

臺北市立松山高級工農職業學校 106 學年度第 10615 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 6 月 28 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10614 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：107 年度暑假造園景觀丙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論（園藝科）。

決 議：照案通過。

案由(二)：107 年度暑假造園景觀乙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論（園藝科）。

決 議：照案通過；附款：暑假檢定輔導班學生務必參與該項檢定考試。

案由(三)：107 年度暑假化工丙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論（化工科）。

決 議：照案通過。

案由(四)：107 年度暑假化工乙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論（化工科）。

決 議：照案通過。

案由(五)：107 年度暑假電腦硬體裝修丙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論（資訊科）。

決 議：照案通過。

案由(六)：有關本校「107 學年度第 1 學期行事簡曆表」，請討論（總務處）。

決 議：照案通過(新增：9/20 召開校園防制霸凌推動委員會、10/26 日本三國丘高校師生參訪、11/21 日本東京都綜合工業高校師生參訪、12/12 日本南礪福野高校師生參訪、12/13 高一學生心臟病篩檢；修正：10/3 高二創意英語歌唱比賽、10/15-11/9 臺北市 107 學年度學生音樂比賽)。

二、確認第 10614 次行政會議主席結論：確定。

- (一)優先免試入學是臺北市國中端學生重要升學管道，6月4日本校將召開第4次工作會議，請各工作人員再行檢視、確認所負責之工作是否有執行上之困難，如果發現任何問題，請務必隨時提出，俾利解決。
- (二)有關6月19日辦理臺北市107學年度高級中等學校優先免試入學登記、撕榜及報到作業，請各處室主任及各科主任，務必撥冗出席，綜高學程主任因生產無法出席，綜高務必要指派人員代理出席，俾利當日可向蒞校家長說明綜高學程事宜。
- (三)有關6月26日日本愛媛縣立松山工業高校參訪一事，由於是(26)日柯市長會蒞臨本校，相信一定會有許多媒體朋友隨之而來，請學務處、軍訓室做好人員控管事宜，並請先行召開工作會議協商各項工作內容。
- (四)感謝軍訓室、學務處持續鼓勵學生進行改過銷過事宜，使得本校今年高三應屆畢業生達50%無懲處紀錄；請學務處將學生懲處紀錄交付班級導師，俾使導師明瞭所屬班級學生懲處情形並進而輔導學生改過銷過，避免高三畢業生因懲處紀錄導致無法領到獎項情形發生。
- (五)有關6月7日實習處辦理106學年度高職優質化推動新課綱輔導委員輔導諮詢第4次會議，請各處室主任倘無課務，務必撥冗出席。
- (六)有關7月30日本校新公文系統上線一事，請文書組持續追蹤後續辦理事宜。
- (七)有關圖書館購置第二批70臺個人電腦及ipad平板電腦一事，請圖書館於暑假期間務必先行將行政同仁需用之行政電腦，完成發放事宜。
- (八)有關暑期檢定輔導班所聘之師資是否需完成性平調查方得任教一事，請人事室協助釐清及確認。
- (九)感謝學務處於6月1日圓滿完成畢業典禮，是日因信義區發生大停電，感謝總務處同仁處置得宜，使本校畢業典禮於停電中安然度過。另高三畢業班教室，請學務處派人進行打掃，倘發現教室窗戶有損壞情形，請速派員修復，未安排重補修之教室，請即上鎖，避免學生進入。
- (十)感謝各處室科協助教師甄試一事，使本校順利錄取6名正式教師，緊接著將進行第二波甄試事宜，請學務處、教務處及其他單位，持續予以協助。
- (十一)有關修業式當日是否完成新教室搬遷一事，俟總務處召開致知樓廁所整修工程協調會後，再行決定。

三、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第19頁)：

- (一)有關「107年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案：汰舊換新個人電腦項目，倘新購置之電腦已悉數發放完畢，請圖書館針對各處室舊有電腦之利用，進行了解；避免發生財產設備遭丟棄大型垃圾處理場情形發生；並請各處室科注意，所屬財產、物品設備如擬報

廢丟置或變賣，請務必將財產及物品標籤撕下，並依相關程序完成報廢，避免遭民眾誤解學校任意棄置財產、物品情事發生。

- (二)有關「全校網路順暢因應措施(含系管師招募)」一案：圖書館目前擬招募 2 位系管師，各科主任倘有適合人選，歡迎推薦；並請各科放棄本位主義，全力支援圖書館系管師人力不足事宜。

