24 日於市府地下一樓辦理特殊優良教師副市長餐宴事宜，請各處室一級主管務必將時間騰出並全力協助該項活動。
- (十五)有關 10 月 23-24 日辦理高一新生抽血檢查，為預防突發狀況，請學

- 務處轉知導師，班級檢查是日務必在校或保持手機暢通無礙。
- (十六)學期甫開始，請實習處轉知各科巡視該管實習工場及相關設備，務必全部設施就定位，俾供學生即時啟用。
  - (十七)有關校園骨幹網路更新交換器採購一案，請總務處務必告知承包商，佈線施作時絕不能利用水溝管道，避免遇雨即淹情形發生，總務處承辦人員應適時監工，倘佈線有利用溝渠情形時，決不能同意驗收。
  - (十八)有關輔導室辦理家長成長研習，由於展演廳僅可容納 250 人，而目前報名人數高達 291 人，為避免研習品質下降及展演廳二氧化碳過高情形，請輔導室評估最適空間辦理。
  - (十九)本校圖書資源教師應化被動為主動，積極到班宣導學校圖書設施或優良書籍介紹，請圖書館研議施行相關入班宣導事宜。
  - (二十)學校召開行政會議、擴大行政會議或校務會議時，倘所屬人員不克出席時，請務必告知處室主管，相關請假事宜並授權由處室主管全權處理。
  - (二十一)各處室處理差勤系統作業時，宜分散時段處理，避免過度集中於下午 4、5 點，如遇差勤作業有疑問時，尚有充裕時間可供諮詢，敬請配合。
  - (二十二)因應會計室目前人力短絀，敬請各相關單位務必配合會計室作業，俾免徒增會計室困擾。

## 五、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 17 頁)：

- (一)有關「教育部國前署補助 106 年度國民中學技藝教育充實改善教學設備」、「106 年度教育部國前署補助高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備」二案，請業務單位將相關設備整併為一設備管制清單，俾利掌控後續採購進度。另有關設備採購，實習處與各職科為設備需求單位，需求單位有權力決定得否採購該相關設備，因此，倘發生採購爭議或疑義時，需求單位應負責站在第一線與廠商溝通、解決，而非逕由總務處承辦同仁獨自承擔。
- (二)有關「臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案」請總務處儘速簽辦主驗負責人員，俾利主驗人員及早騰出驗收時間。

## 六、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.9.21 北市教人字第 10639423300 號函轉教育部國教署釋示有關教師待遇條例第 11 條第 2 項第 1 款規定與私立幼兒園教師轉任公立幼兒園教師敘薪疑義一案。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 106.9.26 北市教人字第 10639434300 號函有關增列「中小學及幼兒園教師加班費性質鐘點費一覽表」項目並修正相關依據一案。(人事室)

- (三)臺北市政府教育局 106.9.14 府授人給字第 10630999100 號函轉銓敘部函以，有關 106 年 8 月 9 日制定公布，並自 107 年 7 月 1 日施行之公務人員退休資遣撫卹法第 73 條第 1 項所定請求權時效之適用疑義。(人事室)
- (四)臺北市政府 106.9.18 府授人考字第 10608556600 號函有關行政院人事行政總處配合勞動基準法施行細則部分條文於 106 年 6 月 16 日修正發布，修正適用工友管理要點之各級政府機關、公立學校工友(含技工、駕駛)，其休假日數計算方式一案。(人事室)

