

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10611 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 5 月 3 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：

(一)頒發 107 年度慶祝 69 週年校慶教職員工桌球競賽優勝獎品：

1. 男子甲組：第一名-陳國正、第二名-余鼎峯。
2. 女子甲組：第一名-游曉芙、第二名-何姍姍。
3. 男子乙組：第一名-劉泓葦、第二名-廖振昇。
4. 女子乙組：第一名-廖靜仔、第二名-盧旻儀。

(二)頒發 5 月份壽星慶生禮券：蔡文亮、游曉芙。

二、確認第 10610 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：本校 106 學年度第 2 學期第 8 節課業輔導經費預算表，請討論（教務處）。

決 議：本案通過。

案由(二)：本校 106 學年度第 2 學期教科書作業管理費預算編列，請討論（教務處）。

決 議：本案通過。

案由(三)：為推薦教師參加教育部 107 年度友善校園獎縣市初選，請討論（學務處）。

決 議：推薦李珮君師、李晏雯師參加優秀導師初選、洪嘉欣師參加優秀輔導人員初選。

三、確認第 10610 次行政會議主席結論：確定。

(一)首先，向各位報告一個好消息，3 月 22 日校長偕同教務處同仁赴陽明山教師研習中心參加「107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫」面談審查，本計畫係由教務處實驗研究組負責規劃，據悉，本校獲得 320 萬元全額補助；非常感謝教務處暨相關處室科的協助，使本校順利爭取到補助經費。嗣後，希望能妥善運用補助經費，俾將本計畫案完整地執行完畢。

- (二)明(30)日上午 9-11 時，本校將舉辦「臺北市 107 年度小田園暨綠屋頂百大良師頒獎典禮」，柯市長將蒞校出席頒獎典禮暨參觀大同樓頂樓小田園植栽情形，屆時，希望各位主管能撥冗至展演廳觀看頒獎典禮流程，未來各處室皆有承辦大型活動的機會，藉由本次頒獎活動，觀摩學務處承辦大型活動的經驗，進而引起新的發想，俾做為承辦下次活動的改進。另今(29)日下午 4 時進行頒獎典禮彩排，請所有工作人員務必出席。
- (三)4 月 10 日至 4 月 21 日期間，校長奉教育局指派代表臺北市政府教育局率領臺北市特殊優良教師及學務處黃裕仁主任、李智文組長赴歐洲參訪，校長出訪歐洲期間，校長職務代理人循例由教務處唐秋霜主任代理，各處室簽辦之公文及各類報表將委由唐主任代為決行、核章，倘唐主任不在校內，則依序由總務處余耀銘主任代為處理校務，並請兩位主任多多擔待、協助。
- (四)本校今(107)年度遴薦黃柏華師(導師類)、張鈺楨主任(技職教育類)及余耀銘主任(學校行政類)三位教師角逐特殊優良教師榮譽，預祝三位教師皆能獲得佳績。
- (五)107 年度大學繁星推薦入學錄取名單公布，本校計有 19 位學生錄取；請學務處、軍訓室派員增加巡視成功樓的次數，倘發現學生違反學校規定，請依校規處置；現階段應避免業獲大學錄取的學生，影響到其他尚在準備升學衝刺的高三考生，請學務處、軍訓室多加留意。
- (六)校長知道各位行政同仁工作非常辛苦，業務量很多，公文量也很大，不過還是要麻煩各位行政同仁每日定期上公文系統收文、簽辦，俾免公文逾期。
- (七)有關 1070331 梯次小論文寫作比賽，請各科主任協助圖書館調整參賽篇數。
- (八)感謝人事室主動辦理慶祝 69 週年校慶教職員工桌球比賽，敬請各位同仁踴躍參賽。
- (九)本校社團倘於學期中有更換社團教練或老師情事時，請學務處務必於進用前依規定查閱其有無性侵害犯罪紀錄。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 23 頁)：

- (一)有關「107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案：項次 1-10 汰舊換新冷氣機，請實習處轉知各科，務必先行檢視各科冷氣安裝位置是否妥適，另教務處冷氣安裝，校長會協助教務處勘定最佳安裝位置。項次 29 新購實驗室抽氣設備，請化工科儘速規劃，務必於全國工科賽前完成購置。項次 50 新購個人電腦 40 臺，預算分配數於 3 月，惟圖書館迄今尚未提出請購，請圖書館會後與校長確認採購時程。項次 52 汰舊換新電話開道器，前次會議請圖書館評估需用與否，請圖書館速洽會計室協商，倘需函報教育局請立即行文，不論採購與

否，圖書館應設法尋求解決方式，而非逕予擱置不理會。

- (二)有關「全校網路順暢因應措施(含系管師招募)」一案，圖書館系管師已懸缺一年，近期圖書館擬覓正式教師擔任系管師職務，其規劃方式為何？與校內教師洽談進度又為何？請圖書館敘明。另有關於校園網路修復事宜，圖書館現有人員承接該項業務已近一年，理應將該項業務完全承接，前系管師已另有新職在身，圖書館勿於校園網路發生狀況時，屢屢尋求前系管師協助修復，應設法澈底解決相關問題。另下次行政會議召開前，本案執行進度內容，請文書組先行陳核校長過目後，再行印出。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府 107.3.29 府授人考字第 10711544700 號函有關行政院為振興花蓮地區觀光，有效活絡地方經濟，自 107 年 3 月 27 日至同年 12 月 31 日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定，並鼓勵同仁前往花蓮地區觀光消費一案。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 107.3.31 北市教人字第 10732788400 號函為強化貴機關(校)性騷擾防治自主管理機制，請依性騷擾防治法相關規定建置性騷擾防治措施，為督促各機關學校確實執行性騷擾防治措施，本局本年度將擇定日期抽樣實施書面或實地抽查防治措施建立及執行情形。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 107.4.2 北市教人字第 10733514300 號函以本(107)年適逢舉行本市第 7 屆市長、第 13 屆議員及第 13 屆里長選舉，請確實遵照公務人員行政中立法相關規定，並依說明事項配合辦理。(人事室)
- (四)臺北市政府人事處 107.4.3 北市人任字第 10730333800 號函銓敘部函以，有關公務人員養育雙(多)胞胎之子女，且其配偶未就業者，得否申請育嬰留職停薪疑義一案，公務人員如有親自養育雙(多)胞胎子女之需求，即屬留職停薪辦法第 5 條第 2 項但書所稱正當理由，縱其配偶未就業，仍得依留職停薪辦法第 5 條第 1 項第 1 款或第 2 款規定，申請育嬰留職停薪，機關並不得予以拒絕。(人事室)
- (五)臺北市政府 107.4.3 府授人考字第 10711670100 號函檢送行政院人事行政總處修正「天然災害停止上班及上課作業 Q&A(問答資料)(107 年 4 月修訂版)」1 份。(人事室)
- (六)臺北市政府 107.4.12 府授人給字第 10730336800 號函檢送「公務人員因公猝發疾病或因戮力職務積勞過度以致死亡審查參考指引」規定 1 份。(人事室)
- (七)臺北市政府 107.4.20 府授人任字第 1071184230 號函「公務人員晉升官等(資位)訓練成績評量要點」業經公務人員保障暨培訓委員會以中華民國 107 年 4 月 13 日公評字第 1072260105 號令修正發布，並自

