

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10706 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 12 月 6 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10705 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：有關本府訂頒「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」推薦名單案，請討論(人事室)。

決 議：票選通過林敬堯、林宜玲、林麗雲、林俊呈 4 位老師為非行政職教師之獲選名單。

案由(二)：有關擬訂「臺北市立松山高級工農職業學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」(草案)，請討論(人事室)。

決 議：本案通過；授權由輔導室、學務處協助確認相關內容。

二、確認第 10705 次行政會議主席結論：確定。

(一)本校公文承辦係由文書組依各處室業務屬性分文，倘有處室或承辦人員認為所分文件有承辦疑義，逕將公文退回總收文時，依權責由秘書認定公文承辦單位，俾免公文在各處室間旅行而導致學校權益受損情事發生。

(二)校長將訂於 11 月 15 日針對各處室經手之各項計畫補助款進行年終總盤點，囿於 12 月 27 日本校將進行校務評鑑訪視，屆時，恐無餘裕人力、時間針對補助款部分進行結案，各處室請利用時間預先檢視、清查。截至 10 月 1 日會計室資料顯示，本校未結專案經費項目實習處有 19 項、教務處 11 項、學務處 13 項、總務處 7 項、輔導室 12 項、軍訓室 2 項、圖書館 2 項，各處室倘已核銷完畢並結案的項目，請即時更新資料，並對經手之各項專案計畫進行清查、盤點及儘速結案，責請秘書於 11 月 15 日當天安排各處室進行說明與檢討時程，如於 11 月 15 日前俱已執行完畢之單位，則無須安排說明時程。各處室執行各專案計畫工作，備極辛勞，校長甚表感謝，惟為避免因經費未依限核銷衍生後續行政責任，仍請各處室應儘速完成結案。

(三)11 月 20~22 日及 11 月 27~30 日係農、工科技藝競賽舉辦日期，祈望本校今年參賽選手皆能奪得好成績，請各師長多多給予參賽單位、指導老師及選手們加油打氣，如需要行政單位幫忙的地方，我們一定給

予最大的協助，也感謝會計室、總務處在經費、採購方面的協助。本校是今年化工科競賽項目承辦學校，11月27~30日學校辦理工科技藝競賽期間，將會有許多參賽師生、媒體及長官蒞臨本校，請學務處針對環境清潔維護及人員進出校門控管部分予以留意。

- (四)有關教師待遇條例第11條第2項第1款規定中小學專任教師由私立學校轉任公立學校時敘定薪級疑義一事，事涉教師權益甚鉅，請人事室務必小心謹慎確認相關人事資料。
- (五)本校尚有職科學生報名108學年度大學學科能力測驗暨術科考試者，請教務處將報考學生名單轉知各科科主任，俾使科主任隨時掌握學生升學動向。
- (六)有關教學組辦理本學期教師專業知能研習「極限運動課程規劃」其確切時間、地點，請轉知校內教職人員。
- (七)感謝學務處辦理先鋒計畫「偏鄉服務-臺東基督教循理會紀錄片拍攝」，許多友校聞訊，紛紛表示這是非常難能可貴的活動，希望學務處嗣後能持續辦理此類具有特色之活動。
- (八)有關11月21日日本東京都立綜合高校師生179人蒞校參訪，由於本校軍訓室錢柄匡教官通過日語檢定四級資格，建議學務處得商請軍訓室錢柄匡教官協助接待事宜。
- (九)有關學生改過銷過一事，請軍訓室持續針對高一、高二學生進行宣導。
- (十)「政府採購法」係擔任行政工作唯一可能涉及刑罰的法規，故而各處室辦理採購作業務必遵守相關規定，俾免觸法。
- (十一)有關輔導室於11月9日辦理家長成長研習一事，由於參加家長極為踴躍，請輔導室增派工作人力協助家長報到簽到事宜。
- (十二)本週由於學校網路遭病毒攻擊致網路速度變慢一事，感謝圖書館應變處理得宜。爾後，各處室同仁倘因下載個人使用軟體導致學校網路中毒，請資訊組於第一時間截斷同仁個人電腦網路連線，俾免中毒事件擴大。
- (十三)年關將屆，各處室因業務量遽增亟需人力，有關人員異動所遺職缺調陞事宜，請人事室儘速辦理。
- (十四)107年度內部控制自行檢查評核表尚有2個單位迄未繳交，請於本週內送交會計室。倘逾限未繳交，請會計室協同承辦單位一起至校長室說明原委。
- (十五)各處室辦理重要活動，敬請協助賡續撰寫新聞稿。

三、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第24頁)：

- (一)有關「107年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境設施」案，請實習處轉知各科主任務必全力配合廠商施工，各項補助經費皆有其核銷時間的限制，學校好不容易爭取到經費，切勿發生逾期執行或執行不力情事，倘科主任對於工程施工有意

見時，請實習處居中協調解決，科主任勿任意要求廠商逕自停工，請科主任務必配合。

- (二)有關「107 年度充實基礎教學實習設備與 107 年度優質化計畫補助」案補助金額高達 1,233 萬元，請實習處將各項設備採購期程、交貨、驗收及核銷日期等進度仿效年度資本門設備採購列表管制；小額採購案務必與廠商確認交貨期限並於時限內完成核銷，各招標案請實習處、總務處會後確認相關執行進度。

四、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 107.11.8 北市教人字第 1076058477 函轉教育部釋示國立大專校院及公立高級中等以下學校教師懲處權行使期間規範一案。(人事室)
- (二)臺北市政府 107.11.7 府授人考字第 1072137438 號函有關公務人員每人每年最低學習時數及業務相關學習時數規定一案。(人事室)
- (三)本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法經 107 年 11 月 8 日行政會議通過並公告於本校人事室法令規章專區。(人事室)
- (四)臺北市政府 107.11.1 府授人考字第 1072136283 號函重申請各機關學校加強宣導公務員服務法相關規定，並持續辦理新進人員於就(到職)職及現職人員定期(每年或間年)填具「公務員經營商業及兼職情形調查表」一案。(人事室)
- (五)臺北市政府教育局 107.11.2 北市教人字第 1076058802 號函有關公立學校教職員退休資遣撫卹條例自 107 年 7 月 1 日施行後，原依學校教職員退休條例規定，得申請補繳退撫基金費用之時效計算事宜。(人事室)
- (六)臺北市政府教育局 107.11.6 北市教人字第 1076059990 號函轉教育部釋示校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業人員資格者得否適用「教師因公涉訟輔助辦法」一案。(人事室)
- (七)臺北市政府 107.11.7 府授人給字第 1072138491 號函 108 年至 110 年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由臺灣銀行股份有限公司獲選承作。(人事室)
- (八)臺北市政府教育局 107.11.12 北市教人字第 1076061953 號函本局所屬公立各級學校教師參與 107 年地方公職人員選舉及全國性公民投票投開票所選務工作人員補假 2 日，以半日為單位，其課務由學校處理，並支付課務代理費。(人事室)
- (九)臺北市政府教育局 107.11.14 北市教人字第 1076061697 號函為維護校園安全，保障學生受教權，重申各級學校於任用、進用教育人員、專職、兼職人員前，查閱其有無性侵害犯罪及相關不適任紀錄。(人事室)
- (十)臺北市政府教育局 107.11.14 北市教人字第 1076066244 號函轉教育

