

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10607 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 1 月 11 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、專題報告：資訊科現況與未來(報告人:資訊科蔡祈安主任。)

二、確認第 10606 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：為推薦本校教師參加教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動 1 案，請討論（教務處）。

決 議：推薦總務處余主任耀銘角逐杏壇芬芳獎。

案由(二)：本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫，請討論（教務處）。

決 議：本案通過。

案由(三)：有關本校「106 學年度寒假行事簡曆表」，請討論(總務處)。

決 議：本案通過。

案由(四)：有關本校「臺北市立松山高級工農職業學校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」修正一案，請討論(輔導室)。

決 議：本案修正後通過。

三、確認第 10606 次行政會議主席結論：確定。

(一)中國工業職業教育學會傑出人員「金鐸獎」名單公布，本校有二位同仁獲得「金鐸獎」殊榮，分別為總務處余耀銘主任榮獲行政獎、電機科張鈺楨主任榮獲教學獎，恭喜二位獲獎同仁。

(二)近一個月以來，本校完成多項活動，感謝各處室同仁的辛勞。首先，感謝實習處順利完成全國工、農科技藝競賽、安排至城市科大、勤益科大與大葉大學參訪活動、安排安徽省技職院校到校進行校際交流、安排英華達公司設備捐贈及日本青森縣知事到訪事宜。嗣後，希望能藉由更多的參訪、校際交流活動，汲取外界成功經驗，真正落實技藝技能交流，俾提昇本校競爭力。

- (三)感謝教務處辦理優免入學、敘事力比賽及多元升學家長說明會。優免入學係本市最具規模及特色的招生活動，該項業務自大安高工轉由本校承辦，攸關本市全體國中學生升學權益，不容有絲毫差錯，至目前為止，教務處於規劃及執行面都相當周妥；學生敘事力養成漸成主流，本次比賽相當成功，深獲教育局長官肯定，未來不排除擴大舉行；高三學生升學家長說明會本校係第一個而且是唯一一個主動辦理的學校，活動是日許多家長不畏風雨到校聆聽高三升學方向，對於學生及家長助益很大，頗獲家長好評，也感謝各位師長對於高三學生的陪伴與關注。
- (四)感謝學務處辦理日本東京都 合工科高校、靜岡縣富岳館高校、富山縣南砺福野高校到訪及K歌大賽事宜。希望藉由中、日學生間的交流，提昇本校學生的國際視野；另K歌大賽獲得前三名的同學倘有意願公開獻唱，學務處得利用集會時間，安排獲獎學生上台高歌，俾將松農好聲音傳遍校園。
- (五)感謝人事室主動性辦理年終教職員工體育聯誼活動及環境教育導覽研習，二項活動都非常圓滿成功，參與的同仁都很滿意及盡興，亦增進教職同仁間情感交流。
- (六)感謝總務處打造美輪美奐聖誕樹裝置，該裝置結合學生所學專業及融合校園景緻，極具特色，深得本校師生及到訪外賓讚許；年終將屆，諸多工程、採購案正如火如荼辦理結算中，時值總務處最繁忙的時刻，希望各處室予以協助，全力配合總務處作業；另總務處已完成全校溝渠淤積、清理工作，展望未來，希望校園淹水情形不再發生，各處室同仁倘發現校園有淹水情形時，亦請主動告知總務處處理。
- (七)感謝輔導室協助辦理多件性平、性騷擾案件，多虧輔導室及蘇主任的協助，給予學生及家長最大的支持，使得學生、家長都很滿意學校的處理方式；各位師長對於性平事件，態度應更加小心謹慎，舉凡涉及性平、性騷擾事件，法律有明文規定懲處事宜，各位師長倘知悉性平、性騷擾情事，第一時間內務必通報學務處，另相關輔導事宜則由輔導室進一步予以協助處理。
- (八)有關「臺北市政府教育局所屬公立高級中等以下學校處理不適任教師補充規定」已於106年11月23日大幅修正，請各位師長注意相關修正內容。
- (九)有關高三統一入學測驗，倘選擇跨科考試學生人數過多，請教務處邀集各科主任召開會議，研議學生跨科問題癥結所在。
- (十)本校榮獲106年度服務績優學校團隊評選「特優」，另打擊樂團及交服隊分獲學生團隊「優等」與「甲等」殊榮，顯示本校社團活動能量強大，感謝學務處對於社團運作的用心。
- (十一)有關106年度性別研習時數未達2小時規定之同仁，請各處室主任協助轉知所屬同仁，儘速依規定取得性別研習時數。
- (十二)有關教育局近來接獲市民反映學校教師疑似請假虛偽情事(如出國

卻僅循事假申請程序，請安胎假卻無在家休養)，倘老師於學期中有連續請假情形發生時，請人事室要向個別師長說明相關請假規定，俾免發生類似情形。

- (十三)本(106)年度各項經費執行及核銷，請各處室配合會計室作業依限完成。
- (十四)因應明(107)年度校務評鑑，請各處室預為準備相關評鑑資料；辦理各項研習活動時，請配合填寫教師研習回饋表及上傳滿意度統計表。
- (十五)回顧過去一年，大家辛苦了！由於本校行政業務量非常龐大，相對地，各位行政同仁們所承受的工作壓力也很大，校長在此特別感謝各位行政同仁的付出，也感恩各位行政同仁對於學校事務的支持，謝謝大家。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度（詳見第 24 頁）：

- (一)有關高雄第一科技大學借用本校場地辦理碩士班招生一事，請承辦單位釐清該校合併後之場地借用是否發生其它變數(如:校名變更、借用教室數量增減等)。
- (二)有關「106 年度教育部國前署補助高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備」一案，請電子科、資訊科廣播系統儘快辦理驗收，務必於寒假前完成全部驗收事宜；本案解除列管。
- (三)有關「臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案」承商凌群電腦公司派員至本校駐點服務一事，請圖書館指派專人負責接洽相關業務；另各處室科倘發生網路系統異常時，請即時向圖書館反映。
- (四)本校今年有多項專案計畫需執行，有關本(107)年度預算設備購置一事，請各科立即著手辦理請購事宜，勿延至 6、7 月份才提出請購需求，期能於寒假前完成各項設備招標準備工作，敬請各科配合辦理。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 106.12.27 北市教人字第 10642836800 號函轉教育部國民及學前教育署釋示有關教師成績考核委員會組成疑義一案。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 106.12.12 北市教人字第 10642564500 號函轉教育部釋示公教人員依留職停薪相關規定申請育嬰留職停薪時，涉及「先行共同生活」之定義範圍及證明文件一案。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 106.12.15 北市教人字第 10642626200 號函有關衛生福利部修訂性騷擾事件申訴書、再申訴書等相關表件各 1 份(如附件，用於性騷擾防治法所定之性騷擾事件)，並自 107 年 1 月 1 日適用。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 106.12.15 北市教人字第 10642633500 號函以本局

