

# 臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10711 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 3 月 7 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、專題報告：電子科簡介(報告人：劉進德主任；簡報資料詳如附件)

二、確認第 10710 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：有關資訊科辦理 107 學年度寒假開設電腦硬體裝修乙級檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

決 議：照案通過。

案由(二)：有關本校「107 學年度第 2 學期行事簡曆表」，請討論(總務處)。

決 議：照案通過。

案由(三)：有關訂定本校職務宿舍申請簡章案，提請討論(總務處)。

決 議：照案通過。

三、確認第 10710 次行政會議主席結論：確定。

(一)有關臺北市政府教育局擬於 109 學年度在本市 7 所公立職校設立公立技術型高中身心障礙學生專業技能班一事，請各科主任要有設班之心理準備並提早規劃因應。

(二)近期學生改過銷過情形非常踴躍，感謝軍訓室、學務處的積極宣導，期盼未來本校各班級學生懲處統計表上，懲處紀錄皆呈現「0」的狀態。

(三)在座各位身為學校行政人員，肩負有簽辦公文的責任及壓力，惟公文簽辦內容是否合宜請特別留意，應避免簽辦內容過於率性，公文有其保存年限規定，日後回溯或調案時，倘公文簽辦內容未盡合宜恐貽笑後人。另再次重申，承辦公文請勿逾期，行政機關公文逾限積壓均有懲處問題，學校雖然沒有厲行究責懲處，仍不希望有積壓公文情事發生，公文積壓愈久，承辦人員壓力愈大，學校也會有壓力，文書組承受之壓力更大，因為要面臨文書考核及檢核，希望同仁能依限辦出公文。

(四)有關篤行樓增設無障礙電梯一案，總務處現正規畫中，現行篤行樓樓

梯設於建物中間，將篤行樓空間一分為二，未來擬規劃將篤行樓無障礙電梯及樓梯設置於建物兩旁，俾利各樓層空間得以完整運用，各位同仁倘有更好的建議亦歡迎回饋提供總務處規劃、思考。目前擬動支彈性學習時間選修經費於篤行樓四樓增設教師休閒中心，預計寒假時即可完成，原篤行樓四樓園藝科國中技藝教育中心將移至三樓，並將二樓國、英文專任教師辦公室合併使用，空出之二樓空間未來運用將更具彈性及效益。

- (五)感謝輔導室辦理臺科大校系宣導說明會，未來，希望能持續與鄰近國立科大學校保持密切聯繫。在此向科主任說明，嗣後，各科大端學校將不再以單一成績作為入學依據，在多元入學管道中，其中有一入學管道為「預修」，未來科裡面倘有表現傑出的同學，希望能鼓勵渠等參加科大端學校預修，目前北科大已設有預修制度，希望科主任能擇優鼓勵同學參加，雖然不一定能保證錄取北科大，但是透過參加預修，提早接觸到北科大的教授及課程，未來錄取北科大的機率絕對會增加。能有更多的機會讓本校頂尖學子到國立科大學校就讀，學校絕對樂觀其成，希望科主任能予以協助。
- (六)今(108)年度赴日教育旅行行程安排與往年大不相同，今年安排行程有黑部立山、甲子園棒球場等，希望藉由旅行中瀏覽不同的景緻，使學生能有不一樣的思維；請各科主任、級導師及導師們鼓勵學生踴躍參與國際教育旅行，即使未來學生畢業後，有機會參加旅行社的國外旅遊，惟一般旅遊團行程，相信和在學期間參加教育旅行到當地學校參觀、交流的體驗是截然不同的，我們希望學生在求學階段能多體驗、參與這樣的國際交流活動。
- (七)人事室的宣導事項與各位同仁的權益息息相關，請各位同仁務必留意相關宣導訊息；另 1 月 16 日新、卸任會計主任交接典禮責由人事室負責規劃、辦理，並請各處室同仁撥冗參加。
- (八)各處室辦理重要活動或獲得各項佳績，請儘量以新聞稿方式呈現，俾利宣揚學校辦學績效，提升學校能見度。

#### 四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 26 頁)：

有關「107 年度充實基礎教學實習設備與 107 年度優質化計畫補助」一案，請實習處及購置設備之各科，務必依限於 3 月底前提出成果報告；本案解除列管。

#### 五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 108.2.13 北市教人字第 1083014687 號函修正「臺北市政府教育局辦理教師參與行政訓練與支援作業原則」1 份，並自即日生效。(人事室)
- (二)臺北市政府教育局 108.2.14 北市教人字第 1083014107 號函檢送「臺

北市 108 學年度公立中等以下學校教師遷調甄聘作業日程表」，摘要如下：

1. 2 月 2 日起：高中職教師申請公立高級中等學校教師介聘作業。
  2. 4 月 13 日起公告：高中職專任教師甄聘作業。
  3. 6 月 24 日起公告：高中、高職代理代課教師甄聘作業。
  4. 代理代課教師甄選，各校得自行決定是否與專任教師甄選同時辦理，分別錄取。
- (三) 臺北市政府教育局 108.2.15 北市教人字第 1083013288 號函轉知教育部書函轉衛生福利部修訂性騷擾防治法適用之「性騷擾事件申訴成立通知書—加害人所屬單位致加害人」之公文範例一案，請參考運用。(人事室)
- (四) 臺北市就業服務處 108.2.19 北市就雇字第 1083011441 號函檢送本處辦理「108 年本府各機關約聘僱人員暨專案技工、工友甄試」預定日期(修正)一覽表。(人事室)
- (五) 臺北市政府 108.2.15 府授人管字第 1080108454 號函轉行政院人事行政總處函以，為落實就業服務法第 5 條第 2 項保障求職者權益之意旨，各機關工友(含技工、駕駛)之經常性薪資未達新臺幣 4 萬元者，應於辦理公開甄選(含移撥轉化)時，於職缺資訊公開揭示或告知其薪資範圍，俾符規範。(人事室)
- (六) 臺北市政府教育局 108.2.26 北市教政字第 1083018200 號函檢送新修正公職人員利益衝突迴避法，並宣導修法重點一案。(人事室)
- (七) 臺北市政府教育局 108.3.5 北市教中字第 1083020511 號函訂定「臺北市高級中等以下實驗教育學校校長遴選及聘任作業要點」，並自即日生效。

## 六、工作報告：

### (一) 教務處報告：

1. 1/9 受理 107 學年度第 2 學期校內轉科考試報名作業，共計 15 人報名。
2. 1/11 召開 107 學年度第 1 學期期末特教推行委員會。
3. 1/15 公告臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學簡章。
4. 1/16 教務主任代表參加臺北市 108 年度技術型高中提升國語文能力工作小組第 1 次聯席會議，地點：木柵高工。
5. 1/16~17 辦理 107 學年度第 1 學期期末考試。
6. 1/17 辦理 107 學年度第 1 學期第 2 次教室日誌檢查。
7. 1/22 實驗研究組長代表參加 108 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫撰寫說明會，參加地點：和平高中。
8. 1/22 公告 107 學年度第 1 學期不及格科目補考名單。
9. 1/22 辦理本校 107 學年度第 1 學期教育實習生模擬教師甄選。

