

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10708 次行政會議紀錄

時 間：民國 107 年 12 月 20 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：

(一)頒發 107 年度年終教職員工羽球競賽優勝獎品：

1. 男子甲組雙打(第一名)：莊梧仰師、曾玉豪師。
2. 男子乙組雙打(第一名)：蘇俊旗師、王瀚賢師。
3. 女子雙打(第一名)：楊靜芳師、洪金花女士。

(二)頒發實習教師協助「臺北市 107 學年度學生音樂比賽」工作感謝狀：
郭芷伶師、黃瀞菽師、邱昱東師、陳琬沂師、任鍵忠師、李承俊師。

二、校務簡報:報告人楊益強校長(簡報資料詳如附件 6)。

三、確認第 10707 次行政會議決議事項：確定。

案 由：有關本學期學生參加技藝能競賽獲獎學生獎學金發放一案，請討論(實習處)。

決 議：照案通過；請業務單位嗣後重新訂定本校學生技藝優良獎助金獎勵實施要點。

四、確認第 10707 次行政會議主席結論：確定。

(一)有關 12 月 27 日本校 107 學年度校務評鑑實地訪視一事，請各位主任針對所屬處室網頁內容再次進行檢視，尤其是實習處請協助檢視各科網頁內容，倘有不合時宜之處，敬請及時修正。校園環境維護部分，請總務處針對全校性公共區域進行環境綠美化及整潔維護；實習工場部分請實習處轉知各科，實習工場設備、機具及場域維護務必加強，另機具安全線規劃，速洽廠商辦理；教學教室區部分請學務處負責做好環境清潔工作。另各處室倘發現校園中有任何缺失之處，請儘速提出，俾益即時進行改善。

(二)本週以來，學校辦理多項大型活動，感謝學務處辦理日本青森縣青森知事參訪團及日本富山縣立南礪福野高校蒞校參訪活動，兩次參訪活動都非常圓滿，對於提昇日、我雙方交流有很大的助益；感謝實習處

- 辦理國中教師體驗研習課程及提升技藝競賽、專題製作成效經驗分享傳承課程；感謝輔導室辦理澳門教育團蒞校參訪活動，這些活動極具新聞價值，敬請相關處室協助撰寫新聞稿並佐以活動相片提供刊登。
- (三)本校 108 學年度招生名額業獲教育局核定，鑒於本校往年招生情形良好，外加名額增加很多，導致招生人數爆量，今年獲教育局調降招生名額，是調降招生名額學校中唯一的一所高職，足證本校辦學成果斐然，感謝各位主任的協助與辛勞。
- (四)近日發現偶有本校學生於學校附近區域抽菸，學生一出校門隨即抽菸是非常不好的行為，管理學生行為時應更嚴謹些，避免過於鬆懈，學生上、下學時間，請軍訓室派員加強巡邏。
- (五)軍訓室提供之學生懲處資料顯示，本學期迄今仍有加一智、加一仁及綜高 103 班等 3 個班級學生未有懲處紀錄，實屬難得；倘於本學期結束仍保持未受懲處紀錄之班級，鑒於正向鼓勵導師帶班之用心，校長將於下次校務會議公開表揚暨頒獎。
- (六)感謝實習處及各科於技藝競賽、專題製作方面榮獲優異成績，年底前實習處及各科也辦理了多項研習課程，歡迎老師、學生、家長及社區人士皆能踴躍參加。另各單位辦理研習活動時，外聘講師鐘點費領據，業務承辦人員請記得務必辦理後續核銷事宜。
- (七)爾後，各業務承辦人員因業務需求而預開之正式收據第二、三聯，經校長核章完畢，責由秘書協助抽取並送回總務處出納組，俾免承辦人員誤送。
- (八)圖書館業務是今年校務評鑑的重點，相關重要數據如：每年圖書借閱量、館藏圖書量、年度購書量及購書金額…等，請圖書館預為準備；另本校為臺北市資訊發展重點學校，近幾年資訊發展的成果為何？例如：既有的電腦設備數量、辦理平板電腦的研習課程、平板電腦於教學或教案上的運用…等，請圖書館務必要將相關資料備齊。
- (九)有關甄選學務處「一般行政」幹事職缺一事，請人事室務必隨時與人事行政總處保持密切聯繫，俾因應後續人員進用與否之相關事宜。
- (十)本(107)年度各科材料費已停止受理請購，除例外情形得繼續請購動支外，其它剩餘經費將回歸由總務處統一運用；在校務評鑑訪視日前，請總務處儘速檢視校內各環境設施並積極洽商辦理清潔外包、油漆粉刷事宜(例如:民族樓一樓機械科實習工場壁面斑駁)，倘現有經費不足支應時，准予動支預備金因應。
- (十一)校長於公文批示意見時，承辦人員務必續行辦理，千萬不可逕行將公文存查了事，敬請各處室主任留意。
- (十二)爾後，各處室辦理活動時，仍請持續協助撰寫新聞稿；倘活動須由校長出面主持時，請務必將相關活動資料於事前送校長室參閱，俾益校長瞭解活動內容。
- (十三)有關推薦本校教師參加教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動一案，推薦人選活動最遲保留至活動報名截止日