部訂定「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，並自即日起生效。(人事室)

- (十一)臺北市政府 107.11.16 府授人任字第 1072139914 號函轉行政院人事行政總處函以，有關公務人員得否兼任地方行政法人特定職務一案。(人事室)
- (十二)臺北市政勞動局 107.11.16 北市勞動字第 1072138952 號函檢送勞動部「指定總統副總統選舉罷免投票日、公職人員選舉罷免投票日及公民投票日為勞動基準法第三十七條第一項所定應放假日」公告及「總統副總統選舉罷免投票日、公職人員選舉罷免投票日及公民投票日勞工出勤工資給付規定」解釋令各 1 份。(人事室)
- (十三)臺北市政教育局 107.11.20 北市教人字第 1076067564 號函轉教育部 107 年 11 月 16 日臺教人(三)字第 1070196675B 號令修正發布「教師請假規則」第 3 條、第 11 條，修正重點將婚假、喪假及休假計算單位由半日計改為「得以時計」。(人事室)
- (十四)臺北市政府 107.11.23 府授人管字第 1072140636 號函以行政院訂定「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，並自 107 年 11 月 18 日生效。(人事室)
- (十五)臺北市政府 107.11.21 府授人給字第 1076008188 號函轉銓敘部書函以，107 年 6 月 23 日修正施行之陸海空軍軍官士官服役條例第 33 條第 3 項至第 6 項，增訂軍官、士官退伍後任公職而辦理二次以上退休(職、伍)者，其每月退休(職)所得上限金額計算方式之規定，應以 107 年 6 月 23 日以後轉任公務人員者為適用對象一案。(人事室)
- (十六)臺北市政教育局 107.11.22 北市教人字第 1072139926 號函有關公立高級中等學校設有進修部校長支給工作費一案。(人事室)
- (十七)臺北市政府 107.11.26 府授人考字第 1076008259 號函為應公務人員請假規則業於 107 年 11 月 16 日修正公布，事假由 5 日調整為 7 日並自 107 年 11 月 18 日生效，有關修正本府各機關學校臨時人員於每年請事假 7 日內一律發給工資。(人事室)
- (十八)臺北市政府 107.11.26 府授人給字第 1072140625 號函以「行政院及所屬各級機關精簡人員優惠退離辦法」部分條文業經行政院於 107 年 11 月 19 日以院授人給字第 10700563121 號令修正發布。(人事室)
- (十九)臺北市政府 107.11.27 府授人管字第 1072140617 號函行政院修正「工友管理要點」，並自 107 年 11 月 18 日生效。(人事室)
- (二十)臺北市政府 107.11.28 北市教人字第 1076068675 號函有關公立學校教職員退休資遣撫卹條例自 107 年 7 月 1 日施行後，「原學校教職員退休條例之月撫慰金」、「原學校教職員撫卹條例之年撫卹金」及「退撫條例之退撫給與」領受人，因相關法定事由喪失及停止領受權利時之發放原則及其相關規定。(人事室)

五、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 11/9 辦理臺北市 107 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組多元選修課程設計與規劃研習(一)，地點：景文科技大學。
2. 11/9 辦理本學期教師專業知能研習(場次一)，講師：王玟璇老師，講題：極限運動課程規劃。
3. 11/9 特教組長代表參加臺北市 108 學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校說明會，地點：臺北市立啟智學校。
4. 11/9 綜高學程主任代表參加 108 學年度大學繁星推薦入學成績上傳作業軟體說明會，地點：集思台大會議中心。
5. 11/13 辦理臺北市 107 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組多元選修課程設計與規劃研習(二)，地點：健行科技大學。
6. 11/14 特教組長代表參加臺北市 107 學年度第 1 學期公私立高級中等學校綜合職能班實務運作研討會議(二)，地點：臺北市立啟智學校。
7. 11/16 召開臺北市 108 學年度優先免試入學第 1 次委員會議。
8. 11/20 註冊組李幹事代表參加 108 學年度適性入學資料管理平台—招生名額管理系統研習，地點：臺北市立建國高級中學。
9. 11/21 教務主任代表參加臺北市公私立高級中等學校教科圖書選用及代辦採購要點修正會議，地點：臺北市政府市政大樓。
10. 11/21 假班會課辦理全校性特教宣導活動—身心障礙者勵志短片播放及心得回饋。
11. 11/21 辦理本學期教師專業增能研習，講師：莊滌芬老師(中山女高退休教師)，講題：我讀，故我在—雲端時代的班級閱讀引導。
12. 11/21 辦理本校優質化教師增能研習，講師：蕭惠君老師，講題：Google Classroom 在教學上之運用與課程設計。
13. 11/22 辦理本學期教師專業知能研習(場次二)，講師：韋桂珍老師，講題：飲料調製課程設計。
14. 11/23 校長及教務主任代表參加臺北市 107 年技術型高中課程與教學推動工作圈第 6 次聯席會議，地點：松山家商。
15. 11/23 召開本校 107 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 1 次會議。
16. 11/26 註冊組長代表參加 108 學年度四技二專特殊選才入學聯合招生試務及系統操作宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
17. 11/27 辦理本學期綜合職能班國中端參訪活動(第 1 梯次)。
18. 11/27 校長及教務主任代表參加「臺北市 107 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫」成果報告格式擬訂工作會議。
19. 11/27 召開臺北市 108 學年度優先免試入學第 1 次執行委員會議。

20. 11/29~30 辦理本學期第 2 次期中考。
21. 12/3 註冊組長代表參加 108 學年度基北區國中技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科委員會議，地點：新北市立三重商工。
22. 12/3 召開本校 107 學年度先鋒補助計畫第 2 次自主管理會議。
23. 12/3 召開本學期教科圖書評選委員會。
24. 12/4 辦理本學期綜合職能班國中端參訪活動(第 2 梯次)。
25. 12/6 召開本校身心障礙學生專業技能班設班會議。
26. 12/6 召開本校 107 學年度校務評鑑實地訪視第 1 次工作協調會。
27. 12/6 辦理本學期第 2 次作業檢查。

