

# 臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10709 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 1 月 3 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

## 一、確認第 10708 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：為推薦本校教師參加教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動 1 案，請討論（教務處）。

決 議：通過推薦學務處黃裕仁主任角逐杏壇芬芳獎。

案由(二)：有關化工科辦理 107 學年度寒假開設化學乙級術科檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

決 議：照案通過。

## 二、確認第 10708 次臨時動議決議事項：確定。

案 由：本次會議校務簡報資料，建請提供全校同仁知悉(人事室游曉芙主任)。

決 議：照案通過。

## 三、確認第 10708 次行政會議主席結論：確定。

(一)有關 12 月 14 日本校 18 位高三學生參加國軍北區人才招募中心宣導軍事院校招生一事，據悉國軍全面改為志願役，目前已無義務役，由於志願役採上下班制，待遇亦屬優渥，下學期倘有時間，請軍訓室協助安排參觀龍岡陸軍專科學校，俾益瞭解志願役從軍生活情形。

(二)請軍訓室賡續輔導學生辦理改過銷過事宜，並請級導師協助轉知各班導師積極鼓勵所屬學生改過銷過。

(三)舉凡科技大學舉辦學生相關競賽，科主任如得知競賽訊息，請鼓勵學生踴躍參加，主辦競賽學校本身也許有招生考量及需求，惟透過競賽得獎可提升學生成就感與榮譽感；嗣後，本校學生倘報名參加校外各項競賽，參賽過程中所需之材料費用，學校定會盡全力來挹注。

(四)由於國內勞工基本工資不斷調升，致使本校委外保全經費遠遠超出核定之預算。囿於保全預算經費有限，自 108 年度起，校門口保全人員值勤時間將比照友校作法，修正為 AM6:00-PM10:00，無保全人員值勤時段之相關因應措施，請總務處發 e-mail 及紙本通知各處室及校內

同仁，俾將不便降至最低，同時亦希望同仁皆能諒解此一措施。

- (五)高三學生面臨升學問題，課業壓力一定很大，倘學生需要協助時，爰請輔導室適時協助學生紓壓。
- (六)圖書館業務除管理圖書資源外，同時亦負責本校資訊教育業務，倘各位師長有資訊方面需求時，得請圖書館予以協助。另本校班書多達二百多套，請級導師鼓勵各班導師踴躍至圖書館借閱班書，俾培養學生優良閱讀風氣。
- (七)本(107)年度各項經費結案已進入最後倒數階段，各科材料費及各處室專案計畫經費之核銷，請儘速提出辦理，並請承辦業務同仁主動追蹤憑證去向，勿將結案時間壓力悉數由總務處及會計室承擔，敬請配合辦理。
- (八)感謝各處室除了辛苦辦理活動外，尚須協助撰寫新聞稿，惟新聞稿的刊登，有助提升學校亮點，仍請各處室賡續協助提供。

#### 四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 16 至 17 頁)：

- (一)有關「107 年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境設施」一案，12 月 26 日業已完成驗收、付款，本案解除列管。
- (二)有關「107 年度充實基礎教學實習設備與 107 年度優質化計畫補助」一案，實習處於 12 月 26 日函請國教署展延之設備項目係請國教署同意核銷期限展延，非廠商交貨時間得以展延，廠商交貨時間仍應按契約規定辦理。另有關標餘款流用經費之增購設備部分，請實習處速召開採購屬性會議研商是否合併辦理採購，並請總務處、會計室確認後辦理後續採購事宜。

#### 五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 107.12.18 北市教人字第 1076076887 號函檢送「教育人員留職停薪辦法」第 4 條第 1 項第 3 款規定解釋令 1 份。(人事室)
- (二)教育部國民及學前教育署 107.12.18 臺教國署政字第 1070159011 號函有關配合公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項修正，法務部設計「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表範本」【A. 事前揭露】、【B. 事後公開】乙案。(人事室)
- (三)教育部 107.12.19 臺教技(一)字第 1070216227 號函以，技術及職業教育法施行細則第 6 條第 2 項規定，於民國 104 年至民國 108 年間聘任高級中等學校專業科目或技術科目之專任教師但未具業界實務工作經驗者(含分發之公費生)，在申請介聘時，不受技術及職業教育法第 25 條第 1 項所定 1 年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗之拘束，得依高級中等學校教師介聘規定申請辦理教師介聘事宜。(人