(教育局報名截止日為 108 年 1 月 14 日止)，歡迎各處室及教師會踴躍推薦人選角逐。

五、檢討報告本校年度列管案件執行進度(詳見第 16 至 17 頁)：

- (一)有關「107 年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境設施」一案，請總務處儘速安排承商辦理驗收，本案雖有結案時間壓力，惟驗收時仍應以品質為第一優先考量。
- (二)有關「107 年度充實基礎教學實習設備與 107 年度優質化計畫補助」一案，目前有電機科、電子科、資訊科及園藝科等四科有展期需求，請實習處儘速行文國教署申請展期；倘係廠商因素致未依時送貨，仍請業務單位依合約規定辦理。

六、政令宣導：

- (一)臺北市政府 107.12.11 府授人給字第 1076008312 號函訂定「臺北市政府加強照護關懷退休人員實施要點」，並自即日起生效。(人事室)
- (二)臺北市政府 107.12.7 府授人給字第 1076008656 號函公務人員退休法及公務人員撫卹法業經總統於 107 年 11 月 21 日公布廢止，並刊載於總統府公報第 7393 號。(人事室)
- (三)臺北市政府勞動局 107.12.3 北市勞動字第 1072141999 號函檢送勞動部函轉總統 107 年 11 月 21 日華總一義字第 10700125351 號令公布修正勞動基準法第 54 條、第 55 條及第 59 條條文一案。(人事室)
- (四)臺北市政府 107.12.5 府授人給字第 1076008607 號函修正「公務人員因公猝發疾病或因戮力職務積勞過度以致死亡審查參考指引」第 3 點規定，並溯自 107 年 7 月 1 日生效。(人事室)
- (五)臺北市政府教育局 107.12.6 北市教人字第 1076070696 號函轉教育部有關公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 28 條第 3 項所稱已符合法定支領月退休金條件疑義一案。(人事室)
- (六)臺北市政府 107.12.14 府授人任字第 1072144879 號函轉行政院修正「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」第 5 點修正案。(人事室)

七、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 12/17 教務主任代表參加臺北市 107 年度高職提升國語文能力工作小組第 2 次聯席會議，地點：木柵高工。
2. 12/17~18 辦理綜高高三學術學程第 3 次模擬考試。
3. 12/20 召開本校 107 學年度校務評鑑實地訪視第 3 次工作協調會。
4. 12/20~21 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 2 次模擬考試。

【未來重點工作】

1. 12/24 註冊組長及李幹事代表參加 108 學年度「四技申請入學」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」及「四技二專日間部聯合登記分發」等入學管道招生宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
2. 12/25 前辦理本校高三統一入學測驗集體報名作業。
3. 12/26~1/10 辦理臺北市優先免試入學國中端紙本簡章預購調查相關作業。
4. 12/27 辦理本校 107 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑實地訪視。
5. 1/2 召開本校 107 學年度第 2 學期教科書採購暨發放工作會議。
6. 1/3~4 辦理綜高三年級學術學程期末考試。
7. 1/5 召開本校 108 學年度多元升學家長說明會。
8. 1/9~10 辦理本校 107 學年度第 2 學期校內轉科考試報名與繳費作業。
9. 1/11 召開本學期期末特教推行委員會。
10. 1/16~17 辦理本學期期末考試。
11. 1/17 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查。
12. 1/22 公告本學期不及格科目補考名單。
13. 1/23~24 辦理本學期不及格科目補考線上登記申請作業。
14. 1/25 辦理 107 學年度第 2 學期校內轉科考試。
15. 1/25 公告本學期不及格科目補考考程及試場配當。
16. 1/25~26 設立本校 108 學年度大學學科能力測驗考生服務站。
17. 1/28 辦理本學期不及格科目補考作業。