- 所屬機關學校進用府外公務人員報奉市府專案核定一案。(人事室)
- (五)臺北市府教育局 106.12.8 北市教綜字第 10642317900 號函各機關學校因公派員出國(含大陸地區)請務必依說明事項辦理。(人事室)
- (六)臺北市府 106.12.7 府授人給字第 10631245000 號函檢送本府舊制退撫給與專戶設立及撥款流程 1 份。(人事室)
- (七)臺北市府人事處 106.12.7 北市人給字第 10631239300 號函銓敘部書函以,有關現職聘僱人員溢扣繳自提儲金及溢提撥公提儲金,以及離職聘僱人員或在職死亡聘僱人員之遺族溢發給公、自提儲金本息之發還、提回或追繳之範圍及方式等相關疑義。(人事室)
- (八)臺北市府 106.12.14 府授人任字第 10610245800 號函有關建議放寬考試錄取人員公假參加基礎訓練 4 週期間,得約聘僱人員辦理其所遺業務一案,業經公務人員保障暨培訓委員會函復,仍不得約聘僱人員辦理所遺業務。(人事室)
- (九)臺北市府 106.12.15 府授人管字第 10610260600 號函檢送行政院人事行政總處修正各機關(學校)臨時人員工作規則範本 1 份。(人事室)
- (十)臺北市府 106.12.20 府授人考字第 10610336100 號函有關適用工友管理要點之各級政府機關、公立學校工友(含技工、駕駛)之 107 年休假補助相關事宜一案。(人事室)
- (十一)臺北市府 106.12.22 臺北市府 106.12.20 府授人考字第 10610336100 號函檢送行政院人事行政總處擬具「各級政府機關、公立學校適用工友管理要點之工友(含技工、駕駛)107 年休假補助費相關事項 Q&A」1 份。(人事室)
- (十二)臺北市府 106.12.20 府授人考字第 10610336100 號函有關「公務人員因公涉訟輔助辦法」業經 106 年 12 月 13 日考試院考臺組 一字第 10600089921 號及行政院院授人培揆字第 10600609592 號令會銜修正發布一案。(人事室)
- (十三)臺北市府 106.12.21 府授人任字第 10610325600 號函轉有關降調人員陞任評分採計疑義一案。(人事室)
- (十四)臺北市府 106.12.26 府授人給字第 10631316900 號函轉銓敘部函以,自 107 年起公(政)務人員遺族撫卹金,以及政務人員月退職酬勞金發放事宜。(人事室)
- (十五)臺北市府 106.12.26 府授人給字第 10631316300 號函轉銓敘部書函以,為因應 107 年度軍公教員工待遇之調整,有關公(政)務人員退休(職)金、資遣給與及其遺族撫慰金、撫卹金之發放事宜。(人事室)
- (十六)臺北市府教育局 107.1.4 北市教人字第 10642957200 號函有關行政院人事行政總處修正「行政院與所屬中央機關及地方各機關(構)學校提列公務人員相關考試職缺改進措施」,並自 107 年 1 月 1 日生效。(人事室)

- (十七)臺北市府 106.12.26 府授人給字第 10631316300 號函檢送「一百零六年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」及逐點說明各 1 份，年終工作獎金於春節前十日(一百零七年二月六日)一次發給。(人事室)
- (十八)臺北市府 107.1.5 府授人考字第 10611563900 號函知行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第 3 條、第 5 條及第 8 條條文並自 107 年 1 月 1 日施行，及釋示上開條文有關醫療機構之醫師畢業後綜合臨床醫學訓練階段之年資採計事宜等二案。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 12/15 辦理本學期數學科適性分組實驗教學分享座談會。
2. 12/15 實驗研究組長代表參加 106 學年度北市二區教育資源均質化合作學校第 2 次均質化推動委員會會議暨自主管理委員會會議及北市二區適性學習社區數位網絡平台深耕計畫—就近入學及特色課程宣導暨數位網絡平台研習，地點：南港高工。
3. 12/18 辦理本學期綜合職能科國中端參訪活動(第 1 梯次)。
4. 12/18 辦理臺北市 106 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組專題講座，講師：張仁家教授(國立臺北科技大學)，講題：技職體系考招制度的變革。
5. 12/18 召開臺北市 107 學年度優先免試入學第 2 次委員會議。
6. 12/19 註冊組長代表參加 107 學年度基北區高級中等學校免試入學委員會招生名額確認暨系統網站平臺操作說明會議，地點：松山高中。
7. 12/19~20 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 2 次及綜高高三學術學程第 3 次模擬考試。
8. 12/20 教務主任及實驗研究組長代表參加 106 學年度第 1 學期高級中等學校北市二區適性學習社區教育資源均質化計畫專家諮詢會議，地點：南港高工。
9. 12/21 完成本校 106 學年度身心障礙學生大專校院甄試報名作業，共 23 人報名。
10. 12/22 校長、教務主任及特教組長代表參加臺北考區 107 年國中教育會考試務會特殊考場第二次交接會議，地點：本校大同樓第一會議室。
11. 12/22 辦理本學期綜合職能科國中端參訪活動(第 2 梯次)。
12. 12/25 註冊組長代表參加 107 學年度四技申請入學、科技校院繁星計畫、四技二專聯合甄選及四技二專日間部聯合登記分發等入學管道招生宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。

13. 12/25~29 辦理 106 學年度第 2 學期綜高課程預選作業。
14. 12/26 辦理本校高三統一入學測驗集體報名作業，共計 687 位(含 1 位延修生)同學報名參加考試，26 位同學放棄。
15. 12/26 設備組長代表參加臺北市第 51 屆中小學科學展覽會宣導暨說明會，地點：中正高中。
16. 12/27 召開本校 107 學年度四技二專多元升學管道說明會。
17. 12/27 召開本校學生多元升學研討會議。
18. 12/27 召開本學期第 1 次課程發展核心小組會議。
19. 12/27 辦理本學期優質化專題講座，講師：王士嘉教授(國立虎尾科技大學)，講題：以產學合作經驗融入教育目標之制定。
20. 12/27 召開本校 106 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 2 次會議。
21. 12/29 辦理本校 106 學年度第 2 學期代理教師甄選複試作業(第 1 招)。
22. 1/3 辦理本校本學期教育實習生第 2 次模擬教師甄選。
23. 1/4~5 辦理綜高三年級學術學程期末考試。
24. 1/5 教務主任代表參加 107 年度臺北市高職提升國語文能力工作小組第 1 次聯席會議，地點：木柵高工。
25. 1/7 辦理本校 106 學年度第 2 學期代理教師甄選複試作業(第 2 招)。
26. 1/8~10 辦理 106 學年度第 2 學期綜高學程轉讀申請。
27. 1/8~12 辦理 106 學年度第 2 學期綜高正式選課作業。
28. 1/9 發放本學期寒假補考相關事宜通知予全校各班。
29. 1/9 公告 107 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選實施計畫。
30. 1/9 發放 106 學年度第 2 學期課輔繳費單，繳費期間為 1/10~1/24。
31. 1/10~11 辦理 106 學年度第 2 學期校內轉科考試報名與繳費作業。
32. 1/11 召開 106 學年度第 2 學期教科書採購工作會議。
33. 1/11 教務主任代表參加臺北市 107 年度提升高職英語教學活動籌備會議暨臺北市 106 學年度高職學生英語歌唱比賽檢討會，地點：內湖高工。
34. 1/12 前受理本校 106 學年度第 2 學期教科書籍費減免申請。

