

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10609 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 3 月 1 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、專題報告：汽車科簡介(報告人:汽車科謝文益主任。)

二、確認第 10608 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：為推薦本校教師參加臺北市杏壇芬芳錄一案，請討論(教務處)。
決 議：由教務處、學務處及實習處推薦優秀同仁並於下次會議提出薦送人員名單。

案由(二)：有關本校「臺北市立松山高級工農職業學校學生服儀規範委員會設置要點」修正一案，請討論(學務處)。
決 議：本案通過。

案由(三)：本校 107 年度教職員工文康活動相關事宜一案，請討論(人事室)。
決 議：本案通過。

三、確認第 10608 次行政會議主席結論：確定。

- (一)有關 2 月 6 日晚間發生規模 6.0 地震過後，請各處室逐一檢視所屬建物，倘發現任何受損情形，請務必立即向秘書(代理總務主任)或總務處報告，以為後續因應；另請學務處、軍訓室進一步瞭解，是否有本校學生受困或失聯。
- (二)開學在即，各處室擬召開各項會議時，請提早作業因應，倘需由校長主持會議，務必及早向秘書登錄校長行程暨發送開會通知單，避免開會時間與校長既定行程發生衝突，致校長無法親自出席主持會議；與會人員倘涉及校外人士或教育局長官時，會議議程資料請務必於開會前一日送達相關出席人員；另各行政組長撰寫會議資料完畢後，請務必先行陳送直屬處室主任審閱，再由秘書覆閱，逐層審核把關，俾確保本校會議資料正確無誤，敬請各處室配合辦理。
- (三)有關大學端入學管道除登記分發、技優甄審外，尚有特色招生一途，據悉，諸多大學端特色招生僅需提供書面資料及面試即可，敬請教務

處、實習處深入瞭解各科所屬理想學校特色招生方式；升學管道愈來愈多元，許多優秀國立大學除特色招生外，亦設有產學合作專班，如果學生單一依賴登記分發選讀一般私立大學，遠不如考量就讀頗具潛力及特色的國立大學產學合作專班，增加未來就業實力；相關大學端升學資訊請教務處、實習處務必轉知各科主任，俾益各科主任知悉第一手升學訊息。

- (四)本校以往補考係採用教師命題、教師閱卷評分方式，為求補考作業之客觀及公正性，現行補考閱卷作業已全面採用電腦讀卡方式，此為本校補考作業一大改革，感謝教務處的推行；嗣後，期望參與補考學生人數愈來愈少，補考及格率愈來愈高。
- (五)本校承辦之臺北市 107 年度高中職以下學校及幼兒園小田園暨綠屋頂百大良師頒獎典禮訂於 3 月 30 日舉行，屆時，請各處室動員所屬人力，全力支援本項活動，總務處請派員加強活動場地環境清潔維護工作；活動是日，敬請各處室主任務必撥冗出席頒獎典禮。
- (六)有關 2 月 21 日拍攝全校教職員團體大合照一事，請學務處再行評估妥適拍攝時間及地點。
- (七)有關 107 年度實習材料之購置，請實習處轉知各科儘快送出請購品項，俾利彙整，期能於開學前完成實習材料購置事宜。
- (八)本校第一、二會議室、展演廳及校史室等場地，由於場地使用頻繁，各項設施逐漸老舊，將規劃配置高流明度之單槍投影機；各處室倘有專案經費可供用，建請優先汰換前揭場地單槍投影機設施，如無相關經費，請管理單位編列 108 年度資本門預算因應。
- (九)有關小論文寫作比賽投稿一事，承辦單位勿被動等待學生投稿，無所作為；應主動出擊，積極聯繫各國文科老師鼓勵所屬學生踴躍投稿，並請針對學生加強宣導，期能提昇本校學生小論文寫作「質」、「量」能力。
- (十)對於學生受教權而言，教師的教學品質非常重要。教務處負責教師招聘甄選、學務處負責導師班級經營，二者對於教學品質掌控負有重任，為避免影響教學品質，一旦發現代理教師教學表現不佳時，期滿將不予續聘，請學務處、教務處留意代理教師授課情形；另本校現有代理教師及兼課教師人數比例過高，自下學年度起，請實習處轉知各科，務必開出正式教師實缺，俾減少本校代理教師及兼課教師員額，以確保整體教學品質。
- (十一)倘有新進人員到校服務時，敬請各處室主任親自帶領所屬新進同仁拜訪其他處室，俾益新進人員熟悉本校環境。
- (十二)為型塑優質組織文化，激勵公務人員提供良善公共服務，敬請人事室規劃於 6 月 23 日當週安排本校公務同仁進行公共服務活動。
- (十三)開學後本校將承辦多項活動，請各處室著手撰寫相關新聞稿發布，俾提高活動能見度。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 17 頁)：