事室)

- (四)臺北市府 107.12.19 府授人給字第 1072145507 號函有關公教人員保險之保險費率，不適用年金規定之被保險人及適用年金規定之被保險人，自 108 年 1 月 1 日起分別調整為 8.28%及 12.53%。(人事室)
- (五)臺北市府 107.12.19 府授人管字第 1072145534 號函行政院人事行政總處函以，各機關臨時人員之經常性薪資未達新臺幣 4 萬元者，應於辦理公開甄選時公開揭示或告知其薪資範圍。(人事室)
- (六)臺北市府 107.12.20 府授人管字第 1076009021 號函訂定「臺北市府所屬各機關學校工友員額管理作業要點」，並自 108 年 1 月 1 日生效，原「臺北市府執行『中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案』補充規定」同時停止適用。(人事室)
- (七)臺北市就業服務處 107.12.20 北市就雇字第 1076029168 號函有關本處辦理「臺北市府各機關約聘僱人員暨專案技工、工友及公立幼兒園契約人員」甄選命題彌封一案，請各用人機關檢送命題時，以密件方式雙封套密封命題後，務必與用人需求表及專家學者、命題委員及機關代表口試委員名單分開彌封送達本處。(人事室)
- (八)臺北市府教育局 107.12.22 北市教人字第 1072145346 號函有關依「公立國民中小學附設補習學校及高級中等學校進修工作費支給表」支給工作費之公立國民中小學附設補習學校兼任(職)人員，得否於補校上課時段支領日校或其他專案加班費疑一案。(人事室)
- (九)臺北市府教育局 107.12.22 北市教人字第 1076076643 號函有關公立學校退休教職員再任私立學校董事會職務，是否須受公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 77 條第 1 項第 3 款規定停止領受月退休金等權利疑義一案。(人事室)
- (十)臺北市府教育局 107.12.26 北市教人字第 1076077630 號函有關貴局所屬臺北市立美術館修正組織編制調整聘任人員之比照等級，其學術研究加給差額得否免予追繳一案。(人事室)

## 六、工作報告：

### (一)教務處報告：

- 1.12/19 完成本校 107 學年度身心障礙學生大專校院甄試報名作業，共 27 人報名。
- 2.12/24 註冊組長及李幹事代表參加 108 學年度「四技申請入學」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」及「四技二專日間部聯合登記分發」等入學管道招生宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
- 3.12/21 辦理本校高三統一入學測驗集體報名作業，共計 678 位(含 1 位延修生)同學報名參加考試，14 位同學放棄。

項次	班級	人數	報考對應 所屬科別 人數	報考未對 應所屬科 別人數	未報考統 測人數	備註
1	電三智	40	35	5	0	工程與管理類*1、衛生與護理類*3、海事類*1
2	電三仁	39	35	2	2	工程與管理類*1、衛生與護理類*1
3	子三智	36	32	4	0	設計群*1、商業與管理群*1 外語群英語類*1、餐旅類*1
4	子三仁	37	37	0	0	
5	資三智	38	32	4	2	工程與管理類*1、衛生與護理類*3
6	資三仁	37	33	1	3	餐旅類*1
7	資三勇	38	37	0	1	
8	機三智	36	34	2	0	工程與管理類*1、衛生與護理類*1
9	機三仁	39	39	0	0	
10	汽三智	39	33	5	1	衛生與護理類*5
11	汽三仁	37	32	5	0	電機與電子群資電類*1、工程與管理類*1 衛生與護理類*1、農業群*1、藝術群影視類*1
12	化三智	37	34	2	1	外語群英語類*2
13	化三仁	37	33	3	1	商業與管理群*1、食品群*1、藝術類影視群*1
14	園三智	34	31	3	0	外語群英語類*1、餐旅群*1、藝術群影視類*1
15	園三仁	34	31	1	2	外語群英語類*1
16	加三智	39	32	6	1	商業與管理類*2、衛生與護理類*2 家政群幼保類*1、外語群日語類*1
17	加三仁	39	39	0	0	
18	綜高 301 電	20	19	1	0	海事群*1
19	綜高 301 子	14	12	2	0	商業與管理類*2
20	綜高 302 化	19	19		0	
21	綜高 302 自	20	2		18	【應考學測】土木與建築群*1、農業群*1
22	綜高 303	30	0		30	【應考學測】
23	綜高 304	30	0		30	【應考學測】
24	延修生		1			電機與電子群*1
<b>合 計</b>		<b>739</b>	<b>632</b>	<b>46</b>	<b>62</b>	<b>應報考統測未報考人數為 14 人</b>

