

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10714 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 4 月 11 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

紀錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、專題報告：化工科簡介(報告人:陳文儀主任；詳見 35~39 頁)

二、確認第 10713 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：為辦理本校 109 學年度專業群科調整調查一案，請討論(教務處)。

決 議：修正後通過。

案由(二)：有關本校捐款管理委員會作業要點案，提請討論(校長室)。

決 議：修正後通過。

三、確認第 10713 次行政會議主席結論：確定。

(一)有關本校 108 學年度大學繁星推薦入學 21 名錄取學生至畢業前，學務處請視同一般學生看待，學生課業表現優異，學校理應表揚其殊榮，惟不得有任何差別待遇，倘有犯錯，應依校規懲處，倘有好的表現，亦當彰顯其成就，敬請各處室配合。

(二)有關 3 月 29 日台北小砂谷 2.0 活動，學務處如需人力支援時，請務必隨時提出，學校會全力來支援。

(三)請軍訓室賡續辦理學生改過銷過事宜，尤其是高三學生，俟 5 月份統測結束，請積極鼓勵高三學生完成改過銷過，俾利渠等畢業離校時無任何懲處紀錄。

(四)實習處於 4 月 10 日赴雲林科技大學、虎尾科技大學辦理策略聯盟及參訪活動，同仁得利用參訪之際，實際瞭解大學端運作現況，俾利日後協助學生選填志願參考，敬請同仁撥冗參加。

(五)各單位倘有工程施作，務必配合工程進度，期能於預定時程內完成，各科如發生任何狀況，請於第一時間內向總務處反映，並請實習處協助相關協商事宜。

(六)有關輔導室於 4 月 1 日至 4 月 3 日辦理綜高學術學程甄選入學輔導模擬面試一事，請輔導室轉知參加學生，模擬面試視同正式面試，請學生認真看待，模擬面試時服裝、態度及書面資料都要準備周全，始同

意參加模擬面試，學生如未能配合，得拒絕學生參加模擬面試，請輔導室務必堅持原則，避免學生態度散漫。

- (七)有關圖書館辦理「顯像『環』聲微電影競賽暨頒獎典禮」一案，請儘速邀集相關單位召開籌備會議。
- (八)有關同仁出缺勤情形，請人事室務必精準掌控。目前，許多友校皆已實施線上簽到退措施，本校顧及同仁方便，仍採取紙本簽到退方式，並未嚴格加以規範；惟近期諸多會議召開，都有同仁未出席亦未委託代理人員出席情形發生，請人事室協助，倘重要會議同仁未出席時，請主動關心同仁，瞭解渠等未出席原因，並請實習處轉知各科主任，倘科主任有要事未便出席各項會議時，務必請各科技士(佐)代理出席，俾免影響議事之運作。
- (九)有關會計室宣導公款支付時限，依採購法 73 條之 1 規定，機關接到廠商請款單據後，15 日內付款；申請上級機關補助款者為 30 日。請各單位務必配合辦理。
- (十)各單位辦理活動時，請賡續協助撰寫新聞稿，俾利呈現本校辦學亮點。
- (十一)有關本校第二階段校長遴選一案，感謝教師會、家長會協助蒐集相關意見期許資料，並請教師會持續蒐集各方意見。
- (十二)有關班級數額度核定影響學校經費、預算、教師及職員(工)員額配置甚鉅，牽一髮而動全身，進行班級類科調整時務必審慎思考，應從學校經營觀點來看待，而非以一己單位之私來考量，學校辦學講求永續經營，無論是否有人退休，不致影響松山工農校務的正常運作。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 20 頁)：

- (一)有關「108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案：
 1. 項次 29「小型農業生產自動化設備」、項次 30「農業生產自動化設備」請實習處儘速確認採購項目。
 2. 項次 36~44「汰舊換新冷氣機」請各科主任先行規劃並確認冷氣安裝地點。
 3. 原訂 4 月份採購之設備項目，請各單位務必儘速將請購單送出，各項採購務求如期如質完成。
 4. 每一經費皆有其執行的壓力，倘執行先期未及時規劃，後期囿於執行時限，極易衍生廠商安裝不確實、驗收無法落實情形。設備購置越多，越容易產生爭議，廠商也會利用各項管道來進行申訴，因此，更要謹慎行事。
 5. 會後，請總務處及實習處將採購資本門設備管制清單轉知各科主任，俾利科主任瞭解所轄設備採購項目及相關進度。