- (一)有關「107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫」一案，計畫內容、方向之撰寫切勿與先鋒計畫相違背，並請提前將相關計畫送至校長室核閱，承辦單位務必預留計畫修改作業時間；另本計畫課程教學發展僅有電子、園藝二科提出，請實習處確認其他六科有無參與意願。
- (二)有關「107 年度國際教育旅行」一案，目前已完成旅行社評選；原定目標招生名額 64 名，截至 3 月 1 日止僅有 36 名學生報名，請圖書館確認，如果學生報名參加人數偏低，是否有違約之虞；又如果參與人數過少，本年度是否暫停辦理？是否與旅行社辦理解約？請圖書館審慎評估相關後續事宜。
- (三)有關「全校網路順暢因應措施(含系管師招募)」一案，請圖書館說明倘於系管師未到職前，學校因應之處理措施及相關作業流程。
- (四)有關「107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」，請於下次會議列入列管案件，並請承辦單位提出說明。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 107.2.8 北市教人字第 10731521300 號函示，查中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第 10 條規定，兼任、代課及代理教師不得擔任中小學導師或各處(室)行政職務。但情況特殊，經各該主管教育行政機關核准者，代理教師得擔任之。自即日起授權本市公立中等以下學校自行核辦代理教師，依情況特殊得擔任各處(室)行政職務之業務，免報本局核准。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 107.2.6 北市教人字第 10731420600 號函檢送「臺北市立高級中等以下學校及幼兒園減班超額教師遷調及介聘處理原則」修正條文、修正總說明及對照表各 1 份，並自即日起生效，為提升教師兼行政職務之意願，增訂各學層現職教師兼行政職務滿二年，於次一學年度仍有意願擔任行政職務，且校長同意聘任該教師擔任行政職務，得列為免予檢討為超額教師之條件。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 107.2.7 北市教中字第 10731432200 號函「高級中等學校校長遴選聘任及辦學績效考評辦法」業經教育部於中華民國 107 年 1 月 30 日以臺教授國部字第 1070007862B 號令修正發布。(人事室)
- (四)臺北市政府人事處 107.2.7 北市人任字第 10730151200 號函轉銓敘部函以，有關公務人員得否因配偶公費出國進修或研究，依公務人員留職停薪辦法第 5 條第 1 項第 5 款規定申請留職停薪一案。(人事室)
- (五)臺北市政府 107.2.22 府授人任字第 10710892100 號函轉行政院人事行政總處函請協助提供 106 年特種考試地方政府公務人員考試錄取人

員免費使用具上網功能之電腦設備，以便順利辦理線上選填志願及分配作業。(人事室)

(六)臺北市府 107.2.21 府授人任字第 10710803200 號函轉行政院人事行政總處函請協助提供 107 年公務人員初等考試錄取人員免費使用具上網功能之電腦設備，以便順利辦理線上選填志願及分配作業。(人事室)

(七)臺北市府人事處 107.2.26 北市人任字第 10710874200 號函轉公務人員保障暨培訓委員會修正之「公務人員考試錄取人員基礎訓練(含性質特殊訓練之集中訓練)期間遇有性騷擾事件之處理須知」1 份。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 2/12 公告本學期轉入(科)生、復學生編班情形，計有復學生 1 名、轉科生 7 名及轉學程生 2 名，共計 10 名。
2. 2/21 辦理本學期教科書發放作業。
3. 2/21 發放本校高二、高三學生第 3、5 學期畢業學分數預警通知單。
4. 2/21~23 受理本學期學生學分抵免及隨班附讀申請。
5. 2/21~27 受理本學期教科書驗書。
6. 2/21~3/6 召開本學期第 1 次學科教學研究會。
7. 2/21~3/6 進行本校 107 學年度正式教師甄選各學科建議缺額調查。
因臺北市 107 學年度高中職專任教師甄聘作業自 4/16 起始得公告，經教務處與人事室商議，本校 107 學年度正式教師甄選暫訂於 5/26(六)下午辦理初試，6/3(日)全天辦理複試，惟實際日程仍以教師甄選簡章為準。
8. 2/22 召開本學期第 1 次課程發展核心小組會議。
9. 2/22 校內科展作品說明書送件截止，共計 10 件。
10. 2/22 簽核本校本學期兼課教師 1 案，共計 10 科 21 人。
11. 2/23 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第 2 次工作會議。
12. 2/23 辦理校內科展作品說明書初審作業。
13. 2/26 本學期第 8 節課業輔導開始上課(高三上課 8 週，高一、高二上課 13 週)。
14. 2/26~27 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 3 次模擬考試。
15. 2/26~3/1 辦理本學期綜合高中課程人工加退選作業。
16. 2/26~3/5 辦理本學期全民英檢輔導班報名作業，預計開設英檢初級班 1 班、中級班 1 班，上課期間為 3/12~4/13，各計 4 週 8 堂課。
17. 3/1 召開本校 106 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 4 次會議，審議 107 學年度科大繁星本校推薦名單。

