

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10612 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 5 月 10 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10611 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：本校 106 學年度高三畢業前行事簡曆表，請討論（教務處）。

決 議：本案通過。

案由(二)：有關本校普通教室冷氣使用費用調整一案，請討論（總務處）。

決 議：本案通過。

案由(三)：本校 107 學年度學生服裝委請員生社採購案，請討論（學生事務處）。

決 議：本案通過。

案由(四)：106 學年度「電機科」技能檢定術科檢定輔導班預算案，請討論（電機科）。

決 議：本案通過。

二、確認第 10611 次行政會議臨時動議：確定。

案 由：校慶特刊擬移至下學期與學校日刊物合併印製一事，請討論（學務處）。

決 議：本案通過。

三、確認第 10611 次行政會議主席結論：確定。

(一)本學期即將結束，緊接著登場的是 107 年國中教育會考，本校負責承辦國中教育會考身障考場及優先免試入學二項升學活動，請教務處提早規劃並召開跨處室籌備會議。此段期間，各處室的活動希望皆能配合教務處來辦理，因為，這並非僅僅是教務處一個處室的活動，而是屬於全校性的活動，各處室皆有其專責工作須配合執行，務必將所需之人力、物力及時間預留出來，敬請各處室全力配合。國中教育會考身障考場及優免入學二項活動係屬臺北市升學大事，本次學校負責此二項活動非常戒慎恐懼，絲毫不容有錯，各處室主任對於所負責之工

作內容一定要非常清楚明瞭，倘於工作執行上遭遇任何困難，一定要隨時與教務處聯繫，不論是缺人、缺物或缺地點，概由教務處及學校來統籌解決。

- (二)由於國中教育會考特殊考場考生有其特殊性及必要需求，身障考生家長所要求之標準更甚於一般考生家長，各傳媒亦會放大檢視身障考生權益議題；故而局長特別指示本校，務必以最高規格來看待。國中會考是日，考場清潔、環境動線及人員服務等三大重點工作項目，各處室請依最高規格來辦理；尤其是考場清潔工作，考前請洽專業廠商澈底清潔，考試當天，派員檢視考場環境並隨時注意環境清潔維護工作，請學務處、總務處及教務處務必幫忙。
- (三)有關108年高級中等學校集中式特教班服務群科設科計畫書須提校務會議通過一事，由於召開臨時校務會議茲事體大，請教務處、特教組聯繫相關單位得否採事後追認或尋求其他權宜方式辦理。
- (四)今年暑假辦理多項學生校外活動，包含實習處的農業實習文化見學團、車輛工程實習文化見學團及學務處的國際志工服務學習團等，請各處室主任多多鼓勵學生走出校園，踴躍參與校外及國際交流活動，藉由參加此類活動，提升學生學習視野、增廣國際見識，相信對於學生日後發展絕對有其正向的影響。
- (五)每年五、六月份係學務處的旺季，一系列學生活動皆集中於五、六月份辦理，學務處倘須學校及其他處室人力、物力及設備支援時，請務必儘早召開相關籌備會議。
- (六)目前適逢學校招生旺季，各處室屢屢接獲來自學生家長的電話詢問，本校負責招生業務單位為實習處，各處室對於學生家長詢問倘有不清楚之處，得將電話轉由實習處來做說明。
- (七)本校參加第48屆全國技能競賽北區分賽成果豐碩，感謝實習處的辛勞，相關獲獎師生敘獎及獎金頒發事宜，請儘速辦理。
- (八)暑假期間由於校內有多項工程待進行，為安全考量，擬暫不開放校園，請總務處將此一訊息行文教育局並張貼海報公告周知。
- (九)有關本校發生學生自殘行為一事，請輔導室專案處理並持續關注個案學生情形，倘須專案報局處理時，請務必儘速函陳教育局。
- (十)本校為107年度臺北市環境教育輔導團主辦學校，將與金門大學、臺北海洋科技大學合作辦理食農教育及海洋體驗學習活動，為使本校師長瞭解食農教育及塑膠減量現況，請圖書館優先鼓勵校內師長報名參加相關活動。
- (十一)有關本校房屋修護費不足以因應教室油漆、修繕一事，據悉，教育局已授權學校可動支基金餘額，請會計室協助確認，如果確定授權學校得動用基金餘額，則本校可以用來支應房屋修護費不足部分。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 16 頁)：