發布日生效。(人事室)。

- (八)臺北市府教育局 107.4.23 北市教人字第 10733803500 號函有關適用勞動基準法人員之特別休假年資計算一案。(人事室)
- (九)臺北市府教育局 107.4.24 北市教政字第 10730023100 號函為加強宣導「公務人員利益衝突迴避法」一案。(人事室)
- (十)臺北市府勞工局 107.4.25 北市勞動字第 1076010384 號函有關勞動基準法第 38 條第 4 項但書規定遞延之特別休假未休日數工資，應否計入平均工資計算疑義。(人事室)
- (十一)臺北市府教育局 107.4.23 北市教人字第 10733803500 號函有關聘任 3 個月以上之代理教師連續曠職得否解除聘約一案，請依「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第 11 條及聘約辦理。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.4/2~5/18 本學期高一、高二不及格科目重補修上課。
- 2.4/3 召開本校 107 學年度正式教師甄選甄選學科召集人會議。
- 3.4/3 校長及教務主任代表參加高職優質化第三次區域聯盟說明會，地點：南港高工。
- 4.4/9 課務組長代表參加高級中等學校課程規劃實務工作宣導說明會，地點：師大附中。
- 5.4/9~10 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 5 次模擬考試。
- 6.4/9~10 辦理綜高高三學術學程第 5 次模擬考試。
- 7.4/9~20 辦理本學期後期中等教育資料庫高二學生普查網路填答作業。
- 8.4/11 辦理本校高一英文讀者劇場比賽。
- 9.4/11 辦理本校 107 學年度技優甄審學生系統操作學生說明會。
- 10.4/11 臺北市 107 學年度身心障礙學生十二年就學安置結果公告，本校共計 37 名，已於 4/16 全數完成報到。
- 11.4/12 辦理本校資源班學生鑑定資料送件作業，高一 36 名、高二 5 名，共計 41 名。
- 12.4/13 教務主任代表參加「研議發給學生英文轉換百分比對照成績證明以利申請海外留學案協調會」，地點：臺北市議會。
- 13.4/15 辦理 107 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試工作。
- 14.4/16 實驗研究組長代表參加 106 學年度第二學期高級中等學校北市二區適性學習社區教育資源均質化計畫專家諮詢會議，地點：南港高工。
- 15.4/16 註冊組長及教務處李幹事帶領本校科大繁星推薦學生參加 107 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生填寫志願暨招生校系宣導說明會報名作業，地點：國立臺北科技大學。

16. 4/18 辦理本校高一及高二語文競賽。
17. 4/19 辦理本學期高一及高二第 1 次作業檢查。
18. 4/19 召開本校 107 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化計畫申辦工作會議。
19. 4/19 召開本校 107 學年度科技校院四技二專統一入學測驗考場服務第 1 次協調會議。
20. 4/20 教學組長代表參加「全國教育實習資訊平臺」輔導知能研習會及系統操作說明會，地點：國立彰化師範大學。
21. 4/20 辦理本學期高職優質化輔助方案研習，講師：林佳瑩小姐(學次方教育設計共同創辦人)，講題：桌遊在跨領域教學的應用。
22. 4/20 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
23. 4/20 辦理本學期綜合職能科校外教學活動，地點：桃園富田農場。
24. 4/23 召開本校綜高新課綱規劃會議。
25. 4/23~5/4 辦理 107 學年度第 1 學期教科書評選作業。
26. 4/24 註冊組長指導 107 學年度科技校院繁星聯合推薦本校推薦學生完成志願選填作業，科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會預計 5/3 公告入學錄取結果。
27. 4/25 辦理綜高一年級學程分流試探活動。
28. 4/26 教務主任及特教組長代表參加臺北考區 107 年國中教育會考突發傷病考生應考服務審查會議，地點：大同高中。
29. 4/26 註冊組李幹事代表參加 107 學年度各入學管道錄取報到管理系統操作說明會(含免試名額回流說明)」，地點：建國中學。
30. 4/27 特教組長代表參加臺北市 107 學年度智能障礙學生安置高級中等學校綜合職能班及特殊教育學校安置會議，地點：臺北市立啟智學校。
31. 4/27 特教組長代表參加 108 年高級中等學校集中式特教班服務群科設科計畫撰寫說明會。本校需於 7/10 前將設科計畫書、特推會議記錄、課發會會議記錄及校務會議會議記錄等資料送至北區特教資源中心。
32. 4/27 特教組與智障者家長協會合作辦理本校綜合職能科學生法律宣導活動。
33. 4/27 完成本校 107 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化計畫送件作業。
34. 4/30 召開本校 107 學年度科技校院四技二專統一入學測驗考場服務第 2 次協調會議。
35. 4/30 臺北市第 51 屆中小學科學展覽會成績公告，本校投稿 8 件，榮獲佳作 1 件、入選獎 1 件及團體獎(技術型高級中學組)第 3 名。得獎名單列表如下：

獎項	投稿科別	作品名稱	班級	姓名	指導老師
佳作 創意獎	農業與食 品學科	創意環保盆器 開發之探討	園三智	謝承達	李家發
			園三智	黃鈞弘	康繼文
入選獎	植物學科	草莽陰雄-陰香 抗菌及抗氧化 力之探討	園三仁	王昱浩	鍾敏君
			園三仁	潘怡祥	康繼文