18. 3/1 召開本校 106 學年度大學繁星推薦入學委員會第 1 次會議，審議 107 學年度大學繁星本校推薦名單。
19. 3/1 註冊組長及教務處李幹事代表參加 107 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生網路作業系統操作說明會，地點：國立臺北科技大學。
20. 3/1~2 辦理綜高高三學術學程第 4 次模擬考試。
21. 3/1~9 受理本學期學生技能檢定證照抵免重修相關課程申請。

【未來重點工作】

1. 3/5 召開本學期第 2 次課程發展核心小組會議。
2. 3/5~11 辦理本學期高一、高二不及格科目重補修線上選課作業。
3. 3/6 召開本校本學期教育實習輔導工作會議。
4. 3/6 校長、教務主任及實習主任代表參加臺北市 107 年技術型高中課程與教學推動工作圈第 2 次聯席會議，地點：松山家商。
5. 3/7 辦理校內科展作品說明書複審作業。
6. 3/8 實驗研究組長代表參加國際扶輪社 3480 地區「扶輪青少年交換計劃-接待學校第二次座談會」，地點：凱薩飯店。
7. 3/8~5/25 辦理本學期全校公開觀(授)課相關事宜。
8. 3/9 教務主任、註冊組長及行政協助蕭惠君師代表參加「107 學年度基北區高級中等學校免試入學」國中學校承辦人(註冊組長)報名作業說明會，地點：松山高中。
9. 3/9 綜高學術學程主任假親師座談會針對綜高二、三年級學術學程學生家長進行大學多元入學說明。
10. 3/9 課務組长假親師座談會針對綜高一年級學生家長進行綜合高中學程分流說明。
11. 3/15 召開本學期期初特殊教育推行委員會。
12. 3/21 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第 3 次工作會議。
13. 3/23 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校註冊組長說明會。
14. 3/26~27 辦理本學期第 1 次期中考。

(二)學生事務處報告：

1. 2/8 辦理臺北市 106 學年度特殊優良教師出國參訪採購案規格審查會議。
2. 2/21 召開 106 學年度第 2 學期第 1 次學務會議。
3. 2/21 辦理 106 學年度第 2 學期班級優良學生選拔。
4. 2/21 辦理高一租稅法規測驗。
5. 2/21 完成 106 學年度學生校外教學第二次評選委員會議(招標會議)。

6. 2/21 調查統計 106 學年第 2 學期護苗學生輔導名冊。
7. 2/21 辦理全校教職員團體照拍照工作。
8. 2/23 辦理 106 學年度第 2 學期幹部訓練。
9. 2/24~25 本校空手道隊參加 107 年青年盃空手道錦標賽，機二仁侯永霈榮獲青少年男甲組對打第 2 級第 3 名、加二仁班陳洋霆榮獲青少年男甲組對打第 4 級第 4 名、綜高 303 林哲緯榮獲青少年男甲組對打第 4 級第 3 名、加一智林文譯榮獲青少年女甲組個人型第 1 名。
10. 2/26 上網填寫興建校園運動場地調查表。
11. 2/26 完成 106 學年度學生校外教學廠商議約事宜。
12. 2/27 辦理 107 年度小田園暨綠屋頂百大良師選拔評選會議。
13. 2/27 由學務處主任代表參加珍食共享 Food 教育論壇。
14. 3/1 辦理高一親山淨山籌備會暨行前說明會。
15. 3/1 辦理全校各班身高、體重、視力檢查。

【未來重點工作】

1. 3/2 辦理臺北市友善校園週宣誓活動。
2. 3/6 辦理 106 學年度特殊優良教師出國參訪廠商評選會議
3. 3/7 辦理高一親山淨山暨農場健行活動。
4. 3/8 與董氏基金會合作參加衛生福利部社會及家庭署辦理 2018 年婦女節公益活動。
5. 3/9 辦理 106 學年度第 2 學期親師座談會。
6. 3/12 召開 106 學年第 2 學期第 1 次性別平等委員會。
7. 3/14 發放 106 學年第 2 學期社團指導老師聘書。
8. 3/14 召開 106 學年第 2 學期期初護苗暨特定人員輔導會議。
9. 3/19 辦理國際教育交流日本高校-富山縣工業教育振興會來訪交流接待事宜。
10. 3/30 辦理小田園百大良師頒獎典禮。
11. 4/13 全校捐血活動。

