

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10614 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 6 月 7 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10613 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：有關本校「107 年度暑假行事簡曆表」，請討論(總務處)。

決 議：照案通過(增列 8 月 29 日 9:00 實習會議)。

案由(二)：為推薦本校教師參加「107 年度校園百大珍食達人選拔」一案，請討論(學務處)。

決 議：敬請各處室主任踴躍推薦人選，並請教師會轉知本校教師勇於自薦，俟六月份擴大行政會議時決定本校推薦名單。

二、確認第 10613 次行政會議主席結論：確定。

- (一)本校承辦臺北考區 107 年國中教育會考特殊考場試務工作已圓滿完成，感謝教務處、特教組同仁的辛勞；感謝學務處順利完成高二學生校外教學活動。
- (二)本校明(6/1)日即將舉行高三學生畢業典禮，6 月 2 日將辦理 107 學年度正式教師甄選，緊接著將辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學及 107 年度臺北市英語讀者劇場比賽，上揭活動均為全校性活動，各處室應不分彼此，共同協力完成，請各處室主任務必幫忙推動；同時，感謝各處室主任對於學校舉辦之各項活動所挹注之人力、物力。
- (三)有關高三學生畢業後，外掃區域由高一學生接任一事，請衛生組務必對高一導師及學生加強宣導及說明。
- (四)本校高三應屆畢業生，截至今日，總計有 384 名學生無懲處紀錄，佔全體畢業生 49%，感謝高三導師努力輔導學生改過、銷過，亦請學務處、級導師轉知高二導師，積極輔導學生改過、銷過，期望明年本校畢業生無懲處紀錄人數能再提升。
- (五)有關公文處理績效一事，校長深知各處室行政同仁公務繁忙，惟仍請儘量避免發生公文逾限辦出情形，敬請各處室主任及同仁務必配合。
- (六)各處室科倘有無線網路軟、硬體設施之相關需求，請向資訊組提出，俾利後續規劃。

- (七)有關汽車科擬用標餘款購置資本門設備(導電器)一事，相關簽呈請儘速簽辦。
- (八)有關高三學生畢業離校及退休人員辦理離職手續時，所借用之書籍、視聽資料及各項設備，業務單位請核實審查，務必確認已完成歸還事宜方可核章。
- (九)有關人事室於6月4日召開教評會議一事，請事先確認出席人數，俾免因人數不足導致流會。
- (十)有關市府核定本校新增一名約聘學務創新人力，請人事室與臺北市就業服務處確認該名人力之確切工作內容為何？俾利妥善運用。
- (十一)有關會計室宣導教職員工工作酬勞領取應行注意事項一事，請各處室務必依規定辦理，避免發生溢領情形。

三、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 14 頁)：

- (一)有關「107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案：項次 30 蘋果(ios)系統開發工具，請修正項目名稱為 Mac 電腦，金額修正為 7 萬 5,000 元；項次 31 實物投影機請儘速完成驗收；項次 39 新購全自動視力檢查機請儘速完成付款、俾利結案；項次 49 汰舊換新個人電腦，為免資源浪費，新購置之電腦設備應儘速發放同仁使用，桌上型電腦部分請於本週前完成安裝，另 43 臺筆記型電腦亦請儘快發放同仁使用，倘於下次行政會議前，尚有未完成新電腦領用之同仁，請圖書館提出未領用者名單供參；項次 52 網路交換器請速完成驗收、付款事宜。
- (二)有關「全校網路順暢因應措施(含系管師招募)」一案：下次代理教師招考時，請圖書館努力招募人員，本校遲未招募到理想之系管師，對於教評委員而言亦是一大壓力；由於圖書館系管師已懸缺一年，倘再無法順利聘任理想人員，將另行研議是否將該名人力員額抽調至其他處室協助行政工作。