(二)學生事務處報告：

1. 12/14 由陳馨小姐帶領本校優良學生赴內湖高工出席優良學生表揚大會。
2. 12/14 本校師生至臺北體育館參加 107 學年度臺北市教育盃羽球賽，榮獲高中教職員男子組冠軍、教職員女子組冠軍，高中職學生乙組第 5 名。
3. 12/14 送交 108 年充實體育設備計畫書至教育局。
4. 12/15 本校教職員桌球隊參加 107 年臺北市教育盃桌球賽，榮獲高中職男子組冠軍。
5. 12/19 辦理校內社團成果發表會。
6. 12/19 完成 107 年度臺北市友善校園學生事務工作調查表
7. 12/20 完成高一心臟病篩檢工作。

【未來重點工作】

1. 1/2 辦理 107 學年度學生畫廊撤展。
2. 1/11 辦理日本柏木農業高校參訪活動。

3.1/14 辦理韓國高中職學生參訪團蒞校參訪活動。

(三)軍訓室報告：

- 1.12/14~19 持續對子一仁簡生等 7 位抽菸行為人員實施每日 1-2 次菸測。
- 2.12/14 國軍北區人才招募中心蒞校宣導軍事院校招生事宜，共計 18 位高三同學參加。(地點：成功樓軍護教室)。
- 3.12/15 辦理機一仁許生等 4 員假日輔導。
- 4.12/19 辦理 107-1 高二實彈射擊體驗退費事宜，應退還人數 764 人、每人退 47 元，金額總計 35,908 元。

【未來重點工作】

- 1.辦理軍訓人員寒假出國資料審查暨陳報作業。
- 2.持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 3.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表									
統計日期：107年12月19日（上次：107年12月11日）									
年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	378	8	0	3586	55	0	9062	118	10
人次	143	8	0	491	45	0	602	82	9
次數增加	29	4	0	87	0	0	109	0	0
合計(人次)	151			536			693		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	2	0	0	24	0	0	79	0	0
改過銷過人數	2	0	0	12	0	0	39	0	0
合計(人數)	2			12			39		

臺北市立松山高級工農職業學校學生懲處統計表														
製表日期：107年12月19日														
一年級				二年級				三年級						
班級		警告	小過	大過	班級		警告	小過	大過	班級		警告	小過	大過
電一智	次	7			電二智	次	82			電三智	次	762	7	
	人	5				人	22				人	36	7	
電一仁	次	19	1		電二仁	次	266	6		電三仁	次	355	8	
	人	7	1			人	30	4			人	29	6	
子一智	次	9			子二智	次	226	5		子三智	次	190	4	
	人	6				人	31	5			人	25	4	

子一仁	次	33	2	子二仁	次	215		子三仁	次	505	2	
	人	12	2		人	21			人	30	2	
資一智	次	32		資二智	次	173		資三智	次	794	11	
	人	10			人	27			人	30	5	
資一仁	次	10		資二仁	次	149		資三仁	次	399	2	
	人	5			人	24			人	30	2	
資一勇	次	18		資二勇	次	90	1	資三勇	次	981	4	
	人	9			人	21	1		人	38	4	
機一智	次	18		機二智	次	172	2	機三智	次	314	6	
	人	8			人	33	2		人	26	5	
機一仁	次	3		機二仁	次	239		機三仁	次	440	5	4
	人	2			人	23			人	36	3	3
汽一智	次	81	2	汽二智	次	119	4	汽三智	次	172	10	2
	人	20	2		人	20	4		人	31	7	2
汽一仁	次	58	3	汽二仁	次	79	2	汽三仁	次	489	11	
	人	14	3		人	22	2		人	27	8	
化一智	次	16		化二智	次	183	15	化三智	次	118	2	
	人	8			人	24	8		人	23	2	
化一仁	次	13		化二仁	次	108		化三仁	次	368		
	人	8			人	16			人	30		
園一智	次	3		園二智	次	228	6	園三智	次	252	1	
	人	3			人	26	6		人	26	1	
園一仁	次	6		園二仁	次	228		園三仁	次	34	1	
	人	3			人	26			人	11	1	
加一智	次			加二智	次	141	1	加三智	次	406	1	1
	人				人	18	1		人	28	1	1
加一仁	次			加二仁	次	138	3	加三仁	次	188	2	
	人				人	19	2		人	25	1	
綜高 101	次	27		綜高 201	次	104	1	綜高 301	次	652	12	
	人	8			人	17	1		人	31	6	
綜高 102	次	5		綜高 202	次	396	8	綜高 302	次	514	8	1
	人	3			人	33	8		人	33	4	1
綜高 103	次			綜高 203	次	98		綜高 303	次	650	16	2
	人				人	17			人	28	9	2
綜高 104	次	20		綜高 204	次	140		綜高 304	次	464	5	
	人	12			人	18			人	23	4	
綜一智	次			綜二智	次	12	1	綜三智	次	13		
	人				人	3	1		人	4		
								綜三仁	次	2		
									人	2		

