

# 臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10610 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 3 月 29 日（星期四）上午 11 時 00 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、專題報告：機械科介紹(報告人:機械科張靖郁主任。詳 35-37 頁)

二、確認第 10609 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：本校 106 學年度重(補)修經費明細表，請討論（教務處）。

決 議：本案通過。

案由(二)：106 學年度第 2 學期全民國防實彈射擊體驗收費案，請討論(軍訓室)。

決 議：本案通過。

案由(三)：為遴薦專任教師參加 107 年特殊優良教師人選案，請討論(人事室)。

決 議：導師類:綜職三班黃柏華師、技職教育類:電機科張鈺楨主任、學校行政類:總務處余耀銘主任。

三、確認第 10609 次行政會議主席結論：確定。

(一)首先，感謝學務處於 2 月 27 日辦理 107 年度小田園暨綠屋頂百大良師選拔評選會議，該項活動將於 3 月 30 日舉辦頒獎典禮，頒獎典禮是日，請各處室主任暫停手邊工作，共同協助參與頒獎典禮事宜，請學務處預發出席通知予各處室。另學務處 3 月 2 日辦理臺北市友善校園週宣誓活動，亦請各處室主任撥冗出席，舉凡本校辦理之各項大型活動，希望各位主任出席的原因，除了希望各處室共同參與、協助學校活動外，也希望處室間能互相觀摩、學習，俟輪到所屬處室舉辦類似大型活動時，方能按部就班，不致驚慌失措；各位主任亦可藉由活動進行中觀察他處室優點及是否尚有待改進之處。嗣後，主辦各項活動時，方能更為完善、周妥。

(二)本學期教務處主辦多項重大業務，包括優免入學、國中會考身心障礙考場、綜高分流、綜高及職科學生升學等重要活動，請教務處千萬要小心、不能出錯，尤其是優免入學或綜高升大學、職科升四技等升學

事宜，攸關學生升學大計，成績計算影響甚鉅，絕對不容有錯，成績一旦算錯，後果將非常嚴重，並有後續人員懲處問題，不是發個函請求諒解即能息事寧人的，請教務處務必格外注意。

- (三)本學期將會陸續派員赴國中端學校進行招生宣導活動，除了實習處人員外，尚有各處室科派員協助校外招生宣導，倘由其他處室科派員協助至國中端學校進行宣導活動時，請實習處務必主動提供相關文宣資料、簡報及小禮品予宣導人員，俾利渠等進行各項招生宣導事宜。
- (四)本學期學務處重點工作有畢業旅行、畢業典禮、英語讀者劇場比賽及小田園暨綠屋頂百大良師選拔活動，另本學期是否辦理學生畢業舞會一事，請學務處提早定案，切勿臨活動前幾日才倉促決定辦理，由於舉辦畢業舞會尚涉及賣票事宜，相關活動訊息宜及早告知學生及家長，以為後續因應。
- (五)暑假期間，學務處是否辦理學校性社團活動？如：國際志工、偏鄉服務…等活動，倘學務處擬辦理前揭相關活動時，請務必提早規劃。
- (六)無論是教務處、學務處亦或是實習處皆承辦相當多活動，相信各處室都增加不少工作負擔，惟只要是對學生有益之各項活動，仍請大家盡力配合。
- (七)自本學期起，學校將針對教師休閒中心的設置，做一長期規劃，研擬建構本校教師專屬休閒環境，提供教師舒適的健身、休息場域。所需經費、器材，除了計畫向體委會提出申請外，校長亦將透過其他管道去申請、籌措，先決條件是要在校內覓得合適空間，各處室倘有合適空間，歡迎告知，俾利規劃設置。嗣後，教師退休年齡將延後，校長希望學校能提供教師課餘期間舒展身心、沉靜心靈之處，希望教師會幫忙轉知校內教師，對於教師休閒中心的規劃，倘有好的建議，無論是要設置卡拉OK、健身器材、咖啡機或其它休閒設施，都歡迎提出供參。也請教師會幫忙思考、規劃對教師身心有益之處，為教師謀福利，學校定會列為第一優先考量。學校有好的休閒環境提供教師沉澱心情之後，相信對於教學品質一定會有所提升，希望大家一起努力。
- (八)重申召開各項會議時，相關議程務必於會議前一日送達校長室。
- (九)由於本校兼課、代課教師人數過多，除將影響本校評鑑分數外，亦影響各科科務正常發展，就學校、家長立場而言，恐將影響學生正當受教權益，各科應屏除日後少子化將致裁班之考量，積極正向思考並釋出正式教師員額，各科倘有兼課、代課教師人數過多情形，請教務處進行了解相關原因，並請科提出說明。
- (十)最後，感謝各位主管的付出。新學期開始，又將有許多活動等待大家去執行，期望各位主管皆能如期如質完成，謝謝大家。

#### 四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 23 頁)：

- (一)有關「107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案，項次

12-19 請食品加工科儘快提出請購；項次 25-28 係電機科、電子科合併採購，請儘快提出請購，俾免互相延誤；項次 39 全自動視力檢查機倘經費不足，得利用標餘款項購置，請學務處儘快簽出，另項次 40-41 請學務處亦儘快將請購申請送出；項次 58 網路電話閘道器請資訊組評估需用與否，不論是否購置，都請將相關意見簽出。

- (二)有關「107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫」一案，本校業獲得 320 萬元補助，本案解除列管。
- (三)有關「107 年度國際教育旅行」一案，本校師生將於 4 月 16-21 日赴日，本案解除列管。
- (四)有關「全校網路順暢因應措施(含系管師招募)」一案，請電機科、電子科及資訊科協助評估，倘再聘一位正式教師擔任系管師及支援鐘點授課之可行性，如果校內教師有意願擔任且具備系管師能力者，不限電機電子群科教師，皆歡迎來擔任系管師；請圖書館親洽電機科、電子科及資訊科協商即可，無須於會議中提出討論。