(三)軍訓室報告：

1. 辦理 2/21~27 友善校園週宣導『性別平等手牽手，校園友善齊步走』。
2. 2/20 辦理教育部校安中心 0220 地震災損回報。
3. 2/27 統計報考志願役士兵計有綜高 301 蔡生等 2 員，賡續辦理後續事宜。
4. 2/21~3/1 辦理本校 107-2 候晉中校人員調查，計洪揆一少校等 5 員。

【未來重點工作】

1. 3/1 上午 10 時召開 106 學年度第 2 學期第 1 次全民國防教學研討會（場地：校安值勤室）。

- 2.3/7 朝會協助總務處實施 106 學年度第 2 學期第 1 次防災無預警預演。
3. 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越獎審查作業。
4. 持續辦理教育儲蓄戶清查事宜。
5. 持續辦理寒假後特定人員清查。
6. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
7. 調查賃居學生校外居住環境及緩徵調查(88 年次)。
8. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.2/12 參加職人十堂拍攝籌備會議，並繳交本校拍攝腳本。
- 2.2/12 繳交教育局創新實驗教育創新教育展區「專題製作—感恩祈福聖誕樹」影片。
- 3.2/21 召開 106 學年度第 2 學期實習會議。
- 4.2/21 參加教育局創新實驗教育國際教育展區會議，並繳交本校日本見學教育影片。
- 5.2/22 機械科召開 106 學年度第 2 學期第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 6.2/22 汽車科召開 106 學年度第 2 學期第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 7.2/23 園藝科余鼎峯老師協助至成德國中，進行農業群宣導活動。
- 8.2/23 完成本校技職天空第 16 輯之人員推薦資料寄送。
- 9.2/26 召開本校 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程協調會。
- 10.2/26 校內國中技藝教育課程教學研究會。
- 11.2/26 電子科召開 106 學年度第 2 學期第 1 次教學研究會暨科務會議
- 12.2/27 資訊科召開 106 學年度第 2 學期第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 13.2/27 辦理 106 學年度第 2 學期國中技藝教育課程始業式。
- 14.3/1 發文高職端進行 107 學年度第 1 學期合作式國中技藝班開班調查。

【未來重點工作】

- 1.3/2 化工科召開 106 學年度第 2 學期第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 2.3/5 園藝科召開 106 學年度第 2 學期第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 3.3/6 食品加工科召開 106 學年度第 2 學期第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 4.3/6 電機科召開 106 學年度第 2 學期第 1 次教學研究會暨科務會議。
- 5.3/6 臺北市立重慶國中蒞校，進行化工群體驗(22 人)。
- 6.3/8 臺北市立重慶國中蒞校，進行園藝科體驗(20 人)。
- 7.3/8 教育局職人十堂活動蒞校拍攝活動。
- 8.3/9 由實習主任至萬華國中進行家長宣導活動。

- 9.3/9 由電子科主任至永吉國中進行家長宣導活動。
- 10.3/14 華僑高中蒞校職業體驗(32人)。
- 11.3/15 新北市中正國中蒞校，進行園藝科體驗(25人)。
- 12.3/18 參與臺北市 107 年度高中職博覽會活動，地點為花博爭艷館。
- 13.3/22 辦理國中教師職業類科體驗課程，課程科別為電子科、園藝科。

(五)總務處報告：

- 1.2/2「致知樓增設無障礙電梯工程委託設計監造技術服務採購案」及「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務」第三次規劃設計簡報會議。
- 2.2/6「成功樓空調設備汰換節能改善工程」驗收合格。
- 3.2/6~25 電子收文 463 件，紙本收文 21 件，發文 31 件。
- 4.2/6~25 公文立案編目 459 件。
- 5.2/7~27 一般採購招標案件計 9 件簽辦中、2 件招標中、1 件已決標、1 件驗收完成。
- 6.2/7~27 各處室小額採購計 100 件，水電冷氣維修 20 件。
- 7.2/8~27 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增物品 23 項、新增金額 5 萬 3,596 元。
- 8.2/8~27 辦理校內場地借用 28 場次，校外 2 場次(教育局)。
- 9.2/9 針對本校致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照進行送件。
- 10.2/9 針對校門口飛翔種子完成綠美化作業。
- 11.2/9、12 發放其他薪津。
- 12.2/13「勤業樓屋頂防漏整修工程委託設計監造技術服務採購案」評審、決標。
- 13.2/13 發放 107 年 1-2 月薪津差額、月退休金及月撫慰金差額、退休人員退休金及其他現金給與補償金差額。
- 14.2/13 發放支援市圖人員 106 年年終考核獎金。
- 15.2/13 發放 106(1)19-21 週兼課鐘點費。
- 16.2/24 再次針對成功樓地下室演講廳外部進行漏水修補作業。
- 17.2/27「校園電梯改善工程委託設計監造技術服務採購」案、「致知樓廁所整修工程委託設計監造技術服務採購案」評審、決標。
- 18.3/1 發放 107 年 3 月薪津。
- 19.3/1 發放 107 年 3 月月退休金及月撫慰金。
- 20.3/2 針對本校致知樓增設無障礙電梯工程建照進行複審作業。

