

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10703 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 10 月 4 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：

頒發「臺北市 107 學年度公私立高中職學輔主任會議」、「臺北市 107 學年度中等學校總務主任暨高中職秘書會議」感謝狀：實習老師郭芷伶師、黃靜菽師、邱昱東師、陳琬沂師、任鍵忠師、李承俊師。

二、確認第 10702 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：107 學年度第 1 學期全民國防實彈射擊體驗收費案，請討論（軍訓室）。

決 議：照案通過。

案由(二)：有關本府訂頒「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」案，請討論（人事室）。

決 議：本案保留；歡迎各單位及教師踴躍推薦人選，亦歡迎教師勇於自薦，相關單位推薦名單請於下次行政會議中提出。

三、確認第 10702 次行政會議主席結論：確定。

(一)自上次會議迄今，本校於 9 月 11 日辦理臺北市學輔主任會議、9 月 13 日辦理韓國京畿 mobile 科學高中參訪、9 月 17-18 日辦理高一公民訓練、9 月 20 日辦理日本福岡農業高等學校參訪、9 月 26 日辦理臺北市中等學校總務主任暨秘書會議及與扶輪社合作辦理教師節感恩奉茶活動，感謝學務處、輔導室、實習處及其他處室同仁的辛勞，各項活動俱圓滿落幕。高一公民訓練活動係本校首次舉辦，感謝學務處大力推動，本項活動獲得導師及學生們很好的評價，感謝各處室主任的參與及協助，嗣後，倘有更好的建議或需改進之處亦歡迎提出，俾利下次活動舉辦參考。

(二)爾後，倘由學校具名辦理之各項活動，學校為主辦單位，合作之校外單位屬協辦單位，是以，活動主導權應由學校負責掌控並回歸學校辦理，敬請各處室主任務必堅守此一原則並配合辦理。

- (三)本校今年擔任臺北市高中職環境教育中心、臺北市國中技藝教育中心、臺北在地遊學-日本修學旅行媒合中心、臺北市高中職生命教育及輔導中心學校等各項重要工作，各處室主任務必參與、協助辦理並歡迎提出各項建議供參；未來一年，本校將大力推動臺北市高中職環境教育輔導團業務，例如：9月25日與台北海洋科技大學合作舉辦之「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」活動，屬鮮有之搭船出海體驗活動，經驗彌足珍貴。嗣後，倘有類似活動，敬請各處室主任踴躍參與；10月2-3日將赴金門辦理「翻轉食農教育新生機」活動及未來亦將陸續於離島舉辦多項環境教育團活動，歡迎各處室主任撥冗參加，俾益瞭解其他處室辦理大型活動之現況及方式。
- (四)有關具原住民身分之公務人員得依內政部所定紀念日及節日實施辦法規定，於原住民族委員會公告之各該原住民族歲時祭儀放假日期放假一事，攸關原住民族權益保障事宜，請人事室務必將相關資料提供予本校具原住民族身分之教職員工。
- (五)有關學務處辦理教師節敬師活動「教職員工員生社15秒一把抓」，請學務處指派護理師於活動現場待命，俾確保參加活動人員之安全。
- (六)有關軍訓室鼓勵學生改過銷過一事，嗣後，敬請軍訓室以數據方式呈現學生改過銷過情形。
- (七)請實習處確認化工科寒假期間舉辦乙級檢定時間是否與國中生職業輔導研習營開班時間衝突。
- (八)有關10月5-7日「臺北超能力世代：從跨越設計開始改變」活動，本校擬參加之師生、成品等相關內容，請實習處務必先行確認並請預先培訓學生現場解說能力。
- (九)有關107年度空調設備汰換一案，倘各科冷氣設備已安裝完畢，請轉知各科派員查看安裝情形及安裝地點。
- (十)有關「民生樓屋頂防水隔熱工程」、「校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)」、「實習工場環境改善工程」及「致知樓廁所整修工程」等驗收作業，倘發現缺失之處，務必責成廠商儘速完成改善。
- (十一)有關會議出席費單價調整一事，敬請各單位於編列108年度預算時以調整後單價2,500元編列。
- (十二)各項活動辦理完畢，請業務單位協助撰寫新聞稿；如：學務處辦理「日本福岡農業高等學校交流活動」及「教師節感恩奉茶活動」、圖書館辦理「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」等活動，都是很好的宣傳亮點，敬請發布相關新聞稿，俾利呈現本校辦學亮點。
- (十三)各處室所屬組長、職員請假准駁，授權由處室主管決定，惟所屬組長、職員請長假時，相關假單請務必提前送出並知會校長室，敬請各處室主管配合辦理。
- (十四)敬請教務處、實習處協調由均質化或優質化計畫經費項下，提供1小時鐘點費，支應各處室組長、職員研習如何操作會議室跑馬燈設備經費，並請總務處預先準備相關研習課程內容。