五、政令宣導：

- (一)臺北市府 108.3.27 府授人給字第 10830025991 號函檢送「臺北市府退休公教人員-樂齡休閒學習優惠一覽表」1份，請轉知所屬退休人員參觀使用。(人事室)
- (二)臺北市府教育局 108.3.28 北市教人字第 1083030796 號函有關教育部國民及學前教育署 108 學年度徵聘商借教師辦理相關業務一案，請於 4/12 前擇優推薦教師。(人事室)
- (三)臺北市府教育局 108.3.29 北市教人字第 1083031809 號函轉教育部 108 年 3 月 26 日臺教人(三)字第 1080009667 號函釋示教師請假規則第 3 條第 1 項所定生理假之日數核計方式一案。(人事室)
- (四)臺北市府 108.3.28 府授人給字第 1080114965 號函轉 108 年退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支(兼)領月退休金(俸)之基準數額，業經行政院公告為新臺幣 2 萬 5,000 元以下。(人事室)
- (五)臺北市府 108.3.29 府授人給字第 1083002757 號函公務人員退休法施行細則及公務人員撫卹法施行細則業經考試院於 108 年 3 月 19 日發布廢止。(人事室)
- (六)臺北市府教育局 108.3.29 北市教人字第 1083027028 號函轉教育部書函釋有關「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」及其施行細則之遺屬一次金、遺屬年金及一次退休金餘額等相關疑義一案。(人事室)
- (七)臺北市府教育局 108.4.1 北市教秘字第 1083031551 號函轉知第 15 任總統、副總統與第 10 屆立法委員選舉，業經中央選舉委員會第 527 次委員會議決議，訂於 109 年 1 月 11 日(星期六)舉行投票。(人事室)
- (八)臺北市府 108.4.1 府授人給字第 1080115413 號函轉行政院人事行政總處修正「軍公教員工待遇審議委員會設置要點」第 3 點，並自 108 年 3 月 28 日生效。(人事室)
- (九)教育部國民及學前教育署 108.4.2 臺教國署政字第 1080036580 號函檢附「公職人員利益衝突迴避法第 14 條規定執行疑義說明」乙份。(人事室)
- (十)臺北市府教育局 108.3.29 北市教人字第 1083032723 號函以，本局委任所轄機關學校，除副首長及幕僚長外，核准現職人員代理薦任或相當薦任以上主管職務一個月以上者，由機關學校核辦，免報本局核准。(人事室)
- (十一)臺北市府教育局 108.3.29 北市教人字第 1083032723 號函檢送勞動部「就業服務法第 5 條第 2 項第 6 款」揭示職缺薪資之解釋令及指導原則各 1 份。(人事室)
- (十二)臺北市府 108.4.1 府授人給字第 1080115413 號函有關公務人員加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數處理方式。(人事室)
- (十三)臺北市府勞動局 108.4.3 北市勞動字第 1080115992 號函轉勞動

- 部轉知中央選舉委員會公布 109 年 1 月 11 日（星期六）為第 15 任總統、副總統與第 10 屆立法委員選舉投票日，請督促所屬，勞工於是日休假及出勤相關權利事項，請依勞動部 107 年 11 月 8 日勞動條 2 字第 1070131393 號令辦理，以保障勞工投票權益。(人事室)
- (十四)臺北市府教育局 108.4.3 北市教人字第 1083032636 號函轉教育部「退休教職員再任停發與恢復發放月退休金及優惠存款處理參考流程」及相關函文範例各 1 份。(人事室)
- (十五)臺北市府教育局 108.4.3 北市教人字第 1083032636 號函本市立各級學校兼任、代課及代理教師之聘任應依各相關規定辦理，並應以學生受教權益及教師專業能力為優先考量，茲因本局 96 年 4 月 27 日北市教人字第 09633378800 號函規定已不合時宜，爰自即日起停止適用。

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.4/2 臺北市 108 學年度身心障礙學生十二年就學安置結果公告，本校共計 35 名，訂於 4/11 辦理報到。
- 2.4/3 召開本校 108 學年度正式教師甄選甄選學科召集人會議。
- 3.4/3 辦理本校高一及高二語文競賽(僅作文項目)。
- 4.4/3 臺北市第 52 屆中小學科學展覽優良指導教師名單公告，本校計園藝科李家發老師 1 人獲獎，為指導學生參加本市科展並獲佳作以上獎勵累計滿 10 屆者。
- 5.4/8 辦理臺北市 107 學年度第 2 學期高級中等學校身心障礙學生鑑定本校申請送件作業，高一 48 名、高二 5 名、高三 1 名，共計 54 名。
- 6.4/8 實驗研究組長代表參加 108 學年度臺北市立高級中等以下學校教學輔導教師及研究教師作業要點說明會，地點：臺北市立大學。
- 7.4/8~9 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 5 次模擬考試。
- 8.4/8~12 辦理本學期後期中等教育資料庫高二學生普查網路填答作業。
- 9.4/10 辦理綜高一年級學程分流試探活動。
10. 實驗研究組長代表參加 107 學年度第 2 學期教育資源均質化計畫專家諮詢會議及合作學校第 2 次均質化推動委員會暨自主管理委員會會議，地點：南港高工。
- 11.4/11 召開本學期學生學習歷程檔案工作小組會議。
- 12.4/11 實驗研究組長代表參加 108 年度教育部國民及學前教育署補助縣市立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善實施計畫申辦說明會，地點：中壢家商。

