

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10606 次行政會議紀錄

時 間：民國 106 年 12 月 14 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：

(一)頒發「106 年度臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦計畫」獲獎人員禮券：

1. 兼行政教師:余耀銘、唐秋霜、蔡文亮、蘇宗莉、黃裕仁、張鈺楨、石晶瑩。
2. 導師:李珮君、張斯貞、王昭君、卓振至。

(二)頒發 106 年度年終教職員工羽球競賽優勝獎品：

1. 男子甲組雙打：
第 1 名:何浚豪、謝文益；第 2 名:莊培仰、曾玉豪。
2. 男子乙組雙打：
第 1 名:李漢泰、邱佳椿；第 2 名：郭兆育、楊坤育。
3. 女子組雙打：
第 1 名:楊靜芳、洪金花；第 2 名：廖靜仔、何姍珊。

(三)頒發實習教師黃惠琳師、藍秋月師、鄭文智師、胡家群師、牛暄中師擔任「臺北市 106 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心系列活動『教師暨家長生命教育知能研習』」工作人員感謝狀。

二、專題報告：你認識電機科嗎？(報告人:電機科張鈺楨主任。)

三、確認第 10605 次行政會議主席結論：確定。

(一)自上個學年度起，本校利用行政會議時間安排各處室進行業務報告，由各處室就其所主辦之業務與同仁進行經驗分享，使每一位行政同仁皆能熟悉各處室業務運作情形。本(106)學年度起，續由實習處所屬各科進行業務報告，前二次會議已由園藝科、化工科完成業務報告，本次會議邀請電子科吳煌壬主任進行業務分享，吳煌壬主任係本校優秀資深教師，對於教務、實習及科務各方面業務皆非常熟稔，近年來致力於推展電子科科務，使得電子科學生不論是在技能方面或是升學

方面，皆有優異表現。在行政會議上安排各單位進行業務分享的契機，無非是希望各位同仁聆聽過其他單位業務報告後，對於其他單位業務能有初步的瞭解與認識，在座的每一位同仁俱屬於松山工農一份子，倘面對學生家長或社會外界詢問各項學校事務時，第一時間得以立即答覆，無形中將逐漸提昇本校形象及好感度。

- (二)提醒所有師長，上課時間，老師請務必準時出現在教室授課，課堂上，老師憑其專業進行授課，相關內容，學校尊重老師專業知能，不會加以干涉；上課時間，老師出現在課堂準時上、下課，是授課最基本的要求。學校亦訂有巡堂制度，請行政同仁要擔負起教室區巡堂任務，一旦發現有老師不在教室情形時，第一時間務必立即通知教務處。
- (三)敬請在座行政同仁、各科主任予以協助，務必轉知所有老師，老師請假時，其職務代理人一定要知悉。導師請假須經過學務處同意，再陳轉校長；一般專任老師請假要經過代理人，並由教務處安排代課事宜，再經過人事室及校長同意，相關請假程序，請各單位務必依規定配合辦理。另老師請假時，務必要有職務代理人代理其職務，不論是實習課程亦或是教室課程，皆必須要有老師在場；數位資訊發達時代，學生善於利用 3C 科技產品向外即時反映任何訊息。因此，再次重申，不論是實習課程或是教室課程，負責授課的老師一定要在教學現場。
- (四)各單位辦理各項活動、競賽時，請審酌活動形式，報名表儘量以單一班級並考量增設導師欄位，俾利導師事前知悉；另請級導師協助轉達所有導師，請導師支持、鼓勵所屬班級學生踴躍參與學校舉行之各項活動，學生現在也許懵懵懂懂，透過活動參與有利於學生找到未來的方向，敬請導師務必予以支持、協助。
- (五)關於導師請假代理一事，導師若同時代理其他班級導師職務，倘一旦所屬班級及代理班級同時發生狀況時，該名導師究竟應優先處理哪一個班級？自己所屬的班級？亦或代理的班級？權責該由誰來擔負？導師行使導師權利義務的同時，為避免導師請假期間權責無法釐清，同時審酌家長、社會各界對於導師的期待與觀感，落實代理導師制度係為使導師權責得以合一，避免導師請假時虛名代理，一旦發生事故，又推諉由行政單位同仁出來面對、解決問題，學校亦不樂見需要導師出來面對問題的任何情事發生。有關代理導師制度之落實，責由學務處審慎評估、研擬妥適執行方式並於行政會議中提出討論。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 25 頁)：

- (一)場地維護不易，各處室倘承辦教育局借用本校場地辦理相關活動時，請酌予編列部分場地清潔費，俾供場地維護、清潔使用。
- (二)有關「106 年度教育部國前署補助高級中等學校設備更新-充實基礎教育實習設備」一案，倘執行率未達 80%，影響次年度經費補助甚鉅，

請各科務必協助總務處依限完成各項設備採購事宜。

- (三)有關「臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購案」，感謝衛生組的大力協助，已完成各校送貨事宜；本案解除列管。
- (四)有關「臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案」，請圖書館賡續辦理驗收事宜。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.11.21 北市教人字第 10641558600 號函有關各級中小學以全部時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺課務之代理教師，其各種代理態樣是否均得支領地域加給之疑義一案。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 106.11.23 北市教人字第 10641654500 號函檢送「臺北市政府教育局所屬公立高級中等以下學校處理不適任教師補充規定」(以下簡稱補充規定)修正總說明、修正對照表及修正附圖各 1 份，並自即日生效。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 106.11.28 北市教人字第 10642205600 號函檢送「臺北市政府教育局所屬公立高級中等以下學校處理不適任教師程序檢核表」及處理流程 QA 各 1 份，並自即日生效。(人事室)
- (四)臺北市政府 106.11.20 府授人給字第 10631187600 號函有公務人員退休撫卹基金管理委員會書函以，新制退撫給與專戶已正式上線。(人事室)
- (五)臺北市政府人事處 106.11.17 北市人任字第 10631193600 號函轉銓敘部函以，關於公務人員留職停薪辦法第 5 條第 1 項第 2 款規定申請留職停薪，其「先行共同生活」之定義範圍及證明文件一案。(人事室)
- (六)臺北市政府 106.11.16 府授人管字第 10609743900 號函有關臨時人員因安胎事由請假或請流產假期間是否得再進用臨時人員代理其所遺業務一案。(人事室)
- (七)臺北市政府 106.11.23 府授人給字第 10609776100 號函轉行政院函以，「工友退職補償金發給辦法」第 4 條、第 6 條及第 14 條，業經該院於 106 年 11 月 17 日以院授人綜字第 10600614251 號令修正發布。(人事室)
- (八)臺北市政府教育局 106.11.23 北市教人字第 10641574400 號函轉本府勞動局有關「勞工退休金月提繳工資分級表」業經勞動部於中華民國 106 年 11 月 8 日以勞動福 3 字第 1060136271 號令修正發布一案。(人事室)
- (九)臺北市政府 106.11.30 府授人考字第 10631242100 號函檢送行政院人事行政總處 106 年 11 月 23 日召開研商各機關學校工友(含技工、駕駛)107 年休假補助等相關事宜會議紀錄一案。(人事室)

