

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10704 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 10 月 25 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：

- (一)頒發 11 月份壽星慶生禮券:湯于毅組長、石晶瑩組長、郭兆育組長、余鼎峯組長。
- (二)本校推薦選手參加第 48 屆全國技能競賽榮獲佳作，對培育技術人才提升技能水準貢獻良多，特獲勞動部頒發獎狀，以資表揚。獲獎單位：
 1. 電氣裝配(室內配線)職類：電機科。
 2. 資訊與網路技術職類：資訊科。
 3. CNC 車床職類：機械科。

二、確認第 10703 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：本校 107 學年度第 1 學期課業輔導經費預算表，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(二)：有關本府訂頒「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」案，請討論（人事室）。

決 議：本案保留；請各單位踴躍推薦人選，俟 11 月行政會議(一級主管)中提出討論。

三、確認第 10703 次行政會議主席結論：確定。

- (一)有關教務處 10 月 15-16 日辦理本學期第 1 次期中考，由於是高一學生第 1 次應考，請嚴謹以對，勿使學生產生學校考試管理鬆懈的印象，敬請教務處轉知各巡堂主任務必落實巡堂事宜。
- (二)有關園藝科李家發師帶領學生赴印度參加「2018 IEYI 世界青少年發明展」一事，請實習處儘速行文教育局請示經費補助相關事宜。
- (三)有關辦理「臺北市 108 年度寒假國中職業輔導研習營」一事，本校計開設 11 個班，其中電機與電子群開設 5 班，請實習處確認並註明開班職科。
- (四)有關輔導室辦理「高三學術學程大學學系探索量表測驗」施測與解釋

一事，為利於學生儘早瞭解大學學系及未來志向，請輔導室評估得否提前至高二辦理。

- (五)有關學校日家長反映之各項意見，各業管處室請儘快回覆相關內容；俟各處室回覆資料彙整完成後，請輔導室提送校長室核閱。
- (六)請圖書館確認各科投影機使用情形是否正常，並請教務處設備組檢視班級教室投影機是否有損壞情形，倘有損壞情形，請提報圖書館資訊組備查，俾利日後進行汰換。
- (七)爾後，倘召開教評會、考核會時，請人事室務必確認出席人員比例需符合法規規定，避免衍生其它不必要的爭議。
- (八)各處室科執行各項計畫補助款經費結報務必依規定期程完成，因為廠商將貨品逕送各科卻遲未送出發票請款，承辦之技士(佐)倘未予以催促的話，總務處無從得知廠商已完成送貨，致無法憑辦核銷事宜；請實習處轉知各科，辦理各項請購，如發生廠商已送貨惟發票迄未送達情事，承辦之技士(佐)責無旁貸並應積極辦理核銷，不可推說不知情，逕將核銷壓力由總務處、會計室承擔。嗣後，倘再次發生未依限核銷情形，將要求各科技士(佐)本於職權自行提出解釋及說明，並負相關延宕責任。本事項請實習處於下次行政會議(擴大)列入宣導。
- (九)10月5日家長會將召開家長代表大會，本次會議係新任家長代表第一次開會，會中將選出本屆家長會長及幹部，敬請各處室主任撥冗出席，俾與新任家長會成員熟識。
- (十)感謝圖書館於10月2-3日辦理臺北市107年環境教育「翻轉食農教育新生機」活動並如期如質完成；感謝輔導室蘇宗莉主任參加9月29日家長會舉辦之親師座談會；感謝總務處順利收回和平高中眷屬宿舍管理權，該眷屬宿舍倘住戶清空後，日後擬規劃興建風雨操場供學生雨天上體育課使用，俾利有效降低學生雨天上課危險性。
- (十一)有關中國工業職業教育學會傑出人員金鐸獎推薦人選一事，由於該獎項並未設限僅職業類科教師參與遴選，是以，歡迎各單位踴躍舉薦各學科優秀教師角逐，相關單位推薦名單請於11月行政會議(一級主管)中提出討論。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第23頁)：

- (一)有關「107年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施」一案，各科行政人員雖有更迭，惟行政工作應無縫接軌，賡續執行；請園藝科、電子科及資訊科科主任與前任科主任確認施作項目，並將相關需求告知建築師，務必與建築師再次確認無誤。
- (二)實習處「107年度充實基礎教學實習設備與107年度優質化計畫補助」案，請於下次行政會議列入列管案件，俾利管制執行進度。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政教育局 107.10.3 北市教人字第 1076049403 號函「教育人員留職停薪辦法」部分條文，業經教育部於中華民國 107 年 9 月 28 日以臺教人(三)字第 1070151419B 號令修正發布。(人事室)
- (二)臺北市政府 107.10.9 府授人給字第 1076007039 號函各機關學校聘僱人員離職給與辦法 107 年 7 月 1 日修正施行時仍在職之現職聘僱人員，其選擇繼續參加離職儲金者復經機關聘(僱)用時，是否仍得繼續參加離職儲金疑義一案，有關 107 年 7 月 1 日本辦法修正施行時仍在職之現職聘僱人員，如選擇將同年月日以後年資繼續參加離職儲金，於該聘(僱)用契約期滿後復經原機關依規定繼續聘(僱)用或改聘(僱)用，且聘(僱)用期間接續未中斷者(不論是否經原機關公開甄審〈選〉)，考量是類人員之職涯規劃需求，爰准其仍得繼續參加離職儲金。(人事室)
- (三)臺北市政府 107.10.2 府授人給字第 1072131313 號函轉行政院 107 年 4 月 10 日院授人給字第 1070037347 號函修正「各機關加班費支給要點」第 5 點第 1 項第 3 款規定所稱「簡任以上首長及副首長」，係指「銓敘審定簡任(含相當層級)以上之機關首長及副首長」如為跨官、職等，按銓敘審定之官、職等為認定基準。(人事室)
- (四)臺北市政府 107.10.3 府授人任字第 1072130929 號函行政院人事行政總處函以，有關本(107)年 9 項地方公職人員選舉期間，機關首長任用或遷調人員限制規定，依公務人員任用法及相關函釋統整如附「107 年地方公職人員選舉期間機關首長任用或遷調人員限制規定一覽表」，請依上開規範辦理一案。(人事室)
- (五)臺北市政府 107.10.4 府授人給字第 1072131449 號函有關支領月退休金公務人員眷屬赴大陸地區，其眷屬實物代金及眷屬補助費之發放疑義一案，支領月退休金人員之眷屬倘赴大陸地區，因非屬臺灣、澎湖、金門或馬祖地區，即應自眷屬出國之次月起，停止發給眷屬實物代金及眷屬補助費；退休人員如有溢領情形，則應依公務人員退休資遣撫卹法、公務人員定期退撫給與查驗及發放辦法、行政程序法請求權時效等相關規定辦理。(人事室)
- (六)臺北市政府 107.10.15 府授人給字第 1072133185 號函修正「工友依法改任適用事務管理規則之機關學校編制內職員後，依公務人員退休法辦理退休，其曾任工友年資之處理原則」，名稱並修正為「各機關學校編制內職員依公務人員退休資遣撫卹法退休曾任工友年資處理原則」，自 107 年 7 月 1 日生效。(人事室)
- (七)臺北市政教育局 107.10.17 北市教人字第 1072133547 號函檢送「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表」1 份，並自 107 年 8 月 1 日生效，有關代理教師之特殊教育職務加給，請依「中小學代理教師待遇支給基準」第 1 點比照專任教師之規定辦理(持有特殊教育教師證