## 七、工作報告：

### (一)教務處報告：

1. 9/15 資源班召集人代表參加臺北市 106 學年度第 1 學期高級中等學校身心障礙學生鑑定說明研習，地點：臺北市立啟智學校。
2. 9/15 辦理本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選複試作業(第 4 招)。
3. 9/16 教務主任於學校日針對綜高一年級學生家長進行綜合高中說明及宣導。
4. 9/16 綜高學術學程主任於學校日針對綜高二、三年級學術學程學生家長進行大學多元入學說明及宣導。
5. 9/16 特教組於學校日進行資源班學生升學管道說明會。
6. 9/18 本學期隨班附讀上課開始。
7. 9/18~1/2 本學期第 8 節課業輔導課程開始上課(上課 14 週)，共 35 班開課，每週共計 64 班次。
8. 9/19~20 教務主任代表參加 106 學年度全國高級中等學校教務主任工作會議，地點：苗栗縣尚順君樂飯店。
9. 9/20 特教組長代表參加臺北市 106 學年度第 1 學期公私立高職綜合職能班運作實務研討會議(一)，地點：臺北市立啟智學校。
10. 9/20 召開本校 106 學年度第 1 次模擬考委外案評審說明會。
11. 9/21 召開 106 學年度臺北 100·打造學生競爭力教師專業發展實踐方案第一次自主管理會議。
12. 9/25 臺北市 106 年度語文競賽中等學校學生組(本土語言類)成績公告，本校加二智王若璇同學榮獲閩南語演說高中職組南區佳作，指導老師林淑惠老師。
13. 9/25~30 受理本學期全民英檢輔導班報名作業，預計開設初級及中級各 1 班，每班人數 25 人。
14. 9/26 完成臺北市 106 年度高職學生學習檔案競賽本校報名送件作業。
15. 9/26 完成 105 學年度入學學生之綜高一年級在校學業成績至大學甄選入學委員會上傳作業。
16. 9/27 召開本校 106 學年度第 2 次模擬考委外案評審說明會。



17. 9/27 召開本學期學生獎助學金審核會議。
18. 9/27 特教組長代表參加十二年國民基本教育課程綱要特殊類型教育配套措施系列研習(一)場次一，地點：臺北市立啟智學校。
19. 9/28 召開 106 學年度校內科展工作會議。
20. 9/28 召開本校 106 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案第一次自主管理會議。
21. 9/28 召開本校 106 學年度十二年國民基本教育課程綱要課程先鋒學校試辦計畫第一次自主管理會議。
22. 有關中國工業職業教育學會傑出人員獎勵辦法「工業職業教育金鐸獎」送件截止日為 10 月 6 日，敬請各單位至遲於 9 月 30 前送出推薦名單並請踴躍推薦優秀人選。

### 【未來重點工作】

1. 9/29 召開本學期期初特殊教育推行委員會。
2. 10/2 註冊組長代表參加 106 年度高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制研習，地點：嘉義高工。
3. 10/2 辦理本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選複試作業(第 5 招)。
4. 10/6 前完成臺北市 106 年度高職學生優良書籍心得寫作競賽本校送件報名作業。
5. 10/11 特教組長代表參加十二年國民基本教育課程綱要特殊類型教育配套措施系列研習(一)場次二，地點：臺北市立啟智學校。
6. 10/12~13 辦理本學期第 1 次期中考試。
7. 10/13 教務主任代表參加化工群前導學校 107 新課綱規劃諮詢暨校訂參考科目宣導諮詢會議，地點：沙鹿高工。
8. 10/17 註冊組長代表參加 106 年度「高級中等學校學生學業表現歷程資料庫」分區工作說明會，地點：國立臺北科技大學。
9. 10/19 參加臺北市 106 年度高職學生閱讀播臺賽，地點：內湖高工。
10. 10/19~20 辦理本校 106 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 1 次模擬考試。
11. 10/23 辦理本校 106 學年度綜合型高級中等學校新課綱輔導委員到校諮詢輔導。
12. 10/23~24 註冊組長代表參加 106 學年度全國高級中等學校及進修部(學校)註冊組長工作會議，地點：國立永靖高工。
13. 10/26 辦理本學期第 1 次作業檢查。

### (二)學生事務處報告：

1. 9/13 完成 106 學年度第 1 學期社團指導老師教學研究會議。
2. 9/15 完成一年級學生交服社轉社事宜。
3. 9/18 完成 106 學年度第 1 學期一、二年級社團轉社作業事宜。
4. 9/18 臺北市 106 學年度中等學校總務主任暨高中職秘書會議。