36. 4/30~5/4 辦理綜高一、二年級課程預選作業。

37. 5/1 教務主任、教學組長及特教組長代表參加臺北考區 107 年國中教育會考試務會第 3 次委員會議，地點：大同高中。

38. 5/2 辦理綜高一年級選課輔導座談會。

【未來重點工作】

1. 5/4 召開本校「臺北考區 107 年國中教育會考」第 1 次工作協調會議。
2. 5/5~6 設立 107 學年度四技二專統一入學測驗本校考生服務站，地點：臺灣科技大學、臺北科技大學、成淵高中、士林高商及臺北商業大學。
3. 5/7 召開本校 106 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 5 次會議，討論本校 107 學年度運動績優學生錄取名單。
4. 5/8 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校登記、公開抽籤、撕榜、報到作業示範演練說明會，地點：大同樓 5 樓展演廳。
5. 5/8~9 辦理本學期高一及高二第 2 次期中考暨高三期末考。
6. 5/10 召開本校「臺北考區 107 年國中教育會考」第 2 次工作協調會議。
7. 5/10 召開臺北考區 107 年國中教育會考申請身心障礙及特殊考生家長說明會，地點：大同樓 5 樓展演廳。
8. 5/11 註冊組長代表參加 107 年教育程度通報系統及外籍人士教育程度及上課紀錄登錄作業教育訓練，地點：新北市新店區大坪林聯合開發大樓國際會議廳。
9. 5/12 公告高三補考名單。
10. 5/12 辦理本校綜合職能科餐飲成果展。
11. 5/15 辦理高三補考線上申請作業。
12. 5/16 召開臺北考區 107 年國中教育會考本校考場試務工作講習會議，地點：圖書館自習區。
13. 5/17~18 辦理本學期高三補考作業。
14. 5/19~20 辦理臺北考區 107 年國中教育會考試務工作。
15. 5/21~25 辦理綜高一、二年級正式選課作業。
16. 5/21~6/1 召開本學期第 2 次教學研究會。
17. 5/22~23 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修線上選課作業。

18. 5/23 受理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免集體報名送件作業。
19. 5/23 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免招生學校領件作業。
20. 5/23 辦理本學期高職優質化輔助方案研習，講師：郭致輝老師，講題：以 iPad 取代板書之實務操作及應用。
21. 5/24 辦理本學期高一及高二第 2 次作業檢查。
22. 5/24~5/25 辦理綜高高三學術學程第 6 次模擬考試。
23. 5/25、5/28 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修繳費作業。
24. 5/26 辦理本校 107 學年度正式教師甄選初試作業。
25. 5/31 公告高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課名單及地點。

(二)學生事務處報告：

1. 3/29 完成「臺北市國際教育政策綱領發表會」：日本修學旅行-臺北在地遊學展覽事宜
2. 3/30 完成 106 學年度第 2 學期友善校園週成果呈報教育局作業。
3. 3/30 辦理 107 年度小田園暨綠屋頂百大良師表揚頒獎典禮。
4. 4/2 召開 106 學年度第 2 學期服裝儀容委員會議。
5. 4/3 完成 106 學年度學生校外教學履勘事宜。
6. 4/3 申請音樂性社團大型公用樂器改善已通過。
7. 4/9 召開 107 年度性別平等教育委員會第二次工作會議。
8. 4/10~21 辦理 106 學年度特殊優良教師出國參訪。
9. 4/12~20 辦理高一 3 對 3 籃球賽。
10. 4/13 已完成捐血活動，成功捐血人數為 106 人。
11. 4/13 送交菸害防制群組中心學校經費預算表至教育局體衛科
12. 4/17 由社團活動組長帶領學生至永春高中參加 3R 盃臺北城市定向越野賽活動。
13. 4/18 完成本學期記名生活問卷調查。
14. 4/18 完成發放 106 學年第二學期社團指導老師聘書。
15. 4/20 完成 106 學年度學生校外教學三聯單製作與發故事宜。
16. 4/21~24 本校空手道隊、角力隊共 4 名選手代表北市參加 107 年全國中等學校運動會，加一智林文譯榮獲空手道個人型金牌、對打第 1 量級銀牌，綜高 203 黃英姿榮獲空手道個人對打第 5 名。
17. 4/23 辦理高一週記抽查作業
18. 4/25 召開本學期第 2 次學務會議。
19. 4/25 辦理校園三好故事徵文比賽。
20. 4/29 上傳本校 106 學年度體適能測驗資料。
21. 4/29 由學務處主任帶領環保護工同學至信義區永安社區發展協會擔任親子同樂活動志工。
22. 4/30 召開慶祝 69 週年校慶第一次工作籌備會。

23. 4/30 辦理高二週記抽查作業
24. 4/30~5/1 辦理高一、高二大隊接力預賽。
25. 5/1 送交 107 學年度運動成績優良學生甄審、甄試審查資料至國立體育大學。
26. 5/1 函報本校 107 年度國際志工服務學習計畫至臺北市青少年發展處。
27. 5/2 召開 106 學年度傑出表現市長獎審查會議。
28. 5/2 辦理高三統測祈福活動。
29. 5/2 辦理樂動校園董氏基金會相見歡活動。

【未來重點工作】

1. 5/3 完成 106 學年度學生校外教學繳費相關事宜。
2. 5/8 召開慶祝 69 週年校慶第二次工作籌備會。
3. 5/12 辦理 69 週年校慶活動。
4. 5/15~18 辦理 106 學年度學生校外教學活動。
5. 5/18 第四節課因應國中會考實施大掃除。
6. 5/31 向教育局申請 107 年度學生仲介輔導活動實施計畫補助款。

(三)軍訓室報告：

1. 3/29~4/3 辦理本校 107(年)-2 候晉中校人員資積分審查，計洪揆一教官等 5 員。
2. 4/3 統計報考志願役士兵計有綜高 301 蔡生等 3 員，賡續辦理後續事宜。
3. 4/3 辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度軍訓教官暑期遷調作業。
4. 4/12 參加臺北市教育局全民國防探索體驗活動。(地點:至善國中，參加人員:春暉社)。
5. 4/17 謝倩瑜教官會同福德派出所校外聯巡。(地點:信義區、松山區)。
6. 4/20 辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越獎審查複評作業。
7. 4/25 辦理 106-2 學期高二全民國防教育實彈射擊體驗活動協調會。
8. 4/25 高泉源教官辦理交通安全巡迴宣教(地點:軍護教室)。
9. 5/1 辦理軍訓室教官軍人保險作業。

【未來重點工作】

1. 5/10 協辦臺北市教育局軍訓室 107 年度上半年軍訓教官專業研討活動。(地點:大同樓展演廳)。
2. 5/11 106-2 學期高二全民國防教育實彈射擊體驗活動(地點:內木山靶場)。
3. 5/24、5/31 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度軍訓教官體能鑑測。(地點:成功樓視聽教室、操場)。
4. 持續辦理寒假後特定人員清查。

5. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
6. 持續辦理學生緩徵調查(88 年次)。
7. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
8. 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越獎審查作業。
9. 持續辦理教育儲蓄戶申請審查相關事宜。
10. 協助辦理臺北市教育局軍訓室軍訓教官性別平等增能研習。

(四)實習處報告：

1. 4/9 臺北酷客雲職人十堂記者會活動。
2. 4/11 臺北市興福國中職業試探體驗活動(化工、園藝，共有 45 人)。
3. 4/11 由余耀銘主任協助至新北市福和國中進行招生宣導活動。
4. 4/13 化工科高二學生參訪竹南啤酒廠與賈桃樂學習主題館，師生共 79 人。
5. 4/13 臺北市大安國中進行園藝科體驗課程(共 23 人)。
6. 4/16 由實習主任與建教合作組長至滬江高中參與 106 學年度國中技藝競賽技藝表揚及成果展工作會議。
7. 4/20 寄發國中技藝班 106-2 期末成績至國中端。
8. 4/23 辦理 106 學年度國中技藝競賽成績彙整報局。
9. 4/24 建教組長代表參加 2018 YOUNG BOSS 第二次籌備會議。
10. 4/25 資訊科辦理優質化「專題製作經驗分享與未來展望」邀請亞東技術學院通訊工程系朱昌龍教授擔任講師。
11. 4/25 辦理 106 學年度工場安全與衛生教育競試，高一、高二各班共計 36 位同學參加。
12. 4/27 由林奎偉先生參加「107 年度技術士技能檢定術科測試試務工作暨資訊應用系統研習會」。
13. 4/27 由張家仁技士與園藝科、食品加工科學生至汐止國中進行招生宣導博覽會擺攤。
14. 4/30 辦理 106 學年度國中技藝競賽成績公告與疑異處理。
15. 4/30 寄發國中技藝班 106-2 結業證書至各國中端。
16. 4/30 由建教合作組長至汐止國中進行招生宣導活動(30 人)。
17. 4/16~27 辦理 107 學年度第一學期合作式國中技藝班第一階段推薦報名線上作業。
18. 4/17~19 辦理 106 學年度國中技藝競賽。
19. 4/23~5/4 辦理 107 年暑期國中職輔營線上報名作業開始。
20. 4/26~27 本校參加第 48 屆全國技能競賽北區分區賽共 12 職類 42 名選手參加。
21. 4/27~30 辦理 106 學年度臺北市國中技藝優異表揚名單彙整。
22. 4/28 第 48 屆全國技能競賽北區分賽，本校共獲得 3 金 3 銀 5 優勝 7 佳作的佳績。
23. 5/2 辦理 106 學年度高職優質化跨群科專題製作講座暨成果發表

第 1 場次「汽車資電類」，由資訊科承辦，電子、資訊、汽車三科同學參加。

24.5/3 辦理 106 學年度高職優質化推動新課綱輔導委員輔導諮詢第 3 次會議。

【未來重點工作】

1.5/7 李晏雯老師率領加三仁同學參訪雅勝冷凍食品公司、金車咖啡文教館、郭元益糕餅博物館、行政院農委會茶業改良場師生共 37 人。

2.5/9 建教合作組長代表參加 2018YOUNG BOSS 第三次籌備會議。

3.5/27 化工科、園藝科及食品加工科參加 YOUNG BOSS 技職教育宣導活動。

(五)總務處報告：

1.3/27~4/30 電子收文 1,242 件，紙本收文 56 件，發文 80 件。

2.3/27~4/30 公文立案編目 1,216 件。

3.3/28~5/1 一般採購招標案件計 3 件簽辦中、4 件招標中、7 件已決標、3 件驗收完成。

4.3/28~5/1 各處室小額採購計 283 件，水電冷氣維修 45 件。

5.3/28~5/2 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 42 項，新增金額 287 萬 3,061 元；物品 80 項、新增金額 13 萬 4,450 元。

6.3/28~5/2 辦理校內場地借用 36 場次，校外 6 場次(教育局及在校生檢定考試)。

7.3/30「勤業樓屋頂防漏整修工程委託設計監造技術服務採購案」、「校園電梯改善工程委託設計監造技術服務採購」案、「致知樓廁所整修工程委託設計監造技術服務採購案」及「實習工場環境改善實習工程委託設計監造技術服務採購案」第二次規劃設計簡報會議。

8.3/30~4/13 因應 107 年度在校生丙級技能檢定測試針對勤業、自強、致知樓教室之空調、照明、桌椅與用電進行檢測和維修作業。

9.4/1 及 5/1 分別發放 107 年 4 月及 5 月薪津。

10.4/1 及 5/1 分別發放 107 年 4 月及 5 月月退休金、撫慰金。

11.4/3「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」第 1 次公開招標、4/13 流標。

12.4/13、24、25、27 發放其他薪津。

13.4/15 協助辦理 107 年度在校生丙級技能檢定學科測試考場事宜。

14.4/17 本校辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」第 2 次公開招標、4/23 流標。。

15.4/17 發放 106(2)1-4 週兼課鐘點費。

16.4/20 發放公務(含醫事)人員考績晉級補發。

17.4/23~5/2 針對成功樓與大同樓無障礙廁所進行維護檢修作業。

18.4/24 會同和平高中人員進行宿舍實地勘查作業。

19. 4/24 本校召開「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」流廢標檢討會議。
20. 4/27 辦理 107 年第 1 次宿舍訪查。
21. 4/27 補發放 3 月新進人員 107 年 4 月薪津。
22. 4/30 參加教育局召開「本局所屬公立學校建築物補辦使用執照」第 8 次進度會議。
23. 5/1 「勤業樓屋頂防漏整修工程」、「校園電梯改善工程」、「致知樓廁所整修工程」第 1 次公開招標。
24. 5/2 「實習工場環境改善實習工程委託設計監造技術服務採購案」第三次規劃設計簡報會議。

【未來重點工作】

1. 賡續辦理致知樓無障礙電梯工程建照取得事宜。
2. 賡續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓使用執照補照案件進行追蹤與辦理。
3. 針對本校有關校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)、實習工場環境改善工程、勤業樓屋頂防漏整修工程、致知樓廁所整修工程、致知樓增設無障礙電梯工程等進行上網招標作業。
4. 針對民生樓屋頂防漏整修工程進行建築師徵選招標作業。
5. 協助積極辦理本年度汰換教學及電腦設備採購事宜。
6. 針對 107 年臺北市國中教育會考特殊考場設置事宜進行準備作業。
7. 針對臺北市立和平高中宿舍接管事宜進行各類準備作業。