10. 1/23 「108 學年度四技二專技優保送入學招生各校系科組學程分發錄取名單」公告，本校錄取名單如下：

序號	班級	姓名	校名	校系科組學程
1	子三仁	高郡鴻	國立雲林科技大學	資訊工程系
2	電三智	簡廷安	和春技術學院	工業工程與管理系

11. 1/23~24 辦理 107 學年度第 1 學期不及格科目補考線上登記申請作業。
12. 1/23~25 辦理 107 學年度第 2 學期教科書進書作業。
13. 1/25 辦理 107 學年度第 2 學期校內轉科考試。
14. 1/25 公告 107 學年度第 1 學期不及格科目補考考程及試場配當。
15. 1/25~26 設立本校 108 學年度大學學科能力測驗考生服務站，地點：松山高中。
16. 1/28 辦理 107 學年度第 1 學期不及格科目補考作業。
17. 1/28 召開本校 107 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 3 次會議，審議本校轉科考錄取名單。
18. 1/29 辦理本校 108 學年度技術型高級中等學校專業群科課程計畫送審作業。
19. 1/29 本校 107 學年度第 2 學期轉科考錄取生報到，計錄取 6 人，共 5 人完成報到。
20. 1/29 簽核 107 學年度第 2 學期兼任及代課教師 1 案，兼任教師計 10 科 12 人，代課教師計 1 科 2 人。
21. 1/29 校長及教務主任代表參加研議臺北市高級中等學校跨領域或跨科目協同教學相關配套法規訂定方向會議，地點：臺北市政府市政大樓。
22. 1/30 校長及教務主任代表參加 108 年度國中教育會考規劃情形報告案會議，地點：臺北市政府市政大樓。
23. 1/31 辦理臺北市 108 年度推動十二年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫本校申請資料送件作業。
24. 2/1 公告本學期轉入(科)生、復學生編班情形，計有復學生 5 人及轉科生 5 人，共計 10 人。
25. 2/11 辦理本學期教科書發放作業。
26. 2/11 發放本校高二、高三學生第 3、5 學期畢業學分數預警通知單。
27. 2/11~15 受理本學期教科書驗書作業。
28. 2/11~22 召開本學期第 1 次學科教學研究會。
29. 2/11~22 進行本校 108 學年度正式教師甄選各學科建議缺額調查。臺北市 108 學年度高中職專任教師甄聘作業自 4/13 起始得公告，經教務處與人事室商議，本校 108 學年度正式教師甄選暫訂於 5/18(六)下午辦理初試，5/25(六)全天辦理複試，惟實際日程仍以教師甄選簡章為準。

30. 2/13 教務主任代表參加臺北市 107 年度提升高職英語教學活動年度檢討會，地點：內湖高工。
31. 2/13 辦理本校 107 學年度綜高三年級學術學程升學管道注意事項說明會。
32. 2/13~15 受理本學期學生學分抵免及隨班附讀申請。
33. 2/13~23 調查本校 107 學年度高三學生英文能力。
34. 2/14 綜高學程主任代表參加 108 學年度大學繁星推薦、個人申請入學『報名作業系統』暨個人申請入學『高中(職)在校成績證明上傳系統』說明會，地點：福華國際文教會館。
35. 2/14 校內科展作品說明書送件截止。
36. 2/14 召開本校 107 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 4 次會議，審議 108 學年度科大繁星本校推薦名單。
37. 2/15 校長、教務主任及實習主任代表參加臺北市 108 年技術型高中課程與教學推動工作圈第 1 次聯席會議，地點：松山家商。
38. 2/15 註冊組長及李幹事代表參加 108 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生網路作業系統操作說明會，地點：國立臺北科技大學。
39. 2/15~19 辦理校內科展作品說明書初審作業。
40. 2/18 設備組長代表參加 108 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫申辦說明會，地點：國立臺北科技大學。
41. 2/18 本學期第 8 節課業輔導開始上課(高三上課 8 週，高一、高二上課 13 週)。
42. 2/18~21 辦理本學期綜合高中課程人工加退選作業。
43. 2/18~22 辦理本學期高一、高二不及格科目重補修線上選課作業。
44. 2/18~23 辦理本學期全民英檢輔導班報名作業，預計開設英檢初級班 1 班、中級班 1 班，上課期間為 3/5~3/26，各計 4 週 8 堂課。
45. 2/19 教學組長、教務處黃幹事、李幹事及盧管理員代表參加臺北市公版高職校務行政系統教育訓練，地點：內湖高工。
46. 2/20 辦理本校本學期第 2 次代理教師甄選作業。
47. 2/20 召開本校 108 學年度科技校院繁星計畫校內評選正備取推薦學生志願選填及相關報名注意事項說明會。
48. 2/21 召開本校本學期高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案第 1 次自主管理會議。
49. 2/21 設備組長代表參加 108 年度前瞻基礎建設高級中等學校數位建設推動計畫諮詢輔導會議，地點：臺北市立大同高中。
50. 2/21~22 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 3 次模擬考試。
51. 2/21~22 辦理綜高高三學術學程第 4 次模擬考試。
52. 2/22 註冊組長、教務處李幹事、盧管理員代表參加臺北市學生學習歷程檔案系統操作研習，地點：中崙高中。

53. 2/22 簽核本學期兼任及代課教師修正案，兼任教師計 10 科 12 人，代課教師計 1 科 2 人。
54. 2/22 簽核本學期教師每週超時教學節數(兼課)一覽表。
55. 2/23 召開臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第 2 次工作會議。
56. 2/25 教務主任及特教組長代表參加研商本市公立技術型高中身心障礙學生專業技能班設班第 4 次會議，地點：臺北市政府市政大樓。
57. 2/27 召開本學期國際交換學生家長座談會。
58. 2/27 辦理校內科展作品說明書複審作業。
59. 2/27 辦理本校高職學生 108 大學個人申請入學校系選填說明會。
60. 3/4 教務主任代表參加 108 學年度臺北市技術型高級中等學校專業群科課程計畫初審諮詢會議，地點：國立臺北科技大學。
61. 3/4 本學期隨班附讀上課開始，共計 3 人申請隨班附讀、4 人申請抵免學分。
62. 3/4~3/8 受理本學期學生技能檢定證照抵免重修相關課程申請。
63. 3/5 召開臺北市 108 年技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組第 1 次會議。
64. 3/6 召開本校 108 學年度大學繁星推薦入學委員會議，審議 108 學年度大學繁星本校推薦名單。
65. 3/6 召開本校 108 學年度課程計畫書修正會議。

### 【未來重點工作】

1. 3/8 召開本學期期初特殊教育推行委員會。
2. 3/8 校長、教務主任、註冊組長及行政協助蕭惠君師代表參加「108 學年度基北區高級中等學校免試入學」國中學校承辦人(註冊組長)報名作業說明會，地點：景美女中。
3. 3/8 綜高學術學程主任假親師座談會針對綜高二、三年級學術學程學生家長進行大學多元入學說明。
4. 3/8 課務組長假親師座談會針對綜高一年級學生家長進行綜合高中學程分流說明。
5. 3/8 教務主任擔任永吉國中學校日親職講座-技職教育宣導講師。
6. 3/12~13 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 4 次模擬考試。
7. 3/13 教務主任代表參加 108 年度在校生工業類科丙級專案技能臺北市分區學科測試第一次工作協調會，地點：木柵高工。
8. 3/14 召開本學期第 1 次課程發展委員會。
9. 3/18 教務主任代表參加臺北市高職校務行政系統擴增案協調會議，地點：內湖高工。
10. 3/18 教務主任代表參加臺北市 108 年課程與教學工作計畫聚焦編擬會議，地點：松山家商。
11. 3/18~5/3 本學期高一、高二不及格科目重補修上課。

