

# 臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10605 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 11 月 9 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

## 一、頒獎：

(一)頒發「第 47 屆全國技能競賽」指導老師獎狀：

1. 工業控制(工業配線)金牌:張鈺楨師、王淳葦師。
2. 工業控制(工業配線)銅牌:張鈺楨師、劉建中師。
3. 電子(工業電子)金牌:林麗雲師。
4. 應用電子(視聽電子)銅牌:柯秉鈞師、吳煌壬師。
5. 資訊與網路技術優勝:林敬堯師。
6. 花藝銀牌、優勝:黃淑為師、古文旻師。
7. 造園景觀優勝:張詩悌師、張瑞汝師。

(二)頒發「特殊優良教師頒獎典禮」、「中等學校總務主任暨高中祕書會議」實習老師感謝狀:胡家群師、牛暄中師、鄭文智師、藍秋月師、張家瑜師、陳思涵師、黃惠琳師、高婕芸師。

## 二、專題報告：電子科簡介(報告人:電子科吳煌壬主任。)

## 三、確認第 10604 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：有關本校「臺北市立松山高級工農職業學校學生班會組織實施要點」修正一案，請討論(學務處)。

決 議：本案通過。

案由(二)：有關本校「臺北市立松山高級工農職業學校推展服務學習實施要點」修正一案，請討論(學務處)。

決 議：本案通過。

案由(三)：有關本校「臺北市立松山高級工農職業學校防制校園霸凌執行要點」修正一案，請討論(學務處)。

決 議：本案通過。

#### 四、確認第 10604 次行政會議臨時動議：修正後確定。

- 案 由：為安排本校職員參訪「內雙溪自然中心」活動一事，請討論(人事室)。
- 決 議：本案通過；授權人事室規劃、辦理，參訪人員以職員為主，所需經費不足部分由校長特支費項下支應。

#### 五、確認第 10604 次行政會議主席結論：確定。

- (一)據悉，各科技大學已陸續開放五專招生，化工科招生首當其衝，已知許多科技大學五專部都將成立化工科，由於五專生畢業後可以升二專、二技，再報考研究所，出路廣泛，對於國中生而言，極具誘因。日後，本校招生將面臨更嚴峻的挑戰。
- (二)感謝學務處於此段期間辦理拔河比賽、反毒路跑、臺北市 106 年度學生音樂比賽、英語創意歌唱大賽及率領學生遠赴台中參加黑豹旗棒球比賽。本校非棒球重點發展學校，考量多數學生校園活動安全，學校並未刻意推廣棒球運動，學生卻在今年棒球賽事上大有斬獲，目前已進入 32 強賽，創下歷年參賽紀錄，實屬難得。下一場比賽將於 11 月 12 日天母棒球場舉行，希望學務處鼓勵本校師生前往加油、打氣，提昇參賽學生榮譽感；同時，對於棒球選手們的優秀表現，應多多給予支持、鼓勵。
- (三)感謝輔導室蘇宗莉主任協助本校榮獲教育部 106 年度「友善校園卓越學校獎」殊榮，本校能在此一全國性評比獎項中勝出，相當難能可貴，感謝蘇宗莉主任及學務處的付出。
- (四)感謝圖書館協助永安社區發展協會製作參加全國銀髮團體表演活動伴手禮品，促進本校與臨近社區的交流，根據統計資料顯示，本校 106 學年度新生以興雅國中畢業生為最多數，學校與附近鄰里保持良好、友善的關係，有助於提昇附近鄰里對學校的好感度，進而瞭解學校卓越的辦學理念，未來會更樂意將學子送到本校就讀。
- (五)本校今年接下臺北市高中職環境教育輔導團工作，相關業務責由圖書館負責辦理。嗣後，屬於環境教育輔導團之業務，由圖書館承辦，校內既有環境業務仍續由學務處衛生組負責。
- (六)本校承接臺北市政府教育局多項活動，希望能為學校挹注更多的經費，來進行教學設備的汰舊換新及校園環境的改善，感謝各處室同仁對學校承辦各項活動的支持與付出。
- (七)請學務處研議提供服務時數學生的獎勵方式；嗣後，各處室倘有薦派學生參加見學團或其他校外參訪、交流活動時，建請將提供服務時數同學、優良學生代表及交服隊等服務性社團成員優先納入選派對象。
- (八)敬請圖書館賡續推動「全國中學生網站」、「三魚網」閱讀心得寫作徵文活動。
- (九)教師會今(2)日中午於圖書館舉行新進教師迎新活動，希望各位師長