4. 12/26~1/3 辦理 107 學年度第 2 學期綜高正式選課作業。
5. 12/26~1/10 辦理臺北市優先免試入學國中端紙本簡章預購調查相關作業。
6. 12/27 辦理本校 107 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑實地訪視。
7. 1/2 召開本校 107 學年度第 2 學期教科書採購暨發放工作會議。
8. 1/2 註冊組長代表參加 107 學年度教育資源均質化合作學校第 3 次均質化推動委員會議暨自主管理委員會議，地點：南港高工。
9. 1/3 召開本校 107 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 2 次會議。
10. 1/3~4 辦理綜高三年級學術學程期末考試。

### 【未來重點工作】

1. 1/5 召開本校 108 學年度多元升學家長說明會。

2. 1/8 課務組長代表參加 108 學年度綜合型高級中等學校課程計畫線上填報研習，地點：國立溪湖高中。
3. 1/9 召開本校 108 學年度多元升學管道說明會。
4. 1/9~10 辦理本校 107 學年度第 2 學期校內轉科考試報名與繳費作業。
5. 1/11 召開本學期期末特教推行委員會。
6. 1/16 教務主任代表臺北市 108 年度技術型高中提升國語文能力工作小組第 1 次聯席會議，地點：木柵高工。
7. 1/16~17 辦理本學期期末考試。
8. 1/17 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查。
9. 1/22 公告本學期不及格科目補考名單。
10. 1/22 辦理本校本學期教育實習生模擬教師甄選。
11. 1/23~24 辦理本學期不及格科目補考線上登記申請作業。
12. 1/25 辦理 107 學年度第 2 學期校內轉科考試。
13. 1/25 公告本學期不及格科目補考考程及試場配當。
14. 1/25~26 設立本校 108 學年度大學學科能力測驗考生服務站。
15. 1/28 辦理本學期不及格科目補考作業。

## **(二)學生事務處報告：**

1. 12/21 本校空手道隊報名參加 2019 年中華民國空手道協會國際賽事選手選拔賽。
2. 12/25 學務處主任代表至教育局召開臺北市學生在校作息規定研擬會議。
3. 12/26 綜合活動時間辦理「網紅經驗分享講座」，參加班級：高二加工科及綜合高中。
4. 12/26 完成一年級資訊科及汽車科 AED 及 CPR 研習。
5. 12/27 完成教育部防制校園霸凌領航學校經費補助申請案。
6. 12/27 協助教務處準備 107 年度校務評鑑相關事宜。
7. 12/28 學務處主任代表參加臺北市 107 年度友善校園學生事務與輔導工作年終策進檢討會議。
8. 1/2 本學期最後一次社團活動課以及繳交社團活動成績。
9. 1/2 辦理臺北市 107 年度學生畫廊撤展。

## **【未來重點工作】**

1. 1/9 辦理高三報考學測學生祈福活動。
2. 1/9 完成下學期轉換社團作業。
3. 1/11 辦理日本柏木農業高校參訪活動。
4. 1/14 辦理韓國高中職學生參訪團蒞校參訪活動。

### (三)軍訓室報告：

1. 12/20~1/2 持續對子一仁簡生等 7 位抽菸行為人員實施每日 1-2 次菸測。
2. 12/20~1/2 持續辦理 107-1 高二實彈射擊體驗退費事宜，應退還人數 764 人、每人退 47 元，金額總計 35,908 元。
3. 12/27 支援校務評鑑引導事宜。
4. 12/27 陳帥先教官支援教育部 108 年元月軍訓教官授勳晉任暨績優人員頒獎典禮。(地點：靜修女中)。

### 【未來重點工作】

1. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
2. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	479	10	0	3741	52	0	8253	83	6
人次	184	9	0	500	48	0	605	82	6
次數增減	101	1	0	155	3	0	-809	-35	-4
合計(人次)	193			548			693		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	6	0	0	22	0	0	75	1	0
改過銷過人數	5	0	0	18	0	0	41	1	0
合計(人數)	5			18			42		

