

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10613 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 5 月 31 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：

- (一)頒發 107 年度慶祝 69 週年校慶教職員工趣味競賽優勝獎品：
 - 1. 第一名：金花婆婆帶隊(隊長：洪金花)。
 - 2. 第二名：強棒出擊隊(隊長：蔡祈安)。
- (二)頒發六月份壽星慶生禮券：黃信學、蔡祈安、王麗華、黃裕仁。

二、確認第 10612 次行政會議決議事項：確定。

- 案 由：為推薦本校教師參加 107 年第七屆教育大愛「菁英獎」1 案，請討論，請討論(教務處)。
- 決 議：本校推薦人員-總務處余耀銘主任。

三、確認第 10612 次行政會議主席結論：確定。

- (一)截至 6 月底前，教務處、學務處、總務處、實習處及輔導室仍有多項活動待舉行，感謝業務單位的辛勞，各處室於辦理各項活動時倘遇到任何困難，務必及時向學校來反映，如有必要得召開臨時行政會議協調解決之。
- (二)有關本校 8 個職科使用中華電信網路費用每月是否僅僅為一千多元，請圖書館再行確認；另中華電信與臺灣智慧光網何者網路訊號較優？請圖書館詳細評估。
- (三)恭喜總務處余耀銘主任、電機科張鈺楨主任及綜職科黃柏華師等三人榮獲臺北市 107 學年度優良教師；另總務處余耀銘主任亦同時獲得 107 年度教育部國教署杏壇芬芳獎殊榮，恭喜以上獲獎師長的優異表現，也希望本校師長能將此一佳績再接再厲，延續下去。
- (四)性平議題漸受重視，有關性騷擾事件係屬校園優先處理之重大事項工作，相關處理流程及工作事項請人事室務必 e-mail 轉知每位師長。
- (五)有關汽車科發生以材料費購置超過一萬元導電器設備一事，請實習處與科主任進一步瞭解及確認，為何需要以材料費購置如此昂貴之器材？另請實習處轉知各科，勿以材料費購置超過一萬元暨使用年限逾一年之設備。各科倘有購置超過一萬元暨使用年限逾一年之設備需求

時，請以編列預算方式購置，材料費仍請依相關規定購置實習材料使用。

- (六)各處室倘辦理重要活動或具正面意義宣傳效果之訊息，請鼓勵所屬踴躍撰寫新聞稿。
- (七)學校擔任行政職務同仁相當辛苦，敬請教師會協助行政同仁爭取更多的福利與加給，俾提昇行政同仁士氣；另教師會係擔任學校與老師間溝通橋樑，倘教師會及各處室接獲老師們提出各項意見時，敬請即時向學校來反映。
- (八)今年國中教育會考申請身障考場人數激增，事關身障考生權益，各處室請謹慎面對，對於所負責之工作項目及工作內容務必清楚明瞭，倘有任何問題一定要提出來解決。
- (九)有關本校承辦臺北市 107 年度高級中等學校優先免試入學一事，由於前主辦學校大安高工已建立一套完整作業程序，本校沿用大安高工既有程序按部就班來執行即可，各處室務必事先備齊所需人力、物力來因應，並請熟悉所負責之工作內容。
- (十)學務處於 5 月 15~18 日舉行高二學生校外教學活動，本校有 800 多位師生將在校外進行移動性活動，由於今年校外教學比起往年又多了一天，因此風險增高，請學務處、軍訓室隨行人員務必特別留意校外安全問題。另校外教學期間，倘於校外發生任何狀況，學校授權學務處黃裕仁主任全權即時處理。
- (十一)本校將陸續辦理校慶、畢業典禮及英語讀者劇場比賽等多項活動，敬請各處室儘量協助及參與；由於各處室皆有一系列例行性及專案性活動辦理，於加班費申報及設備採購部分，敬請人事室、會計室予以協助。
- (十二)有關教務處唐主任提及各處室印製活動海報局限於由油印室負責印出一事，由於本校目前僅教務處及實習處有出圖機設備可供印製海報外，其他處室並無相關列印設備，為響應節能減紙政策及減少紙本海報之印製，爾後，各處室辦理各項活動時，請於校門口放置一張引導暨歡迎海報即可，舉凡大同樓各場館引導，請善加利用電子看板，俾減少紙張及耗材費用的支出。另各處室於編列專案活動經費時，除編列清潔費用供總務處運用外，亦請考量酌編海報耗材費用提供教務處購置相關耗材使用。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 21 頁)：

- (一)本校成功樓地下室演講廳及視聽教室已完成冷氣及相關設備更新事宜，敬請各處室辦理校內活動時，善加利用該相關場地。
- (二)有關「107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案：項次 27-28 新購銲接氣體排煙設備，請總務處於 7 月底前完成驗收事宜。項次 29 新購實驗室抽氣設備，請化工科於 6 月 6 日前提出請購。項