【未來重點工作】

1. 賡續辦理致知樓無障礙電梯工程取得建照事宜。

2. 賡續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓使用執照補照案件進行追蹤與辦理。
3. 針對本校 107 年度預算編列工程案件有關辦理校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)、實習工場環境改善工程、勤業樓屋頂防漏整修工程、致知樓廁所整修工程、致知樓增設無障礙電梯工程等進行建築師徵選等前置作業。
4. 協助積極辦理本年度汰換教學及電腦設備採購事宜。
5. 積極辦理本校 107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業，設備採購管制表初稿詳如附件 2(第 19 頁)。
6. 針對實習工場環境改善工程請有關單位協助儘早提出規格與需求。
7. 持續針對本校各大樓校舍漏水問題進行維修改善作業。

(六)輔導室報告：

1. 2/8 受理臺北市 1 所學校校園性別事件「諮詢服務」工作
2. 2/8 配合行政院訂定之從 2/1 生效的「講座鐘點費支給表」，修訂本室承辦教育局相關活動之經費預算表。
3. 2/8~3/1 籌畫 106 學年度第 2 學期輔導工作及相關活動。
4. 2/9~26 彙整 106 學年度第 2 學期學生輔導工作委員會資料。
5. 2/9~3/1 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 4 人次。
6. 2/13 撰寫學務會議及各教學研究會相關會議之輔導室報告資料。
7. 2/21 辦理綜高三學術學程備審資料準備說明會。
8. 2/21~26 撰寫本校向教育局申請之臺北市推展各級學校輔導工作專案補助實施計畫及擬定經費預算表並完成核章及報局工作。
9. 2/22 辦理 106 學年度第 2 學期復轉重讀學生教學輔聯席座談會。
10. 2/23 彙整 106 學年度第 2 學期復轉重讀學生教學輔聯席座談會會議記錄及相關成果。
11. 2/23 辦理 106 學年度第 2 學期小張老師幹部訓練。
12. 2/21~23 編製 106 學年度第 2 學期性別平等教育實施計畫與 107 年度性別平等教育月計畫。
13. 2/27 辦理綜高三學術學程升學輔導座談會。
14. 3/1 召開 106 學年度第 2 學期「學生輔導工作委員會」、「家庭教育委員會」暨 107 年度第 1 次「學生事務與輔導工作執行小組」、「校園自我傷害危機處置小組」會議。
15. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(107/1/26~2/25)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢

學生	5	6	4	1	2	
小計(人次)	11		5		2	
合計(人次)	18					
家長		2		1		
小計(人次)	2		1			
合計(人次)	3					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次		9
合計(人次)	9	

【未來重點工作】

1. 3/1 召開 106 學年度第 2 學期「學生輔導工作委員會」、「家庭教育委員會」暨 107 年度第 1 次「學生事務與輔導工作執行小組」、「校園自我傷害危機處置小組」會議。
2. 3/5~9 辦理綜高一年級多元性向測驗解釋工作。
3. 3/7、14 辦理高三升學進路輔導座談會活動。
4. 3/12 辦理警察專科學校招生宣導講座。
5. 3/12~16 辦理高一學習與讀書策略量表施測活動。
6. 3/12~4/6 辦理綜高一年級選課輔導活動。
7. 3/14 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導(二)面試技巧。
8. 3/16、22、23 辦理教師輔導工作坊「敘事與生涯工作坊」，邀請黃素菲教授(陽明大學教授、台灣生涯發展與諮詢學會理事長)擔任講座。

(七)圖書館報告：

1. 2/1~3/15 辦理 106 學年度第二學期全國高級中等學校第 1070315 梯次閱讀心得寫作比賽徵稿事宜。
2. 2/1~3/31 辦理 106 學年度第二學期全國高級中等學校第 1070331 梯次小論文寫作比賽徵稿事宜。
3. 2/21~3/15 辦理春季新書展，期間內開放館內閱覽。
4. 2/22 辦理成功樓網路交換器與廠商商討維護合約事項。
5. 2/23 辦理 106 學年度第二學期高一及高二圖書股長幹部訓練，宣達閱讀心得寫作及小論文寫作比賽與博客來高中生平臺投稿、班級套書推廣與春季新書展、師生日本國際教育旅行餘額報名等事宜。
6. 2/23 召開閱讀代言人會議，商討本學期辦理閱讀推廣相關事宜。