13. 4/11 辦理本學期高一及高二第 1 次作業檢查。

【未來重點工作】

1. 4/12 辦理本學期綜合職能班校外教學活動，地點：宜蘭傳統藝術中心。
2. 4/14 辦理 108 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試工作。
3. 4/15 註冊組長及李幹事代表參加 108 學年度四技二專聯合甄選及四技二專日間部聯合登記分發等入學管道系統操作宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
4. 4/17 召開本學期第 2 次課程發展委員會。
5. 4/17 辦理本校高一英文讀者劇場比賽。
6. 4/17 召開本學期學生學習歷程檔案教師說明會。
7. 4/17~5/3 辦理 108 學年度第 1 學期教科書評選作業。
8. 4/19 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
9. 4/22 召開臺北市 108 學年度優先免試入學小組會議。
10. 4/22 召開本校 108 學年度科技校院四技二專統一入學測驗考場服務第 1 次協調會議。
11. 4/22 辦理綜高一、二年級課程預選作業。
12. 4/24 辦理本校高一及高二語文競賽(作文項目除外)。
13. 4/26 註冊組李幹事代表參加 108 學年度適性入學資料管理平台-各入學管道錄取報到管理系統操作說明會(含免試名額回流說明)，地點：臺北市立建國中學。
14. 4/28 前完成本校 108 學年度綜合型高級中等學校課程計畫線上填報作業。
15. 4/29~30 辦理綜高高三學術學程第 5 次模擬考試。
16. 5/4~5 設立 108 學年度四技二專統一入學測驗本校考生服務站統測。
17. 5/7~8 辦理本學期高一及高二第 2 次期中考暨高三期末考。
18. 5/8 辦理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學招生學校登記、公開抽籤、撕榜、報到作業示範演練說明會。
19. 5/11 辦理本校綜合職能班餐飲成果展。
20. 5/16 辦理本學期高三補考作業。
21. 5/20~24 辦理綜高一、二年級正式選課作業。
22. 5/20~31 召開本學期第 2 次教學研究會。
23. 5/23 辦理本學期高一及高二第 2 次作業檢查。
24. 5/24 受理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免集體報名送件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
25. 5/24 辦理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免招生學校領件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
26. 5/24~26 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修線上選課作業。

- 27.5/25 辦理本校 108 學年度正式教師甄選初試作業。
- 28.5/28~30 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修繳費作業。

(二)學生事務處報告：

- 1.3/29 辦理菸檳防制議題教學工作坊研習活動。
- 2.3/29 參加臺北小砂谷 2.0 在地遊學宣傳活動。
- 3.4/1 寄送本學期優良學生名單至新興國中。
- 4.4/1 送交救生員進用資料至教育局。
- 5.4/3 辦理 107 學年度第 2 學期學生生活問卷調查。
- 6.4/3 完成高三畢業紀念冊第 2 次校稿工作。
- 7.4/9 送交本校 108 年度國際志工服務學習實施計畫申請至青少年發展處。
- 8.4/9 完成本校菸害防制微電影拍攝並將作品送交至國立陽明大學。
- 9.4/10 綜合活動課時間辦理「三好校園宣導講座」-從國際觀看生涯規劃，邀請鄧淑明檀講師，參加班級：全校高一。
- 10.4/10 完成高二科際盃籃球賽報名收件。

【未來重點工作】

- 1.4/12 完成 107 學年度高二校外教學回條彙整及參加人數統計。
- 2.4/15 召開 107 學年度第 2 學期性別平等教育委員會第 2 次工作會議。
- 3.4/17 召開本學期第 2 次學務會議。
- 4.4/17 辦理校園愛心捐血活動。
- 5.4/24 辦理菸檳宣導月-菸害防制專題講座。
- 6.4/29~30 辦理高二校外教學行前履勘。
- 7.5/1 辦理高三統測祈福活動。
- 8.5/11 辦理本校 70 週年校慶活動。

(三)軍訓室報告：

- 1.3/29 協助辦理臺北市政府教育局熱血青年登山健走活動事宜(地點:陽明山國家公園)
- 2.4/3 辦理農場門口道路劃設紅線會勘事宜。
- 3.4/10 辦理高一交通安全宣導講座(地點:學生活動中心)
- 4.4/11 羅正杰主任教官及謝倩瑜教官參加 108 年度新課綱教學研討分享專業研討成長活動。(地點:育達商職)

【未來重點工作】

1. 宣導教育局近期反毒繪本活動競賽，鼓勵同學踴躍參賽，相關訊息會公布在網站供瀏覽，同時由各輔導教官入班加強宣導。
2. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
3. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表

統計日期：108年4月8日（上次：108年3月25日）

年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	1123	34	0	4953	66	1	8898	83	2
人次	300	27	0	523	61	1	615	90	9
次數增減	69	2	0	48	2	0	-37	2	0
合計(人次)	295			578			709		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	13	0	0	35	3	0	123	2	0
改過銷過人數	8	0	0	17	3	0	55	2	0
合計(人數)	8			20			57		

