

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10712 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 3 月 14 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

記錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、專題報告：資訊科簡介(報告人：林澤仁主任；簡報資料詳如附件)

二、確認第 10711 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：本校 107 學年度第 1 學期課業輔導經費調整表，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(二)：本校 107 學年度第 2 學期課業輔導經費預算表，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(三)：本校 107 學年度重(補)修經費明細表，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(四)：本校 107 學年度第 2 學期教科書作業管理費預算，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(五)：為推薦本校教師參加 2019 第七屆星雲教育獎 1 案，請討論（教務處）。

決 議：本案保留；請教師會及各單位於下次會議推薦優秀人員，倘無人推薦，授權由教務處提名。

案由(六)：為推薦本校教師參加臺北市杏壇芬芳錄 1 案，請討論（教務處）。

決 議：本案保留；請教師會及各單位於下次會議推薦優秀人員，倘無人推薦，授權由教務處提名。

案由(七)：為遴薦本校教師參加 108 年特殊優良教師人選案，請討論(人

事室)。

決議：通過提名總務處余耀銘主任角逐專業學科(資訊)類；其於類別請教師會及各單位推薦優秀人員，並歡迎同仁踴躍自薦，倘無人推薦或自薦，授權由人事室提名。

案由(八)：有關本校參加 107 學年度全國技藝教育績優人員遴選報名一案，請討論(實習處)。

決議：照案通過。

三、確認第 10711 次行政會議主席結論：確定。

- (一)有關去(107)年度校務評鑑一事，校長前已多次於會議中提及，評鑑結果無需在在，惟透過評鑑方式得以發現自身缺失或不足之處，提供自我省思及改善的機會，評鑑結果如有缺失則虛心加以改進，評鑑無缺失可激勵人心、鼓舞士氣；某些時候評鑑委員提出之意見係屬個人主觀意見，請同仁切勿放在心上，依循自己既定方向持續向前進即可。
- (二)各處室主任或科主任進行簡報時，應注意簡報對象的需求，對學生、對家長或對外面社會人士進行簡報時，渠等需求不盡相同，故而簡報內容應有所區隔，方能符合簡報對象所需並分眾提供最佳資訊；各位師長代表學校對外簡報的同時，除呈現學校亮點、增進外界對本校瞭解外，也肩負為學校招收優良學生的重任，我們對於招收進來的學生，除了量要足，質也要精，因此，各位師長的簡報內容相形重要，敬請各位師長留意。
- (三)有關本市公立技術型高中身心障礙學生專業技能班之設立，雖細部執行內容尚未明朗化，惟未來大方向不會改變，請同仁要有心理準備並預為因應。
- (四)有關學務處於 3 月 13 日辦理高一親山淨山暨農場健行活動，感謝園藝科同仁及張淑菱科主任的協助；未曾造訪過本校農場之同仁亦歡迎撥冗參加本次活動，俾利增進對學校農場的認識。
- (五)輔導學生改過銷過是持續性的工作，請軍訓室、學務處及級導師們賡續鼓勵學生積極改過銷過；感謝軍訓室費心統計學生改過銷過情形暨為改過銷過所付出的努力。
- (六)有關國中技藝教育班學生上課禁用手机並集中保管之規定，截至目前，未曾聽聞學生反彈聲浪，倘實施成效良好，嗣後，得評估於校內施行，屆時請教師會、家長會攜手協助學校進行評估及規劃。
- (七)本校辦理各項國中技藝教育班、國中生職業輔導研習營及國中生職群課程體驗活動等，係希望透過到校上課形式，使造訪之國中端學生瞭解松山工農的美好，進而將松山工農的優點及亮點散播出去，讓其他未曾造訪本校的同學或其手足亦能感受本校辦學的用心，日後得以將本校納入升學考量。

- (八)有關總務處甫發包之篤行樓3樓彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程，目前規劃為2間教室，一間為韻律教室、一間為重訓教室，希望能提供師長們課餘進行休閒活動的場地，是項工程期能配合70周年校慶時啟用，希望總務處能如期如質完成；屆時，完工啟用時，請總務處正式通知全體教職同仁。
- (九)本校個人電腦配發使用以一人一機為原則，由於行政同仁執行業務需要電腦作業，因此，電腦配發以行政人員為第一優先，其次是教學研究使用，各位師長倘欲更換電腦時，囿於學校電腦設備資源有限，請將堪用之舊電腦移回資訊組，俾益後續移撥社團或行政協助教師使用。
- (十)有關本(108)年度員工文康活動一事，各處室同仁倘有好的景點及行程建議，歡迎提供人事室規劃參考。
- (十一)有關本校107年度資本支出預算執行率偏低一事，請各單位確切執行相關經費，爾後，執行率偏低之單位，將優先考量將其相關經費移供其他處室使用，俾利本校經費靈活運用暨提升預算執行率。
- (十二)爾後，各單位提案倘涉及經費使用時，請先行將相關預算表會請會計室並俟會計室確認無誤後，再行於行政會議中提案。
- (十三)感謝這些年來各位師長的幫忙，行政同仁真的很辛苦，本校承辦許多大型活動，執行壓力悉數落在行政同仁身上，而將來退休時，職務加給並沒有併入退休金領取，現在願意擔任行政工作的同仁都有一個使命，希望能對學校校務推動有所助益，謝謝各位師長這四年來參與行政工作，期許松山工農越來越好。不論是我們自身辦理的招生活動，抑或是承辦教育局的活動，我們最終的目的只有一個，希望松山工農得以永續經營。也由於各位師長的努力，將松山工農的亮點悉數呈現，使我有機會能夠去大安高工服務，各位莫道恭喜，校長沒有雀躍之喜，僅僅只是換個地方服務而已。未來不管繼任校長職務的人是誰，我們一樣要持續支持新任校長的帶領。最後，希望行政同仁彼此間要互相打氣、互相團結，大家都不是為了金錢利益來擔任行政工作，我們需要開心工作，往往許多事情，最不開心的點就是行政同仁間的競合，有些時候行政同仁會互相激到對方，進而造成彼此不悅，我們希望行政同仁都能夠開心，因為行政同仁真的很難求，在座的各位不論是擔任一級主管或二級主管，工作都非常辛苦，校長皆能理解，因此能夠支持各位師長的地方，我一定盡全力支持，也希望各位師長別像網路酸民，對於表現好的同仁多點鼓勵，倘有待學習加強之處也不要當面刺激，多些包容與體諒。希望未來行政同仁能一棒接一棒，棒棒是強棒，繼續維持下去，再次感謝各位師長這四來的協助，謝謝。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 22 頁)：