5. 9/18 召開 106 學年第 1 學期期初護苗暨特定人員名冊審查會議。
6. 9/18 送交 106 學年度臺北市教育盃籃球賽報名表至永吉國中。
7. 9/19、21 體育組李承晏師帶隊至西松高中參加群組學校羽球賽。
8. 9/20 辦理法治教育宣導活動。
9. 9/20 召開 106 學年度第 1 學期學生社團社長會議。
10. 9/22 召開 106 學年第 1 學期性別平等委員會議。
11. 9/22 召開 106 學年第 1 學期性別平等委員會防治組第 1 次工作會議。
12. 9/22 函報 106 學年度第 1 學期體育學生助學金暨獎勵金申請資料至松山高中。
13. 9/22 完成 106 學年度第 1 學期綜合高中空白課程計畫。
14. 9/23 辦理臺北市 106 學年度特殊優良教師表揚大會。
15. 9/24 辦理臺北市 106 學年度特殊優良教師副市長餐宴。
16. 9/26 送交 106 年度防溺成果報告至麗山國小。
17. 9/27 辦理校內敬師月活動(感恩花盆、教師節卡片)。
18. 9/27 協同家長會共同辦理教師節敬師餐會活動。
19. 9/27 完成高一健檢及師生流感疫苗接種協調會議。
20. 9/27~29 各科優良學生選舉。
21. 9/28 完成本校學生布展「臺北市政府學生畫廊」事宜，計有 59 件作品。
22. 9/28 由學務主任代表至台南長榮大學參加 106 學年度全國學務主任會議。

### 【未來重點工作】

1. 10/18 辦理高一親山淨山暨農場健行活動。
2. 10/18 辦理校內優良學生代表選拔作業。
3. 10/23~26 辦理臺北市學生音樂比賽(個人組鋼琴)。
4. 10/25 發放社團老師聘書。
5. 10/27 臺北市 106 年度中等以上學校服務學習績優學生團隊與學校團隊評選報名作業。
6. 106 學年度第 1 學期高一新生健康檢查期程如下：
  - (1) 10 月 23 日(星期一)10 月 24 日(星期二)理學及抽血檢查
  - (2) 10 月 31 日(星期二)心臟病篩檢

### (三)軍訓室報告：

1. 9/16 配合學校日活動辦理學生家長藥物濫用防制宣導。
2. 9/16 邀請慈濟教師聯誼會吳翠玉老師於親師日防制藥物濫用宣教。
3. 9/18 辦理本校 106-1 護苗學生期初輔導會議暨特定人員審查會。
4. 9/19 謝倩瑜教官參加 106 年國家防災日示範觀摩研習(景美國小)。
5. 9/20 於班會時間配合總務處完成全校防災無預警演練及紀實。

- 6.9/21 配合總務處完成全校 106-1 複合式防災演練及紀實。
- 7.9/22 錢柄匡教官參加 106 年度教育局辦理校園安全業務研習(公訓處)。
- 8.9/25 錢柄匡教官參加教育部推動防制學生藥物濫用諮詢服務團成果發表會(國立臺灣師範大學)。
- 9.9/25~29 辦理 106-1 賃居生現地訪視。
- 10.9/28 配合臺北市教育局辦理軍訓室綜合業務研習(大同樓 5 樓展演廳)。

### 【未來重點工作】

- 1.9/28~29 李芳瑋教官參加教育部高級中等學校推動防制學生藥物濫用暨校園安全業務研習(國家教育研究院臺中院區)。
- 2.10/2 錢柄匡教官帶領本校春暉社至福德國小防制藥物濫用小劇場表演。
- 3.10/2 高泉源教官參加臺北市 106 年度中等學校學生上下學安全維護研習(北投會館)。
- 4.10/3 及 10/11~12 參加 106 學年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫進階研習班(中山國中)。
- 5.10/5 陳朝皇、錢柄匡教官至弘道國中支援國慶大會籌備-兵棋推演。
- 6.10/8、10 陳朝皇、錢柄匡教官支援國慶大會(預演、正式)
- 7.10/12 召開 106-1 賃居生座談暨消防安全宣導。
- 8.11/23、24 錢柄匡教官參加中正大學防制藥物濫用教育中心青少年藥物濫用預防與輔導研習計畫(國家教育研究院)。
- 9.持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 10.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

### (四)實習處報告：

- 1.9/16 資訊科辦理 106 年度課程與教學前瞻之紮根計畫「表面黏著技術元件 SMD 的應用—雕板機實作能力培訓」邀請禾宇精密科技李健男老師擔任講師。
- 2.9/20 園藝科辦理特色課程計畫「全球植物工場綜論」邀請創森自然農法模組植物工場企業機構張孝安老師擔任講師。
- 3.9/20 與台灣歐姆龍股份有限公司經理魏呈宇先生商談小田園導入工業自動化的方式。
- 4.9/21 與台灣嵌入式暨單晶片系統發展協會理事長陳宏昇先生洽談學生參與台北創客嘉年華(Make Faire Taipei)相關事宜。
- 5.9/22 與豐年社社長汪文豪先生等洽談北部高職農校策略聯盟相關事宜。
- 6.9/25 推派化工科高玉祥先生參加「106 年學校化學物質管理及申報系統操作說明會」，地點：國立陽明大學。