踴躍參加。

- (十)本校高一親山淨山活動因故將延至下學期辦理，請學務處及早著手評估、規劃。
- (十一)有關 11 月 3 日辦理全校師生流感疫苗接種一事，由於少數家長對於流感疫苗接種仍存有疑慮，故務必確認學生已繳交家長同意書後方能施打。
- (十二)部分學生經常於 8 時 20 分之際著便服到校，學生服儀問題，導師有督導之責，切勿被動或要求行政單位人員來處理，身為導師應盡之權利義務，導師應積極負責、勇於任事，請學務處轉知導師們多多關注所屬班級學生在校言行舉止。
- (十三)各位師長到國中端學校進行技職教育宣導工作時，希望能加強宣導本校園藝科、食品加工科及化工科，這三科是本校極具特色的科別，國立大學錄取率非常高，尤其是食品加工科，今年國立大學錄取率達七成，高於本校畢業生國立大學錄取率，希望各位師長協助加強宣導，俾能提昇招生率。
- (十四)勤業樓無障礙考場設置工程已竣工，因應明年國中會考，請特教組研議是否進行輪椅族及盲人通行測試，俾確保各類身障考生通行無礙。
- (十五)106 學年度工、農科學生技藝競賽即將舉行，請實習處務必辦理妥適，各處室間除了管理好自身所轄業務外，跨處室間亦請互相支援、幫忙及合作。
- (十六)人事室游曉芙主任非常熱心，擬利用文康活動費結餘款主動籌辦歲末員工體育聯誼活動，促進同仁情誼交流，感謝游曉芙主任的用心與付出。
- (十七)有關導師平日得否利用無課務時間請假參加文康活動一事，臺北市政府教育局已有明確函釋，請同仁遵照相關規定辦理。上課期間學生倘有突發狀況，導師理應站在第一線協助處理，避免有學生找不到導師處理的情事發生。如果導師請假，其職務代理人不宜再找其他導師來代理，俾免日後責任無法釐清，建請得找專任教師協助代理導師職務，導師如果無法順利覓得職務代理人時，請學務處務必給予協助，這絕非故意為難導師，只是期望導師行事能符合學生、家長與社會的期待與觀感。
- (十八)目前會計室人力短缺，各項經費核銷，請務必依時限送件並配合會計室作業。
- (十九)感謝各處室主管協助撰寫新聞稿，另有關陳茂璋師榮獲全國技藝教育貢獻獎及本校打擊樂團獲獎訊息，請業務單位主動撰寫新聞稿發布。

## 六、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 17 頁)：

- (一)「教育部國前署補助 106 年度國民中學技藝教育充實改善教學設備」案，已完成購置，解除列管。
- (二)有關「106 年度教育部國前署補助高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備」一案，相關設備需求各科提出請購之際，相信已事先洽商估過價、訪過規格，採購價格、規格資料既然由各科提供，各科應避免發生爭議情事，一旦發生採購爭議時，各科主任理應站在第一線與廠商先行確認，協助行政單位解決問題，而非由行政單位同仁獨自面對；倘招標案件發生爭議時，規格部分各科務必協助解決，逕由行政單位處理時，行政單位所面對的採購稽核程序絕對更為嚴謹，為免造成困擾，請各科務必謹慎處理；本案相關規格需求尚未提出或尚待修正之各科，請儘速處理。
- (三)有關「臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購」案，承商何時完成所有學校送貨事宜？另請學務處邀集承商召開協調會，俾確認相關工作進度。
- (四)本校承接教育局委辦案件較多，造成行政同仁的額外負擔，同仁辛苦了。相對地，學校獲得教育局的行政資源及經費補助亦會比其他學校來得多，尤其是歲末職員打考績之際，職員年終考核，教育局會審酌學校同仁付出的多寡，調整各校考列甲等人員名額，因此，還請同仁多多擔待。

## 七、政令宣導：

- (一)臺北市政府 106.11.1 府授人給字第 10631055200 號函有關未休假加班費是否列入工友退休時平均工資計算一案，請依勞動基準法及相關函釋辦理。(人事室)

## 八、工作報告：

### (一)教務處報告：

- 1.11/3 設備組長代表參加 106 學年度第 2 學期臺北市立高中職教科書採購聯合議價說明會會議，地點：大理高中。
- 2.11/5 辦理 106 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定學科測試工作。
- 3.11/6~17 進行本校各學科 106 學年度第 2 學期代理教師缺額調查。
- 4.11/7 校長、教務主任及特教組長代表參加臺北考區 107 年國中教育會考試務會特殊考場交接會議，地點：大同高中。
- 5.11/8 教務主任代表參加 106 年學校課程與教師專業發展研習，地點：溪湖高中。
- 6.11/22 假班會課辦理全校性特教宣導活動—身心障礙者勵志短片播放及心得回饋。
- 7.11/8~12/6 各學科進行本校 106 學年度第 2 學期教科用書評選作業。

- 8.11/9 本校學生代表參加臺北市 106 年度高職學生閱讀播臺賽決賽，地點：內湖高工。
- 9.11/9 召開本學期第 2 次課程發展委員會。
10. 學測總報名人數計有 108 名，學術學程 54 名、專門學程及高職學程 52 名、研修生 2 名。

