

# 臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10608 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 2 月 8 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、專題報告：食品加工科簡介(報告人:食品加工科廖靜仔主任。)

二、確認第 10607 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：本校學生學習評量補充規定修正 1 案，請討論(教務處)。

決 議：本案通過。

案由(二)：本校學生取得證照抵免重修學分實施要點修正 1 案，請討論(教務處)。

決 議：本案通過。

案由(三)：107 年度「化學乙級技術士」技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論(化工科)。

決 議：本案通過。

案由(四)：107 年度「電腦硬體裝修乙級技術士」技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論(資訊科)。

決 議：本案通過。

案由(五)：有關本校「106 學年度第 2 學期行事簡曆表」，請討論(總務處)。

決 議：本案通過。

案由(六)：107 年度「機械加工、電腦輔助機械設計製圖」丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論(機械科)。

決 議：本案通過。

三、確認第 10607 次行政會議主席結論：確定。

(一)恭喜本校軍訓室李芳瑋教官獲頒「忠勤勳章」殊榮。

(二)爾來，各校俱著手辦理招生活動，包含臺北市高中職家長聯合會、國中家長聯合會亦陸續舉辦相關活動。5、6 月份係招生旺季，請各處室

主任、同仁幫忙，務必減少校內各項負面新聞；往往我們辛苦努力一整年的成績，極易被一個小小的負面新聞所抹煞，整個學校團隊長久以來的努力就白費了。請學務處、教務處及實習處對於學生、老師部分加以留意，切勿發生任何負面消息登上媒體版面，影響本校招生情形。

- (三)本校當前所面臨的招生問題，絕對比往年更加嚴峻。據悉，今年各科技大學皆擴大招收五專部學生，化工科首當其衝，因各科技大學五專部化工科招生名額相當多，對本校化工科招生影響甚鉅，化工科應知所因應；面對各科技大學紛紛增收五專生趨勢，本校日後招生勢必更加艱難，此為學校所面臨的挑戰與課題，請各處室務必好好思考、研議未來該如何辦理招生事宜。
- (四)當今社會氛圍，不論是學生也好、老師也罷，透過「1999」反映各項問題係屬正常現象，請各處室承辦同仁依規定回覆說明即可，切勿僅僅因為接獲「1999」投訴即灰心喪志、承認挫敗。身為一位教育從業人員秉持著教育專業理念行事，只要是對的事情，依然要堅持自己的專業立場，態度堅定、不卑不亢，任何謾罵、情緒性字眼倘出現於回覆文書中，於事無補；勿受「1999」投訴影響，自己的立場及專業的教育理念要堅定，學校方面亦會給予同仁最大的支持與幫助。
- (五)每一位承辦同仁所經手的各式文書，一旦送出校門，這份文書即代表著「松山工農」的立場；每一位行政組長所簽辦的各項書面資料，務必陳給直屬處室主任核閱；校長倘因公務繁忙，會授權逕由處室主任協助代為決行，倘時間允許，請各處室主任將相關資料轉陳校長過目，俟確認無虞後，再行發出。校長在此再次重申，任何資料一旦發出，就不再代表個人看法，而是代表著「松山工農」的意見表達；不管是教育局、國教署亦或是其他機關，收到「松山工農」發出的任何書面資料，不作他想，一致會認定是「松山工農」的立場。因此，各位承辦同仁回覆任何書面資料時，請理直氣和，好好陳述，切勿動氣，也不要如同少數非理性的學生、家長般出現任何負面言詞，畢竟所代表著的是「松山工農」，請各位同仁幫忙。另請文書組特別注意，爾後，凡是以學校名義所發出的任何公文書，倘未經校長批閱核發時，絕對不能擅自發出，請文書組務必配合辦理。
- (六)有關畢冊製作一事，建請學務處協調承商，將本校具有歷史性、故事性之校園景觀及校訓「忠、誠、勤、樸」四字納入拍攝事宜，俾能於畢冊中完整呈現本校歷史沿革及特色。
- (七)屢有老師反映，成功樓2樓經常有綜高學生於該處打棒球，請學務處、軍訓室派員加強巡視；俟日後全面檢討校內場地使用時，一併納入研議。
- (八)有關1月16日辦理各師培大學開設職業教育與訓練相關課程之師資蒞校參訪一事，建請優先推薦本校教師參與。
- (九)有關1月20日辦理高職博覽會一事，請各科主任協助轉知科內參與

教師，務必將該時段空出。

- (十)有關辦理寒假職業輔導研習營一事，請各科主任多多予以協助。
- (十一)感謝總務處完成成功樓地下室各場地之整修工作，請各處室科協助轉知教師及學生社團多加利用成功樓地下室場地，俾充分活用校舍空間。
- (十二)有關總務處、實習處於辦理各科材料採購時，倘有特殊規格需求，請勿合併辦理採購，俾免影響其他科材料採購進度。
- (十三)為有效提昇本校學生小論文寫作比賽獲獎率，請圖書館研擬相關推動及執行計畫。
- (十四)有關個人電腦設備汰用一事，請圖書館務必注意相關財產帳務處理事宜。
- (十五)各處室倘有新進同仁報到或人員異動時，請處室主管帶領所屬同仁赴各處室拜訪，俾益熟悉校內各處室環境。
- (十六)據悉，許多友校並無預借款項機制，本校為便利同仁業務行事，故而未禁止同仁預借款項，惟多數教職同仁囿於不熟悉經費核銷程序，致未即時辦理核銷；嗣後，倘同仁有預借款項需求，務必掌握後續核銷事宜及避免憑證遺失情事發生，請級導師協助宣導周知並請會計室研議妥適處理方式。
- (十七)本校發布之新聞稿多屬事後新聞稿，惟事前新聞稿更具新聞價值並易吸引傳媒採訪及刊登，請各處室儘量提供事前新聞稿，俾達宣傳之效。