書之專任教師月支 1,800 元)。(人事室)

- (八)臺北市政府 107.10.22 府授人給字第 1072134787 號函轉行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第 4 點附表九「子女教育補助表」，自即日起生效，說明三、(三)收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名(原規定應由申請人書明「與正本相符」並簽名)。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.10/5 前完成臺北市 107 年度高職學生優良書籍心得寫作競賽本校送件報名作業。
- 2.10/8 召開本校本學期學生獎助學金審核第 1 次會議。
- 3.10/11 召開本校 107 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案第 1 次自主管理會議。
- 4.10/11 特教組長代表參加臺北市 108 年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費審查會議，地點：臺北市立啟智學校。
- 5.10/11 特教組長代表召開研商本市專業技能班及資源班運作會議，地點：臺北市立啟智學校。
- 6.10/11 課務組長代表參加 108 學年度綜合型高級中等學校課程計畫線上填報研習，地點：南投高商。
- 7.10/15 召開本校 108 學年度身心障礙學生十二年就學安置員額協調會議。
- 8.10/15~16 辦理本學期第 1 次期中考試。
- 9.10/16 辦理本校 107 學年度綜合型高級中等學校新課綱輔導委員到校諮詢輔導。
- 10.10/16 註冊組長代表參加高級中等學校學生學習歷程資料庫—107 年度學業表現歷程填報分區說明會，地點：國立臺北科技大學。
- 11.10/16 臺北市 107 年度高職學生學習檔案競賽與分享」評選獲獎名單公告，本校投稿件數計生涯學習檔案二年級組 5 件、三年級組 1 件、國文學習檔案二年級組 4 件，合計投稿 10 件，共榮獲佳作 4 件，獲獎名單如下：

項次	組別	班級	姓名	指導老師	等第
1	生涯學習檔案 高職二年級	綜高 202	蔡欣妤	楊舒涵、洪銘利	佳作
2	生涯學習檔案 高職二年級	化二智	林峻毅	湯惠光、沈珈卉	佳作
3	生涯學習檔案 高職二年級	加二智	吳佳樺	洪嘉欣、黃子芸	佳作

4	國文學習檔案 高職二年級	子二智	張硯翔	洪薇茹	佳作
---	-----------------	-----	-----	-----	----

12. 10/17 辦理教育部國教署 107 年中離生追蹤輔導工作執行輔導到校訪視。
13. 10/17 辦理本校 108 學年度大學學科能力測驗報名說明會。
14. 10/18~19 教務主任及實驗研究組長代表參加教育部 107 年度第二梯次高級中等學校課程諮詢教師專業知能研習(技術型高中研習課程)，地點：師大附中。
15. 10/19 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
16. 10/22~23 註冊組長代表參加 107 學年度全國高級中等學校及進修部(學校)註冊組長工作會議，地點：嘉義耐斯王子大飯店。
17. 10/23 校長、教務主任及特教組長代表參加研商本市公立技術型高中身心障礙學生專業技能班設班第 3 次會議，地點：國立臺灣師範大學。
18. 10/23~24 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 1 次模擬考試。
19. 10/24 召開本校 107 學年度薪傳教師工作會議。
20. 10/25 召開本校本學期學生獎助學金審核第 2 次會議。
21. 10/26~11/8 辦理 108 學年度大學學科能力測驗暨術科考試本校學生報名作業。

【未來重點工作】

1. 10/27 特教組長及陳錦慧師代表參加臺北市 108 學年度智能障礙學生安置高級中等學校綜合職能班及特殊教育學校家長說明會，地點：臺北市立啟智學校。
2. 11/1 辦理本學期第 1 次作業檢查。
3. 11/1~2 辦理綜高高三學術學程第 2 次模擬考試。
4. 11/2 教務主任代表參加「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」107 學年度雲端校務分析工作坊，地點：國立臺灣師範大學。
5. 11/2 辦理本學期綜合職能科校外教學活動，地點：新平溪煤礦博物館。
6. 11/7 召開臺北市 108 學年度優先免試入學第 1 次籌備會議。
7. 11/16 召開臺北市 108 學年度優先免試入學第 1 次委員會議。
8. 11/27 召開臺北市 108 學年度優先免試入學第 1 次執行委員會議。
9. 11/29~30 辦理本學期第 2 次期中考。
10. 12/27 辦理本校 107 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑實地訪視。