### 【未來重點工作】

- 1.11/10 召開臺北市 107 學年度優先免試入學第 1 次籌備會議。
- 2.11/13 辦理本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選複試作業(第 7 招)。
- 3.11/20 辦理本校 106 學年度綜合型高級中等學校新課綱輔導委員到校諮詢輔導(二)。
- 4.11/20 辦理本學期優秀教師經驗分享座談會(一)。
- 5.11/21 辦理本學期優秀教師經驗分享座談會(二)。
- 6.11/22 辦理本校 106 學年度綜高三年級學術學程升學管道注意事項說明會，並發放綜高高三升學輔導手冊。
- 7.11/24 召開臺北市 107 學年度優先免試入學第 1 次委員會議。
- 8.11/25 實驗研究組長代表參加 107 學年度技術型高級中等學校群科課程綱要總體課程計畫線上填報研習，地點：臺中家商。
- 9.11/27~28 辦理本學期第 2 次期中考試。
- 10.11/29 教務主任代表參加中原大學 106 學年度實習輔導委員會議。
- 11.12/4 召開臺北市 107 學年度優先免試入學第 1 次執行委員會議。
- 12.12/5 辦理臺北市 106 年度高職學生敘事力比賽。
- 13.12/6 辦理本學期教育實習生模擬教師甄選(教學演示及口試)。
- 14.12/7 辦理本學期第 2 次作業檢查。
- 15.12/9 召開本校 107 學年度多元升學家長說明會。
- 16.12/10 校長及教務主任代表參加臺北市 106 年技術型課程與教學推動工作圈第 4 次聯席會議，地點：內湖高工。
- 17.12/11~22 召開本學期第 2 次學科教學研究會。
- 18.12/13 召開本學期教科圖書評選委員會。
- 19.12/19~20 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 2 次及綜高高三學術學程第 3 次模擬考試。

### (二)學生事務處報告：

- 1.11/1 辦理高二英語創意歌唱大賽，活動精彩，獲獎班級如下：特優：綜高 203、加二仁，優勝：綜高 202、資二勇、園二仁，佳作：園二智、加二智、化二智、子二智。
- 2.11/1 綜合活動辦理青少年金融講堂，參加班級反應良好。
- 3.11/1 綜合活動辦理勞動好 young 講座，參加班級反應良好。
- 4.11/3 機一智劉泰佑同學參加 106 學年度學生音樂比賽，獲得大提琴獨奏東區優等第二名。

- 5.11/3 完成全校流感疫苗接種工作。
- 6.11/3 召開 106 學年第 1 學期第 1 次學生獎懲會。
- 7.11/6 辦理高一、高二男子 1600M、女子 800 公尺決賽。
- 8.11/7「2017 松農好聲音-工農歌喉讚」-K 歌大賽初賽賽程公告完成。
- 9.11/7 辦理高一、高二 200 公尺預賽。
- 10.11/8 召開高二校外教學籌備會議。
- 11.11/8 綜合活動辦理高中職租稅教育講座。
- 12.11/8 完成資訊科、電機科、電子科及機械科一年級 AED+CPR 訓練課程。
- 13.11/8 完成本學年校外教學第一次籌備會議。
- 14.11/8 報名參加 106 學年度臺北市教育盃桌球錦標賽。
- 15.11/9 辦理高一、高二 100 公尺預賽。
- 16.11/9 報名參加 106 學年度臺北市教育盃羽球錦標賽。

### 【未來重點工作】

- 1.11/3~19「2017 松農好聲音-工農歌喉讚」-K 歌大賽初賽賽程。
- 2.11/10 辦理臺北市 106 學年度特殊優良教師出國參訪規劃籌備會議。
- 3.11/10 臺北市 106 年度中等以上學校服務學習績優學生團隊與學校團隊評選報名作業。
- 4.11/17 陳報教育局本校 106 年學生中介輔導活動成果。
- 5.11/22 辦理 106 學年度第 1 學期第 2 次學務會議。
- 6.11/22(三)愛滋病防治及捐血講座。
- 7.11/22(三)、11/23(四)AED 訓練研習活動於本校舉行。
- 8.11/23 東京都立綜合工科高等學校拜訪交流事宜。
- 9.12/13 辦理高一班際歌唱比賽。
- 10.11/12 本校棒球隊將於天母棒球場進行黑豹旗 32 強決賽，電視將進行轉播。

### (三)軍訓室報告：

- 1.11/2 錢柄匡教官支援臺北市政府教育局軍訓室春暉認輔志工培訓研習行政事項。
- 2.11/8 協助臺北市政府教育局軍訓室辦理學校 106 年度全民國防教育-實彈射擊代表隊選拔競賽暨國防多元活動領隊會議（地點：大同樓 5 樓展演廳）