#### 四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 20 頁)：

- (一)有關場地外借相關經費，請各處室優先編列場地清潔維護費及水電費，俾利本校各場館環境清潔維護。
- (二)「107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫」係選訂未領取前瞻計畫經費之公立高中職學校，由學校提出申請，以補助方式讓學校執行計畫，最高可獲補助 320 萬元，希望教務處能積極爭取相關經費，俾利挹注本校新課綱準備工作及各科充實課程教學活動相關經費。
- (三)有關「107 年度國際教育旅行」一案，預訂招生名額 64 名；請圖書館將相關工作內容逐項填列，並請擬妥招生措施，積極宣導，俾利達成目標。
- (四)本校承辦 107 學年度優免入學事宜，因此維持校園網路順暢甚為重要，下次行政會議列管案件，增列「全校網路順暢因應措施(含系管師招募)」一案，承辦單位:圖書館。

## 五、政令宣導：

- (一)臺北市府教育局 107.1.17 北市教人字第 10710305500 號函檢送「一百零六年公立學校教師年終工作獎金發給補充規定」1 份。(人事室)
- (二)臺北市府 107.1.12 府授人給字第 10710232900 號函有關辦理退休人員 106 年年終慰問金、107 年春節慰問金發放及 106 學年度第 2 學期子女教育補助費申請作業事宜一案。(人事室)
- (三)臺北市府教育局 107.1.15 北市教綜字第 10730454300 號函檢送教育部函釋有關師資生持有「修畢師資職前教育證明書或證明」參加代課、代理教師甄選資格說明 1 份。(人事室)
- (四)臺北市府 107.1.12 府授人任字第 10730053900 號函公務人員保障暨培訓委員會函以，公務人員考試錄取人員如預估於基礎訓練期間確有依公務人員請假規則規定請產前假或陪產假需求者，得經實務訓練機關(構)學校核轉國家文官學院核准變更調訓梯次。(人事室)
- (五)臺北市府 107.1.19 府授人給字第 10710314700 號函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，有關 103 年至 105 年公務人員考試錄取人員於 107 年 1 月 31 日(不含)以後始報到訓練者，應參加一般保險之投保相關事宜一案，
- (六)臺北市府 107.1.18 府授人任字第 10730065000 號函轉行政院人事行政總處函以，有關各機關學校訂定之公務人員陞任評分標準表「個別選項」評比項目，不宜由機關首長考評一案。(人事室)
- (七)臺北市府教育局 107.1.24 北市教人字第 10730773001 號函轉銓敘部釋示有關公務員兼職查核態樣之區別標準相關疑義一案。(人事室)
- (八)臺北市府 107.2.2 府授人給字第 10710448400 號函示，行政院訂定「講座鐘點費支給表」，及修正「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」為「軍公教人員兼職費支給要點」，均自 107 年 2 月 1 日生效。(人事室)

## 六、工作報告：

### (一)教務處報告：

1. 1/12 召開本學期期末特殊教育推行委員會。
2. 1/13 辦理本校 106 學年度第 2 學期代理教師甄選複試作業(第 3 招)。
3. 1/15 校長、教務主任及實習主任代表參加臺北市 107 年技術型高中課程與教學推動工作圈第 1 次聯席會議，地點：松山家商。
4. 1/16 特教組長代表參加臺北市 106 學年度第 1 學期公私立高職綜合職能班運作實務研討會議(二)，地點：臺北市立啟智學校。
5. 1/17 召開本學期綜高一年級導師會議，討論學程選讀相關事宜。
6. 1/17 發放 106 學年度第 2 學期教師及班級正式課表。
7. 1/17~18 辦理本學期期末考試。
8. 1/18 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查。
9. 1/22~24 補行 106 學年度第 2 學期上課。

10. 1/23 校長、教務主任及實驗研究組長代表參加「臺北考區 107 年國中教育會考」特教報名說明會，地點：大同高中。
11. 1/24 召開本校 108 總體課程綱要之國英數課程規劃會議。
12. 1/25~28 辦理本學期不及格科目補考線上登記申請作業。
13. 1/26 辦理 106 學年度第 2 學期校內轉科考試。
14. 1/26~27 設立本校 107 學年度大學學科能力測驗考生服務站，地點：松山高中。
15. 1/29 公告本學期不及格科目補考考程及試場配當。
16. 1/29 實驗研究組長代表參加「107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫」計畫書撰寫說明會，地點：和平高中。
17. 1/30 「107 學年度四技二專技優保送入學招生各校系科組學程分發錄取名單」公告，本校錄取名單如下：

序號	班級	姓名	錄取校系科組學程
1	電三仁	張容爾	國立臺灣科技大學—機電技優專班
2	子三智	羅會傑	國立臺灣科技大學—機電技優專班
3	園三仁	陳芊玟	國立臺北科技大學—工業設計系產品設計組
4	電三仁	鄭浩壯	國立雲林科技大學—不分系菁英班

18. 1/31、2/1 辦理本學期不及格科目補考作業。
19. 2/1 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第 2 次小組會議。
20. 2/5~7 辦理 106 學年度第 2 學期教科書進書作業，請各科負責同仁協助點書。
21. 2/6 教務主任代表參加「106 年度臺北市高職校務行政系統規劃與建置案」教務系統相關會議，地點：內湖高工。
22. 2/6 教務主任代表參加討論臺北市高級中等學校教師每週任課節數注意事項修正案會議，地點：臺北市政府教育局。
23. 2/7 註冊組李幹事代表參加「107 學年度大學繁星推薦、個人申請入學『報名作業系統』暨個人申請入學『高中(職)在校成績證明上傳系統』說明會」，地點：集思台大會議中心。