12. 3/19 召開臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第 3 次工作會議。
13. 3/25~26 辦理本學期第 1 次期中考。
14. 3/25~4/26 辦理本學期全校公開觀(授)課相關事宜。
15. 3/27 召開臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校註冊組長說明會。
16. 4/3 辦理本校高一及高二語文競賽(僅作文項目)。
17. 4/8~9 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 5 次模擬考試。
18. 4/10 辦理綜高一年級學程分流試探活動。
19. 4/11 辦理本學期高一及高二第 1 次作業檢查。
20. 4/14 辦理 108 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試工作。
21. 4/17 辦理本校高一英文讀者劇場比賽。
22. 4/19 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
23. 4/24 辦理本校高一及高二語文競賽(作文項目除外)。
24. 4/29~30 辦理綜高高三學術學程第 5 次模擬考試。

## (二)學生事務處報告：

1. 1/12~13 本校空手道隊參加國際賽國手選拔賽，子一智 沈耀文 當選亞洲盃青少年、東亞盃青少年國手；加二智 林文譯 當選東亞盃青少年國手；子一仁 簡暉峰 當選東亞盃青少年國手。
2. 1/14 辦理韓國高校聯合參訪團蒞校參訪。
3. 1/16 召開 107 學年度第 1 學期期末學務會議。
4. 1/23 由學務主任代表出席參加學務創新人力研習擔任研習桌長。
5. 1/25 完成報名 108 年全國中等學校運動會空手道、角力及射箭項目。
6. 1/28 送交推動社團棒球發展計劃至教育局。
7. 1/29~30 本校角力隊參加 108 年全國角力錦標賽，汽二智邱子豪榮獲青年男子自由式第三量級第 3 名、汽二智連懋綸榮獲青年男子自由式第一量級第 3 名。
8. 2/13 107 學年度第 2 學期幹部訓練。
9. 2/20 辦理 107 學年度第 2 學期各班優良學生選拔。
10. 2/22 送交外聘空手道、角力教練鐘點申請書至教育局。
11. 2/25 開始辦理科際盃籃球賽熱身賽。
12. 2/26 由學務處主任代表參加輔導管教法令及實務專修研習班。
13. 2/26 召開 107 學年第 2 學期第 1 次社團指導老師教學研究會
14. 3/4 召開 107 學年第 2 學期第 1 次學生服裝儀容委員會。
15. 3/5 召開 107 學年校外教學第一次規審會議
16. 3/6 召開 107 學年第 2 學期期初護苗暨特定人員輔導會議。
17. 3/6 召開 107 學年度第 2 學期高一親山淨山暨農場健行籌備會。
18. 3/7 召開 108 年度提升高職英語教學活動籌備會議。
19. 3/7 召開 107 學年第 2 學期第 1 次性別平等委員會。

### 【未來重點工作】

- 1.3/8 辦理 107 學年度第 2 學期親師座談會。
- 2.3/13 辦理 107 學年度第 2 學期高一親山淨山暨農場健行活動。
- 3.3/18 辦理日本富山縣工業教育振興會到校進行交流活動。
- 4.3/29 健康促進菸檳知能研習。

### (三)軍訓室報告：

- 1.2/11~15 友善校園週，由導師與學生共同探討防制學生藥物濫用等議題。
- 2.2/20 實施高二學生防制學生藥物濫用教育宣導（場地：大同樓 3 樓活動中心、宣教師資：士林地方法院吉靜如少年調查官）。
- 3.2/21 召開 107 學年第 2 學期第 1 次全民國防教學研討會（場地：校安值勤室）。
- 4.2/23 協辦教育局軍訓室 107 學年度第 2 學期實彈射擊安全協調會（場地：大同樓第 2 會議室）。
- 5.2/27 本校交服隊 5 位同學報名參加教育局 3 月 29 日「熱血青年登七星守護家園旗步行」登山健走活動。
- 6.2/27 朝會協助總務處實施 107 學年度第 2 學期第 1 次防災疏散預演。
- 7.2/27 羅正杰主任教官帶領槍旗社同學至海軍儀隊參訪交流。
- 8.3/7 協辦教育局軍訓室 108 年度辦理軍訓人員第 1 季專業研討活動。

### 【未來重點工作】

- 1.3/14 協辦教育局軍訓室 107 學年第 8 次人評會（地點：大同樓第 1 會議室）。
- 2.3/15 協辦教育局軍訓室 108 年度全民國防教育登山健走活動領隊會議（地點：大同樓第 2 會議室）
- 3.3/29 承辦教育局軍訓室 108 年度全民國防教育「熱血青年登七星 守護家園旗步行」登山健走活動（地點：小油坑遊客中心-七星山主峰、東峰-陽明山國家公園遊客中心）。
- 4.持續協助學務處生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 5.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。



臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表

統計日期：108年3月4日（上次：108年1月9日）

年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	892	21	0	4691	65	1	8900	84	2
人次	268	18	0	518	58	1	611	89	9
次數增減	420	11	0	913	13	1	739	2	-4
合計(人次)	286			577			709		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	31	0	0	89	1	0	351	10	4
改過銷過人數	23	0	0	40	1	0	111	9	4
合計(人數)	23			41			124		

臺北市立松山高級工農職業學校學生懲處統計表

製表日期：108年3月4日

一年級				二年級				三年級						
班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過			
電一智	次	14	0	0	電二智	次	119	1	0	電三智	次	722	6	0
	人	11	0	0		人	25	1	0		人	36	7	0
電一仁	次	55	1	0	電二仁	次	267	4	0	電三仁	次	368	3	0
	人	11	1	0		人	30	3	0		人	29	6	0
子一智	次	77	1	0	子二智	次	270	5	0	子三智	次	156	2	0
	人	17	1	0		人	31	5	0		人	26	4	0
子一仁	次	96	5	0	子二仁	次	254	1	0	子三仁	次	525	1	0
	人	21	4	0		人	23	1	0		人	32	2	0
資一智	次	59	0	0	資二智	次	199	0	0	資三智	次	875	11	0
	人	14	0	0		人	28	0	0		人	32	6	0
資一仁	次	27	1	0	資二仁	次	176	0	0	資三仁	次	516	3	0
	人	8	1	0		人	25	0	0		人	30	3	0
資一勇	次	41	2	0	資二勇	次	132	1	0	資三勇	次	1069	5	0
	人	20	1	0		人	22	1	0		人	38	5	0
機一智	次	44	0	0	機二智	次	232	6	0	機三智	次	347	7	0
	人	16	0	0		人	34	6	0		人	27	8	0
機一仁	次	24	0	0	機二仁	次	405	3	0	機三仁	次	387	3	1
	人	14	0	0		人	25	3	0		人	35	3	3
汽一智	次	82	4	0	汽二智	次	275	9	1	汽三智	次	160	5	0
	人	22	3	0		人	22	5	1		人	31	7	2
汽一仁	次	125	3	0	汽二仁	次	57	1	0	汽三仁	次	458	9	0
	人	20	3	0		人	23	2	0		人	28	8	0
化一智	次	29	0	0	化二智	次	229	14	0	化三智	次	58	0	0
	人	13	0	0		人	24	8	0		人	23	2	0
化一仁	次	24	0	0	化二仁	次	139	0	0	化三仁	次	415	0	0
	人	13	0	0		人	17	0	0		人	31	0	0
園一智	次	11	4	0	園二智	次	256	2	0	園三智	次	188	2	0
	人	4	4	0		人	28	6	0		人	26	2	0
園一仁	次	33	0	0	園二仁	次	301	3	0	園三仁	次	60	1	0
	人	7	0	0		人	26	3	0		人	12	1	0
加一智	次	4	0	0	加二智	次	207	1	0	加三智	次	421	1	0
	人	2	0	0		人	18	1	0		人	28	1	1
加一仁	次	2	0	0	加二仁	次	241	3	0	加三仁	次	201	2	0
	人	2	0	0		人	26	2	0		人	25	1	0
綜高101	次	68	0	0	綜高201	次	109	0	0	綜高301	次	553	6	0
	人	18	0	0		人	19	1	0		人	31	6	0
綜高102	次	37	0	0	綜高202	次	585	10	0	綜高302	次	439	3	0
	人	15	0	0		人	34	9	0		人	33	4	1
綜高103	次	1	0	0	綜高203	次	104	0	0	綜高303	次	497	9	1
	人	1	0	0		人	18	0	0		人	28	9	2
綜高104	次	39	0	0	綜高204	次	130	0	0	綜高304	次	470	5	0
	人	19	0	0		人	18	0	0		人	24	4	0
綜一智	次	0	0	0	綜二智	次	4	1	0	綜三智	次	13	0	0
	人	0	0	0		人	2	1	0		人	4	0	0
										綜三仁	次	2	0	0
										人	2	0	0	