- 7.2/26 教育部國民及學前教育署來函 3/6 前提報前瞻資訊基礎建設計畫申請書。
- 8.2/26 提報教評會審查辦理 106 學年度第 2 學期代理教師(系統管理師)甄選第 2 次簡章案。

【未來重點工作】

- 1.3/1 臺灣智慧光網公司工程人員到校進行第二次安裝網路測速儀器。
- 2.3/6 提報教育部國民及學前教育署本校前瞻資訊基礎建設計畫申請書送件。
- 3.3/15 春季新書展之書籍開放借閱。

(八)人事室報告：

- 1.總務處約僱幹事甄選簡章 2/7 上網公告，至 2/12 截止計 3 人報名，擇優通知其中 2 人參加甄選，2/22 上午 9:30 面試，10:30 召開甄審會決議錄取陳韋廷小姐，2/23 報到上班。
- 2.2/26 上午 9:30 召開教評會查本校申請參加 107 學年度公立高級中等學校介聘計 4 位教師之介聘條件並討論如教師介聘成功未報到，該師任教科別，學校是否可增開缺額案。

【未來重點工作】

本校 106 學年度第 2 學期第 2 次代理教師甄選（圖書館系統管理師資訊科技概論科）2/26 教評會審議簡章，分 1 次公告 3 次招考，2/27 公告，第 1 招 3/5(一)報名，3/6 初試、3/7 複試。

【宣導事項】

- 1.臺北市政府教育局 107.1.19 北市教人字第 10730674700 號函檢送「臺北市 107 學年度公立中等以下學校教師遷調甄聘作業日程表」，摘要如下：
 - (1)高中職教師申請公立高級中等學校教師介聘作業：3 月 21 日公告第 1 次介聘結果、3 月 27 日前第 1 次介聘教師完成報到、4 月 10 日公告第 2 次介聘結果、4 月 13 日前第 2 次介聘教師完成報到。
 - (2)高中職專任教師甄聘作業：4 月 16 日起公告。
 - (3)高中、高職代理代課教師甄聘作業：6 月 25 日起公告。
 - (4)高中職專任教師甄選以每年 4 月 9 日起至 7 月 31 日前辦理完竣為原則，8 月 1 日之後以甄選代理代課教師為宜。
 - (5)代理代課教師甄選，各校得自行決定是否與專任教師甄選同時辦理，分別錄取。
- 2.臺北市政府教育局 107.2.7 北市教人字第 10731339800 號函示 107 年度本局所屬公立各級學校暨幼兒園教職員（不含契約進用人員）

健康檢查相關作業，教職員年滿 50 歲以上(民國 56 年 12 月 31 日以前出生)者，每 2 年(隔年)受檢 1 次，補助 16,000 元，或每年受檢 1 次，補助 8,000 元。年滿 40 歲以上(民國 66 年 12 月 31 日以前出生)未滿 50 歲者，每 2 年(隔年)受檢 1 次，補助 3,500 元，核定於 107 年度退休之校長及教職員，亦可列為受檢對象。3/1 發書面通知請符合受檢資格者於 11/30 前完成檢查。

3. 臺北市政府教育局 107.2.14 北市教人字第 10731590400 號函重申差勤管理相關規定及各校自主管理事項，摘要如下：
 - (1) 教職員工上下班簽到退手續、請假及加班手續如有虛偽情事，予以懲處。
 - (2) 單位主管負責所屬員工「加班事項」之事先指派，並負審核員工加班事項之責；人事單位負責登錄並管制員工「加班時數」事項。
 - (3) 不得於上班時間擅離崗位及從事非公務之活動，如在外逗留用餐、瀏覽私人網頁或帶小孩至辦公場所等行為。
 - (4) 每月應實施不定期校內查核。

(九)會計室報告：

1. 2/8 辦理「107 年度優先免試入學簡章印製與配送」採購案開標監辦事宜。
2. 2/8 教育局公告：業於本(8)日函發各校 106 年度暨以前年度預算保留數同意轉入 107 年度，保留數將於同日 12 時前轉入會計系統。
3. 2/9 辦理「107 年度師生日本國際教育旅行」採購案議約監辦事宜。
4. 2/9 至二代表單系統登打本校之 107 年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表。
5. 2/9 進入教育部地方教育發展基金會計系統登打本校 106 年度基金賸餘調查表。
6. 2/9 至二代表單查填本校 106 年度預算執行考核各表件。
7. 2/12 陳送 106 年度決算報告書 3 份至教育局。
8. 2/12 報送本室 106 年辦理採購監辦及委辦獎懲案至教育局會計室。
9. 2/13 辦理「106 學年度學生校外教學活動」採購案資格審查監辦事宜。
10. 2/13 辦理「勤業樓屋頂防漏整修工程委託設計監造技術服務」採購案開標監辦事宜。
11. 2/23 進 107 年度會計系統辦理保留之收支估計表第 1 次修正。
12. 2/26 辦理「106 學年度學生校外教學活動」採購案議約監辦事宜。
13. 2/27 辦理「校園電梯改善工程委託設計監造技術服務」採購案資格審查及決標監辦事宜。
14. 2/27 辦理「致知樓廁所整修工程委託設計監造技術服務」採購案資格審查及決標監辦事宜。

