

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 2 次校務會議紀錄

時 間：中華民國 108 年 2 月 11 日下午 4 時 30 分

地 點：大同樓 5 樓展演廳

主 持 人：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席人員：如會議簽到表

壹、頒獎：

- 一、頒發 107 學年度臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金獲獎人員：林敬堯秘書、唐秋霜主任、黃裕仁主任、余耀銘主任、蘇宗莉主任、李智文組長、劉姿絹組長、林宜玲師、林麗雲師、林俊呈師。
- 二、頒發熱心捐助本校 108 年教育儲蓄戶感謝狀，受獎代表如下：行政同仁代表—游曉芙主任、軍訓同仁代表—錢柄匡教官、專任教師代表—王瀚賢師、導師代表—卓振至師。

貳、獻獎

- 一、本校男子教師羽球社參加 107 學年度教育盃羽球賽，榮獲教職員工男子組第 1 名，特將此獎獻與學校，獻獎人：莊梧桐師。
- 二、本校女子教師羽球社參加 107 學年度教育盃羽球賽，榮獲教職員工女子組第 1 名，特將此獎獻與學校，獻獎人：洪嘉穗師。
- 三、本校教師桌球社參加 107 學年度教育盃桌球賽，榮獲教職員工組第 1 名，特將此獎獻與學校，獻獎人：游曉芙主任。

參、校長致詞(簡報資料詳如附件 3)

- 一、各位師長、各位同仁午安，今天是 107 學年度第 2 學期校務會議，適逢開學第一週，在此向各位師長拜個晚年。校長始終認為教育工作是勞心又勞力的工作，因此，每位師長皆像是大力水手般需要隨時補充菠菜來維持教學動力，菠菜對於教育工作者而言就像是教師的收入、學生對師長的愛、家長的敬重及學校優質的教學環境等，我們要想辦法製造出源源不絕的菠菜來補充，方能使教育工作永續經營下去。
- 二、校長來到松山工農已經四年了。這四年來，感謝行政團隊的協助，因退休制度的變革，今後，校長、行政同仁退休時所領取的退休金與在座各位師長是一樣的，每一位行政同仁皆係無私付出，感謝行政同仁的努力與無私奉獻。其次，感謝在座師長的幫忙，每一位師長在教學方面、在班級經營方面都讓學生獲得很大的成長，使松山

工農得到許多被外界看見的亮點。松山工農特有的文化與氛圍，相信各位師長一定都感受到，松山工農是一個非常友善的校園，這樣親和的文化，讓人進來了之後都不會想要離開。最後，感謝全體教職員工的付出與團結，往往我們對外介紹時，總說松山工農是地價最昂貴的學校，但是，我覺得我們是最好的學校，不在於我們擁有最貴的地價，而是整個學校教職員工的付出與團結，不論何時，每當松山工農有需要時，全體師長、同仁皆會挺身相助，這是非常彌足珍貴的。

- 三、螢幕資料所顯示的，是這四年來松山工農的一級主管與全體行政團隊名單，每一位行政同仁都非常認真堅守工作崗位，我們也希望能有新血勇於加入行政團隊。除了正式編制的同仁外，還有許多僅僅減授鐘點不具編制職務的師長及行政協助的老師們，我們都非常感謝。過去四年，有許多同仁陸續投入行政團隊，未來，相信會有更多的同仁加入我們的行政行列，希望行政工作能一棒接續一棒，一棒比一棒更好。學校有許多工作需要行政同仁幫忙，我們在此呼籲師長們能多多給予行政同仁支持，你們的支持是行政同仁做下去的動力，簡單一句讚美，就是驅使行政同仁堅持崗位的最大支持。行政同仁面對的是高壓的工作環境，各位師長面對學生、面對家長亦屬高壓工作，大家同處高壓的職場環境，更應攜手互相通力合作，使松山工農變的更好。
- 四、今天是開學首日，新學期開始讓我們互相勉勵、期許，各位師長亦可著手規劃暑假生活，開心迎接下一個暑假的到來。最後，歡迎各位師長回到學校，希望這一學期好好努力，希望松山工農會更好。祝福各位師長，新的一年平平安安、順順利利，謝謝大家。