【宣導事項】

1. 依「臺北市政府推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫(107 年至 109 年度)」重點推動項目，各機關電子公文附件之可編輯文件使用 ODF 文件格式比率，108 年度目標值為 50%，109 年度目標值為 100%。各業務承辦人員倘使用微軟 office 時，可採用「另存新檔」功能，設定「存檔類型」為 OpenDocument，即可儲存為 ODF 格式檔案。
2. 本校聯絡員送公文至市府時間為每(上班)日上午 9:30，各處室倘須藉由聯絡員代為傳送文件時，敬請配合上述時限；另如為發文及寄送信函，請務必預留發文作業及郵件處理時間。

(六)輔導室報告：

1. 3/30 蘇宗莉主任赴博愛國小參加「臺北市政府教育局校園學生自我傷害防治精進會議」，並於會議中進行本校學生自我傷害預防工作實施情形報告。
2. 3/30 協助辦理小田園百大良師頒獎典禮。
3. 3/30~4/6 辦理綜高一年級選課輔導活動。

4. 3/30~5/3 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 32 人次。
5. 3/30~5/3 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 11 人次。
6. 4/1~20 擬定「107 年度生命教育—生命鬥士蒞校演講計劃及經費明細表」並完成報局申請工作。
7. 4/1~27 擬定 107 年度「認輔學生成長團體活動暨個案討論會」實施計畫及經費明細表並函文教育局完成申請工作。
8. 4/2 更新四月份輔導專欄。
9. 4/2 完成線上填報 3 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計調查表。
10. 4/2 處理「臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度『諮詢服務』第 1 次督導及第 1 次督學暨諮詢委員聯繫會議議程事宜」。
11. 4/3、4/26、4/28 協助 3 所高中職輔導工作事宜。
12. 4/2~3、9、11 辦理大學甄選入學輔導(三)—模擬面試，共計 43 位學生參與。
13. 4/9~10 蘇宗莉主任赴南港高工參加「107 年度友善校園系列活動—焦點解決短期諮商工作坊」
14. 4/9~20 辦理性別教育融入生涯規劃課程，主題：「多元性別與情感教育」。
15. 4/9~5/3 處理 106 學年度大學暨技專校院博覽會前置工作。
16. 4/10 鍾昀璇社工師至指南國小參加個案討論會議。
17. 4/10~5/2 持續辦理中途離校追蹤輔導工作。
18. 4/11 辦理 106 學年度第 2 學期心靈 SPA 社團第 3 次活動。
19. 4/11、18、25 辦理第二、三、四次「認輔學生愛情自我成長小團體」。
20. 4/11、18、25 辦理第二、三、四次「小張老師人際自我探索團體」。
21. 4/11、5/2 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加分區專業進修團體督導研習。
22. 4/13、4/27 進行 106 學年度生涯規劃 I 重補修課程。
23. 4/16~27 實施高一學習讀書策略量表結果解釋。
24. 4/18 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
25. 4/18 辦理性別平等教育班會討論~預防戀愛性暴力，由各班導師帶領學生進行討論。
26. 4/18 辦理 106 學年度第 2 學期心靈 SPA 社團第 4 次活動。
27. 4/20、4/24、4/30 受理臺北市各級學校 3 件性別諮詢服務工作。
28. 4/23~5/2 初擬「107 年度生命教育特色校園文化實施計畫」。
29. 4/24 召開 106 學年度第 2 學期大學暨技專校院博覽會工作協調會。
30. 4/25 偕同教務處辦理綜高一年級學程分流試探活動。
31. 4/25 辦理「生命教育專題講座」，邀請八仙塵燃傷者黃博煒先生分享克服障礙、努力不懈的生命故事。
32. 4/28~5/3 處理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督導會議前置工作。

- 33.5/1 更新五月份輔導專欄。
- 34.5/2 偕同教務處辦理綜高一年級選課輔導座談會。
- 35.5/2 辦理「班會討論-生命教育宣導課程」。
- 36.5/3 鍾昀璇社工師至光復國小參加個案討論會議。
- 37.5/3 完成線上填報 4 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計調查表。
38. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(107/3/26~4/29)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	64	3	62	0	47	9
小計(人次)	67		62		56	
合計(人次)	185					
家長	7	1	0	1	0	1
小計(人次)	8		1		1	
合計(人次)	10					

教師		
類別	個別諮商	個別諮詢
人次	6	41
合計(人次)	47	

【未來重點工作】

- 1.5/9 辦理性別平等教育教師讀書會，主題：「請問呂律師：關於愛和婚姻的練習題」，帶領人：洪嘉欣老師。
- 2.5/11 辦理 106 學年度「大學暨技專院校博覽會」及「分科校系宣導」活動。
- 3.5/15 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督導會議。
- 4.5/15 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督學暨諮詢委員聯繫會議。
- 5.5/16 辦理高三甄選入學「備審資料的準備」講座，邀請臺科大機械系王朝政教授蒞校演講。
- 6.5/17 辦理 107 年度第 1 次個案討論會，邀請台北旭立心理諮商中心陳桂芳心理師擔任督導。

7. 5/21 辦理「臺北市 107 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組暨生命教育資源中心學校第 2 次工作會議」。
8. 5/23 辦理高三甄選入學「面試技巧與注意事項」講座，邀請宏國德霖科大何翊教授蒞校演講。