(四)實習處報告：

1. 3/28 請各職科回報測試電腦 IP 帳號，回傳廠商設定後，進行高職校務行政系統-實習材料系統線上測試。
2. 4/2 申辦「108 學年度國教署補助高級中等學校提升學生 實習實作能力_國手培訓材料費」最高每一職類 30 萬元補助至電機科，並於 4/24 前函送臺南海事進行審查。
3. 4/3 提報「108 學年度高職優質化計畫書」初審版至國教署進行審查。
4. 4/3 辦理萬芳國中 20 名學生至汽車科參加職群體驗活動。
5. 4/3 提報本校辦理「臺北市 108 年度日本農業實習暨文化見學團團員甄選計畫」至教育局核定，並續辦後續招標及招生事宜。
6. 4/8 提報「臺北市 107 年度日本車輛工程實習及文化見學團」13 名學生及「臺北市 107 年度日本農業實習及文化見學團」16 名學生名單至教育局製作海外見學證書。
7. 4/8 教育部國教署通知電機科及園藝科辦理「108 年暑假公民營廣度、深度研習」審查結果通過，並續辦後續事宜。
8. 4/9 中國生產力中心借用電子科實習工場，辦理「勞動部勞動力發展署所委託 107 年技能檢定效能提升計畫」之工業電子職類術科測試場地訪視。
9. 4/9 召開教育部「108 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」推薦審查執行小組會議，本年度共計 18 名學生申情。
10. 4/9 建教組長至南港高工參加「臺北市 108 年度技術型高中與西門子公司產學合作成果展籌備會」，將提報電二智及電二仁二班同學參觀與授獎。
11. 4/9 提報本校辦理「臺北市 108 年度日本化工暨食品加工實習及文化見學團團員甄選計畫」至教育局核定，續辦後續招標及招生事宜。
12. 4/9~10 辦理各職科及專門學程實習日誌檢查。
13. 4/10 辦理雲林科技大學及虎尾科技大學參訪與策至略聯盟簽署活動，計學校師長與家長委員 16 名參加。

【未來重點工作】

1. 4/17~18 辦理「臺北市 107 學年度國中技藝教育課程技藝競賽」業務，共 12 職群 16 職種，合計 747 名國中選手參加。
2. 4/18 起辦理「107 學年度第 2 學期國中教師職群課程體驗活動」(上午場 09:10-12:10；下午場 13:10-16:10)

#	類科	日期	時間	研習主題	講師	人數	地點
1	園藝科	4/18(四)	下午	園藝小品製作	張淑菱主任	15	篤行樓 4 樓園藝科
2	電子科	4/30(二)	上午	瓶添綠意-觸控 LED 調光燈實作	吳煌壬老師	15	民權樓 3 樓電子科
3	機械科	5/3(五)	下午	3D 列印實務實作	江宗哲老師	15	民權樓 2 樓機械科

#	類科	日期	時間	研習主題	講師	人數	地點
4	汽車科	5/8(三)	下午	汽車基本保養檢查 DIY	謝文益主任	15	民生樓 2 樓汽車科

3. 4/24 假南港軟體園區 F 棟大樓二樓展覽廳，辦理「臺北市 108 年度技術型高中與西門子公司產學合作成果展」，將由市長親臨會場參觀與頒獎。

4. 5 月份辦理相關國中學生職群體驗活動說明如下。

#	日期	時間	課程內容	時數	授課教師	參訪學校	人數	備註
1	5/15(三)	13:00-16:00	園藝科職群體驗	3	張淑菱主任	景文高中	19	
2	5/15(三)	13:00-16:00	食品加工科職群體驗	3	王昭君老師	景文高中	18	
3	5/15(三)	13:00-16:00	食品加工科職群體驗	3	李晏雯老師	景文高中	18	
4	5/15(三)	13:00-16:00	化工科職群體驗	3	陳文儀主任	景文高中	19	
5	5/15(三)	13:00-16:00	化工科職群體驗	3	何姍珊老師	景文高中	19	
6	5/15(三)	13:00-16:00	汽車科職群體驗	3	謝文益主任	景文高中	19	
7	5/15(三)	13:00-16:00	資訊科職群體驗	3	王順賢組長	景文高中	19	
8	5/15(三)	13:00-16:00	電機科職群體驗	3	張鈺楨主任	景文高中	19	
9	5/30(二)	13:00-16:00	園藝科職群體驗	3	張淑菱主任	瑠公國中	20	