- (一)有關 5 月 15 日教育局督學室於本校校史室舉行「督學事務會議」一事，請秘書協助總務處辦理接待事宜，並請總務處加強洗手間及相關環境清潔維護工作。
- (二)有關「107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案：項次 29 新購實驗室抽氣設備，請實習處催促化工科併同民生樓屋頂防水工程儘速完成規劃及協調。項次 30 蘋果(ios)系統開發工具，屬小額採購，請儘速提出請購。項次 39 新購全自動視力檢查機學務處已提出請購，請總務處儘速辦理後續採購事宜。項次 46-47 新購圖書及非書資料，本學期已完成採購，下學期請圖書館提早規劃購置。項次 50 新購個人電腦 40 臺，預算分配數於 3 月，請儘快辦理後續採購事宜。項次 52 汰舊換新電話開道器，倘確定更改採購項目為交換器並完成簽核作業，請速將項目名稱提供與總務處做修正。
- (三)有關「全校網路順暢因應措施(含系管師招募)」一案，由於國中教育會考舉行在即，校園網路一定不能斷訊，倘網路斷訊時，圖書館應如何來處理？因應措施為何？誰負責緊急修復？各處室應洽誰來處理？請圖書館務必使各處室精準知道圖書館處理流程及因應作為。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 107.5.3 北市教人字第 10734194300 號函教育部核釋教育人員留職停薪辦法第 4 條第 1 項第 3 款所稱正當理由一案，教育人員如有親自養育雙(多)胞胎子女之需求，縱其配偶未就業，仍得申請育嬰留職停薪，機關並不得予以拒絕。(人事室)
- (二)臺北市政府 107.5.7 府授人給字第 1072104263 號函有關講座助理得依「講座鐘點費支給表」規定覈實支給交通費及國內住宿費，以講座助理係協助講座教學並實際參與授課，就課程之完成有其必要，考量辦理訓練業務之實需，外聘講座助理得依「講座鐘點費支給表」附則第 5 點之規定，覈實支給交通費及國內住宿費。(人事室)
- (三)臺北市政府 107.5.3 府授人任字第 1072103452 號函檢送「公務人員特種考試身心障礙人員考試職缺工作內容常見錯誤態樣及建議替代文字一覽表」1 份，請各機關於提列身障特考職缺時確實審酌職缺工作內容之妥適性。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 107.5.7 北市教人字第 10734208200 號函重申各校(園)應確依性別平等教育法第 27 條第 4 項規定，於任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，確實辦理其有無性侵害犯罪紀錄之查閱等作業，以維護校園安全，如有未經查閱而進用具性侵害犯罪紀錄之人員，本局將從嚴議處相關單位與人員之行政責任。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.5/4 召開本校「臺北考區 107 年國中教育會考」第 1 次工作協調會議。
- 2.5/5~6 設立 107 學年度四技二專統一入學測驗本校考生服務站，地點：臺灣科技大學、臺北科技大學、成淵高中、士林高商及臺北商業大學。
- 3.5/7 公告本校因辦理「臺北地區 107 年國中教育會考」5/18 下午停課訊息及發放家長通知單(每生 1 張)。
- 4.5/7 召開本校 106 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 5 次會議，討論本校 107 學年度運動績優學生錄取名單。
- 5.5/8 校長及教務主任代表參加臺北考區 107 年國中教育會考突發傷病考生應考服務第 2 次審查會議，地點：大同高中。
- 6.5/8 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校登記、公開抽籤、撕榜、報到作業示範演練說明會，地點：大同樓 5 樓展演廳。
- 7.5/8~9 辦理本學期高一及高二第 2 次期中考暨高三期末考。
- 8.5/10 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第 3 次小組會議。
- 9.5/10 召開本校「臺北考區 107 年國中教育會考」第 2 次工作協調會議。
- 10.5/10 召開臺北考區 107 年國中教育會考申請身心障礙及特殊考生家長說明會，地點：大同樓 5 樓展演廳。
- 11.5/10 辦理本校 106 學年度科技校院多元升學高三學生說明會，地點：成功樓地下室演講廳。