(十五)短短二週內時間，學校就辦理了前揭多項活動，再一次感謝教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室的付出，亦感謝人事室、會計室及其他處室的配合辦理，謝謝大家。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 15 頁)：

(一)有關「107 年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施」一案，請實習處仔細審閱各科提送之規格、請購資料，務必確認所有資料無誤後，再送交總務處。俟教育局、國教署同意本校修正各項經費明細表內容後，請旋即通知總務處辦理後續招標事宜。由於本案需於年底前執行完畢，工期緊迫，請實習處轉知各科屆時務必配合預定工期施作，勿造成延宕。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政教育局 107.9.27 北市教政字第 1076043517 號函為擴大宣傳效果，內政部製作之「政治獻金動畫宣導短片」、宣導文宣電子檔，已分別上傳至內政部網站影音專區及民政司網站，請廣為宣導運用。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 107.9.21 北市教人字第 1076037279 號函請貴校惠予協助辦理「107 年地方公職人員九合一選舉」反賄選宣導。(人事室)
- (三)臺北市政府 107.9.26 府授人任字第 1072071248 號函檢送「考選部 108 年度(108 年 1 月至 12 月)舉辦各種考試期日計畫表」。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 107.9.27 北市教人字第 10760431622 號函以本(107)年度公費流感疫苗將於 10 月 15 日開始接種，為免於流感病毒威脅，請轉知本府身心障礙員工及符合公費對象之員工接種流感疫苗，本府衛生局亦於本市市政大樓 1 樓辦理二梯次公費流感疫苗接種服務，歡迎前往接種案。(人事室)
- (五)臺北市政府 107.10.1 府授人給字第 1076006896 號函有關公務人員退休資遣撫卹法自 107 年 7 月 1 日施行後，原依公務人員退休法規定，得申請補繳退撫基金費用之時效計算疑義，請依銓敘部規定公務人員申請補繳退撫基金費用之請求權，於退撫法 107 年 7 月 1 日施行以後發生者，應適用退撫法；其時效期間為 10 年。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.9/28 召開本校 107 學年度第 1 次模擬考委外案評審說明會。
- 2.10/3 特教組長代表參加國私立高級中等學校暨特殊教育學校 108 學年度集中式特殊教育班課程架構撰寫暨課程計畫填報說明會，地點：臺中家商。

- 3.10/3 註冊組盧管理員代表參加 2018 臺北市 K-12 創新實驗教育論壇，地點：臺北市教師研習中心。
- 4.10/4 實驗研究組長代表參加 108 學年度技術型高級中等學校課程計畫線上填報研習，地點：臺中家商。