- (十)臺北市府 106.12.5 府授人考字第 10609963700 號函轉行政院人事行政總處函釋有關適用工友管理要點之各級政府機關、公立學校工友(含技工)，其特別休假日數及 106 年度國民旅遊卡休假補助費計算等事宜一案。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 11/10 召開臺北市 107 學年度優先免試入學第 1 次籌備會議。
2. 11/13 辦理本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選複試作業(第 7 招)。
3. 11/13 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學諮詢會議。
4. 11/13 湯于毅組長及陳錦慧老師代表參加臺北市 106 學年度第 1 學期高級中等學校學習障礙學生鑑定實務研討會議，地點：臺北市立啟智學校。
5. 11/20 辦理本校 106 學年度綜合型高級中等學校新課綱輔導委員到校諮詢輔導(二)。
6. 11/20 辦理本學期優秀教師經驗分享座談會(一)。
7. 11/20 實驗研究組長代表參加 106 學年度教育資源均質化合作學校第 1 次均質化推動委員會會議暨自主管理委員會會議，地點：南港高工。
8. 11/21 辦理本學期優秀教師經驗分享座談會(二)。
9. 11/22 辦理本校 106 學年度綜高三年級學術學程升學管道注意事項說明會，並發放綜高高三升學輔導手冊。
10. 11/22 特教組假班會課辦理全校性特教宣導活動—身心障礙者勵志短片播放及心得回饋。
11. 11/23 教務主任代表參加國立虎尾科技大學高中職校長座談會。
12. 11/23 註冊組長代表參加 107 學年度學生資料管理平台—招生名額管理系統研習會，地點：士林高商。
13. 11/24 召開臺北市 107 學年度優先免試入學第 1 次委員會議。
14. 11/24 臺北市 106 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作競賽成績統計公告，本校投稿篇數 49 篇，各類別榮獲獎項合計第 1 名 4 篇、第 2 名 5 篇、第 3 名 6 篇及佳作 1 篇，共 16 篇作品得獎，得獎數居各校之冠。
15. 11/25 實驗研究組長代表參加 107 學年度技術型高級中等學校群科課程綱要總體課程計畫線上填報研習，地點：臺中家商。
16. 11/27 教務主任代表參加 107 學年度基北區國中技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校職業類科委員會議，地點：三重商工。
17. 11/27~28 辦理本學期第 2 次期中考試。
18. 11/27~12/1 辦理本校 106 學年度學生學習檔案觀摩展示，地點：教務處走廊。
19. 11/28 召開本校 106 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 1 次

會議。

20. 11/28 校長及教務主任代表參加「研商本市參加教育部精進計畫組織架構會議」，地點：臺北市政府教育局。
21. 11/28 校長、教務主任及特教組長代表參加臺北考區 107 年國中教育會考試務會第 2 次委員會，地點：臺北市立大同高中。
22. 11/28 辦理本學期精進教師專業研習活動，講師：蔡銘修教授(國立臺北科技大學)，講題：多媒體在教學上的應用。
23. 11/29 教務主任代表參加中原大學 106 學年度實習輔導委員會議，地點：中原大學。
24. 12/1 課務組長代表參加 107 學年度綜合高中課程計畫線上填報研習，地點：南投高商。
25. 12/4 召開臺北市 107 學年度優先免試入學第 1 次執行委員會議。
26. 12/4 教務主任代表參加 106 年度高職提升國語文能力工作小組第 2 次聯席會議，地點：南港高工。
27. 12/5 辦理臺北市 106 年度高職學生敘事力比賽。
28. 12/6 辦理本校本學期教育實習生第 1 次模擬教師甄選。
29. 12/6 辦理臺北市 106 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組實作評量研習(第 1 場次)，講師：陳良益教授(國立臺灣科技大學)，講題：化工群科實作評量解析。
30. 12/6 特教組長代表參加臺北市 106 年度學校無障礙環境設計規劃研習，地點：臺北市立啟明學校。
31. 12/7 教學組長代表召開 106 年度臺北市高職校務行政系統規劃與建置案教務系統主流程需求會議，地點：內湖高工。
32. 12/7 辦理本學期第 2 次作業檢查。
33. 12/8 召開本校 106 學年度第 2 學期代理教師甄選甄選學科召集人會議。
34. 12/9 召開本校 107 學年度多元升學家長說明會，地點：大同樓展演廳。
35. 12/11~22 召開本學期第 2 次學科教學研究會。
36. 12/13 召開本學期教科圖書評選委員會。
37. 12/13 辦理臺北市 106 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組實作評量研習(第 2 場次)，講師：林宗宏教授(國立勤益科技大學)，講題：資電群科實作評量解析。
38. 12/13 辦理臺北市 106 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組實作評量研習(第 3 場次)，講師：邱菱蕙教授(國立虎尾科技大學)，講題：機械群科實作評量解析。
39. 12/14 辦理臺北市 106 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組實作評量研習(第 4 場次)，講師：黃道易教授(明志科技大學)，講題：動力機械群科實作評量解析。
40. 12/14 教務主任代表參加臺北市高中課程與教學發展工作圈教務工

作小組 106 年度第 8 次會議，地點：臺北市政府。

【未來重點工作】

1. 12/15 召開本校 106 學年度數學科適性分組實驗教學分享座談會。
2. 12/15 實驗研究組長代表參加 106 學年度北市二區教育資源均質化合作學校第 2 次均質化推動委員會議暨自主管理委員會議及北市二區適性學習社區數位網絡平台深耕計畫—就近入學及特色課程宣導暨數位網絡平台研習，地點：南港高工。
3. 12/18 辦理臺北市 106 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，講師：張仁家教授(國立臺北科技大學)，講題：技職體系考招制度的變革。
4. 12/18 召開臺北市 107 學年度優先免試入學第 2 次委員會議。
5. 12/19~20 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 2 次及綜高高三學術學程第 3 次模擬考試。
6. 12/22 辦理本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選複試作業(第 8 招)。
7. 12/25 註冊組長代表參加 107 學年度四技申請入學、科技校院繁星計畫、四技二專聯合甄選及四技二專日間部聯合登記分發等入學管道招生宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
8. 12/26 辦理本校高三統一入學測驗集體報名作業。
9. 12/27 召開本校 107 學年度多元升學導師說明會。
10. 1/3 辦理本校本學期教育實習生第 2 次模擬教師甄選。
11. 1/4~5 辦理綜高三年級學術學程期末考試。
12. 1/10~11 辦理本校 106 學年度第 2 學期校內轉科考試報名與繳費作業。
13. 1/17~18 辦理本學期期末考試。
14. 1/18 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查。
15. 1/22~24 補行 106 學年度第 2 學期上課。
16. 1/26 辦理本校 106 學年度第 2 學期校內轉科考試。