- (一)外借場地倘核定借用，請各單位於借用時段避開使用該相關場地。
- (二)請於下次會議將「108 年度各項經費來源採購資本門設備案」納入列管案件。
 1. 有關食品加工科併案編號 2 購置設備項目請實習處轉知該科儘速提出請購，勿造成其他科設備購置延宕及俾益後續招標事宜。
 2. 各項專案經費如尚未撥付本校者，各業務單位務必針對所屬業管計畫經費進行後續追蹤，避免發生設備已完成購置但專款經費未到情形，徒增學校作業壓力。
 3. 請總務處、會計室確認年度各項資本門設備預定採購月份及付款月份並請於下次會議完整呈現。另各處室科年度資本門設備倘尚未納入管制清單者，請將相關資料提供總務處進行修正，並於下次會議納入 108 年度各項經費來源採購資本門設備管制清單內列管。

五、政令宣導：

臺北市政府 108.3.8 府授人考字第 1083001867 號函為貫徹本府「酒駕零容忍」之決心，請持續於公開集會、訓練活動或其他相關場合加強宣導本府全體同仁勿酒後駕(騎)車及拒絕酒測，如有違者應依公務人員考績法及公務員懲戒法等相關規定予以考績及懲處(戒)。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 3/8 召開本學期期初特殊教育推行委員會。
2. 3/8 校長、教務主任、註冊組長及行政協助蕭惠君師代表參加 108 學年度基北區高級中等學校免試入學國中學校承辦人(註冊組長)報名作業說明會，地點：景美女中。
3. 3/8 綜高學術學程主任假親師座談會針對綜高二、三年級學術學程學生家長進行大學多元入學說明。
4. 3/8 課務組長假親師座談會針對綜高一年級學生家長進行綜合高中學程分流說明。
5. 3/8 教務主任擔任永吉國中學校日親職講座-技職教育宣導講師。
6. 3/11 完成 108 學年度大學繁星推薦入學招生本校學生報名作業，本校推薦人數共計 30 人，大學甄選入學委員會訂於 3/18 公告錄取名單。
7. 3/12~13 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 4 次模擬考試。
8. 3/13 教務主任代表參加 108 年度在校生工業類科丙級專案技能臺北市分區學科測試第一次工作協調會，地點：木柵高工。
9. 3/13 實驗研究組長代表參加 107 學年度第 2 學期北二區均質化自主管理會議，地點：南港高工。

10. 3/14 召開本學期第 1 次課程發展委員會。
11. 3/14 辦理臺北市第 52 屆中小學科展本校報名送件作業。
12. 3/14 前寄送 108 學年度科技校院繁星聯合推薦本校推薦學生報名紙本資料，本校推薦人數計 15 位，科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會訂於 4/2 公告報名資格及比序成績審查結果，4/9 考生排名網路查詢，4/12~4/16 考生網路選填登記就讀志願序，4/24 錄取公告。

【未來重點工作】

1. 3/18 教務主任代表參加臺北市高職校務行政系統擴增案協調會議，地點：內湖高工。
2. 3/18 教務主任代表參加臺北市 108 年課程與教學工作計畫聚焦編擬會議，地點：松山家商。
3. 3/18~5/3 本學期高一、高二不及格科目重補修上課。
4. 3/19 召開臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第 3 次工作會議。
5. 3/20 實驗研究組長及行政協助莊麗君師代表參加國際扶輪社 3520 地區青少年交換委員會接待學校座談會，地點：晶華酒店。
6. 3/21 註冊組長及李幹事代表參加 108 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生填寫志願暨招生校系宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
7. 3/21 前完成 108 學年度大學個人申請入學招生本校集體報名暨繳費作業。
8. 3/21 前完成 108 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生本校集體報名暨繳費作業。
9. 3/25~26 辦理本學期第 1 次期中考。
10. 3/25~4/26 辦理本學期全校公開觀(授)課相關事宜。
11. 3/27 召開臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校註冊組長說明會。
12. 3/27 召開綜高一年級導師會議，討論學程選讀相關事宜。
13. 4/3 辦理本校高一及高二語文競賽(僅作文項目)。
14. 4/8~9 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 5 次模擬考試。
15. 4/9 辦理臺北市 107 學年度第 2 學期高級中等學校身心障礙學生鑑定本校申請送件作業。
16. 4/10 辦理綜高一年級學程分流試探活動。
17. 4/11 辦理本學期高一及高二第 1 次作業檢查。
18. 4/14 辦理 108 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試工作。
19. 4/15 註冊組長及李幹事代表參加 108 學年度四技二專聯合甄選及四技二專日間部聯合登記分發等入學管道系統操作宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。