(四)實習處報告：

- 12/14 至民族國中及雙園國中(另請總務主任協助)進行九年級學生升學宣導。
- 12/13 召開臺北市 107 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第一次工作會議，將確認各職群各校可推薦參賽選手計 386 人，預計於 108/1/8-10 進行線上報名。
- 12/17 辦理教育局補助全國高中等學校五項學生技藝競賽活動實際支用明細表報局核銷。

4. 12/17 通知臺北市 107 學年度第 2 學期「合作式國中技藝教育課程」
【第 2 階段】確認分發學生名單，日期為 107/12/14 至 107/12/18。
5. 12/17 轉知各職科第 49 屆全國技能競賽計畫(核定版)，分區賽網路報名日期為 108/1/7-15，競賽日期為 108/4/24-25，英雄榜公告日期為 108/4/26。
6. 12/17 發函至各國中及高中職辦理臺北市 108 年寒假國中生職業輔導研習營協調會議記錄。
7. 12/18 通知臺北市 107 學年度第 2 學期「合作式國中技藝教育課程」
【第 3 階段】推薦名單日期為 107/12/19 至 107/12/21。
8. 12/19 通知各高職端學校上傳臺北市 108 年度寒假國中生職業輔導研習營營隊研習須知，日期為 107/12/19 至 108/01/04。
9. 12/19 發函至各高中職辦理臺北市 107 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第一次工作會議紀錄。

【未來重點工作】

1. 12/22 轉知高三學生參與 108 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶專案意願調查填報系統填寫截止日期(填報系統網址：<https://young.cloud.ncnu.edu.tw/>)。

(五)總務處報告：

1. 12/4~10 一般採購招標案件計 1 件簽辦招標中、5 件已決標、2 件已驗收完成。
2. 12/11~17 電子收文 227 件，紙本收文 41 件，發文 25 件。
3. 12/11~17 公文立案及編目 243 件(檢附 107 年 10-11 月一般公文處理成績報表)(附件 2，第 19~24 頁)。
4. 12/11~18 各處室小額採購計 182 件，水電冷氣維修 5 件。
5. 12/12 參加財政局有關本市市有閒置宿舍活化進度第九次追蹤會議。
6. 12/12 參加研商本市各級學校 107 學年度第 2 學期學雜費及代收代辦費收費事宜會議。
7. 12/14 協助收寒假化工乙級檢定輔導費。
8. 12/14~18 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 20 項，新增金額 57 萬 2,680 元;物品新增 75 項，新增金額 8 萬 3,947 元。
9. 12/14~18 辦理校內場地借用 6 場次，校外場地借用 1 場(教育局)。
10. 12/14~18 持續辦理財產(物品)盤點。
11. 12/17 發放 11 月聯課鐘點費、在地遊學加班費及全國化工專題研究競賽。
12. 12/19 參加 104 年至 107 年度無障礙電梯新建工程 11 月執行進度檢討會議。
13. 12/20 發放 11 月高職優質化鐘點費及 11 月外勤交通費。
14. 12/20 完成本校 2018 年聖誕節校園情境布置作業。

