

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10707 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 12 月 13 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10706 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：為推薦本校教師參加教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動 1 案，請討論（教務處）。

決 議：本案保留至下次會議，歡迎各處室及教師踴躍推薦人選。

案由(二)：有關本校「107 學年度寒假行事簡曆表」，請討論（總務處）。

決 議：照案通過。

案由(三)：有關本學期學生參加技藝能競賽獲獎學生獎學金發放一案，請討論（實習處）。

決 議：相關獲獎獎項及學生名單須俟各科主任提出暨確認，本案暫予擱置，下次會議再行提出討論。

二、確認第 10706 次行政會議主席結論：確定。

(一)感謝學務處辦理多項學生活動並榮獲特優佳績，這些優異表現都是本校辦學的亮點，請學務處整理近年來本校師生獲獎資料、獎盃、獎牌等，俾利於校務評鑑時呈現。

(二)感謝軍訓室、學務處輔導學生辦理改過銷過事宜，要求學生改過銷過是一件非常不容易的任務，為了學生將來著想，希望軍訓室、學務處能持續下去，積極輔導學生來改過銷過；另學務處於召開學務會議時，請將相關學生懲處資料提供予各班導師知悉。

(三)感謝人事室辦理 107 年度年終教職員工羽球體育活動，這項文康活動未曾聽聞其他學校舉辦，感謝人事室的用心，在同仁公務繁忙之際，提供同仁一個調劑身心的機會。

(四)感謝家長會贊助今年度農、工業類科技藝競賽參賽學生制服。

(五)有關 12 月 11 日澳門 40 所學校校長蒞校參訪一事，敬請各處室主任撥冗出席簡報會議，俾益與澳門教育從業人員進行雙邊交流。

(六)有關總務處 12 月 12 日擬發送聖誕紅盆栽供各處室布置一事，請各處室主任吩咐同仁細心照料及澆水，也歡迎園藝科同仁適時予以指導，

俾利校園呈現聖誕佳節歡樂情境。

- (七)12月27日是五年一次的校務暨專業類科評鑑實地訪視，請各處室主任針對所屬業務資料再行確認，教務處召開之校務評鑑工作協調會議請各處室主任撥冗出席，倘處室主任不克出席時，請務必指派代理人出席。
- (八)年終將屆，實習處尚有許多待結案件，請實習處多加費心並儘速處理，感謝實習處的辛勞，期望所有的案件於年終時皆能有一個完美的ending。
- (九)本校108年度國際教育旅行地點分別為日本及韓國，感謝圖書館的細心規劃，其中日本行程將安排參觀甲子園棒球場，請家長會陳會長協助宣導家長鼓勵熱愛棒球活動的學生踴躍參與。
- (十)爾來，各處室迭有電腦發生狀況，請圖書館針對電腦有狀況之處室，派員查看並協助排除問題。
- (十一)有關學務處甄選一般行政幹事一事，請人事室評估嗣後得否採行先口試後電腦實作方式辦理。
- (十二)新聞稿之刊登，有助校外人士瞭解學校辦學亮點，各位師長莫以為新聞稿沒人在看，外界有許多人士非常關注各校新聞稿訊息，因此，各處室辦畢大型活動，煩請協助撰寫新聞稿，俾使外界看見學校的亮點及辦學的用心。
- (十三)會計室徐豐主任將於108年1月16日榮退，感謝徐主任這麼多年來對於學校的協助，各處室對於徐主任的協助都是心存感激的，屆時學校將與各處室籌劃隆重歡送儀式來感謝徐主任多年的付出。

三、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第15至16頁)：

- (一)有關「107年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境設施」一案，請實習處、總務處轉知科主任，工程施作時倘發現任何問題請及時提出，俾益廠商立即修正，切勿發現問題時隱忍不說，俟正式驗收日又發表諸多意見，徒增業務單位及廠商困擾，科主任務必瞭解工程要配合招標合約內容施作，絕非任何一人想更改即可隨意更改；請總務處針對園藝科儘速召開協調會，並轉知園藝科勿再指派技士出席，必須由園藝科淑菱主任親自出席，必要時請將協調會移往園藝科舉行。
- (二)有關「107年度充實基礎教學實習設備與107年度優質化計畫補助」一案，由於電機科設備已2次流標，請詢問電機科是否將金額壓太低，並告知電機科鈺楨主任，學校爭取相關設備補助經費非常辛苦，本案一定要標出，倘平白將一百多萬元經費繳回，對學校、學生而言未免太可惜。另請總務處與各得標廠商、共契廠商確認送貨時間，並請實習處轉知各科主任，主動聯繫廠商儘速完成交貨。