肆、教師會王理事長淳葦致詞

- 一、各位老師、各位同仁大家好，今天是開學第一天，也是過年後第一個上班日，祝福各位新年快樂！暑假很快地到來，歡迎大家利用假期來充電。
- 二、本(108)年度會有一個校長遴選的活動，教師會可能會對各位進行問卷調查，屆時，煩請各位師長幫忙配合填寫，
- 三、教師會在此希望各位師長踴躍參與教師會、人事室舉辦的健檢活動，注意自身身體狀況，因為嗣後各位師長的教職生涯退休年齡將延長到 58 歲至 65 歲，各位師長需要更佳的體力面對往後的教職生涯，瞭解自己身體健康情形相對重要。
- 四、教師會與臺北市教師會一直積極地在幫大家爭取福利，例如：甫通過的「科科等值」、正在積極爭取兼課費用提高等，教師會會持續關注各項教師福利議題並請大家繼續支持教師會，謝謝大家。

伍、員生社湯理事主席于毅致詞

- 一、大家好，目前員生社仍處於虧損狀態，希望大家可以慷慨解囊，「一人一瓶飲料救救員生社」，也請協助呼籲班級同學，避免購買外食，盡量在員生社消費，員生社販售的東西真的便宜又划算。
- 二、爾後，各位師長倘對於員生社有任何問題或需要時，都歡迎隨時提出，也在此向各位師長拜個晚年，新年快樂！謝謝大家。

陸、榮譽榜：我們的榮耀，感謝您的努力與付出。

播放本校 107 學年度第 1 學期師生獲獎資料(詳見校務會議資料第 2~7 頁)。

柒、介紹 107 學年度第 2 學期新進教師、同仁：

一、新進教官：

軍訓室-王一龍教官。

二、新進代理教師：

國文科-劉榮全師、地理科-謝雅方師、體育科-胡家瑜師、化學科-黃秋鈴師。

三、新進同仁：

學務處-林采豫幹事、邱懷德教練(學務創新人力)。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

(一)107 學年度第 1 學期重點工作執行成果：

詳見校務會議資料第 8 頁至第 13 頁。

(二)107 學年度第 2 學期重點工作計畫：

詳見校務會議資料第 13 頁至第 15 頁。

(三)107 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：

詳見校務會議資料第 15 頁至第 16 頁。

二、學生事務處報告：

(一)107 學年度第 1 學期重點工作執行成果：

詳見校務會議資料第 17 頁至第 24 頁。

(二)107 學年度第 2 學期重點工作計畫：

詳見校務會議資料第 24 頁至第 27 頁。

(三)107 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：

詳見校務會議資料第 27 頁至第 28 頁。

三、軍訓教官室報告：

(一)107 學年度第 1 學期重點工作執行成果：

詳見校務會議資料第 29 頁。

(二)107 學年度第 2 學期重點工作計畫：

詳見校務會議資料第 29 頁至第 30 頁。

(三)107 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：

詳見校務會議資料第 30 頁。

四、實習處報告：

(一)107 學年度第 1 學期重點工作執行成果：

詳見校務會議資料第 31 頁至第 39 頁。

(二)107 學年度第 2 學期重點工作計畫：

詳見校務會議資料第 39 頁至第 41 頁。

(三)107 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：

詳見校務會議資料第 41 頁至第 42 頁。

五、總務處報告：(總務處補充報告詳見附件 4 簡報資料)

(一)107 學年度第 1 學期重點工作執行成果：

詳見校務會議資料第 43 頁至第 44 頁。

(二)107 學年度第 2 學期重點工作計畫：

詳見校務會議資料第 45 頁至第 46 頁。

(三)107 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：

詳見校務會議資料第 46 頁至第 47 頁。

六、輔導室報告：

(一)107 學年度第 1 學期重點工作執行成果：

詳見校務會議資料第 48 頁至第 51 頁。

(二)107 學年度第 2 學期重點工作計畫：

詳見校務會議資料第 52 頁至第 54 頁。

(三)107 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：

詳見校務會議資料第 54 頁至第 55 頁。

七、圖書館報告：

(一)107 學年度第 1 學期重點工作執行成果：

詳見校務會議資料第 56 頁至第 59 頁。

(二)107 學年度第 2 學期重點工作計畫：

詳見校務會議資料第 59 頁至第 60 頁。

(三)107 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：

詳見校務會議資料第 60 頁至第 61 頁。

八、人事室報告：

(一)107 學年度第 1 學期重點工作執行成果：

詳見校務會議資料第 62 頁。

(二)107 學年度第 2 學期重點工作計畫：

詳見校務會議資料第 62 頁至第 65 頁。

(三)107 學年度第 2 學期開學注意及配合事項：

詳見校務會議資料第 65 頁至第 68 頁。

九、會計室報告：

(一)107 學年度第 1 學期重點工作執行成果：

詳見校務會議資料第 69 頁。

(二)107 學年度第 2 學期重點工作計畫：

詳見校務會議資料第 69 頁。

玖、提案討論：

案由一：本校 109 學年度綜合高中學程之設立、變更或停辦 1 案，請討論。(教務處)