20. 4/17 辦理本校高一英文讀者劇場比賽。
21. 4/19 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
22. 4/24 辦理本校高一及高二語文競賽(作文項目除外)。
23. 4/29~30 辦理綜高高三學術學程第 5 次模擬考試。

(二)學生事務處報告：

1. 3/8 辦理 107 學年度第 2 學期親師座談會。
2. 3/8 送交 107 學年度第 2 學期體育助學金暨獎勵金至松山高中彙辦。
3. 3/11 辦理綜職班高三畢業照拍照工作。
4. 3/12 召開教育局臺北在地遊學聯盟工作會議。
5. 3/13 辦理本學年度高一親山淨山暨農場健行活動。
6. 3/13 送交體育重點項目學生人數彙整表至教育局。

【未來重點工作】

1. 3/18 辦理本校 108 學年度新生服裝委請員生社採購案。
2. 3/18 辦理日本富山縣工業教育振興會到校進行交流活動。
3. 3/29 參加台北小砂谷 2.0 活動，進行在地遊學相關佈展工作。

(三)軍訓室報告：

1. 3/8 協助「學校日」交通管制及校園安全維護工作。
2. 3/10~13 辦理本校 108-1 候晉中校人員調查，計洪揆一少校等 5 員。
3. 3/13 協助學務助辦理親山淨山活動管制事宜。
4. 107 學年度報考軍事院校計有電三仁陳生等 13 員，本室賡續協助後續事宜。

【未來重點工作】

1. 3/15 協辦教育局軍訓室 108 年度全民國防教育登山健走活動領隊會議(地點：大同樓第 2 會議室)
2. 3/29 承辦教育局軍訓室 108 年度全民國防教育「熱血青年登七星 守護家園旗步行」登山健走活動(地點：小油坑遊客中心-七星山主峰、東峰-陽明山國家公園遊客中心)。
3. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
4. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表

統計日期：108年3月11日（上次：108年3月4日）

年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	925	23	0	4717	64	1	8864	83	2
人次	275	20	0	519	58	1	611	89	9
次數增減	33	2	0	26	-1	0	-36	-1	0
合計(人次)	295			578			709		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	4	0	0	40	1	0	48	1	0
改過銷過人數	3	0	0	18	1	0	27	1	0
合計(人數)	3			19			28		

臺北市立松山高級工農職業學校學生懲處統計表

製表日期：108年3月11日

一年級					二年級					三年級				
班級		警告	小過	大過	班級		警告	小過	大過	班級		警告	小過	大過
電一智	次	14	0	0	電二智	次	147	1	0	電三智	次	715	6	0
	人	11	0	0		人	26	1	0		人	36	7	0
電一仁	次	55	1	0	電二仁	次	268	4	0	電三仁	次	364	3	0
	人	11	1	0		人	30	3	0		人	29	6	0
子一智	次	77	1	0	子二智	次	271	4	0	子三智	次	155	2	0
	人	17	1	0		人	31	5	0		人	26	4	0
子一仁	次	95	5	0	子二仁	次	253	1	0	子三仁	次	525	1	0
	人	21	4	0		人	23	1	0		人	32	2	0
資一智	次	57	0	0	資二智	次	202	0	0	資三智	次	873	10	0
	人	14	0	0		人	28	0	0		人	32	6	0
資一仁	次	27	1	0	資二仁	次	178	0	0	資三仁	次	511	3	0
	人	8	1	0		人	25	0	0		人	30	3	0
資一勇	次	41	3	0	資二勇	次	135	1	0	資三勇	次	1073	5	0
	人	20	2	0		人	22	1	0		人	38	5	0
機一智	次	46	1	0	機二智	次	232	6	0	機三智	次	346	7	0
	人	16	1	0		人	34	6	0		人	27	8	0
機一仁	次	23	0	0	機二仁	次	407	3	0	機三仁	次	384	3	1
	人	14	0	0		人	25	3	0		人	35	3	3
汽一智	次	82	4	0	汽二智	次	276	9	1	汽三智	次	160	5	0
	人	22	3	0		人	22	5	1		人	31	7	2
汽一仁	次	129	3	0	汽二仁	次	57	1	0	汽三仁	次	454	9	0
	人	20	3	0		人	23	2	0		人	28	8	0
化一智	次	33	0	0	化二智	次	228	14	0	化三智	次	58	0	0
	人	13	0	0		人	24	8	0		人	23	2	0
化一仁	次	28	0	0	化二仁	次	138	0	0	化三仁	次	415	0	0
	人	14	0	0		人	17	0	0		人	31	0	0
園一智	次	12	4	0	園二智	次	233	2	0	園三智	次	179	2	0
	人	5	4	0		人	28	6	0		人	26	2	0
園一仁	次	33	0	0	園二仁	次	307	3	0	園三仁	次	59	1	0
	人	7	0	0		人	26	3	0		人	12	1	0
加一智	次	4	0	0	加二智	次	209	1	0	加三智	次	420	1	0
	人	2	0	0		人	18	1	0		人	28	1	1
加一仁	次	4	0	0	加二仁	次	241	3	0	加三仁	次	201	2	0
	人	3	0	0		人	26	2	0		人	25	1	0
綜高101	次	69	0	0	綜高201	次	108	0	0	綜高301	次	552	6	0
	人	18	0	0		人	19	1	0		人	31	6	0
綜高102	次	42	0	0	綜高202	次	588	10	0	綜高302	次	439	3	0
	人	18	0	0		人	34	9	0		人	33	4	1
綜高103	次	15	0	0	綜高203	次	104	0	0	綜高303	次	497	9	1
	人	2	0	0		人	18	0	0		人	28	9	2
綜高104	次	39	0	0	綜高204	次	131	0	0	綜高304	次	469	5	0
	人	19	0	0		人	18	0	0		人	24	4	0
綜一智	次	0	0	0	綜二智	次	4	1	0	綜三智	次	13	0	0
	人	0	0	0		人	2	1	0		人	4	0	0
										綜三仁	次	2	0	0
											人	2	0	0