四、政令宣導：

- (一)臺北市府人事處 107.11.29 北市人任字第 1076008491 號函銓敘部函以，有關各機關應業務需要，依公務人員留職停薪辦法或各機關職務代理應行注意事項規定約聘(僱)之職務代理人員，於請娩假或因安胎事由請假及請流產假期間，如機關確實無法指定現職人員代理，且人事費尚可勻支時，同意放寬得再進用約聘(僱)人員辦理其所遺業務，惟不得逾原約聘(僱)職務代理人員之代理期間。(人事室)
- (二)臺北市府教育局 107.11.29 北市教人字第 1076068717 號函有關教育部體育署函轉教育部訂定「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，自即日起生效，學校如有以契約進用之運動教練、學校游泳池救生員、校園運動防護員，應依本注意事項辦理。(人事室)
- (三)臺北市府勞動局 107.12.3 北市勞動字第 1072141999 號函檢送勞動部函轉總統 107 年 11 月 21 日華總一義字第 10700125351 號令公布修正勞動基準法第 54 條、第 55 條及第 59 條條文一案。(人事室)
- (四)臺北市府 107.12.5 府授人給字第 1076008607 號函修正「公務人員因公猝發疾病或因戮力職務積勞過度以致死亡審查參考指引」第 3 點規定，並溯自 107 年 7 月 1 日生效。(人事室)
- (五)臺北市府教育局 107.12.6 北市教人字第 1076070696 號函轉教育部有關公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 28 條第 3 項所稱已符合法定支領月退休金條件疑義一案。(人事室)

五、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 12/10 註冊組長代表參加臺北市高級中等學校學生學習歷程檔案紀錄模組說明會，地點：中崙高中。
2. 12/10~21 辦理本校校務推動暨新課程規劃說明會，共計 10 場次。
3. 12/10~22 召開本學期第 2 次學科教學研究會。
4. 12/11 召開臺北市 108 學年度優先免試入學第 2 次委員會議。
5. 12/12 註冊組長代表參加 108 學年度招生名額確認暨系統網站平臺操作說明會，地點：景美女中。
6. 12/13 召開本校 107 學年度校務評鑑實地訪視第 2 次工作協調會。

【未來重點工作】

1. 12/17 教務主任代表參加臺北市 107 年度高職提升國語文能力工作小組第 2 次聯席會議，地點：木柵高工。
2. 12/17~18 辦理綜高高三學術學程第 3 次模擬考試。
3. 12/20 召開本校 107 學年度校務評鑑實地訪視第 3 次工作協調會。
4. 12/20~21 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 2 次模擬考試。

5. 12/24 註冊組長及李幹事代表參加 108 學年度「四技申請入學」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」及「四技二專日間部聯合登記分發」等入學管道招生宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
6. 12/25 前辦理本校高三統一入學測驗集體報名作業。
7. 12/27 辦理本校 107 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑實地訪視。
8. 1/3~4 辦理綜高三年級學術學程期末考試。
9. 1/9~10 辦理本校 107 學年度第 2 學期校內轉科考試報名與繳費作業。
10. 1/16~17 辦理本學期期末考試。
11. 1/17 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查。
12. 1/22 公告本學期不及格科目補考名單。
13. 1/23~24 辦理本學期不及格科目補考線上登記申請作業。
14. 1/25 辦理 107 學年度第 2 學期校內轉科考試。
15. 1/25 公告本學期不及格科目補考考程及試場配當。
16. 1/25~26 設立本校 108 學年度大學學科能力測驗考生服務站。
17. 1/28 辦理本學期不及格科目補考作業。

(二)學生事務處報告：

1. 12/6 本校排球隊至中崙高中參加 107 年度群組學校排球賽。
2. 12/7 辦理校園捐血活動，總計參與 170 人次。
3. 12/9~11 辦理本校「為愛出發_偏鄉志工服務暨生態體驗營」
4. 12/10~14 本校羽球隊至臺北體育館參加 107 年教育盃羽球賽。
5. 12/12 辦理日本青森縣青森知事參訪團接待活動。
6. 12/12 辦理日本富山縣立南礪福野高校來訪交流。
7. 12/12 辦理高一班際歌唱比賽。
8. 12/12 綜合活動時間辦理「職涯面試講座」，參加班級：高二汽車科、化工科。