(七)圖書館報告：

1. 4/7~5/1 辦理教育局增撥 70 臺電腦現況需求調查，其中 15 臺提撥各處室行政專用桌上型電腦，另 55 臺提供教職員辦理汰舊換新使用。
2. 4/9~13 閱讀代言人辦理松山工農汽車週，由汽車科代言人假圖書館辦理為期一週的展覽活動，活動內容有展示汽車各部件零件，請由代言人講解，並配合有獎徵答以及抽獎活動。
3. 4/12 參加日本臺灣交流協會臺北事務所辦理「2018 我的日本教育旅行」徵文比賽，由園二智葉承凱及園二仁葉時彤兩位同學代表參加作文組徵文比賽。
4. 4/16~21 由圖書館主任以及邱組長帶領 27 位同學至日本進行教育旅行，其中參訪靜岡縣立田方農業高校及東京都立總合工業高校、並至伊豆市及伊東町進行 Home Stay、與東京城市全日探索地鐵體驗及參訪相關名勝景點等，相關結案報告持續辦理中。
5. 4/17 公告 106 學年度第二學期全國高級中等學校第 1070315 梯次閱讀心得成績，本次投稿 40 篇作品，榮獲特優 5 件、優等 8 件以及甲等 17 件，獲獎率達 75%，感謝師長辛苦指導。
6. 4/18 參加教育局資訊教育科「規劃高中職前瞻基礎建設(智慧校園)計畫」第 1 次研商會議；4/27 參加第 2 次研商會議，本校協助臺北市高中職智慧校園網路佈建整備暨提升數位應用資訊環境計畫-工科職校校園機房組，以提升臺北市立工科職業學校機房設備。
7. 4/23 提報教育部國民及學前教育署「補助高級中等學校推動前瞻基礎數位建設實施計畫」至教育局資訊教育科，本校在強化數位教學暨學習資訊應用環境申請計畫規劃所需經費 5,622,500 元，另建置校園智慧網路暨高中職學術連網全面優化頻寬提升申請計畫所需經費 1,400,000 元；4/30 上傳電子檔至教育部國民及學前教育署。
8. 4/24 辦理 106 學年度第二學期全國高級中等學校第 1070331 梯次小論文校外評審工作，本次評審作品有觀光與餐旅類 82 篇，以及農業類 69 篇，共計 151 篇作品。
9. 4/25 閱讀代言人辦理松山工農園藝週(一)，由園藝科陳冠名老師開設「香草植物實務栽培」班，計有 12 位學生以及 2 位師長參加。
10. 4/25~5/11 辦理 107 學年度閱讀代言人及 107 學年度夜自習志工招募活動。
11. 4/26 辦理 107 年度第一批新採購筆記型電腦 43 臺，桌上型電腦 10 臺等驗收作業。

12. 4/27 辦理 106 年度 32 所中小學網路交換器教育訓練(第二次)。
13. 4/28 請網技科技公司工程師至成功樓五樓機房及大同樓三樓機房進行網路線重整工作。
14. 5/1 教育局資訊教育科為統一規劃所屬市立高級中等以下學校校園骨幹網路、配線面版、水平佈線及無線基地臺線路等相關資訊設備，委請遠山科技工程師到校實地勘查網路設備。共勘查 64 間普通教室、5 間專業教室及 4 間特殊教育教室。
15. 5/2 閱讀代言人辦理松山工農園藝週(二)，由園藝科鍾敏君主任開設「香草植物實務應用」班，計有 14 位學生以及 2 位師長參加。

【未來重點工作】

1. 5/2~31 辦理 107 年度第二批 70 臺個人用電腦彙整及採購。
2. 5/4 假大同樓三樓電腦教室辦理臺北市中小學 107 年度防火牆教育訓練研習(第六次)。
3. 5/2~31 與教育局體育及衛生保健科承辦老師籌備辦理高中環境教育輔導團計畫相關事宜：(1)子計畫六：臺北市 107 年度環境教育翻轉食農教育新生機，將與金門大學辦理離島「食農教育」之作為，提供學員食農教育現況，深化環境食農教育認知與行動力。(2)子計畫七：臺北市 107 年度環境教育-綻藍海洋現臺北、塑膠減量再創新，將與臺北海洋科技大學辦理體驗學習活動，提供學員瞭解臺北塑膠減量現況，深化環境教育認知與行動力。

(八)人事室報告：

1. 本校組織架構及員工業務職掌經市府 3/31 來函請各機關學校於 4/20 前完成組織架構及業務職掌公告上網全面檢查及改正。已請各處室及各科於 4/12 前重新檢視並完成更新，教育局於 4/16 起抽查各校並督導改善，感謝各處室配合，爾後倘有人員或業務職掌異動，請隨時上網更新。
2. 4/19 由游主任假松山家商召開臺北市立高中職第 2 組分區研討會。
3. 4/25~27、5/1~2 計 5 日助理員林裕為至中崙高中協助教育局辦理教育人員退休案重審作業。
4. 4/23(一)~25(三)16:30~18:30 舉辦教職員工校慶桌球比賽，計 83 人報名，參加人員致贈束口後背包及運動飲料，分甲組及乙組男、女單打，各取 4 名頒發獎品，感謝同仁踴躍參加。
5. 本校公務人員及職工 107 年 1 至 4 月平時考核案，請各處室主任於 4/30(一)前覈實考評後密交本室彙辦，俾陳校長核閱。
6. 人事異動
 - (1)3/31 總務處技士徐俊鴻調入。
 - (2)4/10 學務處幹事陳佳吟調入。
 - (3)4/27 總務處幹事陳嘉雯調入。

【未來重點工作】

1. 校慶獎勵資深教職員工案，經調查計服務滿 30 年 2 人、滿 20 年 4 人、滿 5 年 2 人，感謝家長會贊助超商禮券，將於校慶當日致贈表揚。
2. 5/12(六)上午 10:30 舉辦校慶趣味競賽，優勝隊伍取前 8 名頒發獎品，參加同仁致贈高級運動排汗圓領衫及運動飲料，請各處室於 5/7(一)鼓勵所屬同仁踴躍組隊報名參加。
3. 5/3(四)下午 2:10 假校史室召開 107 年度教職員工文康活動(武陵農場 2 日遊)行前說明會。

【宣導事項】

1. 臺北市政府教育局 107.4.12 北市教人字第 10733620500 號函示有關所屬各機關學校查勤處理流程一案，基於各校差勤自主管理及行政減量，請各機關學校每月至少不定期查勤 2 次(按:原為 4 次)，本局並將不定期實施抽查，如抽查機關或單位出勤狀況不佳者，將行文要求改善並持續加強追蹤列管。請各處室持續配合辦理。
2. 臺北市政府 107.4.19 府授人給字第 10711756000 號函轉行政院核定修正「各機關加班費支給要點」，並自 107 年 5 月 1 日生效一案，支給要點之修正重點，說明如下：
 - (1)增加職員及約聘僱人員運用補休之彈性，將補休期限由 6 個月延長至 1 年；技工、工友、駕駛之延長工時及加班費則適用勞動基準法及相關法規釋例，不適用本點規定。每人每日支給加班費之時數，於上班日超過 4 小時、放假日及例假日超過 8 小時部分，由各機關首長批准後辦理。
 - (2)新增放假日及例假日支給加班費時數以不超過 8 小時為限，刪除支給專案加班費 70 小時之規定。
 - (3)放寬各機關簡任以上支領主管職務加給或比照主管職務核給職務加給有案者得支給加班費，惟各機關簡任以上首長、副首長除奉派進駐中央及地方災害應變中心或進駐各主管機關與所屬機關成立之緊急應變小組外，不得支給加班費。
 - (4)各機關因業務特性或工作性質特殊或為處理重大專案業務，或解決突發困難問題，或搶救重大災難，或為應季節性、週期性工作，需較長時間在規定上班時間以外延長工作，支給加班費每人每月超過 20 小時部分，授權由各一級機關自行核定，所屬機關報由本府各一級機關核定後始得支給。
3. 臺北市政府教育局 107.4.20 北市教人字第 10733895901 號函有關 107 學年度臺北市立高級中等以下學校及幼兒園試辦新進教師工作守則於 107 學年度開始適用並試辦 1 年，摘要如下：