【未來重點工作】

- 1.10/5 前完成臺北市 107 年度高職學生優良書籍心得寫作競賽本校送件報名作業。
- 2.10/8 召開本校本學期學生獎助學金審核第 1 次會議。
- 3.10/11 課務組長代表參加 108 學年度綜合型高級中等學校課程計畫線上填報研習，地點：南投高商。
- 4.10/11 特教組長代表參加臺北市 108 年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費審查會議，地點：臺北市立啟智學校。
- 5.10/15~16 辦理本學期第 1 次期中考試。
- 6.10/16 辦理本校 107 學年度綜合型高級中等學校新課綱輔導委員到校諮詢輔導。
- 7.10/16 註冊組長代表參加高級中等學校學生學習歷程資料庫—107 年度學業表現歷程填報分區說明會，地點：國立臺北科技大學。
- 8.10/17 辦理本校 108 學年度大學學科能力測驗報名說明會。
- 9.10/18~19 教務主任及實驗研究組長代表參加教育部 107 年度第二梯次高級中等學校課程諮詢教師專業知能研習(技術型高中研習課程)，地點：師大附中。
- 10.10/19 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
- 11.10/22~23 註冊組長代表參加 107 學年度全國高級中等學校及進修部(學校)註冊組長工作會議，地點：嘉義耐斯王子大飯店。
- 12.10/23~24 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 1 次模擬考試。
- 13.11/1~2 辦理綜高高三學術學程第 2 次模擬考試。
- 14.11/29~30 辦理本學期第 2 次期中考。

(二)學生事務處報告：

- 1.9/28 完成教育部 107 學年度「防制校園霸凌領航學校」方案申請作業。
- 2.9/28 送交 107 年度暑期游泳池全時開放工作實際支用經費明細表至教育局。
- 3.9/28 辦理教師節慶祝餐會及教職員工員生社 15 秒一把抓趣味活動。
- 4.10/1 辦理高三拔河比賽。
- 5.10/3 綜合活動時間辦理「租稅教育講座」，參加班級：一年級資訊科及園藝科。
- 6.10/3 綜合活動時間辦理「那些海龜教我們的塑」講座，講師：陳仁平，參加班級：一年級加工科及綜合高中。

- 7.10/3 辦理高二英語創意歌唱比賽。
- 8.10/3 由李智文組長代表參加臺北市 107 學年度學生音樂比賽第四次籌備會。
- 9.10/3~5 辦理第一學期各科優良學生選舉。

【未來重點工作】

- 1.10/18~19 高一抽血理學檢查。
- 2.10/26 臺北市 107 年度中等以上學校服務學習績優學生團隊與學校團隊評選報名作業。
- 3.10/29~30 辦理臺北市 107 學年度學生音樂比賽木琴項目。
- 4.10/31 辦理高一親山淨山暨農場健行活動。

(三)軍訓室報告：

- 1.9/28 謝倩瑜教官參加 107 年全民國防教育學科中心「學思達共備工作坊」課程研習。(地點:桃園市陽明高中)
- 2.9/28 辦理本校 107-1 賃居生住所現地訪視。
- 3.10/1 李芳瑋教官參加臺北市 107 年度中等學校學生上下學安全維護研習(地點:臺北市立實踐國中)。
- 4.10/4 協助教育局辦理「107 學年度學生實彈射擊體驗研習」(場地:大同樓 5 樓展演廳)。
- 5.10/4 謝倩瑜教官參加 107 年度認輔教師「自我傷害防治二級預防輔導知能課程研習」。(地點:台北市百齡高中)

【未來重點工作】

- 1.10/6 協助交通服務隊辦理「107 學年度交服隊迎新活動」(場地:校內)。
- 2.10/8 陳帥先教官參加全民國防教育教學創新工作坊。(地點:臺中市私立明道高中)。
- 3.持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 4.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.9/25~10/1 辦理臺北市 108 年度寒假國中職業輔導研習營開班意願線上調查，本校開班狀況有電機與電子群 5 班、機械群 1 班、動力機械群 2 班、農業群 1 班、食品群 2 班，共 11 個班，預計可報名人數為 220 人，開班資料如下說明：