【未來重點工作】

- 1.5/11 註冊組長代表參加 107 年教育程度通報系統及外籍人士教育程度及上課紀錄登錄作業教育訓練，地點：新北市新店區大坪林聯合開發大樓國際會議廳。
- 2.5/12 公告高三補考名單。
- 3.5/12 辦理本校綜合職能科餐飲成果展。
- 4.5/15 教務主任及實驗研究組長代表參加 107 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑說明會，地點：臺北市立大學。
- 5.5/15 辦理高三補考線上申請作業。
- 6.5/15 召開本學期綜合高中課程預選協調會。
- 7.5/15 辦理臺北市 107 學年度智能障礙學生安置高級中等學校綜合職能班及特殊教育學校學生報到作業，地點：教務處特教組。

- 8.5/16 召開臺北考區 107 年國中教育會考本校考場試務工作講習會議，地點：圖書館自習區。
- 9.5/16 教務主任及教學組長代表參加臺北考區 107 年國中教育會考第二次考場試務工作協調會，地點：大理高中。
- 10.5/16 辦理本學期高職優質化輔助方案研習，講師：郭致輝老師，講題：以 iPad 取代板書之實務操作及應用。
- 11.5/17 課務組長代表參加綜合高中中心學校 107 年分區諮詢輔導會議，地點：南港高工。
- 12.5/17 「107 學年度大學個人申請入學」統一分發結果公告。
- 13.5/17~18 辦理本學期高三補考作業。
- 14.5/19~20 辦理臺北考區 107 年國中教育會考試務工作。
- 15.5/21 校長及教務主任帶隊參加 107 年臺北市立高中職國中品性優良、努力向學學生獎助學金頒獎典禮，地點：濱江國中。
- 16.5/21~25 辦理綜高一、二年級正式選課作業。
- 17.5/21~6/1 召開本學期第 2 次教學研究會。
- 18.5/22 辦理本校高三大學入學指定科目考試集體報名作業。
- 19.5/22~23 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
- 20.5/23 受理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免集體報名送件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
- 21.5/23 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免招生學校領件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
- 22.5/24 召開本學期教科圖書評選委員會。
- 23.5/24 辦理本學期高一及高二第 2 次作業檢查。
- 24.5/24 「106 學年度四技二專統一入學測驗」成績寄發。
- 25.5/24~25 辦理綜高高三學術學程第 6 次模擬考試。
- 26.5/24~28 辦理本校高三學生四技二專甄選入學模擬選填作業。
- 27.5/25、5/28 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修繳費作業。
- 28.5/26 辦理本校 107 學年度正式教師甄選初試作業。
- 29.5/31 公告高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課名單及地點。
- 30.5/31 召開本校 107 學年度教室配置協調會。
- 31.6/2 辦理本校 107 學年度正式教師甄選複試作業。
- 32.6/4~7/6 高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課。
- 33.6/5 「107 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學」第一階段篩選結果公告。
- 34.6/13 受理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免集體報名送件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
- 35.6/14 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免招生學校領件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
- 36.6/19 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學登記、撕榜及報到作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。

37. 6/22 教學組長代表參加「全國教育實習資訊平臺」輔導知能研習會及系統操作說明會，地點：國立臺北大學(臺北校區)。
38. 6/27~28 辦理高一、高二期末考。

(二)學生事務處報告：

1. 5/3 由學務主任代表參加臺北市 107 年教師節敬師月籌備會議。
2. 5/4 完成 106 學年度學生校外教學學生繳費相關事宜。
3. 5/5 辦理 107 學年度體育績優學生入學考試術科測驗。
4. 5/7 完成 106 學年度學生校外教學學生資料收集相關事宜。
5. 5/7 召開 106 學年度第 2 學期第 1 次學生獎懲會議。
6. 5/7 召開 106 學年度第 2 學期第 1 次學生自我傷害危機處置會議。
7. 5/8 召開慶祝 69 週年校慶第 2 工作籌備會。
8. 5/8 送交 107 年全中運經費補助印領清冊至內湖高工。
9. 5/9 辦理 106 學年度學生校外教學帶隊師長、學生行前會議。