一年級				二年級				三年級			
班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過
電一智	次	7		電二智	次	101		電三智	次	673	4
	人	5			人	25			人	36	4
電一仁	次	27	1	電二仁	次	273	6	電三仁	次	335	3
	人	8	1		人	31	4		人	29	3
子一智	次	17		子二智	次	232	5	子三智	次	157	2
	人	11			人	31	5		人	25	2
子一仁	次	50	2	子二仁	次	227		子三仁	次	501	1
	人	16	2		人	21			人	30	1
資一智	次	42		資二智	次	188		資三智	次	739	10
	人	10			人	28			人	31	5
資一仁	次	17	1	資二仁	次	138		資三仁	次	425	2
	人	6	1		人	24			人	30	2

資一勇	次	37	2	資二勇	次	97	1	資三勇	次	953	4	機一智	次	19	機二智	次	168	2	機三智	次	329	6			
	人	17	1		人	21	1		人	38	4		人	27		5									
機一仁	次	4	機二仁	次	266	機三仁	次	399	4	4	汽一智	次	51	1	汽二智	次	115	4	汽三智	次	170	8			
	人	3		人	23		人	36	3	3		人	31	7											
汽一仁	次	81	3	汽二仁	次	69	1	汽三仁	次	446	9	化一智	次	17	化二智	次	184	14	化三智	次	52	化三仁	次	371	
	人	14	3		人	24	1		人	27	8		人	23		人	30								
化一仁	次	9	化二仁	次	111	化三仁	次	371	園一智	次	4	園二智	次	221	2	園三智	次	191	1	園三仁	次	191	1		
	人	9		人	16		人	30		人	26		1	人	39		1								
園一仁	次	13	園二仁	次	234	3	園三仁	次	39	1	加一智	次	4	加二智	次	152	1	加三智	次	413	1	加三仁	次	413	1
	人	5		人	26	3		人	11	1		人	28		1	人	28		1						
加一仁	次	加二智	次	152	1	加三智	次	413	1	加三仁	次	174	2	綜高 101	次	50	綜高 201	次	98	1	綜高 301	次	551	7	
	人		人	18	1		人	25	1		人	31	6												
綜高 102	次	16	綜高 202	次	458	8	綜高 302	次	417	3	1	綜高 103	次	16	綜高 203	次	94	綜高 303	次	488	10	1			
	人	12		人	33	8		人	33	3	1		人	28		9	1								
綜高 104	次	18	綜高 204	次	134	綜高 304	次	415	5	綜一智	次	13	綜二智	次	13	1	綜三智	次	13	綜三仁	次	2			
	人	12		人	18		人	24	4		人	4		人	2										
綜一智	次	綜二智	次	13	1	綜三智	次	4	綜三仁	次	2														
	人		人	3	1		人	2																	

#### (四)實習處報告：

- 12/21 轉知各職科科主任有關教育部國民及學前教育署「108 年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次」共計 98 梯次，12/18-1/4 報名日期→1/12 發送錄取結果→1/17 放棄錄取名額。
- 12/22 提報本校園藝科參加行政院農業委員會「107 年獎勵高級中等學校學生從農輔導方案獎勵高中生從農計畫」結案報告。
- 12/26 轉知高三學生參與教育部「108 年度青年教育與就業儲蓄帳戶專案」意願調查填報系統填寫截止日期(填報系統網址：<https://young.cloud.ncnu.edu.tw/>)，延長至 1/30，目前技汽車科 1 名、化工科 6 名、園藝科 4 名、食品加工科 2 名、綜合高中 1 名，共計 14 名。

4. 12/26-1/2 辦理臺北市「107 學年度第 2 期合作式國中技藝教育班」開班第 4 階段預選，下學期增開醫護職群計有康寧大學專科部、馬偕護專及耕莘護專三校加入 7 班，目前可開 92 班有 2525 名額，剩 986 名額。
5. 12/27 轉知參加臺北市「108 年度寒假西門子數位職人培育實習見習試辦計畫」甄選學生，計有電機科六位學生參加 1/2 面試徵選事宜。
6. 12/27 提報教育局「107 學年度第 1 學期臺北市合作式國中技藝教育課程合作國中遴輔費」經費核銷結案。
7. 12/27 提報教育局本校「107 學年度第 1 學期合作式國中技藝課程開班經費及學生交通費」核銷結案。
8. 12/28 轉知各職科勞動部勞動力發展署「第 49 屆全國技能競賽北區分區技能競賽」辦理期程：1/7-15 網路受理報名→4/24 報到及熟悉場地→4/25 競賽及評分→4/26 公告英雄榜。
9. 1/3 辦理勞動部勞動力發展署技能檢定中心「108 年度在校生丙級技術士檢定」報名作業資料彙整與確認→1/8 提送木柵高工集體報名資料。