5. 5/25 上午請由化工科、園藝科及食品加工科，辦理「臺北市 108 年度國中家長技職教育認識暨體驗」，計招收 60 名家長參加。

(五)總務處報告：

- 3/26~4/8 電子收文 437 件，紙本收文 25 件，發文 47 件。
- 3/26~4/8 公文立案及編目 444 件(檢附 108 年 3 月一般公文處理成績報表)(附件 3，第 24~26 頁)。
- 3/27~4/9 一般採購招標案件計 8 件簽辦招標中、1 件公告招標中、2 件已決標、2 件驗收完成。
- 3/27~4/9 各處室小額採購計 76 件，水電冷氣維修 18 件。
- 4/12 發放 107-2 子女教育補助費。
- 3/29 開始收取畢業紀念冊費用。
- 3/29~4/9 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產減少 253 項，減少金額 703 萬 5,251 元，新增 9 項，新增金額 43 萬 3,012 元；物品新增 37 項，新增金額 5,276 元。
- 3/29~4/9 辦理校內場地借用 16 次，校外借用 1 次(工務局)。
- 3/29~4/9 惜物網拍賣報廢財產 14 件，拍賣金額計 6 萬 2,060 元。
- 3/29~4/9 辦理本校 108 年度第 1 次財產報廢案。
- 3/29 參加財政局「本市市有閒置宿舍活化進度第 11 次追蹤會議」。
- 3/29 召開「108 年度實習工場環境改善工程委託設計監造技術服務採購案」第二次規劃設計簡報會議。
- 4/1 與加工科曾師簽訂職務宿舍借用契約並完成公證作業。

14. 4/1 發放 4 月薪津及 4 月月退休金。
15. 4/3 辦理「107 年度彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程」竣工查驗。

【未來重點工作】

1. 辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。
2. 辦理「107 年度彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程」驗收結算事宜。
3. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」委託設計監造技術服務圖說規劃設計及後續工程發包事宜。
4. 辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」後續工程發包事宜。
5. 辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」後續工程發包事宜。
6. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」建照申請及後續工程開工事宜。

(六)輔導室報告：

1. 3/29~4/11 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 9 人次。
2. 3/29~4/11 編輯 70 週年校慶專刊。
3. 4/1~3 辦理辦理綜高三學術學程甄選入學輔導(三)：模擬面試。共計 44 位學生參加。
4. 4/2 受理 1 所高中職性侵害性騷擾或性霸凌事件調查處理之諮詢服務工作。
5. 4/3 週會課辦理「心理學漫談社」第 4 次活動。
6. 4/3 辦理第 2 次認輔學生小團體活動。
7. 4/8~19 辦理性別平等教育融入高一生涯規劃課程，主題：性別與生涯。
8. 4/8~5/17 辦理中途離校學生追蹤輔導。
9. 4/10 辦理生命教育學生專題講座，主題：我礙！不設限，講座：生命鬥士林欣蓓小姐(金剛芭比)。
10. 4/10 辦理第 3 次認輔學生小團體活動。
11. 4/10 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
12. 4/11 蘇宗莉主任赴興雅國中擔任「臺北市 108 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師。

13. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(108/3/25~108/4/7)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	16	8	7	1	20	1
小計(人次)	24		8		21	
合計(人次)	53					
家長	0	2	1	1	0	2
小計(人次)	2		2		2	
合計(人次)	6					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	15
合計(人次)	16	

【未來重點工作】

1. 4/12 更新四月份輔導專欄。
2. 4/15~26 實施高一學習讀書策略量表結果解釋。
3. 4/17 辦理性別平等教育班會討論，主題：情感教育-網路交友。
4. 4/17 週會課辦理「心理學漫談社」第 5 次活動。
5. 4/23 辦理個案討論會，講座：陳桂芳心理師。
6. 4/24 週會課辦理「心理學漫談社」第 6 次活動。
7. 4/24 班會辦理「家庭教育宣導課程」主題：「新住民媳婦莫愛芳：婆媳、夫妻從來都不是問題，是一門功課」親職佳文賞析與討論。
8. 4/25 晚上 6:30~9:30 辦理「家長成長研習」活動，講題：「發現孩子的亮點~談父母如何與孩子溝通」，講座：洪仲清心理師。
9. 5/1 辦理第 4 次認輔學生小團體活動。
10. 5/8 進行性別平等教育教師讀書會，書籍：為愛徬徨的勇氣(作者：岸見一郎)，導讀：洪嘉欣師。

(七)圖書館報告：

1. 3/27 處理綜高辦公室網路斷線問題。
2. 3/28 調查全校印表機型號及碳粉庫存量。
3. 3/28 處理大導師室印表機無法列印問題。

4. 3/29 整理全臺北市所有學校環境教育影片。
5. 3/29 辦理全臺北市 108 年度第一場防火牆研習。
6. 3/29 修復實習處 NAS 資料網路硬碟故障問題。
7. 4/1 修復校園主網頁伺服器故障問題。
8. 4/1 處理 GOOGLE 瀏覽器(Chrome)無法連接 WIFI 網路問題。
9. 4/2 協助更改學務處網站標題字樣。
10. 4/2 協助重灌實習處實習主任個人電腦作業系統。
11. 4/2 修復國文科辦公室個人電腦螢幕無畫面問題。
12. 4/3 辦理日本教育旅行行前家長說明會。
13. 4/3~5/10 顯像環聲微電影競賽活動各校投稿 49 件作品，委由 5 位評審委員進行評選。
14. 3/29~4/9 辦理第 1080315 梯次閱讀心得寫作比賽校外作品評選，委由 4 位國文科老師批改 154 篇外校作品。
15. 4/9 修復大導師室公用電腦無法開機問題。
16. 4/9 修復輔導室老師個人電腦螢幕閃爍問題。
17. 4/9 修復電子科個人電腦無法正常連線問題。
18. 4/10 辦理日本國際教育旅行第三次教育訓練活動。
19. 4/11 由國文科黃智群老師帶本校 3 位閱讀推廣大使至松山家商參加臺北市高職說書人說書比賽。
20. 4/11 和 4/12 到永建國小參加 108 年度臺北市 101 環教路線徵文暨教案設計工作坊。