## 五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 107.2.7 北市教人字第 10731339800 號函檢送「教師請假規則」第 8 條及第 9 條規定解釋令，摘要如下：
  - 1.公立中小學校編制內之合格有給專任教師者於任職前擔任代理教師，其曾任代理教師之年資，得採計為兼任行政職務專任教師之休假年資。
  - 2.兼任行政職務教師原依上開函釋規定已併計休假年資，如續兼未中斷者，或爾後未續兼，嗣後再兼任行政職務者，仍予維持。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 107.3.7 北市教中字第 10731894700 號函檢送修正後「臺北市高級中等學校校長遴選聘任及辦學績效考評補充規定」。(人事室)
- (三)臺北市政府人事處 107.3.7 北市人任字第 10711060600 號函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，有關主管人員不服調任同官等、官階（職等）及同一陞遷序列之非主管職務之救濟程序，自即日起改依申訴、再申訴程序處理，另各機關（構）於發布旨揭職務調任派令時，請注意該令之救濟方式教示內容，亦應一併修正。(人事室)
- (四)臺北市政府人事處 107.3.2 北市人任字第 10711006100 號函轉行政院修正「政府機關及公民營機構科技人才相互支援實施要點」，名稱並修正為「政府機關與行政法人及公民營機構科技人才相互支援實施要點」，自 107 年 2 月 27 日起生效。(人事室)
- (五)臺北市政府勞動局 107.2.27 北市勞動字第 10710867100 號函轉總統 107 年 1 月 31 日華總一義字第 1070009781 號令公布修正勞動基準法部分條文，並自 107 年 3 月 1 日施行。(人事室)

- (六)臺北市政府勞動局 107.3.6 北市勞動字第 10710992700 號函有關「勞動基準法施行細則」部分條文，業經勞動部於中華民國 107 年 2 月 27 日以勞動條 3 字第 1070130354 號令修正發布。(人事室)
- (七)臺北市政府人事處 107.3.1 府授人考字第 10710963100 號函有關各機關學校工友(含技工、駕駛)自 107 年 3 月 1 日起未休畢特別休假日數之處理等相關事宜一案。(人事室)
- (八)臺北市政府教育局 107.3.9 北市教人字第 1731898800 號函檢送「107 年度原住民族歲時祭儀放假日期公告」。(人事室)
- (九)臺北市政府人事處 107.3.15 北市人給字第 10730260600 號函有關府所屬各機關學校員工及其眷屬自費團體保險第四保險年度自 107 年 4 月 1 日起生效。(人事室)
- (十)臺北市政府人事處 107.3.23 北市人考字第 10730280600 號函轉銓敘部函以，有關依公務人員任用法第 28 條第 2 項規定撤銷任用人員之考績獎金應否追還一案，除依同條第 1 項第 2 款(具中華民國國籍兼具外國國籍)情事撤銷任用者應予追還外，均不予追還。(人事室)
- (十一)臺北市政府勞動局 107.3.20 北市勞動字第 10711284400 號函有關雇主使勞工於勞動基準法第 36 條所定休息日出勤工作，遇有天災、事變或突發事件之工資及工時計算疑義。(人事室)
- (十二)臺北市政府勞動局 107.3.20 北市勞動字第 10711284300 號函有關雇主經徵得勞工同意於勞動基準法第 36 條所定休息日出勤工作，勞工當日因個人因素未能提供勞務之請假、工時及工資給付疑義。(人事室)
- (十三)臺北市政府勞動局 107.3.13 北市勞動字第 10711083100 號函檢送勞動基準法第 23 條「工資各項目計算方式明細」之參考例。(人事室)

## 六、工作報告：

### (一)教務處報告：

- 1.3/5 召開本學期第 2 次課程發展核心小組會議。
- 2.3/5~11 辦理本學期高一、高二不及格科目重補修線上選課作業。
- 3.3/6 召開本校本學期教育實習輔導工作會議。
- 4.3/6 校長、教務主任及實習主任代表參加臺北市 107 年技術型高中課程與教學推動工作圈第 2 次聯席會議，地點：松山家商。
- 5.3/7 教務主任代表參加 106 學年度教育資源均質化合作學校第 3 次均質化推動委員會議暨自主管理委員會議，地點：南港高工。
- 6.3/7 教務主任代表參加北市二區適性學習社區國中三年級學生 106 學年度志願選填試探及輔導問卷調查工作會議，地點：南港高工。
- 7.3/7 辦理校內科展作品說明書複審作業。

8. 3/7 召開本校 107 學年度科技校院繁星計畫校內評選正備取推薦學生志願選填及相關報名注意事項說明會。
9. 3/7 完成臺北市 107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫本校申請資料送件作業。
10. 3/7 完成 107 學年度大學繁星推薦入學招生本校學生報名作業，全校推薦人數共計 24 人。
11. 3/8 實驗研究組長代表參加國際扶輪社 3480 地區「扶輪青少年交換計劃-接待學校第二次座談會」，地點：凱薩飯店。
12. 3/8~5/25 辦理本學期全校公開觀(授)課相關事宜。
13. 3/9 校長、教務主任、註冊組長及行政協助蕭惠君師代表參加「107 學年度基北區高級中等學校免試入學」國中學校承辦人(註冊組長)報名作業說明會，地點：松山高中。
14. 3/9 綜高學術學程主任假親師座談會針對綜高二、三年級學術學程學生家長進行大學多元入學說明。
15. 3/9 課務組长假親師座談會針對綜高一年級學生家長進行綜合高中學程分流說明。
16. 3/12 召開本校 106 學年度第 2 學期綜合高中學程設立暨變更會議。
17. 3/12 教務主任代表參加「討論臺北市高級中等學校教師每週任課節數注意事項修正案」會議，地點：大直高中。
18. 3/13 校長、教務主任及特教組長代表參加研商臺北考區國中教育會特殊考場設置會議，地點：臺北市政府市政大樓。
19. 3/14 教務主任代表參加 107 年度在校生工業類科丙級專案技能臺北市分區學科測試第一次工作協調會，地點：木柵高工。
20. 3/14 107 學年度大學繁星推薦入學錄取名單公告，本校推薦人數 24 人，錄取 19 人，錄取校系如下：

序號	班級	姓名	學校名稱	校系名稱
1	綜高 302 自	馮 麒	國立中央大學	理學院學士班
2	綜高 302 自	何佳鴻	國立嘉義大學	生物機電工程學系
3	綜高 302 自	黃竑儒	國立宜蘭大學	化學工程與材料工程學系
4	綜高 302 自	劉薇辰	東吳大學	化學系
5	綜高 302 自	孫祥元	世新大學	社會心理學系
6	綜高 302 自	劉弘胤	大同大學	資訊經營學系
7	綜高 302 自	鄭亦翔	淡江大學	機械與機電工程學系精密機械組
8	綜高 304 社	林俐岑	輔仁大學	會計學系
9	綜高 304 社	秦珮嘉	中原大學	財務金融學系
10	綜高 304 社	張心萍	世新大學	傳播管理學系
11	綜高 304 社	許雅涵	實踐大學	國際經營與貿易學系(臺北校區)
12	綜高 304 社	郭于瑄	銘傳大學	商業設計學系(桃園校區)
13	綜高 304 社	蔡佳文	東吳大學	資訊管理學系