四、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 107.5.24 北市教人字第 10734655300 號函有關「公立學校教職員退休資遣撫卹條例及其施行細則」等相關法規之公(發)布及施行應配合辦理事項一案。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 107.5.28 北市教人字第 10734696400 號以，「公立學校教職員定期退撫給與查驗及發放辦法」，業經教育部 107 年 5 月 18 日臺教人(四)字第 1070061878B 號令訂定發布。(人事室)
- (三)臺北市政府 107.5.30 府授人任字第 1076002056 號函轉銓敘部函以，有關夫妻均為公務人員，得否以養育雙(多)胞胎子女事由，同時申請育嬰留職停薪疑義一案。(人事室)。

- (四)臺北市政府教育局 107.5.22 北市教政字第 10734707201 號函檢送本局 107 年度「公務機密維護檢查」暨「資訊內部稽核」專案檢核共通性建議事項彙整表 1 份。(人事室)
- (五)臺北市政府人事處 107.5.30 北市人給字第 1076001718 號函請確實轉知公教住宅貸款人於抵押品移轉，或急難貸款者之連帶保證人異動等情事發生時，應主動告知本處及銀行。(人事室)

五、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.6/2 辦理本校 107 學年度正式教師甄選複試作業。
- 2.6/4~7/6 高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課。
- 3.6/5 「107 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學」第一階段篩選結果公告。
- 4.6/6 教務主任代表參加臺北市高級中等學校 107 學年度轉學生聯合招生試務第一次委員會議，地點：明倫高中。
- 5.6/6 召開 106 學年度綜高二年級學生編班會議。
- 6.6/7 召開本校 106 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 7 次會議，審查基北區國中技優甄選錄取名單。
- 7.補充報告：6/5 完成行動研究送件。

【未來重點工作】

- 1.6/11 召開本學期期末特教推行委員會。
- 2.6/11 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第 4 次工作會議。
- 3.6/13 受理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免集體報名送件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
- 4.6/14 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免招生學校領件作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
- 5.6/19 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學登記、撕榜及報到作業，地點：大同樓 3 樓學生活動中心。
- 6.6/22 教學組長代表參加「全國教育實習資訊平臺」輔導知能研習會及系統操作說明會，地點：國立臺北大學(臺北校區)。
- 7.6/22 實驗研究組長代表參加 107 年度十二年國民基本教育技術型高中課程總綱宣導會，地點：國立臺灣師範大學。
- 8.6/27~28 辦理高一、高二期末考。
- 9.7/2 公告高一、高二不及格科目名單。
- 10.7/3 辦理本學期高一、高二不及格科目補考線上登記申請。
- 11.7/4 公告本學期高一、高二補考考程及試場配當。
- 12.7/5~6 辦理本學期高一、高二補考。

13. 7/9~10 辦理高一、高二第 2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
14. 7/13 高一新生報到。
15. 7/16~8/17 高一、高二第 2 學期不及格科目重補修上課。
16. 7/23~8/27 暑期課業輔導上課。

(二)學生事務處報告：

1. 5/30 辦理 107 年度「防制校園霸凌調查問卷」抽樣調查。
2. 5/30 綜合活動時間高三辦理「熱血高校 校園演唱會」。
3. 5/30 綜合活動時間第六節辦理「三好校園講座」，第七節辦理「智慧財產宣導講座」，參與班級為高二：化工科、園藝科、加工科。
4. 6/1 辦理 106 學年度高三畢業典禮。
5. 6/3 由訓育組長帶領獲獎同學前往大安高工參加臺北市 106 學年度畢業生市長獎頒獎典禮。
6. 6/4 送交本校全中運獲獎學生(加一智 林文譯)，運動訓練補助金申請書至體育局。
7. 6/6 召開 106 學年度學生校外教學檢討會議。
8. 6/6 綜合活動時間辦理「菸癮防治與藥物濫用宣導講座」，參加班級：電子科、綜高二年級。