### 【未來重點工作】

1. 2/21 辦理本學期教科書發放作業。
2. 2/21 發放本校高二、高三學生第 3、5 學期畢業學分數預警通知單。
3. 2/21~23 受理本學期學生學分抵免及隨班附讀申請。
4. 2/21~27 受理本學期教科書驗書。
5. 2/21~3/6 召開本學期第 1 次學科教學研究會。
6. 2/22 校內科展作品說明書送件截止。
7. 2/23 辦理校內科展作品說明書初審作業。

- 8.2/26 本學期第 8 節課業輔導開始上課(高三上課 8 週，高一、二上課 13 週)。
- 9.2/26~27 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 3 次模擬考試。
- 10.3/1~2 辦理綜高高三學術學程第 4 次模擬考試。
- 11.3/1~9 受理本學期學生技能檢定證照抵免重修相關課程申請。
- 12.3/5~11 辦理本學期高一、高二不及格科目重補修線上選課作業。
- 13.3/7 辦理校內科展作品說明書複審作業。
- 14.3/9 教務主任、註冊組長及行政協助蕭惠君師代表參加「107 學年度基北區高級中等學校免試入學」國中學校承辦人(註冊組長)報名作業說明會，地點：松山高中。
- 15.3/15 召開本學期期初特殊教育推行委員會。
- 16.3/26~27 辦理本學期第 1 次期中考。

## (二)學生事務處報告：

- 1.1/12 召開 106 學年度第 1 學期第 2 次學生獎懲會議。
- 2.1/15 完成本校 106 學年度第 2 學期綜合活動時間規劃。
- 3.1/15 報名參加 106 學年度臺北市中等學校運動會田徑項目。
- 4.1/16 完成 106 學年度第二學期社團轉社相關事宜。
- 5.1/18 由學務主任代表參加臺北市友善校園學務工作小組會議。
- 6.1/19 召開 106 學年度學生校外教學第一次評選委員會議(規格審查會議)。
- 7.1/24 辦理傑出校友演講。演講邀請：鴻名科技股份有限公司 林明志董事長。
- 8.1/24 完成「2017 松農好聲音-工農歌喉讚」-K 歌大賽決賽事宜。
- 9.1/24 報名參加 106 學年度全國中等學校運動會空手道 3 人、角力項目 1 人。
- 10.1/24 由學務主任代表至臺北市政府教育局體衛科研商小田園拍攝微電影事宜。
- 11.1/25 完成吉他社租借北市教育大學中山堂辦理五校聯合展演相關事宜。
- 12.1/26 完成本年度松山慈祐宮元宵花燈競賽相關事宜。
- 13.1/26 完成三好校園實踐學校期中執行成果報告及第二期補助款撥款作業。
- 14.1/26 訓育組長代表參加臺北市 106 學年度學生音樂比賽檢討會。
- 15.1/29~2/8 辦理寒假學生返校打掃事宜，總計 27 班次。
- 16.2/1~4 本校排球隊至桃園中原大學參加高中排球聯賽乙級北區複賽。
- 17.2/5~7 辦理高三畢業紀念冊製作課程。
- 18.2/6 申請 106 學年度第 2 學期外聘角力教練鐘點費補助。
- 19.2/7 完成小田園百大良師選拔收件工作，總計共 174 件，預計於 2/27

辦理評選工作。

### 【未來重點工作】

1. 2/8 召開臺北市 106 學年度特殊優良教師出國參訪採購案規格審查會議。
2. 2/21 召開 106 學年度第 2 學期第 1 次學務會議。
3. 2/21 辦理 106 學年度第 2 學期班級優良學生選拔。
4. 2/21 辦理高一租稅法規測驗。
5. 2/21 調查統計 106 學年第 2 學期護苗學生輔導名冊。
6. 2/21 106 學年度學生校外教學第二次評選委員會議(招標會議)。
7. 2/21 辦理全校教職員團體照拍照工作。
8. 2/23 辦理 106 學年度第 2 學期幹部訓練。
9. 2/27 召開臺北市小田園百大良師評選會議
10. 3/2 協助辦理 106 學年第 2 學期友善校園週活動：「三好校園工農行，毒品霸凌都出局」。
11. 3/7 辦理高一親山淨山暨農場健行活動。
12. 3/7 召開 106 學年第 2 學期性別平等委員會。
13. 3/19~20 辦理國際教育交流日本高校來訪交流接待事宜。

### (三)軍訓室報告：

1. 1/29 軍訓室全體教官參加 106 學年創新教學講習(地點:私立協和祐德高中)。
2. 1/29~2/2 羅正杰主任教官支援司法替代役訓練班隊(地點:法官學院)。
3. 2/5 辦理教育部校安中心 0204 地震災損回報。
4. 2/7 辦理教育部校安中心 0206 地震災損回報。

### 【未來重點工作】

1. 辦理 2/21~27 友善校園週宣導『性別平等手牽手，校園友善齊步走』。
2. 持續辦理寒假後特定人員清查。
3. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
4. 調查賃居學生校外居住環境及緩徵調查(88 年次)。
5. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

### (四)實習處報告：

1. 1/16 教育部「職業教育與訓練課程」師資生學分班教師教學工作坊 17 位教授蒞校參訪。
2. 1/17 召開「高職博覽會」校內工作會議。
3. 1/18 辦理本校深耕研習計畫教師職場探視。
4. 1/19 由實習組長出席臺北市創新實驗教育博覽會工作會議。

