

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 2 次校務會議紀錄

時 間：中華民國 107 年 2 月 21 日下午 4 時 30 分

地 點：大同樓 5 樓展演廳

主 持 人：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席人員：如會議簽到表

壹、校長致詞

- 一、各位師長午安，歡迎大家再次回到睽違已久的校園，今天是大年初六，適逢新春期間，在此先向各位拜個晚年，祝福各位師長：身體健康、萬事如意、順順利利。
- 二、今天是開學首日，如同以往所述，各位師長將有長達 4 個月的時間得以妥善規劃下一個暑假活動。開學後，面對來自學生蜂擁而至的問題與挑戰，對於各位師長而言，相信會有某種程度的壓力存在，惟各位師長無庸擔心，學校行政團隊是各位師長最強勁的後盾，行政團隊會竭盡全力來協助各位師長解決任何難題。
- 三、學校行政工作非常辛苦，希望每一位師長皆能支持學校行政工作，使校務推動順遂。無論哪一個處室，每一位行政同仁無不兢兢業業堅守工作崗位，貢獻己力、辛勤付出。期盼各位師長能撥冗到各處室慰問並給予行政同仁加油、打氣。退休制度的變革，使得行政同仁及校長日後所領取的退休金與在座的各位是一樣的。那麼，行政同仁辛勞付出的背後又剩下什麼呢？唯有「熱忱」，服務各位的「熱忱」、對於教育工作的「熱忱」。因此，希望各位師長對於行政同仁的付出能予以支持與鼓勵。
- 四、自本學期起，學校將致力於推動行政工作減量，包含「簡化」及「減少」行政作業，避免繁瑣的行政程序導致同仁負擔過重。各位師長亦曾擔任過行政工作，深知行政工作的辛勞，期望各位師長能夠支持學校行政團隊，行政工作方能永續經營。「松山工農」不屬於校長個人的、也不屬於行政同仁的、不屬於老師的、不屬於學生的、更不屬於家長的，「松山工農」是屬於大家的，需要大家一起承擔、共同面對，一起攜手度過在「松山工農」的每一刻，直到在座的師長 65 歲順利退休的那一天，讓我們一起加油。
- 五、這學期將針對學校硬體環境進行改善，也期望各位師長對於學生部分，思考教學軟體是否有待加強、改善之處；自下學期起，學校將面臨更嚴峻的招生挑戰，希望大家共同面對。少子化的影響，許多私立科大現今招生工作備感艱辛，我們不樂見「松山工農」亦面臨

這樣的困境，惟有期許「松山工農」發光發熱，讓「松山工農」的實力被外界看見，讓更多家長認同「松山工農」的辦學理念，放心將學子交到我們手中，方能克服少子化的困境，期望大家共同努力，許「松山工農」一個美好的未來，謝謝大家。

貳、教師會王理事長淳葦致詞

校長、家長會代表、各位主任、老師及各位同仁：大家好，上學期因身體報恙，致未能出席校務會議，今天是首次與大家正式見面。新的一年及新學期的開始，祝各位新年快樂，學期一切順利。嗣後，教師會將陸續辦理各項活動，期望大家能踴躍參與，謝謝大家。

參、合作社曾理事主席玉豪致詞

校長、家長會代表及各位老師：大家好，承蒙師長們愛戴，本人係合作社新任理事主席-曾玉豪，目前任教於食品加工科，本校合作社目前尚處於虧損狀態，因此，歡迎各位師長能多多至合作社消費，舉凡早、午餐、點心及飲料，合作社皆全日供應，希望大家以實際行動支持合作社，俾使合作社早日轉虧為盈，祝大家新年快樂，謝謝大家。

肆、頒發感謝狀及獻獎：

- 一、頒發熱心捐助 107 年度教育儲蓄戶感謝狀：教師代表-卓振至師、蔡文亮主任、王瀚賢師。
- 二、本校參加 106 學年度教育盃中等學校羽球賽榮獲教師男子組冠軍、女子組殿軍，由黃信學組長、何姍珊師代表獻獎，楊益強校長接受獻獎。
- 三、本校參加 106 學年度教育盃中等學校桌球賽榮獲教師男子組亞軍，由游曉芙主任代表獻獎，楊益強校長接受獻獎。