【未來重點工作】

1. 12/10 註冊組長代表參加臺北市高級中等學校學生學習歷程檔案紀錄模組說明會，地點：中崙高中。
2. 12/10~22 召開本學期第 2 次學科教學研究會。
3. 12/11 召開臺北市 108 學年度優先免試入學第 2 次委員會議。
4. 12/13 召開本校 107 學年度校務評鑑實地訪視第 2 次工作協調會。
5. 12/17~18 辦理綜高高三學術學程第 3 次模擬考試。
6. 12/20 召開本校 107 學年度校務評鑑實地訪視第 3 次工作協調會。
7. 12/20~21 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 2 次模擬考試。
8. 12/24 註冊組長及李幹事代表參加 108 學年度「四技申請入學」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」及「四技二專日間部聯合登記分發」等入學管道招生宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
9. 12/25 前辦理本校高三統一入學測驗集體報名作業。
10. 12/27 辦理本校 107 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑實地訪視。

(二)學生事務處報告：

1. 11/12 學務處主任代表至建國中學擔任校務評鑑訪視教師。
2. 11/14 召開 107 學年度第 2 次學務會議。
3. 11/14 綜合活動時間辦理「三好校園講座」，參加班級：高二汽車科、化工科、園藝科。
4. 11/17 由校長、學務主任及本校學生 2 位參加國立教育廣播電臺專訪(臺日在地遊學)。
5. 11/19 學務處主任代表至松山高中擔任校務評鑑訪視教師。
6. 11/20 辦理馨動社會福利基金會獎助金捐贈儀式。
7. 11/21 召開本學期性別平等教育委員會「防治組」第 1 次工作會議。
8. 11/21 辦理日本東京都立綜合高校來校參訪。
9. 11/23 辦理日本長野縣松本県之丘高校來校參訪。

10. 11/23 送交 106 學年度體育獎勵金印領清冊至教育局體衛科。
11. 11/25 辦理本校扶少團參加扶輪社國際交換生評選活動。
12. 11/26 由學務處主任及衛生組長代表參加 107 年度健康促進學校第 2 次共識會議。
13. 11/30 報名參加 107 學年度臺北市教育盃空手道錦標賽。
14. 11/30 辦理教師「關懷大地_攜手淨灘愛地球活動」。
15. 12/1~2 本校空手道隊至新北市中和高中參加 107 年全國中正盃空手道錦標賽。
16. 12/1~2 本校排球隊至明湖國中參加 107 年度高中排球聯賽。
17. 12/3 由學務處主任、社團活動組長及音樂教師黃玟婷師帶領學生參加 107 年度臺北市服務學習績優團隊頒獎典禮。本校共榮獲高中職學校團隊特優、學生團隊打擊樂團、弦樂團 2 件特優及交服隊 1 件優等。
18. 12/3 辦理高三畢業紀念冊第 1 次製作教學課程。
19. 12/3~5 本校籃球隊至師大附中參加 107 學年度高中籃球聯賽。
20. 12/5 辦理學生「關懷大地_攜手淨灘愛地球活動」，共計 68 位學生參加。
21. 12/5 召開 107 學年度校外教學班級學生代表會議。

【未來重點工作】

1. 12/7 前完成 107 年度學生中介輔導活動成果報告報局作業。
2. 12/7 辦理校園捐血活動。地點：大同樓 1 樓廣場。
3. 12/9~11 辦理本校「為愛出發_偏鄉志工服務暨生態體驗營」
3. 12/12 辦理日本富山縣立南礪福野高校來訪交流。
4. 12/12 辦理日本青森縣青森知事來訪事宜。
5. 12/12 辦理高一班際歌唱比賽。
6. 12/19 舉辦校內社團成果發表會。

(三)軍訓室報告：

1. 11/14 辦理 107 學年度二年級學生全民國防教育實彈射擊體驗活動。(地點：龜山大崗靶場，參加人數：752)
2. 11/22 協辦教育局 107 年度第 4 季軍訓人員擴大專業研討活動。(地點：大同樓展演廳)
3. 11/22 填報 107 學年度「辦理交通安全教育基本指標自我檢核表」
4. 11/27~30 協助全國工科技藝競賽交通引導。
5. 11/29~30 協辦教育局 107 年度防制校園霸凌因應小組人才庫培訓研習。
6. 11/30 臺北市政府教育局 11 月份軍訓主管暨校安會報。(地點：百齡高中，與會人員：羅正杰主任教官)

- 7.12/3 由錢柄匡教官率春暉社團計 11 員至福德國小宣導有關藥物濫用防制。
- 8.12/5 協助教育局辦理 107 年度家長及代表防制校園霸凌增能研習。
- 9.12/5(三)辦理 107-1 戒菸教育。(地點:大同樓 3 樓電腦教室)。
- 10.12/3~7 協助國軍人才招募中心至高三各班宣導軍校招生事宜。

【未來重點工作】

- 1.12/14 畢業學生返校宣導軍事院校招生事宜。(地點：成功樓軍護教室)
- 2.辦理軍訓人員寒假出國資料審查暨陳報作業。
- 3.持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 4.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表									
統計日期：107年12月04日 (上次:107年11月07日)									
年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	235	4	0	3286	55	0	8730	118	10
人次	93	4	0	483	45	0	600	82	9
次數增加	125	1	0	510	0	0	505	4	0
合計(人次)	97			528			691		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	0	0	0	209	6	0	1055	33	4
改過銷過人次	0	0	0	193	6	0	915	30	4
銷過次數增加	0	0	0	37	4	0	306	9	0
合計(人次)	0			199			949		

臺北市立松山高級工農職業學校學生懲處統計表

製表日期：107年12月04日

一年級				二年級				三年級						
班級		警告	小過	大過	班級		警告	小過	大過	班級		警告	小過	大過
電一智	次	1			電二智	次	65			電三智	次	731	7	
	人	1				人	20				人	36	7	
電一仁	次	15			電二仁	次	253	6		電三仁	次	355	8	
	人	7				人	29	4			人	29	6	
子一智	次	4			子二智	次	218	5		子三智	次	185	4	
	人	2				人	31	5			人	25	4	
子一仁	次	22	2		子二仁	次	201			子三仁	次	497	2	
	人	9	2			人	21				人	30	2	
資一智	次	19			資二智	次	158			資三智	次	748	11	
	人	6				人	27				人	30	5	
資一仁	次	3			資二仁	次	126			資三仁	次	379	2	
	人	2				人	24				人	30	2	
資一勇	次	4			資二勇	次	68	1		資三勇	次	950	4	
	人	4				人	21	1			人	38	4	
機一智	次	16			機二智	次	170	2		機三智	次	297	6	
	人	7				人	33	2			人	26	5	
機一仁	次	3			機二仁	次	222			機三仁	次	437	5	4
	人	2				人	23				人	36	3	3
汽一智	次	58	1		汽二智	次	110	4		汽三智	次	162	10	2
	人	12	1			人	20	4			人	31	7	2
汽一仁	次	32	1		汽二仁	次	79	2		汽三仁	次	476	11	
	人	9	1			人	22	2			人	27	8	
化一智	次	15			化二智	次	172	15		化三智	次	115	2	
	人	7				人	23	8			人	23	2	
化一仁	次	7			化二仁	次	100			化三仁	次	355		
	人	6				人	16				人	29		
園一智	次	1			園二智	次	209	6		園三智	次	244	1	
	人	1				人	26	6			人	26	1	
園一仁	次	2			園二仁	次	196			園三仁	次	34	1	
	人	1				人	25				人	11	1	
加一智	次				加二智	次	126	1		加三智	次	387	1	1
	人					人	18	1			人	28	1	1
加一仁	次				加二仁	次	124	3		加三仁	次	177	2	
	人					人	18	2			人	25	1	
綜高 101	次	20			綜高 201	次	97	1		綜高 301	次	626	12	
	人	7				人	16	1			人	31	6	
綜高 102	次	2			綜高 202	次	356	8		綜高 302	次	501	8	1
	人	1				人	32	8			人	33	4	1
綜高 103	次				綜高 203	次	75			綜高 303	次	620	16	2
	人					人	17				人	27	9	2
綜高 104	次	11			綜高 204	次	136			綜高 304	次	439	5	
	人	9				人	18				人	23	4	
綜一智	次				綜二智	次	7	1		綜三智	次	13		
	人					人	3	1			人	4		
										綜三仁		2		
												2		