#### 【未來重點工作】

1. 1/8 召開臺北市「107 學年度第 2 期合作式國中技藝教育班」開班之國中、高職端分發協調會→1/11 提報教育局開班分發名單。
2. 1/21 辦理本校「108 年度寒假國中生職業輔導研習營」計 7 科 10 班，共錄取國中生計 177 名。

#### (五)總務處報告：

1. 12/18~1/1 電子收文 435 件，紙本收文 29 件，發文 54 件。
2. 12/18~1/1 公文立案及編目 518 件。
3. 12/19 與本校員生社續訂 108 年公用房地使用行政契約。
4. 12/19~28 一般採購招標案件計 1 件簽辦招標中、1 件已決標、13 件已驗收完成。
5. 12/19~28 各處室小額採購計 76 件，水電冷氣維修 16 件。
6. 12/19~1/2 辦理校內場地借用 10 場次。
7. 12/19~1/2 持續辦理財產(物品)盤點。
8. 12/19~1/2 完成財產、物品不定期新增登帳作業，新增財產 41 項，新增金額 184 萬 7,391 元；物品新增 79 項，新增金額 11 萬 8,333 元。
9. 12/20 召開 2018 年跨年校園管制協調會議。
10. 12/21~26 完成各大樓之樓梯間、走廊等油漆作業以及植草磚、地磚和磁磚等更換作業。
11. 12/22 辦理「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」竣工查驗。
12. 12/25 邀請停管處召開本校大同樓地下停車場法定機車停車位協調



會議。

13. 12/25 發放小田園鐘點費、日本交流鐘點費、體育活動裁判費及教科書加班費。
14. 12/26 核退 107/10 及 12 月勞健保費。
15. 12/26 辦理「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」驗收合格。
16. 12/27 協助收取丙檢報名費(簡章費)。
17. 12/27 發放高職優質化鐘點費、國中技藝教育鐘點費及中正(教育)盃比賽交通費。
18. 12/28 完成「107 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」、「107 年度校園電梯改善工程」、「107 年度致知樓廁所整修工程」、「107 年度勤業樓屋頂防漏整修工程」、「107 年度民生樓屋頂防水隔熱工程」、「106 年度致知樓北面 3、4 樓及篤行樓 4 樓補辦使用執照(含後續改善工程設計監造)」等工程以及委託設計監造技術服務採購案之驗收、結算與付款作業。
19. 12/31 發放 107(1)13-16 週兼課鐘點費、107 年不休假加班費。
20. 12/31 函報市府財政局與教育局不再與和平高中簽訂土地使用契約。
21. 12/31 辦理本校 2018 跨年煙火欣賞留守任務。
22. 108/1/1 發放 108 年 1 月薪津、108 年 1 月月退休金。

### 【未來重點工作】

1. 辦理本校 108 年度預算工程委託設計監造技術服務採購招標文件。
2. 辦理 107 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(第 2 階段)」後續招標事宜。
3. 賡續追蹤辦理本校「107 年度充實基礎教學實習設備」與「107 年度優質化計畫補助」等設備採購之交貨、驗收與付款事宜。

### 【宣導事項】

1. 本校自 2019 年 01 月 01 日開始，校門口的人力保全值勤時間修改為 AM06:00 至 PM10:00，無保全執勤時段請步行同仁請持感應扣進出校門口，車輛進出則請配合保全值勤時間，若有緊急或特殊需求則可與總務處或教官值班室聯繫。

### (六)輔導室報告：

1. 12/21~108/1/3 教育局駐區鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 8 人次。
2. 12/21~108/1/3 教育局駐區鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 1 人次。