### 【未來重點工作】

- 1.11/14 主任教官及李芳瑋教官支援臺北市政府教育局辦理「全民國防武動戰技 靶握青春 100 分-全能戰士挑戰賽」。（地點：海軍陸戰隊林口大崗靶場）

2. 11/16 協助臺北市政府教育局軍訓室辦理 106 年第 4 季地區軍訓人員專業研討活動，區分上、下午兩梯次。(地點:大同樓 5 樓展演廳)
3. 11/20~24 國軍人才招募中心進高三各班宣導軍校招生事宜。
4. 11/23、24 錢柄匡教官參加中正大學防制藥物濫用教育中心青少年藥物濫用預防與輔導研習計畫(國家教育研究院)。
5. 11/26 及 12/3 謝倩瑜及高泉源教官參加臺北市 106 年度全民國防課程學思達教學工作坊(臺北市內湖高中)。
6. 11/29~12/5 憲兵 202 指揮部招募小組至高三各班宣導軍校招生事宜。
7. 12/1 協助臺北市政府教育局軍訓室辦理防制霸凌增能研習活動(地點：大同樓 5 樓展演廳)
8. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
9. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

#### (四)實習處報告：

1. 11/3 傅芳馨師參加臺中市立臺中家事商業高級中等學校召開「106 年度全國技術士技能檢定業務檢討會」。
2. 11/4 本校電機科、資訊科學生參加 Make Faire Taipei 臺北創客嘉年華 IOT 創客松設計競賽，共獲得 1 組第一名、1 組第三名及 1 組佳作；技藝類競賽項目中獲得 1 組第三名、2 組最佳造型獎的佳績。
3. 11/8 辦理 106 學年度農業類科、工業類科學生技藝競賽授旗典禮。
4. 11/9 辦理 106 學年度農業類科、工業類科學生技藝競賽行前會議。
5. 11/9 由電子科吳煌壬主任於行政會議進行科務分享。

#### 【未來重點工作】

1. 11/10 園藝科辦理特色課程計畫「中草藥開發與行銷」邀請中華科技大學食品科學系劉滿海主任擔任講師。
2. 11/13~24 106-2 國中技藝班第 1 階段推薦名單上傳。
3. 11/14 園藝科(學程)綜高 3 年 3 班 23 人，至「國立臺灣科學教育館」參觀【仿生展】從大自然來的絕妙點子。
4. 11/14~16 參與 106 學年度農業類科學生技藝競賽，計有園藝科、食品加工科 7 位選手。
5. 11/14~16 106 學年度全國技藝農業類競賽於北門農工。
6. 11/18 張淑菱組長帶領農業見學團學生至教育電台接受訪問。
7. 11/28~12/1 106 學年度全國技藝工業類競賽於岡山農工。
8. 11/29 弘道國中國八學生蒞校參訪體驗(210 人)(電機、電子、資訊、機械、汽車、化工、加工、園藝)。
9. 11/29 民權國中至本校參訪體驗(園藝、機械)60 人。
10. 11/29 木柵國中至本校體驗參訪(加工、化工) 45 人。
11. 本學期科大參訪行程已排定，歡迎行政同仁撥冗參加。

### (五)總務處報告：

1. 10/30 完成勤業樓一樓女廁後方靠近圍牆邊之排水陰井設置作業。
2. 10/30 完成勤業、自強和致知樓後方壓迫圍牆之樹木修剪、砍除與補種作業。
3. 10/30 完成民族與民權樓之間的排水溝疏通、陰井加設等工程。
4. 10/31 完成篤行樓一樓和成功樓二樓之間置佈告欄拆遷作業。
5. 10/31 完成自強樓前方、篤行樓後方之排水溝拓寬與坍方整建作業。
6. 11/01 完成本校廢棄文件紙張銷毀作業，共計載運三個車次、4.2公噸。
7. 10/31~11/6 電子收文 279 件，紙本收文 21 件，發文 13 件。
8. 10/31~11/6 公文立案編目 236 件(檢附 106 年 9~10 月份一般公文處理成績報表)([附件 2~3](#))([第 19~24 頁](#))。
9. 11/1 函請占用戶林君繳交無權占用使用補償金(106.8.1~106.10.31)，其已於 11/7 完成繳交作業。
10. 11/1~7 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 2 項、新增金額 80,000 元；新增物品 7 項、新增金額 22,452 元。
11. 11/1~10 持續辦理 106 年度財產盤點。
12. 11/1~7 辦理校內場地借用 11 場次，校外 1 場次(全國技術士檢定)。
13. 11/1~24 持續針對民族、民權與民生大樓前方平面之排水溝進行淤泥挖除、樹木斷根和垃圾清除作業。
14. 11/2~7 一般採購招標案件計 4 件簽辦中、1 件招標中、1 件驗收完成。
15. 11/2~7 各處室小額採購計 65 件，水電冷氣維修 23 件。
16. 11/3 「校園西側圍牆更新整建工程」驗收。
17. 11/4~5 辦理 106 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定考場布置與復原作業。
18. 11/5 完成勤業和自強樓前方汙水下水道之淤泥挖除、垃圾清理與維修作業。
19. 11/6 辦理「篤行樓外牆整修工程」複驗。
20. 11/6、9、10 發放其他薪津。
21. 11/7 發放 106(1)5-8 週兼課鐘點費。
22. 11/7 辦理「勤業樓教室電力改善暨自強樓低壓配電盤及變壓器遷移工程」教育訓練。
23. 11/7 辦理「中央球場整修工程」驗收。