(四)實習處報告：

1. 11/12~23 辦理 107-2 國中技藝教育課程分發-國中端第 1 階段報名作業。
2. 11/13 確認各國中技藝教育課程各國中端學校證書字號、格式，以便於之後製作修習證明書。
3. 11/14 國中生職群課程體驗活動：園藝科(鄧琨瀚老師)-五常國中、食品加工科(李晏雯老師)-百齡國中、食品加工科(王昭君老師)-介壽國中。
4. 11/16 公告臺北市各國中生參加寒假職業輔導研習營第一次報名結果。11/19-23 公告第二次線上報名作業時程表。11/28 公告正式錄取結果。
5. 11/16 至誠正國中進行九年級學生升學宣導(松農特色介紹、職群介紹、升學管道)。
6. 11/19 至新民國中進行九年級學生升學宣導。
7. 11/21 辦理國中生職群課程體驗活動：食品加工科(李晏雯老師)-景美國中、園藝科(鄧琨瀚老師)-景美國中。
8. 11/22 辦理國中生職群課程體驗活動：資訊科(鍾國全老師)-民族國中、園藝科(康繼文老師)-民族國中。
9. 11/26 至士林國中進行九年級學生升學宣導。
10. 11/26 辦理第五次優質化自主管理會議。
11. 11/28 辦理國中生職群課程體驗活動：園藝科(鄧琨瀚老師)-民權國中、食品加工科(李晏雯老師)-民權國中。
12. 11/27 假大同樓二樓自習室辦理教育部 108 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」校內說明會。
13. 11/29 調查全市國中技藝班修習證明書製作格式、發文字號。
14. 11/28 辦理高職優質化子計畫 5 續紛工農，教師課後訓練選手並發放鐘點費。
15. 11/28 辦理高二「各科簡介宣導短片比賽」作品評審工作，計 13 件作品參加。
16. 11/30 辦理國中生職群課程體驗活動：園藝科(鄧琨瀚老師)-龍山國中、機械科(江宗哲老師)-龍山國中。
17. 11/30 本校學生參加 107 學年度教育部農業類及工業類技藝競賽獲獎名單。

項次	職種	名次	班級	姓名	指導老師
1	金手獎-工業電子	第2名	子三仁	高郡鴻	葉力齊
2	金手獎-工業配線	第3名	電三智	簡延安	王淳葦
3	金手獎-造園景觀	第4名	園三仁	周律維	張瑞汝、黃淑為
4	金手獎-電腦軟體設計	第7名	資三智	林聖祐	王順賢
5	金手獎-園藝	第7名	園三仁	張毓哲	李家發、林安琪
6	優勝-化驗	第7名	化三智	卓巧婷	陳祈良
7	優勝-電腦修護	第11名	資三仁	曾侑成	林敬堯
8	優勝-園藝	第14名	園三仁	張巾龔	李家發、鍾敏君
9	優勝-食品檢驗分析	第14名	加三智	劉奕璇	廖靜仔、黃子芸
10	優勝-食品檢驗分析	第15名	加三仁	陳妍蓓	王昭君、田雅嵐
11	優勝-車床	第24名	機三智	劉瑋	胡銘軒
12	優勝-數位電子	第25名	子三仁	李稚麟	洪茂松

18. 12/1 提報本校專任教師赴公民營機構深耕研習計畫案。

19. 12/3 辦理第六次優質化自主管理會議。

20. 12/5 起辦理 107 學年度第 1 學期國中教師職群課程體驗活動。

#	類科	日期	時間	研習主題	講師	預計人數
1	電子科	12/05(三)	上午	觸控植物燈	吳煌壬老師	10
2	化工科	12/05(三)	上午	藍印術、七彩化學小蝌蚪	陳文儀科主任	7
3	電機科	12/06(四)	上午	電子電路實作	張鈺楨科主任	15
4	資訊科	12/06(四)	上午	有趣的電子電路實作	王順賢組長	15
5	汽車科	12/12(三)	下午	摩托車基本保養檢查 DIY	白正揚老師	15
6	園藝科	12/12(三)	下午	園藝小品	張淑菱科主任	15
7	機械科	12/14(五)	下午	3D 列印技術及原理 3D 繪圖教學與實作	江宗哲老師	15

21. 12/4 園藝科李家發帶領學生至高雄鳳山參加財團法人農村發展基金會辦理農業創新企劃競賽榮獲第二名。

【未來重點工作】

1. 12/7 帶領 34 位高三同學及家長 2 位至南港高工參加教育部 108 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長說明會。
2. 12/7 至成德國中進行九年級學生升學宣導。
3. 12/14 至民族國中及雙園國中(請總務主任協助)進行九年級學生升學宣導。

(五)總務處報告：

1. 11/6~12/3 電子收文 914 件，紙本收文 57 件，發文 77 件。
2. 11/6~12/3 公文立案及編目 1,028 件。
3. 11/7~12/3 一般採購招標案件計 7 件公告招標中、10 件已決標、4 件已驗收完成。
4. 11/7~12/3 各處室小額採購計 295 件，水電冷氣維修 45 件。