3. 12/24 辦理「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫書撰寫講座，計 6 位學生參與。
4. 12/25 蘇宗莉主任赴臺中參加「107 年度新住民子女國際交流活動成果分享暨檢討會」活動。
5. 12/26 辦理第五次「小張老師訓練課程」，主題：上下一心，計 7 位學生參與。
6. 12/27、108/1/3 辦理 107 年度家長成長研習「孩子的心·我懂」之第 5、6 次家長讀書會團體，帶領人：任林教育基金會。
7. 12/27 填報 107 年度 1 至 12 月各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表。
8. 12/28 出版第 131 期輔導通訊。
9. 108/1/2 週會課辦理「心理學漫談社」第 7 次活動。
10. 108/1/2 辦理「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」心理測驗評估。
11. 108/1/3 更新 1 月份輔導專欄。
12. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表  
(107/12/17~12/30)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
<b>學生</b>	29	5	27	1	21	8
小計(人次)	34		28		29	
合計(人次)	<b>91</b>					
<b>家長</b>	2	7	7	0	2	0
小計(人次)	9		7		2	
合計(人次)	<b>18</b>					

<b>教師</b>		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	33
合計(人次)	<b>34</b>	

**【未來重點工作】**

1. 編修 106 學年度綜合高中學生選課輔導手冊。
2. 108/1/9 辦理臺科大校系說明會(電資群、化工群)。

### **(七)圖書館報告：**

1. 12/19 修復體育組電腦作業系統升級。
2. 12/20 修復學務處彩色雷射印表機問題。
3. 12/21 修復資訊科電腦有線網路不通，修復化工科筆電鍵盤損壞，處理會計主任電腦無法開機問題。
4. 12/24 修復教務處電腦無法開機問題，前往農場裝設園藝科評鑑用電腦及網路架設。
5. 12/25 裝設加工科評鑑用電腦，處理校內電腦中毒問題。
6. 12/26 裝設大同樓評鑑用電腦及網路設定，切換勤業樓油印室及自強樓大導師室光纖網路。
7. 12/27 修復教官室電腦並備份電腦資料。

### **【未來重點工作】**

1. 辦理赴日教育旅行宣導工作。

### **(八)人事室報告：**

1. 12/24 簽請致送本校退休職工 7 人、撫卹人員 2 人 108 年春節慰問金每人 2000 元。
2. 12/24 簽請核發職員工計 49 人之 107 年未休假加班費暨超過應休日數之休假補助費。
3. 108. 1. 2 上午 11:20 召開教評會審議本校 107 學年度第 2 學期代理教師甄選簡章草案等 3 案。
4. 人事異動  
(1)12/28 學務處幹事林采豫小姐報到。

### **【未來重點工作】**

1. 國文科代理教師缺額 1 名甄選草案 1/2 經教評會審議採 1 次公告 3 次招考，第 1 招 1/7 報名、1/8 下午口試及教學演示，第 2 招 1/10 報名、1/11 下午口試及教學演示，第 3 招 1/15 報名、1/16 下午口試及教學演示。

### **【宣導事項】**

1. 臺北市政府 107. 12. 24 來函略以，銓敘部建置公務人員兼職查核平台並於 106. 5. 8 上線，經 107. 10 辦理 107 年度兼職查核結果，本校某兼行政組長為公司負責人，請檢視有無違反服務法相關規定情事於 108. 1. 25 前完成查核結果，請各位主管提醒行政同仁避免違反規定、誤觸法令而遭受懲處。

### (九)會計室報告：

1. 12/24 教育局核定本校 108 年度附屬單位預算第 1 期實施計畫及收支估計表。
2. 12/26 辦理「108 學年度學校游泳池救生員人力委外」採購案開標議價監辦事宜。
3. 12/27 至二代表單填報截至 107 年 12 月 28 日止資本支出執行數及執行率。

### 【宣導事項】

1. 107 年度尚未核銷之案件(如加班費、鐘點費、契約及緊急採購案件等)，最遲於 108 年 1 月 4 日前送至會計室辦理核銷。

### (十)秘書報告：

1. 12/27 辦理屏東大學莊主任來訪事宜。
2. 12/28 辦理臺灣大學師資培育中心學生參訪事宜。

### 【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：  
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 12 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處

7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處
9	1071213 松山工農與澳門學校創造教育共好~「2018 年澳門學校教育參訪團」蒞校交流訪問	輔導室
10	1071217 松山工農金鐸獎得主四連霸 工業教育傑出人員實至名歸	校長室
11	1071218 松山工農擔任「臺北在地遊學—日本修學旅行」媒合中心，推動台日交流不遺餘力，日本青森知事再次蒞臨拜訪	學務處
12	1071218 松山工農學生愛心進宜蘭偏鄉部落，透過雙手體驗服務學習	學務處