【未來重點工作】

1. 6/11 辦理臺北市 107 年度高職學生英語讀者劇場比賽。
2. 6/22 防制校園霸凌安全學校期末業務訪視。
3. 6/26 辦理日本愛媛縣立松山工業高校參訪事宜。
4. 6/28 辦理教育人員防制校園霸凌暨修復式正義講座。
5. 6/27 召開高一、高二導師會議。

(三)軍訓室報告：

1. 5/31 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度軍訓教官體能鑑測(地點:成功樓視聽教室、操場)。
2. 6/1 協助高三畢業典禮秩序維護工作(地點:活動中心)。
3. 6/2 協助扶輪 3481 地區少年團年度會議召開籌備(地點:活動中心、篤行樓)。
4. 6/4 1330-1400 配合辦理 107 年度萬安 41 號演習紀實。
5. 6/6 協助總務處辦理高一複合式防災宣導及演練。(地點:活動中心、操場)
6. 6/7 辦理 107 年度軍訓教官服裝製補套量(地點:松山高中)。
7. 6/7 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度軍訓教官體能鑑測(地點:成功樓視聽教室、操場)。

【未來重點工作】

1. 6/12~15 辦理 107 年度軍訓教官體檢作業(地點:松山醫院)
2. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
3. 持續利用授課時機鼓勵學生於暑假期間改過銷過。
4. 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越獎審查作業。
5. 持續辦理扶輪少年團清寒獎助學金發放，迄今已發放 24,000 元(12 人)。

(四)實習處報告：

1. 6/5 由實習主任至瑠公國中進行招生宣導工作。
2. 6/6 興雅國中參訪體驗(30 人)。
3. 6/6 至永吉國中進行招生宣導工作。
4. 6/7 辦理 106 學年度高職優質化推動新課綱輔導委員輔導諮詢第 4 次會議。

【未來重點工作】

1. 6/12 辦理天津教育參訪團接待及微課程工作。
2. 6/14 107 學年度第 1 學期國中技藝課程分發協調會。
3. 6/19~20 至永吉國中進行招生宣導工作。

(五)總務處報告：

1. 5/29~6/4 電子收文 200 件，紙本收文 14 件，發文 32 件。
2. 5/29~6/4 公文立案編目 265 件。
3. 5/31~6/5 一般採購招標案件計 2 件招標中、1 件已決標、1 件驗收完成。
4. 5/31~6/5 各處室小額採購計 85 件，水電冷氣維修 7 件。
5. 5/31~6/6 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 71 項，新增金額 240 萬 6,218 元；物品 44 項、新增金額 14 萬 3,380 元。
6. 5/31~6/6 辦理校內場地借用 12 場次，校外 2 場次(教育局及扶輪社)。
7. 6/1 委任陳律師向占用戶吳○坤君提起民事訴訟。
8. 6/1 發放 107 年 6 月薪津。
9. 6/1 發放 107 年 6 月月退休金及撫慰金。
10. 6/1 協助辦理本年度畢業典禮作業。
11. 6/4 發放 106(2)9-12 週兼課鐘點費。
12. 6/4 「民生樓屋頂防水隔熱工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
13. 6/5 發放其他薪津。
14. 6/5 「勤業樓屋頂防漏工程」決標。
15. 6/6 辦理本校 106 學年度第 2 學期防災演練及宣導事宜。

【未來重點工作】

1. 預訂於七月初針對本校進行暑期防颱樹木修剪作業。
2. 因應本年度暑期各類工程施作將向教育局申請暫停校園對外開放作業。
3. 針對民生樓屋頂防漏整修工程積極辦理工程發包招標作業。
4. 針對本校有關校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)、實習工場環境改善工程、致知樓廁所整修工程、致知樓增設無障礙電梯工程、勤業樓屋頂防漏整修工程召開開工前協調會議。
5. 賡續辦理致知樓無障礙電梯工程建照取得事宜。
6. 賡續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓使用執照補照案件進行追蹤與辦理。
7. 針對臺北市立和平高中宿舍接管事宜進行各類準備作業。
8. 積極辦理本年度各項經費來源資本門設備、汰換教學及電腦設備採購事宜。