#### (四)實習處報告：

1. 2/13 辦理國中技藝教育課程校內 12 個班別分班前置作業。
2. 2/13 參加南港高工召開 108 年度高中高職博覽會第 2 次籌備會議。
3. 2/18 召開臺北市國民中學區域職業試探與體驗示範中心教案研習，邀請國立臺灣師範大學機電工程學系鄭慶民教授及桃園市育達高中李宗汶老師擔任講座，由中教科穆科長親臨主持。
4. 2/20 辦理明德國中(共計 139 名學生)職群課程體驗活動，計有電子科(劉進德主任)、資訊科(王順賢組長)、汽車科(謝文益主任)、化工科(陳文儀主任)、園藝科(張淑菱主任)、食品加工科(王昭君老師)。
5. 2/21 召開 107 學年度第 2 學期校內國中技藝班協調會議。
6. 2/21 辦理食品加工科高一學生參加烘焙食品丙檢定術科口述試題切結書至木柵高工。
7. 2/24 召開國中技藝教育課程協調會，決議本學期起新增「養機場」統一管理國中生手機事項。
8. 2/25 辦理國教署提升學生實習能力-業師協同教學計畫，由園藝科提報申請表。
9. 2/25 再次發函至教育局中教科申請李家發老師及三位學生參加 2018IEYI 印度世界青少年發明展出國團費補助申請案。
10. 2/25 發送給各職科有關教育部「學校學習與職業安全衛生政策目標」宣導說明書。
11. 2/25 參加南港高工召開 108 年度高中高職博覽會第 3 次籌備會議。
12. 2/26 召開 108 年度高中職覽會校內工作協調會議。
13. 2/26 辦理 107 學年度第 2 學期國中技藝教育課程開訓典禮及正式上課。
14. 2/26 陳核高職優質化辦理 70 周年校慶宣導短片實施計畫，續辦後續相關事宜。
15. 2/27 辦理國中生職群課程體驗活動，計化工科(何姍珊老師)-重慶國中(20 人)、汽車科(謝文益主任)-木柵國中(18 人)。
16. 3/4 提報 109 年度辦理日本農業跨域創生見學團實施計畫至教育局陳核。
17. 3/4~8 辦理臺北市 108 年度暑假國中生職業輔導研習營開班意願調查-高職端上網填報作業。
18. 3/4~8 辦理臺北市 108 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程開班申請-高職端上網填報作業。
19. 3/5 辦理臺北市 108 年度國中技藝教育課程試辦醫護職群-康寧大學專科部實地參訪事宜。
20. 3/7 召開 107 學年度高職優質化輔助計畫第 7 次自主管理會議。
21. 3/7 辦理國中生職群課程體驗活動，計園藝科(鄧琨瀚老師)-重慶國中(20 人)。

### 【未來重點工作】

1. 3/11 主任至大同高中國中部職群介紹宣導，9 年級生約 30 人。
2. 3/12 辦理臺北市 108 年度國中技藝教育課程試辦醫護職群-馬偕醫護管理專科學校實地參訪事宜。
3. 3/15 召開臺北市 108 年度暑假國中生職業輔導研習營籌備會議暨 108 年度寒假國中生職業輔導研習檢討會議。
4. 3/19 辦理臺北市 108 年度國中技藝教育課程試辦醫護職群-耕莘健康管理專科學校實地參訪事宜。
5. 3/19~21 辦理 107 學年度國中技藝競賽第二學期選手推薦報名。
6. 3/22 辦理國中生職群課程體驗活動，計機械科(江宗哲老師)-明湖國中(20 人)。
7. 3/22 校長至南門國中擔任「技職出頭天家長說明會」講座。
8. 3/27 辦理國中生職群課程體驗活動，計電機科(張鈺楨主任)、電子科(劉進德主任)、化工科(何姍姍老師)、食品加工科(李晏雯老師)-仁愛國中(共計 96 人);化工科(陳文儀主任)、園藝科(張淑菱主任)-麗山國中(共計 40 人)。
9. 3/28 召開 107 學年度國中技藝競賽第三次工作會議。

### (五)總務處報告：

1. 1/8~3/4 電子收文 1,611 件，紙本收文 80 件，發文 199 件。
2. 1/8~3/4 公文立案及編目 1,740 件(檢附 108 年 1-2 月一般公文處理成績報表)([附件 2](#)，第 28~33 頁)。
3. 1/10~3/5 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 275 項，新增金額 989 萬 7,560 元，減少 256 項，減少金額 848 萬 5,751 元；物品新增 10 項，新增金額 5 萬 3,990 元。
4. 1/10~3/5 辦理校內場地借用 55 次，校外借用 8 次(教育局及不動產協會等)。
5. 1/10~3/5 吳 0 輝君占用本校經管土地案，業經法院以無繼承人為由駁回本校之訴，本案財政局已於 3/4 辦理現場會勘，將研議後續處理辦法。
6. 1/15 發放 107 年 12 月社團活動鐘點費。
7. 1/15 開始協助收取 107 學年度第 2 學期第 8 節課輔費、寒假檢定輔導費及停車費。
8. 1/21~3/4 一般採購招標案件計 3 件簽辦招標中、5 件已決標。
9. 1/21~3/4 各處室小額採購計 160 件，水電冷氣維修 45 件。
10. 1/25 辦理「107 年度彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程」第二次規劃設計簡報會議。
11. 1/31 參加本市市有閒置宿舍活化進度第十次追蹤會議。
12. 2/1 發放 108 年 2 月薪津及 2 月退休金。