14	綜高 304 社	蔡蕎安	中國文化大學	生活應用科學系
15	綜高 304 社	鄭捷盈	東吳大學	中國文學系
16	綜高 304 社	謝家齊	亞洲大學	視覺傳達設計學系
17	綜高 304 社	林益成	淡江大學	英文學系
18	綜高 304 社	劉志剛	元智大學	管理學院學士班(主修：企業管理)
19	綜高 304 社	魏亞陞	逢甲大學	企業管理學系

21. 3/14~18 辦理本學期高一、高二不及格科目重補修繳費作業。
22. 3/15 召開本學期期初特殊教育推行委員會。
23. 3/15 本學期全民英檢輔導班上課開始，計開設英檢初級班 1 班、中級班 1 班。上課期間為 3/7~5/4，共計 8 週 16 堂課。
24. 3/15 完成臺北市第 51 屆中小學科學展覽會本校參賽學生作品說明書送件作業，作品說明書審查結果將於 4/6 公告。
25. 3/19 召開本校 106 學年度十二年國民基本教育課程綱要課程先鋒學校試辦計畫第二次自主管理會議。
26. 3/19 召開 106 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案第二次自主管理會議。
27. 3/19 國立臺灣科技大學教育學程教學實習課程學生蒞校進行參觀教學活動。
28. 3/20 教務主任、特教組長及實驗研究組長代表參加臺北考區 107 年國中教育會考身心障礙及重大傷病考生應考服務資格審查會，地點：大同高中。
29. 3/20 行政協助教師莊麗君師代表參加國際扶輪社 3521/3522 地區扶輪青少年交換計劃—接待學校第二次座談會，地點：晶華酒店。
30. 3/21 完成 107 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生本校集體報名暨繳費作業，報名人數計 9 位，科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會訂於 3/29 公告第一階段篩選結果。
31. 3/21 完成 107 學年度大學個人申請入學招生本校集體報名暨繳費作業，報名人數計 61 位，大學甄選入學委員會訂於 3/28 公告第一階段篩選結果。
32. 3/21 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第 3 次工作會議。
33. 3/21 寄送 107 學年度科技校院繁星聯合推薦本校推薦學生報名紙本資料，報名人數計 12 位，科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會訂於 4/10 公告報名資格及比序成績審查結果，4/17 考生排名網路查詢，4/20~4/24 考生網路選填登記就讀志願序，5/3 錄取公告。
34. 3/22 校長、教務主任及實驗研究組長代表參加臺北市 107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫面談審查，地點：臺北市教師研習中心。

35. 3/26 辦理本學期第一梯次國際交換學生文化交流活動，地點：木柵動物園。
36. 3/26~27 辦理本學期第 1 次期中考。
37. 3/27 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校註冊組長說明會。
38. 3/27 校長、教務主任及特教組長代表參加臺北考區 107 年國中教育會考身心障礙及重大傷病考生應考服務資格申復會議，地點：大同高中。
39. 3/28 召開本學期國際交換學生親師生座談會。
40. 3/29 課務組長代表參加 107 年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案計畫申辦說明會，地點：臺中市明德高級中學。
41. 3/29 召開本學期學生獎助學金審核第 1 次會議。
42. 3/30 註冊組長及教務處李幹事代表參加 107 學年度「四技二專聯合甄選」及「四技二專日間部聯合登記分發」等入學管道系統操作宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。

#### 【未來重點工作】

1. 4/2~5/18 本學期高一、高二不及格科目重補修上課。
2. 4/3 召開本校 107 學年度正式教師甄選甄選學科召集人會議。
3. 4/9 課務組長代表參加高級中等學校課程規劃實務工作宣導說明會，地點：師大附中。
4. 4/9~10 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 5 次模擬考試。
5. 4/9~10 辦理綜高高三學術學程第 5 次模擬考試。
6. 4/11 校長及教務主任代表參加推廣高級中等學校落實學習歷程推動分區工作說明會，地點：南港高工。
7. 4/11 辦理本校高一英文讀者劇場比賽。
8. 4/15 辦理 107 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試工作。
9. 4/16 註冊組長及教務處李幹事代表參加 107 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生填寫志願暨招生校系宣導說明會報名作業，地點：國立臺北科技大學。
10. 4/18 辦理本校高一及高二語文競賽。
11. 4/19 辦理本學期高一及高二第 1 次作業檢查。
12. 4/20 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
13. 4/20 辦理本學期綜合職能科校外教學活動，地點：桃園富田農場。
14. 4/25 辦理綜高一年級學程分流試探活動。
15. 4/26 註冊組李幹事代表參加 107 學年度各入學管道錄取報到管理系統操作說明會(含免試名額回流說明)」，地點：建國中學。
16. 5/19-20 本校擔任臺北考區國中教育會第一特殊考場，相關監考人力及行政配合事項敬請各處室予以協助。

17. 臺北市 107 年度高級中等學校優先免試入學招生第一、二類送件作業時間自 5 月 21 日起至 6 月中、下旬，相關收件作業人力亦請各處室予以協助。

## (二)學生事務處報告：

1. 3/7 辦理高三畢業班級合照及全科學生團照。
2. 3/7 辦理高一親山淨山暨農場健行活動。
3. 3/7~8 本校學生參加 106 學年度臺北市中等學校運動會。
4. 3/7~9 辦理各科優良學生票選活動。
5. 3/8 由社團活動組長帶領學生參加衛生福利部社會及家庭署辦理 2018 年婦女節活動。
6. 3/9 辦理 106 學年度第 2 學期親師座談會。
7. 3/11~12 本校學生至永春高中參加 106 學年度全國中等學校法式滾球錦標賽。
8. 3/12 召開 107 年度性別平等教育委員會第一次工作會議。
9. 3/13 送交 106 年度游泳池救生員簽到表與 107 年度游泳池救生員勞務採購合約書(影本)至教育局。
10. 3/13~15 本校毬球隊至潭美國小參加 106 學年度教育盃毬球賽。
11. 3/14 召開 106 學年度第 2 學期護苗學生暨特定人員期初輔導名冊審查會議。
12. 3/14 高一班會課進行 106 學年度學生服裝儀容意見調查。
13. 3/19 辦理國際教育交流日本富山縣工業教育振興會來訪交流接待事宜。
14. 3/20 繳回 106 學年度第 1 學期體育學生助學金與獎勵金餘款。
15. 3/22 召開 107 年度小田園暨綠屋頂百大良師校內工作籌備會。
16. 3/23 送交 106 學年度第 2 體育學生助學金與獎勵金申請表至松山高中。
17. 3/23 體育組至新生棒球場領取移撥之紅白旗與白板。
18. 3/23 由社團活動組長代表參加「2017 驚艷關渡-花現新洲美」受獎事宜。
19. 3/23 由學務處主任代表參加在日本修學旅行-臺北在地遊學籌備會議
20. 3/25 游泳池開始注水，預計 4/2 開始實施游泳課程。
21. 3/26 召開 106 學年度特殊優良教師出國參訪行前說明會。
22. 3/26 已完午餐補助費發放共計 103 人次。
23. 3/27 開始辦理高二科際盃籃球賽。
24. 3/28 辦理「臺北市國際教育政策綱領發表會」：日本修學旅行-臺北在地遊學場佈事宜。
25. 3/28~30 辦理全校優良學生票選活動。