(二)學生事務處報告：

1. 10/9 由學務主任至國家圖書館參加臺北市性平執秘增能研習。

2. 10/12 由學務主任代表至臺北市立大學參加高中職校務評鑑訪視教師說明會
3. 10/13~14 本校角力隊參加 107 年臺北市中正盃角力錦標賽。
4. 10/17 班會課時間完成本學期不記名「學生校園生活問卷」普測。
5. 10/17 綜合活動時間辦理「杰克絕世鼓搖滾演講會」，參加班級：高二全年級。
6. 10/17~19 辦理本學期優良學生票選活動。
7. 10/17 由衛生組長代表至教育局體衛科召開健康促進共識會議。
8. 10/17 召開高一公民訓練活動檢討會議。
9. 10/17 協助教務處辦理中途離校蒞校訪視。
10. 10/18 由社團活動組長帶領棒球社學生參加黑豹旗比賽及熱舞社學生進行開場表演。
11. 10/18~19 辦理高一新生健康檢查。
12. 10/19 送交防溺成果至麗山國小。
13. 10/20~21 本校空手道隊參加 107 年臺北市中正盃空手道錦標賽。
14. 10/22 召開 107 學年度第 1 學期教育儲蓄戶會議。
15. 10/20~21 本校毬球隊參加 107 年臺北市中正盃毬球賽。
16. 10/23 召開高一親山淨山暨實習農場健行第 1 次籌備會。
17. 10/24 召開高一親山淨山暨實習農場健行行前說明會。
18. 10/24 召開 107 學年度臺北市學生音樂比賽籌備會。

【未來重點工作】

1. 10/26~28 辦理臺東偏鄉服務_基督教循理會紀錄片拍攝
2. 10/29~30 臺北市 107 學年度學生音樂比賽：木琴獨奏項目。
3. 10/31 辦理高一親山淨山暨實習農場健行。
4. 11/1 臺北市 107 學年度學生音樂比賽：樂曲創作項目。
5. 11/21 日本東京都立綜合高校來校參訪，預計進行城市探索。
6. 11/23 日本長野縣松本県之丘高校來校參訪。

(三)軍訓室報告：

1. 10/6 協助交通服務隊辦理「107 學年度交服隊迎新活動」(場地：校內)。
2. 10/8 陳帥先教官參加全民國防教育教學創新工作坊。(地點：臺中市私立明道高中)。
3. 10/17 協助教育局辦理「107 學年度全民國防系列活動」(場地：大同樓 5 樓第 2 會議室)。
4. 10/24 錢柄匡教官帶交通服務隊學生至法務部調查局-毒品鑑識科學館參訪，以推動拒毒健康校園，增進反毒醫學知能。(地點：法務部調查局)。

5. 10/24 方珮馨教官辦理 107 年度軍訓教官考績作業。(地點：北一女中)。
6. 10/24 交通警察大隊王雅亭警務員於社團活動時間宣導路權基本認識。(地點：成功樓軍護教室)。
7. 10/25 軍訓室於軍官專業研討時間至法務部法醫研究所及毒品鑑識科學館參訪。
8. 10/22~26 陸軍六軍團人才招募小組至本校協助高二實彈射擊體驗相關訓練。

【未來重點工作】

1. 10/31 高一親山淨山活動，交通管制及安全維護。
2. 11/7 錢柄匡教官帶交通服務隊至財政部關務署海關博物館參訪。
3. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
4. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。
5. 10/31 召開高二班級導師實彈射擊協調會。

臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表									
製表日期：107 年 10 月 22 日									
年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	69	1	0	2640	52	0	8051	113	10
人次	25	1	0	469	43	0	587	81	9
合計(人次)	26			512			677		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	0	0	0	161	2	0	737	23	4
改過銷過人次	0	0	0	99	2	0	248	20	4
合計(人次)	0			101			272		

臺北市立松山高級工農職業學校學生懲處統計表
製表日期：107年10月22日

一年級				二年級				三年級						
班級		警告	小過	大過	班級		警告	小過	大過	班級		警告	小過	大過
電一智	次				電二智	次	61			電三智	次	710	7	
	人					人	18				人	36	7	
電一仁	次	3			電二仁	次	211	6		電三仁	次	332	8	
	人	2				人	27	4			人	29	6	
子一智	次	1			子二智	次	190	5		子三智	次	183	4	
	人	1				人	31	5			人	26	4	
子一仁	次	4			子二仁	次	152			子三仁	次	422	2	
	人	3				人	20				人	30	2	
資一智	次	5			資二智	次	119			資三智	次	714	10	
	人	2				人	26				人	30	5	
資一仁	次	3			資二仁	次	91			資三仁	次	311	2	
	人	2				人	24				人	27	2	
資一勇	次	2			資二勇	次	63	1		資三勇	次	899	5	
	人	2				人	20	1			人	38	5	
機一智	次				機二智	次	159	2		機三智	次	268	6	
	人					人	33	2			人	26	5	
機一仁	次	3			機二仁	次	194			機三仁	次	401	5	4
	人	2				人	23				人	36	3	3
汽一智	次	39	1		汽二智	次	92	4		汽三智	次	120	6	2
	人	5	1			人	19	4			人	24	5	2
汽一仁	次	3			汽二仁	次	69	2		汽三仁	次	454	11	
	人	3				人	21	2			人	27	8	
化一智	次				化二智	次	128	14		化三智	次	112	2	
	人					人	21	7			人	23	2	
化一仁	次	2			化二仁	次	76			化三仁	次	336		
	人	1				人	16				人	29		
園一智	次				園二智	次	165	6		園三智	次	216	1	
	人					人	25	6			人	26	1	
園一仁	次				園二仁	次	132			園三仁	次	24	1	
	人					人	25				人	9	1	
加一智	次				加二智	次	101	1		加三智	次	328	1	1
	人					人	17	1			人	27	1	1
加一仁	次				加二仁	次	99	1		加三仁	次	156	1	
	人					人	18	1			人	25	1	
綜高 101	次				綜高 201	次	73	1		綜高 301	次	607	12	
	人					人	16	1			人	30	6	
綜高 102	次	4			綜高 202	次	263	8		綜高 302	次	482	8	1
	人	2				人	32	8			人	33	4	1
綜高 103	次				綜高 203	次	82			綜高 303	次	571	16	2
	人					人	17				人	27	9	2
綜高 104	次				綜高 204	次	108			綜高 304	次	391	5	
	人					人	16				人	24	4	
綜一智	次				綜二智	次	12	1		綜三智	次	13		
	人					人	4	1			人	4		
										綜三仁	次	1		
									人		1			