【未來重點工作】

1. 5/11 召開畢業生給獎審查委員會議。
2. 5/11 召開畢業典禮第一次工作籌備會。
3. 5/12 辦理 69 週年校慶活動。
4. 5/15~18 辦理 106 學年度學生校外教學活動相關事宜。
5. 5/16 協辦臺北市 107 年度綠屋頂建置研習活動。
6. 5/23 召開臺北市高中職英語讀者劇場比賽領隊會議。
7. 5/31 向教育局申請 107 年度學生中介輔導活動實施計畫補助款。

(三)軍訓室報告：

1. 5/3 辦理 107 學年度全民國防教育教科書評選會。(地點:成功樓軍護教室)。
2. 5/4 協辦臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越獎審查複評作業。(地點:大同樓第一會議室)。
3. 5/10 協辦臺北市教育局軍訓室 107 年度第二季擴大軍官研討活動。(地點:大同樓展演廳)。

【未來重點工作】

1. 5/10 協辦輔導室大學暨技專校院博覽會場地佈置。
2. 5/11 106-2 學期高二全民國防教育實彈射擊體驗活動(地點:內木山靶場)。
3. 5/12 協辦 69 週年校慶安全維護工作。
4. 5/22 協助辦理臺北市教育局軍訓室軍訓教官性別平等增能研習。
5. 5/24、5/31 與 6/7 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度軍訓教官體能鑑測。(地點:成功樓視聽教室、操場)。

6. 持續辦理寒假後特定人員清查。
7. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
8. 持續辦理學生緩徵調查(88年次)。
9. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
10. 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越獎審查作業。
11. 持續辦理教育儲蓄戶申請審查相關事宜。

(四)實習處報告：

1. 5/7 李晏雯老師率領加三仁同學參訪雅勝冷凍食品公司、金車咖啡文教館、郭元益糕餅博物館、行政院農委會茶業改良場師生共 37 人。
2. 5/9 建教合作組長代表參加 2018YOUNG BOSS 第三次籌備會議。
3. 5/10 實習處行政協助教師赴新竹玄奘大學，參加 106 學年度高職優質化輔助方案【北區】校際經驗交流。

【未來重點工作】

1. 5/12 國中技藝優異獎狀與獎品發放作業。
2. 5/14~19 國中技藝競賽獎狀、獎品、指導老師獎狀等發放。
3. 5/15 資訊科辦理「備審資料製作及面試準備注意事項」邀請亞東技術學院通訊工程系朱昌龍教授擔任講師。
4. 5/21 食品加工科與園藝科老師至新北市秀峰國中進行招生宣導活動(8場次)。
5. 5/22 資訊科辦理「擴增實境與虛擬實境發展現況暨未來趨勢」，邀請亞東技術學院資訊管理學系周雲虎教授擔任講師。
6. 5/22 由唐秋霜主任至新北市自強國中進行招生宣導工作。
7. 5/23 廖靜仔主任率領加三智同學參訪雅勝冷凍食品公司、金車咖啡文教館、郭元益糕餅博物館、行政院農委會茶業改良場師生共 37 人。
8. 5/23 辦理 106 學年度國中技藝競賽成果暨技藝優異表揚活動。
9. 5/23~25 由園藝科、食品加工科、化工科至滬江高中進行職群宣導介紹工作。
10. 5/24 蔡文亮主任至仁愛國中進行招生宣導工作。
11. 5/25 蔡文亮主任至景興國中進行招生宣導工作。
12. 5/27 2018YOUNGER BOSS 活動日。
13. 5/28 召開 107 年度暑假國中職業輔導營協調會
14. 5/29 加工科主任與實驗研究組長至永吉國中參與均質化國中體驗活動。
15. 5/30 萬華國中至本校進行國中體驗(園藝、加工共 40 人)、內湖國中至本校進行體驗課程(共 75 人)。