| 序號 | 職輔營名稱 | 群(科)別 | 營隊類型 | 研習日期 | 可收納人數 | 班級數 |
|----|-----------------------|--------|------|-----------|-------|-----|
| 1 | i-動手、i-動腦 | 電機與電子群 | 工業 | 108-01-21 | 40 | 2 |
| 2 | yo!!運用"3D"技術,"列印"個人特色 | 機械群 | 工業 | 108-01-21 | 20 | 1 |
| 3 | 大卸八塊 vs 無敵風火輪 | 動力機械群 | 工業 | 108-01-21 | 40 | 2 |
| 4 | 戀戀聲光 | 電機與電子群 | 工業 | 108-01-21 | 20 | 1 |
| 5 | 拈花惹草玩園藝 | 農業群 | 其他 | 108-01-21 | 20 | 1 |
| 6 | 生活中的小精靈-網路電路好好玩 | 電機與電子群 | 工業 | 108-01-21 | 40 | 2 |
| 7 | 美食嘉年華 | 食品群 | 其他 | 108-01-21 | 40 | 2 |

- 10/2 提報教育局本校參加全國高級中等學校 107 學年度農業類(8 名)及工業類(11 名)五項技藝競賽每位選手補助 2 萬元材料費，共 38 萬元，並於 12/14 前函報實際支用明細表報辦理核銷。
- 10/2 實習處代表參加龍華科技大學「3D 數位電路板設計暨智慧製造類產線工廠建置」揭牌典禮。
- 10/3 參加「臺北超能力世代：從跨域設計開始改變」(原名雜學展-勇不設限)預展，並於 10/5-7 為正式展出。
- 10/4 辦理 107 學年度本校高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢，邀請訪視輔導委員徐昊杲教授、林清南校長蒞校指導。
- 10/4~6 參加假勞動部勞動力發展署中彰投分署，辦理第 45 屆國際技能競賽第 2 階段國手選拔賽，本校參加師生代表名單有：

| 職類名稱 | 姓名 | 本校培訓老師 | 培訓單位 |
|------------|-----|--------------------|-------------------------|
| 電氣裝配(室內配線) | 林諭敬 | 張鈺楨、鄭才新 王淳葦、劉建忠 | 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、桃竹苗分署 |
| 工業控制(工業配線) | 張容爾 | | |
| 資訊與網路技術 | 詹祐安 | 余耀銘、林敬堯 | |

【未來重點工作】

- 10/8~16 辦理臺北市 107 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程高職端開班調查線上填報作業。
- 10/11 召開臺北市 108 年度寒假國中生職業輔導研習營籌備會議暨 107 年度暑假國中職業輔導研習營檢討會議。
- 10/16~23 園藝科李家發老師帶領張巾龔、周律維、鄭群翰三位學生參加「2018 IEYI 世界青少年發明展」印度世界賽。
- 10/17 辦理羅東高工 107 學年度行政團隊教育交流學習活動。
- 10/24 辦理新北市秀峰國中至食品加工科進行課程體驗活動。
- 10/22~11/14 辦理臺北市 108 年度寒假國中生職業輔導研習營國中端線上報名作業，並於 108 年 1/21-2/1 辦理營隊活動。

(五)總務處報告：

1. 9/25~10/1 電子收文 293 件，紙本收文 8 件，發文 31 件。
2. 9/25~10/1 公文立案編目 321 件。
3. 9/26~10/2 一般採購招標案件計 3 件簽辦招標中、4 件公告招標中、3 件已決標。
4. 9/26~10/2 各處室小額採購計 67 件，水電冷氣維修 11 件。
5. 9/27 「校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)」驗收。
6. 9/27 辦理教師會財產(物品)盤點。
7. 9/27 參加教育局召開「本局所屬公立學校建築物補辦使用執照」第 12 次進度會議。
8. 9/27 參加財政局召開市有閒置宿舍活化進度第 7 次追蹤會議。
9. 9/27~10/2 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 4 項，新增金額 18 萬 1,800 元;物品新增 42 項、新增金額 6 萬 6,939 元。
10. 9/27~10/2 辦理校內場地借用 11 場次。
11. 9/28 辦理「實習工場環境改善工程」驗收。
12. 9/28 發放 107 年 8-9 月薪津(8.31 新進約僱人員)
13. 10/1 召開「勤業樓屋頂防漏整修工程」、「民生樓屋頂防水隔熱工程」工程檢討會議。
14. 10/1 參加教育局工程科召開閒置宿舍活化處理會議之會前會。
15. 10/1 發放 107 年 10 月薪津
16. 10/1 發放 107 年 10 月月退休金
17. 10/2 發放其他薪津
18. 10/2 參加教育局召開閒置宿舍活化處理會議。
19. 10/3 辦理「民生樓屋頂防水隔熱工程」竣工查驗。
20. 10/4 辦理「致知樓廁所整修工程」驗收。