【宣導事項】

有關「臺北市公立各級學校新公文系統推動上線計畫(草案)」一案(詳如附件 3；第 18~31 頁)：

1. 本校新公文系統上線期程：107 年 7 月 30 日(一)
2. 成立本校「新公文系統推動小組」：資訊組及文書組。
3. 7 月 27 日(五)為新公文系統上線前 1 日，敬請公文承辦同仁配合下列事項：
 - (1) 可以結案之公文請於 17:00 前全數歸檔。
 - (2) 正在會辦中之公文，儘速請被會人員、單位主管、秘書及校長幫忙點閱並歸檔。
 - (3) 清點尚未結案公文總件數：
 - A. 續辦公文：列印或存檔原來陳核之公文後，轉成紙本。
 - B. 未辦理公文：清點數量及列印紙本或存檔，俾確認新系統是否有全數轉檔成功。

(六)輔導室報告：

1. 6/1 協助畢業典禮事宜。
2. 6/1~7 受理 2 件性別事件諮詢服務、協助 1 件性別事件調查工作。
3. 6/1~7 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 7 人次。
4. 6/1~7 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 2 人次。
5. 6/2 協助 107 學年度正式教師甄選事宜。
6. 6/4 處理本校性別事件。
7. 6/4 出刊 130 期輔導通訊-性別平等及家庭教育專刊
8. 6/5 完成線上填報 107 年 5 月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計調查表。

- 9.6/6 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加分區專業進修團體督導研習。
- 10.6/6 高一生涯學習檔案複選收件。
- 11.6/6 辦理第二次性別平等教育教師讀書會，主題：「請問呂律師：關於愛和婚姻的練習題」。
- 12.6/7 更新六月份輔導專欄。
- 13.6/7 開始辦理高三甄選入學模擬面試活動。
14. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(107/5/28~6/3)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	13	4	10	0	7	2
小計(人次)	17		10		9	
合計(人次)	36					
家長	0	0	0	2	0	0
小計(人次)	0		2		0	
合計(人次)	2					

教師		
類別	個別諮商	個別諮詢
人次	1	14
合計(人次)	15	

【未來重點工作】

- 1.6/7~13 辦理高三甄選入學模擬面試活動。
- 2.6/8 辦理高一生涯學習檔案評選比賽。
- 3.6/13 辦理 106 學年度第 2 學期心靈 SPA 社團第 6 次活動。
- 4.6/14 辦理生命教育教師暨家長成長研習，主題為「愛~能否更靠近？學會不情緒勒索的溝通」。

(七)圖書館報告：

- 1.6/1 辦理 107 年第二次圖書採購新書 google 表單推薦結束，本次採購可使用金額為 19 萬 7,000 萬元整。

2. 6/1 下午信義區跳電導致園藝科網路斷線，馬上連絡臺灣智慧光網公司工程師至農場修復網路，經測試 ONT 網路連線設備屬正常運作，斷線問題為本校網路設備所致。
3. 6/4 上午請臺灣智慧光網公司工程師、創嘯科技公司工程師、林敬堯組長至農場處理園藝科網路斷線問題，最後檢測為 GSI 網路負載平衡器內部設定值和之前更新的韌體發生衝突，調整後已恢復網路連線。
4. 6/6 彙整臺北市 107 年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表計畫資料提報，6/8 送至松山家商資料審查。
5. 6/6 創嘯科技公司工程師到校維護 powerX 交換器，解決全校網路迴圈問題。
6. 6/7 一休資訊公司工程師到成功樓 5 樓電腦機房維護 NetSecure 區域網路管理設備。