(二)學生事務處報告：

1. 11/10 召開臺北市 106 學年度特殊優良教師出國參訪規劃籌備會議。
2. 11/12 本校排球代表隊參加 106 學年度教育盃排球賽，榮獲高男乙組第 3 名。
3. 11/12 本校籃球代表隊參加 106 學年度教育盃籃球賽，榮獲高男乙組第 7 名。
4. 11/14 召開高三畢業紀念冊規格審查會議。
5. 11/15 衛生組長與 AED 得標廠商仰德儀器廠商研商各校發送時程。
6. 11/17 訓育組長代表參加臺北市 107 學年度學生畫廊籌備會議。
7. 11/20 召開 106 學年度體育衛生委員會議。
8. 11/22 召開 106 學年度第 1 學期第 2 次學務會議。

9. 11/22~23 辦理校園急救教育 CPR+AED 教育訓練研習。
10. 11/22 綜合活動時間辦理三好校園專題講座。邀請講座：佛光會中華總會 鄧淑明 壇講師。
11. 11/23 完成日本東京都総合工科高等学校全日接待工作，接待師生共計 174 人。
12. 11/24 由學務主任代表至松山高中參加 106 學年度學輔主任檢討會議。
13. 11/24 由音樂老師黃玟婷師帶領打擊樂團參與扶輪社雲聯網社慶表演。
14. 11/27 訓育組長代表參加優良學生表揚大會領隊會議。
15. 11/29 與 HTC 團隊合作於綜合活動時間辦理 VR 體驗專題講座。
16. 12/2 臺北市 106 年中等以上學校服務學習績優團隊本校投稿三件，全數獲獎。學校團隊：從服務看見松農學子的成就與未來（特優），學生團隊：松山工農打擊樂團暑期服務活動《擊聲蓮響》（優等）、守護松農正義聯盟-松農交通安全服務隊（甲等）。
17. 12/3 本校空手道隊參加 106 年全國中正盃空手道錦標賽，成績優異，加一智 林文譯 榮獲個人型第 2 名、機二仁 林運陞 榮獲個人對打 55KG 級第 6 名、汽三智 龍文汎 榮獲個人對打 76KG 級第 4 名。
18. 12/5 本校毬球代表隊參加 106 年度全國總統盃毬球賽，成績優異。
19. 12/6 辦理高三畢業紀念冊評審說明會。
20. 12/6 完成日本靜岡縣富岳館高等学校接待工作，接待師生共計 245 人。
21. 12/6 辦理高三畢業紀念冊評審說明會。
22. 12/6 由學務主任代表至中崙高中參加台北酷課雲校園推廣說明會。
23. 12/7 召開 106 學年度校外教學各班學生代表會議。
24. 12/8 完成本校 106 年度學生中介輔導活動成果陳報教育局。
25. 12/8 辦理 106 學年度第 1 學期校園愛心捐血活動，總計共捐出 145 袋血。
26. 12/8 送交 2017 黑豹旗參賽經費補助案至中華民國棒球協會。
27. 12/11 召開 106 學年第 1 學期第 2 次性平防治組會議。
28. 12/12 由何姍珊師帶領本校優良學生赴文德女中出席優良學生表揚大會。
29. 12/12 完成日本富山県立南砺福野高等学校接待工作，接待師生共計 32 人。
30. 12/13 辦理高一班際歌唱比賽。
31. 12/13 由學務主任、社團活動組長帶領學生出席 106 年度服務學習績優學校頒獎典禮。
32. 12/13 辦理「2017 松農好聲音-工農歌喉讚」-K 歌大賽初賽成績公佈事宜。
33. 12/13 利用綜合活動與成年禮文化協會辦理 PEACE 校園講座，邀請

講座：劉麗紅講師。

【未來重點工作】

1. 12/16 辦理「2017 驚艷關渡花現新大地關渡花海節」學生表演活動事宜。
2. 12/20 辦理愛知綜合工科高等学校交流接待事宜。
3. 12/20 辦理 106 學年度社團成果發表事宜。
4. 12/20 協助教育局體衛科辦理小田園暨綠屋頂百大良師計畫說明會
5. 12/27 辦理 106 學年度學生畫廊撤展事宜。
6. 12/27 辦理畢冊攝影及製作教學相關事宜。
7. 1/5 辦理高三綜高學生學測祈福活動。

(三)軍訓室報告：

1. 11/16 協助臺北市政府教育局軍訓室辦理 106 年第 4 季地區軍訓人員專業研討活動，區分上、下午兩梯次。(地點:大同樓 5 樓展演廳)
2. 國軍人才招募中心於 11/20-11/24 進高三各班宣導軍校招生事宜。
3. 11/23、24 錢柄匡教官參加中正大學防制藥物濫用教育中心青少年藥物濫用預防與輔導研習計畫(國家教育研究院)。
4. 11/26 及 12/3 謝倩瑜及高泉源教官參加臺北市 106 年度全民國防課程學思達教學工作坊(臺北市內湖高中)。
5. 12/2 交通服務隊於本校辦理 106 學年度社團迎新活動，共 30 人參加，由高教官全程陪同，活動順利圓滿完成。
6. 12/6 士林地院的少保官吉靜如蒞臨本校演講，演講題目:藥物濫用防治(地點:大同樓四樓會議室)。
7. 12/13 本校交通服務隊榮獲臺北市 106 學年度中等以上學校服務學習績優學生團，由交通隊學生代表乙員及高教官至臺北市青少年發展處接受頒獎。
8. 12/13 本協助總務處辦理防護團常年訓練，由本校謝倩瑜教官擔任講師，講授民防相關法令及組訓作業流程、全民國防教育、反恐課程及防災防火知識與觀念等內容(地點:大同樓四樓第一會議室)。
9. 12/14 陳朝皇教官協和祐德高中參加臺北市學生校外生活輔導委員會第四分會 106 年下半年「聯席會議暨少年犯罪防治座談會」。

【未來重點工作】

1. 12/14 下午 14 時，配合教育局軍訓室辦理「全民國防教育必修課程師資不足調派作業要點協調會」，地點：大同樓 4 樓第一會議室。
2. 12/16 配合教育局軍訓室辦理「結合各校家長會防治學生藥物濫用宣導協調會」。(地點：大同樓 5 樓第二會議室)
3. 12/29 李芳瑋教官至臺北市立大安高工參加 107 年元月授勳頒獎典禮。

4. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
5. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
6. 持續清查特定人員。