次 30 蘋果(ios)系統開發工具，屬小額採購，請實習處於 6 月 5 日前提出請購。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府 107.5.10 府授人考字第 1076001179 號函為維護辦公紀律，再次重申不得於上班時間從事與公務無關之行為，並請各機關加強查察。(人事室)
- (二)臺北市政府 107.5.8 府授人任字第 1076001016 號函檢送修正後之「臺北市政府通過英語、第二外語及第二本語測驗檢定個人行政獎勵敘獎標準表」。(人事室)
- (三)臺北市政府 107.5.3 府授人任字第 1072103452 號函檢送「公務人員特種考試身心障礙人員考試職缺工作內容常見錯誤態樣及建議替代文字一覽表」1 份，請各機關於提列身障特考職缺時確實審酌職缺工作內容之妥適性。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 107.5.7 北市教人字第 10734208200 號函重申各校(園)應確依性別平等教育法第 27 條第 4 項規定，於任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，確實辦理其有無性侵害犯罪紀錄之查閱等作業，以維護校園安全，如有未經查閱而進用具性侵害犯罪紀錄之人員，本局將從嚴議處相關單位與人員之行政責任。(人事室)
- (五)臺北市政府教育局 107.5.24 北市教政字第 10734747100 號函檢送「臺北市政府檢舉貪污瀆職或不法案件獎勵要點」暨附表各 1 份。(人事室)
- (六)臺北市政府教育局 107.5.24 北市教人字第 10734852700 號函轉知 107 年地方公職人員選舉投開票所工作人員之遴派案。(人事室)
- (七)臺北市政府 107.5.22 府授人給字第 1072107293 號函以 107 年至 110 年「貼心相貸」-全國公教員工消費性貸款，經公開徵選由臺灣土地銀行股份有限公司獲選贖續承作一案，請查照轉知所屬同仁參考應用。(人事室)
- (八)臺北市政府 107.5.25 府授人給字第 1072106133 號函轉行政院修正「參與依災害防救法所定災害之救災及災後復原重建工作且工作具有高度危險性人員」投保額外保險通案標準表(風災、水災部分)，並自即日生效。(人事室)
- (九)臺北市政府教育局 107.5.22 北市教人字第 10734565800 號函轉「公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則」，業經教育部 107 年 5 月 14 日臺教人(四)字第 1070053003B 號令訂定發布。(人事室)
- (十)臺北市政府教育局 107.5.22 北市教人字第 10734621800 號函為維護性騷擾事件被害人權益，請加強性騷擾業務承辦人員性騷擾事件處理知能及辦理性騷擾防治相關教育訓練，處理性騷擾事件之所有人員對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於

公共安全之考量者外，應予保密，如有洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。(人事室)

(十一)臺灣銀行公教保險部 107.5.22 公保規字第 10700023492 號函為提供公保被保險人更多元的管道登入使用「公教人員保險網路作業 e 系統」(以下稱本作業系統)，本部預定於本(107)年 5 月 21 日新增健保卡驗證登入功能，請轉知所屬被保險人踴躍使用。(人事室)

(十二)臺北市政府 107.5.17 府授人考字第 1072105813 號函有關公務人員為刑事訴訟程序之自訴人及告訴人，於民國 106 年 12 月 15 日公務人員因公涉訟輔助辦法修正生效後，得否申請輔助律師費用及其請求權時效如何起算一節。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.5/11 註冊組長代表參加 107 年教育程度通報系統及外籍人士教育程度及上課紀錄登錄作業教育訓練，地點：新北市新店區大坪林聯合開發大樓國際會議廳。
- 2.5/12 公告高三補考名單。
- 3.5/12 辦理本校綜合職能科餐飲成果展。
- 4.5/14 教務主任代表參加臺北市立高級中等學校 107 學年度聯合轉學考第 1 次籌備會議，地點：明倫高中。
- 5.5/15 教務主任及實驗研究組長代表參加 107 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑說明會，地點：臺北市立大學。
- 6.5/15 辦理高三補考線上申請作業。
- 7.5/15 召開本學期綜合高中課程預選協調會。
- 8.5/15 辦理臺北市 107 學年度智能障礙學生安置高級中等學校綜合職能班及特殊教育學校學生報到作業(共 12 位，全數完成報到)，地點：教務處特教組。
- 9.5/16 召開臺北考區 107 年國中教育會考本校考場試務工作講習會議，地點：圖書館自習區。
- 10.5/16 教務主任及教學組長代表參加臺北考區 107 年國中教育會考第二次考場試務工作協調會，地點：大理高中。
- 11.5/16 辦理本學期高職優質化輔助方案研習，講師：郭致輝老師，講題：以 iPad 取代板書之實務操作及應用。
- 12.5/17 課務組長代表參加綜合高中中心學校 107 年分區諮詢輔導會議，地點：南港高工。
- 13.5/17 「107 學年度大學個人申請入學」統一分發結果公告。本校學生錄取名單如下：

序號	班級	姓名	學校名稱	學系(組)名稱
1	資三仁	李彥澤	淡江大學	航空太空工程學系
2	資三仁	林泰全	華梵大學	機電工程學系

3	資三仁	黃賢楓	實踐大學	資訊科技與通訊學系智慧機器人與無人機組(高雄校區)
4	資三仁	藍浩哲	淡江大學	中國文學學系
5	資三勇	陳俊佑	真理大學	音樂應用學系-行政管理組(臺北校區)
6	汽三仁	李志倫	中國文化大學	生活應用科學系
7	汽三仁	楊詠傑	世新大學	公共關係暨廣告學系
8	汽三仁	蔡明宇	中國文化大學	政治學系
9	化三仁	高詩涵	銘傳大學	會計學系稅務規劃組(臺北校區)
10	化三仁	胡瑞明	中國文化大學	紡織工程學系
11	化三仁	孫郁康	康寧大學	休閒管理學系(臺南校區)
12	園三智	林子珽	淡江大學	水資源及環境工程學系水資源工程組
13	園三仁	林子瑀	東吳大學	社會工作學系
14	園三仁	詹聖旭	真理大學	音樂應用學系-演奏教學組(臺北校區)
15	綜高 301	楊敬宇	中國文化大學	電機工程學系
16	綜高 302	鄭崑遠	輔仁大學	數學系應用數學組
17	綜高 302	陳婕庭	中原大學	生物醫學工程學系
18	綜高 302	孔祥宇	中國文化大學	紡織工程學系
19	綜高 302	王奕彥	世新大學	資訊管理學系資訊管理組
20	綜高 302	李秉叡	華梵大學	建築學系建築設計組
21	綜高 302	李睿宸	輔仁大學	餐旅管理學系
22	綜高 302	柳學顯	輔仁大學	物理學系光電物理組
23	綜高 302	許延亦	世新大學	傳播管理學系
24	綜高 302	黃雲隆	銘傳大學	商品設計學系(桃園校區)
25	綜高 303	鄭永祺	中國文化大學	廣告學系
26	綜高 304	姜品均	世新大學	傳播管理學系
27	綜高 304	張珈嫻	銘傳大學	商品設計學系(桃園校區)
28	綜高 304	蔣佳珉	義守大學	醫務管理學系
29	綜高 304	黎明瑀	南華大學	視覺藝術與設計學系
30	綜高 304	蕭禾帆	銘傳大學	觀光事業學系(桃園校區)
31	綜高 304	王豪謙	中國文化大學	資訊傳播學系
32	綜高 304	林韋廷	中國文化大學	園藝暨生物技術學系
33	綜高 304	洪瑞澧	世新大學	行政管理學系
34	綜高 304	陳冠旭	東吳大學	經濟學系
35	綜高 304	陳柏丞	中國文化大學	財務金融學系財務金融組
36	綜高 304	陳致皓	中國文化大學	英國語文學系
37	綜高 304	甯惟軒	東吳大學	社會學系
38	綜高 304	楊博翔	銘傳大學	財務金融學系財務金融組(臺北校區)
39	綜高 304	葉宥麟	中華大學	應用日語學系觀光組
40	綜高 304	謝宜倫	中國文化大學	經濟學系