(四)實習處報告：

- 3/4~8 高職端上網填報「臺北市 108 年度暑假國中生職業輔導研習營」開班意願調查，共 27 所學校 187 個營隊開辦，總招生人數 7,637 人 252 班。
- 3/5 至康寧大學專科部進行「臺北市 107 學年度國中技藝教育課程試辦醫護職群」實地參訪活動。
- 3/7 召開 107 學年度高職優質化輔助計畫第 7 次自主管理會議，會中決議至四月份經費執行率須達 20% 以上。
- 3/7 辦理重慶國中共 20 名學生進行國中生職群課程體驗活動，請園藝科鄧琨瀚老師擔任講座。
- 3/9 參加教育局假至花博爭豔館辦理「臺北市 108 年度高中高職博覽會」，本校由電機科在「多元探索區(攤位編號 7)」設置「工業 4.0 及 3D 虛擬類產線工廠自動化生產操作」體驗，另在「十二年國教新課綱課程區(攤位編號 40)」，配合 108 新課綱，各校需介紹課程地圖，規劃校訂必修課程、選修課程、實習科目，課程與教學的解說，深化學生適性學習。
- 3/9 假國立勤益科技大學參加「全國高中 108 年度職智慧生活創意設計比賽」複賽，本校榮獲第一名 2 隊、佳作 2 隊及最佳創意獎 5 隊，相關英雄榜說明如下。

名次	主題	老師 1	老師 2	學生 1	學生 2	學生 3	學生 4	學生 5
A2-資電生活應用軟體類								
第一名	利用社交軟體拓展娛樂互動影音廣播平臺	余耀銘	林敬堯	資三智 陳鴻文	資三智 林聖祐	資三智 楊承勳	資三仁 曾侑成	資三勇 陳聖霖
C3-能源應用類								
第一名	IoT 綠能安全插座	余耀銘	林敬堯	資三智 蕭博仁	資三智 陶俊儒	資三智 翁翊軒		
A3-資電生活應用硬體類-II								
佳作	創意 3D 看板	邱佳椿		電三仁 黃仕勳	電三仁 解鎮豪	電三仁 蔡典志		
佳作	智慧居家老人照護	林昱勳		電三仁 蘇祐民	電三仁 江俊毅	電三仁 巫建華		
最佳創意獎	iCar 愛車安全監控系統	林敬堯	余耀銘	資三仁 商梓駒	資三仁 范謙提	資三仁 林柏沅	資三仁 曾侑成	
A3-資電生活應用硬體類-I								

名次	主題	老師 1	老師 2	學生 1	學生 2	學生 3	學生 4	學生 5
最佳創意獎	回到未來—自動綁鞋帶	邱佳椿		電三仁 李鈺晨	電三仁 李昀宸	電三仁 蔡典志		
最佳創意獎	Incredible Traffic Light-紅綠燈行不行	邱佳椿		電三仁 王子嘉	電三仁 甘尚義	電三仁 侯詠誌		
最佳創意獎	遠端遙控家電系統	余耀銘	林敬堯	資二勇 周駿暉	資二勇 石國良	資二勇 杜品延		
最佳創意獎	語音家電遙控器	林敬堯	余耀銘	資三仁 陳曜明				

7. 3/11 請實習主任至市立大同高中國中部進行職群介紹宣導(9 年級生約 30 人)。
8. 3/12 至耕莘健康管理專科學校進行「臺北市 107 學年度國中技藝教育課程試辦醫護職群」實地參訪活動。
9. 3/13 召開「教育部 108 學年度高職優質化輔助方案計畫書」申辦及計畫書撰寫格式說明會。

【未來重點工作】

1. 3/15 召開「臺北市 108 年度暑假國中生職業輔導研習營籌備會議暨 108 年度寒假國中生職業輔導研習檢討會議」。
2. 3/19 至馬偕醫護管理專科學校進行「臺北市 107 學年度國中技藝教育課程試辦醫護職群」實地參訪活動。
3. 3/19~21 辦理「臺北市 107 學年度國中技藝競賽」第二學期選手推薦報名作業。
4. 3/21 本校師長及家長會委員至朝陽科技大學及陸軍專科學校進行策略聯盟參訪活動。
5. 3/22 辦理明湖國中共 20 名學生進行國中生職群課程體驗活動，請機械科江宗哲老師擔任講座。
6. 3/22 請校長至南門國中擔任「技職出頭天家長說明會」講座。
7. 3/27 國中生職群課程體驗活動：
 - (1) 仁愛國中共計 96 名學生，請電機科張鈺楨主任、電子科劉進德主任、化工科何姍姍老師、食品加工科李晏雯老師擔任講座。
 - (2) 麗山國中共計 40 名學生，請化工科陳文儀主任、園藝科張淑菱主任擔任講座。
8. 3/28 召開 107 學年度國中技藝競賽第三次工作會議。
9. 4/3 提報本校「教育部 108 學年度高職優質化輔助方案計畫書」。
10. 4/10 本校師長及家長會委員至雲林科技大學及虎尾科技大學進行策略聯盟參訪活動。