四、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 107.6.11 北市教人字第 1076007331 號函檢送「就業服務法」第 56 條、第 73 條第 3 款、第 74 條第 1 項規定解釋令等相關文件各 1 份。(人事室)
- (二)臺北市政府 107.6.1 府授人給字第 1072107949 號函轉銓敘部函以，「公務人員危勞職務認定標準」業經考試院會同行政院於 107 年 5 月 11 日訂定發布，並自 107 年 7 月 1 日施行。(人事室)
- (三)臺北市政府 107.6.6 府授人考字第 1076002348 號函以，因應花蓮 107 年 2 月 6 日震災，為提振花蓮地區觀光，活絡地方經濟，請鼓勵同仁前往花蓮地區持國民旅遊卡消費，另請各機關踴躍前往該地區辦理員工文康活動。(人事室)
- (四)臺北市政府 107.6.5 府授人考字第 1072109506 號函有關公務人員保障暨培訓委員會已於「公務人員保障事件線上申辦平臺」新增部分功能，請各機關學校多加利用，另訂於 107 年 6 月 15 日辦理新舊功能轉換作業，該日將暫停平臺運作。(人事室)
- (五)臺北市政府 107.6.14 府授人給字第 1076002667 號函轉銓敘部函以，夫妻同為公教人員保險被保險人，於養育 2 名以上之 3 足歲以下子女，且依規定同時辦理育嬰留職停薪者，得同時請領不同子女之育嬰留職停薪津貼。(人事室)
- (六)臺北市政府教育局 107.6.14 北市教人字第 1076008780 號函檢送「108 年度原住民族歲時祭儀放假日期公告(含附件)」1 份。(人事室)
- (七)臺北市政府教育局 107.6.13 北市教人字第 1076006523 號函為配合公立學校教職員退休資遣撫卹條例及其施行細則施行，教育部新訂完成公立學校教職員退休及遺屬一次(年)金案件相關書表。(人事室)
- (八)臺北市政府教育局 107.6.14 北市教人字第 1076007006 號函有關 107 年 7 月 1 日施行之公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 77 條第 1 項第 3 款所稱私立學校是否包括私立幼兒園疑義一案，公立學校退休教職員再任依私立學校法設立之國內私立學校，且每月支領薪酬超過 22,000 元，始須停發月退休金及優惠存款利息。至私立幼兒園為依幼兒教育及照顧法設立之機構，爰非屬退撫條例第 77 條所稱之私立學校範圍。(人事室)
- (九)臺北市政府教育局 107.6.15 北市教人字第 1076007778 號函釋教師為

照顧 105 年 4 月 8 日出生之子女，留職停薪之迄日可否延至 108 年 7 月 31 日一案，案內教師留職停薪期間欲延至 108 年 7 月 31 日(已超過 108 年 4 月 7 日)未符合教育人員留職停薪辦法第 4 條第 1 項規定。(人事室)

- (十)臺北市政府教育局 107.6.15 北市教人字第 1072111529 號函檢送「教師專業審查委員會受理調查及輔導案件」之相關表件及範例各 1 份。(人事室)
- (十一)臺北市政府教育局 107.6.15 北市教政字第 1076009199 號函以本(107)年端午節將屆，請加強宣導拒受餽贈或邀宴，以維本府優良公務文化。(人事室)
- (十二)臺北市政府 107.6.21 府授人給字第 1072112305 號函 107 年退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支(兼)領月退休金(俸)之基準數額，業經行政院公告為新臺幣 2 萬 5,000 元以下。(人事室)
- (十三)臺北市政府 107.6.21 府授人給字第 1072112303 號函有關退休(伍)軍公教人員支(兼)領之月退休金(俸)因 107 年度待遇調整致超過新臺幣 2 萬 5,000 元者，請專案列冊繼續發給年終慰問金、三節慰問金及子女教育補助。(人事室)
- (十四)臺北市政府 107.6.22 府授人考字第 1072112617 號函有關「公務人員保障事件線上申辦平臺」新增功能部分，公務人員保障暨培訓委員會業已於 107 年 6 月 15 日完成新舊功能轉換作業一案。(人事室)
- (十五)臺北市政府教育局 107.6.22 北市教人字第 1076009489 號函有關本市立各級學校(含幼兒園)校(園)長及教育人員各項補休期限，比照行政院修正「各機關加班費支給要點」規定，自 107 年 5 月 1 日起由 6 個月延長為 1 年一案。(人事室)
- (十六)臺北市政府教育局 107.6.19 北市教人字第 1076009868 號函再次重申本(107)年適逢舉行本市第 7 屆市長、第 13 屆議員及第 13 屆里長選舉，請確實遵照教育基本法及公務人員行政中立法相關規定，並依說明事項配合辦理。(人事室)

五、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.6/11 召開本學期期末特教推行委員會。
- 2.6/11 召開臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第 4 次小組會議。
- 3.6/12 公告本校 107 學年度基北區國中技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科錄取名單，共計 37 名。
- 4.6/13 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免國中學校集體報名送件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。

5. 6/14 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免招生學校領件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
6. 6/14 召開本校 106 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 8 次會議。
7. 6/14 召開本校 107 學年度臺北市優先免試入學工作會議。
8. 6/15 召開本校本學期第 1 次課程發展委員會。
9. 6/15 召開本校 107 學年度代理教師甄選甄選學科召集人會議。
10. 6/19 辦理臺北市 107 學年度高級中等學校優先免試入學登記、撕榜及報到作業。本校招生名額 176 名，登記率 83.52%，撕榜成功率 59.86%，撕榜報到率 96.02%。
11. 6/20 課務組長代表參加 108 學年度綜合型高級中等學校課程計畫線上填報研習，地點：溪湖高中。
12. 6/20 註冊組長代表參加 107 學年度基北區高級中等學校免試入學招生學校實際招生名額確認會議，地點：松山高中。
13. 6/20 註冊組長代表參加因應 108 新課綱之考招變革宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
14. 6/20 實驗研究組長代表參加十二年國民基本教育技術型高級中等學校課程計畫線上填報研習，地點：臺中家商。
15. 6/20 公告本校 107 學年度教室配置圖及 107 年度暑期課業輔導教室配置相關事宜。
16. 6/22 教學組長代表參加「全國教育實習資訊平臺」輔導知能研習會及系統操作說明會，地點：國立臺北大學(臺北校區)。
17. 6/22 實驗研究組長代表參加 107 年度十二年國民基本教育技術型高中課程總綱宣導會，地點：國立臺灣師範大學。
18. 6/22 召開本學期數學科適性分組實驗教學分享座談會。
19. 6/25 召開本校 107 學年度校務暨專業類科評鑑第 1 次校內協調會。
20. 6/25 統計本學期教師公開觀(授)課情形，公開授課共計 147 堂，教師觀課共計 94 堂。
21. 6/27~6/28 辦理高一、高二期末考。
22. 6/28 召開規劃本校綜高新課綱相關事宜會議。
23. 6/28 召開本校 107 學年度高一新生報到工作會議。