(五)總務處報告：

1. 5/1~7 電子收文 285 件，紙本收文 8 件，發文 33 件。

- 2.5/1~7 公文立案編目 301 件。
- 3.5/2 針對本校實習工場改善工程召開第三次圖說審查會議。
- 4.5/2~8 一般採購招標案件計 2 件簽辦中、2 件招標中、1 件已決標、4 件驗收完成。
- 5.5/2~8 各處室小額採購計 72 件，水電冷氣維修 11 件。
- 6.5/3 會同大地工程處專家前往園藝科農場進行階梯勘查。
- 7.5/3~8 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 1 項，新增金額 9 萬 8,600 元；物品 16 項、新增金額 12 萬 2,248 元。
- 8.5/3~8 辦理校內場地借用 12 場次，校外 3 場次(教育局)。
- 9.5/8 電話連繫臺北市建管處關切追蹤本校致知樓無障礙電梯工程建照取得進度，預計本週會完成書面審查作業。
- 10.5/4 發放其他薪津。
- 11.5/8 發放 106 年考績晉級人員薪津差額補發。

【未來重點工作】

1. 針對 107 年臺北市國中教育會考特殊考場設置事宜進行準備作業。
2. 針對臺北市立和平高中宿舍接管事宜進行各類準備作業。
3. 賡續辦理致知樓無障礙電梯工程建照取得事宜。
4. 賡續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓使用執照補照案件進行追蹤與辦理。
5. 針對本校有關校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)、實習工場環境改善工程、勤業樓屋頂防漏整修工程、致知樓廁所整修工程、致知樓增設無障礙電梯工程等進行上網招標作業。
6. 針對民生樓屋頂防漏整修工程進行建築師徵選招標作業。
7. 協助積極辦理本年度汰換教學及電腦設備採購事宜。

【宣導事項】

1. 有關本校 107 年度暑假行事簡曆表(稿)敬請各處室於 5 月 18 日(五)下班前檢還本處文書組俾利彙整。

(六)輔導室報告：

- 1.5/4~9 持續辦理中途離校追蹤輔導工作。
- 2.5/4~9 製作生命鬥士專題講座成果。
- 3.5/4~10 處理高三升學輔導系列活動前置工作。
- 4.5/4~10 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 6 人次。
- 5.5/4~29 排練性別平等教育朝會戲劇宣導，由戲劇社學生以生動活潑的方式演出主題「自以為好笑，但不好笑-學生常見的性騷擾樣態」，預計於 5/30 朝會演出。
- 6.5/7~8 協助 1 所高中職輔導工作諮詢事宜。

- 7.5/7~8 處理「臺北市 107 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組暨生命教育資源中心學校第 2 次工作會議」會議資料。
- 8.5/7~10 撰寫「107 年度生命教育特色校園文化實施計畫」及實施概況表。
- 9.5/8 處理高三學生轉銜評估會議事宜。
- 10.5/8 聯繫中國科技大學曾主任及教育局張科園商討本學年度學輔主任會議相關事宜
- 11.5/8 撰寫輔導通訊 130 期刊頭文章
- 12.5/9 召開高三學生轉銜評估會議。
- 13.5/9 辦理性別平等教育教師讀書會，主題：「請問呂律師：關於愛和婚姻的練習題」。
- 14.5/1~18 編製 130 期輔導通訊-性別平等及家庭教育專刊，預計於 6/4 出刊。
15. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(107/4/30~5/6)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	18	1	22	0	3	0
小計(人次)	19		22		3	
合計(人次)	44					
家長	3	3	10	2	0	0
小計(人次)	6		12		0	
合計(人次)	18					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	6	26
合計(人次)	32	

【未來重點工作】

- 1.5/11 辦理 106 學年度「大學暨技專院校博覽會」及「分科校系宣導」活動。
- 2.5/15 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督導會議。

3. 5/15 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督學暨諮詢委員聯繫會議。
4. 5/15 辦理高三甄選入學「備審資料的準備」講座，邀請臺科大機械系王朝政教授蒞校演講。
5. 5/17 辦理 107 年度第 1 次個案討論會，邀請台北旭立心理諮商中心陳桂芳心理師擔任督導。
6. 5/21 辦理「臺北市 107 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組暨生命教育資源中心學校第 2 次工作會議」。
7. 5/23 辦理高三甄選入學「面試技巧與注意事項」講座，邀請宏國德霖科大何翊教授蒞校演講。
8. 5/21~6/6 辦理高一生涯檔案評選初選。