- 7.9/28 園藝科主任於行政會議進行科務分享。
- 8.9/19~10/2 辦理臺北市 106 年度農業實習及文化見學團青森行程，學生 16 位、師長 3 位。

### 【未來重點工作】

- 1.9/29 技職天空達人頒獎典禮於大安高工，本校機械科傑出校友林明志董事長獲獎。
- 2.9/29 於木柵高工召開 106 年度臺北市技術菁英獎競賽，於指導老師及參賽學生出席。
- 3.10/1 資訊科辦理「表面黏著元件技術 SMD 的應用—電路設計實作能力培訓」研習，邀請 Microchip 許育財老師擔任講師。
- 4.10/11 杭州市教科所俞所長等 5 位蒞校參訪。
- 5.10 中旬 園藝科辦理特色課程計畫「綠能環境控制建置模式介紹」邀請台灣歐姆龍產學合作部魏呈宇經理擔任講師。
- 6.10 中旬 園藝科辦理特色課程計畫「中草藥萃取方式介紹」邀請台灣大學農藝系黃文達教授擔任講師。

### (五)總務處報告：

- 1.9/8~28 協助第 8 節課輔費、學雜費、書籍費、冷氣使用費及學生證工本費等收費作業。
- 2.9/11~14 發放新進代理教師 106 年 8、9 月薪津。
- 3.9/12~25 電子收文 550 件，紙本收文 32 件，發文 68 件。
- 4.9/12~25 公文立案編目 641 件。
- 5.9/13、22、25 分別發放其他各類薪津。
- 6.9/13~26 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 378 項、新增金額 8,228,504 元；新增物品 101 項、新增金額 353,389 元。
- 7.9/13~26 惜物網流標 1 件，預計 9/28 第 2 次拍賣。
- 8.9/13~26 辦理占用戶詹○豐等 3 人之土地使用契約續約簽訂作業。
- 9.9/14~27 一般採購招標案件計 1 件簽辦中、1 件公告招標中、2 件已決標、1 件驗收完成。
- 10.9/14~27 各處室小額採購計 153 件，水電冷氣維修 24 件。
- 11.9/15 發放退休人員中秋慰問金。
- 12.9/15 前往農場占用戶進行訪查。
- 13.9/15~28 持續辦理 106 年度財產盤點。
- 14.9/18 篤行樓外牆整修工程竣工查驗。
- 15.9/21 發放暑期游泳訓練營教練費及保險費。
- 16.9/25 106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務進行資格審查，預定 10/2 召開評選委員會。
- 17.9/25 成功樓空調設備汰換節能改善工程上網招標，預定 10/6 開標。



18. 9/26 辦理教育局委託「106 年度公共工程標案管理系統研習會」第 2 期研習活動。
19. 9/27 民權樓屋頂防水隔熱工程驗收。

### 【未來重點工作】

1. 9/28~10/13 針對中央球場地坪整修、民權樓屋頂防水隔熱、篤行樓外牆整修、校園西側圍牆更新整修、勤業樓無障礙考場設置、勤業樓電力改善等工程，分別進行驗收作業。
2. 9/30 致知樓無障礙電梯工程依規定 106 年度先行辦理建築師甄選委託設計服務，預定進行上網招標作業。
3. 10/2 致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務預定進行評選作業。
4. 10/6 成功樓空調設備汰換節能改善工程預定進行開標作業。
5. 10/6 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機採購案於發包中心開標資格審查，預定 10/23 進行評選作業。
6. 校園骨幹網路光纖工程持續進行施工作業。
7. 配合資訊組辦理臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購後續履約驗收事宜。
8. 校門口人行道樹木移植、行政辦公室優質化及勤業樓無障礙廁所整修工程進行結算付款作業。