說明：

- (一)依臺北市政府教育局 108 年 1 月 18 日北市教中字第 1083006647 號函，如擬於 109 學年度設立、變更或停辦學程者(109 學年度入學新生適用)，應擬具計畫書，經學校課程發展委員會及校務會議通過後，檢附計畫書及相關表件一式 4 份，於 108 年 3 月 31 日前逕函送臺北市政府教育局提出申請，逾時不再受理。
- (二)本校各科有意願設立、變更或停辦綜合高中學程者，須於時限內自行擬具計畫書及相關表件，逕送課程發展委員會討論之。
- (三)考量假若有科別提出申請需求，將未及於召開課程發展委員會及校務會議決議，故擬提請校務會議授權課程發展委員會，針對科別提出設立、變更或停辦綜合高中學程申請需求進行審議，以完備行政程序。

決議：照案通過。

案由二：擬訂本校 108 年 108 年度教職員工文康活動實施計畫(草案)，請討論。(人事室)

說明：

- (一)查 107 年教職員工文康活動費共編列 53 萬 6,000 元(268 人 X 2,000 元)，執行 52 萬 8,299 元(99%)，成效良好。本(108)年教職員工文康活動費共編列 52 萬 2,000 元(261 人 X 2,000 元)，並含慶生會禮品費用。
- (二)本(108)年度教職員工文康活動擬參照 107 年度辦理方式，及配合休假改進措施修正規定，重點摘述如次：
 1. 108 年教職員工文康活動費每人編列 2,000 元，其中慶生會禮品費用 500 元，於每月行政會議中頒發壽星同仁每人 500 元之超商禮券。
 2. 由人事室、教師會結合休假旅遊補助共同規劃 1 次全校性文康活動，每人補助 1,200 元(原 1,250 元)，預訂 4、5 月份辦理，其餘人員可自行組隊(10 人以上)辦理休閒旅遊

活動，並請於 1081031 前辦理完成。

3. 所餘每人補助 300 元(原 250 元)部分及年終節餘之經費，於校內外舉辦或參加各項休閒競賽活動予以支應。
4. 依臺北市政府教育局 1060119 北市教人字第 10630571000 號函示，各局處文康活動宜與其他局處共同舉辦，以加強局處間的互動。為加強校際間橫向聯繫，爰學校亦適用本項規定。各校以不任意調課停課、不影響學生課業為前提下，員工得以休假或加班補休方式參加文康活動且應避免僅於市區或就近餐敘聯誼。爰此，修正辦理員工文康活動時，可視活動性質邀請眷屬、退休人員或其他機關學校人員自費參加，以資聯誼。
5. 復依臺北市政府教育局 1060124 北市教人字第 10640504600 號函示，為確保學生受教權，並以學生學習情形為優先考量下，教職員工同仁辦理文康活動，以公餘、例假日或寒暑假期間為原則，倘於學期中辦理，應以學校無學生及課務之情況並專簽核准，以休假或加班補休之方式參加文康活動。

(三)檢附「臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度教職員工文康活動實施計畫」(草案)1 份(附件 1，第 8~16 頁)。

決議：照案通過。

案由三：有關本校教師評審委員會設置要點修正乙案，請討論(人事室)。
說明：

- (一)查「臺北市立松山高級工農職業學校教師評審委員會設置要點」前參照「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」及臺北市政府教育局相關法規，於 1060829 經校務會議修正通過在案。
- (二)依本要點三規定略以、本會置委員 19 人……(二)選舉委員：由全體教師選(推)舉 16 人、候補委員 10 人。任一性別代表不得低於委員總數 3 分之 1(候補委員為符性別比例各取 5 名)，當選委員因故不能擔任時由候補委員依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選舉。四、…選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達 2 次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。
- (三)復查本要點六、本會之決議應以全體委員 2 分之 1 以上之出席及同意行之，另審查(議)教師長期聘任教師法第十四條第一項第十二款至第十四款事項，應有全體委員 3 分之 2 以上之出席並通過。
- (四)另考量代理教師甄選多利用暑假期間辦理，為免選舉委員因

暑假研習出國等無法執行職務，未達法定開會人數而造成流會，影響攸關教師權益等重要提案之審議，爰本會設置要點三、(二)擬修正為：「…(二)選舉委員：由全體教師選(推)舉 16 人、候補委員 16 人」(候補委員為符性別比例各取 8 名)，以利當選委員因故不能擔任時由候補委員依序遞補之。

(五)檢附「臺北市立松山高級工農職業學校教師評審委員會設置要點」(草案)1份(附件 2，第 17 頁)。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：下午 17 時 36 分。