【未來重點工作】

1. 12/19 舉辦校內社團成果發表會。

(三)軍訓室報告：

1. 12/7 協助國軍人才招募中心至資三勇宣導軍校招生事宜。
2. 12/7~12 針對子一仁簡生等 7 位抽菸行為人員實施每日 1-2 次菸測。
3. 12/10 陳報本校增列特定人員名冊至教育局軍訓室備查。
4. 12/8 辦理汽一智鄭生等 6 員假日輔導。
5. 12/8 1800 時配合臺北市政府松山分局少年隊、私立奎山中學生輔組長、北投國中生教組長執行臺北市區校外聯巡勤務。

臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表

統計日期：107年12月10日（上次：107年12月04日）

年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	349	4	0	3499	55	0	8953	118	10
人次	132	4	0	490	45	0	602	82	9
次數增加	114	0	0	213	0	0	223	0	0
合計(人數)	136			535			693		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	0	0	0	9	0	0	31	1	0
改過銷過人數	0	0	0	8	0	0	21	1	0
合計(人數)	0			8			22		

臺北市立松山高級工農職業學校學生懲處統計表
製表日期：107年12月10日

一年級				二年級				三年級			
班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過
電一智	次	2		電二智	次	82		電三智	次	754	7
	人	2			人	22			人	36	7
電一仁	次	18		電二仁	次	266	6	電三仁	次	355	8
	人	7			人	30	4		人	29	6
子一智	次	5		子二智	次	225	5	子三智	次	189	4
	人	3			人	31	5		人	25	4
子一仁	次	30	2	子二仁	次	212		子三仁	次	501	2
	人	11	2		人	21			人	30	2
資一智	次	29		資二智	次	165		資三智	次	786	11
	人	10			人	27			人	30	5
資一仁	次	9		資二仁	次	138		資三仁	次	395	2
	人	5			人	24			人	30	2
資一勇	次	17		資二勇	次	90	1	資三勇	次	971	4
	人	9			人	21	1		人	38	4
機一智	次	18		機二智	次	172	2	機三智	次	310	6
	人	8			人	33	2		人	26	5
機一仁	次	3		機二仁	次	231		機三仁	次	440	5
	人	2			人	23			人	36	3
汽一智	次	79	1	汽二智	次	117	4	汽三智	次	162	10
	人	19	1		人	20	4		人	31	7
汽一仁	次	54	1	汽二仁	次	79	2	汽三仁	次	482	11
	人	14	1		人	22	2		人	27	8
化一智	次	15		化二智	次	183	15	化三智	次	117	2
	人	7			人	25	8		人	23	2
化一仁	次	13		化二仁	次	104		化三仁	次	364	
	人	8			人	16			人	30	
園一智	次	3		園二智	次	223	6	園三智	次	248	1
	人	3			人	26	6		人	26	1
園一仁	次	5		園二仁	次	221		園三仁	次	34	1
	人	2			人	25			人	11	1
加一智	次			加二智	次	140	1	加三智	次	400	1
	人				人	18	1		人	28	1
加一仁	次			加二仁	次	135	3	加三仁	次	183	2

	人				人	18	2			人	25	1		
綜高 101	次	25			綜高 201	次	100	1		綜高 301	次	686	12	
	人	7				人	17	1			人	31	6	
綜高 102	次	5			綜高 202	次	383	8		綜高 302	次	514	8	1
	人	3				人	33	8			人	33	4	1
綜高 103	次				綜高 203	次	82			綜高 303	次	642	16	2
	人					人	17				人	28	9	2
綜高 104	次	20			綜高 204	次	140			綜高 304	次	455	5	
	人	12				人	18				人	23	4	
綜一智	次				綜二智	次	11	1		綜三智	次	13		
	人					人	3	1			人	4		
										綜三仁	次	2		
										人	2			