### 【宣導事項】

1. 有關公文線上簽核作業「受會案件」處理，收到會文之處室主管核章後，請點選【會畢】，處室主管請勿點選【會辦陳核】(倘處室主管點選會辦陳核，則受會單位「會文決行」會變成秘書或校長，而公文最終「決行」為校長，意即秘書或校長至少要核章二次以上)，敬請配合。
2. 各單位若執行計畫需要進行設備、器具採購或整修工程，有關來文請分別會辦總務處事務組與會計室，此外若有案件經校長指示納入列管案件，敬請將公文電子檔案提供總務處文書組，其它與員生消費合作社、學生家長會相關的來文，亦請在完成公文簽核後，提供電子檔案或書面影本。
3. 各處室擬銷毀之文件，敬請配合於 10 月初送至勤業樓一樓倉庫彙集，俾利後續處理事宜。

### (六)輔導室報告：

1. 9/13、20 辦理心靈 SPA 社團第 1、2 次活動，主題分別為「相見歡」、「社會影響力」。
2. 9/13 辦理「班會討論-生命教育宣導課程」。

3. 9/13、20 辦理「高三學術學程大學學系探索量表測驗」施測與解釋，計綜高 302、304 兩班共 54 位學生參與。
4. 9/15 更新九月份輔導專欄。
5. 9/16 辦理「學校日」活動。
6. 9/16 辦理「家長成長研習」活動，主題：學習有效益，關鍵在思維—認識孩子的思維模式。講座：姜涵老師。
7. 9/18~29 辦理「臺北市公私立高職 106 年度友善校園生命教育參訪體驗活動」校內推薦，並完成本校綜高 101 藍章宇同學報名作業。
8. 9/19~28 籌備朝會性別平等教育戲劇宣導，預計 10 月底朝會時間由戲劇社成員宣導「性別與運動」議題。
9. 9/19~10/2 蘇宗莉主任帶領 106 年度日本農業實習團及文化見習團學生赴日學習。
10. 9/20 辦理「家庭教育宣導課程」活動。
11. 9/21 受理 1 件高中性別事件諮詢服務工作。
12. 9/22~10/20 辦理「臺北市 106 學年度性別平等教育宣導活動-促進高中職女學生運動『改造學校運動資源與空間圓夢比賽』」校內徵選，收件時間至 10 月 20 日。
13. 9/22 完成 106 學年度第 1 學期「生命教育融入生涯規劃課程教案」。
14. 9/22 協助參與台北市生涯學習檔案比賽之學生，完成其生涯學習檔案，並繳交至教務處教學組。
15. 9/26~27 辦理臺北市 106 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心系列活動教師生命教育工作坊「詮釋的影響力~理情治療專業訓練工作坊」，講座：武自珍教授。
16. 9/27 辦理「生命教育專題講座--生命鬥士謝坤山先生生命故事分享」。
17. 9/27 辦理第一次「小張老師培訓團體」，主題：自我特質探索，計 26 位學生參與。
18. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表  
(106/9/11~106/9/24)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
<b>學生</b>	58	18	76			
小計(人次)	76		76			
合計(人次)	<b>152</b>					
<b>家長</b>	6	2	10	1	6	3

小計(人次)	8	11	9
合計(人次)	28		

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	15	19
合計(人次)	34	

### 【未來重點工作】

1. 10/2~6 更新十月份輔導專欄。
2. 10/2~13 彙整認輔學生名冊。
3. 10/2~11/30 辦理大考中心興趣量表線上版施測與解釋，於各班生涯規劃課進行，共計 21 班。
4. 10/6 辦理「青少年拒/懼學輔導工作坊 1」，講師為黃心怡心理師。
5. 10/11 辦理高一導師生涯檔案製作說明會。
6. 10/16~27 辦理生命教育融入生涯規劃課程。
7. 10/17 辦理第一次個案討論會。
8. 10/18 辦理「生命教育專題講座--生命鬥士王亭潔小姐生命故事分享」。
9. 11/1 辦理第二次「小張老師培訓團體」，主題：覺察與同理。

### (七)圖書館報告：

1. 9/13 依函修正「中學生網站」之閱讀心得寫作及小論文比賽投稿篇數，106 年度起原各 75 篇(班)修正為各 67 篇(班)。
2. 9/18~22 回收學務處二手筆記型電腦 14 臺，將電腦重新整理後，提供給有需要的處室或教師使用。
3. 9/23 校園骨幹網路更新工程佈線由傳達室→大同樓→民族樓→民權樓至民生樓。
4. 9/27 進行 106 年圖書館新志工教育訓練，合計 30 名(計高一 18 名、高二 11 名及高三 1 名)。