15.12/21 發放 9-12 週兼課鐘點費。

【未來重點工作】

1. 於 12 月 20 日(四)AM10:30 召開 107 年跨年校園管制協調會議。
2. 準備辦理本校 108 年度預算工程委託設計監造技術服務採購招標文件。
3. 辦理 107 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(第 2 階段)」後續招標事宜。
4. 賡續辦理本校「107 年度充實基礎教學實習設備」與「107 年度優質化計畫補助」等設備採購事宜。
5. 賡續辦理本校「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」竣工查驗及驗收事宜。
6. 「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)委託技術服務」已取得執照，辦理結算付款及請撥款事宜。
7. 「107 年度校園電梯改善工程」及委託設計監造技術服務採購案已完成結算付款。
8. 「107 年度致知樓廁所整修工程」及委託設計監造技術服務採購案已完成結算付款。
9. 「107 年度勤業樓屋頂防漏整修工程」已完成驗收結算付款，辦理委託設計監造技術服務採購案書面驗收結算付款事宜。
10. 「107 年度民生樓屋頂防水隔熱工程」已完成驗收結算，俟教育局撥款後付款；辦理委託設計監造技術服務採購案書面驗收結算付款事宜。

【宣導事項】

1. 由於國內基本工資不斷調升導致勞動成本相對增加，所以本校委外保全的經費也大幅提高遠遠超出編列的預算，因此本校將從 2019 年 01 月開始，校門口的人力保全值勤時間，會比照其它友校作法修改為 AM06:00 至 PM10:00，無保全執勤時段請步行同仁比照校門側門摩托車出入方式，持感應扣進出校門口，車輛進出則請配合保全值勤時間(預定 12/25 前將完成校門口感應扣門禁系統的增設作業)。

(六)輔導室報告：

1. 12/14 完成澳門教育團蒞校參訪之新聞稿。
2. 12/14~20 鍾昫璇社工師進行個案訪視、會談共 5 人次。
3. 12/14~20 鍾昫璇社工師提供各校諮詢服務 2 人次。
4. 12/14~20 籌劃 131 期輔導通訊。

5. 12/18 蘇宗莉主任赴中崙高中參加「臺北市 107 年度友善校園學生事務與輔導工作系列活動—學生輔導工作年終檢討及策進研討與觀摩」活動。
6. 12/18 蘇宗莉主任受理 1 所學校性別事件諮詢服務工作。
7. 12/19 週會課辦理「心理學漫談社」第 6 次活動。
8. 12/19 班會課辦理家庭教育宣導課程。主題:「要孩子隱藏負面情緒，是剝奪了他面對生命逆境的能力」親職佳文賞析與討論。
9. 12/19 沈珈卉老師至石牌國小參加臺北市新住民工作小組會議。
10. 12/20 辦理薩提爾家庭治療專業輔導團體研習暨個案研討會，主講：陳桂芳心理師。
11. 12/20 鍾昀璇社工師辦理 107 年度家長成長研習「孩子的心·我懂」之第 4 次家長讀書會團體，帶領人：任林教育基金會。
12. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(107/12/10~12/16)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	15	8	9	1	11	1
小計(人次)	23		10		12	
合計(人次)	45					
家長	3	2	4	0	2	0
小計(人次)	5		4		2	
合計(人次)	11					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	14
合計(人次)	15	

【未來重點工作】

1. 12/24 辦理「青年教育與就業儲蓄帳戶方案申請書撰寫說明會」。
2. 12/26 辦理第五次「小張老師訓練課程」。
3. 12/27 辦理第 5 次「孩子的心·我懂」家長讀書會團體。
4. 108/1/2 週會課辦理「心理學漫談社」第 7 次活動。
5. 108/1/9 下午辦理化工系(化工科)及電資(電機、資訊科及綜高 301) 相關科系臺科大校系宣導說明會。

6. 12/31~108/1/12 辦理高一學生「給未來的自己一封信活動」。

(七)圖書館報告：

1. 12/2~22 辦理全國高級中學 1071115 梯次小論文寫作比賽校外作品評審。
2. 12/10 提出 108 年度圖書館雜誌訂閱請購單。
3. 12/11 全國高級中學 1071031 梯次閱讀心得寫作比賽印製指導老師感謝狀和辦理得獎學生敘獎。
4. 12/12 和圖書館閱讀推廣大使討論”說書影片大募集”活動細節。
5. 12/13 處理資安通報，檢查汽車科電腦無法正常開機問題(更換電池)，開通退休教師申請 Office365 帳號
6. 12/14 協助化工科多台筆電取消還原。
7. 12/17 修復導師室有線及無線網路不通問題，處理資安通報，更換保健中心滑鼠，增加新進教師 wifi 帳號。
8. 12/17 修復學務處網段電腦中毒問題。
9. 12/17 公布 107 學年度班級網頁競賽成績。