### 【未來重點工作】

1. 3/30 辦理 107 年度小田園暨綠屋頂百大良師頒獎典禮。
2. 4/2 召開 106 學年度第 2 學期服裝儀容委員會議。
3. 4/2 辦理菸害防制生活技能教學工作坊。
4. 4/3 辦理 106 學年度學生校外教學履勘事宜。
5. 4/3 填報本校優良學生代表名單。
6. 4/9 召開 107 年度性別平等教育委員會第二次工作會議。
7. 4/10~21 辦理 106 學年度特殊優良教師出國參訪。
8. 4/11 發放 106 學年第二學期社團指導老師聘書。

### (三)軍訓室報告：

1. 3/7 朝會協助總務處實施 106 學年度第 2 學期第 1 次防災無預警預演。
2. 3/7 高泉源教官參加全民國防教育創新教學小組會議。
3. 3/7 軍訓室協助學務助辦理清山淨山活動事宜。
4. 3/14 於班會時段協助總務處實施 106 學年度第 2 學期第 1 次複合式防災演練。
5. 3/10 統計報考志願役士兵計有綜高 301 蔡生等 3 員，賡續辦理後續事宜。
6. 3/12~15 辦理 106 學年度第 2 學期賃居生校外居住環境之消防訪視。
7. 3/10~15 辦理本校 107-2 候晉中校人員資積分審查，計洪揆一少校等 5 員。
8. 3/15 協助辦理臺北市教育局學生實彈射擊體驗活動協調會暨槍保小組勤前講習。
9. 3/15 高泉源教官協助綜高 201 劉生辦理教育部學產基金-急難慰問之申請。
10. 3/15 謝倩瑜教官參加 107 年度活動安全管理人員教育訓練研習。
11. 3/16 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越研習。
12. 3/27 辦理 106 學年度第 2 學期賃居生座談會。

### 【未來重點工作】

1. 辦理 106-2 學期高二全民國防教育實彈射擊體驗活動協調會。
2. 持續辦理教育儲蓄戶申請審查相關事宜。
3. 持續辦理寒假後特定人員清查。
4. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
5. 持續辦理學生緩徵調查(88 年次)。
6. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
7. 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越獎審查作業。

#### (四)實習處報告：

1. 3/5 上傳本校 108 課綱之「群科教育目標及科專業能力」表件。
2. 3/6 臺北市立重慶國中蒞校進行化工群體驗(22 人)。
3. 3/7 技檢中心安排「園藝」及「造園景觀」職類丙級術科測試場地  
機具設備實地評鑑。
4. 3/8 臺北市立重慶國中蒞校進行園藝科體驗(20 人)。
5. 3/8 職人十堂課拍攝活動。
6. 3/8 召開 108 年度設備申請協調會議及 107 年度「教育部國民及學  
前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫」說明。
7. 3/9 由實習主任至萬華國中進行家長技職教育宣導活動。
8. 3/9 參加木柵高工 107 在校生丙檢術科測試協調會議。
9. 3/10 參與臺北市創新教育博覽會。
10. 3/10~11 國立勤益科大—107 全國高中職學生智慧生活創意設計  
比賽複賽。
11. 3/12 協助將臺北市申請「全國技藝教育績優師生表揚」之表件送  
至教育局，共 39 件(學生 23 件、教師 16 件)。
12. 3/14 國立華僑高中國中部蒞校職業體驗。
13. 3/14 召開本校在校生丙級技術士檢定術科作業說明。
14. 3/15 本校參加 2017 IEYI 世界青少年創客發明展暨臺灣選拔賽，  
榮獲「金牌」—園藝科：周律維、張巾龔、鄭群翰；指導老師：  
李家發師，「銀牌」—資訊科：趙哲偉、陶俊丞、黃則瑋；指導  
老師：余耀銘師、林敬堯師，「銀牌」—資訊科陶俊丞、蕭宇翔、  
趙哲偉；指導老師：余耀師、林敬堯師。
15. 3/15 新北市中正國中蒞校進行園藝科體驗(25 人)。
16. 3/15 召開本校學生參加「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」  
推薦審查會議。
17. 3/16 盧恩得師、蔡英敏師率加二仁參加「2018 臺北國際烘焙暨設  
備展」。
18. 3/16 召開本校參與「臺北市 107 年度高中職博覽會」校內第 2 次  
工作會議。
19. 3/17 本校受教育局委託辦理「107 年度臺北市高中職以下學校聯  
合清運實驗室化學品」(南港區、信義區、大安區)聯合清運業務，  
函送清運費收支明細表及估價單。
20. 3/17 至花博爭艷館進行高中職博覽會場布工作。
21. 3/18 臺北市 107 年度高中職博覽會活動，地點：花博爭艷館。
22. 3/19 臺灣科技大學師培教育課程學生蒞校參訪。
23. 3/20 實習主任代表參加教育部於新竹玄奘大學舉辦之 107 學年度  
「高職優質化輔助方案」計畫申辦說明會。
24. 3/20 實習組參加公立學校獎勵「107 年度高中生從農方案」計畫  
輔導說明會，地點：北科附工。