14. 5/17~18 辦理本學期高三補考作業。

15. 5/19~20 辦理臺北考區 107 年國中教育會考試務工作。

16. 5/21 校長及教務主任帶隊參加 107 年臺北市立高中職國中品性優良、努力向學學生獎助學金頒獎典禮，地點：濱江國中。

17. 5/21~25 辦理綜高一、二年級正式選課作業。

18. 5/21~6/1 召開本學期第 2 次教學研究會。

19. 5/22 辦理本校高三大學入學指定科目考試集體報名作業。

20. 5/22 實驗研究組長代表參加 106 學年度教育資源均質化合作學校第 4 次均質化推動委員會議暨自主管理委員會議與就近入學及特色課程宣導暨數位網絡教育研習，地點：南港高工。

21. 5/22~23 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
22. 5/23 受理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免集體報名送件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
23. 5/23 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免招生學校領件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
24. 5/23 完成大學入學考試中心 107 學年度指定科目考試集體報名暨繳費作業，共計 39 人報名。
25. 5/24 召開臺北市 107 年技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組第 2 次會議，地點：松山家商。
26. 5/24 召開本學期教科圖書評選委員會。
27. 5/24 校長及教務主任代表參加 108 學年度國中教育會考特殊考場相關事宜研商會議，地點：臺北市政府教育局。
28. 5/24 辦理本學期高一及高二第 2 次作業檢查。
29. 5/24 「106 學年度四技二專統一入學測驗」成績寄發。
30. 5/24~25 辦理綜高高三學術學程第 6 次模擬考試。
31. 5/24~28 辦理本校高三學生四技二專甄選入學模擬選填作業。
32. 5/25、5/28 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修繳費作業。
33. 5/26 辦理本校 107 學年度正式教師甄選初試作業。
34. 5/28 召開本校 106 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 6 次會議。
35. 5/29 實驗研究組長及食品加工科主任代表參加北二區均質化特色課程到永吉國中體驗活動，授課內容：夢幻調色飲-神奇蝶豆花。
36. 5/30 教務主任代表參加 107 年度臺北市語文競賽教師組籌備會議，地點：南港高工。
37. 5/31 辦理本學期高職優質化輔助方案研習，講師：吳采蓓老師、楊麗惠老師，講題：從傳統走向創新教學。
38. 5/31 公告高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課名單及地點。
39. 5/31 召開本校 107 學年度教室配置協調會。

【未來重點工作】

1. 6/2 辦理本校 107 學年度正式教師甄選複試作業。
2. 6/4~7/6 高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課。
3. 6/5 「107 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學」第一階段篩選結果公告。
4. 6/7 召開本校 106 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 7 次會議，審查基北區國中技優甄選錄取名單。
5. 6/11 召開本學期期末特教推行委員會。
6. 6/13 受理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免集體報名送件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。

7. 6/14 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免招生學校領件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
8. 6/19 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學登記、撕榜及報到作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
9. 6/22 教學組長代表參加「全國教育實習資訊平臺」輔導知能研習會及系統操作說明會，地點：國立臺北大學(臺北校區)。
10. 6/22 實驗研究組長代表參加 107 年度十二年國民基本教育技術型高中課程總綱宣導會，地點：國立臺灣師範大學。
11. 6/27~28 辦理高一、高二期末考。

(二)學生事務處報告：

1. 5/11 辦理高三畢業典禮第 1 次工作籌備會議。
2. 5/11 辦理高三畢業生給獎審查委員會議。
3. 5/11 由學務主任代表參加臺北市學務工作小組會議
4. 5/12 辦理本校 69 週年校慶活動。
5. 5/15 臺北市 106 學年度第 2 學期優良學生領隊會議，由陳馨小姐代表參加。
6. 5/15~18 辦理 106 學年度高二學生校外教學活動事宜。
7. 5/17 體育組長帶隊參加 107 年度群組學校桌球賽，地點：松山家商。
8. 5/18 體育組長至博愛國小參加 107 年度暑期游泳訓練營暨泳池暑期全時開放會議。
9. 5/22 臺北市 106 學年度第 2 學期優良學生頒獎典禮，由何姍珊師帶領本學期優良學生參加。
10. 5/22 協助辦理邦交國聖克里斯多福及尼維斯副總理參訪事宜。
11. 5/23 完成本校 106 學年度國際志工服務學生招募相關事宜。
12. 5/23 召開臺北市 106 學年度英語讀者劇場領隊會議。
13. 5/24 辦理 107 年度群組學校 3 對 3 籃球賽，參加學校計本校、永春高中、松山家商、松山高中、中崙高中、西松高中、育達高職等 7 校，地點：本校活動中心。
14. 5/25 發放高三各班畢業紀念冊。
15. 5/28 由學務處主任代表參加臺北市 107 年敬師月府內會議
16. 5/29 辦理高三畢業典禮第 2 次工作籌備會議。
17. 5/29 由訓育組長代表參加臺北市 106 學年度畢業生市長獎領隊會議。
18. 5/30 綜合活動時間辦理三好校園講座、智慧財產宣導講座，參加科別：高二化工、園藝、加工。
19. 5/30 高三綜合活動時間辦理「熱血高校 校園演唱會」。
20. 5/30 召開 106 學年度第 2 學期第 1 次性別平等防治組會議。