【未來重點工作】

1. 追蹤催促建築師儘早取得「致知樓無障礙電梯工程」之建照，俾利辦理開工事宜。
2. 「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務」已於 107 年 8 月 2 日取得執照，持續辦理後續驗收結算事宜。
3. 「107 年度實習工場環境改善工程」已於 107 年 8 月 13 日竣工，持續辦理後續驗收結算事宜。
4. 「107 年度校園電梯改善工程」已於 107 年 8 月 24 日竣工，持續辦理後續驗收結算事宜。
5. 「107 年度致知樓廁所整修工程」已於 107 年 8 月 29 日竣工，持續辦理後續驗收結算事宜。
6. 「107 年度勤業樓屋頂防漏整修工程」已於 107 年 9 月 12 日竣工，近期關切查驗缺失改善進度，並持續辦理後續驗收結算事宜。

7. 「107 年度民生樓屋頂防水隔熱工程」已於 107 年 9 月 23 日竣工，近期關切查驗缺失改善進度，並持續辦理後續驗收結算事宜。
8. 賡續協助辦理「107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境工程」，俟經費明細表核定後辦理後續招標事宜。

(六)輔導室報告：

1. 9/27、10/4 蘇宗莉主任赴興雅國中擔任「臺北市 107 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師。
2. 9/28~10/1 與臺科大陳副教務長耀騰教授及教務處黃雅玲小姐聯繫，洽談與本校簽訂策略聯盟及系所說明會辦理相關事宜。
3. 9/28~10/4 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 4 人次。
4. 10/1 更新 10 月份輔導專欄。
5. 10/3 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加分區專業進修團體督導研習。
6. 10/3 辦理「高三學術學程大學學系探索量表測驗」施測與解釋，計綜高 302 自然組共 20 位學生參與。
7. 10/3 辦理第 2 次「小張老師培訓團體」，主題：人心所向，計 18 位學生參與。
8. 10/4 辦理第 1 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為子二仁、資二智、資二仁、資二勇、機二仁、化二智。
9. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(107/9/24~9/30)

| 年級別 | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | |
|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 類別 | 個別 諮商 | 個別 諮詢 | 個別 諮商 | 個別 諮詢 | 個別 諮商 | 個別 諮詢 |
| 學生 | 15 | 11 | 9 | 0 | 7 | 23 |
| 小計(人次) | 26 | | 9 | | 30 | |
| 合計(人次) | 65 | | | | | |
| 家長 | 4 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 小計(人次) | 5 | | 3 | | 0 | |
| 合計(人次) | 8 | | | | | |

| 教師 | | |
|-----------|-----------|----------|
| 類別 | 個別 諮商 | 個別 諮詢 |
| 人次 | 2 | 14 |
| 合計(人次) | 16 | |

【未來重點工作】

1. 10/5 分別辦理臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 2 次督導會議及臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 107 年度駐區督學暨諮詢委員第 2 次聯繫會議。
2. 10/17~30 辦理高一生命教育融入生涯規劃課程—憂鬱與自我傷害防治
3. 10/17 辦理臺北市 107 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習。
4. 10/17 辦理第 3 次「小張老師訓練課程」，主題：耳目一「心」。
5. 10/17 週會課辦理「生命教育專題講座--生命鬥士謝坤山先生生命故事分享」。
6. 10/17 辦理高一導師生涯檔案製作說明會。
7. 10/17 辦理家庭教育宣導課程-班會討論活動，主題：我很高興兒子抱著我痛哭。
8. 10/22~11/9 辦理中途離校學生追蹤輔導調查工作。
9. 10/24 週會課辦理「心理學漫談社」第 2 次活動。
10. 10/24 班會課辦理性別平等教育學生專題講座，主題：情感「心」鮮事，講師：張老師基金會講師群。
11. 10/25 辦理性別平等教育教師知能研習，主題：校園常見性別事件類型，講師：張純吉心理師。
12. 10/25 召開 107 學年度第 1 學期「學生輔導工作委員會」暨「家庭教育委員會」及 107 年度第 2 次「學生事務與輔導工作執行小組」暨「校園自我傷害危機處置小組」會議。