(四)實習處報告：

1. 11/10 園藝科辦理特色課程計畫「中草藥開發與行銷」邀請中華科技大學食品科學系劉滿海主任擔任講師。
2. 11/13~24 106 年度第 2 學期合作式國中技藝班第一階段名單推薦。
3. 11/14~16 106 學年度全國技藝農業類競賽於北門農工，計有 4 項職種 7 位選手參加。
4. 11/14 園藝科(學程)綜高 3 年 3 班人數:23 人，主題:【仿生展】從大自然來的絕妙點子，辦理單位:國立臺灣科學教育館 TEL:(02) 6610-1234 #1000。
5. 11/15 康繼文老師代表參加 107 年技職教育博覽會第一次工作會議。
6. 11/18 張淑菱組長帶領學生至教育電台訪問農業見學團。
7. 11/20 食品加工科二年智班人數:39 人，主題:2017 臺灣國際食品暨設備展，主辦單位:台灣區製茶工業同業公會、台灣咖啡協會、展昭國際企業股份有限公司。
8. 11/27 安徽省技職院校參訪團交流(23 人)。
9. 11/27 園藝科蔣廣元老師至新北高工協助農業群國中技藝宣導。
10. 11/28~12/1 106 學年度全國技藝工業類競賽於岡山農工，計有 11 項職種 11 位選手參加。
11. 11/29 弘道國中國八學生蒞校參訪體驗(210 人)(電機、電子、資訊、機械、汽車、化工、加工、園藝)。
12. 11/29 民權國中至本校參訪體驗(園藝、機械)60 人。
13. 11/29 木柵國中至本校體驗參訪(加工、化工) 45 人。
14. 11/29 107 寒假國中職業輔導營錄取名單公告。
15. 11/29 康繼文老師代表參加 107 年技職教育博覽會第二次工作會議。
16. 12/1 龍山國中蒞校進行職業體驗(電子科 22 人、園藝科 22 人)。
17. 12/4 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課成第一階段錄取名單公告。
18. 12/6 107 年寒假國中職業輔導研習營協調會。
19. 12/6 大直高中蒞校進行國中職業試探(電機科、電子科、機械科、化工科、汽車科、加工科、園藝科)共 144 人。
20. 12/7 至勤益科技大學與大葉大學進行校際交流活動。
21. 12/8 電機科三年仁班人數:40 人，主題:資訊展、內容: 資訊新知、主辦單位:台北市電腦同業公會。
22. 12/8 汐止國中蒞校進行國中職業試探(園藝科 21 人、機械科 27 人)。
23. 12/8 實習主任至誠正國中進行招生宣導工作。

24. 12/11 資訊科二年智班人數:36 人, 主題:資訊展、內容:資訊新知、主辦單位: 台北市電腦同業公會。
25. 12/11 資訊科一年勇班人數:39 人, 主題:資訊展、內容: 資訊新知、主辦單位: 台北市電腦同業公會。
26. 12/11 園藝科一年智班人數:37 人, 主題:台北花卉產銷股份有限公司、士林官邸參觀活動、內容:參觀台北花卉產銷股份有限公司及士林官邸菊展、主辦單位:台北花卉產銷股份有限公司。
27. 12/11 實習組長、建教合作組長至教育局參加小砂谷創業博覽會第 3 次籌備會議。
28. 12/11 資訊科三年仁班人數:36 人, 主題:資訊展、內容:資訊新知、主辦單位: 台北市電腦同業公會。
29. 12/11 電機科一年智班人數:39 人, 主題:工業型機器人博物館參訪、內容:工業型機器人博物館參訪、主辦單位:台北市城市科技大學電機系。
30. 12/14 召開 107 高職博覽會校內第一次工作會議。
31. 12/14 園藝科一年仁班人數:36 人, 主題:台北花卉產銷股份有限公司、士林官邸參觀活動、內容:參觀台北花卉產銷股份有限公司及士林官邸菊展、主辦單位:台北花卉產銷股份有限公司。

【未來重點工作】

1. 12/8~13 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程第二階段名單推薦。
2. 12/15 實習主任出席臺北市教育局職人十堂拍攝工作協調會議。
3. 12/19 基隆市百福國中至園藝科農場進行參訪(25 人)。
4. 12/21 玄奘大學校際交流活動。
5. 12/21~22 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程第三階段名單推薦。
6. 12/25 園藝科蔣廣元老師至成淵高中進行農業群宣導工作。
7. 12/27~29 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程第四階段名單推薦。

(五)總務處報告：

1. 11/7~12/11 電子收文 1, 232 件, 紙本收文 63 件, 發文 116 件。
2. 11/7~12/11 公文立案編目 1, 345 件(檢附 106 年 11 月份一般公文處理成績報表)(附件 2, 第 27~29 頁)。
3. 11/8~12/12 一般採購招標案件計 3 件簽辦中、1 件公告招標中、10 件已決標、1 件驗收完成。
4. 11/8~12/12 各處室小額採購計 369 件, 水電冷氣維修 102 件。
5. 11/10 「勤業樓教室電力改善暨自強樓低壓配電盤及變壓器遷移工程」複驗。
6. 11/10~12/14 發放其他薪津。
7. 11/13 「106 年度無障礙考場工程」驗收。

8. 11/13~12/12 完成財產、物品不定期新增登帳作業，計新增財產 18 項、新增金額 421,683 元；新增物品 104 項、新增金額 284,451 元。
9. 11/13~12/12 辦理校內場地借用 64 場次，校外 7 場次(工務局、教育局工程科及軍訓室等)。
10. 11/14 完成 106 年度財產盤點，盤點報告整理中。
11. 11/15 已委請律師針對占用戶吳君案向法院聲請核發支付命令。
12. 11/16 參加教育局召開「本局所屬公立學校建築物補辦使用執照」第 5 次進度會議。
13. 11/17「致知樓增設無障礙電梯工程委託設計監造技術服務採購案」及「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務」第二次規劃設計會議。
14. 11/17「106 年度校園網路骨幹更新工程」竣工查驗
15. 11/21「中央球場整修工程」第二次複驗。
16. 11/22 辦理 106 年下半年宿舍訪查。
17. 11/22「勤業樓教室電力改善暨自強樓低壓配電盤及變壓器遷移工程」複驗。
18. 11/24「校園西側圍牆更新整建工程」複驗。
19. 11/24 完成勤業、自強、致知樓的 2 至 4 樓走廊排水管淤泥清理作業。
20. 11/30「106 年度無障礙考場工程」複驗。
21. 12/1 完成本年度聖誕節校園情境佈置作業。
22. 12/1 發放 106 年 12 月薪津。
23. 12/8 發放 105 學年度教師(含教官)年終成績考核晉級補發。
24. 12/8 補發 11 月新進人員 11 月薪津及 8-10 月特教津貼(含輔導費)
25. 12/8 本校各大樓四周平面排水溝淤泥挖除和垃圾清除作業，除成功樓尚有些許部分因雨暫緩進行，其它各樓已經完成。
26. 12/6 發放 106 年 11 月約聘僱人員薪津。
27. 12/8「成功樓空調設備汰換節能改善工程」決標。
28. 12/13「成功樓空調設備汰換節能改善工程」開工前聯席會議。
29. 12/13「106 年度校園網路骨幹更新工程」驗收。
30. 12/14 致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補照案件請受託建築師事務所進行資料送件。

【未來重點工作】

1. 持續針對中央球場地坪整修、校園西側圍牆更新整修、勤業樓無障礙考場設置、勤業樓電力改善等工程、校園網路骨幹更新工程，進行結算與付款作業。
2. 預定 12/18 成功樓空調設備汰換節能改善工程進行開工作業。
3. 預定 12 月底針對致知樓無障礙電梯工程委請建築師提出建照申請作業。

4. 持續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補照案件進行追蹤與辦理。
5. 針對勤業樓各樓層走廊進行油漆美化作業，邀請廠商進行勘查、估價。
6. 針對民生樓屋頂進行屋頂防漏隔熱工程，邀請建築師進行勘查、估價。
7. 針對園藝科農場進行無障礙廁所增設工程，邀請建築師進行勘查、估價。
8. 持續協助辦理 106 年度教育部國教署設備更新採購作業，目前執行進度狀況表詳如附件 3(第 30~31 頁)。