(七)圖書館報告：

1. 5/2 閱讀代言人辦理松山工農園藝週，請園藝科鍾敏君主任擔任講座，講題為「香草植物的運用實務」，共師生 22 位參加。
2. 5/3 園藝科農場因應切換臺灣智慧光網網路使用，原中華電信網路辦理停用。5/7 中華電信工程師至園藝科農場拆除相關網路設備。
3. 5/4 假大同樓三樓電腦教室辦理臺北市中小學 107 年度防火牆教育訓練研習(第六次)。
4. 5/7 發放高三「2018 閱讀捐」傳單，將於 5/11-30 開放捐書活動。
5. 5/7~6/1 辦理 107 年度第 2 次圖書採購 google 上網推薦書單。
6. 5/7 提報 107 年夜自習志工名單，共 5 位志工同學協助，並於本周辦理交接與執勤。
7. 5/7 辦理 40 臺 Apple-ipad 與 1 臺行動充電車採購。

【未來重點工作】

1. 5/2~7/31 辦理 107 年度 70 臺個人電腦臺灣銀行共同供應契約採購、驗收及發放業務。
2. 5/11 資訊組長至大理高中參加配合前瞻基礎數位建設強化數位學習計畫推動高中職智慧教室建置架構第一次討論會議。
3. 5/14 聯絡創嘯科技公司工程師至校維護 powerX 交換器及升級 Aruba 3600 AP Controller 韌體版本，以延長電子憑證有效期限。

(八)人事室報告：

1. 107 學年度正式教師缺額計國文、英文、數學、物理、輔導、電機、電子、汽車、化工科(化學專長)各 1 名、資訊科 2 名，共 10 科、11 名，5/9 上午 10:10 召開教評會審查簡章，5/10 公告，5/21、22 報名，5/26(六)初試、6/2(六)複試。
2. 臺北市政府教育局 107.5.3 北市教綜字第 10734181100 號函檢送臺北市 107 學年度優良教師名單如下：

- (1)學校行政-總務處余耀銘主任。
- (2)技職教育-電機科張鈺楨主任。
- (3)導師-黃柏華老師。

【未來重點工作】

- 1.5/12(六)上午 10:30 舉辦校慶趣味競賽，計教職員工同仁及長家長會委員 12 隊 96 人報名，感謝同仁踴躍參與。
- 2.5/13、14(日)舉辦武陵農場 2 日遊。

【宣導事項】

- 1.臺北市府教育局 107.5.3 北市教人字第 10734160800 號函檢送本局訂定「臺北市府教育局所屬各級學校教職員工之職場性騷擾事件申訴處理程序流程圖」及「臺北市府教育局所屬各級學校教職員工生之一般性騷擾事件申訴處理程序流程圖」各 1 份，請貴校(園)確實依流程規範辦理性騷擾事件申訴事宜，本流程圖訂定重點如下：
 - (1)校安通報本局及學校應行注意事項：學校知悉後，應請校內專責校安通報單位就規範之通報類別及時限，向教育部校園安全暨災害防救通報處理中心網站實施通報。
 - (2)處理性騷擾案件時學校應注意各細節。
 - (3)委員會不採調查報告時(或僅採部分報告時)應負之責任。
 - (4)明列校長職責，以及遇性騷案件時基於負有綜理校務之責下所應秉持處理原則：校長應邀請校外專家學者擔任外聘委員或調查小組成員重行審議。校長對申訴處理委員會決議有不同意見時，應敘明理由交回復議。
 - (5)倘性騷擾成立後之後續議處情形。
- 2.自 106 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時。(行政院 105 年 12 月 19 日院授人培字第 1050062475 號函)，10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先。當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等 10 小時課程時數分別如下：
 - (1)當前政府重大政策(1 小時)
 - (2)環境教育(4 小時)
 - (3)民主治理價值課程(5 小時)
 - A. 廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化(本府公務人員每年須完成原住民相關課程 2 小時)、公民參與等(4 小時)。
 - B. 性別主流化(1 小時)：依「臺北市府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫(105-108 年)」規定，107 至 108 年本府公務人員、主管人員每人每年須完成「3 小時」訓