【未來重點工作】

1. 6/1 三年級畢業後，外掃區由一年級接任。
2. 6/1 辦理本校 106 學年度高三畢業典禮。
3. 6/3 由訓育組長帶領獲獎學生參加臺北市 106 學年度畢業生市長獎頒獎典禮。
4. 6/6 召開 106 學年度學生校外教學檢討會議。
5. 6/11 辦理 107 年度臺北市英語讀者劇場比賽。
6. 6/22 防制校園霸凌安全學校期末業務訪視。
7. 6/26 辦理日本愛媛縣立松山工業高校參訪事宜。
8. 6/28 辦理教育人員防制校園霸凌暨修復式正義講座。

(三)軍訓室報告：

1. 5/10 協辦輔導室大學暨技專校院博覽會場地佈置。
2. 5/11 106-2 學期高二全民國防教育實彈射擊體驗活動(地點:基隆內木山靶場)
3. 5/12 協辦 69 週年校慶安全維護工作。
4. 5/15~18 協辦高二校外教學安全維護工作。
5. 5/16 協助辦理臺北市教育局軍訓室全民國防暑假營隊工作協調會。
6. 5/18 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越複審作業。
7. 5/18~20 協助辦理國中教育會考考場佈置及服務工作。
8. 5/22 協助辦理臺北市教育局軍訓室軍訓教官性別平等增能研習。
9. 5/23 辦理 106 學年度第 2 學期第 2 次教學研究會。
10. 5/23 協助辦理本校優先免試入學工作。
11. 5/24、5/31 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度軍訓教官體能鑑測(地點:成功樓視聽教室、操場)。

【未來重點工作】

1. 6/1 協助高三畢業典禮場地佈置及秩序維護工作 (地點:活動中心)。
2. 6/7 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度軍訓教官體能鑑測 (地點:成功樓視聽教室、操場)。
3. 持續辦理寒假後特定人員清查。
4. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
5. 持續辦理學生緩徵調查(88 年次)。
6. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
7. 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越獎審查作業。
8. 持續辦理教育儲蓄戶申請審查相關事宜。

(四)實習處報告：

1. 5/12 辦理國中技藝班技藝優異獎狀與獎品發放作業。
2. 5/14~19 辦理國中技藝競賽獎狀、獎品、指導老師獎狀等發放。

3. 5/15 資訊科辦理「備審資料製作及面試準備注意事項」邀請亞東技術學院通訊工程系朱昌龍教授擔任講師。
4. 5/17 李晏雯師帶領加三智 37 人，參加藍色公路:遊河--大稻埕老街巡禮，主辦:臺北市公共運輸處。
5. 5/21 食品加工科與園藝科老師至新北市秀峰國中進行招生宣導活動(8 場次)。
6. 5/21~23 辦理 107 學年度第 1 學期國中技藝班第 2 階段分發作業。
7. 5/22 資訊科辦理「擴增實境與虛擬實境發展現況暨未來趨勢」，邀請亞東技術學院資訊管理學系周雲虎教授擔任講師。
8. 5/22 由唐秋霜主任至新北市自強國中進行招生宣導工作。
9. 5/23 廖靜仔主任帶領加三智同學參訪雅勝冷凍食品公司、金車咖啡文教館、郭元益糕餅博物館、行政院農委會茶業改良場師生共 37 人。
10. 5/23 李晏雯師帶領加三智 36 人，參加台北探索館巡禮，內容:了解台北的文化歷史，主辦:台北探索館。
11. 5/23 辦理 106 學年度國中技藝競賽成果暨技藝優異表揚活動。
12. 5/23~25 由園藝科、食品加工科、化工科至滬江高中進行職群宣導介紹工作。
13. 5/25 林安琪師、蔣廣元師帶領園二仁 34 人，參訪 2018 年全國景觀校系聯合畢業成果展，主辦:松山文創園區。
14. 5/25~29 辦理 107 學年度第 1 學期國中技藝班第 3 階段推薦作業。
15. 5/27 參與 2018 YOUNGER BOSS 活動，活動地點:育達高職。
16. 5/28 召開 107 年度暑假國中職輔營錄取名單與開班協調會。
17. 5/28 鍾敏君師、蔣廣元師帶領園二智 34 人，參訪 2018 年全國景觀校系聯合畢業成果展，主辦:松山文創園區。
18. 5/28 辦理吉林教育參訪團接待工作。
19. 5/29 加工科主任與實驗研究組長至永吉國中參與均質化國中體驗活動。
20. 5/29 李晏雯師帶領加三智 36 人，參訪宜蘭大學。
21. 5/30 萬華國中至本校進行國中體驗(園藝、加工共 40 人)、內湖國中至本校進行體驗課程(共 75 人)。
22. 5/31 由蔡文亮主任至台北市弘道國中進行招生宣導工作。