【未來重點工作】

1. 12/14 畢業學生返校宣導軍事院校招生事宜。(地點：成功樓軍護教室)
2. 辦理軍訓人員寒假出國資料審查暨陳報作業。
3. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
4. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 11/15 高職優質化子計畫 5-3「提升技藝(能)競賽和專題製作成效」，各職科辦理經驗分享傳承課程說明如下。

場次	辦理單位	日期	時段	時數	講師	講題	地點
1	電子科	11/15	16:10~17:10	1	陳茂璋(外聘)	專題製作經驗分享	電子科會議室
2	化工科	11/16	12:00~14:00	2	謝榮忠(外聘)	我的專題製作課程	化工科裝置實驗室
3	機械科	11/19	17:10~19:10	2	林俊呈(內聘)	CNC 車床選手訓練實務分享	民族樓 203 教室
4	機械科	11/20	16:00~18:00	2	胡銘軒(內聘)	專題製作經驗與實例分享	民族樓 203 教室
5	機械科	11/23	16:00~18:00	2	江宗哲(內聘)	鉗工選手訓練與實務分享	民族樓 203 教室
6	園藝科	11/29	10:30~12:30	2	李家發(內聘)	植物的跨域專題	篤行樓 4 樓教室
7	園藝科	11/30	08:30~10:30	2	林安琪(內聘)	數位科技在園藝課程的應用	園藝科實習農場
8	資訊科	12/11	13:10~15:10	2	林敬堯(內聘)	專題製作經驗與實例分享	成功樓四樓
9	汽車科	12/06	16:00~18:00	2	林敬堯(內聘)	Arduino 經驗與實例分享	成功樓四樓
10	汽車科	12/13	16:00~18:00	2	林敬堯(內聘)	Arduino 經驗與實例分享	成功樓四樓
11	食品加工科	12/12	11:20~12:10	1	蔡政融(外聘)	保健食品開發應用專題製作	加工科專業教室
12	電機科	12/18	12:00~14:00	2	王淳葦(內聘)	選手訓練經驗分享	電機科專業教室

2. 12/5 各職群類科辦理國中教師體驗研習課程(上午場 8:10~12:30；下午場 12:30~17:20)說明如下。

#	類科	日期	時間	研習主題	講師	預計人數
1	電子科	12/05(三)	上午	觸控植物燈	吳煌壬老師	15
2	化工科	12/05(三)	上午	藍印術、七彩化學小蝌蚪	陳文儀科主任	15
3	電機科	12/06(四)	上午	電子電路實作	張鈺楨科主任	15
4	資訊科	12/06(四)	上午	有趣的電子電路實作	王順賢組長	15
5	汽車科	12/12(三)	下午	摩托車基本保養檢查 DIY	白正揚老師	15
6	園藝科	12/12(三)	下午	園藝小品	張淑菱科主任	15
7	機械科	12/14(五)	下午	3D 列印技術及原理 3D 繪圖教學與實作	江宗哲老師	15

3. 12/5 召開臺北市 108 年寒假國中生職業輔導研習營協調會，確認 108 年寒假國中生職輔營正式錄取結果，計有 27 所高中職校開設工、商、農、家事、藝術等 5 類科共 186 個營隊，招收人數 7,613 人次，最後總共錄取名額為 5,279 人次，共 162 個營隊。
4. 12/6 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境「充實基礎教學實習設備」核定項目調整案回覆說明：化工科新增 3 項設備不予核准，另需統整經費新增原核定項目之購置數量，並應另案報署核定後，始得辦理。
5. 12/6 園藝科李家發老師帶領園三仁同學參加財團法人農村發展基金會辦理農業創新企劃競賽以「迴光返照-環鏡提升作物產能之應用」榮獲複賽 10 組作品中第 2 名。
6. 12/7 帶領 29 位高三同學至南港高工參加教育部 108 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長說明會。
7. 12/7 至成德國中進行九年級學生電機與電子群、化工群及農業類升學宣導。
8. 12/10 公告 107 學年度高職優質化「各科簡介短片比賽」評審結果，獲獎名單有特優/化二智、優勝/化二仁及資一智、佳作/資二勇及加二智；並於 12/12 假展演廳辦理頒獎事宜。

【未來重點工作】

1. 12/14 至民族國中及雙園國中(請總務主任協助)進行九年級學生升學宣導。
2. 12/13 召開臺北市 107 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第一次工作會議，將確認各職群各校可推薦參賽選手計 386 人，預計於 108 年 1 月 8 日(二)~10 日(四)進行線上報名。