(六)輔導室報告：

1. 11/9~10 持續籌畫撰寫完成「臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組工作計畫及經費預算」、「臺北市 107 年度公私立高職『友善校園』強化學生輔導資源中心功能運作及聯繫實施計畫及經費預算」、「臺北市 107 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心系列活動~教師生命教育工作坊及經費預算」、「臺北市 107 年度公私立高職學校友善校園生命教育資源中心學校工作計畫及經費預算」，並送交教育局中教科。
2. 11/19~15 填報 106 年度公私立高中、高職執行友善校園輔導工作調查表、學生事務與輔導自評表並核章完成後送交承辦學校。
3. 11/9~21 進行生命教育融入健康與護理課-「輔大珍愛一生課程」。
4. 11/9~12/14 進行 105 學年度 2 學期「中途離校學生追蹤輔導調查」工作。
5. 11/10 進行電三仁班級輔導。
6. 11/10~12/14 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 28 人次。
7. 11/10~12/14 鍾昀璇社工師提供責任區學校及家長諮詢服務共 7 人次。
8. 11/10~12/14 受理兩所學校來電諮詢性別事件。
9. 11/10、11/17 辦理臺北市 106 年度公私立高職「友善校園」學生事務與輔導系列活動-教師輔導工作坊，主題：青少年拒/懼學輔導工作坊，講師：黃心怡心理師。
10. 11/13 蘇宗莉主任參與實習處活動赴中國科技大學參訪並進行臺北市 107 學年度學輔主任會議場地路勘工作。
11. 11/13、12/5 彙整及傳送全校同仁檢視 106 年度「性別研習」達成時數，並請未達成 2 小時規定之同仁儘速於 12/31 前完成，截至 12/11 止統計結果如下：

統計區間	對象	有效人數	達成人數	達成率	未達成人數	未達成率	備註

106.1.1 ~12.11止	教師 (含教官)	191	134	70.2%	57	29.8%	有效人數=教師 191 人+教官 7 人-留職停薪 5 人-外支援 2 人=191 人
	行政 公務人員	40	29	72.5%	11	27.5%	有效人數=行政公務人員 41 人-留職停薪 1 人=40 人
	合計	231	163	70.6%	68	29.4%	

12. 11/13~22 編輯臺北市 106 年度各級學校友善校園學生事務與輔導工作成果專輯。
13. 11/15~17 協助處理化一仁班學生事件。
14. 11/13、12/11 傳送全校教職員工踴躍參加臺北市家庭教育中心 106 年度家庭教育線上課程「家庭教育基礎篇」、「高級中等以下學校家庭教育課程」，完成課程者可獲得該中心提供獎勵品 1 份，截至 12/13 止計 6 人完成「家庭教育基礎篇」、3 人完成「高級中等以下學校家庭教育課程」。
15. 11/13~30 彙整第 129 期輔導通訊-生命教育專欄。
16. 11/15 蘇宗莉主任參加教育局「臺北市 107 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫審查會議」，並報告「107 年度高職學生輔導工作資源中心學校暨執行小組工作計畫」及「臺北市 107 年度公私立高職學校友善校園生命教育資源中心學校工作計畫」。
17. 11/15 辦理辦理第四次「小張老師訓練課程」，主題：同理與情緒，計 20 位學生參與。
18. 11/15 辦理心靈 SPA 社團第 4 次活動，計 15 位學生參與。
19. 11/15、12/13 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
20. 11/16、12/7 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加專輔人員分區團督。
21. 11/16~12/13 籌劃 129 期輔導通訊。
22. 11/17~24 製作「臺北市 106 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導系列活動-教師輔導工作坊(青少年拒/懼學輔導工作坊)」成果彙編。
23. 11/20 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加藥物濫用工作小組議。
24. 11/21 鍾昀璇社工師至大安國中辦理安心服務教師團體。
25. 11/21 辦理 106 年度第 4 次個案討論會。
26. 11/21~23 整理「臺北市公私立高中 105 年度友善校園學生輔導工作特色表」—本校工作特色，並 e-mail 承辦學校百齡高中。
27. 11/22 鍾昀璇社工師參加本校「風雨中有彩虹-不一樣的眼光創造不一樣的生命」特教知能研習。
28. 11/22~12/14 彙整教育局委託本校統整臺北市公私立高中職學校執行家庭暨親職教育工作特色並編輯成冊分享，收件截止日期：

- 12/15。
29. 11/24 蘇宗莉主任赴松山高中參加臺北市公私立高中職學輔主任會議檢討會議。
 30. 11/24 蘇宗莉主任赴松山家商參加臺北市政府第六屆性別平等教育委員會防治小組 106 年度第 4 次工作會議。
 31. 11/24 本室陳珮君師赴南港高工參加「106 年度公私立高職教師進階輔導知能研習-園藝治療第一次」。
 32. 11/24 接待朝陽科技大學師長並洽談技專校院博覽會活動相關事宜。
 33. 11/24~29 協助教育局處理預備致贈各校公播版影片事宜
 34. 11/27 辦理「臺北市 106 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員第 2 次督導會議」。
 35. 11/27 辦理「臺北市 106 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心系列活動教師暨家長生命教育知能研習」，滿意度達 96% 以上。
 36. 11/28 鍾昀璇社工師至內雙溪參加本校「結合學校園藝特色與環境教育導覽研習活動」。
 37. 11/28 接待臺北海洋大學師長並洽談技專校院博覽會活動相關事宜。
 38. 11/28~29 製作「臺北市 106 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心系列活動教師暨家長生命教育知能研習」成果彙編。
 39. 11/29 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加中途離校業務規劃工作小組議。
 40. 11/29 性別平等教育朝會戲劇宣導，主題：性別與運動。
 41. 11/30~12/4 修訂本校行政幹事甄選簡章。
 42. 11/30 蘇宗莉主任赴輔仁大學參加「106 學年度高中職學生升學輔導教師座談會」
 43. 12/1 鍾昀璇社工師至文山區「安康社區家庭服務中心」進行資源聯繫及個案討論。
 44. 12/1 完成 12 月份輔導專欄更新。
 45. 12/1~18 綜高一年級性向測驗施測。
 46. 12/1 本室陳珮君師赴南港高工參加「106 年度公私立高職教師進階輔導知能研習-園藝治療第二次」。
 47. 12/4 完成線上填報 11 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計。
 48. 12/5 蘇宗莉主任赴大直高中參加「本市 106 年各級學校友善校園學生事務與輔導工作成果專輯審查會議」
 46. 12/5~11 受理 3 所學校諮詢輔導工作事宜。
 47. 12/6 鍾昀璇社工師至青少年發展處辦理 106 年專案工作成果發表。
 48. 12/6 辦理心靈 SPA 社團第 5 次活動，計 16 位學生參與。
 49. 12/6 辦理性別平等教育班會討論，主題：公共場所的親密行為。
 50. 12/8 楊舒涵師、沈珈卉師帶領 14 位高三同學前往南港高工參與「教