【未來重點工作】

1. 1/12 召開本學期期末特殊教育推行委員會。
2. 1/13 辦理本校 106 學年度第 2 學期代理教師甄選複試作業(第 3 招)。
3. 1/13 辦理本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選複試作業(第 9 招)。
4. 1/15 教務主任代表參加臺北市 107 年技術型高中課程與教學推動工作圈第 1 次聯席會議，地點：松山家商。
5. 1/16 特教組長代表參加臺北市 106 學年度第 1 學期公私立高職綜合職能班運作實務研討會議(二)，地點：臺北市立啟智學校。

6. 1/17 召開本學期綜高一年級導師會議，討論學程選讀相關事宜。
7. 1/17~18 辦理本學期期末考試。
8. 1/18 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查。
9. 1/22~24 補行 106 學年度第 2 學期上課。
10. 1/23 教務主任、特教組長及實驗研究組長代表參加「臺北考區 107 年國中教育會考」特教報名說明會，地點：大同高中。
11. 1/25~28 辦理本學期不及格科目補考線上登記申請作業。
12. 1/26 辦理 106 學年度第 2 學期校內轉科考試。
13. 1/26~27 設立本校 107 學年度大學學科能力測驗考生服務站。
14. 1/29 公告本學期不及格科目補考考程及試場配當。
15. 1/31、2/1 辦理本學期不及格科目補考作業。

(二)學生事務處報告：

1. 12/16 辦理「2017 驚艷關渡花現新大地關渡花海節」學生表演活動事宜。
2. 12/18 協助完成「106 年度全國高級中等學校績優學生社團甄選」領獎事宜。
3. 12/20 完成日本愛知縣愛知綜合工科高等学校交流接待工作，接待師生共 215 人。
4. 12/20 完成 106 學年度第一學期聖誕感恩暨社團成果發表事宜，共計師生 1050 人參與活動。
5. 12/20 辦理第二年「推動防制校園霸凌安全學校計畫」陽明山夢幻湖進行環境教育活動。
6. 12/20 協助教育局體衛科辦理小田園暨綠屋頂百大良師計畫說明會。
7. 12/20 本校教師羽球隊參加 106 學年度臺北市教育盃羽球賽，榮獲高中職男子組第 1 名、教師女子組第 4 名。
8. 12/22 完成「2017 松農好聲音-工農歌喉讚」-K 歌大賽決賽賽前會議說明相關事宜。
9. 12/26 本校排球隊參加 106 學年度高中排球聯賽乙級，榮獲第 4 名晉級北區複賽(2/1 中原大學)。
10. 12/27 辦理 106 學年度學生畫廊撤展。
11. 12/27 綜合活動時間辦理三好校園專題講座。邀請講座：佛光會中華總會胡麗慧檀講師。
12. 12/27 召開高二校外教學籌備會議。
13. 1/2~5 辦理高三畢冊個人沙龍照及班級生活照拍攝。
14. 1/3 辦理第二年「推動防制校園霸凌安全學校計畫」國立故宮博物院進行人文教育活動。
15. 1/5 辦理高三綜高學生學測祈福活動。
16. 1/7 本校空手道代表隊參加 106 學年度臺北市教育盃空手道錦標賽，成績優異，加一智林文譯獲個人型第 1 名、個人對打第 1 量級

第 1 名、汽三仁龍文泛獲個人對打第 5 量級第 2 名、綜高 203 黃英姿獲個人對打第 1 量級第 3 名、綜高 303 林哲緯獲個人對打第 4 量級第 4 名、機三智陳秉宏獲個人對打第 5 量級第 4 名、機二智蕭上明獲個人對打第 5 量級第 5 名、機二仁林運陞獲個人對打第 1 量級第 5 名、加二仁陳洋霆獲個人對打第 4 量級第 6 名、加三仁江侑廷獲個人對打第 1 量級第 6 名。