### 【未來重點工作】

1. 持續針對中央球場地坪整修、民權樓屋頂防水隔熱、篤行樓外牆整修、校園西側圍牆更新整修、勤業樓無障礙考場設置、勤業樓電力改善等工程，分別進行驗收、結算與付款作業。

2. 預定 11/14 針對成功樓空調設備汰換節能改善工程進行第四次開標作業。
3. 預定 11/17 針對致知樓無障礙電梯工程與致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補照案件請受託建築師事務所進行第二次圖說審查作業。
4. 將陸續針對勤業、自強、致知樓的 2 至 4 樓走廊排水管進行淤泥清理作業。
5. 將陸續針對全校各大樓四周平面排水溝進行淤泥挖除和垃圾清除作業。
6. 持續進行 2017 年聖誕節校園情境布置作業。
7. 持續協助辦理 106 年度教育部國教署設備更新採購作業，目前執行進度狀況表詳如附件 4(第 25 頁)。

### 【宣導事項】

1. 回復免備文案件，除免擬繕文稿外，其處理程序與一般公文相同…並列入發文件數統計。承辦人員逕以電子郵件或上網填報方式回覆之免備文，由承辦人員或經指定專責人員自行校對後，原稿仍送發文單位，以發文結案。(臺北市政府文書處理實施要點§43)

### (六)輔導室報告：

1. 11/2~9 持續辦理生命教育融入健康與護理課「輔大珍愛一生課程」。
2. 11/3 辦理臺北市 106 年度公私立高職「友善校園」學生事務與輔導系列活動-教師輔導工作坊，主題：青少年拒/懼學輔導工作坊，講師：黃心怡心理師。
3. 11/3 本室陳珮君師赴新北市板橋高中參加「106 年度全國教師專業成長研習-生涯知能探索工作坊」。
4. 11/3 輔導主任赴大安高工參加「第 18 屆高職組教育專業創新與行動研究優勝作品頒獎典禮暨成果發表會」。
5. 11/3~9 鍾昀璇社工師進行個案訪視 7 人次。
6. 11/3~9 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 1 人次。
7. 11/6 辦理教師專業發展實踐方案家庭、生命及性別教育與生活領域課程社群-主題：生命教育融入生活領域教案撰寫分享與討論(17 歲的冬天、禪繞畫的應用)，講師：陳珮君、楊舒涵老師。
8. 11/6 完成 11 月份輔導專欄更新。
9. 11/6 輔導主任赴內湖高中參加「臺北市 106 年度公私立高中職學生輔導工作核心小組第 3 次工作會議」。
10. 11/6 完成「臺北市政府第六屆性別平等教育委員會防治小組 106 年度第 4 次工作會議」諮詢小組工作報告資料並傳送松山家商。
11. 11/6 完成線上填報「106 年 10 月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表」。
12. 11/6~8 撰寫「臺北市 106 年度公私立高職友善校園學生事務與輔

導工作執行小組暨生命教育資源中心第4次工作會議」記錄並完成上簽及發文。

13. 11/6~9 彙整並統計高一各班憂鬱指標量表施測結果。
14. 11/6~9 籌畫並撰寫「臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組工作計畫及經費預算」、「臺北市 107 年度公私立高職『友善校園』強化學生輔導資源中心功能運作及聯繫實施計畫及經費預算」、「臺北市 107 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心系列活動~教師生命教育工作坊及經費預算」、「臺北市 106 年度公私立高職學校友善校園生命教育資源中心學校工作計畫及經費預算」。
15. 11/7 完成本室新聘教育行政幹事職務說明書，以利人事室辦理組織修編辦理新增及修正職務歸系作業工作。
16. 11/7~8 完成「臺北市 106 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習活動」發文工作。
17. 11/7~9 籌辦「臺北市 106 年度公私立高職友善校園成果專輯」本校負責撰寫內容。
18. 11/7~9 籌辦臺北市性別平等教育委員會防治小組 106 年度「諮詢服務」第 2 次督導會議。
19. 11/8 辦理「家庭教育宣導課程」主題:哈佛面試官:台灣要發光，先改變媽寶社會。
20. 11/8 辦理辦理第三次「小張老師訓練課程」，主題：情緒與溝通，計 25 位學生參與。
21. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表  
(106/10/30~106/11/5)

| 年級別       | 一年級       |          | 二年級      |          | 三年級      |          |
|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 類別        | 個別<br>諮商  | 個別<br>諮詢 | 個別<br>諮商 | 個別<br>諮詢 | 個別<br>諮商 | 個別<br>諮詢 |
| <b>學生</b> | 41        | 7        | 48       |          |          |          |
| 小計(人次)    | 48        |          | 48       |          |          |          |
| 合計(人次)    | <b>96</b> |          |          |          |          |          |
| <b>家長</b> |           | 2        | 3        |          | 1        |          |
| 小計(人次)    | 2         |          | 3        |          | 1        |          |
| 合計(人次)    | <b>6</b>  |          |          |          |          |          |

| 教師     |          |          |
|--------|----------|----------|
| 類別     | 個別<br>諮商 | 個別<br>諮詢 |
| 人次     | 1        | 18       |
| 合計(人次) | 19       |          |