育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」宣導說明會。

51. 12/8 蘇宗莉主任赴國立暨南國際大學臺北辦事處參加「高級中等教育階段學生學習歷程檔案諮詢會議」。
52. 12/11~29 針對有意願參與「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高三同學進行適性評估晤談。
53. 12/6~12 整理本校「臺北市 106 年度公私立高中職實施家庭暨親職教育工作特色表」。
54. 12/7~17 籌辦「臺北市 106 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習」活動。
55. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(106/11/6~12/10)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	74	5	62	7	36	3
小計(人次)	79		69		39	
合計(人次)	187					
家長	2	3	2	6	4	6
小計(人次)	5		8		10	
合計(人次)	23					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	36
合計(人次)	37	

【未來重點工作】

1. 12/18 辦理臺北市 106 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習。
2. 12/21 楊舒涵師帶領綜高三年級學術學程學生前往松山家商參與 106 年度大學博覽會活動。
3. 12/27 辦理陸軍官校招生宣傳說明會。
4. 12/27 辦理第五次「小張老師培訓團體」，主題：團體歷程回顧與回饋。
5. 12/27 辦理性別平等教育學生專題講座，主題：青少年未婚懷孕宣導，講師：許郁涵督導(勵馨基金會講師)。

6. 12 月底出刊 129 期輔導通訊。
7. 107/1/4 更新 1 月份輔導專欄。
8. 107/1/16 辦理臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組暨生命教育資源中心第 1 次工作會議。

(七)圖書館報告：

1. 11/1 教育局資訊教育科來函將進行停用中華電信網路，啟用臺灣智慧光網網路。12/7-8 校本部已切換完成，農場於 12/12 起進行切換中。
2. 11/14 參加假師大附中辦理前瞻計畫建設數位補助說明會。
3. 11/16 本校學生參加全國高級中學第 1060331 梯次小論文寫作比賽，共投稿 64 件。
4. 11/23 召開校內前瞻計畫數位建設工作協調會請相關處室及類科提出資訊教學需求數量，12/6 教育部國民及學前教育署來函前瞻計畫數位建設計畫延後申請。
5. 11/29 參加假百齡高中辦理臺北市 106 學年度高級中等學校圖書館推動閱讀策略研習。
6. 11/29~12/13 辦理 107 學年度教職員符合更新電腦上網填報作業，共計 69 位教職員填報，其中 53 位教職員可換新電腦，調查結果有 7 臺桌上型電腦，46 臺筆記型電腦。
7. 12/4~8 辦理高一及高二校內班級網頁競賽評審作業，相關成績說明如下：

組別	第一名	第二名	第三名	佳作
高一組	加一智	綜高 101	資一仁	機一仁 綜高 103
高二組	資二仁	園二智	資二勇	園二仁 資二智

8. 12/4~11 辦理校內廢棄碳粉匣回收作業，合計回收廢棄碳粉匣 43 個。
9. 12/6 參加假中崙高中辦理臺北市 106 學年度酷課雲校園推廣說明會暨研習。
10. 12/6 本校學生參加全國高級中學第 1061031 梯次閱讀心得寫作比賽，共投稿 74 件，榮獲特優 8 件、優等 9 件及甲等 11 件，獲獎率為 38%。
11. 12/7~22 辦理 1061115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽評審工作，其中評審作品有工程技術類 37 件、觀光餐旅類 37 件、農業類 72 件，合計 146 件。
12. 12/8 化二智等六位同學組團參加臺北市 106 年度高中職閱讀菁英賽，榮獲季軍，感謝張秀寧老師辛苦指導學生榮獲佳績。
13. 12/13 召開 106 年第 2 次圖書委員會，商討 107 年續訂期刊雜誌及 107 年上半年圖書與非書採購案。

14. 辦理校園骨幹網路更新工程驗收事宜。

【未來重點工作】

1. 12/14~29 辦理 107 學年度 7 臺個人電腦與 46 臺平板電腦採購事宜。
2. 12/19 參加假中正高中辦理臺北市 106 年度高中職環境教育輔導團課程發表會。

(八)人事室報告：

1. 11/20~22 舉辦 106 年度年終教職員工體育聯誼活動，分羽球競技(甲、乙組)及桌、羽球休閒組，計有 103 人(休閒組 67 人、競賽組 38 人)報名參加，感謝同仁踴躍參與。
2. 11/28 上午 9:00~14:00 假內雙溪自然中心舉辦 106 年度「結合校園藝特色與環境教育導覽研習活動」，由本校園藝科教師及中心安排之志工協助導覽藥用植物園及研習中心之溫室生態植物，計教職員工同仁 36 人報名參加。
3. 本校 105 學年度「臺北市公立高級中等以下學校教師獎勵試辦計畫」教師名冊業報經教育局 106.11.27 函同意備查。
4. 本校夜間部(進修學校)技士及書記各 1 名職務註銷並改置實習處及學務處一案，業經銓敘部 106.11.27 函核備並自 106.8.1 生效。
5. 12/1 上午 9:00 召開本校 106 年度職員工年終(核)作業說明會，職員受考 33 人(不含留職停薪 1 人)，初評考列甲等 23 人(69.69%)，職工受考 7 人(不含支援市立圖書館 1 人)，初評考列甲等 5 人(71.42%)。
6. 12/11 上午 9:30 公務人員甄審會審議輔導室教育行政職系幹事甄選簡章，12/15(五)前郵寄報名，擇優通知參加電腦實作及口試。
7. 12/11 上午 10:00 公務人員考績會審議 106 年 9~12 月公務人員獎勵案，計決議通過嘉獎 27 次。
8. 人事異動
 - (1)11/15 化工科技佐高玉祥升任薦任第六職等。
 - (2)12/5 總務處幹事李彥憲報到。
 - (3)12/25~107.1/19 會計室組員蔡孟潔參加人員高等考試三級考試錄取人員基礎訓練。

【未來重點工作】

1. 本校職員組織編制修正後新增職務(一般行政職系幹事 2 名、教務行政職系幹事 1 名、電力工程職系技士 1 名)職務歸系及教育行政職系書記 1 名註銷案，業經銓敘部 106.11.28 核備並溯自 106.8.23 生效，請總務處、輔導室配合辦理後續遞補事宜。

2. 本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選第 8 次招考(圖書館系統管理師資訊科技概論科)簡章 12/4 公告，12/20(三)報名，12/22(五)複試。
3. 本校 106 年職員工考績(核)表將於 12/18(一)密交各處室主任，請依 12/1 考績說明會決議事項覈實考評後，12/25(一)前密交本室，俾辦理後續相關作業。