名次	高一組	高二組
第一名	機一仁	資二仁
第二名	資一智	加二智
第三名	化一智	綜高 203
佳作	電一仁	子二仁、機二智、綜高 204

10. 12/18 協助體育組移除舊防毒軟體並安裝新防毒軟體。
11. 12/18 剪接赴日教育影片及監視器影片轉檔作業。

【未來重點工作】

1. 12/26 辦理閱讀臺北城-史蹟 PAPAGO 活動(參與班級-加一智、加一仁、園一智、園一仁、綜高 104)。

(八)人事室報告：

1. 12/13 下午 1:30 會同實習主任至各科查勤。
2. 12/14 教育局人事室通知本校獲分配甲等名額增額 2 名，考列甲等由 25 名增至 27 名，佔受考人 37 人之 72.97%(原 67.57%)，已陳請校長視單位及個人績效提升，12/18 報局辦理初審作業。
3. 12/14 教育局核定教師鍾國全 106 學年度教師成績考核更正案，簽請補發考績獎金及晉級差額。
4. 12/17 簽請核發 108 年 1 月退休教職員 265 員、月退休亡故遺族 18 員撫慰金。
5. 12/18 教育局函轉市府核定 108 年度控留教師缺進用身障人員僱用計畫，本校身障約僱人員 3 人經 107 年成績考核合格，將據此辦理續僱事宜。

6. 12/18 教育局函轉市府核定 108 年度約聘專任專業輔導人員及約聘學務創新人力聘用計畫，本校聘用人員鍾昀璇及邱懷德 2 人經 107 年成績考核合格，將據此辦理續聘事宜。

【未來重點工作】

1. 12/18 學務處「一般行政」職系幹事職缺業報經行政總處函復因暫無適當人員可資分配，同意自行遴用具公務人員任用資格之合格人員，爰此，12/19 公告錄取林采豫小姐，並於 12/25 新任局長就職之日起報請教育局核派。

【宣導事項】

1. 臺北市政府 107.12.11 北市教綜字第 1076072238 號函為各級學校公教人員申請公假出國或赴大陸地區審查作業流程一案，邇來仍有部分學校未按審查作業流程，重點重申如下：
 - (1) 出國公假人員(校長及教師)應於出國日前 45 天函報本局申請假。
 - (2) 出國人員應於出國日前至市府出國報告管理系統登錄資料，取得「系統識別號」。
 - (3) 出國人員應於返國後 1 個月內繳交出國報告(提要)相關表件函報本局。
2. 本校校務評鑑差假配合相關事宜已 email 同仁，摘要如下：
 - (1) 本校校務評鑑訂於本(107)年 12 月 27 日(星期四)上午 8:30 至下午 4:30 舉行，因係學校重要活動，請同仁當日避免請假。
 - (2) 另為配合評鑑委員進行全校教職員工之訪談，無課務者請於辦公室待命，上班時間未經請假不得外出。
 - (3) 倘有重要情事欲請假之同仁，請於 12 月 24 日(一)前辦妥請假手續，俾便掌控當日出勤狀況及訪談作業之安排。

(九)會計室報告：

1. 12/13 至二代表單填報截至 107 年 12 月 12 日止資本支出執行率及預計 107 年 12 月底執行率。
2. 12/14 上傳本校 108 年度第 1 期實施計畫及收支估計表電子檔至教育局會計室。
3. 12/18 辦理「107 年度多功能訓練架及無動力跑步機」採購案開標監辦事宜。
4. 12/18 辦理「107 年度電機科實驗器、電工機械實驗器、變壓器、實驗器等一批」採購案(第 3 次)開標監辦事宜。
5. 各項專案及補助經費要作實際支用明細表結報時，會計室須依據憑證來填列發票、收據日期及受款人，惟結報教研中心之精進計畫，

截至昨(19)日仍有請購提出，憑證亦迄未送至會計室核銷，請各處室主管要有結報的觀念並預留會計室作業時間。

6. 各處室支用 107 年度預算經費核銷之案件，最遲請於 108 年 1 月 4 日送至會計室辦理。

(十)秘書報告：

1. 12/13 辦理教育電臺季潔小姐拜訪事宜。
2. 12/19 辦理扶輪社楊主委拜訪事宜。
3. 12/20 辦理中華科大連老師拜訪事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 12 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處
7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處
9	1071213 松山工農與澳門學校創造教育共好~「2018 年澳門學校教育參訪團」蒞校交流訪問	輔導室
10	1071217 松山工農金鐸獎得主四連霸 工業教育傑出人員實至名歸	校長室