(五)總務處報告：

1. 12/4~10 電子收文 247 件，紙本收文 15 件，發文 10 件。
2. 12/4~10 公文立案及編目 220 件。

3. 12/4~10 一般採購招標案件計 3 件公告招標中、10 件已決標、1 件已驗收完成。
4. 12/4~10 各處室小額採購計 90 件，水電冷氣維修 13 件。
5. 12/6 為「致知樓無障礙電梯工程」建照申請事宜，會同教育局工程科股長及陳建志建築師再次拜訪建管處建照科承辦人。
6. 12/6~11 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 5 項，新增金額 23 萬 5,575 元；物品新增 108 項，新增金額 26 萬 7,271 元。
7. 12/6~11 辦理校內場地借用 13 場次，校外場地借用 2 場(教育局)。
8. 12/6~11 持續辦理財產(物品)盤點。
9. 12/7 發放暑期課輔加班費、性平防治小組加班費、自由軟體推動計畫鐘點費。
10. 12/9 發放教官中介輔導活動鐘點費及國中技藝競賽加班費。
11. 12/10 參加教育局「本市立松山高級工農職業學校閒置宿舍規劃修繕作業會議」。
12. 12/10 辦理「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程電子科部分竣工查驗。
13. 12/10 發放優先免試入學工作費、酬勞費及加班費。
14. 12/11 發放 9-10 月國中技藝教育鐘點費。
15. 12/12 發放 10 月資源班課輔鐘點費、資源班生輔鐘點費及 11 月週會鐘點費。
16. 12/12 參加財政局召開閒置宿舍活化進度第 9 次追蹤會議。
17. 12/12 分送聖誕紅盆栽到各處室作為節日情境佈置。
18. 12/13 發放 107(1)5-8 週兼課鐘點費。

【未來重點工作】

1. 辦理 107 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(第 2 階段)」-彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間化功能。
2. 賡續辦理本校「107 年度充實基礎教學實習設備」與「107 年度優質化計畫補助」等設備採購事宜。
3. 賡續辦理本校「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」竣工查驗及驗收事宜。
4. 「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務」已取得執照，辦理結算付款及請撥款事宜。
5. 「107 年度校園電梯改善工程」已完成結算付款，委託設計監造技術服務採購案已完成結算付款。
6. 「107 年度致知樓廁所整修工程」已完成結算付款，辦理委託設計監造技術服務採購案書面驗收結算付款事宜。

7. 「107 年度勤業樓屋頂防漏整修工程」已完成驗收結算付款，辦理委託設計監造技術服務採購案書面驗收結算付款事宜。
8. 「107 年度民生樓屋頂防水隔熱工程」已完成驗收結算，俟教育局撥款後付款。

【宣導事項】

1. 各處室承辦人因業務需求而預開之正式收據在隨公文陳核後請將第 2、3 聯送還出納組存查。

(六)輔導室報告：

1. 12/7 辦理「國立台灣科技大學校系宣導說明會-機械科」活動。
2. 12/7 辦理「陸軍官校招生宣傳說明會」。
3. 12/7~13 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 6 人次。
4. 12/7~13 籌劃 131 期輔導通訊。
5. 12/10 蘇宗莉主任受理 1 所學校性別事件諮詢服務工作。
6. 12/10 鍾昀璇社工師至萬興國小參加個案討論會議。
7. 12/10~13 彙整臺北市 107 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組暨生命教育資源中心第 4 次工作會議暨專題研討會議紀錄並完成發文教育局及與會人員。
8. 12/11 辦理澳門教育團蒞校參訪事宜，計 2 位澳門教育局處長級主任、37 所學校校長及 1 位師大教授蒞校參訪。
9. 12/12 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議暨專案成果發表會。
10. 12/12 楊舒涵老師赴臺北市中崙高級中學參加「學生學習歷程檔案紀錄模組說明會」。
11. 12/13 鍾昀璇社工師辦理 107 年度家長成長研習「孩子的心·我懂」之第 3 次家長讀書會團體，帶領人：任林教育基金會。
12. 12/13 蘇宗莉主任陪同校長赴復興高中參加 107 年度教育關懷獎頒獎典禮。
13. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(107/12/3~12/9)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	21	4	8	0	8	0
小計(人次)	25		8		8	
合計(人次)	41					
家長	0	2	0	0	0	2