(七)圖書館報告：

1. 9/26 修復人事室公文系統讀卡機無法讀取問題。
2. 9/27 裝設投影機，電機科 2 台、資訊科 1 台、汽車科 2 台、加工科 1 台、圖書館 1 台，共 7 台。
3. 9/27 進行圖書館陽台環境綠美化更新。
4. 9/28 裝設投影機，化工科 2 台、機械科 1 台、大同樓五樓第二會議室 3 台、園藝科 1 台，共 7 台，與前日合計共裝設 14 台投影機。
5. 9/28 加工科舊電腦三臺網路設定完成。
6. 9/29 本校閱讀推廣大使(電二仁蕭同學、園二仁李同學、綜高 203 林同學)到南港攝影公司拍攝人形立牌照片。
7. 10/1 上網填報高級中等學校教育資源概況調查表(圖書館組)。
8. 10/1 臺北市 107 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽，本次競賽本校可報名人數為 9 人，實際報名人數為 9 人，皆為資訊科同學，其中 2 位三年級，7 位二年級。初賽於 10/21(日)舉行。
9. 10/2 測試檢查新安裝 14 台投影機。
10. 10/2 小導師室印表機黑色墨水匣夾詢價。

- 11.10/2 圖書館支援校師參加臺灣國際教育旅行聯盟推動國際教育旅行實務研討會。
- 12.10/2-3 辦理臺北市 107 年環境教育「翻轉食農教育新生機」計畫。

【未來重點工作】

- 1.9/25~10/24 辦理全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽。
- 2.9/25~11/2 辦理全國高級中等學校小論文寫作比賽。
- 3.10/5 辦理 107 年度臺北市所屬市立高級中等以下學校(不含幼兒園)第二場防火牆教育訓練。
- 4.10/9 到內湖高工參加臺北市高職校務行政系統教育訓練(資訊組)
- 5.10/12 辦理 107 年度臺北市所屬市立高級中等以下學校(不含幼兒園)第二場 HPSwitch 教育訓練。
- 6.10/12 到內湖高工參加臺北市高職校務行政系統教育訓練(圖書館組)。
- 7.10/25 辦理 107 年高中職環境教育團務會議。
- 8.11/6 開始施作 107 年度校園網路高速化工程。
- 9.11/5~12/31 辦理閱讀臺北城-史蹟 PAPAGO 活動。

(八)人事室報告：

- 1.教師緩召案件截至 9 月底計受理 10 年(新發生 1 件、初次申請 1 件、延長時效 8 件)。
- 2.10/2 人事室助理員林心嵐至大同高中參加本市 107 年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之人事法規增能研習。

【未來重點工作】

- 1.10/5(五)上午 8:30 召開教評會審議教師聘期重要案件處理。
- 2.10/5(五)上午 9:30 召開考核會審議教師違反法令行政責任檢討等 3 案。

【宣導事項】

- 1.臺北市政府 107.9.26 府授人任字第 1072071248 號函以，「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」已修正為「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」並修正部分條文；案業經考試院、行政院於 107 年 8 月 28 日會同修正發布，並自同年 7 月 1 日施行重點摘要如次：
 - (1)107 年 7 月 1 日本辦法修正生效後新到職之聘僱人員，應依本辦法第 8 條之 1 第 1 項規定，依勞退條例第 7 條第 2 項及相關規定提繳退休金。
 - (2)107 年 7 月 1 日本辦法修正生效時仍在職之聘僱人員，依本辦法第 8 條之 1 第 3 項規定，得於本辦法修正發布日起 3 個月內，選擇將本辦法修正施行後年資改按同條第 1 項及第 2 項規定辦理