- 5.1/20 辦理臺北市高職博覽會，地點新北市板橋府中站外廣場。
- 6.1/23 第 48 屆全國技能競賽分區賽報名表件寄送。
- 7.1/23 食品加工科廖靜仔主任率領同學參訪國立宜蘭大學師生共 40 人。
- 8.1/25 辦理 107 年度寒假國中生職業輔導研習營。
- 9.1/30 由實習主任出席臺北市創新實驗教育博覽會工作會議。
- 10.1/12~22 第 48 屆全國技能競賽分區賽系統報名。
- 11.1/13~16 化工科辦理 106 年度第 3 梯次化學丙級技術士術科檢定。
- 12.1/15~17 臺北市 106-2 國中技藝教育課程分發錄取名單列印。
- 13.1/25~29 資訊科辦理 106 學年度電腦硬體裝修乙級寒假技能輔導。
- 14.1/25~2/9 機械科辦理 106 學年度機械加工、電腦輔助機械設計製圖丙級寒假技能輔導。
- 15.1/25~29 化工科辦理 106 學年度化學乙級寒假技能輔導。
- 16.1/29~2/9 推薦 107 年度寒假赴公民營企業研習，本校計有 19 位教師參與 12 項廣度與深度研習。
- 17.2/2~5 化工科辦理 106 年度第 3 梯次化學乙級技術士術科檢定。
- 18.2/7 召開 106 學年度國中技藝競賽工作會議。

#### 【未來重點工作】

- 1.2/21 召開 106 學年度第 2 學期實習會議。
- 2.2/26 召開本校 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程協調會。
- 3.2/27 辦理 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程始業式。

#### (五)總務處報告：

- 1.1/9~2/5 電子收文 883 件，紙本收文 66 件，發文 112 件。
- 2.1/9~2/5 公文立案編目 1,014 件。
- 3.1/10~2/6 一般採購招標案件 1 件招標中、2 件已決標、2 件驗收完成。
- 4.1/10~2/6 辦理小額採購計 144 件、水電冷氣維修 102 件。
- 5.1/11~2/6 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 4 項、新增金額 14 萬 1,600 元；新增物品 18 項、新增金額 2 萬 7,406 元。
- 6.1/11 惜物網拍賣 1 件物品 4 萬 2,430 元。
- 7.1/11~2/6 辦理校內場地借用 32 場次，校外 1 場次(高雄科技大學)。
- 8.1/12、16、19、25、30 發放其他薪津。
- 9.1/18 發放 106(1)17-18 週兼課鐘點費。
- 10.1/21 辦理「臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學簡章印製與配送採購(案號：107A003N)」招標公告。
- 11.1/22 「107 年度水電維修(含工料)開口合約」完成決標。
- 12.1/22 辦理「電子科、資訊科教學廣播系統」驗收。
- 13.1/23 參加教育局召開之所屬公立學校建築物補辦使用執照第 6 次



進度會議。

14. 1/24 召開本校 107 年節約能源推動小組第一次工作會議。
15. 1/24~25 完成填報政府機關及學校節約能源網站及非生產性質行業能源查核網路申報系統。
16. 1/25 「106 學年度第 2 學期教科書(案號：107A001N)」完成決標。
17. 1/26 辦理「臺北市高中職小砂谷-106 年度海外見學創業教育博覽會活動(案號：106B021N)」驗收。
18. 1/25 「成功樓空調設備汰換節能改善工程」竣工。
19. 1/29 發放職工 106 年年終考核獎金。
20. 1/29 召開辦理臺北市立和平高級中學眷屬宿舍管理機關變更第 2 次會議。
21. 1/29 本校「農場後山臨紫雲街 16 號後方邊坡整治工程」第 2 次植生查驗。
22. 2/1 辦理本校「106 年度無障礙考場環境設施改善工程」經費結算表、竣工檢查表及成果報告函陳教育局。
23. 2/1 發放 107 年 2 月薪津。
24. 2/1 發放 107 年 2 月月退休金及月撫慰金。
25. 2/2 發放約聘僱人員 107 年 1、2 月薪津。
26. 2/2 召開「致知樓增設無障礙電梯工程委託設計監造技術服務採購案」及「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務」第 3 次規劃設計簡報會議。
27. 2/6 辦理「成功樓空調設備汰換節能改善工程」驗收。
28. 2/6 發放 106 年年終工作獎金。

### 【未來重點工作】

1. 賡續辦理致知樓無障礙電梯工程取得建照事宜。
2. 賡續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓使用執照補照案件進行追蹤與辦理。
3. 針對本校 107 年度預算編列工程案件有關辦理校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)、實習工場環境改善工程、勤業樓屋頂防漏整修工程、致知樓廁所整修工程、致知樓增設無障礙電梯工程等進行建築師徵選等前置作業。

### (六)輔導室報告：

1. 1/12~15 寄發相關輔導資料予 105 學年度 2 學期「中途離校學生」。
2. 1/12~16 籌辦臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組暨生命教育資源中心第 1 次工作會議相關事宜，並於 1/16 完成發文至教育局以申請委員聘書。
3. 1/12~24 辦理「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」輔導綜合考評會談，共計 5 位學生參與。