### 【未來重點工作】

1. 9/29 辦理臺北市 106 年度中小學防火牆第 2 場教育訓練課程。
2. 10/9~20 調查 107 年度符合電腦汰舊換新資格教職員，明年額度為 53 部，每部 2.5 萬元。
3. 10/13 辦理臺北市 106 年度中小學校園骨幹網路更新交換器教育訓練課程，計 38 所學校參與。

### (八)人事室報告：

1. 總務處教育行政職系幹事第 3 次外補甄選，簡章上網公告報名至 9/18 止無人報名，再次修訂簡章上網第 4 次公告，報名至 9/28(四)。
2. 本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選第 5 次招考(圖書館系統管理師資訊科技概論科)簡章 9/22 公告，9/29(五)報名，9/30 初試、10/2 複試。

#### 【未來重點工作】

1. 106 年度臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦，除兼行政教師 7 名由校長推薦外，餘 4 名請家長會、教師會會同學務處、教務處於 9 月底前推薦導師及專任教師名單。
2. 本校公務人員 105 年考績案及 106 年 1 月 1 日黃千瑜等 6 員現職考績升等案業經銓敘部 106.9.21 銓敘審定，將製發考績通知書並惠請總務處協助處理考績獎金歸墊及補發升等晉級差額等事宜。
3. 本校修正職員員額編制表案業經考試院 106.9.13 函同意備查，並自 106 年 8 月 23 日生效，員額計 47 員(原 45 員)。本次修正計增技士員額 1 名、幹事員額 3 名(本年度控留 1 名)、減列書記員額 1 名及會計室佐理員 1 名，將辦理職務歸系及註銷事宜。

#### 【宣導事項】

1. 本校 106 學年度編制員額分析表本校員額為教師 211 人、職員 47 人、職工 7 人(超額 1 人)、約聘僱 1 人，與 105 學年度相較，計減教師 7 人(含教官 1 人)、職員 1 人(護理師)，增加約聘僱 1 人(專任專業輔導人員)。
2. 臺北市政府教育局 106 年 9 月 22 日北市教人字第 10639538301 號函請各校檢討 105 學年度行政教職員實施職期遷調情形，相關規定及檢討結果摘要如下：
  - (1)依「臺北市政府暨所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」五、(二)二級以下主管人員及非主管人員任同一職務滿 4 年後，每年檢討 1 次。但遷調人數應不低於本機關合於遷調人數之五分之一。復依該要點五(三)、(四)略以：辦理採購業務人員之職期，主管及非主管人員之任期均為 4 年，但基於業務需要或表現優異者，經報一級機關核准者，得延長 1 年。出納管理人員職務，至少每 6 年輪換 1 次。
  - (2)公務人員部分，幹事闕秀真 1 員職期屆滿 4 年，請輔導室於 9 月 30 日前填寫擬議遷調期程報告。
  - (3)學務處教師兼體育組長黃信學(100.8.1 任現職)應於 107 年 7 月 31 日前調整職務，以符規定。



3. 人事室承辦人員職務略有異動，請各處室主管轉知所屬人員，會辦公文時，留意人事室承辦人員職務已調整。

#### (九)會計室報告：

1. 9/15 辦理「106 年度勤業樓廁所整修工程」採購案複驗監辦事宜。
2. 9/18 辦理「106 年度電機科電子科資訊科實習材料開口合約」採購案第 1 次驗收監辦事宜。
3. 9/20 辦理「106 學年度四技二專模擬考試委外」採購案第 1 次開資格標議價監辦事宜。
4. 9/20 市府核定同意 106 年度 8 月份自有財源補辦預算 56 萬 9,713 元。
5. 9/21 辦理「臺北市 106 學年度特殊優良教師表揚微電影拍攝」採購案開標監辦事宜。
6. 9/21 王議員欣儀索資，至二代表單填寫 107 年度預算新增項目調查表。
7. 9/22 辦理「臺北市 106 學年度特殊優良教師評選表揚頒獎典禮(舞蝶館)」採購案開標監辦事宜。
8. 9/25 辦理「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照委託技術服務」採購案開資格標監辦事宜。
9. 9/26 依據教育局會計室公告：會計報告平衡表資產項下代管資產科目，為利區分為代管本市、其他政府之財產數，於 9 月份開立轉帳傳票；本室已將代管國有土地之財產數轉帳改列於代管資產-其他政府科目。
10. 9/27 辦理「106 學年度四技二專模擬考試委外」採購案第 2 次開資格標議價監辦事宜。
11. 本校設備節餘款已用罄，其他準備金尚餘 130,000 元；關於資訊科擬購置 2 台冷氣設備將優先由其他準備金項下支應。