【未來重點工作】

1. 5/31~6/1 辦理 107 學年度第 1 學期國中技藝班第 3 階段分發作業。
2. 6/5 瑠公國中招生宣導工作。
3. 6/6 興雅國中參訪體驗(150 人)。
4. 6/7 永吉國中招生宣導工作。
5. 6/12 辦理天津教育參訪團接待及微課程工作。

(五)總務處報告：

1. 5/8~28 電子收文 753 件，紙本收文 17 件，發文 50 件。
2. 5/8~28 公文立案編目 751 件(檢附 107 年 3-4 月份一般公文處理成績報表，附件 3，第 25~30 頁)。
3. 5/9~29 一般採購招標案件計 1 件招標中、4 件已決標、4 件驗收完成。
4. 5/9~29 各處室小額採購計 176 件，水電冷氣維修 52 件。
5. 5/10~30 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 53 項，新增金額 167 萬 500 元;物品 71 項、新增金額 23 萬 1,352 元。
6. 5/10~30 辦理校內場地借用 53 場次，校外 9 場次(教育局及警察局等)。
7. 5/11~12 協助辦理本校 69 周年校慶大會事前場地佈置、事後復原以及各類採購事宜。
8. 5/14~20 協助辦理 107 年度國中教育會考特殊考場場地維修與各類採購事宜。
9. 5/14、18 發放其他薪津。
10. 5/16 發放 106(2)5-8 週兼課鐘點費。
11. 5/17 「勤業樓屋頂防漏工程」流廢標檢討會議。
12. 5/18 發放新進人員 107 年 4-5 月薪津。
13. 5/18、25 及 28 分別發放 106 年考績升等人員考績獎金差額、人事人員 106 年核定考績獎金及人事、會計人員考績晉級敘薪差額。
14. 5/22 「致知樓廁所整修工程」決標。
15. 5/22 臺北市政府財政局到校進行財產訪查。
16. 5/22~23 協助辦理 107 年度臺北市優先免試入學第一類分發作業之事前場地佈置、事後復原以及各類採購事宜。
17. 5/23 參加教育局召開「本局所屬公立學校建築物補辦使用執照」第 9 次進度會議。
18. 5/23 「民生樓屋頂防水隔熱工程委託設計監造技術服務採購案」決標。
19. 5/24 「校園電梯改善工程」決標。
20. 5/27 針對勤業樓 1 至 4 樓走廊、男女廁所與四周環境進行環境消毒作業。
21. 5/28 因致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照之需，消防局到校進行消防查驗。
22. 5/30 「實習工場環境改善工程」決標。
23. 5/30 「致知樓增設無障礙電梯工程」決標。

【未來重點工作】

1. 賡續辦理致知樓無障礙電梯工程建照取得事宜。

2. 賡續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓使用執照補照案件進行追蹤與辦理。
3. 針對臺北市立和平高中宿舍接管事宜進行各類準備作業。
4. 針對勤業樓屋頂防漏整修工程、民生樓屋頂防漏整修工程積極辦理工程發包招標作業。
5. 針對本校有關校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)、實習工場環境改善工程、致知樓廁所整修工程、致知樓增設無障礙電梯工程召開開工前協調會議。
6. 積極辦理本年度各項經費來源資本門設備、汰換教學及電腦設備採購事宜。

【宣導事項】

各單位日後若需使用學生活動中心及 3 樓體育館辦理各類正式活動，煩請事先填寫場地借用表單，增訂後的場地借用申請表已重新上網。

(六)輔導室報告：

1. 5/11 辦理「大學暨技專校院博覽會」活動。
2. 5/11~18 持續進行中途離校學生追蹤輔導，並於 5/21 完成中途離校學生追蹤輔導結果報告。
 - (1) 自本校休轉及延長休學學生共計 28 人，經協助就學他校者計 11 人，另有 5 位出國、6 位工作、3 位自修、1 位賦閒在家、2 位其他，針對「工作、自修、賦閒在家、其他」之可能輟學在外之人數為 12 人。相較於 106 學年度第 1 學期之 34 人，人數比例較為減少。
 - (2) 休轉學原因，以「興趣不合」居第一位，佔 33.33%，「學業問題」居第二位，佔 20.83%，「出國」居第三位，佔 16.67%。
 - (3) 與 105 學年度第 2 學期比較：上年度休轉學年級以一年級 15 人最多，今年度以二年級 13 人最多。
3. 5/11~31 編製 130 期輔導通訊-性別平等及家庭教育專刊，預計於 6/4 出刊。
4. 5/11~31 鍾昫璇社工師進行個案訪視、會談共 21 人次。
5. 5/11~31 鍾昫璇社工師提供各校諮詢服務 3 人次。
6. 5/15 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督導會議。
7. 5/15 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督學暨諮詢委員聯繫會議。
8. 5/15 辦理「高三甄選入學~備審資料製作」講座兩場次。
9. 5/16 鍾昫璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
10. 5/16 辦理性別平等教育學生講座，邀請臺北市社會局社工師陳慧珊社工，向高一學生演講「原來是性剝削啊！」。