【未來重點工作】

1. 5/30~7/31 辦理 107 年度第二批 70 臺個人電腦採購案。
2. 5/30~6/15 辦理 107 年度 45 臺 ipad 平板電腦採購案。
3. 6/21 帶領閱讀獲獎同學參加假松山家商辦理「臺北市 107 年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表」活動。
4. 6/28 召開 106 學年度第三次圖書委員會。

(八)人事室報告：

1. 107 學年度正式教師缺額計國文、英文、數學、物理、輔導、電機、電子、汽車、化工科(化學專長)各 1 名、資訊科 2 名，共 10 科、11 名，共 753 人報名，5/26(六)初試、6/2(六)複試，6/4(一)中午 12:10 召開教評會審議錄取國文科余家仁師、數學科林明翰師、物理科呂健嘉師、電子科胡家群師、汽車科白正揚師、化工(化學專長)李玉婷師等 6 名，其餘 5 名從缺，6/6 中午前已全數完成報到。
2. 人事異動：107.8/1~108.1/31 國文科謝佳惠師育嬰留職停薪 6 個月。

【未來重點工作】

1. 本校 106 學年度教師(官)成績成核表請各處室主任於 6/22(五)中午前評擬後密交本室彙辦。

【宣導事項】

1. 有關教育局調查 107 學年度身障進用不足須控留教師懸缺進用身障約僱人員調查表分述如下：
(1)查本校 107 年 6 月 1 日公、勞保人數 271 人，扣除留職停薪 4 人不予計入員工總人數，實際應計算員工總人數 267 人，依法應進用身心障礙人數為 8 人(267x3%)，已進用身心障礙總數 8 人(輕、

中度 4 人、重度 2 人，重度 1 人以 2 人計，內含控留教師編制數約僱身心障礙人員陳○1 人)，尚符身障比例規定。

(2)本校工友蕭○○奉核定自 107 年 7 月 10 日退休、教師周○○訂於 107 年 8 月 1 日退休，連同控留教師編制數約僱身心障礙人員陳○1 人，107 學年度進用身心障礙人員預估將不足 3 人。

(3)爰此，本案預估 107 學年度控留教師懸缺進用身障人員需求 3 人，以為因應。

(九)會計室報告：

1.6/5 辦理「107 年度勤業樓屋頂防漏整修工程」採購案開標監辦事宜。

2.6/5 辦理「107 年度電子科電機科工作桌一批」採購案開標監辦事宜。

(十)秘書報告：

1.6/4 協助辦扶輪社來訪事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：

<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。

2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。

3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。

4. 為因應將來的校務評鑑之需，煩請各處室辦理活動時，至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表，彙整後將滿意度統計表上傳。

5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 9 篇，輔導室 2 篇，教務處 1 篇，學務處 7 篇，軍訓室 1 篇，秘書室 5 篇，合計共有 25 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管	實習處

	理暨健康學院簽訂策略聯盟	
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室
7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農—學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處
10	1061128 松山工農—深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科金字招牌	實習處
11	1061208 「敘事」技高的美好 「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處
14	1061213 「松農有愛、捐血捐愛」松山工農響應健康捐血活動	學務處
15	1061213 松山工農海外見學受肯定 青森知事來拜訪	學務處
16	1061219 「從服務看見松農學子的成就與未來」榮獲臺北市服務學習績優學校表揚	學務處
17	1061222 松山工農拓展學生國際新視野-「12 月瘋日本」	學務處
18	1061225 松山工農三連霸 工業教育傑出人員金鐸獎	秘書室
19	1061226 感恩惜福報佳音、松農學梓迎耶誕	軍訓室
20	1070307 松山工農舉辦 106 學年度「親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處
21	1070430「松山工農強強滾」—第 48 屆全國技能競賽北區分區賽成績金光閃閃	實習處
22	1070509 松山工農 69 周年校慶暨園遊會-四肯校園展現「優活力」	秘書室
23	1070514「學習三年蓄勢待發青春無悔，耕耘千日脫穎而出金榜有名」~松山工農升學輔導系列活動開跑	輔導室
24	1070524 松山工農技職教育揚國際，邦交國~聖克里斯多福及尼維斯副總理來訪	學務處
25	1070529 「立志高遠 築夢踏實」松農四肯學子展高飛	秘書室