【宣導事項】

1. 教育局近來接獲市民反映學校教師疑似請假虛偽等情(如出國卻僅循事假申請程序，請安胎假卻無在家休養)，摘要如下：
 - (1)查教師請假規則第 15 條略以，教師請假有虛偽情事者，均以曠職論；曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給；次查本府 101 年 11 月 20 日府授人考字第 10132337600 號函略以，本府各機關學校核給公傷假時，請確實審查當事人受傷或致病原因是否與執行職務有因果關係；再查本局 100 年 8 月 17 日北市教人字第 10040633100 號函略以：考量醫師診斷證明書係由醫師依病人就診當時病況或依該病人之病歷據實填載，即便載明療(休)養期限，惟僅為評估之建議期限，得否作為教師核假天數之准駁依據，仍由各校依教師工作性質及個案具體事實秉權責核假。
 - (2)據上，有鑑相關法令函示均要求請假假別與事由應核實，爰請學校在審查所屬教職員工差假申請時，應確實檢視其提供資料是否符合規定，個案具體情形是否符合差假核給之要件；並轉知同仁如經查確有請假虛偽不實者，即應依規定予以議處。

(九)會計室報告：

1. 11/10 辦理「106 年度勤業樓教室電力改善暨自強樓低壓配電盤及變壓器遷移工程」採購案複驗監辦事宜。
2. 11/13 辦理「106 年度無障礙考場環境設施改善工程」採購案驗收監辦事宜。
3. 11/13 教育局公告：審計部臺北市審計處為瞭解本局所屬各級學校校園安全管理情形，請依式查填 104 年度至 106 年 10 月止「各級學校校園安全管理相關業務計畫預算編列及執行情形調查表」於 106 年 11 月 21 日前至 2 代表單系統完成填列。
4. 11/15 辦理「106 年度成功樓空調設備汰換節能改善工程」採購案第二次開標監辦事宜。
5. 11/15 辦理「106 年度資訊科設備(函數波產生器)更新採購」採購案開標監辦事宜。
6. 11/15 辦理「106 年度化工科設備(紅外光光譜儀)更新採購」採購案開標監辦事宜。

- 7.11/21 校長、總務主任及會計主任至市議會教育委員會參加 107 年度預算案審議會議。
- 8.11/21 辦理「106 年度汽車科設備更新採購」採購案開標監辦事宜。
- 9.11/21 辦理「106 年度中央球場整修工程」採購案複驗監辦事宜。
- 10.11/22 為應議員索資，至二代表單填報 105-107 年度「公共廁所」預算編列及執行情形。
- 11.11/22 辦理「106 學年度第 1 學期化工科加工科實習材料壹批」採購案驗收監辦事宜。
- 12.11/22 辦理 106 年 12 月補辦預算計 562 萬元，包括教育部補助充實基礎教學實習設備 431 萬 8 千元、發展學校特色設備 97 萬 5 千元、106 年第 1 學期高職優質化資本門 32 萬 7 千元。
- 13.11/24 辦理「106 年度校園西側圍牆更新整建工程」採購案複驗監辦事宜。
- 14.11/27 辦理「106 年度機械科設備(銑床等一批)更新採購」採購案開標監辦事宜。
- 15.11/27 辦理「106 年度園藝科設備(噴灌系統)更新採購」採購案開標監辦事宜。
- 16.11/30 辦理「106 年度無障礙考場環境設施改善工程」採購案複驗監辦事宜。
- 17.12/4 辦理「107 年度大同樓升降設備保養」採購案開標監辦事宜。
- 18.12/6 辦理「106 學年度畢業紀念冊(含配件)」採購案開資格標及議價監辦事宜。
- 19.12/7 教育局公告：107 年度預算通案暫擱項目計有 5 項：電話費、水電費(含氣體費)、印刷及裝訂費(不含影印機使用費)、電腦耗材及維護費、資訊軟硬體設備費，請核對(彙整)資料夾，本校經核對無誤。
- 20.12/8 辦理「106 年度成功樓空調設備汰換節能改善工程(更改招標內容)」採購案開標監辦事宜。
- 21.12/8 辦理「臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學電腦作業處理系統」採購案開資格標及議價監辦事宜。
- 22.12/10 至二代表單填報 107 年度 1-3 月份市庫撥款收入調查表。
- 23.12/11 陳送 11 月份會計月報至教育局。
- 24.12/13 辦理「106 年度校園骨幹網路更新工程」採購案驗收監辦事宜。

【宣導事項】

1. 本(106)年度各項經費執行至 12 月 29 日止，有關法定預算、各項補助款、及委辦代辦等案件之核銷及付款，請各單位應行注意及配合事項如下：

- (1)除臨時緊急事項外，106 年度各項經費執行，請於 12 月 18 日前提出核銷，12/21 前完成付款。
- (2)專案補助及委辦代辦等案件經費，請於規定執行完成期限前 7 日完成付款。
- (3)106 年度 12 月 29 日前如未能完成付款之案件(如人事費鐘點費)，最遲於 107 年 1 月 5 日前完成核銷。

(十)秘書報告：

1. 11/13 協助辦理大葉大學韓顧問來訪事宜。
2. 11/15 協助辦理農科賽校長加油打氣慰問事宜。
3. 11/16 協助辦理農科賽校長與會頒獎事宜。
4. 11/17 協助辦理醒吾科大陳副校長來訪事宜。
5. 11/17 協助辦理長崎代表來訪事宜。
6. 11/18 協助辦理校長參加德明科大校慶事宜。
7. 11/22 協助辦理校長參加景文科大校慶事宜。
8. 11/23 協助辦理日本東京都綜合工科高等學校來訪事宜。
9. 11/25 協助辦理校長參加士林高商校慶事宜。
10. 11/29 協助辦理工科賽校長加油打氣慰問事宜。
11. 12/4 協助辦理英華達捐贈事宜。
12. 12/6 協助辦理日本靜岡縣富岳館高校來訪事宜。
13. 12/8 協助辦理華梵大學羅執行長來訪事宜。
14. 12/12 協助辦理日本富山縣南礪福野高校農業環境科來訪事宜。
15. 12/13 協助辦理日本青森縣知事來訪場地準備事宜。
16. 12/14 協助辦理日本青森縣知事來訪事宜。
17. 12/14 協助辦理協和工商陳主任來訪事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 為因應將來的校務評鑑之需，煩請各處室辦理活動時，至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表，彙整後將滿意度統計表上傳。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊

登狀況如后所述，實習處 8 篇，輔導室 1 篇，學務及教務處各 1 篇，合計共有 13 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請廣續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	實習處
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室
7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農—學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處
10	1061128 松山工農—深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科金字招牌	實習處
11	1061208 「敘事」技高的美好 「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：教師會訂於 12 月 20 日中午 12 時於自強樓導師室(一)辦理冬至暖心湯圓聯誼活動，敬邀各位教職同仁踴躍參加。

七、討論提案：

案由(一)：為推薦本校教師參加教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動 1 案(附件 4, 第 32~39 頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 為表彰堅守崗位、默默耕耘、犧牲奉獻之教育工作同仁，並樹立可資效法之楷模，教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動。
2. 依教育局來文，各校推薦符合資格之個人及團體，填具推薦表，敘明具體感人事蹟，提校務會議或行政會議通過，須於 107 年 1 月 15 日函送臺北市政府教育局進行審查。