- (1)適用對象為參加本市聯合甄選之教師、公費合格教師、學校自辦甄選之教師及三個月以上公開甄選聘任之代理教師等，由學校本專業、權責妥善規範運用。
 - (2)檢送「107學年度臺北市立高級中等以下學校及幼兒園試辦新進教師工作守則」一份，請於辦理本（107）學年度新進教師（含代理教師）甄選作業中納入規範運用。
- 4.校慶典禮及相關活動於5/12(六)上午8時起在大操場陸續舉行(雨天則改至活動中心)，請全體教職員工參加，並於當天上午7時30分起至8時30分至人事室簽到。校慶當日因故未到者，請依規定辦理線上請假手續(請另勾選「含假日」之選項)；另因校慶5月12日(星期六)為例假日，依學校行事曆於5月14日(星期一)補假1天。已email全校教職員工週知。

(九)會計室報告：

- 1.3/30 辦理「107年度機械科雷射雕刻切割機」採購案開標監辦事宜。
- 2.3/30 辦理「107年度機械科實習材料開口合約」(第3次)採購案開標監辦事宜。
- 3.4/11 陳送107年3月份會計報告至教育局。
- 4.4/13 至二代表單系統登打103-106年度決算連結網址。
- 5.4/17 辦理「107年度汽車科實習設備一批」(第2次)採購案開標監辦事宜。
- 6.4/18 教育局會計室公告:為利主計人員版網際網路資源管理資訊系統(主計人員版WebHR)主計人事資料之完整性及正確性，請於本年6月1日前辦理個人資料核校完竣。
- 7.4/19 至表單系統填報「104至106年度退休人員年終慰問金與婚喪生育及子女教育補助經費調查表」。
- 8.4/24 至表單系統填報人事費調查表。
- 9.4/25 陳送107年5月份薪資清冊影本、5月份公保費、3月份勞健保費繳款單、計算表及補充資料等佐證文件，併同「平均薪俸計算表」與「表4人事費調查表」至教育局會計室。
- 10.4/25 辦理「107年度電機科電子科資訊科實習材料開口合約」(第2次)採購案開標監辦事宜。
- 11.4/26 至表單系統填報108年(至108年12月31日)已達汰換年限設備之汰換情形調查表。
- 12.4/26 辦理「107年度個人電腦」採購案驗收監辦事宜。
- 13.5/2 辦理「107年度單槍投影機(補辦預算)」採購案驗收監辦事宜。
- 14.5/3 進會計系統填報107年度5月份教育部補助特教資本門計畫16萬元補辦預算。

(十)秘書報告：

1. 3/28 協助辦理景文科大應教授來訪事宜。
2. 4/9 協助辦理扶輪社 3481 及 3482 來訪事宜。
3. 4/25 協助辦理北科大林教授來訪事宜。
4. 4/25 協助辦理扶輪社 3480 來訪事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請**於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料**；會議時間更動亦請來電告知。
4. 為因應將來的校務評鑑之需，煩請各處室辦理活動時，至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表，彙整後將滿意度統計表上傳。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 8 篇，輔導室 1 篇，教務處 1 篇，學務處 6 篇，軍訓室 1 篇，秘書室 3 篇，合計共有 20 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	實習處
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室
7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農—學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處

10	1061128 松山工農—深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科金字招牌	實習處
11	1061208 「敘事」技高的美好 「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處
14	1061213 「松農有愛、捐血捐愛」松山工農響應健康捐血活動	學務處
15	1061213 松山工農海外見學受肯定 青森知事來拜訪	學務處
16	1061219 「從服務看見松農學子的成就與未來」榮獲臺北市服務學習績優學校表揚	學務處
17	1061222 松山工農拓展學生國際新視野-「12月瘋日本」	學務處
18	1061225 松山工農三連霸 工業教育傑出人員金鐸獎	秘書室
19	1061226 感恩惜福報佳音、松農學梓迎耶誕	軍訓室
20	1070307 松山工農舉辦 106 學年度「親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：教師會於期中考期間辦理金融投資講座，歡迎同仁踴躍參加。

七、討論提案：無。

案由(一)：本校 106 學年度高三畢業前行事簡曆表(附件 3，第 27 頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 為協助高三同學瞭解畢業前(後)學習及升學重要事項，循例擬定高三畢業前行事簡曆表。
2. 前揭行事簡曆表，已先請各處室修正確認。
3. 待行政會議決議通過後，公告周知。

決議：本案通過。

案由(二)：有關本校普通教室冷氣使用費用調整一案，請討論(總務處)。

說明：

1. 依據教育部 101 年 7 月 9 日修訂「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定、臺北市政府教育局 103 年 01 月 03 日北市教中字第 10330831100 號函「研商本市各級學校冷氣使用費收費事宜會議」紀錄暨本校「教室冷氣使用及管理要點」內容，目前本校普通教室冷氣使用費收取金額為 NT\$400 元。
2. 依據臺北市公私立高級中等學校 106 學年度第 2 學期各項代收代辦費用收費標準表內容，各校冷氣使用及維護費公立學校冷

氣使用費收費以 400 元為原則，倘仍不足支應，學校得比照「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」收費，以 700 元為上限，惟收費額度須經家長委員會或會員代表大會決議確認後，提送學校行政會報決議通過，始得收費。

3. 經查本校普通教室各大樓現有之空調冷氣皆已達報廢年限，由於機器設備老舊導致耗電且維修費用大幅增加，造成 105 和 106 年度本校之冷氣空調維修費用逐年嚴重不足(如附件 4，第 28~29 頁)，因此建議本校冷氣使用及維護費比照「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」在 107 學年度開始以 700 元進行收費。