【未來重點工作】

1. 4/17~5/6 辦理第 1080331 梯次小論文寫作比賽校外作品評選。
2. 4/1~19 推選 2 位參加 107 年度日本教育旅行同學投稿第四屆「我的日本教育旅行」徵文比賽活動。
3. 4/10~5/10 辦理 108 年度 iPad 平板電腦採購。

(八)人事室報告：

1. 4/3 本校 6 月退休及升遷後工友職缺 2 人 4/3 函報教育局徵詢所屬各機關學校超額及非超額職工調僱意願並請於 4/17(三)前報名。
2. 5/12~13 教職員工文康活動溪頭、杉林溪 2 日遊經調查同仁參加意願，計有教職員工 11 人、眷屬 8 人、退休人員 5 人，共 24 人參加。
3. 總務處一般行政職系幹事職缺簡章 4/1 公告、4/9 前郵寄報名，至 4/10 上午共 7 人報名，經資格審查符合者將擇優通知參加甄選，並召開甄審會審議。
4. 人事異動
 - (1) 4/8 分配 108 年公務人員初等考試一般行政類科正額錄取人員教務處書記廖尉淙報到，簽請辦理實務訓練 4 個月(4/8~8/7)事宜。
 - (2) 4/8 教務處約僱書記呂元慧離職。

【未來重點工作】

1. 4/24(三)~26(五)辦理慶祝校慶 70 週年教職員工桌球賽，分甲、乙組男女單打各取 4~6 名，參加同仁致贈參加獎名牌運動短褲及運動飲料，請於 4/12(五)前踴躍報名參加。
2. 5/11(六)上午 10:00 舉辦慶祝校慶 70 週年教職員工趣味競賽，參加同仁致贈參加獎印有校慶 70 週年之圓領排汗 T 恤及運動飲料，請於 4/26(五)前踴躍報名參加。
3. 校慶表揚資深教職員工案，經調查服務年資採計至當學年度 (7/31) 止，且曾任本校年資均可併計(含代理教師、約僱職代等)，至留職停薪年資，除服兵役留職停薪外，均不予採計者，計服務滿 20 年郭兆育組長等 6 名及服務滿 5 年錢柄匡教官 1 名，將於校慶中請家長會贊助致贈紀念品表揚。

【宣導事項】

1. 3/26 教育局公務信箱通知 108 年度公務人員研習時數自 108 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：
 - (1)其中 12 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先：
 - A. 當前政府重大政策(1 小時)：已於臺北 e 大平台開設專區供同仁選讀。
 - B. 環境教育(4 小時)。
 - C. 民主治理價值課程(7 小時)(時數由 5 小時增加至 7 小時)：
 - a. 行政中立(2 小時)(必選)。
 - b. 原住民族文化(2 小時)(必選)。
 - c. 性別主流化(3 小時，僅限課程類別代碼為 410 至 413 之 CEDAW 課程)(必選)。
 - (2)其餘 8 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程，本局並得依施政重點、業務需要或同仁職能發展自行規劃辦理相關課程。
 - (3)請本校同仁務必於本(108)年 6 月 10 日(一)前完成相關訓練。
 - (4)本府「臺北 e 大」數位學習網「公務人員 10 小時課程專區」即日起提供本府同仁選讀，惠請貴機關轉知所屬同仁多加利用。
2. 臺北市政府人事處 108.3.28 北市人考字第 1083002506 號函有關本府將於 108 年 3 月 29 日至同年 5 月 31 日配合行政院人事行政總處(下稱人事總處)試行推廣辦理公務人員記功以下獎勵令電子化措施一案，為有效結合資訊技術、落實政府無紙化節能減碳政策，人事總處將推動公務人員記功以下(含嘉獎一次、嘉獎二次、記功一次及記功二次)獎勵令電子化措施，本案於試辦期間請各機關學校配合辦理事項如下：