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：無。

六、討論提案：

案由(一)：107 年度暑假造園景觀丙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論（園藝科）。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定

辦理。

2. 為提高學生學習成效，提高學生「造園景觀丙級」技術士檢定通過率，擬利用暑假時間進行技能輔導。
3. 課程排定 40 節，每人輔導費 1600 元(每人每節 40 元*40 節)。
4. 預計報名人數 30 人分成 2 組，所需鐘點費 2*40*550。
5. 預計實施時間自 107 年 7 月 2 日~ 107 年 7 月 6 日。
6. 實施計畫及經費明細如附件 4(第 32~33 頁)。

決議：照案通過。

案由(二)：107 年度暑假造園景觀乙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論(園藝科)。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高學生「造園景觀乙級」技術士檢定通過率，擬利用暑假時間進行技能輔導。
3. 課程排定 40 節，每人輔導費 1600 元(每人每節 40 元*40 節)。
4. 預計報名人數 20 人分成 1 組，所需鐘點費 1*40*550。
5. 預計實施時間自 107 年 8 月 20 日~ 107 年 8 月 24 日。
6. 因本校無乙級合格場地，上課地點擬調整於考照場地「七星環境綠化基金會東湖七星生態花園」，並安排上課相關課程由基金會師資授課。
7. 實施計畫及經費明細如附件 5(第 34~35 頁)。

決議：暫緩通過，請實習處再與園藝科研議，倘學生報考意願不高，是否有開班之必要。

案由(三)：107 年度暑假化工丙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論(化工科)。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高學生「化工丙級」技術士檢定通過率，擬利用暑假時間進行技能輔導。
3. 課程排定 24 節，每人輔導費 960 元(每人每節 40 元*24 節)。
4. 預計報名人數 88 人分成 6 組，所需鐘點費 6*24*550。
5. 預計實施時間自 107 年 8 月 18 日~ 107 年 8 月 20 日。
6. 實施計畫及經費明細如附件 6(第 36~37 頁)。

決議：照案通過。

案由(四)：107 年度暑假化工乙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論（化工科）。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高學生「化工乙級」技術士檢定通過率，擬利用暑假時間進行技能輔導。
3. 課程排定 32 節，每人輔導費 1280 元(每人每節 40 元*32 節)。
4. 預計報名人數 63 人分成 4 組，所需鐘點費 4*32*550。
5. 預計實施時間自 107 年 8 月 4 日~ 107 年 8 月 7 日。
6. 實施計畫及經費明細如附件 7(第 38~39 頁)。

決議：照案通過。

案由(五)：107 年度暑假電腦硬體裝修丙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論（資訊科）。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高學生「電腦硬體裝修丙級」技術士檢定通過率，擬利用暑假時間進行技能輔導。
3. 課程排定 16 節，每人輔導費 640 元(每人每節 40 元*16 節)。
4. 預計報名人數 113 人分成 6 組，所需鐘點費 6*16*550。
5. 預計實施時間自 107 年 7 月 2 日~ 107 年 7 月 7 日。
6. 實施計畫及經費明細如附件 8(第 40~41 頁)。

決議：照案通過。

案由(六)：有關本校「107 學年度第 1 學期行事簡曆表」，請討論(總務處)。

說明：

1. 107 學年度第 1 學期開學日、休業式及寒假開始日期係依臺北市政府教育局 107 年 5 月 4 日北市教綜 10734237400 號函辦理。
2. 107 學年度第 1 學期行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並協請各處室及各學科召集人檢視內容，詳如附件 9(第 42 頁)。

決議：照案通過；各處室倘有增修之處，請於下次行政會議確認時提出。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