(四)實習處報告：

1. 10/4~5 辦理國手第二階段選拔賽假勞動部中彰投分署舉行，由電機科張鈺禎與資訊科林敬堯帶隊前往比賽。
2. 10/4~7 假華山文創園區辦理「Dare to be 永不設限，za 雜學展」，由指導老師卓振至、胡銘軒、張淑菱、鍾敏君師生共計 33 人協助參展。
3. 10/8~16 辦理臺北市 107-2 國中技藝班開班調查。
4. 10/11 召開臺北市國中生寒假輔導研習營籌備會議，10/15 將實施計畫陳報教育局陳核。
5. 10/12 參加假內湖高工辦理教育部 107 學年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」種子教師研習營。
6. 10/14 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境-充實基礎教學實習設備，核定總經費共 1,233 萬，10/24 彙整各科基礎設備請購資料，10/25 召開確認及併案採購會議。
7. 10/16 召開國中技藝教育宣導第 1 次協調會議，商討 2018 亞洲青少年技藝競賽選手選拔場地布置事宜。10/19 假各職科場地辦理室內配線、網頁設計、資訊技術、平面設計與花藝等六項職種競賽，共 34 位青少年選手參與。
8. 10/16 辦理臺北市「107-2 合作式國中技藝教育課程開班調查」，計 28 所高中職學校參與，共開設 144 班，可招收國中生共 3,861 人，本校 8 個職科開設 6 種職群(化工群、機械群、動力機械群、電機與電子群、農業群、食品群)共 12 班。
9. 10/17 召開 107 年度高職優質化第三次自主管理會議。
10. 10/17~18 參加假臺灣大學辦理「智慧農業-國際演討會暨發表會」。
11. 10/17~24 完成教育局網路填報「106 學年度高級中等學校應屆畢業生升學就業概況調查表」總畢業人數 625 人、升學 599 人、就業 14 人、當兵 6 人、重考 6 人與「106 學年度高級中等學校原住民應屆畢業生升學就業概況調查表」總畢業人數 6 人、升學 2 人、就業 4 人。
12. 10/18 提報 107 年度在校生丙級技術士檢定測試收支結算明細表，逕送木柵高工彙整。
13. 10/19 與虎尾科技大學辦理深耕計畫，本校汽車科與虎尾科大飛機工程學系合作，針對本校學生進行協同教學。
14. 10/19 教育部國教署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施，同意變更，請總務處協辦相關招標事宜。
15. 10/19 參加 107 學年度臺北市政府教育局「技職教育的天空」編審會議。
16. 10/22~11/14 辦理 107 年度臺北市國中生寒假職業輔導研習營-國中端線上報名。
17. 10/24 辦理 107 學年度國中生職群課程體驗活動：食品加工科(李

晏雯老師)-新北市秀峰國中、園藝科(康繼文老師)-新北市五峰國中。

18. 10/19 李家發師率領園三仁學生赴印度參加世界青少年發明展榮獲銅牌。

【未來重點工作】

1. 10/27~28 與屏東科技大學合作辦理高職農業群教師講座，地點假特教組輕鬆咖啡教室，講題為「中草藥加工與應用實務工作坊」。
2. 10/31 提報第 45 屆國際技能競賽第二階段國手選拔補助支明細表至教育局核銷。
3. 10/31 提報雜學校補助收支明細表至教育局核銷。
4. 10/31 規劃農科技藝競賽(假佳冬高農辦理)與工科技藝競賽賽(假新北高工辦理)使用經費明細表相關發文。
5. 11/1 安排 11 月份辦理國中職群課程體驗活動行程表。

項次	日期	體驗國中	辦理科別	講師
1	11/1	西湖國中	資訊科	吳思瑋老師
2	11/7	介壽國中	電機科	劉建忠老師
3	11/7	麗山國中	園藝科	張淑菱主任
4	11/7	麗山國中	化工科	陳文儀主任
5	11/7	重慶國中	化工科	何珊珊老師
6	11/7	重慶國中	汽車科	謝文益主任
7	11/8	泰北高中(國中部)	資訊科	鍾國全老師
8	11/8	泰北高中(國中部)	汽車科	謝文益主任
9	11/14	五常國中	園藝科	鄧琨瀚老師
10	11/14	百齡國中	食品加工科	李晏雯老師
11	11/14	介壽國中	食品加工科	王昭君老師
12	11/21	景美國中	食品加工科	李晏雯老師
13	11/21	景美國中	園藝科	鄧琨瀚老師
14	11/22	民族國中	資訊科	鍾國全老師
15	11/22	民族國中	園藝科	顏郁玲組長
16	11/28	民權國中	園藝科	鄧琨瀚老師
17	11/28	民權國中	食品加工科	李晏雯老師
18	11/30	龍山國中	園藝科	鄧琨瀚老師
19	11/30	龍山國中	機械科	江宗哲老師

6. 11/1 召開教育部 107 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」執行小組會議。
7. 11/9 參加 107 學年度臺北市政府教育局「技職教育的天空」新書發表會暨頒獎典禮，本校由園藝科謝垂展校友榮獲殊榮。
8. 11/12~13 辦理臺北市 107-2 國中技藝教育課程分發-國中端第 1 階段報名。
9. 11/16 至誠正國中進行招生宣導、11/19 至新民國中進行招生宣導、11/26 至士林國中進行招生宣導。

(五)總務處報告：

1. 10/2~22 電子收文 727 件，紙本收文 34 件，發文 74 件。

2. 10/2~22 公文立案編目 773 件(檢附 107 年 9 月一般公文處理成績報表)(附件 2, 第 25~27 頁)。
3. 10/3~23 一般採購招標案件計 2 件簽辦招標中、1 件公告招標中、4 件已決標、1 件驗收完成。
4. 10/3~23 各處室小額採購計 231 件, 水電冷氣維修 28 件。
5. 10/3 辦理「民生樓屋頂防水隔熱工程」竣工查驗。
6. 10/4 辦理「致知樓廁所整修工程」驗收。
7. 10/4~24 完成財產、物品不定期新增登帳作業, 新增財產 55 項, 新增金額 99 萬 7,700 元; 物品新增 10 項、新增金額 2 萬 7,999 元。
8. 10/4~24 辦理校內場地借用 25 場次, 校外場地借用 10 場(教育局及工務局等)。
9. 10/4~24 辦理汽車科及特教組等單位財產(物品)盤點。
10. 10/8 參加財政局召開「財產訪查缺失辦理情形督導會議」。
11. 10/8、11、17、23 辦理其他薪津發放作業。
12. 10/12 辦理本校農場後山臨紫雲街 16 號後方邊坡整治工程植栽保活會勘。
13. 10/16 辦理 107 年下半年宿舍訪查。
14. 10/17 辦理「校園電梯改善工程(勤業樓、成功樓)」複驗。
15. 10/17 召開「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」工程執行進度檢討會議。
16. 10/18 辦理勤業樓與民生樓屋頂防水隔熱工程查驗缺失複驗。
17. 10/22 辦理「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
18. 10/22 辦理本校宿舍公共區域環境安全勘查作業。
19. 10/22 發放 107(1)1-4 週兼(代)課鐘點費。
20. 10/22 發放晉級補發薪津差額。
21. 10/25 發放 107(1)子女教育補助費用。