小計(人次)	2	0	2
合計(人次)	4		

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	3	22
合計(人次)	25	

【未來重點工作】

1. 12/19 班會課辦理家庭教育宣導課程。
2. 12/19 週會課辦理「心理學漫談社」第 6 次活動。
3. 12/20 辦理薩提爾家庭治療專業輔導團體研習暨個案研討會，主講：陳桂芳心理師。
4. 12/20、12/27 及 108/1/3 辦理辦理 107 年度家長成長研習「孩子的心·我懂」之第 4 至 6 次家長讀書會活動。
5. 12/26 辦理第五次「小張老師訓練課程」。
6. 108/1/9 辦理化工系(化工科)及電資(電機、資訊科及綜高 301)相關科系臺科大校系宣導說明會
7. 12/31~108/1/12 辦理高一學生「給未來的自己一封信活動」

(七)圖書館報告：

1. 12/6 修復汽車科及圖書館電腦無法開機問題。
2. 12/6 修復電子科筆電無法開機問題。
3. 12/6 全國高級中學 1071031 梯次閱讀心得寫作比賽榮獲特優 2 件、優等 8 件、甲等 3 件。
4. 12/6 召開 107 學年度第 1 次圖書委員會。
5. 12/7 維修音樂教室電腦，整理總務處備用主機。
6. 12/10 發送 office365 密碼給有申請的教師及再次發函同仁申請 open ID 的申請流程。
7. 12/11 裝設網路交換器。
8. 12/11 修復會計室公文系統簽章元件問題。
9. 12/12 完成 107 年度環境教育成果結案報告相關事宜。

【未來重點工作】

1. 12/26 辦理閱讀臺北城-史蹟 PAPAGO 活動(參與班級-加一智、加一仁、園一智、園一仁、綜高 104)。
2. 12/10~14 辦理本校 107 學年度班級網頁競賽評審作業，公佈成績時間為 12/17。

(八)人事室報告：

1. 12/7 上午甄選學務處「一般行政」職系幹事職缺，下午 13:30 召開甄審會審查。

【宣導事項】

1. 臺北市政府 107.12.10 府授人考字第 1072144065 號函有關「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第 3 條、第 4 條，業經行政院 107 年 12 月 7 日院授人培字第 10700579141 號令修正發布施行，修正重點如次：
 - (1) 參照 107.11.16 修正發布之公務人員請假規則第 3 條規定，將事假日數提高至 7 日，爰將聘僱人員事假日數由五日酌增 2 日為 7 日；並刪除喪假至少應請半日之規定，增加喪假運用彈性。(修條文第 3 條)。
 - (2) 增加慰勞假運用彈性，增訂聘僱人員年資銜接者，其 14 日以外之慰勞假經用人機關核准，得於次一年度實施之規定。(修正條文第 4 條)。

(九)會計室報告：

1. 12/5 辦理「107 年度園藝科噴灌系統設備」採購案開標資格審查及議價監辦事宜。
2. 12/6 辦理「107 年度電子科資訊科智慧機器人一批」採購案(第 2 次)開標監辦事宜。
3. 12/7 陳送 107 年度 11 月份會計報告至教育局。
4. 12/7 至二代表單填報截至 107 年 12 月 5 月止資本支出執行率及預計 107 年 12 月底執行率。
5. 12/10 辦理「107 年度電機科實驗器、電工機械實驗器、變壓器、實驗器等一批」採購案(第 2 次)開標監辦事宜。
6. 12/10 辦理「107 年度汽車科空氣壓縮機、四輪定位儀、冷媒回收充填清洗機及引擎拆裝機等一批」採購案(第 2 次)開標監辦事宜。
7. 12/11 辦理「107 年度電機科可程式控制器一批」採購案(第 2 次)開標監辦事宜。
8. 12/11 辦理「107 年度電子科量測儀器 23 套、電子科直流電源供應器 20 台及資訊科直流電源供應器 54 台」採購案(第 2 次)開標監辦事宜。
9. 有關 107 年度各項計畫補助款結報，請實習處、教務處及學務處主任轉知所屬業務承辦組長，請積極核銷經費，辦理結報。