17. 1/10 召開 106 學年度第 1 學期期末學務會議。

18. 1/10 召開 106 學年度第 1 學期護苗學生期末輔導會議。

【未來重點工作】

1. 1/10 106 學年度第二學期社團轉社相關事宜。

2. 1/12 召開 106 學年度第 1 學期第 2 次學生獎懲會議。

3. 1/19 辦理 106 學年度第 1 學期結業式。

4. 1/24 辦理畢冊攝影及製作教學相關事宜。

5. 1/24 「2017 松農好聲音-工農歌喉讚」-K 歌大賽決賽事宜。

6. 1/26 完成三好校園實踐學校期中執行成果報告及第二期補助款撥款作業。

(三)軍訓室報告：

1. 12/14 下午 14 時，配合教育局軍訓室辦理「全民國防教育必修課程師資不足調派作業要點協調會」（地點：大同樓 4 樓第一會議室）。

2. 12/16 配合教育局軍訓室辦理「結合各校家長會防治學生藥物濫用宣導協調會」（地點：大同樓 5 樓第二會議室）。

3. 12/21 辦理 106 學年第 2 次全民國防教育教學研究會議暨課程用書選定會議。

4. 12/29 李芳瑋教官參加 107 年元月授勳頒獎典禮（地點：大安高工）。

5. 1/5 辦理綜高 201 許生教育部學產基金。

6. 1/6 協助教育局軍訓室市區聯巡相關工作。

7. 1/11 辦理軍人身分證校正事宜（地點：臺北市政府教育局軍訓室）。

【未來重點工作】

1. 1/12 羅正杰主任教官參加 107 年 1 月軍訓主管會報（地點：內湖高工）。

2. 1/29 軍訓室全體教官參加 106 學年創新教學講習（地點：私立協和祐德高中）。

3. 1/29~2/2 羅正杰主任教官支援司法替代役訓練班隊（地點：法官學院）。

4. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。

5. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

6. 持續清查特定人員。

(四)實習處報告：

1. 12/15 園藝科召開 106 學年度第 2 次教學研究會暨科務會議。
2. 12/18 食品加工科召開 106 學年度第 2 次教學研究會暨科務會議。
3. 12/18 完成本校「106 年度國民中學技藝教育充實改善教學設備補助經費收支結算表」報局。
4. 12/19 基隆市百福國中至園藝科農場進行參訪(25 人)。
5. 12/19 完成本校協辦 106 年度農業見學團收支結算表報局。
6. 12/20 電機科召開 106 學年度第 2 次教學研究會暨科務會議。
7. 12/20 進行臺北市高中職小砂谷活動場地勘察。
8. 12/21 機械科召開 106 學年度第 2 次教學研究會暨科務會議。
9. 12/25 園藝科蔣廣元老師至成淵高中進行農業群宣導工作。
10. 12/25 完成本校協助辦理 107 年寒假國中職業輔導研習營總鐘點費明細表報局。
11. 12/26 陳送臺北市高中職小砂谷-106 年度海外見學創業教育博覽會活動招標文件。
12. 12/26 辦理 106-1 合作式國中技藝教育課程結訓典禮。
13. 12/27 召開 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程第二階段名單推薦。
14. 12/28 大陸廣州番禺區教育參訪團蒞校參訪(28 人)。
15. 12/28 園藝科二年智班校外參訪，人數:35 人，主題:台北市花博公園圓山園區及新生園區之花卉特色與應用，主辦單位:花博公園圓山園區及新生園區。
16. 12/29 函送 107 臺北市日本農業實習及文化見學團計畫與經費表至教育局。
17. 12/29 呈送臺北市高中職小砂谷展覽會預算至教育局。
18. 12/8~13 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程第二階段名單推薦。
19. 12/21~22 辦理 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程第三階段名單推薦。
20. 12/27~29 辦理 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程第四階段名單推薦。
21. 1/5 汽車科二年仁班校外參訪，人數：40 人，主題：2018 世界汽車大展，內容：兩最新主力車型，未來概念車，綠能電動車和華麗超跑，結合汽車科未來發展趨勢，主辦單位：台北市汽車代理商業同業公會。
22. 1/10 實習組長至木柵高工辦理 107 年度在校生丙級專案技能檢定報名工作，計有 1043 人報名。

【未來重點工作】

1. 1/16 辦理各師培大學開設職業教育與訓練相關課程之師資蒞校參訪。

2. 1/16~18 辦理國中技藝競賽第 1 階段選手名單推薦工作。
3. 1/20 辦理高職博覽會，地點為新北市板橋府中站。
4. 1/23 辦理明德國中蒞校職業試探體驗，計有 6 個職科協助。
5. 1/25 辦理本校寒假職業輔導研習營，共有電子、資訊、機械、汽車、化工、園藝、加工 7 個科 12 班。

(五)總務處報告：

1. 12/12~1/8 電子收文 888 件，紙本收文 69 件，發文 105 件。
2. 12/12~1/8 公文立案編目 968 件(檢附 106 年 12 月份一般公文處理成績報表)(**附件 2，第 26~28 頁**)。
3. 106/12/18、25、26、29 及 107/1/4、5、8、10 發放其他薪津。
4. 12/13~1/9 一般採購招標案件計 3 件已決標、6 件驗收完成。
5. 12/13~1/9 各處室小額採購計 226 件，水電冷氣維修 42 件。
6. 12/13「106 年度校園網路骨幹更新工程」驗收合格。
7. 12/13「成功樓空調設備汰換節能改善工程」開工前聯席會議。
8. 12/14「臺北市 106 年度校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機採購案」驗收合格。
9. 12/15、12/18「臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購及相關資訊服務」驗收合格。
10. 12/15~1/9 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 35 項、新增金額 7,385,445 元；減少財產 57 項、減少金額 4,909,199 元；新增物品 104 項、新增金額 284,451 元。
11. 12/15~1/9 惜物網拍賣 1 件物品(第 2 次拍賣)。
12. 12/15~1/9 辦理校內場地借用 36 場次，校外 4 場次(教育局工程科及軍訓室等)。
13. 12/18「成功樓空調設備汰換節能改善工程」開工。
14. 12/19 出席參加信義區公所擴大區務會議。
15. 12/22 發放 106(1)9-12 週兼課鐘點費；107/1/9 發放 106(1)13-16 週兼課鐘點費。
16. 12/26 邀請建築師針對民族民權民生大樓前方走道進行地坪鋪設透水地磚進行勘查並提出更新改善計畫。
17. 12/27「致知樓增設無障礙電梯工程委託設計監造技術服務採購案」送建照申請。
18. 12/27 跨年校園管制協調會議。
19. 12/29 補發 12 月到職起薪及回職復薪人員 12 月薪津。
20. 12/31 辦理本校 2018 跨年煙火晚會控管留守。
21. 107/1/1 發放 107 年 1 月薪津。
22. 107/1/1 發放 107 年 1 月月退休金及月撫慰金。
23. 107/1/2 本校致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照案，經都發局審查應補件，函請建築師依限補件送請復審。

24. 107/1/2 發放約聘僱人員 106 年 12 月薪津。
25. 107/1/3 停車規劃管理小組 106 學年度第 1 學期定期會議。
26. 107/1/4 前往農場參與信義區公所召開之水溝加蓋作為人行道之勘查會議。
27. 107/1/5 針對成功樓地下演講廳進行防漏與排水管更換等作業。
28. 107/1/5 邀請電機技師事務所針對民生樓地下室與成功樓側邊之高低壓變電所進行勘查並提出汰舊換新的評估計畫。
29. 107/1/5 針對中央球場地坪整修、校園西側圍牆更新整修、勤業樓無障礙考場設置、勤業樓電力改善等工程、校園網路骨幹更新工程完成結算作業。
30. 107/1/7 完成勤業樓各樓層走廊、女兒牆與大小樓梯間牆面油漆作業。
31. 107/1/11 發放職員工不休假加班費。

【未來重點工作】

1. 成功樓空調設備汰換節能改善工程預定於 1/26 前完成。
2. 持續針對致知樓無障礙電梯工程委請建築師儘早取得建照。
3. 持續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓使用執照補照案件進行追蹤與辦理。
4. 針對本校 107 年度預算編列工程案件有關辦理校園電梯改善工程（勤業樓、成功樓）、實習工場環境改善工程、勤業樓屋頂防漏整修工程、致知樓廁所整修工程、致知樓增設無障礙電梯工程等進行建築師徵選等前置作業。