【未來重點工作】

1. 6/29 送交本校 108 學年度餐飲服務科設科計畫至北區特教資源中心。
2. 7/2 公告高一、高二不及格科目名單。
3. 7/3 辦理本學期高一、高二不及格科目補考線上登記申請。
4. 7/4 公告本學期高一、高二補考考程及試場配當。
5. 7/5~6 辦理本學期高一、高二補考。
6. 7/9~10 辦理高一、高二第 2 學期不及格科目重補修線上選課作業。

- 7.7/13 辦理 107 學年度高一新生報到作業。
- 8.7/16~8/17 高一、高二第 2 學期不及格科目重補修上課。
- 9.7/23 召開本校 107 學年度校務暨專業類科評鑑自我評鑑委員會第 1 次會議。
- 10.7/23~8/27 暑期課業輔導上課。

(二)學生事務處報告：

- 1.6/11 辦理 107 年度高職學生英語讀者劇場比賽。
- 2.6/12~14 辦理班際游泳比賽。
- 3.6/13 辦理 106 學年度尼泊爾國際志工服務第一次行前說明會。
- 4.6/13 高一高二社團最後一次課程，完成本學期社團成績結算、下學期幹部選拔與教師授課意願調查。
- 5.6/20 送交 107 年度暑期泳池全時開放實施計畫暨經費明細表至體衛科。
- 6.6/20 綜合活動時間辦理勞動局校園求職防騙宣導講座，參與班級：加一智、加一仁、汽一仁、電二智、汽二智。
- 7.6/22 防制校園霸凌安全學校期末專家業務訪視。
- 8.6/26 辦理日本愛媛縣立松山工業高校參訪活動。
- 9.6/26 辦理教育局「日本修學旅行 臺北在地遊學」起跑活動。
- 10.6/27 辦理 106 學年度第 2 學期第 3 次學務會議。
- 11.6/27 召開 106 學年度第 2 學期護苗學生期末輔導會議。

【未來重點工作】

- 1.6/28 辦理教育人員防制校園霸凌暨修復式正義講座。
- 2.6/29 辦理 106 學年度尼泊爾國際志工服務出發活動驗收。
- 3.7/4~12 辦理 106 學年度尼泊爾國際志工服務。
- 4.7/2~27 開辦 107 年度暑期游泳訓練營。

(三)軍訓室報告：

- 1.6/12~15 辦理 107 年度軍訓教官體檢作業(地點:松山醫院)
- 2.6/13~14 協助 107 學年度優免入學報名收、分件作業。
- 3.6/15 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 年度教學卓越複審作業。
- 4.6/19 協助 107 學年度優免入學撕榜作業
- 5.6/25 協助臺北市教育局軍訓室 107 年度暑期工作研習場地會勘及前置作業。

【未來重點工作】

- 1.6/29 結業式學生集合及秩序維護。
- 2.7/4~5 協辦臺北市教育局軍訓室 107 年度暑期工作研習。

- 3.7/9~20 教育部高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員培訓(參訓人員：羅正杰主任教官及陳朝皇教官、地點：輔英科大)。
- 4.7/10~12 107 年臺灣區童軍教育種子教師團行政暨多元智能研習(參加人員：錢柄匡教官、地點：宜蘭高中)
- 5.8/20~21 協助辦理臺北市教育局軍訓室 107 學年度授課計畫提報。
6. 協助執行學生暑假期間改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.6/12 邀請徐昊杲教授蒞校進行新課綱輔導委員輔導諮詢針對科教育目標與專業能力修正。
- 2.6/12 辦理天津市中職學校管理人員蒞校參訪交流，計 16 位。
- 3.6/14 召開 107-1 國中技藝課程分發協調會。
- 4.6/15~19 國中技藝班 107 學年度第 1 學期分發錄取名單確認及列印核章。
- 5.6/19 由陳冠名主任協助至永吉國中技職教育宣導。
- 6.6/21 辦理高職優質化子計畫三進行校際交流「松山家商」暨提升教師專業知能強化產學鏈結參訪研習活動「佰龍機械廠」。
- 7.6/28 高職優質化子計畫一「瓶添綠意創新微課程教師研習」邀請電子科吳煌壬主任及園藝科張淑菱組長。

【未來重點工作】

- 1.7/2 辦理 107 年度暑假國中職業輔導營隊，計有電機科 1 班、電子科 2 班、資訊科 1 班、機械科 1 班、汽車科 2 班、園藝科 2 班。
- 2.7/2~6 園藝科辦理 107 年度造園景觀丙級暑假技能輔導。
- 3.7/7~20 辦理「臺北市 107 年度日本車輛工程實習及文化見學團」活動。
- 4.7/8~21 辦理「臺北市 107 年度日本農業實習及文化見學團」活動。