13. 2/13 向本校眷舍占用人鄭李 O 蓉君提起返還宿舍之民事訴訟。
14. 2/15 教育局工程科到校針對「109 年度其他修建工程」進行會勘。
15. 2/19 協助收代理教師甄選報名費及隨班附讀費用。
16. 2/21 開始協助收取 107 學年度第 2 學期學雜費、書籍費及高一二重補修學分費。
17. 2/21 辦理「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
18. 2/22 大地工程處代辦「105 年度松山工農農場後山臨紫雲街 16 號後方邊坡整治工程」農場邊坡植生查驗。
19. 2/22 發放 108 年 1 月聯課活動鐘點費、週會鐘點費及資源班生輔鐘點費。
20. 2/23 發放日本高校活動講師鐘點及 1071031 小論文評審費。
21. 2/23「107 年度彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程」第一次開標流標。
22. 2/25 發放 1/16 期末監考費及教官 1 月值勤費。
23. 2/27「102 年度實習農場邊坡安全整修工程」退保固金現場會勘。
24. 3/1 發放 108 年 3 月薪津及 3 月退休金。
25. 3/5 完成「107 年度彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程」發包作業。
26. 3/6 辦理「107 年度彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程」開工拜拜暨開工前協調會。
27. 3/7 教育局針對「109 年度致知樓、成功樓電力改善工程」到校會勘。
28. 3/7 辦理「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
29. 3/7 發放化學檢定酬勞費。
30. 3/7 召開本校宿舍申請審議小組會議。

### **【未來重點工作】**

1. 辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。
2. 辦理「107 年度彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程」開工施作事宜。
3. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」委託設計監造技術服務圖說規劃設計及後續工程發包事宜。
4. 辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」委託設計監造技術服務圖說規劃設計及後續工程發包事宜。
5. 辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」委託設計監造技術服務圖說規劃設計及後續工程發包事宜。
6. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」建照申請及後續工程開工事宜。

## (六)輔導室報告：

1. 1/11 蘇宗莉主任赴嘉義南華大學參加教育部生涯規劃學科中心「108 年度種子教師培訓計畫－全國教師專業成長第一次研習暨工作會議」。
2. 1/11~3/7 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 29 人次。
3. 1/11~3/7 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 2 人次。
4. 1/15 鍾昀璇社工師至光復國小參加個案討論會議。
5. 1/15、1/23、1/29、2/14、2/18 及 2/19 本校分別受理 2 所國中、5 所高中職校園性別事件處理諮詢服務工作，1 月份共受理臺北市各級學校 66 所；96 件校園性別事件處理諮詢服務工作。
6. 1/15 蘇宗莉主任赴嘉義南華大學參加臺北市 108 年度公私立高中職學生輔導工作核心小組第 1 次工作會議。
7. 1/17 蘇宗莉主任協助 1 所臺北市學校進行校園性別事件調查工作。
8. 1/18、2/21 受理 2 所高中職校輔導工作推動諮詢工作。
9. 1/18 鍾昀璇社工師至輔諮中心參加方案討論會議。
10. 1/19、1/22 鍾昀璇社工師至輔諮中心參加 108 年度專任專業輔導人員寒假專業知能研習。
11. 1/21 鍾昀璇社工師至輔諮中心參加 1 月全區行政暨分區專業會議。
12. 1/22~23 蘇宗莉主任赴南湖高中擔任「臺北市 108 年度公私立高級中學友善校園事務工作系列活動-高級中等學校學務創新人力實務工作增能研習」活動講座講師。
13. 1/23 蘇宗莉主任赴木柵高工參加臺北市 108 年度公私立高職友善校園學生事務與輔導工作執行小組暨生命教育資源中心第 1 次工作會議。
14. 1/23 鍾昀璇社工師至文山社福中心參加 108 年 1 月臺北市文山區社會安全網個案研討會。
15. 1/31 蘇宗莉主任赴滬江高中擔任「教師輔導知能研習-學生學習歷程檔案」講座講師。
16. 2/11 辦理宜蘭大學公費招生宣導講座。
17. 2/15 更新 2 月份輔導專欄文章。
18. 2/19 蘇宗莉主任赴石牌國小參加臺北市新住民工作小組會議並於會中進行新住民子女溯根交流方案規劃進度報告。
19. 2/20 鍾昀璇社工師至輔諮中心參加社會安全網基層個研執行討論會。
20. 2/22 蘇宗莉主任及楊舒涵老師赴中崙高中參加臺北市學生學習歷程檔案系統操作研習。
21. 2/27 鍾昀璇社工師興雅國小參加個案期末 IEP 會議。
22. 2/27 辦理綜高三年級學術學程進路座談會。
23. 2/27 班會課辦理家庭教育宣導課程。主題：「聽障演員王曉書：與

- 孩子的情感連結，從未被『聽不見』動搖」親職佳文賞析與討論。
24. 2/27 週會課辦理「心理學漫談社」第 1 次活動。
  25. 2/27 蘇宗莉主任赴成淵高中參加臺北市性別平等委員會「防治小組」108 年度第一次工作會議。
  26. 3/6 辦理高三升學進路座談會(電機、電子、機械、化工科)。
  27. 3/6 週會課辦理「心理學漫談社」第 2 次活動。
  28. 3/6 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導備審資料說明會。
  29. 3/7 辦理高三升學進路座談會(汽車科)。
  30. 3/7 召開 107 學年度第 2 學期「學生輔導工作委員會」暨「家庭教育委員會」及 108 年度第 1 次「學生事務與輔導工作執行小組」暨「校園自我傷害危機處置小組」會議。
  31. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表  
(108/2/1~108/3/3)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
<b>學生</b>	22	0	9	1	21	34
小計(人次)	22		10		55	
合計(人次)	<b>87</b>					
<b>家長</b>	2	8	0	0	0	2
小計(人次)	10		0		2	
合計(人次)	<b>12</b>					

<b>教師</b>		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	2	10
合計(人次)	<b>12</b>	

### 【未來重點工作】

1. 3/8 辦理警專招生宣傳說明會。
2. 3/13 辦理性別平等教育學生講座，邀請專欄作家程威銓(海苔熊)演講：滑世代的網路戀情，參加班級：電機、機械、園藝科二年級學生。
3. 3/13 辦理高三升學進路座談會(加工科)。
4. 3/14 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導面試技巧說明會。

5. 3/14~15 辦理臺北市 108 年度技術型高中「友善校園」輔導系列活動教師輔導工作坊，主題：敘事與生涯進階工作坊，講座：黃素菲教授。
6. 3/15 辦理家長成長研習，講題：親子溝通-如何與孩子共同探討生涯發展，講座：黃柏嘉心理師(台北旭立心理諮商中心)。
7. 3/20 辦理第一次認輔學生成長團體。
8. 3/21 主題：「漫步親子花園」家長讀書會團體第 1 次活動，帶領人：楊慧雯小姐(任林教育基金會)
9. 3/25 辦理性別平等教育教師知能研習，邀請龍冠華心理師(芸光兒童與青少年性諮商中心)演講「如何與青少年談性說愛」。
10. 3/27 週會課辦理「心理學漫談社」第 3 次活動。

### 【宣導事項】

1. 臺北市政府教育局 3 月 4 日北市教中字第 1083018272 號來文，依「學生輔導法」第 14 條第 4 項規定，「高級中等以下學校之教師每年應接受一般輔導知能在職進修課程至少 3 小時；輔導處(室)或組長、輔導教師及專業輔導人員，每年應接受在職進修課程至少 18 小時，由於教師研習時數採「學年度」方式計算，將採計至 7 月底，教育局將於 9 月進行辦理相關調查事宜，以檢視 107 學年度未依規定完成相關課程研習者。