(六)輔導室報告：

1. 12/15~22 持續進行 105 學年度 2 學期「中途離校學生追蹤輔導調查」工作。
2. 12/15~26 持續彙整本校教職員工計 13 人完成臺北市家庭教育中心 106 年度家庭教育線上課程「家庭教育基礎篇」、7 人完成「高級中等以下學校家庭教育課程」，預計於 107/3/27~28 至該中心領取獎勵品轉發完成同仁。
3. 12/15~107/1/2 持續彙整全校同仁完成 106 年度「性別研習」時數 2 小時規定之統計，於 12/19 傳送全校同仁檢視、12/25 紙本遞送未完成同仁儘速於 12/31 前完成，本年度性別研習時數統計結果如下：

統計區間	對象	有效人數	達成人數	達成率	未達成人數	未達成率	備註
106.1.1 ~12.31 止	教師 (含教官)	191	170	89.0%	21	11.0%	教師有效人數=教師 191 人+ 教官 7 人-留職停薪 5 人-外 支援人數 2 人=191 人

行政 公務人員	39	34	87.2%	5	12.8%	行政公務人員有效人數=行政公務人員 41 人-留職停薪 1 人-新就任 1 人=39 人
合計	230	204	88.7%	26	11.3%	

4. 12/15~28 籌劃 106 學年度第 2 學期生命教育活動相關事宜。
5. 12/15~107/1/3 持續彙整教育局委託本校統整臺北市公私立高中職學校執行家庭暨親職教育工作特色，於 1/3 所有學校傳送完成並編輯成冊分享。
6. 12/15~107/1/4 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 13 人次。
7. 12/15~107/1/4 鍾昀璇社工師提供責任區學校及家長諮詢服務共 5 人次。
8. 12/15~18 持續進行綜高一年級性向測驗施測工作。
9. 12/15~29 持續辦理「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」適性評估晤談輔導，對象：高三有意願參與該方案學生。
10. 12/18 辦理「臺北市 106 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習」
11. 12/20 辦理「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」心理測驗評估，共計 11 位學生參與。
12. 12/20 辦理心靈 SPA 社團第 6 次活動。
13. 12/20 進行汽一智班級輔導。
14. 12/21 楊舒涵師帶領綜高三年級學術學程學生前往松山家商參與該校辦理之 106 年度大學博覽會活動，共計 13 位學生參與。
15. 12/22 受理 1 所學校來電諮詢性別事件
16. 12/25~26 製作 105 學年度 2 學期「中途離校學生追蹤輔導調查報告」。
17. 12/23~107/1/10 整理臺北市 106 年度 1~12 月各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表，並完成填報工作。
18. 12/27 辦理「陸軍官校招生說明會」，共計 15 位學生參與。
19. 12/27 辦理辦理第五次「小張老師訓練課程」，主題：團體歷程回顧與回饋，計 21 位學生參與。
20. 12/27 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加中途離校業務規劃工作小組議。
21. 12/27 辦理性別平等教育學生專題講座，主題：青少年未婚懷孕宣導，講師：蘇郁涵督導(勵馨基金會講師)。
22. 12/28 協助實習處廣州市番禺區教育學會蒞校參訪活動。
23. 12/29 出版第 129 期輔導通訊。
24. 12/29、1/7 協助本校教師甄選工作。
25. 1/3 協助本校教育行政職系幹事甄選工作
26. 1/3 辦理「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫書撰寫講座，

計 11 位學生參與。

27. 1/3 辦理心靈 SPA 社團第 7 次活動。
28. 1/3 更新一月份輔導專欄。
29. 1/5 蘇宗莉主任赴開南商工擔任「臺北市 106 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑教學訪視教師」。
30. 1/8 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加東南區跨區合作方案討論會。
31. 1/8~1/11 辦理高一「給未來自己的一封信」活動。
32. 1/8 協助實習處「協助臺北市技職小矽谷展覽會」活動。
33. 1/9 完成線上填報「106 年 12 月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表」。
34. 1/10 辦理心靈 SPA 社團第 8 次活動。
35. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(106/12/11~107/1/7)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	80	4	51	1	32	3
小計(人次)	84		52		35	
合計(人次)	171					
家長	0	5	0	3	0	1
小計(人次)	5		3		1	
合計(人次)	9					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	46
合計(人次)	47	

【未來重點工作】

1. 編修 106 學年度綜合高中學生選課輔導手冊。
2. 籌劃 106 學年度第 2 學期生涯輔導活動並撰寫工作計畫草案。
3. 1/12 寄發相關輔導資料予 105 學年度 2 學期「中途離校學生」。
4. 撰寫 106 學年度第 2 學期「推行家庭教育工作實施計畫」草案。
5. 1/16 辦理「臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務輔導工作執行小組暨生命教育資源中心第 1 次工作會議」

(七)圖書館報告：

1. 12/4~11 辦理廢棄碳粉匣回收，共回收 39 支，至總務處繳交資源回收金 620 元。
2. 12/7~8 會同臺灣智慧光網公司至成功樓五樓機房切換網路設備；另 12/12 至園藝科農場進行網路設備切換。
3. 12/27 至教育局資訊教育科參加「107 年自造教育聯盟」研討會議，將與臺北市高中職、國中及國小 19 所學校聯盟，將來計畫每校負責指導 1 所加盟自造學校，由點及面散播育才種子。
4. 12/28 辦理 106 年度下半年圖書採購，合計新購書 356 本、DVD+CD 44 片，已完成驗收，預計 3 月初舉行春季新書書展。
5. 12/28 本校學生參加全國高級中學第 1061115 梯次小論文寫作比賽，共投稿 64 件，計榮獲優等 8 件及甲等 27 件，獲獎率為 55%。
6. 12/28 參加假松山家商辦理臺北市 106 學年度公私立高職校園閱讀代言人推廣閱讀經驗分享會，園二智許家菱及汽二智謝宇宣同學榮獲「最佳閱讀推廣獎」，感謝彭鈺君老師熱心指導。
7. 1/3 校長帶領圖書館二位同仁參加假衛理女中辦理 107 年環境教育綠建築參訪暨 2.0 綠屋頂申辦討論會議。
8. 1/9 辦理 106 學年度第一學期圖書館學生志工期末感恩會，頒發感謝狀及志工公服時數證明給予 24 位熱心服務志工。