(五)總務處報告：

- 1.6/5~25 電子收文 664 件，紙本收文 67 件，發文 57 件。
- 2.6/5~25 公文立案編目 716 件(檢附 107 年 5 月一般公文處理成績報表)(附件 3，第 23~25 頁)。
- 3.6/6~26 一般採購招標案件計 1 件簽辦招標中、2 件公告招標中、5 件已決標、3 件驗收完成。
- 4.6/6~6/26 各處室小額採購計 198 件，水電冷氣維修 24 件。
- 5.6/7「民生樓屋頂防水隔熱工程委託設計監造技術服務採購案」第二次規劃設計簡報會議。
- 6.6/7 函請臺北市政府教育局協助將本校閒置宿舍 1 間變更為倉庫使用。

7. 6/8~26 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 51 項，新增金額 284 萬 5,477 元；物品 107 項、新增金額 27 萬 9,380 元。
8. 6/8~26 辦理校內場地借用 28 場次，校外 3 場次(教育局及扶輪社)。
9. 6/8 發放 107 年端午節慰問金。
10. 6/11 「校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)、實習工場環境改善工程、致知樓廁所整修工程、致知樓增設無障礙電梯工程及勤業樓屋頂防漏整修工程」等 5 案開工前協調會議。
11. 6/11 停車規劃管理小組 106 學年度第 2 學期臨時會議。
12. 6/13、15、22、26、27 發放其他薪津。
13. 6/15 107 年度各類預算工程聯合開工拜拜。
14. 6/15 「致知樓廁所整修工程」正式開工施作。
15. 6/19 函報臺北市財政局 107 年度第 1 次動產報廢事宜。
16. 6/20 與和平高中及其眷舍借用人簽訂「眷舍使用借貸法律關係三方協議書」。
17. 6/22 「勤業樓屋頂防漏整修工程」正式開工施作。
18. 6/25 「學生活動中心暨附建地下停車場新建工程(土建標)」第 5 年保固保證金退還前研商會議。
19. 6/25 參加教育局召開「本局所屬公立學校建築物補辦使用執照」第 10 次進度會議。
20. 6/26 「民生樓屋頂防漏工程」第一次流標，預計 7 月 3 日進行第二次開標作業。

【未來重點工作】

1. 6/30~7/1 將針對校本部進行樹木修剪作業。
2. 7/3 「民生樓屋頂防漏整修工程工程」第二次開標。
3. 7/5 「實習工場環境改善工程」：致知樓加工科防漏部分開工。
4. 7/14 「校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)」開工。
5. 7/15 「實習工場環境改善工程」：民族樓機械科風管拆除及成功樓資訊科電源改善部分開工。
6. 7/24 辦理本校 107 年度新公文系統教育訓練，講座：臺北市大同區戶政事務所卓春美課員；敬請行政同仁於 6 月 28 日(四)前至臺北市教師在職研習網報名參訓。
7. 賡續針對致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓使用執照補照案件進行追蹤與辦理。
8. 賡續辦理致知樓無障礙電梯工程建照取得事宜。
9. 積極辦理本年度各項經費來源資本門設備、汰換教學及電腦設備採購事宜。

【宣導事項】

1. 有關「臺北市公立各級學校新公文系統推動上線計畫」一案(詳如附件 4；第 26~39 頁)，本校新公文推動小組係由圖書館「資訊組」及本處「文書組」人員組成，負責校內上線準備工作及擔任學校種子人員，「資訊組」負責新舊系統切換上線、資料轉檔、系統維運及協助系統環境設定等工作項目，「文書組」負責新公文系統上線與教育訓練、蒐集同仁對於公文製作、文書流程及檔案管理問題回報與增修意見等相關工作；本校推動新公文系統上線之 3 個重要期程及注意事項如下：

(1)7 月 24 日(二)上午 9:00-11:00 辦理校內新公文系統教育訓練(新公文系統與原有公文線上簽核系統作業畫面完全不同，請行政同仁務必報名參訓，俾利公文辦理)。

(2)7 月 27 日(五)為新公文系統上線前 1 日，敬請公文承辦同仁配合下列事項：

A. 可以結案(發文、存查)之公文請於 17:00 前全數歸檔。

B. 正在會辦中之公文，儘速請被會人員、處室主任、秘書及校長幫忙點閱並歸檔。

C. 清點尚未結案公文總件數：

(A)續辦公文：列印或存檔原來陳核之公文後，轉成紙本。

(B)未辦理公文：清點數量及列印紙本或存檔，俾確認新系統是否全數轉檔成功。

(3)107 年 7 月 30 日(一)新公文系統正式上線。

(六)輔導室報告：

1. 6/8 辦理高一生涯學習檔案評選比賽。

2. 6/8~26 彙整、檢視 106 學年度全校教師輔導知能研習時數，尚有 37 位教師未達到每學年度應完成 3 小時研習時數之規定，於 6/25 mail (第 3 次) 全校同仁檢視並儘速達成，另印送紙本通知予未達成教師，請其儘速依限於 107 年 7 月 31 日前完成，統計結果詳下表：

研習屬性	統計區間	有效人數	達成人數	達成率	未達成人數	未達成率	備註
106 學年度輔導知能研習	106.8.1 ~107.6.26	189	152	80.4%	37	19.6%	有效人數=教師人數+教官人數-留職停薪人數-借調人數，即 188+8-5-2=189 人