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：無。

## 七、討論提案：

案由(一)：有關機械科辦理 107 學年度寒假開設機械加工、電腦輔助機械設計製圖丙級術科檢定輔導班一案，請討論（實習處）。

說明：

1. 107 學年度機械科寒假開設高一及高二丙級術科檢定輔導班共四班，相關實施計畫，如附件 5(第 22 頁)。
2. 機械科技能檢定輔導收支表，如附件 6(第 23 頁)。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決議：照案通過。

案由(二)：有關本校「107 學年度第 2 學期行事簡曆表」，請討論（總務處）。

說明：

1. 107 學年度開學日、休業式及寒、暑假起迄日期係依臺北市政府教育局 107 年 7 月 11 日北市教綜 1076014363 號函辦理。
2. 107 學年度第 2 學期行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並 e-mail 協請各處室主任及各學科召集人檢視相關內容畢，詳如附件 7，(第 24 頁)。

決議：暫予保留；俟下次會議再行確認，倘須增修之處室速向文書組提出修正。

案由(三)：有關訂定本校職務宿舍申請簡章案(附件 8~11，第 25~38 頁)，提請討論(總務處)。

說明：

1. 查本校原訂有「臺北市立松山高級工農職業學校職務宿舍借用管理辦法」，惟市府訂有「臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點」，本校原訂辦法似有踰越市府所訂要點，且依該要點第 13 條：「各機關學校因地處偏遠或業務特殊情況，得參照宿舍管理手冊與本要點另訂管理規定報經本府核准施行」，為免爭議，故擬參考臺北市公務人員訓練處將名稱修改為簡章。
2. 本次修訂主要內容為：
  - (1) 申請人數 2 人以上時，原以積分高低方式評選，因該要點於 104 年修訂時已將積分表刪除，故配合修正擬改採公開抽籤方式辦理。
  - (2) 借用資格限制：為使遠道同仁能優先配住，故增訂「本人、配偶及其子女在臺北市、新北市(內政部定義屬偏遠地區鄉鎮除外)及基隆市地區無自有住宅」之限制。
  - (3) 借用期限：原為在職期間，為使有職舍需求同仁有更多機會借用，故參考公訓處將期限訂為 5 年。

決議：暫予保留；俟下次會議再行確認，請提案單位審酌多方意見後提出修正。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一) 本校業於 12 月 27 日完成 5 年 1 次的校務評鑑實地訪視，感謝各處室科、家長會及全體同仁的努力，本校於八個評鑑向度皆完美呈現成果，雖然訪視委員提問之各項問題有點出人意料，惟過去的事就讓它過去，新的一年 2019 年已開始，大家仍應持續向前邁進，倘評鑑結果對本校有任何建議時，得納入本校未來 5 年發展計畫的改善方向。再一次感謝各處室主任的辛苦與付出。
- (二) 新的一年開始，請各處室留意，任何經手案件倘尚未結案，請儘速完成結案；已辦理展延者，亦請承辦單位掌握作業時間，俾免造成延宕。
- (三) 本學期即將結束，新學期除常態性活動外，重點活動有：教務處的優先免試入學、學務處的日本教育交流、畢業旅行、畢業典禮等活動及其他處室常態暨臨時性活動，請各處室儘早著手規劃、循序辦理。
- (四) 1 月 16 日係新、卸任會計主任交接布達典禮，敬請各位主任務必撥冗參加，並請各位主任轉知所屬處室組長盡量踴躍出席。另 1 月 9 日晚間歡送徐豐主任榮退餐會亦竭誠歡迎大家踴躍參加。
- (五) 有關本校高三統一入學測驗跨科別報考之學生，學校應盡力協助渠等

熟悉其跨科別之專業領域，無論是報考工程與管理類、衛生與護理類…等，倘有專案計畫經費足以支應講師鐘點費，請教務處研議是否透過外聘講師方式辦理專業科別總複習專班，俾助跨科別考生熟悉專業科目並考取好成績。