4. 1/12~24 辦理高一「給未來自己的一封信」活動。
5. 1/12~2/8 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 17 人次。
6. 1/12~2/8 鍾昀璇社工師提供責任區學校及家長諮詢服務共 2 人次。
7. 1/16 召開臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組暨生命教育資源中心第 1 次工作會議。
8. 1/16 鍾昀璇社工師至北政國中參加期末中輟鑑定復學輔導就讀工作小組委員會議。
9. 1/16~26 撰寫臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組暨生命教育資源中心第 1 次工作會議紀錄，並於 1/26 發文至教育局、與會人員及所屬學校。
10. 1/16~2/5 籌畫並撰寫臺北市 107 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心學校、生命教育教師工作坊工作計劃及經費，並於 2/5 完成報局工作。
11. 1/16~2/5 籌畫並撰寫臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組工作計劃及經費，並於 2/5 完成報局工作。
12. 1/22~24 籌劃 107 年度臺北市立松山高級工農職業學校「專業輔導知能研討會」計畫書。
13. 1/22~2/6 整理並撰寫 106 學年度第 1 學期各項輔導工作執行成果報告。
14. 1/22~2/2 撰寫 106 學年度第 2 學期輔導室校務會議報告及提案資料。
15. 1/22~2/9 籌畫並撰寫 106 學年度第 2 學期各項輔導工作計畫草案。
16. 1/23 鍾昀璇社工師至萬興國小參加個案 IEP 會議。
17. 1/23~24 籌畫並撰寫臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」工作實施計畫及經費，並於 1/24 傳送至總召學校成淵高中。
18. 1/24 研擬 106 學年度第 2 學期家庭教育計畫草案。
19. 1/29~31 鍾昀璇社工師至吉林國小參加 107 年度專任專業輔導人員寒假專業知能研習。
20. 1/30、2/6 分別受理臺北市 2 所學校校園性別事件「諮詢服務」工作。
21. 1/31、2/1、2/6 受理 3 項輔導工作諮詢。
22. 2/2 完成 106 學年度第 1 學期「個別輔導」彙整統計，本學期至 1070124 止辦理個別諮商與諮詢工作，學生部分共計 774 人次；學生家長部分共計 110 人次；教師部分共計 251 人次。學生問題類別前 10 名依序為：人際關係 18.0%，特教 14.9%，家庭/親子 12.5%，生涯 12.5%，情緒困擾 11.0%，情感/性別困擾 5.6%，缺曠課 4.7%，學習困擾 4.4%，性侵/性騷/性霸凌 3.4%，其他 2.8%。
23. 2/2~5 處理並發文至教育局有關本校辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 106 年度「諮詢服務」工作獎勵及委員聘書相關事宜。

24. 2/6 完成線上填報「107 年 1 月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表」。

25. 2/7 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 2 月全區行政會議。

26. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表  
(107/1/8~24)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
<b>學生</b>	26	8	35	2	12	2
小計(人次)	34		37		14	
合計(人次)	<b>85</b>					
<b>家長</b>		7	1	1	1	
小計(人次)	7		2		1	
合計(人次)	<b>10</b>					

<b>教師</b>		
類別	個別諮商	個別諮詢
人次	1	26
合計(人次)	<b>27</b>	

### 【未來重點工作】

- 2/21 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導活動【一】備審資料製作說明會。
- 2/22 辦理轉復重讀生教學輔聯席座談會。
- 2/23 辦理小張老師幹部訓練。
- 2/27 辦理綜合高中學術學程高三升學進路輔導座談會。
- 3/1 召開「學生輔導工作委員會」暨「家庭教育委員會」、107 年度第 1 次「學生事務與輔導工作執行小組」暨「校園自我傷害危機處置小組」會議。
- 3/7、3/14 辦理高三升學進路輔導座談會。
- 3/14 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導活動【二】講題：面試技巧注意事項。

### (七)圖書館報告：

1. 12/21~25 請三家電腦公司業務員至校洽商 107 年度 93 臺電腦採購規格事宜。
2. 1/25 資訊教育科來電請本校承辦 107 年度高中職自由軟體研習事宜。
3. 1/26 資訊組長至西湖國小參加 107 年度資訊業務說明會議。
4. 1/26 公告全校師生第二學期全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿截止時間為 107/2/1-3/9 中午 12 時。
5. 1/26 公告全校師生第二學期全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿截止時間為 107/2/1-3/23 中午 12 時。
6. 1/30 回報體育及衛生保健科有關本校辦理 107 年度高中職環境教育輔導小組計畫申請書修正計畫審查意見。
7. 2/1 請廠商檢修成功樓五樓及大同樓三樓資訊設備機房不斷電系統。
8. 2/7 臺智光工程人員到本校及農場安裝網路測速儀器。

### 【未來重點工作】

1. 2/2~29 辦理 107 學年度 53 臺個人電腦及 40 臺平板電腦採購事宜。

### (八)人事室報告：

1. 1/16 召開教師考核會審議教師獎勵案 5 案。
2. 教務處約僱書記職缺甄選 1/8 公告，1/11 前郵寄報名，計 12 位報名，擇優通知 3 名參加甄選，1/17 上午 9:00 面試，10:30 召開甄審會決議錄取呂元慧小姐。
3. 學務處身心障礙約僱人員職缺甄選簡章 1/15 公告，1/22 前郵寄報名，計有 6 位報名，擇優通知 5 人參加甄選，107.1/30 上午 9:00~11:00 電腦實作及口試，11:30 召開甄審會審議錄取名單，錄取陳馨小姐。
4. 總務處一般行政職系幹事甄選簡章 1/11 公告，1/22 前郵寄報名，幹事有 7 位報名，其中 1 位資格不符，餘 6 人擇優通知 4 人參加甄選，2/2 上午 9:30 口試，計 3 人應考、1 人缺考，11:30 召開甄審會審議錄取名單，錄取新北市農業局技士陳嘉雯小姐。
5. 總務處電力工程職系技士甄選簡章 1/11 公告，1/22 前郵寄報名，計有 2 位報名，均符合資格，2/2 上午 9:30 口試，11:30 召開甄審會審議錄取名單，錄取臺北市立天文館技佐徐俊鴻先生。
6. 學務處一般行政職系幹事甄選簡章 1/17 公告，1/24 前郵寄報名，計有 20 位報名，其中 2 位資格不符，餘 18 人擇優通知 6 人參加甄選，2/1 上午 9:00 口試，計 5 人應考、1 人缺考，2/2 上午 11:30 召開甄審會審議錄取名單，錄取教育局特教科陳佳吟小姐。
7. 2/5 接獲教育局人事室第 2 次通知 106 年公務人員年終考績增列甲等名額 1 名，計 25 名，佔受考人 33 人 75.75%。