- (1)試辦機關及對象：本府各機關學校公務人員。
 - (2)取得公務人員同意。
 - (3)確認電子郵件信箱地址，俾利當事人得以收受電子郵件通知。
 - (4)電子郵件通知記功以下獎勵案，公務人員於收受通知後，即可自行至前開校對網站進行確認。
 - (5)獎勵令核定後之更正方式。
3. 臺北市政府教育局 108.4.3 北市教人字第 1083032366 號函檢送修正「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工之職場性騷擾事件申訴處理程序流程圖」及「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工間之職場及一般性騷擾事件申訴處理程序流程圖」，修正重點如下：
- (1)各級學校於知悉疑似事件，除依規定時效內進行校安通報，並注意後續處理應秉持程序正義及實質正義，公正客觀之態度與立場。
 - (2)各級學校應採取適當防治措施，督促行為人於 1 週內完成 3 小時以上之性騷擾防治相關課程。
 - (3)各級學校應將調查結果填送處理回報單，陳報本局知悉，本局將基於行政與實質正義之衡平性，視必要時予以行政指導(相關回報單格式另案函送)，另為簡化行政程序及公文減量，本局不再函復。
4. 臺北市政府 108.4.1 府授人給字第 1083002709 號函轉考試院會同行政院 108 年 3 月 19 日修正發布之公務人員領有勳章獎章榮譽紀念章發給獎勵金實施要點，修正重點如下：
- (1)配合公務人員退休資遣撫卹法施行細則第 82 條規定自 107 年 7 月 1 日起施行，另衡酌政府財政狀況等因素，修正提高本要點有關各類勳獎章、榮譽紀念章獎勵金之發給標準。
 - (2)服務獎章:三等(服務滿 10 年)3,600 元→5,000 元、二等(服務滿 20 年)7,200 元→10,000 元、一等(服務滿 30 年)10,800 元→15,000 元，特等(服務滿 40 年)14,400 元→20,000 元。
- 本校 107 年 7 月 1 日後退休人員計徐豐主任等 3 員業依規定簽請補發服務獎章獎勵金差額。
5. 4/3 回覆教育局箋有關市民反映本校教師疑似常遲到不在工作崗位且帶小孩至辦公室一案，請教職員工同仁按時簽到退，注意上班出勤狀況，因故不在勤時應依規定請假，教育局及本室將派員不定時查核，以免發生類此投訴之情事，並維學校良好之形象。

(九)會計室報告：

1. 如期依教育局規定時限予 108 年 3 月底建立本校內部控制制度並公告網站之內控專區。
2. 4/1 辦理 108 年度汽車科小型直流無刷、有刷控制電路教學模組各 2 套採購案監辦事宜。

3. 4/3 辦理本校 108 年 4 月份補辦預算作業，截至 108 年 4 月止累計已補辦 1,182 萬 2,000 元之設備預算。
4. 4/9 辦理 108 年度機械科雷射雕刻切割機採購案監辦事宜。
5. 4/10 檢送 108 年 3 月份會計報告至教育局。

(十)秘書報告：

1. 3/28 函報教育局本校捐款管理委員會作業要點。
2. 4/1 協助辦理臺灣科技大學師培中心參訪相關事宜。
3. 4/1 辦理主計節贈送會計室同仁蛋糕祝賀事宜。
4. 4/2 辦理大安高工校慶活動祝賀相關事宜。
5. 4/9 辦理內湖高工校慶活動祝賀相關事宜。
6. 4/9 協助辦理 107 學年第二學期期初家長委員會議相關事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料並告知刊登時間範圍。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 18 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處
7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處

9	1071213 松山工農與澳門學校創造教育共好~「2018 年澳門學校教育參訪團」蒞校交流訪問	輔導室
10	1071217 松山工農金鐸獎得主四連霸 工業教育傑出人員實至名歸	校長室
11	1071218 松山工農擔任「臺北在地遊學—日本修學旅行」媒合中心，推動台日交流不遺餘力，日本青森知事再次蒞臨拜訪	學務處
12	1071218 松山工農學生愛心進宜蘭偏鄉部落，透過雙手體驗服務學習	學務處
13	1080114 松山工農學生展技藝 迎新祝福現創意	總務處
14	1080116 松山工農發揮創意用「點心麵及包種茶」幫學生祈福學測順利	學務處
15	1080118 松山工農推動國際交流有成 日本柏木農業高校師生特地回訪	學務處
16	1080320 松山工農舉辦 107 學年度「高一親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處
17	1080325 松山工農與陸軍專科學校推動策略聯盟合作夥伴關係	實習處
18	1080325 松山工農與朝陽科技大學策略聯盟推動跨域學習	實習處

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：

1. 首先，世全謹代表家長會感謝校方輔導學生參加 4 月份的全國技能競賽北區分區賽，學生表現也許不盡完美，仍感謝學校及老師費心的指導及協助。
2. 家長會預計於 6 月 28 日舉行期末親師餐會，在此先向在座各位師長提出口頭邀請，嗣後，家長會會發出正式邀請卡，屆時，敬請各位師長撥冗出席。

(十二)教師會報告：無。

七、討論提案：無。

案由：本校學生學習評量補充規定修正 1 案，請討論（教務處）。
說明：

1. 依 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱，修正學生畢業學分條件。
2. 本校學生學習評量補充規定修正條文對照表，如附件 4（第 27~34 頁）。
3. 本提案待此次行政會議修正通過後，將提 108 學年度第 1 學期校務會議決議之。