5. 11/8~12/4 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 147 項，新增金額 573 萬 205 元；物品新增 243 項，新增金額 40 萬 2,449 元。
6. 11/8~12/4 辦理校內場地借用 49 場次，校外場地借用 7 場(教育局及不動產發展協會等)。
7. 11/8~12/4 持續辦理財產(物品)盤點。
8. 11/12 辦理「勤業樓屋頂防漏整修工程」複驗。
9. 11/13 辦理宿舍借用人項君及劉君會勘丈量。
10. 11/15 辦理「民生樓屋頂防水隔熱工程」複驗。
11. 11/19 發放 7-8 月暑假交通費。
12. 11/20 發放 9 月資源班生輔鐘點費、10 月週會鐘點費。
13. 11/20 「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」決標。
14. 11/21 「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」開工前協調會。
15. 11/21 市府同意本校將閒置宿舍 8 間變更為職務宿舍。
16. 11/23 辦理「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」開工祈福儀式。
17. 11/23 發放 8-11 月教師晉級差額。
18. 11/27 召開「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」第二次工程執行進度檢討會議。
19. 11/27 召開 106 年度致知樓 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照委託技術服務履約資料審查會議。
20. 11/29 發放 8-10 月特教津貼。
21. 11/30 「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」開工施作。
22. 11/30 發放 9 月資源班課輔鐘點費、10 月聯課鐘點費。
23. 12/1 發放 107 年 12 月薪津、12 月月退休金。
24. 12/3 發放 8-9 月社團鐘點費。
25. 12/6 退 5-8 月溢繳保險費。
26. 12/6 會同陳建志建築師與教育局工程科人員前往建管處瞭解本校「致知樓增設無障礙電梯工程」有關建照申請所遭遇的問題。

【未來重點工作】

1. 開始進行本校聖誕節校園情境佈置作業。
2. 賡續辦理本校「107 年度充實基礎教學實習設備」與「107 年度優質化計畫補助」等設備採購事宜。
3. 「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」已於 107 年 11 月 20 日決標，107 年 11 月 30 日開工施作。

4. 「致知樓無障礙電梯工程」申請建照事宜於 107 年 11 月 13 日再次接獲通知必須進行修改，將於 107 年 12 月 6 日上午會同教育局工程科人員及陳建志建築師前往建管處拜訪承辦人員。
5. 「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務」已取得執照，正辦理書面驗收結算付款事宜。
6. 「107 年度校園電梯改善工程」已完成結算付款，正辦理委託設計監造技術服務採購案書面驗收結算付款事宜。
7. 「107 年度致知樓廁所整修工程」已完成結算付款，正辦理委託設計監造技術服務採購案書面驗收結算付款事宜。
8. 「107 年度勤業樓屋頂防漏整修工程」已完成驗收結算付款，正辦理委託設計監造技術服務採購案書面驗收結算付款事宜。
9. 「107 年度民生樓屋頂防水隔熱工程」已完成驗收結算，俟教育局撥款後付款，再行辦理委託設計監造技術服務採購案書面驗收。

(六)輔導室報告：

1. 11/9 辦理家長成長研習活動，主題：成為孩子溫柔與堅定的後盾~從情感教育談起，講座：陳鴻彬心理師。參加家長共有 34 人。
2. 11/9~24 持續辦理中途離校學生追蹤輔導調查工作。
3. 11/9~12/6 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 21 人次。
4. 11/9~12/6 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 8 人次。
5. 11/9~23 辦理「高一大考中心興趣量表」線上版施測工作。
6. 11/12、11/19 辦理第三梯次之 3、4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為化二仁、加二智、園二智、綜高 104。
7. 11/13、11/20 辦理第三梯次之 3、4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為子二智、汽二智、汽二仁、綜高 102、綜高 103。
8. 11/13、12/4 線上填報「107 年 10 月、11 月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表」。
9. 11/14 辦理性別平等教育朝會戲劇宣導，主題：麥擱勾勾纏！過度追求也不行！
10. 11/14~15 辦理臺北市 107 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心系列活動教師生命教育工作坊「詮釋的影響力~理情治療專業訓練進階工作坊」，講座：武自珍教授。
11. 11/14 辦理第四次「小張老師訓練課程」，主題：將心比心，計 12 位學生參與。
12. 11/16 沈珈卉老師赴新北市立板橋高級中學參加「107 年度全國教師專業成長研習：生涯知能探索工作坊」。
13. 11/17~26 辦理綜高一「多元性向測驗」施測。

14. 11/21 週會課辦理「心理學漫談社」第 4 次活動。
15. 11/21 辦理第二梯次之第 4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為機二智。
16. 11/22、11/27 蘇宗莉主任受理 2 所國中性別事件諮詢服務工作。
17. 11/22 辦理 107 年度家長成長研習「孩子的心·我懂」家長讀書會團體—電影賞析活動，帶領人：任林教育基金會。
18. 11/22、11/29 蘇宗莉主任赴興雅國中擔任「臺北市 107 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師。
19. 11/23 輔諮中心社工師督導蒞校與輔導主任及社工師針對本校駐區社工師工作進行訪視及會談。
16. 11/26 陳珮君老師赴國立臺灣師範大學參加「高職優質化—十二年國民基本教育技術型高級中等學校綜合活動領域課程綱要研習」。
20. 11/26~27 製作 106 學年度 2 學期「中途離校學生追蹤輔導調查報告」。
21. 11/26~27 彙整並統計高一各班憂鬱指標量表施測結果及完成憂鬱症防治課程成果彙編。
22. 11/26~29 辦理臺北市性別平等教育委員會防治小組 107 年度「諮詢服務」工作相關事宜。
23. 11/26~12/3 處理「臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度辦理生命教育系列活動--『生命鬥士』蒞校演講活動」、「臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度『認輔學生成長團體活動』」、「臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度個案討論會」、「臺北市 107 年度公私立高職友善校園生命教育資源中心系列活動--教師生命教育工作坊~『詮釋的影響力~理情治療進階專業訓練工作坊』」、「臺北市 107 年度公私立高職學校友善校園生命教育資源中心學校工作」、「臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組工作」、「臺北市 107 年度公私立高職『友善校園』學生事務與輔導系列活動--教師輔導工作坊~『敘事與生涯工作坊』」等經費核銷相關事宜。
24. 11/28 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 11 月全區行政會議暨專案成果發表會。
25. 11/29 辦理 107 年度家長成長研習「孩子的心·我懂」第 1 次家長讀書會團體，帶領人：任林教育基金會。
26. 11/29 辦理薩提爾家庭治療專業輔導知能研習暨個案研討會，主講：陳桂芳心理師。
27. 11/29~30 製作 107 年度生命鬥士以及個案討論會成果彙編。
28. 11/30 蘇宗莉主任赴松山家商擔任「中華民國桌球協會 107 年台北市 C 級桌球裁判講習會」活動講師，講題：性別平等教育。
29. 11/30 撰寫「臺北市 107 年度各級學校友善校園學生事務與輔導工作成果專輯」之「臺北市高職輔導工作小組執行成果報告--行政運