8. 1/30 上午 11:30 召開甄審委員會審議修訂本校公務人員陞任評分標準表，於個別選項-職務歷練部分增列「他機關服務年資」，最高以 2 分為限。
9. 人事異動
  - (1) 1/18 教務處約僱書記呂元慧報到。
  - (2) 2/5 學務處身心障礙約僱人員陳馨報到。
  - (3) 2/7 總務處約僱幹事潘玉婕離職。
  - (4) 2/12 數學科楊明祥、資訊科陳衍霖、特教科張璣勻、食品加工科林隆浚計 4 位代理教師報到。

### 【未來重點工作】

1. 總務處(事務組)約僱幹事甄選簡章 2/7 公告，2/12(一)前郵寄報名，初審合格擇優通知口試，請鼓勵適合人選踴躍報名。
2. 2/6(二)~14(三)受理 107 學年度公立高級中等學校教師介聘申請案，檢附之證件除申請教師年資採計至 107 年 7 月 31 日外，餘一律採計至 107 年 2 月 5 日，另臺北市政府教育局 106 年 1 月 13 日北市教人字第 10630585900 號函示，自 103 學年度起若有未在規定期限內至達成介聘學校報到者，除 10 年內不得再提出申請介聘外，其懲處額度由申誡處分加重至記過以上之處分。
3. 2/21(三)下午 16:30 於大同樓 5 樓展演廳舉行 106 學年度第 2 次校務會議。
4. 3/16(五)前申請 106 學年度第 2 學期子女教育補助。

### 【宣導事項】

1. 臺北市政府教育局 107.1.19 北市教人字第 10730674700 號函有關本局所屬學校人員之職期遷調規定一案：
  - (1) 學校公務人員之遷調，仍應依本府暨所屬各機關學校公務人員遷調實施要點規定所訂之遷調期限辦理。
  - (2) 學校教師兼任行政(主管)職務之遷調：
    - I. 教師兼總務主任之職務任期，因考量校務推展及防制貪污之制度立意，任期以 4 年為 1 任，基於業務需要或表現優異，逐年報經本局核准最長得予延長 2 年。
    - II. 其餘教師兼主管(行政)職務之遷調年限授權由各校校長核處，對於是否延任請各校基於自主管理妥善核處。
2. 臺北市政府 107.2.6 府授人給字第 10700114400 號函以，行政院核定調增 107 年度軍公教員工待遇，並俟 107 年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自 107 年 1 月 1 日生效。約僱人員酬金薪點折合率，在每點新臺幣 124.7 元(原 121.1 元)範圍內，得自行核定支給。另教育局公務信箱通知，有關 107 年軍公教人員待遇調整，後續配合事項如下：

- (1)107 年 1、2 月份薪資差額：請於 107 年 2 月 13 日(二)前完成發放。
- (2)107 年 1、2 月份定期退撫給與差額：請於 107 年 2 月 13 日(二)前撥入領受人帳戶。
3. 臺北市政府教育局 107.2.1 北市教綜字第 10731360602 號函檢送臺北市 107 學年度特殊優良教師評選表揚暨教育部師鐸獎初審主題徵選實施計畫，本徵選活動收件自 1070208~0315，請鼓勵所屬同仁踴躍參加。
4. 臺北市政府 107.1.26 府授人考字第 10710469500 號函為落實文官核心價值，型塑優質組織文化，激勵公務人員提供良善公共服務，請各機關學校於本(107)年 6 月 23 日當週前後自行規劃符合公共服務日理念或公益服務相關之活動，並請於適當處加註「6 月 23 日公共服務日」之相關文字或活動標誌，以廣為宣導。本案後續將配合考試院調查各機關辦理情形。

#### **(九)會計室報告：**

1. 1/12 教育局公告：107 年預算案 1/11 經臺北市議會三讀通過，並提報市府發布 107 年度法定預算。
2. 1/19 辦理「成功樓空調設備汰換節能改善工程」第一次變更設計案議價監辦事宜。
3. 1/19 本校 107 年度附屬單位預算第 1 期實施計畫及收支估計表於會計系統登打完畢。
4. 1/22 辦理「107 年度水電維修(含工料)開口合約」採購案資格審查及議價監辦事宜。
5. 1/24 至表單系統查填「統計 106 年度增撥各校基金執行情形表」。
6. 1/25 辦理「106 學年度第二學期教科書」採購案開標監辦事宜。
7. 1/26 進會計系統填報 107 年度 2 月份自有財源補辦預算，包括光學讀卡機 9 萬 8,600 元、電動裁紙機 9 萬 3 千元、單槍投影機 7 臺 11 萬 7,638 元，共 30 萬 9,238 元。
8. 1/29 經主計處審查 106 年度預算保留表無刪減，至會計系統登錄申請資料。
9. 1/30 教育局核定本校 107 年度附屬單位預算第 1 期實施計畫及收支估計表。
10. 1/31 至 2 代表單查填「106 年度地教基金各分基金決算報告補充書表」包括 106 年度「5M 建築及設備計畫」及「工程管理費」決算分析表、106 年度「考績獎金」及「年終(工作)獎金」預決算統計表、106 年度固定項目增減情形屬「接受贈與或其它」之項目分析表等 3 式。
11. 1/31 教育局核定本校 106 年 7-12 月收入 2,122 萬 1,021 元及支出