25. 3/20~3/22 辦理國中技藝競賽 106-2 選手報名作業。
26. 3/21 請高玉祥先生出席前往陽明大學「107 年學校化學物質管理及申報系統操作說明會」。
27. 3/21 實習組參加 107 學年度「高級中等學校推廣教育」、「高級中等學校實習課程」與「高級中等學校辦理職業繼續教育」法規宣導及申辦說明會，地點：新北高工。
28. 3/22 完成「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫—發展學校特色設備」執行成果系統填報。
29. 3/22 完成「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫—充實基礎教學實習設備」執行成果系統填報。
30. 3/22 辦理國中教師深度研習(農業群 16 人，電機與電子群 5 人)。
31. 3/23 臺北市明湖國中蒞校進行汽車科體驗(20 人)。
32. 3/23 由實習主任至南門國中進行家長技職教育宣導活動。
33. 3/26~4/6 資訊科辦理全國技能競賽北區分區賽資訊技術、網頁設計、資訊與網路技術職類選手訓練衝刺輔導。
34. 3/26 召開 106 學年度國中技藝競賽第 3 次工作會議。
35. 3/28 召開 107 年度國中生暑假職業輔導研習營籌備會暨 107 年度寒假職輔營檢討會議。

### 【未來重點工作】

1. 3/29 至木柵高工參與「職人十堂」驗收會議。
2. 3/30 由實習主任、實習組長出席技高工作圈實習組工作會議。
3. 3/31 由實習主任協助至萬華國中進行 8 年級招生宣導。
4. 4/9 參加「職人十堂」成果記者會。
5. 4/11 參與臺北市 107 年度技藝優良表揚活動，地點：內湖高工。
6. 4/27 請林奎偉先生參加「107 年度技術士技能檢定術科測試試務工作暨資訊應用系統研習會」。
7. 4/12 辦理「北市技高七星亮點閃耀飛揚計畫」暨技專校院校際合作備忘錄簽訂。

### (五)總務處報告：

1. 2/26~3/26 電子收文 1,084 件，紙本收文 58 件，發文 150 件。
2. 2/26~3/26 公文立案編目 1,191 件(檢附 107 年 1-2 月份一般公文處理成績報表)(附件 3，第 27~32 頁)。
3. 3/1~27 一般採購招標案件計 1 件簽辦中、4 件招標中、10 件已決標、2 件驗收完成。
4. 3/1~27 各處室小額採購計 203 件，水電冷氣維修 47 件。
5. 3/1~27 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 14 項，新增金額 202 萬 1,386 元;物品 41 項、新增金額 22 萬 7,172 元。
6. 3/1~27 辦理校內場地借用 61 場次，校外 6 場次(教育局)。

7. 3/8 補發職工 106 年年終考核獎金調薪差額。
8. 3/8 發放 106 年職員預借考績獎金。
9. 3/9、14、15、23 發放其他薪津。
10. 3/13 經市府核准與占用戶林 0 蘭君簽訂使用契約。
11. 3/14、16 發放 107 年 2 月新進人員 107 年 2 月及 3 月薪津。
12. 3/21 針對「勤業樓屋頂防漏整修工程」、「校園電梯改善工程」、「致知樓廁所整修工程」及「實習工場環境改善實習工程」進行第一次規劃設計簡報會議。
13. 3/23 參加教育局召開「本局所屬公立學校建築物補辦使用執照」第 7 次進度會議。
14. 3/27 發放退休教師 106 學年度核定考核獎金。

### 【未來重點工作】

1. 續辦理致知樓無障礙電梯工程取得建照事宜。
2. 賡續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓使用執照補照案件進行追蹤與辦理。
3. 針對本校 107 年度預算編列工程案件有關辦理校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)、實習工場環境改善工程、勤業樓屋頂防漏整修工程、致知樓廁所整修工程、致知樓增設無障礙電梯工程等進行上網招標圖說文件準備作業。
4. 針對民生樓屋頂防漏整修工程、民生與成功樓變電所設備更新工程之統籌款經費持續積極向教育局進行爭取與追蹤。
5. 協助積極辦理本年度汰換教學及電腦設備採購事宜。
6. 針對實習工場環境改善工程請有關單位協助儘早提出規格與需求。
7. 因自強樓高壓斷路器損壞，4 月 1 日上午 08:30 至 12:00 止，本校成功樓、自強樓及致知樓將短暫停電，敬請各位師長預為因應。

### (六)輔導室報告：

1. 3/2 彙整 106 學年度第 2 學期輔導工作委員會會議紀錄及相關成果。
2. 3/2 完成線上填報「107 年 2 月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表」。
3. 3/2 本校向教育局申請之臺北市推展各級學校輔導工作專案補助實施計畫並送交教育局承辦人。
4. 3/2~28 受理 4 所高職、1 所高中諮詢輔導工作推展與執行相關事宜
5. 3/2~29 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 22 人次。
6. 3/2~29 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 1 人次。
7. 3/5 更新 3 月份輔導專欄。
8. 3/7、3/14 辦理高三升學進路輔導座談會。

9. 3/9 蘇宗莉主任赴高雄中正高中參加教育部生涯規劃學科中心「107 教學資源研發暨推廣小組第 1 次工作會議暨素養導向課程及教案設計實務工作坊」。
10. 3/12 辦理警察專科學校招生宣導講座。
11. 3/12~26 辦理綜高一年級選課輔導活動。
12. 3/14 辦理 106 學年度第 2 學期心靈 SPA 社團第 1 次活動。
13. 3/14 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導(二)：面試技巧準備講座，共 61 人參加。
14. 3/14 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加分區專業進修團體督導研習。
15. 3/14、28 辦理第一、二次「小張老師人際自我探索團體」。
16. 3/14 修訂臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」工作實施計畫及經費明細表並 e-mail 成淵高中彙整。
17. 3/16 受理國三安置本校特教班學生家長諮詢工作。
18. 3/16、22~23 辦理臺北市 107 年度公私立高職「友善校園」學生事務與輔導系列活動教師輔導工作坊，主題：敘事與生涯，講座：黃素菲教授，共 87 人次教師參與，成效反應熱烈。
19. 3/19 辦理教師專業發展實踐方案家庭、生命及性別教育與生活領域課程社群-主題：家庭教育與情感教育融入生活領域教案撰寫分享與討論(家庭經驗對生涯抉擇的影響、愛情卡的應用)，講師：羅惠美、沈珈卉老師。
20. 3/20 辦理本校學生參加臺北市 107 年公私立高職友善校園生命教育體驗活動報名作業。
21. 3/20 蘇宗莉主任赴成淵高中參加「臺北市政府性別平等教育委員會防治暨政策工作小組 107 年度計畫工作會議」。
22. 3/20 發函各大學、技專校院及國軍人才招募中心邀請其參加本校大學及技專校院博覽會。
23. 3/21 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
24. 3/21~22 受理臺北市各級學校 2 件性別諮詢服務工作。
25. 3/23~26 擬定本校 108 年度「輔導活動經費」及「臺北市教育關懷獎活動經費」概算並送交會計室。
26. 3/26~27 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 107 年度校園心理危機事件安心服務進階培訓研習
27. 3/26~27 製作「臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導系列活動-教師輔導工作坊(敘事與生涯)」成果彙編。
28. 3/28 辦理第一次「認輔小團體~愛情自我成長」活動。
29. 3/28 辦理 106 學年度第 2 學期心靈 SPA 社團第 2 次活動。
30. 3/28 辦理「家庭教育宣導課程」主題：理財教育的最終目的，是教孩子獨立。
31. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表  
(107/2/26~3/25)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
<b>學生</b>	48	5	41	7	22	1
小計(人次)	53		48		23	
合計(人次)	<b>124</b>					
<b>家長</b>	5	2	0	1	1	1
小計(人次)	7		1		2	
合計(人次)	<b>10</b>					