3. 6/8~6/28 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 24 人次。

4. 6/8~6/28 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 2 人次。

5. 6/11 蘇宗莉主任赴臺北商業大學參加「教育部生命教育中程計畫分區座談會」。

6. 6/11 蘇宗莉主任赴天母國中參加「臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 107 年度法規組第 1 次工作會議」。
7. 6/11-12 辦理高三機械科、電子科、資訊科、化工科模擬面試。
8. 6/11~13 安排 107 學年度第 1 學期輔大「珍愛一生課程」相關連繫事宜。
9. 6/11~29 彙整 106 學年度認輔教師之認輔紀錄，完成認輔工感謝狀需求填報及敘獎建議名單。
10. 6/12~29 彙整 106 學年度第 2 學期各項輔導工作成果資料。
11. 6/13 洪嘉欣師赴成淵高中參加「臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 107 年度第 2 次工作會議」。
12. 6/13 辦理 106 學年度第 2 學期心靈 SPA 社團第 6 次活動。
13. 6/14 辦理生命教育教師暨家長成長研習，主題為「愛~能否更靠近？學會不情緒勒索的溝通」。
14. 6/14~15 修正臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」經費明細表並送教育局彙整。
15. 6/14~19 填寫臺北市公私立中等學校性侵害防制課程實施情形，並完成線上填報工作。
16. 6/15~20 彙整生命教育教師暨家長成長研習成果。
17. 6/19~21 擬定 107 學年度第 1 學期學校日計劃並列入行政會議提案。
18. 6/19~29 規畫 107 學年度第 1 學期各項輔導工作。
19. 6/20~21 寄發相關輔導資料予 106 學年度 1 學期「中途離校學生」。
20. 6/21~29 受理 2 所學校性別事件諮詢服務、協助 1 件性別事件調查工作、協助 1 所學校輔導工作諮詢服務。
21. 6/22 協助 106 學年度推動防治校園霸凌安全學校專家期末訪視工作。
22. 6/26~29 填寫校務評鑑輔導室自評表。
23. 6/27~29 蘇宗莉主任赴教師研習中心參加「107 學年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫高階研習班」。
24. 個案輔導工作情形：

106 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(107/6/4~6/24)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	50	19	35	4	6	2
小計(人次)	69		39		8	
合計(人次)	116					
家長	2	2	0	1	1	0

小計(人次)	4	1	1
合計(人次)	6		

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	7	26
合計(人次)	33	

【未來重點工作】

1. 7/20 辦理高三學術學程畢業生「普通大學選填志願輔導說明會」。

(七)圖書館報告：

1. 5/30~6/8 辦理廢棄碳粉匣回收作業，共回收碳粉匣 23 支，回收金額計 575 元。
2. 6/7 圖書館主任及資訊組長參加新公文系統上線說明會，本校預計 7/30 起啟用新公文系統。
3. 6/11 收到 1070331 梯次高三小論文得獎獎狀，並通知同學前來領取。
4. 6/11~15 辦理 107 年度單槍投影機各單位需求調查，結果為電機科 2 臺、資訊科 1 臺、機械科 1 臺、汽車科 2 臺、化工科 2 臺、園藝科 1 臺、加工科 1 臺、圖書館 1 臺、總務處 2 臺，共計 13 臺。
5. 6/11~20 資訊組至各處室安裝新公文系統軟體，共安裝 53 臺個人電腦。
6. 6/15 新碩科技公司工程師至機房檢查各設備狀況，提出未來機房設備和網路架構改善方向。
7. 6/15 辦理 107 學年度新任校園閱讀代言人甄選活動，共計 8 位同學報名參加甄選，結果名單：第一校園閱讀代言人由園一仁李庭儀同學擔任、第二校園閱讀代言人由綜高 102 林筱琦同學擔任、第三校園閱讀代言人由電一仁蕭識修同學擔任。
8. 6/20 辦理 106 學年度第二學期圖書館志工表揚活動並核發公服時數，計有 28 位同學協助本學期志工服務。
9. 6/21 參加松商家商辦理「臺北市 107 年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表」，本校得獎師生名單如下：

項次	獎項	獲獎師生	備註
1	閱讀代言人推手獎	彭鈺君老師	
2	閱讀推手獎	陳麗珠、卓振至老師	
3	閱讀代言人獎	園二智許家菱、汽二智謝宇宣、電一仁蕭識修同學	
4	閱讀桂冠獎	加一智黃詩媛同學	
5	閱讀喜閱獎	加一智吳佳樺、子二智蔡宗廷同學	

6	閱讀潛力獎	加一智郭彧綾、加一仁陳鈺姍同學	
---	-------	-----------------	--

10. 6/25 完成 107 年度第一批 43 臺個人新電腦發放作業。
11. 6/25 收到 1070331 梯次高一、二小論文得獎獎狀並發放完畢。
12. 6/27 圖書資源教師參加「臺北市高職校務行政系統」上線期程會議，預計 10 月份完成後上線。
13. 6/28 一休資訊公司工程師至成功樓 5 樓電腦機房維護 NetSecure 區域網路管理設備。
14. 6/28 召開 106 學年度第三次圖書委員會，此次圖書與非書採購經費有 19 萬 7,362 元，擬採購視聽資料 33 筆、書籍 484 冊、1 套班級套書。