- 1,013 萬 7,244 元併入決算。
12. 1/31 配合市府資訊公開政策，將 107 年度法定預算預算書公開於本校預決算專區網頁，並至表單系統登打網址。
  13. 1/31 完成 106 年度決算報告，先送本局教育局會計室承辦人檢核。
  14. 2/1 教育局公告：轉主計總處通知-調待事宜:請各機關學校主辦會計，配合人事單位辦理相關作業。
  15. 2/6 辦理「107 年度師生日本國際教育旅行」採購案資格審查監辦事宜。
  16. 2/6 辦理「成功樓空調設備汰換節能改善工程」採購案驗收監辦事宜。
  17. 2/7 至 2 代表單填報 106 年度「退休、撫卹及婚喪生育子女教育經費調查表」。
  18. 2/7 陳送 107 年度 1 月份會計月報至教育局。

#### (十)秘書報告：

1. 1/15 協助辦理佛光大學北區高中職校聯誼事宜。
2. 1/30 協助辦理玄奘大學簡校長來訪事宜。
3. 1/31 協助辦理富邦永春分行劉經理來訪事宜。
4. 1/31 協助辦理明道大學精緻農業系邱教授一行人來訪事宜。
5. 2/2 協助辦理臺東專科學校蔡秘書來訪事宜。
6. 2/7 協助辦理國中家長聯合會林總會長來訪事宜。

#### 【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：  
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 為因應將來的校務評鑑之需，煩請各處室辦理活動時，至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表，彙整後將滿意度統計表上傳。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 8 篇，輔導室 1 篇，教務處 1 篇，學務處 5 篇，軍訓室 1 篇，合計共有 19 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，

並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	實習處
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室
7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農—學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處
10	1061128 松山工農—深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科金字招牌	實習處
11	1061208 「敘事」技高的美好 「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處
14	1061213 「松農有愛、捐血捐愛」松山工農響應健康捐血活動	學務處
15	1061213 松山工農海外見學受肯定 青森知事來拜訪	學務處
16	1061219 「從服務看見松農學子的成就與未來」榮獲臺北市服務學習績優學校表揚	學務處
17	1061222 松山工農拓展學生國際新視野-「12 月瘋日本」	學務處
18	1061225_松山工農三連霸 工業教育傑出人員金鐸獎	秘書室
19	1061226 感恩惜福報佳音、松農學梓迎耶誕	軍訓室

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：無。

## 七、討論提案：

案由(一)：為推薦本校教師參加臺北市杏壇芬芳錄 1 案(附件 2，第 22~25 頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 臺北市政府教育局為表彰臺北市教育工作人員、學生家長及社會人士為教育奉獻之感人事蹟，訂定臺北市杏壇芬芳錄推薦及



審查作業要點。

2. 依前揭作業要點，由教育單位或團體推薦、或個人推薦對象屬教育人員者，應經學校主管會議或行政會議審查通過。
3. 三年內具有下列具體事蹟之一且未獲教育部或臺北市政府教育局表揚者，得為杏壇芬芳錄之被推薦對象：
  - (1) 充分發揮教育愛，富有感人教育事蹟。
  - (2) 盡心盡力為教育相關事務服務犧牲奉獻，具有端正教育風氣之特殊事蹟。
  - (3) 其他感人之事蹟足為杏壇之表率。
4. 推薦送件期間為 3/1~3/31，請各處室協助推薦優秀人選俾利辦理後續相關事宜。

決議：由教務處、學務處及實習處推薦優秀同仁並於下次會議提出薦送人員名單。

案由(二)：有關本校「臺北市立松山高級工農職業學校學生服儀規範委員會設置要點」(附件 3，第 26~27 頁)修正一案，請討論(學務處)。

說明：配合本校已無進修學校學制修正此設置要點。

決議：本案通過。

案由(三)：本校 107 年度教職員工文康活動相關事宜乙案，請討論(人事室)。

說明：

1. 查 106 年教職員工文康活動費共編列 54 萬 8,000 元(274 人 X 2,000 元)，執行 54 萬 4,253 元(99.31%)，成效良好。本(107)年教職員工文康活動費共編列 53 萬 6,000 元(268 人 X 2,000 元)，並含慶生會禮品費用。
2. 本(107)年度教職員工文康活動擬參照 106 年度辦理方式，及配合休假改進措施修正規定，重點摘述如次：
  - (1) 107 年教職員工文康活動費每人編列 2,000 元，其中慶生會禮品費用 500 元，於每月行政會議中頒發壽星同仁每人 500 元之超商禮券。
  - (2) 由人事室、教師會結合休假旅遊補助共同規劃 1 次全校性文康活動，每人補助 1,250 元(原 1300 元)，預訂 4、5 月份辦理，其餘人員可自行組隊(10 人以上)辦理休閒旅遊活動，並請於 10/31 前辦理完成。
  - (3) 所餘每人補助 250 元(原 200 元)部分及年終節餘之經費，於校內外舉辦或參加各項休閒競賽活動予以支應。
  - (4) 依臺北市政府教育局 106.1.19 北市教人字第 10630571000 號函示，各校以不任意調課停課、不影響學生課業為前提