11	1071218 松山工農擔任「臺北在地遊學—日本修學旅行」媒合中心，推動台日交流不遺餘力，日本青森知事再次蒞臨拜訪	學務處
12	1071218 松山工農學生愛心進宜蘭偏鄉部落，透過雙手體驗服務學習	學務處

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：

1. 世全謹代表家長會向各位師長致謝，感謝各位師長為學校、學生盡心盡力的付出。
2. 感謝軍訓室積極輔導本校學生改過銷過，本人亦會轉知學生家長協助約束學子偏差行為並予以關心、陪伴。
3. 每日清晨總看見教官們精神抖擻地站在校門口向學生道早，倘發現學生毫無反應時，世全亦會適時從旁提醒學生應有之禮數。

(十二)教師會報告：

1. 教師會於 12 月 19 日中午舉辦之「冬至暖心湯圓」聯誼活動已圓滿結束，感謝各位同仁踴躍參與。
2. 夜間時常看見各辦公室燈火通明，知道各位同仁為校務評鑑一事加班忙碌，待忙碌過後，希望各位同仁得以利用元旦假期好好休息。

八、討論提案：

案由(一)：為推薦本校教師參加教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動 1 案，請討論（教務處）。

說明：

1. 為表彰堅守崗位、默默耕耘、犧牲奉獻之教育工作同仁，並樹立可資效法之楷模，教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動。
2. 三年內具有下列具體事蹟之一且五年內未獲教育部特殊優良事蹟表揚者，得為被推薦之對象：
 - (1) 充分發揮教育愛，富有感人之教育事蹟。
 - (2) 盡心盡力為教育服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。
 - (3) 其他感人之事蹟足為杏壇之表率。
 - (4) 未具有實施計畫之消極條件者。
3. 依教育局來文，請各校推薦符合資格之個人及團體，填具推薦表，敘明具體感人事蹟，提校務會議或行政會議通過，並檢具會議紀錄，於 108 年 1 月 14 日(星期一)函送一式 4 份到教育

局進行審查，審查通過者由教育局推薦參加教育部杏壇芬芳獎評選暨表揚初審活動。

4. 請各處室協助推薦優秀人選俾利協助辦理後續相關事宜。

決議：通過推薦學務處黃裕仁主任角逐杏壇芬芳獎。

案由(二)：有關化工科辦理 107 學年度寒假開設化學乙級術科檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

說明：

1. 化工科 107 學年度寒假開設化學乙級術科檢定輔導班實施計畫，如附件 3(第 25 頁)說明。

2. 化工科技能檢定輔導收支表，如附件 4(第 26 頁)說明。

3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決議：照案通過。

九、臨時動議：

案由：本次會議校務簡報資料，建請提供全校同仁知悉(人事室游曉芙主任)。

說明：校務簡報內容係學校治學理念，請提供校內同仁知悉，俾益明瞭學校未來方向。

決議：照案通過。

十、主席結論：

(一)有關 12 月 14 日本校 18 位高三學生參加國軍北區人才招募中心宣導軍事院校招生一事，據悉國軍全面改為志願役，目前已無義務役，由於志願役採上下班制，待遇亦屬優渥，下學期倘有時間，請軍訓室協助安排參觀龍岡陸軍專科學校，俾益瞭解志願役從軍生活情形。

(二)請軍訓室賡續輔導學生辦理改過銷過事宜，並請級導師協助轉知各班導師積極鼓勵所屬學生改過銷過。

(三)舉凡科技大學舉辦學生相關競賽，科主任如得知競賽訊息，請鼓勵學生踴躍參加，主辦競賽學校本身也許有招生考量及需求，惟透過競賽得獎可提升學生成就感與榮譽感；嗣後，本校學生倘報名參加校外各項競賽，參賽過程中所需之材料費用，學校定會盡全力來挹注。

(四)由於國內勞工基本工資不斷調升，致使本校委外保全經費遠遠超出核定之預算。囿於保全預算經費有限，自 108 年度起，校門口保全人員值勤時間將比照友校作法，修正為 AM6:00-PM10:00，無保全人員值勤時段之相關因應措施，請總務處發 e-mail 及紙本通知各處室及校內同仁，俾將不便降至最低，同時亦希望同仁皆能諒解此一措施。