#### (十)秘書報告：

1. 9/14 協助辦理「2017 金輪獎頒獎表揚大會」校長領獎事宜。
2. 9/14 協助辦理廣居里楊里長來訪事宜。
3. 9/14 協助辦理學校日榮譽榜海報編撰製作事宜。
4. 9/15 撰寫金輪獎新聞稿事宜。
5. 9/18 協助辦理余耀銘主任杏壇芬芳錄校長致賀相關事宜。
6. 9/18 參加臺北市 106 學年度中等學校高中職秘書會議。
7. 9/20 協助辦理佛光山陳會長來訪事宜。
8. 9/22 協助辦理元培科大教授及惇敘商工家長會長來訪事宜。
9. 9/22 協助辦理景文科大教授來訪事宜。
10. 9/22 協助辦理豐年社社長來訪事宜。
11. 9/25 協助辦理黃柏華師菁師獎校長致賀相關事宜。

12. 9/26 協助辦理華夏科大教授來訪事宜。
13. 9/27 協助辦理大葉大學教授來訪事宜。
14. 9/27 協助辦理日本南會津觀光協會來訪事宜。

### 【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：  
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>，105年8月1日到106年7月31日本校應填表單有817件，未填的有36件，逾期填的有108件，總填報率為82.37%。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處3篇，合計共有4篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第47屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	實習處
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利行程登錄。
6. 各承辦單位簽文若有載明公告周知，請各承辦單位確實公告並請將訊息酌情給適合的科別知悉。

**(十一)家長會報告：無。**

**(十二)教師會報告：**

1. 教師會訂於10月30日舉辦本校教職同仁及家長委員健檢活動，歡迎各位師長踴躍參加。
2. 有關本校教室冷氣設備老舊一事，經洽詢士林高商得知，該校係

採一次全部更新教室冷氣，後續再分期付款方式辦理；建請本校如要汰舊換新教室冷氣設備時，為免厚此薄彼，請勿分批更新，宜比照士林高商模式一次全部更新完畢，以示公平。

## 八、討論提案：

案由(一)：本校 106 學年度第 1 學期課業輔導經費預算表(附件 2，第 19 頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 106 學年度第 1 學期課業輔導經費預算表，已先請會計室協助審核確認。
3. 待行政會議決議通過後，請會計室協助辦理預算補辦等相關事宜。

決議：本案通過。

案由(二)：調整本校 106 學年度第 1 學期綜高三年級學術學程期末考日期 1 案，請討論(教務處)。

說明：

1. 本校 106 學年度第 1 學期期末考試訂於 107 年 1 月 17-18 日辦理。
2. 因 107 學年度大學學科能力測驗(學測)訂於 107 年 1 月 26-27 日舉行，為給予本校綜高三年級學術學程學生充分時間準備應考，擬將其期末考測驗時間提前至 107 年 1 月 4-5 日舉行，全校其餘班級則仍維持於 107 年 1 月 17-18 日辦理。
3. 待行政會議決議通過後，轉知綜高三年級學術學程任課教師及學生，以為教學及學習進度調整因應。

決議：本案通過。

## 九、臨時動議：無。

## 十、主席結論：

- (一)本校榮獲教育部 106 年度「友善校園卓越學校獎」殊榮，感謝學務處、輔導室的通力合作，本校係該獎項臺北市唯一獲獎學校，非常難得，亦感謝輔導室蘇宗莉主任親自操刀撰寫書面送審資料。
- (二)感謝學務處於昨(27)日辦理一系列「敬師月」活動及協同家長會辦理教師節敬師餐會活動，使師長們體會到不一樣的感受，謝謝學務處的用心，本(106)年度「敬師月」活動非常圓滿、成功。