### 【未來重點工作】

1. 11/10、11/17 辦理臺北市 106 年度公私立高職「友善校園」學生事務與輔導系列活動-教師輔導工作坊，主題：青少年拒/懼學輔導工作坊，講師：黃心怡心理師。
2. 11/15 辦理心靈 SPA 社團第 4 次活動。
3. 11/21 辦理 106 年度第 4 次個案討論會。
4. 11/27 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 106 年度「諮詢服務」第 2 次督導會議
5. 11/27 辦理 106 年度教師暨家長生命教育知能研習，時間：下午 13:20-16:00，講題：生命教育-大腦與生活，講座：洪蘭教授(國立中央大學認知神經科學研究所)。
6. 12/6 辦理性別平等教育班會討論，主題：公共場所的親密行為。
7. 12/18 辦理臺北市 106 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習。
8. 籌備輔導通訊。

### (七)圖書館報告：

1. 11/1 起配合教育局資教科通知，停用中華電信網路線，接通臺灣智慧光網網線路。
2. 11/3 資訊科學生參加臺北市 106 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽複賽；11/6 公告獲獎名單如下說明。

| 組別  | 班級  | 姓名  | 名次  | 指導老師 |
|-----|-----|-----|-----|------|
| 高工組 | 資二智 | 林聖祐 | 第三名 | 余耀銘  |
| 高工組 | 資三智 | 許展維 | 佳作  | 李漢泰  |
| 開放組 | 資三智 | 柳俞百 | 第三名 | 王順賢  |
| 開放組 | 資二仁 | 曾侑成 | 佳作  | 林敬堯  |

3. 11/8 辦理 107 年日本國際教育旅行宣傳活動。
4. 11/8 全國中學生網站之第 1061115 梯次小論文校內投稿截止日，目前共計投 24 篇小論文。
5. 11/8 辦理圖書代言人史蹟 PAPAGO-松山文創園區活動，計 14 位同學參加。

### 【未來重點工作】

1. 11/13 辦理 106 學年度第 2 次代理教師甄選(系管師)第 7 次複試實作測驗招考作業。
2. 11/14 將參加國教署北區補助高級中等學校前瞻基礎數位建設計畫說明會。
3. 11/21 將參加國立臺灣師範大學圖書館與凌網科技股份有限公司合作辦理「圖書館空間應用新體驗研討會暨使用者大會」。
4. 11/22 將參加全國高級中等學校第 1061031 梯次讀書心得比賽，臺北區評審暨圖書館主任群組會議。
5. 11/27~12/8 通知 107 學年度符合汰舊換新電腦資格之教職員上網填報相關資料。

### (八)人事室報告：

1. 本校組織架構及業務職掌公告上網已請各處室、各科重新檢視修正完成，爾後請隨時保持相關異動更新。
2. 本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選第 7 次招考(圖書館系統管理師資訊科技概論科)簡章 10/27 公告，11/9(四)報名，11/13 複試。
3. 人事異動:11/6 會計室組員蔡孟潔高考 3 級會計類科分發報到。

### 【未來重點工作】

1. 11/14(二)下午 2:00 本室游主任及助理員林裕為 2 人參加市府舉辦之「106 年年終考績(核)作業講習會」。
2. 11/20~22(一~三)舉辦 106 年度年終教職員工體育聯誼活動，分羽球競技(甲、乙組)及桌、羽球休閒組，報名參加者每人致贈參加獎及運動飲料，請於 11/14(二)中午前踴躍報名參加。
3. 11/28(二)上午假內雙溪自然中心舉辦 106 年度「結合學校園藝特色與環境教育導覽研習活動」，由本校園藝科教師及中心安排之志工協助導覽藥用植物園及研習中心之溫室生態植物。請一級單位主管、公務人員、園藝科教師及技工踴躍報名參加。

### 【宣導事項】

1. 重申有關公假之核給及補休相關事項如下，請協助配合辦理：
  - (1)公假之核給應事先簽准並會人事室，於請假時應連同附件檔(需有簽准之文件)一併送出，以免事後通知補送、延誤時效。倘來文(含公文、開會或研習通知)僅發給本人，由本人或單位(各科)簽出；如行文學校(含正、副本)則由各業務處室簽核，倘因時間急迫未經簽准，先請事、休或補假，至遲於3 日內補簽准，始得修正為公假，例假日亦請依規定辦理差假手續。
  - (2)假日奉派參加活動或會議等，倘有需覈實補休之情形，應於文中加註，並奉核後於請假時勾選「含假日」，經系統核算完成後始