(即依勞退條例第 7 條第 2 項及相關規定提繳退休金)，或繼續依本辦法第 3 條規定，提存離職儲金。一經選定，即不得變更。未於期限內選定者，視同選擇繼續依本辦法第 3 條規定提存離職儲金。

- (3)107 年 7 月 1 日本辦法修正生效時仍在職之聘僱人員選擇改依勞退條例相關規定提繳退休金者，其聘僱契約中，原有關提存離職儲金部分，應依其選擇，配合變更契約內容。

(九)會計室報告：

- 1.9/26 辦理「107 年度特色打擊樂隊樂器」採購案開標監辦事宜。
- 2.9/27 辦理「107 年度電機科電子科及資訊科開口合約材料」採購案第 2 次驗收監辦事宜。
- 3.9/27 辦理「107 年度校園電梯改善工程」採購案驗收監辦事宜。
- 4.9/28 辦理「107 年度實習工場環境改善工程」採購案驗收監辦事宜。
- 5.9/28 辦理「107 學年度四技二專模擬考委外」採購案開標及議價監辦事宜。
- 6.10/4 辦理「107 年度致知樓廁所整修工程」採購案驗收監辦事宜。

【宣導事項】

- 1.107 年度截至 10 月 1 日止各處室各項計畫補助款經費結報如一覽表，請主任督促各承辦組長按規定期程完成，於結報日期前二週內積極查詢核銷進度，以利按時完成結報。

(十)秘書報告：

- 1.9/26 參加 107 學年度總務主任暨秘書會議。
- 2.9/27 協助辦理督學導視相關事宜。
- 3.10/01 協助辦理陳主任生日祝賀事宜。

【宣導事項】

- 1.請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
- 2.各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
- 3.若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
- 4.各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 2 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，

並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

| 序號 | 新聞稿主題名稱 | 提供處室 |
|----|---------------------------------------------|------------|
| 1 | 1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場 | 學務處 輔導室 |
| 2 | 1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情 | 校長室 |
| 3 | 1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗 | 圖書館 |

5.各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：無。

七、討論提案：

案由(一)：本校 107 學年度第 1 學期課業輔導經費預算表（附件 2，第 17 頁），請討論（教務處）。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 107 學年度第 1 學期課業輔導經費預算表，已先請會計室協助檢核確認。

決議：照案通過。

案由(二)：有關本府訂頒「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」案，請討論（人事室）。

說明：

1. 本案係依本府 107 年 8 月 29 日來函，以服務教職 5 年以上，且在現職學校服務滿 1 年(若未符合前開年限，應敘明特殊原因並附佐證資料)之編制內專任教師為實施對象，每人發給新臺幣 3,600 元整，獎勵名額至多不超過教師員額 5%。
2. 本案獎勵程序：由教師自薦、學校教師會、學校家長會或校長推薦教師名單，提學校行政會報(主管會報)，簽報校長核定後，於每年 11 月 30 日前報經本府教育局評選小組評選。
3. 依本校 107 年 9 月 6 日 107 學年度第 1 次擴大行政會議決議，本案獎勵名額兼行政教師 6 名由校長推薦，餘 4 名由家長會、

教師會會同學務處、教務處於本(107)年10月2日(二)中午前第2次推薦106學年度之導師及專任教師，教師亦可自薦。

4. 本案截至10/2(二)中午前計化工科推薦傅芳馨師、教師會推薦電機科主任張鈺楨(兼行政教師)各1人，因薦名額不足，建請各處室及相關單位再推薦未兼行政教師名單，並請教師會重行推薦，於10/25擴大行政會議審議。