11. 5/16、23、30 辦理認輔小團體第六、七、八次團體。
12. 5/16~28 完成臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 1 次督學暨諮詢委員聯繫會議記錄並送局承辦人。
12. 5/17 辦理 106 學年度第 2 學期個案討論會。
13. 5/18 製作 106 學年度第 2 學期個案討論會成果。
14. 5/21 辦理「臺北市 107 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組暨生命教育資源中心學校第 2 次工作會議」
15. 5/21~30 完成「臺北市 107 年度友善校園學生事務與輔導工作高職學生輔導工作執行小組暨生命教育資源中心學校第 2 次工作會議」會議紀錄，並完成發文各與會人員工作。
16. 5/21~25 辦理高一生涯學習檔案初選。
17. 5/22、5/25 受理 3 所學校性別事件諮詢服務。
18. 5/23 進行加二仁班級輔導。
19. 5/23 辦理 106 學年度第 2 學期心靈 SPA 社團第 5 次活動。
20. 5/23 辦理「高三甄選入學~面試技巧與注意事項」講座。
21. 5/24~31 彙整近三年生命教育、性別教育成果，提供學務處。
22. 5/28 通知全校認輔老師於 6/10 前交回認輔紀錄。
23. 5/29 提供成淵高中臺北市政府第 7 屆性別平等教育委員會防治小組 107 年度第 2 次工作會議，「諮詢服務」組工作報告資料。
24. 5/30 進行性別平等教育朝會戲劇宣導，由戲劇社學生以生動活潑的方式演出主題「自以為好笑，但不好笑-學生常見的性騷擾樣態」。
25. 5/30 辦理綜高二年級多元入學升學說明會。
26. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(107/5/7~5/27)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	26	13	32	4	20	0
小計(人次)	39		36		20	
合計(人次)	95					
家長	4	7	6	3	0	3
小計(人次)	11		9		3	
合計(人次)	23					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢

人次	8	32
合計(人次)	40	

【未來重點工作】

1. 6/4 出刊 130 期輔導通訊-性別平等及家庭教育專刊。
2. 6/4 更新六月份輔導專欄。
3. 6/6 辦理第二性性別平等教育教師讀書會，主題：「請問呂律師：關於愛和婚姻的練習題」。
4. 6/7~13 辦理高三各科模擬面試活動。
5. 6/8 辦理高一生涯學習檔案評選比賽。
6. 6/13 辦理 106 學年度第 2 學期心靈 SPA 社團第 6 次活動。
7. 6/14 辦理生命教育教師暨家長成長研習，主題為「愛~能否更靠近？學會不情緒勒索的溝通」。

(七)圖書館報告：

1. 5/11 資訊組長至大理高中參加配合前瞻基礎數位建設強化數位學習計畫推動高中職智慧教室建置架構第一次討論會議。
2. 5/14 請創喙科技公司工程師到校維護 powerX 交換器，升級 Aruba 3600 AP Controller 韌體版本，以延長電子憑證有效期限。
3. 5/14 請展基國際公司工程師到校安裝成功樓 5 樓電腦機房不斷電系統。
4. 5/18 辦理 107 年第一次圖書採購得標書商已補兩本書之作業，最終實際交貨金額為 126,000 元。
5. 5/21 盤點教職員逾期未歸還的書籍及視聽資料，原缺 193 本(片)，目前剩 20 本(片)逾期未歸，將持續辦理歸還通知。
6. 5/23 彙整 107 年閱讀代言人報名資料，目前已有六位同學報名甄選。再持續請一年級導師及國文老師鼓勵及推薦學生報名。
7. 5/23 請凱羿科技公司工程師到園藝科農場升級 GSI 網路負載平衡器韌體版本，提升上傳下載網路的速度，並經勞動部勞動力發展署技能檢定中心認證通過。
8. 5/25 確認本年度第二批 40 臺筆記型電腦及 30 臺桌上型電腦，請相關廠商依臺灣銀行共同供應契約提供優規報價作業。
9. 5/29 陸續發放本年度第一批 43 臺筆記型電腦及 10 臺桌上型電腦作業。
10. 5/31 請一休資訊公司工程師到成功樓 5 樓電腦機房維護 NetSecure 區域網路管理設備。
11. 5/31 於國文教學研究會之臨時動議建議，多鼓勵高一及高二學生參加「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」，每班於每年兩梯次的比賽中至少每梯次提報 3-6 篇心得寫作，以增加學生寫作能力及

學習檔案內容豐富化。

【未來重點工作】

1. 5/30~7/31 辦理 107 年度第二批 70 臺個人電腦採購、驗收及發放作業。
2. 5/30~6/15 辦理 107 年度 45 臺平板電腦採購、驗收作業。
3. 6/6 請創嘯科技公司工程師到校維護 powerX 交換器，處理全校網路迴圈問題。

(八)人事室報告：

1. 5/18 上午 9:30 假校史室召開本校 106 學年度第 4 次考績委員會議審議本校 107 年 1 至 4 月公務人員獎勵案，總計嘉獎 28 次。
2. 5/18 上午 10:30 假圖書館自習區召開 107 學年度正式教師甄選報名作業工作說明會議。
3. 107 年度委升薦任官等訓練本校奉核定參訓人員為組長黃秋月及技佐陳雅容等 2 員，訓練日期 7/2~7/27。
4. 107 學年度正式教師缺額計國文、英文、數學、物理、輔導、電機、電子、汽車、化工科(化學專長)各 1 名、資訊科 2 名，共 10 科、11 名，5/9 上午 10:10 召開教評會審查簡章，5/10 公告，5/21、22 報名，共 753 人報名，5/26(六)初試、6/2(六)複試，6/4(一)中午 12:10 召開教評會審議錄取名單。
5. 人事異動：
 - (1)107.8/1~108.7/31 歷史科劉彥駒師延長進修留職停薪 1 年。
 - (2)107.8/1~108.7/31 數學科洪銓琪師育嬰留職停薪 1 年。
 - (3)107.8/1~108.7/31 英文科湯琦均師依親留職停薪 1 年。
 - (4)107.8/1~108.1/31 體育科何浚豪師侍親留職停薪 6 個月。

【未來重點工作】

1. 本校 106 學年度教師(官)平時成績成核表請各處室主任於 6/15(五)評擬後密交本室彙辦。
2. 6/4(一)中午 12:10 教評會審議 107 學年度正式教師續聘案。