練(含實體及數位課程,課程類別代碼僅限 410 至 413 之 CEDAW 課程)。

- (4)其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
- (5)每人每年最低學習時數 40 小時及數位學習時數不得低於 5 小時之規定,自 106 年起不再實施。
- (6)本府「臺北 e 大」數位學習網「公務人員 10 小時課程專區」即日起提供本府同仁選讀,惠請貴機關轉知所屬同仁多加利用。
- (7)請本校同仁務必於本(107)年 6 月 30 日前完成相關訓練,感謝配合。

(九)會計室報告：

- 1.5/3 教育局會計室公告:主計處為審查 108 年概算,於 5/4 於二代表單系統查填 105-108 年度各級學校班級設備編列標準預決算調查表。
- 2.5/7 辦理「107 年度冷氣設備」(共契)採購案驗收監辦事宜。
- 3.5/9 陳送 107 年 4 月份會計報告至教育局。
- 4.5/9 於二代表單系統查填本校經管會計檔案(決算書、結算報告、會計報告、簿籍及會計憑證)年度調查表。

(十)秘書報告：

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料,網址如下:
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈,請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議,煩請預先來電洽詢確認行程,並請**於會議召開前一天,提供紙本會議議程資料**;會議時間更動亦請來電告知。
4. 為因應將來的校務評鑑之需,煩請各處室辦理活動時,至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表,彙整後將滿意度統計表上傳。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟,煩請協助提供新聞稿件或相關訊息;本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述,實習處 9 篇,輔導室 1 篇,教務處 1 篇,學務處 6 篇,軍訓室 1 篇,秘書室 3 篇,合計共有 21 篇,感謝各單位辛苦辦理各項活動,並協助撰寫活動新聞稿件,敬請賡續給予支持,共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	實習處
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室
7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農—學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處
10	1061128 松山工農—深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科金字招牌	實習處
11	1061208 「敘事」技高的美好 「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處
14	1061213 「松農有愛、捐血捐愛」松山工農響應健康捐血活動	學務處
15	1061213 松山工農海外見學受肯定 青森知事來拜訪	學務處
16	1061219 「從服務看見松農學子的成就與未來」榮獲臺北市服務學習績優學校表揚	學務處
17	1061222 松山工農拓展學生國際新視野-「12 月瘋日本」	學務處
18	1061225 松山工農三連霸 工業教育傑出人員金鐸獎	秘書室
19	1061226 感恩惜福報佳音、松農學梓迎耶誕	軍訓室
20	1070307 松山工農舉辦 106 學年度「親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處
21	1070430_第 48 屆全國技能競賽北區分區賽_松山工農。	實習處

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：勞權公投聯盟正在推動廢除勞基法修惡和立法還七天國定假日公投的第二階段連署，連署截止日為 5 月 31 日，各位師長倘有連署意願，請將連署書送交教師會各理監事成員即可，俟教師會彙集後轉交全教總。

七、討論提案：

案 由：為推薦本校教師參加 107 年第七屆教育大愛「菁英獎」1 案，請討論，請討論（教務處）。

說明：

1. 旨在獎勵教師發揮教育大愛精神，表揚其關懷弱勢學生努力克服困境，遴選資格及條件如附件 3 (第 20~26 頁)。
2. 一律採通訊推薦，意者須於 107 年 6 月 29 日前以掛號郵寄。