決議：本案保留；請各單位踴躍推薦人選，俟11月行政會議(一級主管)中提出討論。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)有關教務處10月15-16日辦理本學期第1次期中考，由於是高一學生第1次應考，請嚴謹以對，勿使學生產生學校考試管理鬆懈的印象，敬請教務處轉知各巡堂主任務必落實巡堂事宜。
- (二)有關園藝科李家發師帶領學生赴印度參加「2018 IEYI 世界青少年發明展」一事，請實習處儘速行文教育局請示經費補助相關事宜。
- (三)有關辦理「臺北市108年度寒假國中職業輔導研習營」一事，本校計開設11個班，其中電機與電子群開設5班，請實習處確認並註明開班職科。
- (四)有關輔導室辦理「高三學術學程大學學系探索量表測驗」施測與解釋一事，為利於學生儘早瞭解大學學系及未來志向，請輔導室評估得否提前至高二辦理。
- (五)有關學校日家長反映之各項意見，各業管處室請儘快回覆相關內容；俟各處室回覆資料彙整完成後，請輔導室提送校長室核閱。
- (六)請圖書館確認各科投影機使用情形是否正常，並請教務處設備組檢視班級教室投影機是否有損壞情形，倘有損壞情形，請提報圖書館資訊組備查，俾利日後進行汰換。
- (七)爾後，倘召開教評會、考核會時，請人事室務必確認出席人員比例需符合法規規定，避免衍生其它不必要的爭議。
- (八)各處室科執行各項計畫補助款經費結報務必依規定期程完成，因為廠商將貨品逕送各科卻遲未送出發票請款，承辦之技士(佐)倘未予以催促的話，總務處無從得知廠商已完成送貨，致無法憑辦核銷事宜；請實習處轉知各科，辦理各項請購，如發生廠商已送貨惟發票迄未送達情事，承辦之技士(佐)責無旁貸並應積極辦理核銷，不可推說不知情，逕將核銷壓力由總務處、會計室承擔。嗣後，倘再次發生未依限核銷情形，將要求各科技士(佐)本於職權自行提出解釋及說明，並負相關延宕責任。本事項請實習處於下次行政會議(擴大)列入宣導。
- (九)10月5日家長會將召開家長代表大會，本次會議係新任家長代表第一

次開會，會中將選出本屆家長會長及幹部，敬請各處室主任撥冗出席，俾與新任家長會成員熟識。

(十)感謝圖書館於10月2-3日辦理臺北市107年環境教育「翻轉食農教育新生機」活動並如期如質完成；感謝輔導室蘇宗莉主任參加9月29日家長會舉辦之親師座談會；感謝總務處順利收回和平高中眷屬宿舍管理權，該眷屬宿舍倘住戶清空後，日後擬規劃興建風雨操場供學生雨天上體育課使用，俾利有效降低學生雨天上課危險性。

(十一)有關中國工業職業教育學會傑出人員金鐸獎推薦人選一事，由於該獎項並未設限僅職業類科教師參與遴選，是以，歡迎各單位踴躍舉薦各學科優秀教師角逐，相關單位推薦名單請於11月行政會議(一級主管)中提出討論。

十、散會：上午 9 時 14 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.10.4

| 編號 | 案件名稱 | 承辦單位 | 預定進度 | 執行進度 |
|----|----------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一 | 校園場地開放每月使用情形 | 總務處 | 每週總結一次近期借用單位使用情形。 | 詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 16 頁)。 |
| 二 | 107 年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施 | 實習處 | <ol style="list-style-type: none"> 逕向教育部國教署申請 109.3 萬元計畫案。 計有園藝科電腦教室 37.3 萬元、電子科電子電路實習工場 23.0 萬元與微控制器實習工場 23.0 萬元、資訊科綜合實習工場 16.0 萬元與網路架設實習工場 10.0 萬元等共五間工(農)場，進行改善地板、電力與其他相關設施等。 請相關科在施作時，協助督導、工地安全及檢測等工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 8/3 教育部國教署來函核定。 8/31 教育局來函說明如預算不足支應，同意由學校基金餘額項下支應。 9/5 修正各項經費明細表內容包含工管費及委託技術服務費。 9/20 發函至教局請示修正各項經費明細表內容包含工管費及委託技術服務費。 10/1 提送 5 間實作環境改善教室請購單。 |