得據以申請公假補休。倘於簽文中未加註申請補休，或參加非學校指派之研習、活動等，則於請假時勿勾選「含假日」，事後亦不得申請補休。

### **(九)會計室報告：**

1. 11/3 辦理「106 年度校園西側圍牆更新整建工程」採購案驗收監辦事宜。
2. 11/3 為審計部臺北市審計處 106 年 10 月 17 日函發審核通知，至 2 代表單系統查填「與列入拒絕往來廠商往來之聲復表」，核章影本並上傳指定 FTP 資料夾。
3. 11/6 高考分發人員蔡孟潔辦理報到，占組員職缺。
4. 11/6 辦理「106 年度篤行樓外牆整修工程」採購案複驗監辦事宜。
5. 11/7 辦理「106 年度中央球場整修工程」採購案驗收監辦事宜。
6. 11/7 為辦理年終考績事宜，至二代表單系統填報「考績人員名冊」、「請延長病假人員名冊」、「因案受免職停職處分全年無工作事實」、「因公傷病請公假全年無工作事實」、「流產假人員調查」共"5"份表單。
7. 11/8 辦理「106 學年度第 1 學期汽車科實習材料壹批」採購案開標監辦事宜。
8. 11/9 陳送 10 月份會計月報至教育局。

### **【宣導事項】**

1. 有關會計年度各項經費請購核銷及付款，應行注意及配合事項如下：
  - (1)除臨時緊急事項外，106 年度各項經費執行請於 12 月 5 日前提出請購(至會計室日期)。
  - (2)10 月 31 日前之各項請購，請於 11 月 30 日前完成核銷付款。
  - (3)11 月 1 日至 12 月 5 日之各項請購，請於 12 月 15 日前完成核銷付款。
  - (4)106 年度各項補助款及委辦代辦之案件，請於規定執行完成期限前 7 日辦理核銷付款。
  - (5)106 年度 12 月 29 日前如未能完成付款之案件，最遲於 107 年 1 月 5 日前完成核銷。
2. 公告金額十分之一(10 萬元)以下採購，請總務處提供各處室承辦人有關「列入拒絕往來之廠商名單」，各處室承辦人提出需求採購之報價廠商不得是「列入拒絕往來」之廠商，請配合辦理。

### (十)秘書報告：

1. 11/06 協助辦理日本靜岡縣代表來訪事宜。

#### 【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：  
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 7 篇，輔導室 1 篇，合計共有 7 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請廣續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

| 序號 | 新聞稿主題名稱  | 提供處室 |
|----|--|------|
| 1  | 1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃 | 實習處  |
| 2  | 1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越         | 實習處  |
| 3  | 1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟 | 實習處  |
| 4  | 1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子                         | 秘書室  |
| 5  | 1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志              | 實習處  |
| 6  | 1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫                   | 秘書室  |
| 7  | 1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎  | 輔導室  |

### (十一)家長會報告：

1. 楊校長、教師會王理事長、各處室科主任、組長，大家早安:在座各位師長對於本人可能稍感陌生，首先，我先自我介紹，敝姓洪，名偉彬，是新任家長會會長，今後將會到校執行會務；今天，趁此機會瞭解學校各處室科業務運作情形。家長會的存在，不是要監督學校；本人任期內所率領之家長會，行事作風絕對和藹可親，與各位師長站在同一陣線。今後，舉凡楊校長、各處室科所辦理之各項活動，無論是對內或是對外，只要是需要家長會幫忙的地方，請儘管開口，家長會絕對會予以支持，並盡最大的努力來協

助大家。

2. 11月12日本校棒球隊將進行黑豹旗32強賽，家長會將備妥便當、茶水前往天母棒球場為本校學子加油、打氣，歡迎各位師長加入家長會加油團陣容來共襄盛舉，謝謝大家。

### **(十二)教師會報告：**

1. 校長、家長會洪會長、各處室主任及同仁，大家好：教師會業於10-11月完成全校教職員及家長委員的健檢活動，並甫於11月2日與家長會、人事室共同舉辦新進教師員工迎新餐會，感謝家長委員及各處室同仁的參與、協助，使得二項活動圓滿落幕。
2. 教師會謹訂於11月28日舉辦金融理財講座，屆時，歡迎各位同仁踴躍參加。