- 作」、「臺北市高職輔導工作小組執行成果報告--學生輔導工作」、「臺北市高職生命教育中心執行成果報告--生命教育」。
30. 11/30 撰寫「臺北市公私立高中 107 年度友善校園本校學生輔導工作特色表」。
 31. 12/3 線上填報教育部之 11 月輔導教師工作成果。
 32. 12/4 更新 12 月份輔導專欄。
 33. 12/5 週會課辦理「心理學漫談社」第 5 次活動。
 34. 12/5 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加分區專業進修團體督導研習。
 35. 12/5 辦理性別教育班會討論活動，主題：情感教育-小心恐怖情人。
 36. 12/6 鍾昀璇社工師辦理 107 年度家長成長研習「孩子的心·我懂」之第 2 次家長讀書會團體，帶領人：任林教育基金會。
 37. 12/6 辦理臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組暨生命教育資源中心第 4 次工作會議暨專題研討活動。
 38. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(107/11/5~12/2)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	42	2	36	4	27	1
小計(人次)	44		40		28	
合計(人次)	112					
家長	0	12	1	2	2	4
小計(人次)	12		3		6	
合計(人次)	21					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	45
合計(人次)	46	

【未來重點工作】

1. 12/7 辦理臺科大校系宣導說明會(機械科)。
2. 12/7 辦理陸軍官校招生宣傳說明會。
3. 12/11 辦理澳門 40 所學校校長參訪活動。

3. 12/13~1/3 辦理 107 年度家長成長研習「孩子的心·我懂」之第 3 至 6 次家長讀書會活動。
4. 12/19 週會課辦理「心理學漫談社」第 6 次活動。
5. 12/20 辦理薩提爾家庭治療專業輔導團體研習暨個案研討會，講座：陳桂芳心理師。
6. 12/26 辦理第五次「小張老師訓練課程」。

(七)圖書館報告：

1. 11/5~26 辦理圖書館借書抽獎活動，共計 183 人次參與活動。
2. 11/6 修復輔導室及教官室公文系統無法登入問題。
3. 11/7 修復校長室公文系統無法登入問題。
4. 11/9 協助修復英文科筆電螢幕壞掉及人事室自然人憑證鎖卡問題。
5. 11/12 協助教務處更換損壞之桌電螢幕。
6. 11/12~26 辦理 108 年度上半年圖書與非書採購推薦。
7. 11/13 圖書館支援教師到育成高中參加 107 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽臺北區評審會議。
8. 11/14 辦理 107 年度教師應用自由軟體 Blender 可愛動物公仔製作教學研習。
9. 11/15~26 辦理全國高級中學 1071031 梯次閱讀心得寫作比賽校外作品評審，感謝國文科 4 位老師協助評審。
10. 11/16 修復國文科辦公室印表機、化工科電腦無法上網、實習處公文系統無法登入及轉為行動版、英文科電腦無法上網及英文科印表機卡紙、修復加工科電腦自動關機問題。
11. 11/19~21 圖書館主任參加圖書館營運面面觀工作坊研習。
12. 11/19 處理資訊科電腦中毒問題、更換小導師室印表機墨水、修復實習處公文系統無法登入問題。
13. 11/20 新建新進教師 e-mail 及 wifi 帳號，離職教師 wifi 帳號刪除。
14. 11/21 辦理圖書館自動化系統軟體(借還書系統)續約。
15. 11/21~22 重新安裝加工科多台電腦並安裝應用軟體及還原軟體。
16. 11/23 安裝圖書館陽台自動灑水系統。
17. 11/26 辦理 108 年度應邀韓國教育旅行參訪校內初選活動，推薦電二仁許生參加複選。
18. 11/26 處理校長室公文系統自然人憑證問題。
19. 11/27 協助更換實習處海報印表機紙張、墨水及電腦螢幕問題。
20. 11/28 圖書館支援教師參加 107 學年度臺北市國際教育旅行實務工作會。
21. 11/29 圖書館支援教師參加 108 年度國際教育旅行經費審查會議。
22. 12/2~22 辦理全國高級中學 1071115 梯次小論文寫作比賽校外作品評審。

23. 12/3 測試微軟 Office365、修復實習處筆電緩慢問題及輔導室公文系統無法登入問題。
24. 12/6 辦理圖書館第 1 次圖書委員會，討論 108 年度上半年圖書與非書採購事宜。

【未來重點工作】

1. 12/12 前完成 107 年度環境教育成果結案事宜。
2. 12/26 辦理閱讀臺北城-史蹟 PAPAGO 活動(參與班級-加一智、加一仁、園一智、園一仁、綜高 104)。
3. 12/10~14 辦理本校 107 學年度班級網頁競賽評審作業，公佈成績時間為 12/17。

(八)人事室報告：

1. 11/20 上午 9:30 召開公務人員考績會審議本(107)年 9 至 11 月公務人員獎勵案等 2 案。
2. 12/3~5 辦理 107 年度年終教職員工羽球體育活動分競技組及休閒組 2 組，競技組分男子甲、乙組雙打及女子雙打，計休閒組 54 人、競技組 34 人，共 88 人報名參加，感謝同仁共襄盛舉。
3. 人事異動
 - (1)12/1 約聘學務創新人力邱懷德報到。
 - (2)108.2/1~5/3 國文科謝佳惠師延長育嬰留職停薪。

【未來重點工作】

1. 12/6(四)上午 10:30 召開本校 107 年度考績委員會審議 107 年公務人員考績案及 12 月獎勵案。
2. 12/6(四)上午 11:20 召開本校 107 年度職工考核委員會審議 107 年職工考核案。
3. 學務處一般行政職系幹事職缺簡章 11/15 公告、11/26 前郵寄報名，共 33 人報名，經資格審查符合者擇優通知 11 位參加甄選，12/7(五)上午 9:00 電腦實作(30%)、10:20 口試(70%)，下午 13:30 召開甄委會審查錄取名單。
4. 12/3 調查公務人員、職工請領未休假加班日數，請將調查表於 12/14(五)前送回人事室彙辦。

【宣導事項】

1. 臺北市政府 107.11.21 府授人考字第 1076008270 號函有關銓敘部函送考試院會同行政院 107 年 11 月 16 日修正發布公務人員請假規則第 3 條、第 10 條、第 19 條修正條文，修正重點如次：

- (1)事假(含家庭照顧假)每年准給日數由5日增為「7日」。任職未滿1年者，事假准給日數係依在職月數比例計算後核給，其未滿半日者，以半日計；半日以上未滿1日者，以1日計(第3條)。
 - (2)婚假、喪假及休假計算單位由半日計改為「得以時計」，休假保留部分亦同(第3、10條)。
 - (3)本規則自發布日施行(第19條)。
2. 臺北市政府 107.11.20 府授人考字第 1072140518 號函為應考試院、行政院會銜修正「公務人員請假規則」第3條、第10條、第19條，配合行政院於107年11月16日以院授人培字第10700564561號函修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第5點及附表，並定自107年11月18日生效，修正重點如次：
- (1)公務人員應請上午或下午半日以上之休假，始得依本款規定予以補助，且得補助當日全日符合規定之刷卡消費。
 - (2)請半日休假當日及其相連假日之連續期間(假日前後一日休假半日視同連續)，於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業刷卡消費者，其與該休假當日相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別核實補助。
 - (3)請半日休假當日之前後一日於交通運輸業或加油站業國民旅遊卡特約商店刷卡消費，得分別按其行業別核實補助。
 - (4)應休畢日數以外之休假補助費部分，配合請假規則修正，得以時計，於年終一併結算，至年終累計未達一日之時數，按休假時數比例支給(按：600元÷8小時=75元/時)。