(五)總務處報告：

1. 1/10~3/5 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 275 項，新增金額 989 萬 7,560 元，減少 256 項，減少金額 848 萬 5,751 元；物品新增 10 項，新增金額 5 萬 3,990 元。
2. 3/5~11 電子收文 290 件，紙本收文 16 件，發文 23 件。
3. 3/5~11 公文立案及編目 285 件。
4. 3/5~12 一般採購招標案件計 4 件簽辦招標中、2 件公告招標中、1 件已決標。
5. 3/5~12 各處室小額採購計 67 件，水電冷氣維修 19 件。
6. 3/6 召開「107 年度彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程」開工前協調會。
7. 3/7 辦理「109 年度致知樓、成功樓電力改善工程」教育局到校會勘。
8. 3/7 辦理「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
9. 3/7~12 辦理校內場地借用 14 次。
10. 3/8 發放 107-1 第 8 節課輔鐘點費及 1 月資源班課輔鐘點費。
11. 3/10 發放化工科檢定酬勞費。
12. 3/11 發放機械科、資訊科檢定輔導鐘點費。
13. 3/12 發放 107 學年度第 1 學期體育學生助學金及培訓補助金。
14. 3/13 發放國中職輔營鐘點費。
15. 3/14 發放均質化鐘點費。
16. 3/14 召開本校宿舍審議小組第 2 次會議。
17. 3/14 辦理「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程委託設計監造技術服務採購案」第二次規劃設計簡報會議。

【未來重點工作】

1. 辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜(附件 2, 第 24~25 頁)。
2. 辦理「107 年度彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程」施作監工事宜。
3. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」委託設計監造技術服務圖說規劃設計及後續工程發包事宜。
4. 辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」委託設計監造技術服務圖說規劃設計及後續工程發包事宜。
5. 辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」委託設計監造技術服務圖說規劃設計及後續工程發包事宜。
6. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」建照申請及後續工程開工事宜。

(六)輔導室報告：

1. 3/8 辦理警專招生宣傳說明會，共計 12 位同學參加。
2. 3/8 更新 3 月份輔導專欄。
3. 3/8 擬定 107 周年校慶工農人家庭大募集實施計畫以及宣傳海報，並送至全校各班家長座談會時宣傳。
4. 3/8 蘇宗莉主任赴台中高商參加教育部生涯規劃學科中心「108 年度暨 109 上半年度種子教師培訓計畫—全國教師專業成長研習暨第二次工作會議」。
5. 3/8 本校受理 1 所高中職校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查處理諮詢。
6. 3/8~14 辦理綜高一年級選課輔導活動。
7. 3/8~14 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 6 人次。
8. 3/11~14 進行高一「學習與讀書策略量表」施測。
9. 3/12 鍾昀璇社工師至文山社福中心參加 3 月文山區社會安全網個案研討會。
10. 3/12 蘇宗莉主任及葉怡晨小姐赴內湖高工參加「臺北市高職校務行政系統擴增案」協調會議-輔導場次。
11. 3/13 鍾昀璇社工師至輔諮中心參加 3 月全區行政會議。
12. 3/13 辦理高三升學進路座談會(加工科)。
13. 3/13 辦理性別平等教育學生講座，邀請專欄作家程威銓(海苔熊)演講：滑世代的網路戀情，參加班級：電機、機械、園藝科二年級學生。
14. 3/14 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導面試技巧說明會。
15. 3/14~15 辦理臺北市 108 年度技術型高中「友善校園」輔導系列活動教師輔導工作坊，主題：敘事與生涯進階工作坊，講座：黃素菲教授。
16. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(108/3/4~108/3/10)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	類別	個別 諮商	個別 諮詢
學生	13	1	11	學生	13	1
小計(人次)	14		12		37	
合計(人次)	63					
家長	0	3	1	家長	0	3
小計(人次)	3		3		0	
合計(人次)	6					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	0	12
合計(人次)	12	

【未來重點工作】

1. 3/15 辦理家長成長研習，講題：親子溝通-如何與孩子共同探討生涯發展，講座：黃柏嘉心理師(台北旭立心理諮商中心)。
2. 3/15~28 辦理綜高一年級選課輔導活動。
3. 3/15~22 持續進行高一「學習與讀書策略量表」施測。
4. 3/18~29 辦理綜高一年級多元性向測驗解釋。
4. 3/20、4/3、4/10、辦理認輔學生第 1~3 次小團體活動。
5. 3/21、3/28、4/11、4/18 及 4/25 辦理「漫步親子花園」家長讀書會團體第 1~5 次活動，帶領人：楊慧雯小姐(任林教育基金會)
6. 3/25 辦理性別平等教育教師知能研習，邀請龍冠華心理師(芸光兒童與青少年性諮商中心)演講「如何與青少年談性說愛」。
7. 3/27、4/3、4/17 及 4/24 週會課辦理「心理學漫談社」第 3~6 次活動。
8. 3/29~4/10 辦理大學甄選入學輔導(三)——模擬面試。
9. 4/8~19 辦理性別平等教育融入生涯規劃課程，主題：性別與生涯。
10. 4/8~5/17 辦理中途離校學生追蹤輔導。
11. 4/10 辦理生命教育學生專題講座，主題：我礙！不設限，講座：生命鬥士林欣蓓小姐(金剛芭比)。
12. 4/10~19 辦理學習與讀書策略量表解釋活動。
13. 4/17 辦理性別平等教育班會討論，主題：情感教育-網路交友。
14. 4/24 辦理家庭教育親職佳文賞析與討論班會活動~主題：新住民媳婦莫愛芳：婆媳、夫妻從來都不是問題，是一門功課。