### (七)圖書館報告：

1. 2/11 公告小論文寫作比賽和閱讀心得寫作比賽校內截止日期通知。
2. 2/11 修復松農雲儲存空間，協助教師查詢個人 email 及整理語言教室電腦設備。
3. 2/12 協助體育組電腦重灌及新增新進教職員 email 及網路帳號申請。
4. 2/13 辦理全校圖書股長及資訊股長幹部訓練。
5. 2/13 修復會計室、實習處、人事室及註冊組電腦無法使用等相關問題。
6. 2/18 修復專任辦公室、特教組及輔導室電腦無法使用等相關問題。
7. 2/19 重新整理離職及退休教職員 WIFI 及 E-mail 管理系統。
8. 2/20 修復專任教室及教務處電腦使用問題。
9. 2/20 辦理一、二年級日本國際教育旅行班級宣導活動。
10. 2/20 協助子一智、機一仁、園一智、園一仁學生處理中學生網站帳號密碼。
11. 2/23 整理大同樓五樓資訊組倉庫，並歸還給總務處。
12. 2/25 修復大導師室公用桌機。
13. 2/25 辦理國語文競賽用書申請採購作業。
14. 2/26 協助化工科、園藝科、學務處及圖書館共用電腦無法使用等



相關問題。

15. 2/27 辦理二年級日本國際教育旅行班級宣導活動。
16. 3/3 安裝化工科 2 台電腦及應用軟體。
17. 3/4 彙整統計歷年申請電腦人員名冊及協助人事室舊公文系統使用問題。
18. 3/5 處理實習處憑證無法登錄問題及修復導師室教師 Gmail 無法正常收發信。
19. 3/6 至二代報局表單管理系統填報 108 年度師生國際交流情形。

### 【未來重點工作】

1. 3/15 前持續辦理 108 年度師生赴日教育旅行宣導活動。
2. 修正 108 年前瞻計畫及提報作業。
3. 統計 108 年度全校個人電腦可更換的數量。

### (八)人事室報告：

1. 107 學年度第 2 學期資訊科代理教師甄選，2/19 計 1 名報名，2/20 下午口試及教學演示，4:10 召開教評會審議錄取吳思瑋師，並於 2/22 報到，聘期 2/23~7/31。
2. 2/23 上午 11:10 公務人員甄審會審議 108 年度委任晉升薦任官等訓練資格人員積分，通過幹事洪秀霜 1 人報局參加遴選。
3. 2/25 辦理國文科留職停薪代理教師徐偉翔 2/1~5/3 再聘敘薪通知。
4. 2/25 辦理國文科懸缺代理教師劉榮全、體育科公假代理教師胡家瑜 2/1~7/31、資訊科請假代理教師吳思瑋 2/23~7/31 敘薪通知。
5. 108 年度教職員健康檢查截至 2/27 計 58 人參加，3/4 已書面個別通知於 11/30 前完成受檢。
6. 2/27 教育局核定退休教師傅芳馨 1 員 107 學年度另予考核案，3/4 已簽請核發考核獎金及考核通知書。
7. 3/4 教育局核定公務人員計 37 員 107 年年終考績暨 4 員 108 年考績升等案，3/4 已簽請核發考績獎金、晉級差額及考績通知書。

### 【未來重點工作】

1. 教職員工子女教育補助費請於 3/15(五)前申請。

### 【宣導事項】

1. 教育局 2/19 公務信箱通知，為辦理本局暨所屬機關學校年度因公出國及赴大陸地區計畫執行定期追蹤及回報一案如下：
  - (1) 為應業務及嗣後議員問政索資之需，請本局暨所屬機關學校於報送因公出國計劃時，統一使用新格式。
  - (2) 茲教育局執行因公出國案件眾多且龐雜，為利本局各單位及所屬機關學校於返國後能及時回報執行情況，擬設計線上表單，以下

- 拉選項及直覺式填報。請轉知相關業務單位務必於出國人員回來 15 日內填報完畢，以利改善現行資料收集雜亂，提高行政效率。
2. 本校 108 年度教職員工文康活動實施計畫業於 108.2.11 經校務會議審議通過並公告於本校網站，文康活動金額每人補助 1,200 元(含統一及自行辦理)，並請於 10/31 前規劃辦理完畢。另轉知教育局 108.2.12 公務信箱，再次提醒同仁辦理文康活動時，其經費本於權責配合活動內容規劃以禮品、禮券或現金等形式發給，如未實際辦理文康活動，而逕行發放禮品、禮券或現金之情形發生，應從嚴追究相關人員行政責任，且慶生活動金額不得逾預算金額二分之一；舉辦文康活動，原則上宜結合另一個局處合辦，並得審酌機關特性，在不影響業務及為民服務工作下，員工得以休假或加班補休方式參加文康活動，且應避免僅於市區或就近餐敘聯誼。
  3. 臺北市政府教育局 108.2.15 北市教人字第 1083013288 號函為本局所屬市立各級學校教育人員育嬰留職停薪期限協調參考原則一案，摘要如下：
    - (1) 教師欲申請「育嬰」留職停薪或回職復薪者，宜以學期為單位，如有特殊需求於學期中申請育嬰留職停薪或回職復薪者，宜於次一學期開始前 2 個月前提出，而申請育嬰留職停薪者另請提出課務交代計畫，以兼顧學生受教權並給予學校課務安排及代理教師招聘之作業時間。
    - (2) 學校對於教師因特殊需求於學期中申請育嬰留職停薪或回職復薪者，請於受理教師提出申請時，於 2 週內完成核復程序。如遇有認定疑義時，得依教育人員留職停薪辦法第 6 條規定，組成諮詢小組，提供意見作為服務學校核復之參考。
    - (3) 另教師於學期中回職復薪，為兼顧學生受教權，學校得視課務排定狀況，以安排擔任科任或兼任行政職教師為優先考量。

#### **(九)會計室報告：**

1. 1/22 辦理「108 年度傳統樂器一批」採購案開標監辦事宜。
2. 1/23 教育部地方教育發展基金會計系統登打本校「106 年度基金賸餘調查表」。
3. 1/24 登打 108 年度 2 月份補辦預算資料，辦理教育部補助高級中等學校優化實作環境-充實基礎教學實習設備「中央及統籌款」及「自有財源」1,066 萬 2 千元之補辦預算。
4. 1/25 辦理「致知樓屋頂防漏整修工程委託設計監造技術服務」採購案開標監辦事宜。
5. 1/29 辦理「民生樓、成功樓電力改善工程委託設計監造技術服務」採購案開標監辦事宜。
6. 1/30 辦理「108 年度實習工場環境改善工程委託設計監造技術服務」採購案開標監辦事宜。

- 7.1/31 辦理「108 年度水電維護(含工料)開口合約」及「108 學年高級中等學校優先免試入學簡章印製與配送案」採購案開標監辦事宜。
- 8.2/11 陳送 108 年 1 月份會計月報至教育局；並至二代表單系統登打本校之 108 年度臺北市地方教育發展基金資本支出 1 月執行情形表。
- 9.2/12 辦理「108 年度第 1 次圖書及非書資料」採購案開標監辦事宜。
- 10.2/14 辦理「108 年度傳統樂器一批」採購案驗收監辦事宜。
- 11.2/19 辦理「108 年度師生日本國際教育旅行」採購案議約監辦事宜；並至二代表單查填本校 107 年度資本支出預算執行考核作業各表件。
- 12.2/20 教育局北市教會字第 1083017283 號函核定本校 107 年度購置固定資產及遞延支出等預算保留數 342 萬 3,471 元。
- 13.2/20 陳送 107 年度決算報告書 3 份至教育局。
- 14.2/25 報送本室 107 年辦理採購監辦及委辦獎懲案至教育局會計室。

### 【未來重點工作】

- 1.3/12 完成 108 年度 2 月份會計報告。
- 2.3/15 請各處室協助提供 109 年度概算所需資料(含班級數及學生人數統計、108 學年度預估編制員額、109 年度預估用人費用及各項設備概算數)。