**(十三)高二級導師：**各處室辦理各項活動、競賽，報名表得否增列導師簽名欄位，俾使班級導師瞭解學生參與各項活動、競賽情形，利於班級經營。

**(十四)高三級導師：**導師頃接獲學務處通知，導師請假不能由他班導師代理，須請專任教師擔任請假期間之職務代理人，恐造成導師請假時的困擾，由於導師們同處一個導師辦公室，彼此之間較為熟悉，得否由導師互相代理導師職務。

**九、討論提案：**無。

**十、臨時動議：**無。

**十一、主席結論：**

- (一)自上個學年度起，本校利用行政會議時間安排各處室進行業務報告，由各處室就其所主辦之業務與同仁進行經驗分享，使每一位行政同仁皆能熟悉各處室業務運作情形。本(106)學年度起，續由實習處所屬各科進行業務報告，前二次會議已由園藝科、化工科完成業務報告，本次會議邀請電子科吳煌壬主任進行業務分享，吳煌壬主任係本校優秀資深教師，對於教務、實習及科務各方面業務皆非常熟稔，近年來致力於推展電子科科務，使得電子科學生不論是在技能方面或是升學方面，皆有優異表現。在行政會議上安排各單位進行業務分享的契機，無非是希望各位同仁聆聽過其他單位業務報告後，對於其他單位業務能有初步的瞭解與認識，在座的每一位同仁俱屬於松山工農一份子，倘面對學生家長或社會外界詢問各項學校事務時，第一時間得以立即答覆，無形中將逐漸提昇本校形象及好感度。

- (二)提醒所有師長，上課時間，老師請務必準時出現在教室授課，課堂上，老師憑其專業進行授課，相關內容，學校尊重老師專業知能，不會加以干涉；上課時間，老師出現在課堂準時上、下課，是授課最基本的要求。學校亦訂有巡堂制度，請行政同仁要擔負起教室區巡堂任務，一旦發現有老師不在教室情形時，第一時間務必立即通知教務處。
- (三)敬請在座行政同仁、各科主任予以協助，務必轉知所有老師，老師請假時，其職務代理人一定要知悉。導師請假須經過學務處同意，再陳轉校長；一般專任老師請假要經過代理人，並由教務處安排代課事宜，再經過人事室及校長同意，相關請假程序，請各單位務必依規定配合辦理。另老師請假時，務必要有職務代理人代理其職務，不論是實習課程亦或是教室課程，皆必須要有老師在場；數位資訊發達時代，學生善於利用 3C 科技產品向外即時反映任何訊息。因此，再次重申，不論是實習課程或是教室課程，負責授課的老師一定要在教學現場。
- (四)各單位辦理各項活動、競賽時，請審酌活動形式，報名表儘量以單一班級並考量增設導師欄位，俾利導師事前知悉；另請級導師協助轉達所有導師，請導師支持、鼓勵所屬班級學生踴躍參與學校舉行之各項活動，學生現在也許懵懵懂懂，透過活動參與有利於學生找到未來的方向，敬請導師務必予以支持、協助。
- (五)關於導師請假代理一事，導師若同時代理其他班級導師職務，倘一旦所屬班級及代理班級同時發生狀況時，該名導師究竟應優先處理哪一個班級？自己所屬的班級？亦或代理的班級？權責該由誰來擔負？導師行使導師權利義務的同時，為避免導師請假期間權責無法釐清，同時審酌家長、社會各界對於導師的期待與觀感，落實代理導師制度係為使導師權責得以合一，避免導師請假時虛名代理，一旦發生事故，又推諉由行政單位同仁出來面對、解決問題，學校亦不樂見需要導師出來面對問題的任何情事發生。有關代理導師制度之落實，責由學務處審慎評估、研擬妥適執行方式並於行政會議中提出討論。

**十二、散會：上午 9 時 35 分結束。**

# 臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.11.9

| 編號 | 案件名稱  | 承辦單位 | 預 定 進 度   | 執 行 進 度  |
|----|---|------|---|--|
| 一  | 校園場地開放每月使用情形                                      | 總務處  | 每週總結一次近期借用單位使用情形。                                     | 詳如附件 1 場地借用月報表(第 18 頁)。  |
| 二  | 教育部國前署補助 106 年度國民中學技藝教育充實改善教學設備                   | 實習處  | 微控制器教學模組：<br>預計 11 月中下旬前可完成驗收。                        | 微控制器教學模組：<br>10/9 已提出請購。<br><br>智慧水耕栽培箱：<br>10/30 已完成交貨及驗收。  |
| 三  | 106 年度教育部國前署補助高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備               | 實習處  | 1. 11/8 前電機科提出各科依經費額度提出主要規格需求。<br>2. 已請購科別將依請購招標時程辦理。 | 1. 11/7 汽車科修正請購內容。<br>2. 11/6 機械科提出請購。   |
| 四  | 臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購案 | 學務處  | 預計於 11/22(三)、11/23(四)於本校辦理 10 場 CPR+AED 教育訓練。         | 1. 10/06 臺北市政府發包中心進行廠商第一次資格審查(流標)。<br>2. 10/17 臺北市政府發包中心進行廠商第二次資格審查<br>3. 10/23 於本校召開評選會議。<br>4. 11/01 臺北市政府發包中心進行優勝廠商議價。<br>5. 11/06 與仰德儀器連繫後續送貨事宜並發文請各校派員參加教育訓練。 |
| 五  | 臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案                          | 圖書館  | 11 月下旬辦理驗收  | 1. 9/18 發公文知會各校，凌群電腦工程人員會到校安裝設備。<br>2. 10/13 辦理網路交換器教育訓練。<br>3. 10/23~11/16 至各校安裝及測試網路交換器。   |