(七)圖書館報告：

1. 3/8 持續辦理第 1080315 梯次閱讀心得寫作比賽投稿，迄今本校學生已投稿 59 篇，投稿截止日期為 3/15 止。
2. 3/8 持續辦理第 1080331 梯次小論文寫作比賽投稿，迄今本校學生投稿 36 篇，投稿截止日期到 3/31 止。
3. 3/8 開始持續辦理環教計畫「顯像環聲」微電影參賽資料，累計各校已繳交作品共計 24 件，截止時間為 3/26 止。
4. 3/8 修復校長室光碟機。
5. 3/12 整理語言教室電腦及維修總務處電腦使用問題。

- 6.3/13 國文科黃智群師協助訓練本校閱讀推廣大使，參加臺北市高職說書人說書比賽。
- 7.3/13 重新安裝總務處電腦公文系統及印表機及協助處理人事室電腦無法登入系統問題。

【未來重點工作】

- 1.4/11 本校閱讀推廣大使參加臺北市高職說書人說書比賽。
- 2.持續清點學校各單位個人電腦及筆記型電腦的台數及使用年限。

(八)人事室報告：

- 1.3/5、7 本市 108 年度教育人事實務法令專修研習班第 1 期，本室助理員林裕為、林心嵐參加、3/12、15 第 2 期，組員洪佩伶、主任游曉芙參加。
- 2.3/8 上午 10:30 召開職工考核會審議本校工友晉升技工考核評分表案。
- 3.3/7 召開 107 學年度第 11 次擴大行政會議決議，薦送余耀銘主任參加本市 108 學年度特殊優良教師暨教育部師鐸獎「數學與自然科學類」（含資訊教育領域）初審，3/8 薦送教師名單上網公告 5 日。
- 4.108 學年度公立高級中等學校教師介聘 3/13 公告第 1 次電腦作業介聘建議名單，本校數學科許育誠師與羅東高工吳仕傑師對調。

【未來重點工作】

- 1.技工何呂淑媛 6 月屆齡退休後所遺職缺簽准辦理工友陞遷案。
- 2.簽請辦理本校教職員工文康活動高雄之旅 2.5 日文遊。

【宣導事項】

- 1.有關 108 年度公務人員研習時數，請本校公務人員務必於本(108)年 6 月 15 日前完成相關訓練：
 - (1)自 106 年 1 月 1 日起，各機關公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時。(行政院 105 年 12 月 19 日院授人培字第 1050062475 號函)
 - (2)10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先。
 - (3)當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等 10 小時課程時數分別如下：
 - a.當前政府重大政策（1 小時）
 - b.環境教育（4 小時）
 - c.民主治理價值課程（5 小時）

- d. 廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化(本府公務人員每年須完成原住民相關課程 2 小時)、公民參與等(4 小時)
- e. 性別主流化(1 小時)：依「臺北市政府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫(105-108 年)」規定，107 至 108 年本府公務人員、主管人員每人每年須完成「3 小時」訓練(含實體及數位課程，課程類別代碼僅限 410 至 413 之 CEDAW 課程)。
- (4)其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
- (5)每人每年最低學習時數 40 小時及數位學習時數不得低於 5 小時之規定，自 106 年起不再實施。
- (6)本府「臺北 e 大」數位學習網「公務人員 10 小時課程專區」即日起提供本府同仁選讀，惠請貴機關轉知所屬同仁多加利用。
2. 本校職工何呂淑媛、洪金花 2 人預訂於本(108)年 6 月底屆齡退休，因渠等退休金之核算，係以退休生效日前 6 個月平均工資為計算基礎(平均工資計算：含該期間之加班費及不休假加班費)，爰各單位倘有業務需要核發加班費予上述 2 位同仁，請於本(108)年 4 月底前，核銷並入帳完畢，俾免影響後續退休金之核算事宜。

(九)會計室報告：

提報本校 3 月份資本支出執行進度：

※依「臺北市政府附屬單位預算執行要點」第 22 點規定，**工程**之定作應於年度開始 **6 個月內開標**；**設備**之買受或定製，除參與共同供應契約辦理外，應於年度開始 **4 個月內開標**。

1. 設備部分：除 108 年度傳統樂器一批 199 萬 3,000 元，已於 2 月 14 日驗結，將如期於 3 月付款外；下列原定 3 月份申請採購或付款之設備，請各單位加速依規定辦理：

(1)併案招標：

項目	單位	數量	單價	金額
新購電子式分水計	園藝科	1	45,000	45,000
新購超音波清洗機	園藝科	1	30,000	30,000
新購往復式震盪器	園藝科	1	24,000	24,000
汰換新實驗桌	園藝科	2	45,000	90,000
中央廚房設施設備 1 組	學務處	1	55,000	55,000
汰換個人電腦 53 臺	圖書館(資)	53	25,000	1,325,000
新購平板電腦 37 臺	圖書館(資)	37	12,000	444,000