【未來重點工作】

1. 賡續辦理本校「107 年度充實基礎教學實習設備」與「107 年度優質化計畫補助」等設備採購事宜。
2. 賡續辦理「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」第二次規劃設計會議及後續工程發包事宜。
3. 「致知樓無障礙電梯工程」促請建築師儘早取得建照, 俾利辦理開工事宜。
4. 「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務」已取得執照, 後續辦理驗收結算付款事宜。
5. 「107 年度校園電梯改善工程」已於 10 月 17 日完成缺失複驗, 後續辦理結算付款事宜。

6. 「107 年度致知樓廁所整修工程」於 10 月 4 日辦理驗收，預訂在 11 月初辦理複驗，將持續辦理結算付款事宜。
7. 「107 年度勤業樓屋頂防漏整修工程」暨「107 年度民生樓屋頂防水隔熱工程」預訂 11 月初辦理驗收事宜。

【宣導事項】

1. 年底將屆請各單位協助將 107 年度各類計畫預費或補助款之設備採購或工程案件的需求或規格儘速彙整後送出，俾利辦理招標採購等作業。
2. 臺北市政府教育局 107 年 9 月 20 日北市教秘字第 10760410392 號函請加強宣導機密文書解密條件，勿再使用「附件抽存後解密」，應採「本件至某年某月某日解密」。若收到來文機關解密條件不明確的密件公文，請立即函發「機密文書機密等級變更或註銷建議單」向原核定機關建議標示明確的解密條件。
3. 限期公文於新公文系統會自動設定為列管案件，承辦人員倘已辦理完畢，請記得要解除列管。解除列管作業程序為：承辦案件→案件管理作業→案件狀態選擇「列管中」→查詢→(須確定列管公文已辦結)→選取列管公文文號→案件狀態請變更為「解除列管」→處理說明欄請註明「已結案」→確定。

(六)輔導室報告：

1. 10/3、10/20 及 10/22 受理 1 所國小、2 所高中職性別事件諮詢服務工作。
2. 10/5 蘇宗莉主任赴北一女中參加臺北市 107 年度公私立高中職學生輔導工作核心小組第 1 次工作會議。
3. 10/5 線上填報「107 年 9 月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表」。
4. 10/5 辦理臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」第 2 次督導會議及臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 107 年度駐區督學暨諮詢委員第 2 次聯繫會議。
5. 10/5 辦理第 1 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為電二仁、電二智、加二仁、園二仁、綜高 101。
6. 10/5 完成本校綜高 204 社鄭宇涵、詹晨毓、綜高 203 社施好蓉、資一智陳杰等同學參加臺北市公私立高職 107 年度友善校園生命教育參訪體驗活動報名。
7. 10/5~25 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 6 人次。
8. 10/5~25 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 5 人次。
9. 10/5~25 進行性別平等教育朝會戲劇宣導排練，主題：麥擱勾勾纏！過度追求也不行！預計 11/14 朝會演出。
10. 10/9 進行加一智班級輔導。

11. 10/9 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心辦理三級輔導網絡區域聯繫會議。
12. 10/11 洪嘉欣師赴泰北高中參加臺北市 107 年性別與情感教育知能研習。
13. 10/11 蘇宗莉主任、陳姵君師赴復興高中觀摩教育關懷獎評審會議。
14. 10/11、10/18 及 10/25 辦理第一梯次班級之 2、3、4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為子二仁、資二智、資二仁、資二勇、機二仁、化二智。
15. 10/11、10/18 及 10/25 蘇宗莉主任赴興雅國中擔任「臺北市 107 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師。
16. 10/12、10/19 辦理第一梯次班級之 2、3 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為電二仁、電二智、加二仁、園二仁、綜高 101。
17. 10/12 蘇主任赴臺北教育電台擔任節目來賓，分享家長如何陪伴孩子渡過青春期及協助孩子紓解情緒。
18. 10/15~16 辦理 107 年 10 月 15 日前尚未結案之中途離校學生現況記錄調查工作。
19. 10/15~25 編輯綜高三學術學程升學輔導手冊。
20. 10/17 與臺灣科技大學陳副教務長聯繫有關策略聯盟簽訂相關事宜，並請實習處進行後續事宜。
21. 10/17 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 10 月全區行政會議。
22. 10/17 辦理臺北市 107 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習。
23. 10/17 辦理「高一導師生涯學習檔案製作說明會」，講師：楊舒涵老師。
24. 10/17 週會課辦理「生命教育專題講座--生命鬥士謝坤山先生生命故事分享」。
25. 10/17 辦理第三次「小張老師訓練課程」，主題：耳目一「心」，計 11 位學生參與。
26. 10/17 辦理「家庭教育宣導課程-班會討論活動」，主題：吳念真，我很高興兒子抱著我痛哭。
27. 10/17~25 辦理高一生命教育融入生涯規劃課程(主題：憂鬱症與自我傷害防治)。
28. 10/19 蘇主任赴教育部參加生命教育推動諮詢小組第 1 次會議。
29. 10/22~25 辦理中途離校學生追蹤輔導調查工作
30. 10/24 週會課辦理「心理學漫談社」第 2 次活動。
31. 10/24 辦理第二梯次班級之機二智班第 1 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」。
32. 10/24 班會課辦理性別平等教育學生專題講座，主題：情感「心」