<b>教師</b>		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	0	39
合計(人次)	<b>39</b>	

**【未來重點工作】**

- 3/29~4/3 辦理綜合高中一年級性向測驗解釋。
- 4/2~3 辦理綜高三學術學程甄選入學輔導(三)：模擬面試。
- 4/9~20 辦理性別教育融入生涯規劃課程，主題：「多元性別與情感教育」
- 4/11、4/18、4/25、5/2、5/16、5/23、5/30 辦理「認輔小團體~愛情自我成長」活動。
- 4/11、4/18、4/25、5/2、5/16、5/23、5/30、6/6、6/13 辦理「小張老師人際自我探索團體」。
- 4/18 辦理性別平等教育班會討論~預防戀愛性暴力。
- 4/23~27 高一學習語讀書策略量表結果解釋。
- 4/25 辦理生命教育專題講座，講題：「用一場意外，換回生命的感動！」講者：黃博煒先生(八仙塵燃傷者)。
- 4/30 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督導會議。
- 4/30 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督學暨諮詢委員聯繫會議。

### (七)圖書館報告：

1. 3/5~9 辦理師生數位學習 35 片 ipad 平板電腦重新設定作業，以利供師生使用。
2. 3/6 辦理國教署前瞻基礎建設數位建設之「一般教室及科技領域專科教室設備」申請書及「網路設備」申請書紙本送臺北市政府教育局，目前規劃一般教室及科技領域專科教室經費所需 4,540,500 元，網路設備經費所需 1,930,000 元，執行期程在 108 年度辦理。
3. 3/9 由資訊組長至臺北市政府公務人員訓練處參加 108 年度資訊經費概算填報研習。
4. 3/12 委請展碁國際公司工程師至成功樓五樓機房評估不斷電系統，因使用年限已逾 5 年評估進行更換 APC 不斷電系統。
5. 3/12~14 辦理閱讀代言人製作巧克力傳情活動。
6. 3/12~16 辦理特教組 20 片 ipad 平板電腦重置設定作業與更新，可供師生使用。
7. 3/13 配合教育局「105-107 年度臺北市校園網路水平佈線更新規劃案」，委請網技科技公司工程師至校內勘察校園網路水平佈線進行規劃，依規定每間普通教室佈 4 個網點，行政辦公室(校長室、人事室、會計室、教務處、學務處及輔導室)至多佈 2 個網點，另致知樓與成功樓 2 樓以上加裝網路線線槽。
8. 3/15~31 開放春季新書借閱活動。
9. 3/15 辦理 106 學年度第 2 學期全國高級中等學校第 1070315 梯次閱讀心得寫作比賽截止投稿，共計投稿 40 篇，學校額度每梯次最多可投 67-134 篇，有待加強宣導與檢討改進。
10. 3/16 提報 108 年度資訊經費概算經費需求表與費用說明表紙本資料至教育局資訊教育科。
11. 3/19~29 辦理 107 年度個人電腦採購案，由得標電腦公司陸續送達 43 臺筆電及 10 臺桌上型電腦至圖書館進行相關作業系統安裝及烙碼工作。
12. 3/21 辦理教育局提供「107 年度一般性補助款指定辦理施政項目」個人電腦設備更新作業，預計採購 70 臺個人電腦，目前規劃以行政協助教師的電腦優先汰換，其次再提供教職員電腦汰換作業。
13. 3/23 委請詠裕科技公司工程師至園藝科實習農場檢測電腦教室連線速度問題，經檢測結果園藝科農場辦公室機櫃內一臺 GSI 網路設備造成連線速度變慢，該設備是否需修理或購買新機則依建議事項參考辦理。
14. 3/23 辦理 106 學年度第 2 學期全國高級中等學校第 1070331 梯次小論文寫作比賽截止校內投稿，共投稿 96 篇(電機科 11 篇，電子科 16 篇，資訊科 8 篇，機械科 23 篇，汽車科 5 篇，化工科 1 篇，園藝科 10 篇，食品加工科 21 篇，綜高學術學程 1 篇)。

15. 3/26~31 辦理第 1070331 梯次小論文寫作比賽校內初審，將投稿篇數減少至 67 篇(電機科科需刪 2 篇，電子科需刪 6 篇，機械科需刪 10 篇，園藝科需刪 2 篇，食品加工科需刪 9 篇)。
16. 3/27 辦理 106 學年度第 2 學期全國高級中等學校第 1070315 梯次閱讀心得評審作業，委請黃智群、楊麗惠、陳麗珠、張秀寧等老師協助幫忙評審 84 篇稿件。

### 【未來重點工作】

1. 4/11 舉辦「酷課 OnO(Online and Offline)互動學習」研習活動，邀請臺北市數位學習中心專屬講師主講。
2. 3/31 資訊組長至臺中家商參加國教署前瞻基礎數位建設計畫說明會，根據說明會內容之執行重點及規劃原則，並於 4/20 前將修正後申請書送臺北市政府教育局進行複核。
3. 4/13 提報 107 年度臺北市校園網路水平佈線更新經費明細表及網路平面圖至教育局資訊教育科，以利教育局派員至校進行現場勘查作業。