### (十)秘書報告：

- 1.1/11 協助辦理日本青森縣柏木農業高校來訪事宜。
- 2.1/14 協助辦理韓國高中職學生來訪事宜。
- 3.1/21 協助辦理四川成都市燎原職業技術學校參訪事宜。
- 4.1/31 辦理宏國德霖科大張副校長拜訪事宜。
- 5.2/11 辦理輔導室蘇主任、軍訓室羅主任教官生日祝賀事宜。
- 6.2/13 辦理輔導室羅老師父喪致意事宜。
- 7.2/13 辦理學務處邱老師母喪致意事宜。
- 8.2/19 辦理教師會王理事長生日祝賀事宜。
- 10.2/27 辦理教務處唐主任生日祝賀事宜。
- 11.2/27 辦理文山特殊學校、金華國中校慶活動祝賀卡相關事宜。
- 12.3/5 辦理園藝科蔣老師弄瓦之喜祝賀事宜。

### 【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料。

3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 15 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處
7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處
9	1071213 松山工農與澳門學校創造教育共好~「2018 年澳門學校教育參訪團」蒞校交流訪問	輔導室
10	1071217 松山工農金鐸獎得主四連霸 工業教育傑出人員實至名歸	校長室
11	1071218 松山工農擔任「臺北在地遊學—日本修學旅行」媒合中心，推動台日交流不遺餘力，日本青森知事再次蒞臨拜訪	學務處
12	1071218 松山工農學生愛心進宜蘭偏鄉部落，透過雙手體驗服務學習	學務處
13	1080114 松山工農學生展技藝 迎新祝福現創意	總務處
14	1080116 松山工農發揮創意用「點心麵及包種茶」幫學生祈福學測順利	學務處
15	1080118 松山工農推動國際交流有成 日本柏木農業高校師生特地回訪	學務處

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

**(十一)家長會報告：**校長、王理事長、各位主任及各位師長早安，世全代表家長向各位師長說聲「辛苦了」。世全出席高中職家長聯合會議時，經常聽到友校家長稱讚松山工農很棒、很出色，時常參與許多活動，例如：酷課雲系列活動、高中課程博覽會等，謹代表家長向各

位師長表達感謝之意，謝謝。

**(十二)教師會報告：**校長、陳會長、各位同仁早安，首先恭喜校長轉任大安高工服務，也因為如此，本校目前進入校長出缺狀態，昨天得知教育局第二階段校長遴選期程因故暫緩，教師會會持續向各學科召集人及各處室主管蒐集新任校長期許表的內容，也會於近期請人事室協助召開臨時校務會議遴選委員，屆時，請大家多多幫忙。

## 七、討論提案：

案由(一)：本校 107 學年度第 1 學期課業輔導經費調整表，**附件 3 (第 34 頁)**，請討論（教務處）。

說明：

1. 本校 107 學年度第 1 學期課業輔導經費節餘款計 4 萬 4,497 元，擬購置教學所需相關設備。
2. 有關 107 學年度第 1 學期課業輔導經費調整表，已先請會計室協助檢核確認。
3. 待行政會議決議通過後，請會計室協助辦理預算補辦等相關事宜。

決議：照案通過。

案由(二)：本校 107 學年度第 2 學期課業輔導經費預算表，**附件 4 (第 35 頁)**，請討論（教務處）。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 107 學年度第 2 學期課業輔導經費預算表，已先請會計室協助檢核確認。

決議：照案通過。

案由(三)：本校 107 學年度重(補)修經費明細表，**附件 5 (第 36 頁)**，請討論（教務處）。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 107 學年度重(補)修經費明細表，已先請會計室協助檢核確認。

決議：照案通過。

案由(四)：本校 107 學年度第 2 學期教科書作業管理費預算，請討論（教務處）。

說明：

1. 本校 107 學年度第 2 學期教科書收費期間為 2/11~2/25，預估之經費收入及執行規劃如附件 6（第 37 頁）。
2. 本校 107 學年度第 2 學期教科書作業管理費預算表，已先請會計室協助審核確認。

決議：照案通過。

案由(五)：為推薦本校教師參加 2019 第七屆星雲教育獎 1 案，請討論（教務處）。

說明：

1. 星雲教育獎旨在獎勵教育領域中，能秉持教育理想，弘揚師道，端正教育風氣，致力提升教育品質之良師，以肯定其對國家及社會的貢獻，樹立教育典範。
2. 遴選獎項分為終身教育典範獎與典範教師獎二類，資格相關規定如附件 7（第 38~43 頁）。
3. 推薦期間至 108 年 3 月 31 日止，郵戳為憑。

決議：本案保留；請教師會及各單位於下次會議推薦優秀人員，倘無人推薦，授權由教務處提名。

案由(六)：為推薦本校教師參加臺北市杏壇芬芳錄 1 案，附件 8（第 44~47 頁），請討論（教務處）。

說明：

1. 臺北市政府教育局為表彰臺北市教育工作人員、學生家長及社會人士為教育奉獻之感人事蹟，訂定臺北市杏壇芬芳錄推薦及審查作業要點。
2. 依前揭作業要點，由教育單位或團體推薦、或個人推薦對象屬教育人員者，應經學校主管會議或行政會議審查通過。
3. 三年內具有下列具體事蹟之一且未獲教育部或臺北市政府教育局表揚者，得為杏壇芬芳錄之被推薦對象：
  - (1) 充分發揮教育愛，富有感人之教育事蹟。
  - (2) 盡心盡力為教育相關事務服務犧牲奉獻，具有端正教育風氣之特殊事蹟。
  - (3) 其他感人之事蹟足為杏壇之表率。
4. 推薦送件期間為 3/1~3/31，請各處室協助推薦優秀人選俾利辦理後續相關事宜。

決議：本案保留；請教師會及各單位於下次會議推薦優秀人員，倘無人推薦，授權由教務處提名。

案由(七)：為遴薦本校教師參加 108 年特殊優良教師人選案，請討論(人事室)。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 108.1.28 北市教綜字第 1083009889 號函檢送臺北市 108 學年度特殊優良教師評選表揚暨教育部師鐸獎初審實施計畫，服務教職五年以上，且在現職學校服務滿一年，未曾獲頒或曾獲頒本市特殊優良教師獎項滿五年以上，且提出申請之類組與原獲頒類組不同者，由各校學生、家長、教師連署或校長推薦教師人選，教師本人得自我推薦，經學校校務會議、擴大行政處室會議、教師評審委員會擇一審查通過，並經校長核定後推薦。60 班(含)以上之學校至多推薦 3 名，3/13~15 向木柵高工送件提出申請。
2. 案經上網公告並於 2/11email 予全校教職員工同仁及相關單位，請於 2/15(五)前請教師自薦或各單位踴躍提報各類科 1-2 位之績優專任教師參加評選，提報單位及類別如下：
  - (1)學務處：導師類。
  - (2)實習處：技職教育類。
  - (3)教師會、教務處：各專業學科(語文、社會、數學、自然、藝術等)。
  - (4)各處室：學校行政類。
3. 截至目前尚無單位提報人選及教師自薦，本案各類科是否有推薦人選？請討論。