(十)秘書報告：

1. 12/6 辦理汽車科鄭教師弄璋祝賀事宜。
2. 12/6 辦理花藝職種周老師拜訪校長相關事宜。

3. 12/7 辦理啟明學校、西松高中、明倫高中、內湖國中、瑠公國中校慶活動祝賀卡相關事宜。
4. 12/11 辦理教務處湯組長父喪致意事宜。
5. 12/12 協助辦理日本富山縣南砺福野高校師生來訪事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 8 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處
7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：

1. 為本校 107 年度校務評鑑實地訪視一事，各位主任辛苦了，謹代

表教師會向各位主任致意。

2. 教師會將於下週擇日辦理冬至吃湯圓活動，相關活動訊息嗣後會通知大家，屆時，歡迎各位同仁出席共襄盛舉。

六、討論提案：

案由(一)：有關本學期學生參加技藝能競賽獲獎學生獎學金發放一案，請討論(實習處)。

說明：

1. 依本校 107 年度高職優質化輔助方案子計畫-「5-3 提升技藝(能)競賽和專題製作成效」辦理。
2. 本校學生技藝優良獎助金獎勵實施要點，如附件 2(第 18 頁)說明。
3. 今年度為鼓勵獲獎學生，建請從優獎勵，不受限原實施要點，調整獎金金額如附件 3(第 19 頁)。
4. 本案建議發放獎金則依獲獎種類及名次辦理，如附件 3 說明。

決議：照案通過；請業務單位嗣後重新訂定本校學生技藝優良獎助金獎勵實施要點。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

- (一)有關 12 月 27 日本校 107 學年度校務評鑑實地訪視一事，請各位主任針對所屬處室網頁內容再次進行檢視，尤其是實習處請協助檢視各科網頁內容，倘有不合時宜之處，敬請及時修正。校園環境維護部分，請總務處針對全校性公共區域進行環境綠美化及整潔維護；實習工場部分請實習處轉知各科，實習工場設備、機具及場域維護務必加強，另機具安全線規劃，速洽廠商辦理；教學教室區部分請學務處負責做好環境清潔工作。另各處室倘發現校園中有任何缺失之處，請儘速提出，俾益即時進行改善。
- (二)本週以來，學校辦理多項大型活動，感謝學務處辦理日本青森縣青森知事參訪團及日本富山縣立南礪福野高校蒞校參訪活動，兩次參訪活動都非常圓滿，對於提昇日、我雙方交流有很大的助益；感謝實習處辦理國中教師體驗研習課程及提升技藝競賽、專題製作成效經驗分享傳承課程；感謝輔導室辦理澳門教育團蒞校參訪活動，這些活動極具新聞價值，敬請相關處室協助撰寫新聞稿並佐以活動相片提供刊登。
- (三)本校 108 學年度招生名額業獲教育局核定，鑒於本校往年招生情形良好，外加名額增加很多，導致招生人數爆量，今年獲教育局調降招生名額，是調降招生名額學校中唯一的一所高職，足證本校辦學成果斐