### (八)人事室報告：

1. 3/5 上午 9:20 召開教師考核會審議 106 學年度退休教師郭梅玉等 5 人另予成績考核案及 106 學年度第一學期工農科賽及各項校外競賽活動教師敘獎案。
2. 3/7 上午 9:30 召開公務人員甄審會審議符合參加 107 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練遴選人員組長黃秋月等 3 人之資格條件及積分評審案。
3. 本校 106 學年度第 2 學期第 2 次代理教師甄選第 3 次招考(圖書館系統管理師資訊科技概論科)，3/19 報名，計 1 人報名，3/21 複試，下午 16:30 召開教評會審議決議不錄取。
4. 3/22 教育部函送 107 學年度公立高級中等學校達成介聘教師名單，本校無達成介聘教師。
5. 人事異動
  - (1)3/1 學務處幹事黃千瑜調出。
  - (2)3/19 輔導室幹事葉怡晨調入。
  - (3)3/19 輔導室幹事闕秀真調學務處。
  - (4)106 年地方特考三等正額錄取人員陳盈如小姐分配本校總務處幹事 3/26 報到，同日約僱幹事陳韋廷小姐離職。

### 【未來重點工作】

1. 本校 107 年文康活動訂於 5/3-14(日、一(校慶補休日))自辦武陵農場 2 日遊，3/5~9 報名結果計教職員工 18 人、眷屬 14 人、退休人員 6 人，共 38 人參加。

2. 為慶祝本校 69 週年校慶訂於 4/23(一)~25(三)16:30~18:30 舉辦教職員工桌球比賽，分甲組及乙組男、女單打，各取 4~6 名頒發獎品，請鼓勵同仁於 4/17(二)前報名，參加同仁另致贈參加獎及運動飲料。

### 【宣導事項】

1. 有關 107 年度公務人員研習時數摘要如下，請務必於本(107)年 6 月 15 日前完成相關訓練：
  - (1)自 106.1.1 起，公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時。10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先。
  - (2)當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等 10 小時課程時數為：當前政府重大政策（1 小時）、環境教育（4 小時）、另民主治理價值課程（5 小時），規定如下：
    - 甲. 廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化(原住民相關課程至少 2 小時)、公民參與等(4 小時)。
    - 乙. 性別主流化(1 小時)：依「臺北市府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫（105-108 年）」規定，107 至 108 年本府公務人員、主管人員每人每年須完成「3 小時」訓練。
  - (3)其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
  - (4)本府「臺北 e 大」數位學習網「公務人員 10 小時課程專區」即日起提供本府同仁選讀，請同仁多加利用。
2. 3/27 教育局公務信箱通知：近日有新聞報導台北市議員開記者會批評台北市教育局及學校亂發學校社團教練證，根本沒有認真把關，放任一些有性侵或是性騷擾前科的教練繼續遊走在校園，這也引起許多家長不滿，要求教育局要趕緊成立全台檢舉專線。請各校確實在任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者，爰請各處室在進用新人前務必配合查閱性侵害犯罪紀錄。  
相關法令依據：
  - (1)性別平等教育法第 27 條第 4 項
  - (2)性侵害犯罪防治法第 23 條第 6 項
  - (3)性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法第 14 條

### (九)會計室報告：

1. 3/1 辦理「107 年度立奏電鐵琴」採購案開標監辦事宜。
2. 3/5 辦理「106 學年度第 2 學期化工科加工科實習材料一批」採購案開標監辦事宜。
3. 3/6 辦理「臺北市 106 學年度特殊優良出國考察活動」採購案資格審查監辦事宜。
4. 3/7 進會計系統填報 107 年度 3 月份教育部補助款補辦預算，包括均質化計畫資本門 5 項設備 35 萬元、優質化計畫資本門 4 項設備 49 萬元，合計 84 萬元。
5. 3/8 辦理「臺北市 106 學年度特殊優良出國考察活動」採購案議價監辦事宜。
6. 3/8 辦理「107 年度機械科實習材料開口合約(第 1 次)」採購案開標監辦事宜。
7. 3/8 陳送 107 年 2 月份會計報告至教育局。
8. 3/9 主任參加 107 年度第 1 梯次學校會計人員研習。
9. 3/12~23 組員蔡孟潔參加主計人員基礎訓練班 2 週。
10. 3/13 辦理「臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學網站中華電信虛擬主機租用」採購案開標監辦事宜。
11. 3/14 辦理「臺北市 107 學年度高中職以下學校及幼兒園暨綠屋頂百大良師選拔頒獎典禮」採購案資格審查/議價監辦事宜。
12. 3/15 辦理「107 年度植物殘枝粉碎機」採購案開標監辦事宜。
13. 3/15 主任至市府參加主計業務座談會。
14. 3/19 辦理「107 年度花蓮地震災後復元緊急搶修(水電維修類)」採購案開標監辦事宜。
15. 3/20 辦理「107 年度機械科實習材料開口合約(第 2 次)」採購案開標監辦事宜。
16. 3/21 辦理「106 學年度第 2 學期汽車科實習材料」採購案開標監辦事宜。
17. 3/21 至表單系統填報「106 年度出國及赴大陸地區計畫執行情形報告表」及其附表。
18. 3/22 市府同意辦理 106 學年度第 2 學期高職優質化計畫 49 萬元及均質化計畫 35 萬元補辦預算。
19. 3/23 辦理「臺北市 107 學年度高中職以下學校及幼兒園暨綠屋頂百大良師微電影」採購案限制性招標開標監辦事宜。
20. 3/27 辦理「107 年度第 1 次圖書及非書資料」採購案開標監辦事宜。
21. 3/28 召開 108 年度教學設備概算會議。

### (十)秘書報告：

1. 3/12 協助辦理日本福島縣官員來訪事宜。
2. 3/15 靜岡縣觀光振興課長來訪事宜。
3. 3/19 協助辦理日本富山縣振興工業會來訪事宜。
4. 3/23 協助辦理七星亮點飛揚計畫國立科大端邀約事宜。
5. 3/23 協助辦理師大黃靖雄教授來訪事宜。

### 【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：  
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 為因應將來的校務評鑑之需，煩請各處室辦理活動時，至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表，彙整後將滿意度統計表上傳。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 8 篇，輔導室 1 篇，教務處 1 篇，學務處 6 篇，軍訓室 1 篇，秘書室 3 篇，合計共有 20 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	實習處
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室
7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農—學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處

10	1061128 松山工農—深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科金字招牌	實習處
11	1061208 「敘事」技高的美好 「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處
14	1061213 「松農有愛、捐血捐愛」松山工農響應健康捐血活動	學務處
15	1061213 松山工農海外見學受肯定 青森知事來拜訪	學務處
16	1061219 「從服務看見松農學子的成就與未來」榮獲臺北市服務學習績優學校表揚	學務處
17	1061222 松山工農拓展學生國際新視野-「12月瘋日本」	學務處
18	1061225 松山工農三連霸 工業教育傑出人員金鐸獎	秘書室
19	1061226 感恩惜福報佳音、松農學梓迎耶誕	軍訓室
20	1070307 松山工農舉辦 106 學年度「親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處