【宣導事項】

1. 市府 107.5.17 函核定本校 107 年度新增約聘學務創新人力 1 名，薪點 280~376(自最低薪起敘，依考核規定晉級)，聘期自 8/1~12/31，新進人員須委由臺北市就業服務處辦理公開甄選進用。
2. 臺北市政府 107.5.24 府授人給字第 1072107293 號函府授人考字第 1072106820 號有關行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 5 點及附表，並自 107 年 7 月 1 日生效一案，修正重點如下：

- (1)增列交通運輸業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。
 - (2)為適度鬆綁國民旅遊卡業別管制，以活絡內需市場，觀光休閒及藝文業別修正為觀光旅遊業別，以概括方式增列「其他業別」，並刪除藝文圖書、餐飲及農特產及手工藝品業等業別及細項分類。
 - (3)增列「其他業別」指除觀光旅遊業別、珠寶銀樓及「公務員廉政倫理規範」第八點所稱不妥當場所外之各行業別。
 - (4)儲值性商品不得列入補助範圍。
- 3.5/29 教育局公務信箱通知:近日接獲許多市政信箱都在反映學校工友加班相關權益情事，即學校以無加班經費為由，強制勞工補休，在此就有關學校工友及其他適用勞動基準法人員之加班補休規定重申如下：
- (1)查行政院人事行政總處 107.4.13 總處綜字第 1070037858 號函規定略以：「修正後勞基法第 32 條之 1 及同法施行細則第 22 條之 2 規定略以，雇主依第 32 條第 1 項及第 2 項規定使勞工延長工作時間，或使勞工於第 36 條所定休息日工作後，依勞工意願選擇補休並經雇主同意者，應依勞工工作之時數計算補休時數。前項之補休，其補休期限由勞雇雙方協商。補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工資計算標準發給工資。勞基法第 32 條之 1 所定補休，應依勞工延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休。補休之期限逾所約定年度之末日者，以該日為期限之末日」。上開函釋亦經本府 107.4.18 府授人考字第 1071178870 號函計達。
4. 據上，學校工友及其他適用勞動基準法人員之補休之期限，勞工特別休假如採曆年制者，12 月 31 日為期限之末日，如採學年制者，則為 7 月 31 日為期限之末日，並於該(學)年度終結日結清其加班工資或加班補休。又如學校考量無加班經費可支應，請以協商方式及鼓勵其加班補休，且不得以「無加班經費」為由，一律強制其補休。回歸源頭控管，該類人員之加班情形應事前經主管覈實指派，非必要不可要求其於休息日、例假日加班。

(九)會計室報告：

- 1.5/10 至二代表單填報 106 年度「校園安全」經費執行數。
- 2.5/16 辦理「107 年度健康中心桌上型視力檢查儀 2 臺」採購案開標監辦事宜。
- 3.5/17 辦理「107 年度電子科電機科排煙裝置 50 臺」採購案開標監辦事宜。

- 4.5/22 辦理「107 年度校園電梯改善工程」採購案開標(資格審查)監辦事宜。
- 5.5/22 辦理「107 年度致知樓廁所整修工程」採購案開標監辦事宜。
- 6.5/23 辦理「107 年度民生樓屋頂防水隔熱工程」委託設計服務採購案開標監辦事宜。
- 7.5/24 辦理「107 年度校園電梯改善工程」採購案議價監辦事宜。
- 8.5/24 市府同意辦理教育部補助 107 年度特教班資本門經費 16 萬元補辦預算。
- 9.5/25 辦理「106 學年度畢業紀念冊」採購案驗收監辦事宜。
- 10.5/29 辦理「107 年度加工科色差儀等設備一批」採購案(第 2 次)開標監辦事宜。
- 11.5/29 辦理「107 學年度新生制服、運動服及工作服(含配件)壹批」採購案議價監辦事宜。
- 12.5/30 辦理「107 年度實習工場環境改善工程」採購案(第 2 次)開標監辦事宜。
- 13.5/30 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」採購案(第 2 次)開標監辦事宜。

【宣導事項】

重申本校教職員工作酬勞費領取應行注意事項：

1. 一日不可領取 2 種工作酬勞費，範圍如下：
 - (1) 加班費
 - (2) 教師甄選之評審費、監試費與試務工作費
 - (3) 技能檢定之試場試務、場地管理人員、行政試務等工作費
 - (4) 優先免試入學之試務工作費
 - (5) 轉學考之評審費、監試費與試務工作費。
2. 老師當日上(或下)午連續上課 4 節，試務工作費只可領取半日；老師當日上課 6 節，試務工作費不可領取。
3. 學生繳納之課輔及重補修費，老師所領取之鐘點費，視同工作酬勞費性質，同日亦不可領取 2 種酬勞費。
4. 各處室承辦人員應對支領各項工作酬勞費之人員，登錄支領日期，避免同日重複，以符合支領規定。

(十)秘書報告：

- 1.5/16 協助辦理日本青森農業部長來訪事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。

2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請**於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料**；會議時間更動亦請來電告知。
4. 為因應將來的校務評鑑之需，煩請各處室辦理活動時，至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表，彙整後將滿意度統計表上傳。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 9 篇，輔導室 2 篇，教務處 1 篇，學務處 7 篇，軍訓室 1 篇，秘書室 4 篇，合計共有 24 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	實習處
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室
7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農—學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處
10	1061128 松山工農—深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科金字招牌	實習處
11	1061208 「敘事」技高的美好 「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處
14	1061213 「松農有愛、捐血捐愛」松山工農響應健康捐血活動	學務處
15	1061213 松山工農海外見學受肯定 青森知事來拜訪	學務處
16	1061219 「從服務看見松農學子的成就與未來」榮獲臺北市服務學習績優學校表揚	學務處
17	1061222 松山工農拓展學生國際新視野-「12 月瘋日本」	學務處
18	1061225 松山工農三連霸 工業教育傑出人員金鐸獎	秘書室