(十)秘書報告：

1. 2/8 協助辦理元培科大醫放系主任來訪事宜。
2. 2/26 協助辦理督學來訪事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 為因應將來的校務評鑑之需，煩請各處室辦理活動時，至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表，彙整後將滿意度統計表上傳。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 8 篇，輔導室 1 篇，教務處 1 篇，學務處 5 篇，軍訓室 1 篇，合計共有 19 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害一第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農一經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	實習處
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室
7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農一學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處
10	1061128 松山工農一深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科	實習處

	金字招牌	
11	1061208「敘事」技高的美好「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處
14	1061213「松農有愛、捐血捐愛」松山工農響應健康捐血活動	學務處
15	1061213 松山工農海外見學受肯定青森知事來拜訪	學務處
16	1061219「從服務看見松農學子的成就與未來」榮獲臺北市服務學習績優學校表揚	學務處
17	1061222 松山工農拓展學生國際新視野-「12月瘋日本」	學務處
18	1061225_松山工農三連霸工業教育傑出人員金鐸獎	秘書室
19	1061226 感恩惜福報佳音、松農學梓迎耶誕	軍訓室

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：無。

七、討論提案：

案由(一)：本校 106 學年度重(補)修經費明細表(附件 3，第 21 頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須經行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 106 學年度重(補)修經費明細表，已先請會計室協助審核確認。

決議：本案通過。

案由(二)：106 學年度第 2 學期全民國防實彈射擊體驗收費案，請討論(軍訓室)。

說明：本室預劃 5/11 辦理高二學生「全民國防實彈體驗」活動，參加人數為 802 員(含外籍生 6 員)，預定租賃 22 輛 43 人座遊覽車，每位學生計收取 126 元(學生保險費 12 元，車資來回 114 元)，合計 101,052 元。

決議：本案通過。

案由(三)：為遴薦專任教師參加 107 年特殊優良教師人選案，請討論(人事室)。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 107.2.1 北市教綜字第 10731360601 號函檢送臺北市 107 學年度特殊優良教師評選表揚暨教育部師鐸

獎初審實施計畫，服務教職五年以上，且在現職學校(園)服務滿一年，得由各校學生、家長、教師連署或校長推薦教師人選，教師本人得自我推薦，經學校校務會議、擴大行政處室會議、教師評審委員會擇一審查通過，60班(含)以上之學校至多推薦3名，3/14~16向木柵高工送件提出申請。

2. 案經本室 2/22email 予全校教職員工同仁及相關單位，請於 2/27(二)中午前踴躍提報各類科 1-2 位之績優專任教師參加評選，提報單位及類別如下：

(1)學務處：導師類。

(2)實習處：技職教育類。

(3)教師會、教務處：各專業學科(語文、社會、數學、自然、藝術等)。

(4)各處室：學校行政類。

3. 截至 2/27(二)中午止尚無單位提報人選，本案各類別是否有推薦人選？請討論。

決議：導師類：綜職三班黃柏華師、技職教育類：電機科張鈺楨主任、學校行政類：總務處余耀銘主任；各專業學科尚教師會、教務處於 3 月 2 日前有適當人選提報時，將另行召開緊急行政會議討論之。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

(一)首先，感謝學務處於 2 月 27 日辦理 107 年度小田園暨綠屋頂百大良師選拔評選會議，該項活動將於 3 月 30 日舉辦頒獎典禮，頒獎典禮是日，請各處室主任暫停手邊工作，共同協助參與頒獎典禮事宜，請學務處預發出席通知予各處室。另學務處 3 月 2 日辦理臺北市友善校園週宣誓活動，亦請各處室主任撥冗出席，舉凡本校辦理之各項大型活動，希望各位主任出席的原因，除了希望各處室共同參與、協助學校活動外，也希望處室間能互相觀摩、學習，俟輪到所屬處室舉辦類似大型活動時，方能按部就班，不致驚慌失措；各位主任亦可藉由活動進行中觀察他處室優點及是否尚有待改進之處。嗣後，主辦各項活動時，方能更為完善、周妥。