3. 三年內具有下列具體事蹟之一且五年內未獲教育部特殊優良事蹟表揚者，得為被推薦之對象：

(1) 充分發揮教育愛，富有感人之教育事蹟。

(2) 盡心盡力為教育服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。

(3) 其他感人之事蹟足為杏壇之表率。

4. 請各處室協助推薦優秀人選俾利辦理後續相關事宜。

決議：推薦總務處余主任耀銘角逐杏壇芬芳獎。

案由(二)：本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫(附件5，第40~49頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 依106.08.17北市教中字第10638138600號函辦理。

2. 本案業於106.10.16奉校長核可。

決議：本案通過。

案由(三)：有關本校「106學年度寒假行事簡曆表」，請討論(總務處)。

說明：

1. 106學年度開學日、休業式及寒、暑假起迄日期係依臺北市政府教育局106年6月23日北市教綜10636044700號函辦理。

2. 106學年度寒假行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並協請各處室及各學科召集人檢視內容，詳如附件6(第50頁)。

決議：本案通過。

案由(四)：有關本校「臺北市立松山高級工農職業學校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」修正一案，請討論(輔導室)。

說明：

1. 修訂原規定之「夜間部」字眼，如附件7(第51~55頁)之標示。

2. 本次行政會議通過後於下次校務會議提案修正。

決議：本案修正後通過。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

(一) 中國工業職業教育學會傑出人員「金鐸獎」名單公布，本校有二位同仁獲得「金鐸獎」殊榮，分別為總務處余耀銘主任榮獲行政獎、電機科張鈺楨主任榮獲教學獎，恭喜二位獲獎同仁。

(二) 近一個月以來，本校完成多項活動，感謝各處室同仁的辛勞。首先，

感謝實習處順利完成全國工、農科技藝競賽、安排至城市科大、勤益科大與大葉大學參訪活動、安排安徽省技職院校到校進行校際交流、安排英華達公司設備捐贈及日本青森縣知事到訪事宜。嗣後，希望能藉由更多的參訪、校際交流活動，汲取外界成功經驗，真正落實技藝技能交流，俾提昇本校競爭力。

- (三)感謝教務處辦理優免入學、敘事力比賽及多元升學家長說明會。優免入學係本市最具規模及特色的招生活動，該項業務自大安高工轉由本校承辦，攸關本市全體國中學生升學權益，不容有絲毫差錯，至目前為止，教務處於規劃及執行面都相當周妥；學生敘事力養成漸成主流，本次比賽相當成功，深獲教育局長官肯定，未來不排除擴大舉行；高三學生升學家長說明會本校係第一個而且是唯一一個主動辦理的學校，活動是日許多家長不畏風雨到校聆聽高三升學方向，對於學生及家長助益很大，頗獲家長好評，也感謝各位師長對於高三學生的陪伴與關注。
- (四)感謝學務處辦理日本東京都 合工科高校、靜岡縣富岳館高校、富山縣南砺福野高校到訪及 K 歌大賽事宜。希望藉由中、日學生間的交流，提昇本校學生的國際視野；另 K 歌大賽獲得前三名的同學倘有意願公開獻唱，學務處得利用集會時間，安排獲獎學生上台高歌，俾將松農好聲音傳遍校園。
- (五)感謝人事室主動性辦理年終教職員工體育聯誼活動及環境教育導覽研習，二項活動都非常圓滿成功，參與的同仁都很滿意及盡興，亦增進教職同仁間情感交流。
- (六)感謝總務處打造美輪美奐聖誕樹裝置，該裝置結合學生所學專業及融合校園景緻，極具特色，深得本校師生及到訪外賓讚許；年終將屆，諸多工程、採購案正如火如荼辦理結算中，時值總務處最繁忙的時刻，希望各處室予以協助，全力配合總務處作業；另總務處已完成全校溝渠疏淤、清理工作，展望未來，希望校園淹水情形不再發生，各處室同仁倘發現校園有淹水情形時，亦請主動告知總務處處理。
- (七)感謝輔導室協助辦理多件性平、性騷擾案件，多虧輔導室及蘇主任的協助，給予學生及家長最大的支持，使得學生、家長都很滿意學校的處理方式；各位師長對於性平事件，態度應更加小心謹慎，舉凡涉及性平、性騷擾事件，法律有明文規定懲處事宜，各位師長倘知悉性平、性騷擾情事，第一時間內務必通報學務處，另相關輔導事宜則由輔導室進一步予以協助處理。
- (八)有關「臺北市政府教育局所屬公立高級中等以下學校處理不適任教師補充規定」已於 106 年 11 月 23 日大幅修正，請各位師長注意相關修正內容。
- (九)有關高三統一入學測驗，倘選擇跨科考試學生人數過多，請教務處邀集各科主任召開會議，研議學生跨科問題癥結所在。
- (十)本校榮獲 106 年度服務績優學校團隊評選「特優」，另打擊樂團及交

服隊分獲學生團隊「優等」與「甲等」殊榮，顯示本校社團活動能量強大，感謝學務處對於社團運作的用心。

- (十一)有關 106 年度性別研習時數未達 2 小時規定之同仁，請各處室主任協助轉知所屬同仁，儘速依規定取得性別研習時數。
- (十二)有關教育局近來接獲市民反映學校教師疑似請假虛偽情事(如出國卻僅循事假申請程序，請安胎假卻無在家休養)，倘老師於學期中有連續請假情形發生時，請人事室要向個別師長說明相關請假規定，俾免發生類似情形。
- (十三)本(106)年度各項經費執行及核銷，請各處室配合會計室作業依限完成。
- (十四)因應明(107)年度校務評鑑，請各處室預為準備相關評鑑資料；辦理各項研習活動時，請配合填寫教師研習回饋表及上傳滿意度統計表。
- (十五)回顧過去一年，大家辛苦了！由於本校行政業務量非常龐大，相對地，各位行政同仁們所承受的工作壓力也很大，校長在此特別感謝各位行政同仁的付出，也感恩各位行政同仁對於學校事務的支持，謝謝大家。

十、散會：上午 9 時 50 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 106 年度列管案件執行一覽表

106.12.14

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 26 頁)。
二	106 年度教育部國前署補助高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備	實習處		1. 各科均已提出請購。 2. 請總務處協助後續採購及招標事宜。
三	臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫所需之充氣式安妮及 AED 模擬機採購案	學務處	預計於 12/14 進行 CPR+AED 第二梯次抽檢、驗收工作。	1. 10/6 臺北市政府發包中心進行廠商第一次資格審查(流標)。 2. 10/17 臺北市政府發包中心進行廠商第二次資格審查 3. 10/23 於本校召開評選會議。 4. 11/1 臺北市政府發包中心進行優勝廠商議價。 5. 11/6 與仰德儀器連繫後續送貨事宜並發文請各校派員參加教育訓練。 6. 11/15 與 AED 得標廠商仰德儀器廠商研商各校發送時程 7. 11/22~23 於本校辦理 10 場 CPR+AED 教育訓練。 8. 12/8 辦理 CPR+AED 第一梯次抽檢、驗收工作。
四	臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案	圖書館	2/15 及 12/18 會同教育局資訊教育科與本校同仁進行驗收工作	1. 10/23-12/8 廠商至 38 所學校進行安裝網路交換器作業。 2. 12/13 發文至 8 所學校進行抽驗學校交換器驗收作業。