(九)會計室報告：

1. 11/8 辦理「107年度小型農業生產化自動設備」採購案開標監辦事宜。
2. 11/8 上網填報教育局補助改善運動設施設備補辦預算20萬元。
3. 11/12 辦理「107年度勤業樓屋頂防漏工程」採購案複驗監辦事宜。
4. 11/15 辦理「107年度民生樓屋頂防水隔熱工程」採購案複驗監辦事宜。
5. 11/15 辦理「107學年度畢業紀念冊(含附件)」採購案開標資格審查監辦事宜。
6. 11/16 辦理「107學年度畢業紀念冊(含附件)」採購案議價監辦事宜。
7. 11/20 辦理「107年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」採購案第2次開標監辦事宜。
8. 11/20 至表單系統填報「108年度1月份市庫撥款收入調查表」。
9. 11/21 辦理「107年度電子科3D印表機6臺」採購案開標監辦事宜。
10. 11/22 辦理「107年度電子科高速電路板雕刻機1臺」採購案開標監辦事宜。
11. 11/22 至表單系統查填「108年度公庫撥款收入分配數調查」。

12. 11/22 報送 107 年本室同仁年終考績至教育局會計室。
13. 11/23 辦理「107 年度資訊科智慧物聯網實務應用教學實驗器 25 套」採購案開標監辦事宜。
14. 11/23 辦理「107 年度園藝科實驗桌 2 套」採購案開標監辦事宜。
15. 11/23 辦理「107 年度園藝科訂製植物培養箱等一批」採購案開標監辦事宜。
16. 11/26 辦理「107 年度化工科加工科 PH 計及分光光度計」採購案開標監辦事宜。
17. 11/26 辦理「107 年度化工科溫度測量儀器組、電腦模擬程序控制系統、沉降塔、流量控制系統等一批」採購案第 1 次開標監辦事宜。
18. 11/28 辦理「107 年度電子科資訊科智慧機器人一批」採購案開標監辦事宜。
19. 11/28 辦理「107 年度加工科顯微鏡化工科電子天平等一批」採購案開標監辦事宜。
20. 11/28 市府同意自有財源補辦 107 年度 11 月份設備預算 31 萬 8 千元及補辦教育局補助改善運動設施設備預算 20 萬元。
21. 11/29 辦理「107 年度機械科 3D 印表機 3 臺」採購案開標監辦事宜。
22. 11/29 辦理「107 年度機械科車床/銑床模擬軟體系統及繪圖軟體」採購案開標監辦事宜。
23. 11/29 上網填報 108 年度地方教育發展基金-建築及設備計畫預算數分配數。
24. 12/3 辦理「臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學電腦作業處理系統」採購案開標監辦事宜。
25. 12/4 辦理「107 年度化工科溫度測量儀器組、電腦模擬程序控制系統、沉降塔、流量控制系統等一批」採購案第 2 次開標監辦事宜。

【宣導事項】

1. 本(107)年度各項經費執行至 12 月 28 日止，有關法定預算、各項補助款、及委辦代辦等案件之核銷及付款，請各單位應行注意及配合事項如下：
 - (1)除臨時緊急事項外，107 年度各項經費執行，請於 12 月 14 日前提出核銷，12 月 21 日前完成付款。
 - (2)專案補助及委辦代辦等案件經費，請於規定執行完成期限前 5 日完成付款。
 - (3)107 年度 12 月 28 日前如未能完成核銷之案件(如加班費、鐘點費、合約案件)，最遲於 108 年 1 月 4 日前完成核銷。
 - (4)107 年度優化實作環境改善設備，依規定執行至 12 月底，請於 12 月 28 日前完成驗收。

(十)秘書報告：

1. 11/3 辦理民權國中校慶活動祝賀相關事宜。
2. 11/8 辦理中正高中、成德國中、西湖國中校慶活動祝賀卡相關事宜。
3. 11/9 辦理松山高中、永春高中、中崙高中、萬芳高中、大安國中、景美國中、龍門國中校慶活動祝賀卡相關事宜。
4. 11/10 辦理木柵高工校慶活動祝賀相關事宜。
5. 11/14 協助參訪元培科大醫放系參訪事宜。
6. 11/15 辦理屏東科大、大理高中、三民國中、永吉國中、明德國中、信義國中、南門國中小、福德國小校慶祝賀卡相關事宜。
7. 11/17 辦理教育電台訪問「招收日本學生來臺在地遊學分享」事宜。
8. 11/17 辦理北士商校慶活動祝賀相關事宜。
9. 11/20 協助辦理馨動基金會獎學金捐贈儀式活動相關事宜
10. 11/21 協助辦理日本東京都立綜合高校師生來訪事宜。
11. 11/23 協助辦理日本長野松本縣之丘高校師生來訪事宜。
12. 11/26 辦理北一女中、華江高中、私立大同高中、興雅國中校慶活動祝賀卡相關事宜。
13. 11/28 協助辦理全國工科技藝競賽加油團相關事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 8 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本	校長室

	師生	
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處
7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：

1. 12/10~21 是家長會募款週，家長會將安排常務級家長委員輪值辦公室受理募款事宜。
2. 為慶祝本校 70 週年校慶，家長會特訂製背心作為紀念，並將於下週發送予各處室主任及校長。
3. 承蒙松山工農校譽優良、辦學卓著，本人很榮幸當選臺北市高職聯合會副總會長，在此誠心邀請各位長官於 12 月 16 日前來參加授證典禮。
4. 爾後，各處室倘須家長會協助之處，請各處室主任儘管告知，家長會定會竭盡全力來為學校服務。

(十二)教師會報告：無。

六、討論提案：

案由(一)：為推薦本校教師參加教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動 1 案(附件 2~3，第 26~33 頁)，請討論(教務處)。

說明：

1. 為表彰堅守崗位、默默耕耘、犧牲奉獻之教育工作同仁，並樹立可資效法之楷模，教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動。
2. 三年內具有下列具體事蹟之一且五年內未獲教育部特殊優異事蹟表揚者，得為被推薦之對象：
 - (1) 充分發揮教育愛，富有感人教育事蹟。
 - (2) 盡心盡力為教育服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。
 - (3) 其他感人之事蹟足為杏壇之表率。
 - (4) 未具有實施計畫之消極條件者。
3. 依教育局來文，請各校推薦符合資格之個人及團體，填具推薦