【未來重點工作】

1. 1/14~29 辦理 107 學年度個人電腦 53 臺及平板電腦 40 臺採購作業。

(八)人事室報告：

1. 12/19 下午 16:30 召開教評會審議 106 學年度第 2 學期代理教師甄選簡章，甄選名額計數學、特教、電子、資訊、加工各 1 名、電機科 2 名，共 6 科、7 名，分 1 次公告 3 次招考，摘要如下：
 - (1) 第 1 次招考 12/27 報名，計數學科 2 名、資訊科 1 名，12/29 複試，當日下午 4:30 召開教評會審議錄取數學科代理教師楊明祥及資訊科代理教師陳衍霖計 2 人。
 - (2) 第 2 次招考 107.1/4 報名，計特教科、食品加工科各 1 名、電機科 2 名，1/7 複試，當日下午 5:30 召開教評會審議錄取特教科代理教師張璣勻及食品加工科代理教師林隆浚計 2 人。
2. 12/20 上午 9:00 召開本校 106 年勞工退休準備金監督委員會改選會議，審議勞方代表選舉及副主任委員推舉等 2 案。
3. 12/11 上午 9:30 公務人員甄審會審議輔導室教育行政職系幹事甄選簡章，12/25 前郵寄報名，計有 4 位報名，擇優 3 名通知甄試，107.1/3 上午 9:00 電腦實作，10:10 口試，11:30 召開甄審會審議錄取葉怡晨小姐。

4. 12/11 上午 10:00 公務人員考績會審議 106 年 9~12 月公務人員獎勵案，計決議通過嘉獎 27 次。
5. 12/28 下午 2:00 召開職工考核委員會審議 106 年職工年終考核案。
6. 12/28 下午 2:30 召開公務人員考績委員會審議 106 年公務人員年終考績案。
7. 學務處身心障礙約僱人員職缺甄選 12/22 公告，12/29 前郵寄報名，計有 6 位報名，107.1/10 下午 13:30~14:30 電腦實作，14:45 口試，16:30 召開甄審會審議錄取名單。
8. 1/9 接獲教育局人事室通知 106 年公務人員年終考績增列甲等名額 1 名，計 24 名，佔受考人 33 人 72.72%。
9. 1/10 下午 16:30 公務人員甄審委員會審議總務處一般行政職系幹事及電力工程技士甄選簡章。
10. 人事異動
 - (1) 12/5 總務處幹事李彥憲報到。
 - (2) 12/20 學務處書記李海雁考試錄取分配他機關，所遺職缺列入 107 年公務人員初等考試暫列增額職缺。
 - (3) 12/31 教務處幹事李苓如育嬰留職停薪復職、約僱幹事呂元慧代理期滿。
 - (4) 107/1/1 約僱人員黃勝茂辭職。
 - (5) 107/1/2 總務處幹事黃千瑜調任學務處。
 - (6) 2/1 數學科郭梅玉師、電機科蔡武城、蔣玉明師、資訊科林世偉、蘇恆誠師計 5 名，奉教育局核定自願退休。

【未來重點工作】

1. 本校 106 學年度第 2 次代理教師甄選第 9 次招考(圖書館系統管理師資訊科技概論科)簡章 12/27 公告，107.1/11(四)報名，1/13(六)複試。
2. 106 學年度第 2 學期代理教師甄選第 3 次招考，107.1/11(四)報名，1/13(六)複試。
3. 教務處約僱書記職缺甄選 1/8 公告，1/11(四)前郵寄報名，將擇優通知面試。

【宣導事項】

1. 教育局公務信箱通知:近來有學校未依規定於一個月前將臨時因公出國計畫函報本局轉市府核定，並屆臨出國日期始將因公出國計畫報局，顯已違反相關規定，爰重申教育局暨所屬機關學校同仁辦理臨時因公出國計畫重要規定如下：
 - (1) 依「臺北市政府及所屬各機關(構)學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點」第 2 點規定以：「本要點之用詞定義如下：
 - (一) 公教人員：指經由本府權責機關依法任用或聘派僱用之人

員。(二)因公：指給予公假或動支本府經費者，均包括之。(三)本府經費：指單位預算、附屬單位預算與特別預算所編列之各種經費。」同仁公假或動支本府經費者出國者，皆屬因公出國之範籌內。

- (2)依同要點第 9 點第 1 項規定：「各機關以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源，支應因公出國及赴大陸地區所需費用者，均應報府從嚴核定；並應徵得經費來源機關或民間贊助者之同意。」、第 10 點規定略以：「各機關因公出國及赴大陸地區之派員，應由主辦單位於出國及赴大陸地區一個月前檢附出國及赴大陸地區計畫書，簽請權責機關從嚴核定…。」。各機關學校如運用民間贊助款為財源，支應因公出國所需費用，均應報府。並需於一個月前檢附相關資料送本局各業管科辦理。
- (3)據上，公假或動支本府經費者出國者，皆屬因公出國之範籌內，各機關學校如運用其他政府預算經費或民間贊助款為財源，支應因公出國所需費用，均應報府。並務必於一個月前檢附相關資料簽請本局陳報市府核定。

請各機關學校爾後辦理同仁因公出國案件時，確依前開要點之規定辦理，確實於一個月前將臨時因公出國計畫(含「臺北市政府因公出國或赴大陸地區會簽案件檢核表」)陳報本局。另注意因公出國計畫中應敘明經費來源(教職員工經費應與學生經費分開敘明)、出國人數(教職員工、學生人數應分列)、行程表等。

2. 有關本校寒假上班時間相關事宜如下：

- (1)依教育局 98.12.31 函示以，學期結束後一週及開學前一週應全日上班，其一週之計算應以休業式(開學日)起往後(向前)1 週，休業式(開學日)本日不予計入，且「一週」係以 7 日(含例假日)計算。
- (2)查 106 學年度第 1 學期休業式為 107/1/19(五)，第 2 學期開學日為 2/12(一)，依上項規定，寒假全日上班為 1/22(一)至 1/26(五)及 2/5(一)至 2/9(五)計 10 日，半日上班為 1/29(一)至 2/2 日(五)計 5 日，請同仁事先填寫半日延長工時補休，並請各處室排定輪值留守人員，輪值表於 1/19(五)前逕送本室存查。
- (3)為便於管控延長工時及申請補休時數，請行政同仁事先將擬補休之日期於線上差勤系統以「其他假」方式登錄於系統中，請假事由填寫「延長工時補休」，並且將擬補休日期登記於延長工時紀錄簿，經單位主管核章後送人事室審核。