新購顯微鏡影像教學設備	園藝科	1	500,000	500,000
新購焊錫煙有毒氣體排煙系統	資訊科	20	32,250	645,000
汰換函數波信號產生器 54 臺	電子科 44 臺 資訊科 10 臺	54	12,000	648,000

(2) 逕行採購：

項目	單位	數量	單價	金額
多功能事務機	園藝科	1	13,700	13,700
新購教學評量機	教務處	1	98,600	98,600

2. 工程部分：(詳後附 108 年度暨以前年度資本支出列管表)(**附件 3，第 26~27 頁**)除致知增樓設無障礙電梯(107 年度保留項目)尚未開工，進度明顯落後外，其餘各工程均已開始規劃設計作業，請總務處賡續督促建築師協助本校於 6 月底前上網標辦施工標，以符規定。

【未來重點工作】

- 3/15 請各處室協助提供 109 年度概算所需資料(含班級數及學生人數統計、108 學年度預估編制員額、109 年度預估用人費用及各項設備概算數)。
- 3/20 請各處室協助提供本校 109 年度各項設備資本門概算需資料，暫依 108 年度預算編准單價或共同供應契約單架編列，填具「各項設備明細表-各單位」(冷氣使用期間達 10 年以上優先列入汰換)，並檢附舊設備毀損致令不堪使用或不符合使用目的之佐證資料(如照片等)。

(十)秘書報告：

- 3/8 協助家長會印製 107 學年捐款感謝狀相關事宜。
- 3/11 辦理扶輪社楊主委來訪事宜。
- 3/12 辦理電子科吳老師丈人仙逝致意事宜。

【宣導事項】

- 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
- 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料並告知刊登時間範圍。
- 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於**會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料**；會議時間更動亦請來電告知。

4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 15 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處
7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處
9	1071213 松山工農與澳門學校創造教育共好~「2018 年澳門學校教育參訪團」蒞校交流訪問	輔導室
10	1071217 松山工農金鐸獎得主四連霸 工業教育傑出人員實至名歸	校長室
11	1071218 松山工農擔任「臺北在地遊學—日本修學旅行」媒合中心，推動台日交流不遺餘力，日本青森知事再次蒞臨拜訪	學務處
12	1071218 松山工農學生愛心進宜蘭偏鄉部落，透過雙手體驗服務學習	學務處
13	1080114 松山工農學生展技藝 迎新祝福現創意	總務處
14	1080116 松山工農發揮創意用「點心麵及包種茶」幫學生祈福學測順利	學務處
15	1080118 松山工農推動國際交流有成 日本柏木農業高校師生特地回訪	學務處

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：

1. 臺北市教育局第二階段校長遴選辦法預計於 4 月 12 日公告。
2. 有關教師法修法爭議，針對不適任教師退場機制，某些修法恐有損教師權益，屆時臺北市教師會不排除串聯連署，本校教師會會密切關注相關議題。

七、討論提案：

案由(一)：為推薦本校教師參加 2019 第七屆星雲教育獎 1 案，**附件 4(第 28~33 頁)**，請討論（教務處）。

說明：

1. 星雲教育獎旨在獎勵教育領域中，能秉持教育理想，弘揚師道，端正教育風氣，致力提升教育品質之良師，以肯定其對國家及社會的貢獻，樹立教育典範。
2. 遴選獎項分為終身教育典範獎與典範教師獎二類，資格相關規定如附件。
3. 推薦期間至 108/03/31 止，郵戳為憑。
4. 本案業於 108/03/07 第 10711 次行政會議提案討論，惟迄今尚無人推薦或自薦。

決議：報名截止前，授權業務單位直接薦送。

案由(二)：為推薦本校教師參加臺北市杏壇芬芳錄 1 案，**附件 5(第 34~37 頁)**，請討論（教務處）。

說明：

1. 臺北市政府教育局為表彰臺北市教育工作人員、學生家長及社會人士為教育奉獻之感人事蹟，訂定臺北市杏壇芬芳錄推薦及審查作業要點。
2. 依前揭作業要點，由教育單位或團體推薦、或個人推薦對象屬教育人員者，應經學校主管會議或行政會議審查通過。
3. 三年內具有下列具體事蹟之一且未獲教育部或臺北市政府教育局表揚者，得為杏壇芬芳錄之被推薦對象：
 - (1) 充分發揮教育愛，富有感人教育事蹟。
 - (2) 盡心盡力為教育相關事務服務犧牲奉獻，具有端正教育風氣之特殊事蹟。
 - (3) 其他感人之事蹟足為杏壇之表率。
4. 推薦送件期間為 108/03/01~3/31，請各處室協助推薦優秀人選俾利辦理後續相關事宜。
5. 本案業於 108/03/07 第 10711 次行政會議提案討論，惟迄今尚無人推薦或自薦。

決議：報名截止前，授權業務單位直接薦送。

案由(三)：本校 108 學年度學生服裝委請員生社採購案，請討論（學生事務處）。

說明：

1. 依規定學生服裝須每年公開招標，以維學生權益，本校 108 學

年度學生服裝品項及相關規格經 108 年 3 月 4 日召開服裝儀容委員會通過。

2. 依臺北市政府教育局來文規定(北市教體字第 1043364690 號)，學校經評估確有必要委託員生消費合作社辦理者，須提經學校行政會報通過。
3. 員生社辦理採購事宜須依「臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項」(附件 6，第 38~39 頁)辦理。