鮮事，講師：許維敏老師(張老師基金會)。

33. 10/25 辦理性別平等教育教師知能研習，主題：校園常見性別事件類型，講師：張純吉心理師。
34. 10/25 辦理 107 學年度第 1 學期「學生輔導工作委員會」、「家庭教育委員會」暨 107 年度第 2 次「學生事務與輔導工作執行小組」、「校園自我傷害危機處置小組」會議。
35. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(107/10/1~10/21)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	45	1	38	0	19	2
小計(人次)	46		38		21	
合計(人次)	105					
家長	8	2	2	2	0	1
小計(人次)	10		4		1	
合計(人次)	15					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	39
合計(人次)	40	

【未來重點工作】

1. 10/26~11/9 持續辦理中途離校學生追蹤輔導調查工作。
2. 10/29、11/5、11/12 及 11/19 辦理第三梯次之 1~4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為化二仁、加二智、園二智、綜高 104。
3. 10/30、11/3、11/13 及 11/20 辦理辦理第三梯次之 1~4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為子二智、汽二智、汽二仁、綜高 102、綜高 103。
4. 10/31 班會課辦理生命教育班會議題討論。
5. 10/31、11/14 及 11/21 辦理第三梯次之 2~4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為機二智。
6. 10/29~11/8 辦理「高一大考中心興趣量表」線上版施測。
7. 11/7 辦理 107 學年度「認輔教師研習會議」。

(七)圖書館報告：

1. 10/3 完成發放 107 年度教職員電腦汰換第二梯次作業及修復總務處中毒電腦。
2. 10/4 安裝圖書館辦公室電線壓條、整理視訊線材分類及配製圖書館花台蔬菜用肥料。
3. 10/4 修復學務處同仁共享硬碟無法存取問題。
4. 10/5 設置學務處同仁電腦網路連線及印表機。
5. 10/5 辦理 107 年度臺北市所屬市立高級中等以下學校第二場防火牆教育訓練。
6. 10/8 重新配置圖書館辦公室網路及電話線，處理化工科 Gmail 問題。
7. 10/9 修復體育組同仁電腦無法開機問題。
8. 10/11 修復總務處影印文件錯誤問題。
9. 10/12 設置體育組電腦網路連線及印表機。
10. 10/12 處理圖書館電腦鍵盤無法使用的問題並重新配置圖書館內電腦網路線。
11. 10/12 辦理 107 年度臺北市所屬市立高級中等以下學校(不含幼兒園)第二場 HPSwitch 教育訓練。
12. 10/12 到內湖高工參加臺北市高職校務行政系統教育訓練(圖書館組)。
13. 10/15 更換小導師室墨水，處理輔導室老師 Gmail 問題。
14. 10/16 處理人事室公文系統及自然人憑證問題。
15. 10/16 到國家圖書館參加 107 年學校及公共圖書館技術服務教育訓練。
16. 10/17 辦理本校 107 學年度班級網頁競賽報名作業，至 11/2(五) 截止。
17. 10/17 修理總務處同仁電腦，更換電腦作業系統及測試。
18. 10/18 更新總務處同仁電腦系統，並設置網路連線及印表機。
19. 10/19 設置家長會辦公室電腦網路連線及印表機。
20. 10/19 修復秘書筆電無法開機問題。
21. 10/22 完成 108 年環境教育計畫子計畫書送件。

【未來重點工作】

1. 10/25 辦理 107 年高中職環境教育團務會議。
2. 10/27~28 本校閱讀推廣大使(電二仁蕭識修、園二仁李庭儀、綜高 203 林筱琦)和指導老師(黃智群老師)至松山家商參加閱讀推廣大使培訓營。
3. 10/31 前提報 108 年帶領學生赴海外交流計畫。
4. 11/1~2 參加 107 學年度全國高級中等學校圖書館主任工作會議。
5. 11/6 開始施作 107 年度校園網路高速化工程。

6. 12/10~14 辦理本校 107 學年度班級網頁競賽評審作業，公佈成績時間為 12/17(一)。
7. 12/26 辦理閱讀臺北城-史蹟 PAPAGO 活動(參與班級-加一智、加一仁、園一智、園一仁、綜高 104)。

(八)人事室報告：

1. 10/9 上午 9:30 人事室游主任至本市就業服務處書面審查約聘學務創新人力報考人員資格，計 11 人報名，其中 1 人未檢附學歷證件資格不符，10 人(男女各 5 人)符合資格。
2. 10/9 簽為本校 106 學年度行政教職員實施輪調情形，以 107 年 7 月 31 日為職期屆滿日期，經檢討公務人員及教師兼總務主任均符遷調規定，餘教師兼行政主管職務之遷調年限，經本府教育局 107.1.1 函授權由校長核處，檢討結果相關表件 10/15 前報局核辦。
3. 10/19 下午 2:00 人事室游主任至內湖高中參加 107 學年度高中(職)以上學校人事機構第 2 組人事主管業務分區研討會。
4. 10/22 下午 2:00 人事室游主任及人事室助理員林裕為 2 人至市政大樓親子劇場參加 107 年年終考績作業講習會。

【未來重點工作】

11/7(三)上午 9:00~12:00 辦理本校 107 年度「城市文化創意導覽活動」，活動內容為西門創意街區文化體驗導覽解說，請各處室(科)兼行政教師、公務人員、職工於 10/25(四)中午前踴躍報名參加。

【宣導事項】

1. 臺北市政府 107.10.8 府授人任字第 1076006972 號函以，「本市本屆(第 6 屆)市長任期屆滿前，有關人員任用或遷調之規範一案，依公務人員任用法第 26 條之 1 第 1 項第 3 款規定略以：各機關首長於下列期間，不得任用或遷調人員：……三、民選首長，自次屆同一選舉候選人名單公告之日起至當選人名單公告之日止。但競選連任未當選或未再競選連任者，至離職日止。本市第 7 屆市長候選人名單公告之日為 107 年 11 月 8 日，當選人名單公告之日為 107 年 11 月 30 日；又本市第 7 屆市長宣誓就職日期為 107 年 12 月 25 日。是以，依本府公務人員人事任免授權作業注意事項核辦案件辦理時程如下：
 - (1)應報府核辦之任用案件：自 11 月 8 日起暫停辦理，如本屆市長當選連任，則暫停辦理日期至 11 月 30 日止，若未當選連任，則暫停辦理日期至 12 月 24 日止。
 - (2)授權本府各一級機關及區公所核辦案件：如本屆市長當選連任，自總辭之日(12 月 18 日)起至 12 月 24 日止暫停辦理，若未當選連任，自 11 月 30 日起至 12 月 24 日止暫停辦理。