下，員工得以休假或加班補休方式參加文康活動且應避免僅於市區或就近餐敘聯誼。

(5) 復依臺北市政府教育局 106.10.24 北市教人字第 10640504600 號函復有關本校所詢教師(含導師)平日是否得利用無課務請假參加文康活動疑義一案，明定員工得以「休假」或「加班補休」方式參加文康活動，並未同意員工得以其他假別參加文康活動。為確保學生受教權，並以學生學習情形為優先考量下，教職員工同仁辦理文康活動，以公餘、例假日或寒暑假期間為原則，倘於學期中辦理，應以學校無學生及課務之情況並專簽核准，以休假或加班補休之方式參加文康活動。

3. 檢附「臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度教職員工文康活動實施計畫」(草案)(附件 4，第 28~36 頁)1 份。

決議：本案通過。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一) 有關 2 月 6 日晚間發生規模 6.0 地震過後，請各處室逐一檢視所屬建物，倘發現任何受損情形，請務必立即向秘書(代理總務主任)或總務處報告，以為後續因應；另請學務處、軍訓室進一步瞭解，是否有本校學生受困或失聯。
- (二) 開學在即，各處室擬召開各項會議時，請提早作業因應，倘需由校長主持會議，務必及早向秘書登錄校長行程暨發送開會通知單，避免開會時間與校長既定行程發生衝突，致校長無法親自出席主持會議；與會人員倘涉及校外人士或教育局長官時，會議議程資料請務必於開會前一日送達相關出席人員；另各行政組長撰寫會議資料完畢後，請務必先行陳送直屬處室主任審閱，再由秘書覆閱，逐層審核把關，俾確保本校會議資料正確無誤，敬請各處室配合辦理。
- (三) 有關大學端入學管道除登記分發、技優甄審外，尚有特色招生一途，據悉，諸多大學端特色招生僅需提供書面資料及面試即可，敬請教務處、實習處深入瞭解各科所屬理想學校特色招生方式；升學管道愈來愈多元，許多優秀國立大學除特色招生外，亦設有產學合作專班，如果學生單一依賴登記分發選讀一般私立大學，遠不如考量就讀頗具潛力及特色的國立大學產學合作專班，增加未來就業實力；相關大學端升學資訊請教務處、實習處務必轉知各科主任，俾益各科主任知悉第一手升學訊息。
- (四) 本校以往補考係採用教師命題、教師閱卷評分方式，為求補考作業之客觀及公正性，現行補考閱卷作業已全面採用電腦讀卡方式，此為本

校補考作業一大改革，感謝教務處的推行；嗣後，期望參與補考學生人數愈來愈少，補考及格率愈來愈高。

- (五)本校承辦之臺北市 107 年度高中職以下學校及幼兒園小田園暨綠屋頂百大良師頒獎典禮訂於 3 月 30 日舉行，屆時，請各處室動員所屬人力，全力支持本項活動，總務處請派員加強活動場地環境清潔維護工作；活動是日，敬請各處室主任務必撥冗出席頒獎典禮。
- (六)有關 2 月 21 日拍攝全校教職員團體大合照一事，請學務處再行評估妥適拍攝時間及地點。
- (七)有關 107 年度實習材料之購置，請實習處轉知各科儘快送出請購品項，俾利彙整，期能於開學前完成實習材料購置事宜。
- (八)本校第一、二會議室、展演廳及校史室等場地，由於場地使用頻繁，各項設施逐漸老舊，將規劃配置高流明度之單槍投影機；各處室倘有專案經費可供用，建請優先汰換前揭場地單槍投影機設施，如無相關經費，請管理單位編列 108 年度資本門預算因應。
- (九)有關小論文寫作比賽投稿一事，承辦單位勿被動等待學生投稿，無所作為；應主動出擊，積極聯繫各國文科老師鼓勵所屬學生踴躍投稿，並請針對學生加強宣導，期能提昇本校學生小論文寫作「質」、「量」能力。
- (十)對於學生受教權而言，教師的教學品質非常重要。教務處負責教師招聘甄選、學務處負責導師班級經營，二者對於教學品質掌控負有重任，為避免影響教學品質，一旦發現代理教師教學表現不佳時，期滿將不予續聘，請學務處、教務處留意代理教師授課情形；另本校現有代理教師及兼課教師人數比例過高，自下學年度起，請實習處轉知各科，務必開出正式教師實缺，俾減少本校代理教師及兼課教師員額，以確保整體教學品質。
- (十一)倘有新進人員到校服務時，敬請各處室主任親自帶領所屬新進同仁拜訪其他處室，俾益新進人員熟悉本校環境。
- (十二)為型塑優質組織文化，激勵公務人員提供良善公共服務，敬請人事室規劃於 6 月 23 日當週安排本校公務同仁進行公共服務活動。
- (十三)開學後本校將承辦多項活動，請各處室著手撰寫相關新聞稿發布，俾提高活動能見度。

**十、散會：上午 9 時 45 分結束。**

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.2.8

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 21 頁)。
二	107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫	教務處	1. 3/2(五)蒐集完成各子計畫規劃表。 2. 3/7(三)前繳交計畫書。	1. 2/5 與實習處及學務處商討子計畫之規劃。 2. 2/6 完成報名表之填報並回傳。
三	107 年度國際教育旅行	圖書館	1. 4/16~21 辦理日本富士山及東京教育旅行行程。 2. 3/7-21 辦理日本文化週招生宣導。 3. 2/9 與太平洋世界旅行社進行議約。	1. 1/22 簽核招標案。 2. 1/29 簽核招標評選委員聘任。 3. 2/7 召開評選委員會進行三家旅行社評選作業，由太平洋世界旅行社取得優先議約權。 4. 2/7 目前招生名額有 38 位。