【未來重點工作】

1. 5/30~7/31 辦理 107 年度第二批 70 臺個人新電腦採購案。
2. 5/30~7/15 辦理 107 年度 45 臺平板新電腦採購案。

(八)人事室報告：

1. 本校 107 年度新增約聘學務創新人力 1 名(聘期自 8/1~12/31)之用人需求表、口試命題、命題及口試委員名單、推薦專家學者名單等相關表件 6/19 密送臺北市就業服務處辦理公開甄選進用。
2. 本校 107 學年度控留教師懸缺進用身心障礙約僱人員 3 人約僱計畫 6/20 報局。
3. 6/27 下午 1:10 召開教評會審議本校 107 學年度代理教師再聘暨代理教師甄選簡章草案。
4. 人事異動：
 - (1)107.8/1~108.7/31 國文科黃淑婷師育嬰留職停薪 1 年。
 - (2)107.8/1~108.7/31 數學科蔡佳樺師育嬰留職停薪 1 年。

【未來重點工作】

1. 6/28(四)上午 11:10 假大同樓 4 樓校史室召開 106 學年度第 6 次教師考核會審議本校 106 學年度教師(官)成績考核暨教師敘獎計 8 案。

【宣導事項】

1. 有關本校暑假上班時間相關事宜，請協助配合規定如下：
 - (1)依教育局 98.12.31 函釋略以，學期結束後一週及開學前一週應全日上班，其一週之計算應以休業式(開學日)起往後(向前)1 週，休業式(開學日)本日不予計入，且「一週」係以 7 日(含例假日)計算。
 - (2)查 106 學年度第 2 學期休業式為 107/6/29(五)，107 學年度第 1 學期開學日為 8/30(四)，依上項規定，暑假全日上班為 7/2(一)至 7/6(五)及 8/23(四)至 8/29(三)計 10 日，半日

上班為 7/9 (一) 至 8/22 (三) 計 33 日，請各處室 (含各科) 排定留守之輪值表奉主任核章後於 7/4 (三) 中午前逕送本室，俾彙整陳核。

- (3) 另為便於管控延長工時及申請補休時數，請行政同仁將延長工時合計時數計算至 6 月底止，於 7/4 (三) 中午前逕送本室審核並於 webitr 線上差勤系統設定「得補休時數」後，始得申請補休 (暑休)。
 - (4) 擬補休之日期請依一般請假程序於線上差勤系統以「暑休」方式登錄於系統中，請假事由填寫「延長工時 (暑假) 補休」，擬補休日期得免登記於延長工時記錄簿 (僅供個人參考用，以 webitr 線上差勤系統之資料為準)。
2. 本校 107 年 6 月 1 日公、勞保人數 271 人 (含代理、兼課及社團教師)，扣除留職停薪 4 人不予計入員工總人數，實際應計算員工總人數 267 人，依法應進用身心障礙人數為 8 人 (267x3%)，已進用身心障礙總數 8 人，尚符身障比例規定，惟本校 107 學年度將有身障教師及工友退休，屆時 107 學年度進用身心障礙人員預估將不足 3 人，爰此，請各處室、各科管控進用之代理、兼課及社團教師人數，以免因不符規定而受罰。
 3. 教師參加本校教師評審委員會暨考核會，為避免因課務無法出席致參加人數不足而流會，影響重要提案之審議，爰於 6/22 簽准自即日起得請公假課務派代，以維教師權益。
 4. 106 學年度將屆，請教師兼行政人員、教官之強制休假 14 天及國民旅遊卡補助 (觀光旅遊及自由運用額度各 8000 元) 於 7/31 (二) 前使用完畢，以維自身權益。

(九)會計室報告：

1. 6/8 辦理「107 年度電機科電子科資訊科實習材料 (開口合約)」採購案第 1 次驗收監辦事宜。
2. 6/8 陳送 5 月份會計報告至教育局。
3. 6/11 至二代表單系統填列「會計檔案銷毀情形調查表」。
4. 6/12 至二代表單填列 104 年 1 月 1 日至 107 年 5 月 31 日止 10 職等 (含) 以上人員特別費及公共關係費之預決算及使用明細資料。
5. 6/12 至二代表單系統查填「與已辦理撤銷登記、廢止登記、停歇業營造業廠商往來之聲復表」。
6. 6/13 辦理「107 年度資訊組平板電腦 45 臺」採購案開標監辦事宜。
7. 6/20 辦理「107 年度日本車輛工程實習及文化見學團」採購案開標及議價監辦事宜。
8. 6/20 辦理「107 年度日本農業實習及文化見學團」採購案開標及議價監辦事宜。
9. 6/20 至二代表單填列 102 年至 107 年 5 月底止特別費調查資料。

10. 6/21 辦理「107 年度化工科實驗室抽氣設備 1 套」採購案開標監辦事宜。
11. 6/21 辦理「走讀臺北築夢旅行-日本修學旅行臺北在地遊學起跑活動企劃案」採購案開標監辦事宜。
12. 6/27 辦理「107 年度尼泊爾國際志工服務」採購案開標及議價監辦事宜。
13. 6/29~7/26 本室佐理員出缺，其工作分別由主任及組員代理。