- (3)授權本府二級機關、學校首長核辦案件：不受前開任用或遷調規範，惟須陳報至一級機關首長之人事任免遴薦權，仍受限制；爰如本屆市長當選連任，自總辭之日(12月18日)起至12月24日止暫停遴薦，若未當選連任，自11月30日起至12月24日止暫停遴薦。
 - (4)經臺北市就業服務處公開辦理甄選錄取之約聘僱人員、專業技工及專業工友，亦受公務人員任用法第26條之1第1項規定限制。
- 2.重申差假加班相關規定如說明，敬請協助配合，以免逾時或未依規定程序，造成處理之困擾，並維個人權益，請轉知所屬配合：
- (1)請假人除有緊急事故外，應提前3日以上申請，倘逾時3日無法進入線上系統請假時，應提出報告、敘明理由，並奉核准後始得補登差假。假單提出後請通知職務代理人儘速於線上點選同意。主管應每日查詢假單並批核處理，倘有請假情事應事先設代理人，並提醒其按時處理。
 - (2)公假之核給應事先簽准，並會人事室，於請假時應連同附件檔(需有簽准之文件)一併送出，以免事後通知補送、延誤時效。倘來文(含公文、開會或研習通知)僅發給本人，由本人或單位(各科)簽出；如行文學校(含正、副本)則由各業務處室簽核，倘因時間急迫未經簽准，先請事、休或補假，至遲於3日內補簽准，始得修正為公假。
 - (3)假日奉派參加活動或會議等，倘有需覈實補休之情形，應於文中加註，並奉核後於請假時勾選「含假日」，經系統核算完成後始得據以申請公假補休。倘於簽文中未加註申請補休，則於請假時勿勾選「含假日」，事後亦不得申請補休。
 - (4)其他特殊事由之請假(如娩假、喪假、2日以上之病假、家庭照顧假等)，請假時應加附件檔(相關證明文件)，倘未及時取得，請先辦理線上請假並知會人事室，附件於1週內補送。
 - (5)教職員工出國，除於差勤系統之「出國或赴大陸地區申請」請假外，另赴大陸地區者應另填寫赴大陸地區申請表。
 - (6)平日超過4小時或因故無法線上刷卡之免刷卡加班，應事先敘明事由並專簽核准，每月仍受20小時限制(含補休及加班費)，加班補休期限為1年。
 - (7)本室配合教育局規定實施不定期查核，每月至少2次。

(九)會計室報告：

- 1.10/4 辦理「107 學年度第 1 學期加工科化工科實習材料一批」採購案開標監辦事宜。
- 2.10/4 辦理「107 年度臺日在地遊學交流座談會及地方視察活動」採購案開標議價監辦事宜。

3. 10/5 辦理「107 年度園藝科有機液肥製作設備-液態發酵培養槽」採購案開標監辦事宜。
4. 10/5 至表單系統查填議員問政需要，有關「96-107 年度各校新建(改建)游泳池預算編列情形表」。
5. 10/5 至教育局會計系統補辦教育部補助 107 年度綜合高中資本門預算 9 萬 8 千元。
6. 10/9 陳送 107 年度 9 月份會計報告至教育局。
7. 10/9 至二代表單系統登打 107 年度 9 月份資本支出執行情形表、第三季存款及貸款明細表。
8. 10/11 辦理「107 年度空調設備(第 2、3 批)及安裝護欄」採購案驗收監辦事宜。
9. 10/15 至二代表單系統填列 107 年度用人費用不敷數調查表共 2 張表格。
10. 10/16 辦理「107 學年度第 1 學期汽車科實習材料」採購案開標監辦事宜。
11. 10/16 於二代表單系統填列 107 年度臺北市政府各機關學校辦理內部審核情形調查表。
12. 10/17 辦理「107 年度校園電梯改善工程」採購案複驗監辦事宜。
13. 10/23 辦理「107 年度個人電腦」採購案驗收監辦事宜。
14. 10/24 於二代表單系統查填議員問政需要，有關本校「臺北市政府近十年收受捐款或活動贊助情形表」。

【宣導事項】

1. 107 年度本校內部控制自行檢查，請相關處室-總務處、學務處、人事室、會計室等，於 10/26 前填妥評核表，送會計室彙整後交由查核小組複查，請配合辦理。

(十)秘書報告：

1. 10/5 協助辦理家長代表大會資料整理印製事宜。
2. 10/5 協助辦理家長代表大會選舉事宜。
3. 10/8 辦理數學科許教師弄璋祝賀事宜。
4. 10/12 辦理元培科大教務長、教發中心陳主任與袁教授來訪事宜。
5. 10/17 協助辦理羅東高工行政團隊參訪事宜。
6. 10/23 辦理中華科大教務長來訪事宜。
7. 10/23 辦理徐主任生日祝賀事宜。
8. 10/23 協助辦理家長會上學期期初委員會議相關事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 5 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：

1. 校長、教師會王理事長、各位師長大家好，我是 107 學年度家長會新任會長陳世全，倘對家長會會務有不熟悉之處，還望大家不吝予以指教。
2. 感謝校方協助期初家長會召開暨提供影印機設備供家長會使用。
3. 孩子的成長學習，不能一味地要求學校老師來負責，家長亦要承擔相當的教養責任，我會在家長會群組裡呼籲家長多多關心、陪伴我們的孩子。
4. 家長會的設立是為了協助學校順利推行各項業務，不是為了監督校方而存在；今後，家長會定會盡全力支持學校推動校務發展，謝謝大家。

(十二)教師會報告：

1. 年金改革的實施，絕大多數教師須延至 58 歲以後方能退休，身體健康相對重要，教師會將於 11 月 5 日舉行員工健檢活動，希望大家踴躍參加。
2. 由於各位師長平時課務十分繁重，教師會希望各位師長課餘時間能善加利用學校運動設施進行打球、跑步或重訓等活動來紓壓、放鬆身心。
3. 教師會預訂於 11 月 16 日舉辦迎新餐會，屆時，歡迎各位同仁踴躍參加。