決議：敬請各處室、教師會踴躍推薦優秀人選並於 5 月 31 日行政會議時提出推薦名單。

九、主席結論：

- (一)截至 6 月底前，教務處、學務處、總務處、實習處及輔導室仍有多項活動待舉行，感謝業務單位的辛勞，各處室於辦理各項活動時倘遇到任何困難，務必及時向學校來反映，如有必要得召開臨時行政會議協調解決之。
- (二)有關本校 8 個職科使用中華電信網路費用每月是否僅僅為一千多元，請圖書館再行確認；另中華電信與臺灣智慧光網何者網路訊號較優？請圖書館詳細評估。
- (三)恭喜總務處余耀銘主任、電機科張鈺楨主任及綜職科黃柏華師等三人榮獲臺北市 107 學年度優良教師；另總務處余耀銘主任亦同時獲得 107 年度教育部國前署杏壇芬芳獎殊榮，恭喜以上獲獎師長的優異表現，也希望本校師長能將此一佳績再接再厲，延續下去。
- (四)性平議題漸受重視，有關性騷擾事件係屬校園優先處理之重大事項工作，相關處理流程及工作事項請人事室務必 e-mail 轉知每位師長。
- (五)有關汽車科發生以材料費購置超過一萬元導電器設備一事，請實習處與科主任進一步瞭解及確認，為何需要以材料費購置如此昂貴之器材？另請實習處轉知各科，勿以材料費購置超過一萬元暨使用年限逾一年之設備。各科倘有購置超過一萬元暨使用年限逾一年之設備需求時，請以編列預算方式購置，材料費仍請依相關規定購置實習材料使用。
- (六)各處室倘辦理重要活動或具正面意義宣傳效果之訊息，請鼓勵所屬踴躍撰寫新聞稿。
- (七)學校擔任行政職務同仁相當辛苦，敬請教師會協助行政同仁爭取更多的福利與加給，俾提昇行政同仁士氣；另教師會係擔任學校與老師間溝通橋樑，倘教師會及各處室接獲老師們提出各項意見時，敬請即時向學校來反映。
- (八)今年國中教育會考申請身障考場人數激增，事關身障考生權益，各處室請謹慎面對，對於所負責之工作項目及工作內容務必清楚明瞭，倘有任何問題一定要提出來解決。
- (九)有關本校承辦臺北市 107 年度高級中等學校優先免試入學一事，由於前主辦學校大安高工已建立一套完整作業程序，本校沿用大安高工既有程序按部就班來執行即可，各處室務必事先備齊所需人力、物力來

因應，並請熟悉所負責之工作內容。

- (十)學務處於5月15~18日舉行高二學生校外教學活動，本校有800多位師生將在校外進行移動性活動，由於今年校外教學比起往年又多了一天，因此風險增高，請學務處、軍訓室隨行人員務必特別留意校外安全問題。另校外教學期間，倘於校外發生任何狀況，學校授權學務處黃裕仁主任全權即時處理。
- (十一)本校將陸續辦理校慶、畢業典禮及英語讀者劇場比賽等多項活動，敬請各處室儘量協助及參與；由於各處室皆有一系列例行性及專案性活動辦理，於加班費申報及設備採購部分，敬請人事室、會計室予以協助。
- (十二)有關教務處唐主任提及各處室印製活動海報局限於由油印室負責印出一事，由於本校目前僅教務處及實習處有出圖機設備可供印製海報外，其他處室並無相關列印設備，為響應節能減紙政策及減少紙本海報之印製，爾後，各處室辦理各項活動時，請於校門口放置一張引導暨歡迎海報即可，舉凡大同樓各場館引導，請善加利用電子看板，俾減少紙張及耗材費用的支出。另各處室於編列專案活動經費時，除編列清潔費用供總務處運用外，亦請考量酌編海報耗材費用提供教務處購置相關耗材使用。

十、散會：上午 9 時 23 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.5.10

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 17 頁)。
二	107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 18~19 頁)。
三	全校網路順暢因應措施(含系管師招募)	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1.例行檢核資訊安全系統(檢核表包含實體安全、主機作業系統、應用程式安全、遠端系統管理、使用者管理、資料保護、網站程式安全等)。 2.突發狀況發生時，人力調配以資訊組長、駐點工程師(每個月二個半天)與網路及網頁認證、虛擬磁碟機維護廠商協助。 3.繼續爭取電機電子群科主任各推薦一位正式教師協助管理電腦軟、硬體正常運作。 4.5/14 利用校慶補假時間，辦理右列事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/8 聯絡創嘑科技公司工程師至校維護 powerX 交換器及升級 Aruba 3600 AP Controler 韌體版本，以延長無線網路電子憑證有效期限。 2.5/9 聯絡 APC 不斷電系統協力廠商-展碁資訊公司至備用機房更新設備。 3.5/9 聯絡駐點工程師協助伺服器開關機及系統復歸作業操作。