(九)會計室報告：

1. 12/8、14 辦理「106 年度臺北市公私立高中職校園急救教育 CPR+AED 訓練計畫採購充氣式復甦安妮及 AED 模擬機」採購案 10 所學校驗收監辦事宜。
2. 12/14 教育局公告：有關「本府各機關(基金)間共同取得動產之財產帳及會計帳列帳原則」，請依 106 年 11 月 21 日北市主會決字第 10631544000 號函辦理，自 107 年度起適用。
3. 12/14 教育局公告：為爭取通案項目暫擱預算，請提供電腦耗材及維修費、資訊軟硬體設備費 105 年度及 106 年度(截至 11 月底止含權責發生數)之執行數。
3. 12/15、18 辦理「106 年度臺北市學校校園骨幹網路更新交換器採購及相關資訊服務」採購案 8 所學校驗收監辦事宜。
4. 12/21 至二代表單查填審計處「各級學校校園安全管理相關業務計畫預算編列及執行情形調查表」
5. 12/22 辦理「106 年度電子科及資訊科設備(教學廣播系統)更新採購」採購案開標監辦事宜。
6. 12/26 辦理「106 年度電機科設備(可程式控制器)更新採購」採購案開標監辦事宜。
7. 12/29 辦理「107 年度學校游泳池救生員人力委外案」採購案開資格標監辦事宜。
8. 12/29 辦理「107 年度學校游泳池救生員人力委外案」採購案議價監辦事宜。
9. 12/29 辦理「106 年度電機科設備(可程式控制器)更新採購」採購案驗收監辦事宜。。
10. 1/3 辦理「106 年度臺北市高中職小矜谷海外見學創業教育博覽會活動」採購案開資格標監辦事宜。
11. 1/3 辦理「106 年度臺北市高中職小矜谷海外見學創業教育博覽會活動」採購案議價監辦事宜。
12. 1/4 為議員大會通案暫擱電腦相關預算，填列 103-104 年度套裝軟體、個人電腦、資訊周邊設備等預算執行數調查表。
13. 1/4 為應 107 年度總預算案大會二讀會審議需要，進入二代表單填列 103-105 年度汰換電腦情形表。
14. 1/10 進入教育部會計系統登打 106 年 7-12 月併決算資料。
15. 1/10 至二代表單完成查填有關審計處「各級學校校園安全管理相關業務計畫預算編列及執行情形調查表」- 106 年度部分。

【宣導事項】

1. 承辦案件如已預借款項，憑證上註明「已借支」字樣。
(1)借款全數支用完，黏貼憑證核銷。

(2)借款未支用完，以便簽表達餘款繳回出納，並加會會計室；黏貼憑證核銷。

上述(1)(2)項，承辦人要留意憑證必須送回會計室作轉帳處理。

2. 承辦案件如由承辦人代墊款項，憑證上註明「○○代墊」字樣，黏貼憑證核銷。
3. 承辦案件未支付款項，黏貼憑證核銷。

上述第 2.3. 項，一定要送至總務處辦理支付。

(十)秘書報告：

1. 12/20 協助辦理日本愛知縣總合工科高校來訪事宜事宜。
2. 12/22 協助辦理龍華科大丁副校長一行來訪事宜。
3. 12/27 協助辦理大安高工校友會理事長來訪事宜。
4. 12/28 協助辦理江文章主任母喪致意事宜。
5. 12/29 協助辦理佛光大學招生處副主任來訪事宜。
6. 12/29 協助辦理中華科大校長暨教務長來訪事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 為因應將來的校務評鑑之需，煩請各處室辦理活動時，至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表，彙整後將滿意度統計表上傳。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 8 篇，輔導室 1 篇，教務處 1 篇，學務處 4 篇，軍訓室 1 篇，秘書室 4 篇，合計共有 19 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管	實習處

	理暨健康學院簽訂策略聯盟	
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室
7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農—學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處
10	1061128 松山工農—深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科金字招牌	實習處
11	1061208「敘事」技高的美好「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處
14	1061213「松農有愛、捐血捐愛」松山工農響應健康捐血活動	學務處
15	1061213 松山工農海外見學受肯定 青森知事來拜訪	秘書室
16	1061219「從服務看見松農學子的成就與未來」榮獲臺北市服務學習績優學校表揚	學務處
17	1061222 松山工農拓展學生國際新視野-「12月瘋日本」	學務處
18	1061225_松山工農三連霸 工業教育傑出人員金鐸獎	秘書室
19	1061226 感恩惜福報佳音、松農學梓迎耶誕	軍訓室

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：無。

七、討論提案：

案由(一)：本校學生學習評量補充規定修正 1 案，請討論(教務處)。

說明：

1. 依教育部國民及學前教育署編印之高級中等學校學生學籍管理手冊「參、學生學籍表，三、學生學籍表、成績證明書格式及填寫範例」，英文成績單(學年學分制)範例如下：80-100=A，70-79=B，60-69=C，<60=F。
2. 據以修正本校學生學習評量補充規定第 5 條，有關學業成績評量英文等第記分法，詳如附件 3 (第 29-33 頁)。
3. 本提案待此次行政會議修正通過後，將提 106 學年度第 2 學期校務會議決議之。

決議：本案通過。

案由(二)：本校學生取得證照抵免重修學分實施要點修正 1 案，請討論(教

務處)。

說明：

1. 本校學生取得各職類證照抵免重修學分對照表，業經本學期第 1 次學科教學研究會請各職科檢核修正。
2. 實施要點內容則由教務處配合法令及實際運行狀況而為修正，詳如附件 4(第 34~40 頁)。
3. 本提案待此次行政會議修正通過後，將提 106 學年度第 2 學期校務會議決議之。

決議：本案通過。

案由(三)：107 年度「化學乙級技術士」技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論(化工科)。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高化工科學生「化學乙級技術士」檢定通過率，擬利用寒假時間進行技能輔導。
3. 「化學乙級」學生每人輔導費 1,280 元(每人每節 40 元，共 32 節)。
4. 預計報名人數 83 人分成 5 組。(所需鐘點費 4*40*550)
5. 實施時間自 107 年 1 月 25 日~107 年 1 月 29 日。
6. 實施計畫及經費明細如附件 5(第 41~42 頁)。

決議：本案通過。

案由(四)：107 年度「電腦硬體裝修乙級技術士」技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論(資訊科)。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，增進「電腦硬體裝修乙級」技術士檢定通過率，擬利用寒假時間進行技能輔導。
3. 「電腦硬體裝修乙級輔導班」學生每人輔導費 640 元(每人每節 40 元，共 16 節)。
4. 預計報名人數 50 人分成 3 組。(所需鐘點費 3*16*550)
5. 實施時間自 107 年 1 月 26 日~107 年 1 月 29 日。
6. 實施計畫及經費明細如附件 6(第 43~44 頁)。

決議：本案通過。

案由(五)：有關本校「106 學年度第 2 學期行事簡曆表」，請討論(總務處)。

說明：

1. 106 學年度開學日、休業式及寒、暑假起迄日期係依臺北市政府教育局 106 年 6 月 23 日北市教綜 10636044700 號函辦理。
2. 106 學年度第 2 學期行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並協請各處室及各學科召集人檢視內容，詳如**附件 7(第 45 頁)**。