表，敘明具體感人事蹟，提校務會議或行政會議通過，並檢具會議紀錄，於108年1月14日(星期一)函送一式4份到教育局進行審查，審查通過者由教育局推薦參加教育部杏壇芬芳獎評選暨表揚初審活動。

4. 請各處室協助推薦優秀人選俾利協助辦理後續相關事宜。

決議：本案保留至下次會議，歡迎各處室及教師踴躍推薦人選。

案由(二)：有關本校「107學年度寒假行事簡曆表」，請討論(總務處)。
說明：

1. 107學年度開學日、休業式及寒、暑假起迄日期係依臺北市政府教育局107年7月11日北市教綜1076014363號函辦理。
2. 108年農曆除夕及春節連假之故，調整108年2月8日放假及108年1月19日補行上班(108年2月8日適逢寒假期間，爰公立中小學無須因應春節假期調整放假而進行補課)。
2. 107學年度寒假行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並e-mail協請各處室主任及各學科召集人檢視相關內容(詳如附件4，第34頁)。

決議：照案通過。

案由(三)：有關本學期學生參加技藝能競賽獲獎學生獎學金發放一案，請討論(實習處)。

說明：

1. 依本校107年度高職優質化輔助方案子計畫-「5-3提升技藝(能)競賽和專題製作成效」辦理。
2. 本案建議發放獎金則依獲獎種類及名次辦理，如附件5(第35頁)說明。

決議：相關獲獎獎項及學生名單須俟各科主任提出暨確認，本案暫予擱置，下次會議再行提出討論。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

- (一)感謝學務處辦理多項學生活動並榮獲特優佳績，這些優異表現都是本校辦學的亮點，請學務處整理近年來本校師生獲獎資料、獎盃、獎牌等，俾利於校務評鑑時呈現。
- (二)感謝軍訓室、學務處輔導學生辦理改過銷過事宜，要求學生改過銷過是一件非常不容易的任務，為了學生將來著想，希望軍訓室、學務處能持續下去，積極輔導學生來改過銷過；另學務處於召開學務會議時，請將相關學生懲處資料提供予各班導師知悉。

- (三)感謝人事室辦理 107 年度年終教職員工羽球體育活動，這項文康活動未曾聽聞其他學校舉辦，感謝人事室的用心，在同仁公務繁忙之際，提供同仁一個調劑身心的機會。
- (四)感謝家長會贊助今年度農、工業類科技藝競賽參賽學生制服。
- (五)有關 12 月 11 日澳門 40 所學校校長蒞校參訪一事，敬請各處室主任撥冗出席簡報會議，俾益與澳門教育從業人員進行雙邊交流。
- (六)有關總務處 12 月 12 日擬發送聖誕紅盆栽供各處室布置一事，請各處室主任吩咐同仁細心照料及澆水，也歡迎園藝科同仁適時予以指導，俾利校園呈現聖誕佳節歡樂情境。
- (七)12 月 27 日是五年一次的校務暨專業類科評鑑實地訪視，請各處室主任針對所屬業務資料再行確認，教務處召開之校務評鑑工作協調會議請各處室主任撥冗出席，倘處室主任不克出席時，請務必指派代理人出席。
- (八)年終將屆，實習處尚有許多待結案件，請實習處多加費心並儘速處理，感謝實習處的辛勞，期望所有的案件於年終時皆能有一個完美的 ending。
- (九)本校 108 年度國際教育旅行地點分別為日本及韓國，感謝圖書館的細心規劃，其中日本行程將安排參觀甲子園棒球場，請家長會陳會長協助宣導家長鼓勵熱愛棒球活動的學生踴躍參與。
- (十)爾來，各處室迭有電腦發生狀況，請圖書館針對電腦有狀況之處室，派員查看並協助排除問題。
- (十一)有關學務處甄選一般行政幹事一事，請人事室評估嗣後得否採行先口試後電腦實作方式辦理。
- (十二)新聞稿之刊登，有助校外人士瞭解學校辦學亮點，各位師長莫以為新聞稿沒人在看，外界有許多人士非常關注各校新聞稿訊息，因此，各處室辦畢大型活動，煩請協助撰寫新聞稿，俾使外界看見學校的亮點及辦學的用心。
- (十三)會計室徐豐主任將於 108 年 1 月 16 日榮退，感謝徐主任這麼多年來對於學校的協助，各處室對於徐主任的協助都是心存感激的，屆時學校將與各處室籌劃隆重歡送儀式來感謝徐主任多年的付出。

九、散會：上午 9 時 35 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.12.6

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 25 頁)。
二	107 年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施	實習處	1.逕向教育部國教署申請 109.3 萬元計畫案。 2.計有園藝科電腦教室 37.3 萬元、電子科電子電路實習工場 23.0 萬元與微控制器實習工場 23.0 萬元、資訊科綜合實習工場 16.0 萬元與網路架設實習工場 10.0 萬元等共五間工(農)場，進行改善地板、電力與其他相關設施等。 3.請相關科在施作時，協助督導、工地安全及檢測等工作。	1.10/22 請由總務處召開 2.一次規劃設計簡報會議。 3.公告日期：107/11/01。 4.標案案號：107C007P。 5.決標日期：11/20。 6.施工期程：預計 12/20。 7.驗收日期：預計 12/24。
三	107 年度充實基礎教學實習設備與 107 年度優質化計畫補助	實習處	1.逕向教育部國教署申請 1233 萬元設備採購案。 (1)化工科 174.5 萬元(5+新 3 項) (2)汽車科 102.8 萬元(4 項) (3)食品加工科 41.1 萬元(9 項) (4)園藝科 54.8 萬元(5 項) (5)資訊科 175 萬元(3 項) (6)電子科 178.2 萬元(4 項) (7)電機科 178.2 萬元(5 項) (8)機械科 155.4 萬元(4 項) (充實基礎教學實習設備合併案統計表詳見附件 6，第 36-37 頁)	1.11/1 提醒各科送出請購單，預計 11/9 各科完成提出請購。 2.11/6 請各科技士(佐)上網填報廠家規格與交貨、驗貨預計日期。 3.兩次流標時間 (1)11/19。 (2)11/30。 4.預計第 2 次開標 (1)12/5 下午有園藝科噴灌系統採購案。 (2)12/10 上午有電機科直流電機實驗器、電工機械實驗器、變壓器實驗器等一批採購案。 (3)12/10 早上有汽車科空氣壓縮機、四輪定位儀、冷媒回收充填清洗機及引擎拆裝機等一批採購案及化工科抽氣藥品櫃 4 臺(等報部核定中尚未作業) (4)12/11 上午有電機科可程式控制器一批採購案。 (5)12/11 上午有電子科量測儀器 23 套、電子科直流電源供應器 20 臺、資訊科直流電源供應器 54 臺採購案。