決議：照案通過。

案由(四)：107 學年度第 2 學期防災演練及宣導事宜一案，請討論(總務處)。

說明：

1. 本學期消防演練原已排定 108 年 6 月 12 日(三)聯課活動舉行，並已納入學校本學期行事曆。
2. 本次演練排定日期適逢教務處借用體育館辦理優先免試入學相關事宜，因 2 月份至 6 月份校內活動均已排滿及場地容納量問題，故擬調整本次演練日期至 108 年 6 月 19 日(三)舉行。
3. 本學期校內行事曆已排定，故提請討論，修正後納入本學期行事曆。

決議：照案通過。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)教務處於 3 月 8 日召開之期初特殊教育推行委員會，是項會議特教組多數教師皆未出席，由於相關專案處室會議，學校極為重視並傾全力配合，也希望各位師長能同樣重視。爾後，各處室召開相關專案處室特別會議時(例如：教務處特殊教育推行委員會、輔導室輔導工作會議等)，各處室所屬專任教師請務必全員出席，倘教師囿於白天有課務無法參加會議時，則請各處室利用放學課後時間召開會議。
- (二)有關 70 週年校慶紀念書包使用期間得否限縮一事，請學務處併同軍訓室詳細研議，避免學生書包版本過多，倘紀念書包無限縮使用期間，未來會不會有紀念 T 恤及其他紀念品陸續推出？屆時，又該如何管制？請審慎評估。另紀念書包購置有無規避採購法情事，請學務處務必釐清。
- (三)感謝軍訓室持續輔導學生改過銷過。另請學務處評估得否要求學生擔任社團幹部須無懲處紀錄或完成改過銷過；未來學生擔任班級幹部，擬逐步要求由無懲處紀錄學生來擔任，敬請教師會協助轉知導師，俾

利降低學生懲處情形。

- (四)本校招生業務係由實習處負責，實習處負責國中端招生事宜，主導本校招生命脈，應妥善規劃一套完整的招生宣導品，包括簡報、書面文宣、紀念禮品及宣導內容等，勿使處室主任、組長或科主任赴國中端學校宣導時，還要自行製作簡報，自行單打獨鬥，而未獲學校資源協助，請實習處務必全力協助及支援。嗣後，任何師長代表學校赴校外進行各項招生宣導活動時，請實習處務必提供完整招生宣導品，俾確保本校招生宣導品質。
- (五)實習處於3、4月間辦理多項校外策略聯盟參訪活動，請各處室主任撥冗參加，亦歡迎會計室主任參加，學校與公務部門辦理活動的樣態不盡相同，得藉此機會瞭解學校辦理活動的樣態，學校活動相當多元，如：學務處3月29日將於松山機場進行的臺北小砂谷2.0活動，與公務部門辦理的活動截然不同，歡迎會計室派員參加並可實地進行驗收。
- (六)各項在建工程案，麻煩總務處要多費心；尤其是篤行樓3樓彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程一案，敬請務必如期如質完成。
- (七)有關輔導室辦理大學甄選入學輔導-模擬面試一事，請輔導室務必轉知學生，模擬面試規格比照正式面試，同學之服裝、態度、禮儀務必特別留意，倘學生模擬面試穿著拖鞋或服裝儀容不整者，將不允許參與模擬面試。
- (八)有關圖書館清點電腦設備一事請賡續辦理，並得商請總務處協助確認。另各處室請轉知所屬人員，倘丟棄任何設備時，請務必將財產及物品標籤撕下，避免產生公物任意棄置疑慮。
- (九)有關設備之買受或定製，除參與共同供應契約辦理外，應於年度開始4個月內開標之相關規定，請各單位配合辦理，並請儘速將請購單送出，俾利於4個月內開標。
- (十)有關109年度各項設備資本門概算編列一事，請會計室提供各單位相關金額比例，俾利各單位提供相關設備所需之概算資料。
- (十一)學校行政工作非常辛苦，希望教師會在為教師爭取權益的同時，也能幫行政同仁爭取更優的福利。
- (十二)現在起至7月份止，各項招生報名活動即將截止，這段時間係各校招生旺季，我們不僅僅是要學生的量而已，學生招生數量我們不擔心，我們要的是招到最好的學生入學來就讀。是以，各處室科倘接獲外界相關詢問電話，務必詳細說明。由於這段期間，國中端學生、家長及老師會隨時瀏覽本校網頁資訊，圖書館請協助檢查本校各單位網頁內容並更新網頁資訊，實習處請協助確認各科網頁內容，有關學生得獎紀錄或優良表現請公布學校網頁，務必將學校特色悉數呈現並讓外界得以看見。
- (十三)高三學生未來不論是選擇申請入學抑或是登記分發，都已走到最後

一哩路了，這是最後重要的階段，學生從高一入學至高三畢業，在最後甄選入學需要推甄資料準備的階段，學校更有義務要將學生照顧好，請輔導室一定要善盡輔導之責，協助學生審慎選填志願，勿讓學生自己隨性選填志願，避免國立分數念私立學校的情事再次發生。另請學務處向高三導師宣導周知，一定要照顧高三學生至畢業為止，不要一考完試就放任不管，高三導師請務必協助學生選填志願到最後，導師倘欠缺學生升學資訊，請務必提出需求，學校會即時提供最新資料，並請教師會協助轉知班級導師。

十、散會：上午 9 時 25 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.3.14

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 23 頁)。