七、討論提案：

案由(一)：為推薦本校教師參加中國工業職業教育學會 107 年度傑出人員金鐸獎 1 案，(附件 3，第 28~29 頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 中國工業職業教育學會為獎勵學術研究，表揚傑出工業職業教育人員，以推廣工業職業教育，訂定中國工業職業教育學會傑出人員獎勵辦法。
2. 工業職業教育金鐸獎，分下列四項獎別：
 - (1)研究獎：對工業職業教育性質論著或革新教材教法有貢獻者。
 - (2)教學獎：發揮教育愛心或教學成效優良者。
 - (3)行政獎：對工業職業教育行政熱心服務或領導有顯著貢獻者。
 - (4)推廣獎：對工業職業教育之推廣服務有貢獻者。
3. 申請期限至 107 年 11 月 9 日(五)止(以郵戳為憑)，請各處室協助推薦優秀人選俾利辦理後續相關事宜。
4. 本案業於 107.09.06 第 10701 次行政會議提案討論，惟迄今尚無人推薦或自薦。

決議：本案通過授權由行政單位自行推薦人選，經協調本(107)年度荐派「研究獎」：王麗華主任、「教學獎」：余耀銘主任、「推廣獎」：楊益 校長。

案由(二)：本校非學校型態實驗教育審查委員會組織章程(附件 4，第 30 頁)，請討論(教務處)。

說明：為辦理學生申請「非學校型態實驗教育」並提出與本校合作之相關工作，特組織本委員會。

決議：修正後通過。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)首先，恭喜資三勇班學生家長陳世全先生榮膺本校家長會新任會長，陳會長為家長會前任副會長，對於協助學校事務一向不遺餘力，嗣後，各單位倘須家長會協助各項事務時，可透過秘書來協助連繫、溝通；另感謝家長會協助本次高一新生健檢事宜。
- (二)本校於10月19日辦理「2018亞洲青少年技藝競賽選手選拔」活動，本項活動係由國教署委託本校承辦，足見本校技藝能力、行政執行能力與場地設施備受上級單位、長官肯定，方委以本項國手選拔重任。感謝機械科、電子科、資訊科、電機科與園藝科等五科科主任、師長的協助，也謝謝實習處陳冠名主任的大力協助，使本項活動圓滿落幕。
- (三)本校棒球社在今年黑豹旗全國高中棒球大賽中表現優異，感謝學務處的督導，本校棒球社實力於全國高中社團而言，位居翹楚，屢屢於黑豹旗賽事中打出口碑，實力不容小覷，期望未來能再接再勵，贏得佳績。
- (四)各處室召開會議時，如果需要家長會派員出席時，開會通知單務必提前送請秘書轉交家長會，倘時間緊迫得先行請秘書以社群軟體或電子通訊方式轉知家長會，俾利家長委員安排時間出席。
- (五)有媒體報導，某友校師長因辦理活動收取費用，惟所收之費用因未依規定上繳致被判刑的案例；校長在此重申，各位師長對於經手金錢一定要有相當的敏銳度，倘經手輔導、研習課程等相關款項，所收取之金額一定要悉數上繳校方，切勿私下移作材料費或其它費用，俾免衍生行政及法律責任；請各處室主任留意所屬務必依相關規定辦理。
- (六)爾後，有關三師教學或科技大學、國中端學校蒞校宣導、體驗活動，倘有教授、主任級以上人員到訪，請承辦單位通知校長室，由校長親自或派處室主任出面致意。
- (七)自109學年度起，本校應開設2個科別之身心障礙學生專業技能專班，請各科主任就技能專業、安全考量及技術層面先行評估開班之可行性，並請特教組邀集各科主任召開相關會議研議，俾益早日確定本校開設科別及相關課程設計。
- (八)12月27日係本校五年一度的校務評鑑實地訪視日，本校為最後一所受訪學校，訪視委員先前訪視它校之優缺點終將反映在本校評鑑表現上，各處室科提供實研組彙整之評鑑資料務必要完整。
- (九)10月31日學務處辦理高一親山淨山暨實習農場健行活動，歡迎各行政同仁共襄盛舉。
- (十)為使高三學生畢業離校時無懲處記錄，請軍訓室教官利用全民國防課程時宣導改過銷過事宜，各科主任、師長與學生關係密切，敬請科主任協助宣導，並請級導師轉知各年級導師積極協助學生改過銷過。

- (十一)有關校園電梯改善工程及致知樓廁所整修工程，請擔任主驗之主任留意相關驗收缺失是否俱已完成改善。
- (十二)各處室科倘有財產、物品不堪使用須報廢者，請儘速提出報廢；先前已提出報廢者，請確認是否已完成報廢程序。
- (十三)年底將屆，107 年度各類計畫預算或補助款之設備採購，請各科儘速提出請購並預留總務處、會計室作業時間，切勿延宕。
- (十四)各公文承辦人員請留意公文時限，承辦人員倘收文多日之後才簽辦公文，往往會造成公文逾期；校長知道行政業務很繁忙，惟仍請各公文承辦人員積極簽辦，俾免發生公文逾期。
- (十五)有關差勤相關規定，敬請各位同仁配合辦理，倘導師請假未事先知會代理人，代理人完全不知道有代理情事，萬一有事故發生，責任歸屬很難釐清；故而同仁請假時，假單請提早送出並知會代理人，各處室主管並請掌握所屬差勤情形。
- (十六)內控作業是今年度重點工作，內部控制自行檢查評核表請相關處室儘速送交會計室彙整。
- (十七)本校辦理 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔極具新聞價值，有關辦理各項活動新聞稿之撰寫，請各處室賡續配合辦理。

十、散會：上午 9 時 36 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.10.25

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 24 頁)。
二	107 年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 逕向教育部國教署申請 109.3 萬元計畫案。 計有園藝科電腦教室 37.3 萬元、電子科電子電路實習工場 23.0 萬元與微控制器實習工場 23.0 萬元、資訊科綜合實習工場 16.0 萬元與網路架設實習工場 10.0 萬元等共五間工(農)場，進行改善地板、電力與其他相關設施等。 請相關科在施作時，協助督導、工地安全及檢測等工作。 	1. 10/22 請由總務處召開第一次規劃設計簡報會議。