決議：本案通過。

案由(六)：107 年度「機械加工、電腦輔助機械設計製圖」丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論(機械科)。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高機械科學生「機械加工、電腦輔助機械設計製圖丙級技術士」檢定通過率，擬利用寒假時間進行技能輔導。
3. 「機械加工、電腦輔助機械設計製圖」輔導班學生每人輔導費 1400 元(每人每節 40 元，共 35 節)。
4. 機械加工預計報名人數 76 人分成 4 組。(所需鐘點費 4*35*550)。
5. 電腦輔助機械設計製圖預計報名人數 78 人分成 4 組。(所需鐘點費 4*35*550)。
6. 實施時間自 107 年 1 月 25 日~107 年 2 月 9 日。
7. 實施計畫及經費明細如**附件 8(第 46-48 頁)**。

決議：本案通過。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一) 恭喜本校軍訓室李芳瑋教官獲頒「忠勤勳章」殊榮。
- (二) 爾來，各校俱著手辦理招生活動，包含臺北市高中職家長聯合會、國中家長聯合會亦陸續舉辦相關活動。5、6 月份係招生旺季，請各處室主任、同仁幫忙，務必減少校內各項負面新聞；往往我們辛苦努力一整年的成績，極易被一個小小的負面新聞所抹煞，整個學校團隊長久以來的努力就白費了。請學務處、教務處及實習處對於學生、老師部分加以留意，切勿發生任何負面消息登上媒體版面，影響本校招生情形。
- (三) 本校當前所面臨的招生問題，絕對比往年更加嚴峻。據悉，今年各科技大學皆擴大招收五專部學生，化工科首當其衝，因各科技大學五專部化工科招生名額相當多，對本校化工科招生影響甚鉅，化工科應知

所因應；面對各科技大學紛紛增收五專生趨勢，本校日後招生勢必更加艱難，此為學校所面臨的挑戰與課題，請各處室務必好好思考、研議未來該如何辦理招生事宜。

- (四) 當今社會氛圍，不論是學生也好、老師也罷，透過「1999」反映各項問題係屬正常現象，請各處室承辦同仁依規定回覆說明即可，切勿僅僅因為接獲「1999」投訴即灰心喪志、承認挫敗。身為一位教育從業人員秉持著教育專業理念行事，只要是對的事情，依然要堅持自己的專業立場，態度堅定、不卑不亢，任何謾罵、情緒性字眼倘出現於回覆文書中，於事無補；勿受「1999」投訴影響，自己的立場及專業的教育理念要堅定，學校方面亦會給予同仁最大的支持與幫助。
- (五) 每一位承辦同仁所經手的各式文書，一旦送出校門，這份文書即代表著「松山工農」的立場；每一位行政組長所簽辦的各項書面資料，務必陳給直屬處室主任核閱；校長倘因公務繁忙，會授權逕由處室主任協助代為決行，倘時間允許，請各處室主任將相關資料轉陳校長過目，俟確認無虞後，再行發出。校長在此再次重申，任何資料一旦發出，就不再代表個人看法，而是代表著「松山工農」的意見表達；不管是教育局、國教署亦或是其他機關，收到「松山工農」發出的任何書面資料，不作他想，一致會認定是「松山工農」的立場。因此，各位承辦同仁回覆任何書面資料時，請理直氣和，好好陳述，切勿動氣，也不要如同少數非理性的學生、家長般出現任何負面言詞，畢竟所代表著的是「松山工農」，請各位同仁幫忙。另請文書組特別注意，爾後，凡是以學校名義所發出的任何公文書，倘未經校長批閱核發時，絕對不能擅自發出，請文書組務必配合辦理。
- (六) 有關畢冊製作一事，建請學務處協調承商，將本校具有歷史性、故事性之校園景觀及校訓「忠、誠、勤、樸」四字納入拍攝事宜，俾能於畢冊中完整呈現本校歷史沿革及特色。
- (七) 屢有老師反映，成功樓 2 樓經常有綜高學生於該處打棒球，請學務處、軍訓室派員加強巡視；俟日後全面檢討校內場地使用時，一併納入研議。
- (八) 有關 1 月 16 日辦理各師培大學開設職業教育與訓練相關課程之師資蒞校參訪一事，建請優先推薦本校教師參與。
- (九) 有關 1 月 20 日辦理高職博覽會一事，請各科主任協助轉知科內參與教師，務必將該時段空出。
- (十) 有關辦理寒假職業輔導研習營一事，請各科主任多多予以協助。
- (十一) 感謝總務處完成成功樓地下室各場地之整修工作，請各處室科協助轉知教師及學生社團多加利用成功樓地下室場地，俾充分活用校舍空間。
- (十二) 有關總務處、實習處於辦理各科材料採購時，倘有特殊規格需求，請勿合併辦理採購，俾免影響其他科材料採購進度。
- (十三) 為有效提昇本校學生小論文寫作比賽獲獎率，請圖書館研擬相關推

動及執行計畫。

- (十四)有關個人電腦設備汰用一事，請圖書館務必注意相關財產帳務處理事宜。
- (十五)各處室倘有新進同仁報到或人員異動時，請處室主管帶領所屬同仁赴各處室拜訪，俾益熟悉校內各處室環境。
- (十六)據悉，許多友校並無預借款項機制，本校為便利同仁業務行事，故而未禁止同仁預借款項，惟多數教職同仁囿於不熟悉經費核銷程序，致未即時辦理核銷；嗣後，倘同仁有預借款項需求，務必掌握後續核銷事宜及避免憑證遺失情事發生，請級導師協助宣導周知並請會計室研議妥適處理方式。
- (十七)本校發布之新聞稿多屬事後新聞稿，惟事前新聞稿更具新聞價值並易吸引傳媒採訪及刊登，請各處室儘量提供事前新聞稿，俾達宣傳之效。

十、散會：上午 10 時 10 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.1.11

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 25 頁)。
二	106 年度教育部國前署補助高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備	實習處	1/10 預定完成電子科、資訊科電腦教學廣播系統安裝與測試。	1. 各科均已完成請購及招標事宜。
三	臺北市 106 年度校園骨幹網路更新交換器採購案	圖書館	每個月雙週星期二上午時段凌群電腦公司派駐工程師至學校進行駐點服務。	1. 12/15、12/18 會同教育局相關人員至 8 所學校進行驗收工作。 2. 12/20 與凌群電腦公司協商駐點服務事宜及相關配合措施。 3. 12/29 建置專屬網頁於資訊組內，提供各校線上諮詢、教學及報修服務。 4. 12/29 函報教育局支用明細表及 38 所學校財產增加單。