**(十一)家長會報告：無。**

**(十二)教師會報告：**有關 107 年度軍公教調薪 3%一事，經查學術研究加給除教授增調比率 10%外，公立中小學校長及教師各級之學術研究加給增調比率為 2.17 至 2.85%，均未達所稱調薪 3%之標準。因此，全國教師工會總聯合會發起「薪水調 3%，政府說到要做到，立刻補足差額」連署行動。為維護教師自身權益，呼籲各位師長於 3 月 30 日前至全國教師工會總聯合會網頁及臉書進行連署。

## 七、討論提案：

案由(一)：本校 106 學年度第 2 學期第 8 節課業輔導經費預算表，(附件 4，第 33 頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 106 學年度第 2 學期第 8 節課業輔導經費預算表，已先請會計室協助審核確認。

決議：本案通過。

案由(二)：本校 106 學年度第 2 學期教科書作業管理費預算編列，請討論(教務處)。

說明：

1. 本校 106 學年度第 2 學期教科書收費期間為 2/21~3/12，預估之經費收入及執行規劃如附件 5(第 34 頁)。

2. 有關教科書管理費用經費預算表，已先請會計室協助審核確認。  
決議：本案通過。

案由(三):為推薦教師參加教育部107年度友善校園獎縣市初選,請討論(學務處)。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 107.3.7. 北市教中字第 10731889900 號函檢送臺北市教育部 107 年度友善校園獎縣市初選事宜，請各校踴躍報名並推薦優秀學務人員、優秀輔導人員及優秀導師參加本市初選。
2. 案經本室詢問導師及相關處室擬推薦李珮君師參加優秀導師初選，洪嘉欣師參加優秀輔導人員初選。並於 107 年 4 月 13 日(五)前薦送相關資料報局彙辦。
3. 本案是否還有推薦人選？請討論。

決議：推薦李珮君師參加優秀導師初選、洪嘉欣師參加優秀輔導人員初選、黃信學組長參加優秀學務人員初選。

## 八、主席結論：

- (一)首先，向各位報告一個好消息，3月22日校長偕同教務處同仁赴陽明山教師研習中心參加「107年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫」面談審查，本計畫係由教務處實驗研究組負責規劃，據悉，本校獲得320萬元全額補助；非常感謝教務處暨相關處室的協助，使本校順利爭取到補助經費。嗣後，希望能妥善運用補助經費，俾將本計畫案完整地執行完畢。
- (二)明(30)日上午9-11時，本校將舉辦「臺北市107年度小田園暨綠屋頂百大良師頒獎典禮」，柯市長將蒞校出席頒獎典禮暨參觀大同樓頂樓小田園植栽情形，屆時，希望各位主管能撥冗至展演廳觀看頒獎典禮流程，未來各處室皆有承辦大型活動的機會，藉由本次頒獎活動，觀摩學務處承辦大型活動的經驗，進而引起新的發想，俾做為承辦下次活動的改進。另今(29)日下午4時進行頒獎典禮彩排，請所有工作人員務必出席。
- (三)4月10日至4月21日期間，校長奉教育局指派代表臺北市政府教育局率領臺北市特殊優良教師及學務處黃裕仁主任、李智文組長赴歐洲參訪，校長出訪歐洲期間，校長職務代理人循例由教務處唐秋霜主任代理，各處室簽辦之公文及各類報表將委由唐主任代為決行、核章，倘唐主任不在校內，則依序由總務處余耀銘主任代為處理校務，並請兩位主任多多擔待、協助。
- (四)本校今(107)年度遴薦黃柏華師(導師類)、張鈺楨主任(技職教育類)及余耀銘主任(學校行政類)三位教師角逐特殊優良教師榮譽，預祝三

位教師皆能獲得佳績。

- (五)107 年度大學繁星推薦入學錄取名單公布，本校計有 19 位學生錄取；請學務處、軍訓室派員增加巡視成功樓的次數，倘發現學生違反學校規定，請依校規處置；現階段應避免業獲大學錄取的學生，影響到其他尚在準備升學衝刺的高三考生，請學務處、軍訓室多加留意。
- (六)校長知道各位行政同仁工作非常辛苦，業務量很多，公文量也很大，不過還是要麻煩各位行政同仁每日定期上公文系統收文、簽辦，俾免公文逾期。
- (七)有關 1070331 梯次小論文寫作比賽，請各科主任協助圖書館調整參賽篇數。
- (八)感謝人事室主動辦理慶祝 69 週年校慶教職員工桌球比賽，敬請各位同仁踴躍參賽。
- (九)本校社團倘於學期中有更換社團教練或老師情事時，請學務處務必於進用前依規定查閱其有無性侵害犯罪紀錄。

**九、散會：上午 11 時 56 分結束。**

3

# 臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.3.29

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 23 頁)。
二	107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 24~25 頁)。
三	107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫	教務處	1. 4/9 審查結果公告(暫定, 確切時間依教育局來函)	1. 3/7 完成計畫送件 2. 3/22 參加計畫面談審查
四	107 年度國際教育旅行	圖書館	1. 4/10 晚上辦理學生與家長行前說明會。 2. 4/16~21 辦理日本富士山及東京教育旅行。	1. 3/1~4/11 陸續辦理設立群組、分工分組、訓練課程、日語教學、日本禮儀文化、城市探索、學校交流表演活動等。 2. 3/19 確認招生名額有 27 位同學。 3. 3/23 上簽與太平洋世界旅行社進行議約修正事宜。 4. 3/28 利用 line 通知所有成員相關注意事項與回報事宜。
五	全校網路順暢因應措施(含系管師招募)	圖書館	1. 3/30 駐點工程師協助進行校內所有新、舊交換器檢測及維修。 2. 聘任系統管理師協助事宜, 懇請電機電子群科能否提供正式新進教師零鐘點來協助。 3. 校園網路若有狀況發生時, 請各單位立即通知資訊組長(分機 791)及圖書館主任(分機 731)處理, 謝謝大家協助。	1. 3/12 委請原廠專業工程師至成功樓五樓機房評估不斷電系統, 評估進行更換 APC 不斷電系統。 2. 3/21 辦理系統管理師教師甄選複試作業, 報名考生有 1 位, 因實務操作成績未達標準, 經教師評審委員會審議後, 不予錄取。 3. 3/23 委請原廠專業工程師至園藝科實習農場檢測電腦教室連線速度問題, 評估是否需修理或購買新機則依建議事項參考辦理。