19	1061226 感恩惜福報佳音、松農學梓迎耶誕	軍訓室
20	1070307 松山工農舉辦 106 學年度「親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處
21	1070430「松山工農強強滾」—第 48 屆全國技能競賽北區分區賽成績金光閃閃	實習處
22	1070509 松山工農 69 周年校慶暨園遊會-四肯校園展現「優活力」	秘書室
23	1070514「學習三年蓄勢待發青春無悔，耕耘千日脫穎而出金榜有名」~松山工農升學輔導系列活動開跑	輔導室
24	1070524 松山工農技職教育揚國際，邦交國~聖克里斯多福及尼維斯副總理來訪	學務處

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：

1. 感謝校長及全體行政同仁對於教師會所舉辦之各項活動予以協助。
2. 轉知家長會將於結業式當日舉行親師感恩餐會，歡迎各處室同仁踴躍參加，並請將邀請函回函於 6 月 12 日前檢還家長會，俾利統計人數。

七、討論提案：

案由(一)：有關本校「107 年度暑假行事簡曆表」，請討論(總務處)。

說明：

1. 107 學年度第 1 學期開學日及暑假起迄日期係依臺北市政府教育局 107 年 5 月 4 日北市教綜 10734237400 號函辦理。
2. 107 年度暑假行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並協請各處室及各學科召集人檢視內容，詳如附件 4(第 31 頁)。

決議：照案通過。

案由(二)：為推薦本校教師參加「107 年度校園百大珍食達人選拔」一案，請討論(學務處)。

說明：

1. 遴選資格，具有下列優良事蹟之一：
 - (1)從事菜單設計或審查，以達菜色美味均衡，廚餘減量具有成效。
 - (2)推動學生營養教育，宣傳均衡飲食成效卓著，改善偏食並減少剩食，如：青菜吃光光，定量打菜等。
 - (3)推廣剩食分享，回饋校內及社區弱勢團體，並減少食物浪費等。

(4)推動廚餘有效再利用，達能源再生，廚餘減量有創新特殊貢獻。

2.即日起至107年7月31日(星期二)收件截止。(詳如附件5；第32-36頁)。

決議：敬請各處室主任踴躍推薦人選，並請教師會轉知本校教師勇於自薦，俟六月份擴大行政會議時決定本校推薦名單。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)本校承辦臺北考區107年國中教育會考特殊考場試務工作已圓滿完成，感謝教務處、特教組同仁的辛勞；感謝學務處順利完成高二學生校外教學活動。
- (二)本校明(6/1)日即將舉行高三學生畢業典禮，6月2日將辦理107學年度正式教師甄選，緊接著將辦理臺北市107學年度高級中等學校優先免試入學及107年度臺北市英語讀者劇場比賽，上揭活動均為全校性活動，各處室應不分彼此，共同協力完成，請各處室主任務必幫忙推動；同時，感謝各處室主任對於學校舉辦之各項活動所挹注之人力、物力。
- (三)有關高三學生畢業後，外掃區域由高一學生接任一事，請衛生組務必對高一導師及學生加強宣導及說明。
- (四)本校高三應屆畢業生，截至今日，總計有384名學生無懲處紀錄，佔全體畢業生49%，感謝高三導師努力輔導學生改過、銷過，亦請學務處、級導師轉知高二導師，積極輔導學生改過、銷過，期望明年本校畢業生無懲處紀錄人數能再提升。
- (五)有關公文處理績效一事，校長深知各處室行政同仁公務繁忙，惟仍請儘量避免發生公文逾限辦出情形，敬請各處室主任及同仁務必配合。
- (六)各處室科倘有無線網路軟、硬體設施之相關需求，請向資訊組提出，俾利後續規劃。
- (七)有關汽車科擬用標餘款購置資本門設備(導電器)一事，相關簽呈請儘速簽辦。
- (八)有關高三學生畢業離校及退休人員辦理離職手續時，所借用之書籍、視聽資料及各項設備，業務單位請核實審查，務必確認已完成歸還事宜方可核章。
- (九)有關人事室於6月4日召開教評會議一事，請事先確認出席人數，俾免因人數不足導致流會。
- (十)有關市府核定本校新增一名約聘學務創新人力，請人事室與臺北市就業服務處確認該名人力之確切工作內容為何？俾利妥善運用。
- (十一)有關會計室宣導教職員工工作酬勞領取應行注意事項一事，請各處

室務必依規定辦理，避免發生溢領情形。

十、散會：上午 9 時 15 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.5.31

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 22 頁)。
二	107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 23~24 頁)。
三	全校網路順暢因應措施(含系管師招募)	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1.例行檢核資訊安全系統(檢核表包含實體安全、主機作業系統、應用程式安全、遠端系統管理、使用者管理、資料保護、網站程式安全等)。 2.突發狀況發生時，人力調配以資訊組長、駐點工程師(每個月二個半天)與網路及網頁認證、虛擬磁碟機維護廠商協助。 3.繼續爭取電機與電子群科主任各推薦一位正式教師協助機房電腦軟、硬體管理維護之系統管理師。 4.6/6 請創喙科技公司工程師到校維護 powerX 交換器，解決全校網路迴圈問題。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/14 請創喙科技公司工程師到校維護 powerX 交換器，升級 Aruba 3600 AP Controler 韌體版本，以延長電子憑證有效期限。 2.5/14 請展基國際公司工程師到校安裝成功樓 5 樓電腦機房不斷電系統。 3.5/23 請凱羿科技公司工程師到園藝科農場升級 GSI 網路負載平衡器韌體版本，提升上傳網路速度。 4.5/31 請一休資訊公司工程師到成功樓 5 樓電腦機房維護 NetSecure 區域網路管理設備。