(五)高三學生面臨升學問題，課業壓力一定很大，倘學生需要協助時，爰請輔導室適時協助學生紓壓。

- (六)圖書館業務除管理圖書資源外，同時亦負責本校資訊教育業務，倘各位師長有資訊方面需求時，得請圖書館予以協助。另本校班書多達二百多套，請級導師鼓勵各班導師踴躍至圖書館借閱班書，俾培養學生優良閱讀風氣。
- (七)本(107)年度各項經費結案已進入最後倒數階段，各科材料費及各處室專案計畫經費之核銷，請儘速提出辦理，並請承辦業務同仁主動追蹤憑證去向，勿將結案時間壓力悉數由總務處及會計室承擔，敬請配合辦理。
- (八)感謝各處室除了辛苦辦理活動外，尚須協助撰寫新聞稿，惟新聞稿的刊登，有助提升學校亮點，仍請各處室賡續協助提供。

十一、散會：上午 9 時 51 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 107 年度列管案件執行一覽表

107.12.13

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 18 頁)。
二	107 年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 逕向教育部國教署申請 109.3 萬元計畫案。 計有園藝科電腦教室 37.3 萬元、電子科電子電路實習工場 23.0 萬元與微控制器實習工場 23.0 萬元、資訊科綜合實習工場 16.0 萬元與網路架設實習工場 10.0 萬元等共五間工(農)場，進行改善地板、電力與其他相關設施等。 請相關科在施作時，協助督導、工地安全及檢測等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.10/22 請由總務處召開 一次規劃設計簡報會議。 公告日期：107/11/01。 標案案號：107C007P。 決標日期：11/20。 檢視施工情形：12/12。 施工期程：預計 12/25。 驗收日期：預計 12/26。
三	107 年度充實基礎教學實習設備與 107 年度優質化計畫補助	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 逕向教育部國教署申請 1233 萬元設備採購案。 (1)化工科 174.5 萬元(5 項) (2)汽車科 102.8 萬元(4 項) (3)食品加工科 41.1 萬元(9 項) (4)園藝科 54.8 萬元(5 項) (5)資訊科 175 萬元(3 項) (6)電子科 178.2 萬元(4 項) (7)電機科 178.2 萬元(5 項) (8)機械科 155.4 萬元(4 項) 兩次流標時間 (1)11/19。 (2)11/30。 完成第 2 次開標 (1)12/5 園藝科噴灌系統採購案。 (2) 12/10 汽車科空氣壓縮機、四輪定位儀、冷媒回收充填清洗機及引擎拆裝機等一批採購案。 (3)12/11 電機科可程式控 	<ol style="list-style-type: none"> 1.11/1 提醒各科送出請購單，預計 11/9 各科完成提出請購。 11/6 請各科技士(佐)上網填報廠家規格與交貨、驗貨預計日期。 將報局署增加採購數量(標餘款約\$1,187,090，加購金額約\$1,088,610)。 (1)食品加工科分光度計 1 臺(\$49,200 元/臺)+菌落計數器 1 臺(\$18,620 元/臺)。 (2)汽車科引擎拆裝架 2 臺(\$29,000 元/臺) (3)電子科直流電源供應器 5 臺(\$10,956 元/臺)+智慧機器人 7 臺(\$22,080 元/臺)。 (4)電機科可程式控制器 6 臺(\$58,000 元/臺)+可程式控制器 2 臺(\$45,600 元/臺)。 (5)機械科印表機(3D)3 臺(\$48,500 元/臺)。 (6)園藝科實驗桌 1 臺

			<p>制器一批採購案。</p> <p>(4)12/11 電子科量測儀器 23 套、電子科直流電源供應器 20 臺、資訊科直流電源供應器 54 臺採購案。</p> <p>4.完成第 3 次招標</p> <p>(1)12/18 電機科直流電機實驗器、電工機械實驗器、變壓器實驗器等一批採購案。</p>	<p>(\$78,750 元/臺)+ 3D 實物投影 1 臺(\$90,000 元/臺)。</p> <p>4.相關交貨日期及驗收日期則另表說明。</p> <p>(詳附件 5，第 27 頁)</p>
--	--	--	--	--