- (三)本校榮獲臺北市 106 年度「金輪獎」績優學校殊榮，感謝軍訓室全體教官於維護本校師生交通安全方面所作的努力與貢獻。
- (四)感謝實習處辦理「臺北市 106 年度日本農業實習及文化見學團」活動，該團現正於日本青森進行參訪，相關行程規劃配合政府推廣精緻農業與小田園政策，使得隨行參訪人員及教育局長官讚譽有加，本見學團活動明(107)年度仍由本校承辦，請實習處儘早規劃明(107)年度行程。
- (五)恭喜本校綜職科黃柏華師榮獲 106 年第 6 屆教育大愛「菁師獎」殊榮，去(105)年度本校鄭才新老師亦曾獲得該獎項，期望此項獲獎殊榮能繼續傳承下去，本校推薦之優秀教師每年皆能獲獎。
- (六)各處、室、科倘推薦學生申請獎學金，請先行知會學務處，並由學務處協助查詢學生獎懲紀錄，確認學生無任何懲處紀錄或已改過銷過完畢，方能以學校名義薦送。
- (七)今(106)年度已近尾聲，明(107)年度本校負責承辦之各項大型活動(例如:教務處辦理優免入學、實習處辦理海外見學團及赴科大參訪等活動)，業務單位宜提早著手規劃，另相關工程施工請預為因應，避免屆時影響活動期程。
- (八)爾後，各處室主任、組長有機會藉由承辦海外見學團活動的機會，隨團參訪，海外參訪與一般私人觀光行程所看到的層面截然不同，心境、視野也不一樣。本校如持續參與辦理教育局海外參訪活動，相信未來，在座的各位師長皆能有機會協同前往。
- (九)有關學務處訂於 10 月 18 日辦理高一親山淨山暨農場健行活動，本項活動去(105)年度因故停辦，請學務處務必儘早規劃並邀集相關處室召開行前籌備會議。
- (十)各處室所經營之書面文件，如已逾有效期限，近日內請務必著手清理，避免佔用校園有限空間；倘缺乏人力時，建請洽學務處指派改過銷過學生協助清理。
- (十一)有關校園骨幹網路更新工程一案，承商現正施行校內佈線工作，相關佈線路徑，請圖書館資訊組務必隨時掌控及落實監工事宜。
- (十二)各處室經營業務訊息，如有主動告知之重要訊息，請善加利用校內電子郵件周知，倘屬被動告知之訊息，則逕行公告學校網頁即可。

**十一、散會：上午 9 時 32 分結束。**



# 臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.9.28

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 18 頁)。
二	教育部國前署補助 106 年度國民中學技藝教育充實改善教學設備	實習處	微控制器教學模組： 預計 10 月中旬前可完成驗收。  智慧水耕栽培箱： 預計 10 月中旬前可完成驗收。	微控制器教學模組： 1. 9/14 市場訪價。 2. 9/22 提出請購。  智慧水耕栽培箱： 1. 9/16 提出請購。
三	106 年度教育部國前署補助高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備	實習處	1. 10/3 前各科依經費額度提出主要規格需求。 2. 10/5 召開各科設備採購併案或分案項目會議。 3. 10/19 前請各科依經費額度及所需規格進行市場訪價並提出請購 4. 10/26 前由併案項目負責之科別提出確定規格及請購並請總務處協助招標事宜。 5. 依各項請購及招標案之時程完成驗收。	1. 9/22 轉知各科補助經費額度及主要規格。 2. 9/27 排定工作進度。
四	臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購案	學務處	1. 10/6 臺北市府發包中心進行廠商資格審查。 2. 10/23 於校內召開評選會議。	1. 9/4 已由總務處簽出招標文件。後續會由臺北市府發包中心進行招標作業。 2. 9/15 完成資料修改送交臺北市府發包中心
五	臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案	圖書館	10/13 於大同樓三樓語言教室辦理教育訓練。	1. 9/4 辦理行文臺北市府聯合採購發包中心評選結果公文。 2. 9/12 至臺北市府聯合採購發包中心進行議價作業，由凌群電腦得標。 3. 9/18 發公文知會各校，凌群電腦工程人員會到校安裝設備。