決議：本案通過。

案由(三)：本校 107 學年度學生服裝委請員生社採購案，請討論（學生事務處）。

說明：

1. 依臺北市政府教育局來文規定(北市教體字第 1043364690 號)，學校經評估確有必要委託員生消費合作社辦理者，須提經學校行政會報通過。
2. 本校 107 學年度學生服裝品項及相關規格，經 107 年 4 月 2 日召開服裝儀容委員會決議，通過運動服外套口袋深度加深並增加拉鍊，另將制服褲材質改成較具彈性材質。
3. 員生社辦理採購事宜須依「臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項」辦理。
4. 106 學年度學生服裝得標廠商為華程實業股份有限公司，當年度契約內容訂定得保留後續擴充一年，是否續約由本校決定。該廠商於交貨、發放及後續換貨等作業配合度良好，並表示 107 學年度服裝價格異動部分(外套口袋深度加深並增加拉鍊成本將提高)，願意自行吸收差價，採用 106 學年度原價格。故本案建議 107 學年度學生服裝廠商仍由華程實業股份有限公司承接。

決議：本案通過。

案由(四)：106 學年度「電機科」技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論（電機科）。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。

2. 為提高學生學習成效，提高電機科(含綜高)學生「工業配線丙級、工業電子丙級」技術士檢定通過率，擬利用課後時間進行技能輔導。
3. 「工業配線」學生每人輔導費 1500 元（含每人每節 40 元*28 節=1120 元，材料費 380 元）。
4. 預計報名人數 97 人分成 5 組。（所需鐘點費 5*28*550）
5. 實施時間自 107 年 5 月 7 日~ 107 年 6 月 1 日。
6. 「工業電子」學生每人輔導費 1900 元（含每人每節 40 元*40 節=1600 元，材料費 300 元）。
4. 預計報名人數 78 人分成 4 組。（所需鐘點費 4*40*550）
5. 實施時間自 107 年 7 月 2 日~ 107 年 7 月 6 日。
6. 實施計畫及經費明細(如附件 5，第 30~32 頁)。

決 議：本案通過。

八、臨時動議：

案 由：校慶特刊擬移至下學期與學校日刊物合併印製一事，請討論(學務處)。

說 明：今年校慶特刊，由於收件日期較晚，廠商來不及印製，考量已無法於校慶日發送，故本次校慶特刊暫緩印製，已徵集之稿件，擬延至下學期與學校日刊物合併出刊。

決 議：本案通過。

九、主席結論：

(一)本學期即將結束，緊接著登場的是 107 年國中教育會考，本校負責承辦國中教育會考身障考場及優先免試入學二項升學活動，請教務處提早規劃並召開跨處室籌備會議。此段期間，各處室的活動希望皆能配合教務處來辦理，因為，這並非僅僅是教務處一個處室的活動，而是屬於全校性的活動，各處室皆有其專責工作須配合執行，務必將所需之人力、物力及時間預留出來，敬請各處室全力配合。國中教育會考身障考場及優免入學二項活動係屬臺北市升學大事，本次學校負責此二項活動非常戒慎恐懼，絲毫不容有錯，各處室主任對於所負責之工作內容一定要非常清楚明瞭，倘於工作執行上遭遇任何困難，一定要隨時與教務處聯繫，不論是缺人、缺物或缺地點，概由教務處及學校來統籌解決。

(二)由於國中教育會考特殊考場考生有其特殊性及必要需求，身障考生家長所要求之標準更甚於一般考生家長，各傳媒亦會放大檢視身障考生權益議題；故而局長特別指示本校，務必以最高規格來看待。國中會考是日，考場清潔、環境動線及人員服務等三大重點工作項目，各處室請依最高規格來辦理；尤其是考場清潔工作，考前請洽專業廠商激

底清潔，考試當天，派員檢視考場環境並隨時注意環境清潔維護工作，請學務處、總務處及教務處務必幫忙。

- (三)有關 108 年高級中等學校集中式特教班服務群科設科計畫書須提校務會議通過一事，由於召開臨時校務會議茲事體大，請教務處、特教組聯繫相關單位得否採事後追認或尋求其他權宜方式辦理。
- (四)今年暑假辦理多項學生校外活動，包含實習處的農業實習文化見學團、車輛工程實習文化見學團及學務處的國際志工服務學習團等，請各處室主任多多鼓勵學生走出校園，踴躍參與校外及國際交流活動，藉由參加此類活動，提升學生學習視野、增廣國際見識，相信對於學生日後發展絕對有其正向的影響。
- (五)每年五、六月份係學務處的旺季，一系列學生活動皆集中於五、六月份辦理，學務處倘須學校及其他處室人力、物力及設備支援時，請務必儘早召開相關籌備會議。
- (六)目前適逢學校招生旺季，各處室屢屢接獲來自學生家長的電話詢問，本校負責招生業務單位為實習處，各處室對於學生家長詢問倘有不清楚之處，得將電話轉由實習處來做說明。
- (七)本校參加第 48 屆全國技能競賽北區分賽成果豐碩，感謝實習處的辛勞，相關獲獎師生敘獎及獎金頒發事宜，請儘速辦理。
- (八)暑假期間由於校內有多項工程待進行，為安全考量，擬暫不開放校園，請總務處將此一訊息行文教育局並張貼海報公告周知。
- (九)有關本校發生學生自殘行為一事，請輔導室專案處理並持續關注個案學生情形，倘須專案報局處理時，請務必儘速函陳教育局。
- (十)本校為 107 年度臺北市環境教育輔導團主辦學校，將與金門大學、臺北海洋科技大學合作辦理食農教育及海洋體驗學習活動，為使本校師長瞭解食農教育及塑膠減量現況，請圖書館優先鼓勵校內師長報名參加相關活動。
- (十一)有關本校房屋修護費不足以因應教室油漆、修繕一事，據悉，教育局已授權學校可動支基金餘額，請會計室協助確認，如果確定授權學校得動用基金餘額，則本校可以用來支應房屋修護費不足部分。

十、散會：上午 9 時 36 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.5.3

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 24 頁)。
二	107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 25~26 頁)。
三	全校網路順暢因應措施(含系管師招募)	圖書館	1. 5/8 請駐點工程師協助機房核心交換器進行檢測。 2. 校園網頁及網路，若有狀況發生時，請各單立即通知資訊組長(分機 791)及圖書館主任(分機 731)處理。	1. 4/28 請網技科技公司工程師至成功樓五樓機房及大同樓三樓機房進行網路線重整工作。 2. 4/30 請創擘科技公司(維護廠商)及資訊組重新檢測無線網路認證貯存器電池進行更換作業。 3. 5/1 請學務處敬堯組長檢修學校網頁用之核心交換器復歸作業。