(十)秘書報告：

1. 6/25 協助辦理佛光大學詹教授來訪事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 為因應將來的校務評鑑之需，煩請各處室辦理活動時，至校長室網頁檔案下載區下載填寫教師研習回饋表，彙整後將滿意度統計表上傳。
5. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，實習處 9 篇，輔導室 2 篇，教務處 1 篇，學務處 7 篇，軍訓室 1 篇，秘書室 5 篇，總務處 1 篇，合計共有 26 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請繼續給予支持，共同持續為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1060807 松山工農「國手培訓基地」掛牌，技能競賽高手競出，作為國家專業技術人才培訓搖籃	實習處
2	1060821 松山工農「金」厲害—第 47 屆全國技能競賽松山工農成績卓越	實習處
3	1060822 松山工農—經國學院「大手攜小手資源共享」本校與經國管理暨健康學院簽訂策略聯盟	實習處
4	1060914 松山工農耀金輪教官付出為學子	秘書室
5	1060929 本校獲得 106 年度技職教育的天空技職達人林明志	實習處
6	1061003 松山工農科學研究獎助計畫成果豐碩勇冠群倫	秘書室

7	1061013 全國唯一技術型高中~松山工農獲得教育部 106 年度「友善校園卓越學校」獎	輔導室
8	1061120 松山工農打擊樂團榮獲全國績優學生社團	學務處
9	1061121 松山工農—學生技術菁英獎競賽「機電整合類」跨科合作獲獎全壘打	實習處
10	1061128 松山工農—深耕技藝，農科技藝競賽現佳績，打造農業類科金字招牌	實習處
11	1061208「敘事」技高的美好「力」展創意在工農	教務處
12	1061211 松農深耕技藝，工科技藝競賽再創佳績	實習處
13	1061212 松山工農典範教師陳茂璋--榮獲教育部技職教育貢獻獎	實習處
14	1061213「松農有愛、捐血捐愛」松山工農響應健康捐血活動	學務處
15	1061213 松山工農海外見學受肯定 青森知事來拜訪	學務處
16	1061219「從服務看見松農學子的成就與未來」榮獲臺北市服務學習績優學校表揚	學務處
17	1061222 松山工農拓展學生國際新視野-「12 月瘋日本」	學務處
18	1061225 松山工農三連霸 工業教育傑出人員金鐸獎	秘書室
19	1061226 感恩惜福報佳音、松農學梓迎耶誕	軍訓室
20	1070307 松山工農舉辦 106 學年度「親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處
21	1070430「松山工農強強滾」—第 48 屆全國技能競賽北區分區賽成績金光閃閃	實習處
22	1070509 松山工農 69 周年校慶暨園遊會-四肯校園展現「優活力」	秘書室
23	1070514「學習三年蓄勢待發青春無悔，耕耘千日脫穎而出金榜有名」~松山工農升學輔導系列活動開跑	輔導室
24	1070524 松山工農技職教育揚國際，邦交國~聖克里斯多福及尼維斯副總理來訪	學務處
25	1070529「立志高遠 築夢踏實」松農四肯學子展高飛	秘書室
26	1070615 松山工農連三年榮獲教育部杏壇芬芳獎殊榮，更是 107 年度臺北市高中職校的唯一！	總務處

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：

1. 高中職員額問題-教育部在 104 年訂定高中教師員額辦法，維持每班 2.25 位教師，但將原來的主任名額由外加改為內含，將導致臺北市各學校減少 5 個員額，但高職的員額增修為 2.5 至 3。本市因有 104 年教師總額管控，以致高職的教師缺額高達 82 人，在 0515 召開北市高中職教師員額協調會，會中表達希望能儘速補足高職教師員額，但不希望減少高中教師的員額。

2. 科科等值-教育部現行高級中等學校教師每週教學節數標準，除任

教國文之專任教師每週 14 節外，其餘任教藝術、綜合活動、生活科技、健康與體育、全民國防教育及技術型高中實習科目分組教學之專任教師每週 18 節。因應新課綱適性揚才、多元選修的精神；協助學校發展特色，因此教育部研商將藝術、綜合活動、生活科技、健康與體育、全民國防教育之專任教師每週教學節數，由 18 節修訂為 16 節。唯獨技術型高中實習科目分組教學之教師維持 18 節，未來持續爭取在實習分組教學之授課專任教師每週教學節數應比照其他科目教師為 16 節。

3. 校務評鑑-實施多年的校務評鑑制度，已造成學校辦學上的極大困擾，目前國小於明(108)年起暫停校務評鑑，本市教育局回覆高中職校務評鑑最後一年為 107 學年度，已於 107 年 5 月 15 日邀集 15 所受評學校召開說明會。

六、討論提案：

案由(一)：107 學年度第 1 學期學校日活動實施計畫(草案)，請討論(輔導室)。

說明：實施計畫如附件 5 (第 40~41 頁)。

決議：暫行擱置；先行召開籌備會議，另 9 月 22 日適逢中秋連假假期，請徵詢導師意見。

案由(二)：本校教師輔導與管教學生辦法會議設置要點修訂案，請討論(學務處)。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 107 年 6 月 19 日北市教中字第 1072112047 號函辦理。
2. 教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 2 點規定，學校訂定教師輔導與管教學生辦法，宜依循民主參與之程序，經有合理比例之學生代表、教師代表、家長代表及行政人員代表參與之會議討論後，將草案內容以適當之方法公告，廣泛聽取各方建議，必要時並得舉辦公聽會或說明會。
3. 本校教師輔導與管教學生辦法會議設置要點(草案)如附件 6 (第 42 頁)。