- (六)教務處於1月5日辦理之108學年度多元升學家長說明會，相關訊息敬請家長會陳會長協助轉知學生家長。
- (七)學務處於1月9日辦理之高三報考學測學生祈福活動，無論是綜高學生或是職科學生，一旦報名學測，莫不期望能獲得佳績，是以，請務必通知所有報名學測考生參加本項祈福活動。
- (八)今(108)年是本校創校70週年，有關70週年校慶活動請學務處著手進行籌備規劃。如何擴大慶祝70週年校慶？各處室主任倘有好的創意與想法，皆歡迎提出，學務處並請先行召開相關籌備會議研議。
- (九)請學務處妥善規劃愛校服務工作項目，俾使改過銷過學生落實為學校服務事宜。
- (十)各單位荐送學生角逐校外獎項評選之文件，務必先行會請學務處查詢學生獎懲紀錄，須確認學生無懲處紀錄方可荐送，敬請各單位配合並責請秘書協助文件把關工作。
- (十一)感謝總務處裝置篤行樓中庭聖誕樹及辦理跨年留守事宜。年終各項採購案辦理核銷，最辛苦的莫過於總務處及會計室，感謝此二處室同仁之辛勞；107年度尚未完成核銷之案件，請儘速送會計室辦理核銷。另各處室倘於經費執行過程中有窒礙難行之處，務必即時向校長反映，俾利研議解決方案。
- (十二)本(107)學年度赴日教育旅行擬訂於4月21日出發，相關行程規劃及招標作業請提早辦理，並請儘快對學生展開宣導工作，俾利早日確認是否成行。
- (十三)為避免本校同仁違反公務人員服務法兼職之限制規定，請人事室全面檢視本校同仁簽署相關聲明書情形，相關數據請於下次會議提出。

**十、散會：上午 9 時 37 分結束。**

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.1.3

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 18 頁)。
二	107 年度教育部國前署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施	實習處	<ol style="list-style-type: none"> <li>逕向教育部國教署申請 109.3 萬元計畫案。</li> <li>計有園藝科電腦教室 37.3 萬元、電子科電子電路實習工場 23.0 萬元與微控制器實習工場 23.0 萬元、資訊科綜合實習工場 16.0 萬元與網路架設實習工場 10.0 萬元等共五間工(農)場，進行改善地板、電力與其他相關設施等。</li> <li>請相關科在施作時，協助督導、工地安全及檢測等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.10/22 請由總務處召開</li> <li>2.一次規劃設計簡報會議。</li> <li>3.公告日期：107/11/01。</li> <li>4.標案案號：107C007P。</li> <li>5.決標日期：11/20。</li> <li>6.檢視施工情形：12/12。</li> <li>6.完工工期：12/25。</li> <li>7.驗收日期：12/26。</li> <li>8.申請展延：12/26。</li> </ol>
三	107 年度充實基礎教學實習設備與 107 年度優質化計畫補助	實習處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.12/26 因履約期間需至 108 年 1 月底完成，逕向教育局及國教署申請展延一覽表(14 項設備)，如附件 2(第 19 頁)。</li> <li>2.國教署充實基礎教學實習設備申請流用一覽表(9 項設備)，如附件 3 第 20 頁)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.逕向教育部國教署申請 1,233 萬元設備採購案。 (1)化工科 174.5 萬元(5 項) (2)汽車科 102.8 萬元(4 項) (3)食品加工科 41.1 萬元(9 項) (4)園藝科 54.8 萬元(5 項) (5)資訊科 175 萬元(3 項) (6)電子科 178.2 萬元(4 項) (7)電機科 178.2 萬元(5 項) (8)機械科 155.4 萬元(4 項)</li> <li>2.兩次流標時間 (1)11/19。 (2)11/30。</li> <li>3.完成第 2 次開標 (1)12/5 園藝科噴灌系統採購案。 (2)12/10 汽車科空氣壓縮機、四輪定位儀、冷媒回收充填清洗機及引擎拆裝機等一批採購案。 (3)12/11 電機科可程式控制器一批採購案。</li> </ol>



				<p>(4)12/11 電子科量測儀器 23 套、電子科直流電源 供應器 20 臺、資訊科直 流電源供應器 54 臺採 購案。</p> <p>4.完成第 3 次招標</p> <p>(1)12/18 電機科直流電機 實驗器、電工機械實驗 器、變壓器實驗器等一 批採購案。</p> <p>5.1/2 相關採購案經費明細 表，如附件 4(第 21 頁)。</p>
--	--	--	--	--