然，感謝各位主任的協助與辛勞。

- (四)近日發現偶有本校學生於學校附近區域抽菸，學生一出校門隨即抽菸是非常不好的行為，管理學生行為時應更嚴謹些，避免過於鬆懈，學生上、下學時間，請軍訓室派員加強巡邏。
- (五)軍訓室提供之學生懲處資料顯示，本學期迄今仍有加一智、加一仁及綜高103班等3個班級學生未有懲處紀錄，實屬難得；倘於本學期結束仍保持未受懲處紀錄之班級，鑒於正向鼓勵導師帶班之用心，校長將於下次校務會議公開表揚暨頒獎。
- (六)感謝實習處及各科於技藝競賽、專題製作方面榮獲優異成績，年底前實習處及各科也辦理了多項研習課程，歡迎老師、學生、家長及社區人士皆能踴躍參加。另各單位辦理研習活動時，外聘講師鐘點費領據，業務承辦人員請記得務必辦理後續核銷事宜。
- (七)爾後，各業務承辦人員因業務需求而預開之正式收據第二、三聯，經校長核章完畢，責由秘書協助抽取並送回總務處出納組，俾免承辦人員誤送。
- (八)圖書館業務是今年校務評鑑的重點，相關重要數據如：每年圖書借閱量、館藏圖書量、年度購書量及購書金額…等，請圖書館預為準備；另本校為臺北市資訊發展重點學校，近幾年資訊發展的成果為何？例如：既有的電腦設備數量、辦理平板電腦的研習課程、平板電腦於教學或教案上的運用…等，請圖書館務必要將相關資料備齊。
- (九)有關甄選學務處「一般行政」幹事職缺一事，請人事室務必隨時與人事行政總處保持密切聯繫，俾因應後續人員進用與否之相關事宜。
- (十)本(107)年度各科材料費已停止受理請購，除例外情形得繼續請購動支外，其它剩餘經費將回歸由總務處統一運用；在校務評鑑訪視日前，請總務處儘速檢視校內各環境設施並積極洽商辦理清潔外包、油漆粉刷事宜(例如：民族樓一樓機械科實習工場壁面斑駁)，倘現有經費不足支應時，准予動支預備金因應。
- (十一)校長於公文批示意見時，承辦人員務必續行辦理，千萬不可逕行將公文存查了事，敬請各處室主任留意。
- (十二)爾後，各處室辦理活動時，仍請持續協助撰寫新聞稿；倘活動須由校長出面主持時，請務必將相關活動資料於事前送校長室參閱，俾益校長瞭解活動內容。
- (十三)有關推薦本校教師參加教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動一案，推薦人選活動最遲保留至活動報名截止日(教育局報名截止日為108年1月14日止)，歡迎各處室及教師會踴躍推薦人選角逐。

九、散會：上午 9 時 42 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.12.13

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 17 頁)。
二	107 年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 逕向教育部國教署申請 109.3 萬元計畫案。 計有園藝科電腦教室 37.3 萬元、電子科電子電路實習工場 23.0 萬元與微控制器實習工場 23.0 萬元、資訊科綜合實習工場 16.0 萬元與網路架設實習工場 10.0 萬元等共五間工(農)場，進行改善地板、電力與其他相關設施等。 請相關科在施作時，協助督導、工地安全及檢測等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.10/22 請由總務處召開 2.一次規劃設計簡報會議。 3.公告日期：107/11/01。 4.標案案號：107C007P。 5.決標日期：11/20。 6.檢視施工情形：12/12。 6.施工期程：預計 12/20。 7.驗收日期：預計 12/24。
三	107 年度充實基礎教學實習設備與 107 年度優質化計畫補助	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 逕向教育部國教署申請 1233 萬元設備採購案。 (1)化工科 174.5 萬元(5+新 3 項) (2)汽車科 102.8 萬元(4 項) (3)食品加工科 41.1 萬元(9 項) (4)園藝科 54.8 萬元(5 項) (5)資訊科 175 萬元(3 項) (6)電子科 178.2 萬元(4 項) (7)電機科 178.2 萬元(5 項) (8)機械科 155.4 萬元(4 項) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.11/1 提醒各科送出請購單，預計 11/9 各科完成提出請購。 2.11/6 請各科技士(佐)上網填報廠家規格與交貨、驗貨預計日期。 3.兩次流標時間 <ol style="list-style-type: none"> (1)11/19。 (2)11/30。 4.完成第 2 次開標 <ol style="list-style-type: none"> (1)12/5 園藝科噴灌系統採購案。 (2) 12/10 汽車科空氣壓縮機、四輪定位儀、冷媒回收充填清洗機及引擎拆裝機等一批採購案。 (3)12/11 電機科可程式控制器一批採購案。 (4)12/11 電子科量測儀器 23 套、電子科直流電源供應器 20 臺、資訊科直流電源供應器 54 臺採購案。 5.待第 3 次招標 <ol style="list-style-type: none"> (1)電機科直流電機實驗器、電工機械實驗器、變壓器實驗器等一批採購案。 6.將報局署增加採購數量 <ol style="list-style-type: none"> (1)化工科 pH 計 9 臺(\$13,800 元/臺)。

				<p>(2)化工科分光光度計 8 臺(\$60,000 元/臺)。</p> <p>(3)食品加工科電子天平 10 臺 (\$25,000 元/臺)。</p> <p>(4)電子科智慧機器人 7 臺(\$28,000 元/臺)。</p> <p>7. 相關交貨日期及驗收日期則另表說明 (附件 4, 第 20 頁)。</p>
--	--	--	--	---