(二)本學期教務處主辦多項重大業務，包括優免入學、國中會考身心障礙考場、綜高分流、綜高及職科學生升學等重要活動，請教務處千萬要小心、不能出錯，尤其是優免入學或綜高升大學、職科升四技等升學事宜，攸關學生升學大計，成績計算影響甚鉅，絕對不容有錯，成績一旦算錯，後果將非常嚴重，並有後續人員懲處問題，不是發個函請求諒解即能息事寧人的，請教務處務必格外注意。

- (三)本學期將會陸續派員赴國中端學校進行招生宣導活動，除了實習處人員外，尚有各處室科派員協助校外招生宣導，倘由其他處室科派員協助至國中端學校進行宣導活動時，請實習處務必主動提供相關文宣資料、簡報及小禮品予宣導人員，俾利渠等進行各項招生宣導事宜。
- (四)本學期學務處重點工作有畢業旅行、畢業典禮、英語讀者劇場比賽及小田園暨綠屋頂百大良師選拔活動，另本學期是否辦理學生畢業舞會一事，請學務處提早定案，切勿臨活動前幾日才倉促決定辦理，由於舉辦畢業舞會尚涉及賣票事宜，相關活動訊息宜及早告知學生及家長，以為後續因應。
- (五)暑假期間，學務處是否辦理學校性社團活動？如：國際志工、偏鄉服務…等活動，倘學務處擬辦理前揭相關活動時，請務必提早規劃。
- (六)無論是教務處、學務處亦或是實習處皆承辦相當多活動，相信各處室都增加不少工作負擔，惟只要是對學生有益之各項活動，仍請大家盡力配合。
- (七)自本學期起，學校將針對教師休閒中心的設置，做一長期規劃，研擬建構本校教師專屬休閒環境，提供教師舒適的健身、休息場域。所需經費、器材，除了計畫向體委會提出申請外，校長亦將透過其他管道去申請、籌措，先決條件是要在校內覓得合適空間，各處室倘有合適空間，歡迎告知，俾利規劃設置。嗣後，教師退休年齡將延後，校長希望學校能提供教師課餘期間舒展身心、沉靜心靈之處，希望教師會幫忙轉知校內教師，對於教師休閒中心的規劃，倘有好的建議，無論是要設置卡拉 OK、健身器材、咖啡機或其它休閒設施，都歡迎提出供參。也請教師會幫忙思考、規劃對教師身心有益之處，為教師謀福利，學校定會列為第一優先考量。學校有好的休閒環境提供教師沉澱心情之後，相信對於教學品質一定會有所提升，希望大家一起努力。
- (八)重申召開各項會議時，相關議程務必於會議前一日送達校長室。
- (九)由於本校兼課、代課教師人數過多，除將影響本校評鑑分數外，亦影響各科科務正常發展，就學校、家長立場而言，恐將影響學生正當受教權益，各科應屏除日後少子化將致裁班之考量，積極正向思考並釋出正式教師員額，各科倘有兼課、代課教師人數過多情形，請教務處進行了解相關原因，並請科提出說明。
- (十)最後，感謝各位主管的付出。新學期開始，又將有許多活動等待大家去執行，期望各位主管皆能如期如質完成，謝謝大家。

十、散會：上午 9 時 28 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.3.1

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用月報表(第 18 頁)。
二	107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫	教務處	1. 3/2 完成初稿統整 2. 3/5 完成定稿並核章 3. 3/6 送印裝訂完成 4. 3/7 送件	1. 本校申請該計畫包括兩個面向，課程教學發展及學生學習活動。 2. 課程教學發展向度： (1) 電子科：為因應新課綱之彈性時間課程，發展全校性課程，以微處理機應用為主軸。 (2) 園藝科：為因應新課綱之選修課程，發展課程加深加廣，讓課程更加多元化。 3. 學生學習活動向度：以社團活動(校隊)與偏鄉服務為主軸。
三	107 年度國際教育旅行	圖書館	1. 4/16~21 辦理日本富士山及東京教育旅行行程。 2. 3/7~21 辦理日本文化週招生宣導。 3. 3/2~3/8 繳交日本國際教育旅行團費。	1. 2/26 上簽參加日本國際教育旅行團費繳交事宜。 2. 2/27 與太平洋世界旅行社進行議約修正事宜。 3. 3/1 辦理參加日本國際教育旅行說明會，內容有設立群組、團費繳交、分工分組、訓練課程、學校交流表演活動等。 4. 3/1 目前招生名額有 36 位同學。
四	全校網路順暢因應措施(含系管師招募)	圖書館	由資訊組長、交換器駐點工程師及林敬堯組長隨時依操作實務進行 SOP 記錄及學習。	1. 2/12 進行斷電時系統復歸操作。 2. 3/1 檢核機房不斷電系統正常運作。 3. 3/1 評估備用機房 MS SQL server 2016 系統請購。