伍、榮譽榜：我們的榮耀，感謝您的努力與付出。

播放本校 106 學年度第 1 學期師生獲獎資料(詳見校務會議資料第 1~2 頁)。

陸、介紹 106 學年度第 2 學期新任行政同仁與新進教師：

一、新進代理教師：

數學科-楊明祥師、資訊科-陳衍霖師、
特教科-張璫勻師、食品加工科-林隆浚師。

二、新進代理教師及實習教師：

機械科-范育瑄師。

三、新進行政同仁：

會計室-蔡孟潔小姐、總務處-陳嘉雯小姐(約 3 月報到)、

總務處-徐俊鴻先生(約3月報到)、學務處-陳佳吟小姐。

四、新進約聘行政同仁：

教務處-呂元慧小姐、學務處-陳馨小姐。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

- (一)106 學年度第 1 學期重點工作執行成果：
詳見校務會議資料第 3 頁至第 9 頁。
- (二)106 學年度第 2 學期重點工作計畫：
詳見校務會議資料第 9 頁至第 11 頁。
- (三)106 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：
詳見校務會議資料第 11 頁。

二、學生事務處報告：

- (一)106 學年度第 1 學期重點工作執行成果：
詳見校務會議資料第 12 頁至第 20 頁。
- (二)106 學年度第 2 學期重點工作計畫：
詳見校務會議資料第 20 頁至第 23 頁。
- (三)106 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：
詳見校務會議資料第 23 頁至第 24 頁。

三、軍訓教官室報告：

- (一)106 學年度第 1 學期重點工作執行成果：
詳見校務會議資料第 25 頁。
- (二)106 學年度第 2 學期重點工作計畫：
詳見校務會議資料第 25 頁至第 26 頁。
- (三)106 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：
詳見校務會議資料第 26 頁。

四、實習處報告：

- (一)106 學年度第 1 學期重點工作執行成果：
詳見校務會議資料第 27 頁至第 36 頁。
- (二)106 學年度第 2 學期重點工作計畫：
詳見校務會議資料第 36 頁至第 38 頁。
- (三)106 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：
詳見校務會議資料第 38 頁至第 39 頁。

五、總務處報告：

- (一)106 學年度第 1 學期重點工作執行成果：
詳見校務會議資料第 40 頁至第 42 頁。
- (二)106 學年度第 2 學期重點工作計畫：
詳見校務會議資料第 42 頁至第 44 頁。
- (三)106 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：

詳見校務會議資料第 44 頁。

(總務處補充報告詳見**附件四**總務處簡報資料)

六、輔導室報告：

- (一)106 學年度第 1 學期重點工作執行成果：
詳見校務會議資料第 45 頁至第 48 頁。
- (二)106 學年度第 2 學期重點工作計畫：
詳見校務會議資料第 48 頁至第 51 頁。
- (三)106 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：
詳見校務會議資料第 51 頁至第 52 頁。

七、圖書館報告：

- (一)106 學年度第 1 學期重點工作執行成果：
詳見校務會議資料第 53 頁至第 59 頁。
- (二)106 學年度第 2 學期重點工作計畫：
詳見校務會議資料第 59 頁至第 60 頁。
- (三)106 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：
詳見校務會議資料第 60 頁。

八、人事室報告：

- (一)106 學年度第 1 學期重點工作執行成果：
詳見校務會議資料第 61 頁至第 62 頁。
- (二)106 學年度第 2 學期重點工作計畫：
詳見校務會議資料第 62 頁至第 64 頁。
- (三)106 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：
詳見校務會議資料第 64 頁至第 66 頁。

九、會計室報告：

- (一)106 學年度第 1 學期重點工作執行成果：
詳見校務會議資料第 67 頁。
- (二)106 學年度第 2 學期重點工作計畫：
詳見校務會議資料第 67 頁。

捌、提案討論：

案由一：本校學生學習評量補充規定修正一案，請討論。(教務處)
說明：

- (一)依教育部國民及學前教育署編印之高級中等學校學生學籍管理手冊「參、學生學籍表，三、學生學籍表、成績證明書格式及填寫範例」，英文成績單(學年學分制)範例如下：
80-100=A，70-79=B，60-69=C，<60=F。
- (二)據以修正本校學生學習評量補充規定第 5 條，有關學業成績評量英文等第記分法，詳如**附件一**。
- (三)本案業經第 10607 次行政會議討論修正通過。

決 議：照案通過。

案由二：本校學生取得證照抵免重修學分實施要點修正一案，請討論。(教務處)

說 明：

(一)本校學生取得各職類證照抵免重修學分對照表，已於 106 學年度第 1 學期第 1 次學科教學研究會由各職科檢核修正。

(二)實施要點內容則由教務處配合法令及實際運行狀況而為修正，詳如**附件二**。

(三)本案業經第 10607 次行政會議討論修正通過。

(四)本案待校務會議決議通過後，自 106 學年度第 2 學期起開始施行。

決 議：照案通過。

案由三：有關本校「臺北市立松山高級工農職業學校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」修正一案，請討論(輔導室)。

說 明：修訂原規定之「夜間部」字眼，如**附件三**之標示。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午 17 時 5 分。