決議：照案通過；學務業管法規名稱授權學務處確認。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)時值各校招生旺季，無論是處室主任或科主任，身處本會議室即代表著松山工農，不是只有校長一人才代表松山工農、代表校方，對外發言或傳達任何學校訊息時，每一位師長都代表著松山工農，所以，有機會能夠幫忙國中端老師、學生解決疑惑或問題時，敬請不吝協助，倘一己之力無法協助需學校行政單位支援時，請隨時向學校反映，學校定會協助解決。
- (二)各科科務發展需由科主任來主導規劃，學校最大的功能係在協助各科解決問題，而非由學校來規劃各科的未來、決定各科的前景，科有科的專業及發展方向，如果行政執行層面遇到任何困難，可請行政單位來協助解決，而非雙手一攤，要求學校規劃所有科務發展及未來。如果科內部無法達成共識時，得召開教學研究會進行討論，透過教學研究會凝聚內部共識後，再請學校協助解決問題。
- (三)昨(4/10)日赴雲林科技大學及虎尾科技大學參訪，得知有些大學端學校將於 108 學年度起增開新系，如：虎尾科技大學將新增農業科技學系。該系適合本校園藝科及電機電子群科學生選擇就讀，由於是第一屆，該校期望農業科技學系能一炮而紅，打響名號，勢必投入大量資源於新系中，各位師長知悉相關訊息時，請協助轉知學生，俾利學生嗣後選讀學校時參考。
- (四)有關本校教職員工出缺勤情形，請各位師長予以回正體制，由於部分同仁出缺勤情形未依規定，引起教育局人事室的關注，嗣後，有關差勤問題請同仁務必依規定辦理，勿一再詢問校長可不可以，如果不知道相關規定時，請洽人事室詢問，希望能將本校出缺勤情形予以回正並依差勤規定行事。如：何時簽到？何時簽退？同仁應有所知，不需要由旁人再次提醒，敬請各位師長留意。
- (五)本段時間至學期結束之前，是心情最容易鬆懈的時候了，請同仁一定要謹慎小心，校長之前在友校服務的時候，就發生了一件學生受傷的憾事，不僅要面對勞檢處的安檢，還要面對學生家長的理賠問題，及後續受傷學生的心理輔導。不管哪一個科，都有其危險性存在，提醒同仁一定要留意，千萬別鬆懈下來，避免任何憾事發生。
- (六)校長到校服務 4 年期間，如果有教、職員或約聘人員出缺時，通常優先考量進用本校畢業校友，我們自己培育出來的學生，我們要相信他們的素質與能力，因此，各處室科倘有人員出缺時，建請優先考量校友，讓校友有機會回到母校來服務，今日你們幫助校友，日後校友定會回饋學校及其他更多的校友，如此良善的循環下去，絕對有助凝聚全體工農人的心。
- (七)有關今(4/11)日身心障礙學生報到一事，相關服務及家長諮詢事宜，

請教務處妥善安排。

- (八)有關 5 月 4~5 日四技二專統一入學測驗設立本校考生服務站一事，請各科主任預先騰出時間並到場協助，有科主任向學校反應，在考場現場沒發揮什麼功能，殊不知學生倘在考場看見師長出現，猶如吃了一顆定心丸，臨場一定可以發揮得更好，所以，拜託各位科主任及師長屆時務必到場幫忙。
- (九)今(108)年 5 月 11 日(六)係本校 70 週年校慶，5 月 10 日(五)舉行校慶運動會，請師長留意 5 月 10 日(五)學校不上課、也不對外開放，校慶開放日為 5 月 11 日(六)。由於，許多畢業的學長(姐)頻頻詢問校慶相關事宜，敬請學務處將校慶訊息放上學校網頁周知。
- (十)有關迭有學生發生校外抽菸情事，請軍訓室加強派員於學校周邊區域巡邏。另為避免午休時間學生於教室外面遊蕩，請軍訓室安排教官加強巡查，除校本部外，農場亦請派員前往巡查。
- (十一)不論是實習處、總務處、教務處或輔導室等，各處室業務即學校業務，各科協助學校業務，乃因學校與科是一體的，各處室科辦理的所有活動都是為了學校師生，使松山工農得以永續經營，不要存有誰在幫助誰的思維，否則，總務處也沒必要辦理採購業務，因為總務處所採購的設備都不是總務處在使用，而是提供全校師生使用，希望大家的思考邏輯能予以修正。如：實習處辦理的職群體驗活動或國中技藝教育課程等，將來這些學生終會回歸至各科，學校獲得的任何佳評都是松山工農全體師生共榮共享的，請科主任務必協助學校業務。
- (十二)今(108)年，本校首次辦理「臺北市 108 年度國中家長技職教育認識暨體驗」活動，請科主任轉知擔任活動師資的同仁務必留意，多多關心家長上課情形並予以協助，俾利將松山工農優秀的一面傳揚出去。
- (十三)有關 108 年度 iPad 平板電腦採購一案，請圖書館及早規劃處理，並鼓勵師生踴躍使用，俾利設備充分發揮其用途。
- (十四)有關人事室為慶祝 70 週年校慶所辦理之教職員工桌球賽及趣味競賽，歡迎同仁踴躍報名參加。

十、散會：上午 9 時 30 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.4.11

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 21 頁)。
二	108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 22~23 頁)