決議：通過提名總務處余耀銘主任角逐專業學科(資訊)類；其於類別請教師會及各單位推薦優秀人員，並歡迎同仁踴躍自薦，倘無人推薦或自薦，授權由人事室提名。

案由(八)：有關本校參加 107 學年度全國技藝教育績優人員遴選報名一案，請討論(實習處)。

說明：

1. 擬提報教職員工組由食品加工科李晏雯老師參加及高職學生組由園三仁張巾龔同學參加。
2. 參加人員報名資料將於 3/14 前彙整後提報承辦學校-大安高工辦理。

決議：照案通過。

八、臨時動議：無。

## 九、主席結論：

- (一)有關去(107)年度校務評鑑一事，校長前已多次於會議中提及，評鑑結果無需在意，惟透過評鑑方式得以發現自身缺失或不足之處，提供自我省思及改善的機會，評鑑結果如有缺失則虛心加以改進，評鑑無缺失可激勵人心、鼓舞士氣；某些時候評鑑委員提出之意見係屬個人主觀意見，請同仁切勿放在心上，依循自己既定方向持續向前進即可。
- (二)各處室主任或科主任進行簡報時，應注意簡報對象的需求，對學生、對家長或對外面社會人士進行簡報時，渠等需求不盡相同，故而簡報內容應有所區隔，方能符合簡報對象所需並分眾提供最佳資訊；各位師長代表學校對外簡報的同時，除呈現學校亮點、增進外界對本校瞭解外，也肩負為學校招收優良學生的重任，我們對於招收進來的學生，除了量要足，質也要精，因此，各位師長的簡報內容相形重要，敬請各位師長留意。
- (三)有關本市公立技術型高中身心障礙學生專業技能班之設立，雖細部執行內容尚未明朗化，惟未來大方向不會改變，請同仁要有心理準備並預為因應。
- (四)有關學務處於3月13日辦理高一親山淨山暨農場健行活動，感謝園藝科同仁及張淑菱科主任的協助；未曾造訪過本校農場之同仁亦歡迎撥冗參加本次活動，俾利增進對學校農場的認識。
- (五)輔導學生改過銷過是持續性的工作，請軍訓室、學務處及級導師們賡續鼓勵學生積極改過銷過；感謝軍訓室費心統計學生改過銷過情形暨為改過銷過所付出的努力。
- (六)有關國中技藝教育班學生上課禁用手機並集中保管之規定，截至目前，未曾聽聞學生反彈聲浪，倘實施成效良好，嗣後，得評估於校內施行，屆時請教師會、家長會攜手協助學校進行評估及規劃。
- (七)本校辦理各項國中技藝教育班、國中生職業輔導研習營及國中生職群課程體驗活動等，係希望透過到校上課形式，使造訪之國中端學生瞭解松山工農的美好，進而將松山工農的優點及亮點散播出去，讓其他未曾造訪本校的同學或其手足亦能感受本校辦學的用心，日後得以將本校納入升學考量。
- (八)有關總務處甫發包之篤行樓3樓彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程，目前規劃為2間教室，一間為韻律教室、一間為重訓教室，希望能提供師長們課餘進行休閒活動的場地，是項工程期能配合70周年校慶時啟用，希望總務處能如期如質完成；屆時，完工啟用時，請總務處正式通知全體教職同仁。
- (九)本校個人電腦配發使用以一人一機為原則，由於行政同仁執行業務需要電腦作業，因此，電腦配發以行政人員為第一優先，其次是教學研究使用，各位師長倘欲更換電腦時，囿於學校電腦設備資源有限，請將堪用之舊電腦移回資訊組，俾益後續移撥社團或行政協助教師使



用。

- (十)有關本(108)年度員工文康活動一事，各處室同仁倘有好的景點及行程建議，歡迎提供人事室規劃參考。
- (十一)有關本校 107 年度資本支出預算執行率偏低一事，請各單位確切執行相關經費，爾後，執行率偏低之單位，將優先考量將其相關經費移供其他處室使用，俾利本校經費靈活運用暨提升預算執行率。
- (十二)爾後，各單位提案倘涉及經費使用時，請先行將相關預算表會請會計室並俟會計室確認無誤後，再行於行政會議中提案。
- (十三)感謝這些年來各位師長的幫忙，行政同仁真的很辛苦，本校承辦許多大型活動，執行壓力悉數落在行政同仁身上，而將來退休時，職務加給並沒有併入退休金領取，現在願意擔任行政工作的同仁都有一個使命，希望能對學校校務推動有所助益，謝謝各位師長這四年來參與行政工作，期許松山工農越來越好。不論是我們自身辦理的招生活動，抑或是承辦教育局的活動，我們最終的目的只有一個，希望松山工農得以永續經營。也由於各位師長的努力，將松山工農的亮點悉數呈現，使我有機會能夠去大安高工服務，各位莫道恭喜，校長沒有雀躍之喜，僅僅只是換個地方服務而已。未來不管繼任校長職務的人是誰，我們一樣要持續支持新任校長的帶領。最後，希望行政同仁彼此間要互相打氣、互相團結，大家都不是為了金錢利益來擔任行政工作，我們需要開心工作，往往許多事情，最不開心的點就是行政同仁間的競合，有些時候行政同仁會互相激到對方，進而造成彼此不悅，我們希望行政同仁都能夠開心，因為行政同仁真的很難求，在座的各位不論是擔任一級主管或二級主管，工作都非常辛苦，校長皆能理解，因此能夠支持各位師長的地方，我一定盡全力支持，也希望各位師長別像網路酸民，對於表現好的同仁多點鼓勵，倘有待學習加強之處也不要當面刺激，多些包容與體諒。希望未來行政同仁能一棒接一棒，棒棒是強棒，繼續維持下去，再次感謝各位師長這四來的協助，謝謝。

**十、散會：上午 9 時 50 分結束。**

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.3.7

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放 每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用 單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形 一覽表(第 27 頁)。
二	107 年度充實基 礎教學實習設 備與 107 年度優 質化計畫補助	實習處	<p>1. 12/26 因履約期間需至 108 年 1 月底完成，逕 向教育局及國教署申 請 14 項設備展延。</p> <p>2. 1/8 參加 108 年度「教 育部國民及學前教育 署補助高級中等學校 優化實作環境」需求及 成果填報分區說明會 說明-107 年度經費得 依實際需求於「同群跨 科」流用。</p> <p>3. 1/15 教育部國教署回 函同意設備申請展延 至 1/31。</p> <p>4. 1/31 函報教育部國教 署收支結算表，實支 1082 萬 6110 元。</p>	<p>1. 逕向教育部國教署申請 1233 萬元設備採購案。</p> <p>(1) 化工科 174.5 萬元(5 項)。 (2) 汽車科 102.8 萬元(4 項)。 (3) 食品加工科 41.1 萬元(9 項)。 (4) 園藝科 54.8 萬元(5 項)。 (5) 資訊科 175 萬元(3 項)。 (6) 電子科 178.2 萬元(4 項)。 (7) 電機科 178.2 萬元(5 項)。 (8) 機械科 155.4 萬元(4 項)。</p> <p>2. 兩次流標時間 (1) 11/19。 (2) 11/30。</p> <p>3. 完成第 2 次開標 (1) 12/5 園藝科噴灌系統採購 案。 (2) 12/10 汽車科空氣壓縮 機、四輪定位儀、冷媒回收 充填清洗機及引擎拆裝機 等一批採購案。 (3) 12/11 電機科可程式控制 器一批採購案。 (4) 12/11 電子科量測儀器 23 套、電子科直流電源供應器 20 臺、資訊科直流電源供應 器 54 臺採購案。</p> <p>4. 完成第 3 次招標 (1) 12/18 電機科直流電機實 驗器、電工機械實驗器、變 壓器實驗器等一批採購案。</p>