- (一)優先免試入學是臺北市國中端學生重要升學管道，6月4日本校將召開第4次工作會議，請各工作人員再行檢視、確認所負責之工作是否有執行上之困難，如果發現任何問題，請務必隨時提出，俾利解決。
- (二)有關6月19日辦理臺北市107學年度高級中等學校優先免試入學登記、撕榜及報到作業，請各處室主任及各科主任，務必撥冗出席，綜高學程主任因生產無法出席，綜高務必要指派人員代理出席，俾利當日可向蒞校家長說明綜高學程事宜。
- (三)有關6月26日日本愛媛縣立松山工業高校參訪一事，由於是(26)日柯市長會蒞臨本校，相信一定會有許多媒體朋友隨之而來，請學務處、軍訓室做好人員控管事宜，並請先行召開工作會議協商各項工作內容。
- (四)感謝軍訓室、學務處持續鼓勵學生進行改過銷過事宜，使得本校今年高三應屆畢業生達50%無懲處紀錄；請學務處將學生懲處紀錄交付班級導師，俾使導師明瞭所屬班級學生懲處情形並進而輔導學生改過銷過，避免高三畢業生因懲處紀錄導致無法領到獎項情形發生。
- (五)有關6月7日實習處辦理106學年度高職優質化推動新課綱輔導委員輔導諮詢第4次會議，請各處室主任倘無課務，務必撥冗出席。
- (六)有關7月30日本校新公文系統上線一事，請文書組持續追蹤後續辦理事宜。
- (七)有關圖書館購置第二批70臺個人電腦及ipad平板電腦一事，請圖書館於暑假期間務必先行將行政同仁需用之行政電腦，完成發放事宜。
- (八)有關暑期檢定輔導班所聘之師資是否需完成性平調查方得任教一事，請人事室協助釐清及確認。
- (九)感謝學務處於6月1日圓滿完成畢業典禮，是日因信義區發生大停電，感謝總務處同仁處置得宜，使本校畢業典禮於停電中安然度過。另高三畢業班教室，請學務處派人進行打掃，倘發現教室窗戶有損壞情形，請速派員修復，未安排重補修之教室，請即上鎖，避免學生進入。
- (十)感謝各處室科協助教師甄試一事，使本校順利錄取6名正式教師，緊接著將進行第二波甄試事宜，請學務處、教務處及其他單位，持續予以協助。
- (十一)有關修業式當日是否完成新教室搬遷一事，俟總務處召開致知樓廁所整修工程協調會後，再行決定。

九、散會：上午9時24分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.6.7

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 15 頁)。
二	107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 16~17 頁)。
三	全校網路順暢因應措施(含系管師招募)	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1.例行檢核資訊安全系統(檢核表包含實體安全、主機作業系統、應用程式安全、遠端系統管理、使用者管理、資料保護、網站程式安全等)。 2.突發狀況發生時,人力調配以資訊組長、駐點工程師(每個月二個半天)與網路及網頁認證、虛擬磁碟機維護廠商協助。 3.繼續爭取電機與電子群科主任各推薦一位正式教師協助機房電腦軟、硬體管理維護之系統管理師零鐘點職務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.6/1 下午信義區跳電導致園藝科網路斷線,馬上連絡臺灣智慧光網公司工程師至農場修復網路,經測試 ONT 網路連線設備屬正常運作,斷線問題為本校網路設備所致。 2.6/4 上午請臺灣智慧光網公司工程師、創擘科技公司工程師、林敬堯組長至農場處理園藝科網路斷線問題,最後檢測為 GSI 網路負載平衡器內部設定值和之前更新的韌體發生衝突,調整後已恢復網路連線。 3.6/6 創擘科技公司工程師到校維護 powerX 交換器,解決全校網路迴圈問題。 4.6/7 一休資訊公司工程師到成功樓 5 樓電腦機房維護 NetSecure 區域網路管理設備。