決議：本案通過。

案由(三)：本校「教師輔導與管教學生辦法」修定案，請討論(學務處)。

說明：本校教師輔導與管教學生辦法(草案)經 107 年 6 月 27 日學務會議通過，如附件 7 (第 43~59 頁)。

決議：本案通過。

案由(四)：107 年度暑假儀表電子乙級術科檢定輔導班實施計畫及預算案，請討論（電子科）。

說明：

1. 依據「臺北市職業學校學習輔導實施要點」技能輔導項目規定辦理。
2. 為提高學生學習成效，提高學生「儀表電子乙級」技術士檢定通過率，擬利用暑假時間進行技能輔導。
3. 課程排定 40 節，每人輔導費 1600 元(每人每節 40 元*40 節)、材料費 900 元，總計每位學生繳 2500 元。
4. 預計報名人數 36 人分成 2 組，所需鐘點費 2*40*550。
5. 預計實施時間自 107 年 8 月 20 日~ 107 年 8 月 24 日。
6. 實施計畫及經費明細如附件 8 (第 60~62 頁)。

決議：本案通過。

案由(五)：為推薦本校教師參加「107 年度校園百大珍食達人選拔」一案，請討論(學務處)。

說明：

1. 遴選資格，具有下列優良事蹟之一：
 - (1)從事菜單設計或審查，以達菜色美味均衡，廚餘減量具有成效。
 - (2)推動學生營養教育，宣傳均衡飲食成效卓著，改善偏食並減少剩食，如：青菜吃光光，定量打菜等。
 - (3)推廣剩食分享，回饋校內及社區弱勢團體，並減少食物浪費等。
 - (4)推動廚餘有效再利用，達能源再生，廚餘減量有創新特殊貢獻。
2. 即日起至 107 年 7 月 31 日(星期二)收件截止。

決議：各處室倘有優秀人選，請將推薦名單送至校長室。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

- (一)自上次會議至今本校辦理多項活動俱圓滿完成，感謝學務處辦理「畢業典禮」、「107 年度高職生英語讀者劇場比賽」、「日本愛媛縣立松山工業高校蒞校交流」、「走讀臺北築夢旅行-日本修學旅行臺北在地遊學起跑活動」、「臺北市羽你有約羽球賽」等活動，為本校增添許多精彩亮點。
- (二)臺北市 107 學年度高級中等學校優免入學及教師甄試活動，感謝教務

處的辛勞及各科主任的協助。

- (三)感謝實習處辦理天津市中職學校管理人員到訪事宜及安排本校同仁赴佰龍機械廠參訪，學校赴企業參訪有助了解產學運用情形，希望實習處能多安排相關參訪事宜。
- (四)暑假即將到來，學校有多項工程將於暑假期間進行，其它處室暑假係處於休息狀態，惟獨總務處同仁最為辛勞，暑假是總務處業務高峰期，許多工程及設施改善都是利用暑假來進行，感謝總務處同仁的付出。另由於暑假學校有多項工程在進行，各處室請避免要求學生到校，倘需學生到校時，請務必注意學生安全。
- (五)和平高中眷屬宿舍可望移交本校管理，由於該眷舍已屬老舊建物，評估嗣後再利用之可行性極低，倘日後得以拆除，目前擬規劃興建風雨操場，俾供學生雨天上體育課使用；同仁對於和平高中眷屬宿舍校地之利用如有其他更好的建議，亦歡迎提出供參。
- (六)本校 107 學年度校務暨專業類科評鑑預計於 11-12 月進行，校務評鑑對於本校未來經費爭取、設備編列具有相當指標性，各科對於所屬環境，請著手進行整理，倘需改善之處亦請儘快提出。
- (七)今年學生入學管道，優免入學名額佔 25%，免試入學名額佔 75%，由於科技大學大舉招收五專生名額，預計各高中職學校新生名額會出現大量缺額。值此新生招生入學期間，許多家長、學生皆會利用網頁查詢各學校相關資訊，敬請各科主任進行所屬職科網頁更新事宜，倘接獲家長詢問電話，請詳細介紹及說明科務現況，增進家長對學校的了解；並請圖書館逐一檢視本校網頁，務必要將學校優勢、辦學現況及未來課務發展趨勢完整呈現於學校網頁，俾供學生及家長查詢相關資訊。
- (八)有關學校網頁新增新生專區一事，請圖書館於本週內建置完成。
- (九)新公文系統將於 7 月 30 日正式上線，請各處室於上線該週及前一週，備足人力因應。
- (十)由於政風單位會檢視教評會出席人數是否符合，請本校教評委員務必配合出席教評會。
- (十一)有關教師輔導知能研習尚未完成 3 小時研習時數之行政同仁，請儘早完成。
- (十二)為鼓勵學生閱讀，各處室倘有專案計畫執行時，請將閱讀獎勵金編入計畫執行工作項目。

九、散會：上午 9 時 45 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.6.28

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 20 頁)。
二	107 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 21~22 頁)。
三	全校網路順暢因應措施(含系管師招募)	圖書館	1. 以資訊科技概論科參加學校代理教師甄選：1 招在 7/5(四)、2 招在 7/12(四)、3 招在 7/19(四)，複試則以口試及實作測驗(伺服器架設+網路基本架構設計各佔 50%)辦理。	1. 6/15 新碩科技公司工程師至機房檢查各設備狀況，提出未來機房設備和網路架構改善方向。 2. 6/28 一休資訊公司工程師至成功樓 5 樓電腦機房維護 NetSecure 區域網路管理設備。