

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10716 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 5 月 30 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

紀錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：

(一)頒發 108 年度慶祝 70 週年校慶教職員工桌球競賽優勝獎品：

1. 男子甲組第 1 名：陳國正。
2. 女子甲組第 1 名：何姍珊。
3. 男子乙組第 1 名：陳鵬夫。
4. 女子乙組第 1 名：廖靜仔。

(二)頒發 108 年度慶祝 70 週年校慶教職員工趣味競賽優勝獎品：

1. 第 1 名：豪一大隊(隊長:曾玉豪)。
2. 第 2 名：成功隊(隊長:林澤仁)。
3. 第 3 名：圓滿如藝隊(隊長:張淑菱)。

(三)頒發 6 月份壽星慶生禮券：黃信學組長、王麗華主任、尤筱潔主任、黃裕仁主任。

二、專題報告：107 學年度實習處業務簡介(報告人:實習處陳冠名主任； 詳見 50~53 頁)

三、確認第 10715 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：本校 107 學年度高三畢業前行事簡曆表，請討論（教務處）。
決 議：照案通過。

案由(二)：為推薦本校教師參加 108 年第八屆教育大愛「菁師獎」1 案，
請討論（教務處）。

決 議：下次會議討論推薦人選，各單位請踴躍舉薦優秀人員。

案由(三)：本校校慶表揚資深教職員工獎勵對象相關事宜案，請討論(人
事室)。

決 議：照案通過。

案由(四)：有關修訂本校職務宿舍申請簡章案，提請討論(總務處)。

決議：照案通過(授權人事室修正法令相關文字)。

案由(五)：有關電機科辦理 107 學年度第 2 學期丙級術科檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

決議：照案通過。

案由(六)：有關化工科辦理 107 學年度第 2 學期丙級術科檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

決議：照案通過。

四、確認第 10715 次行政會議主席結論：確定。

- (一)首先，恭喜學務處黃裕仁主任榮獲教育部國民及學前教育署 108 年度杏壇芬芳獎殊榮；本校師長已連續四年獲獎，希望能繼續保持此一佳績。
- (二)有關臺北市 107 學年度高中職校務暨專業類科評鑑報告本校訪視評鑑報告初稿已由教務處送交各單位，對於初稿內容「有則改之，無則嘉勉」，倘報告初稿內容與實際情形有所出入時，各單位請儘速修正意見並依限回覆。
- (三)有關綜高一年級學生課程分流，囿於學生對於職科不熟悉，往往傾向選擇自然、社會科，惟職科部分，如：化工科、電機科等，國立大學錄取率極高，值得向學生來推薦；我們係屬技職學校，請各位師長鼓勵學生選擇職科就讀。另請教務處協調時間，安排校長與綜高學生進行面對面座談。
- (四)請軍訓室賡續鼓勵學生辦理改過銷過。
- (五)邇來，發現本校學生校外抽菸情形越來越頻繁，請軍訓室派員加強校外週邊區域巡邏並增加巡邏次數。
- (六)有關 5 月 24 日本校協辦「2019 國際技能競賽青少年組選手選拔賽」平面設計技術、電氣裝配(室內配線)、機器人、網頁設計等四個職類模擬賽，感謝相關職科師長的協助，顯見本校師長技能備受勞動部勞動力發展署技檢中心肯定，請實習處及相關職科師長務必盡心盡力辦好本項青少年組國手選拔賽並請留意比賽的公平性及公正性。
- (七)有關致知樓增設無障礙電梯工程一案，由於建照申請耗時過久，請洽建築師儘速完成，俾免造成後續工程延宕。
- (八)有關 70 週年校慶特刊發放一事，校內教職同仁對於學校是最具情感的族群，請輔導室優先分送校內教職同仁及校慶日蒞校貴賓。
- (九)有關 108 年度 37 台平板電腦購置一案，業於 5 月 7 日發包完成，俟得標廠商完成送貨，請圖書館儘速發放同仁使用。
- (十)嗣後，各科送出請購單時請勿指定特定廠商，如有需要請提供建議廠商名單即可；辦理各項採購時，請務必檢視往來廠商是否為停權廠

商；另請實習處轉知各科主任及技士(佐)，勿為規避採購法而分批辦理小額採購，所有採購請遵採購法相關規定辦理。

- (十一)高三畢業班級教室倘經點交完畢，請即派員打掃、清空教室及上鎖，俾免學生滯留閒置教室。

五、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 27 頁)：

- (一)有關校園場地借用，除臺北市政府教育局外，即日起，舉凡校外單位擬借用本校 8 月 1 日以後之各場地，由於係屬新任校長權限，一律暫緩同意，俟新任校長到任後裁示之。
- (二)有關「108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案，請速辦理各項採購事宜；另項次 36~44 汰舊換新冷氣案，為有效延長冷氣機使用壽命，倘經費足夠支應，請業務單位評估得否加裝管線保護套。

六、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 108.5.9 北市教人字第 1083043047 號函檢送「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 17 條第 1 項規定之解釋令 1 份。(人事室)
- (二)臺北市政府 108.5.9 府授人考字第 1080122734 號函有關公務人員保障暨培訓委員會建置之公務人員保障事件線上申辦平臺，請各機關學校配合使用。(人事室)
- (三)臺北市政府 108.5.8 府授人考字第 1080122141 號函有關公務員奉派參加電視節目錄影並受有相關名目之金錢給付者，是否違反公務員服務法第 14 條第 1 項規定疑義一案。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 108.5.3 北市教人字第 1083041440 號函有關公立學校教師留職停薪應徵召入營服役期滿退伍後未立即復職，其自退伍之次日起至實際復職日期間之年資得否採計為退休、撫卹年資疑義一案。(人事室)
- (五)臺北市政府教育局 108.5.16 北市教人字第 1083045058 號函檢送「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工之職場性騷擾事件申訴處理流程檢核表暨回報單」及「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工生之一般性騷擾事件申訴處理流程檢核表暨回報單」各 1 份，若遇本狀況時請貴校(園)確實依處理申訴流程圖辦理性騷擾事件申訴，並將本檢核表暨回報單函報本局知悉。(人事室)
- (六)臺北市政府 108.5.13 府授人給字第 1080123771 號函轉行政院人事行政總處有關軍公教人員兼任非政府機關(構)職務，領受之車馬費或出席費等相關經費是否受「軍公教人員兼職費支給表」規範疑義一案，應視該項給與之性質而定，如屬兼任該機構或團體職務產生之工作對價，即屬兼職費性質，並應依兼職費支給表之領受限制規定，即每月最多領受 2 個兼職費，總額以新臺幣(以下同)17,000 元及單一兼任職

務兼職費以 8,500 元為限。(人事室)

- (七)臺北市政府教育局 108.5.15 北市教人字第 1083043457 號函檢送「臺北市政府教育局所屬高級中等以下學校校長及市立幼兒園園長國籍具結書」及「臺北市政府教育局所屬各級學校教師兼任行政人員國籍具結書」。本市立高級中等以下學校校長應於最後階段遴選結果公布後三日內，填妥旨揭具結書，免備文報本局各學層業管科。又本市立各級學校教師兼任行政主管人員應於聘任前，填妥旨揭具結書，如未兼具外國國籍者，所填具結書由服務學校/留存；如兼具外國國籍者，須經本局依教育部 89 年 11 月 8 日台(89)人(一)字第 89138296 號函標準核准後才可聘任。(人事室)
- (八)臺北市政府教育局 108.5.20 北市教人字第 1083045429 號函有關本市公立學校教師申請補發交通費疑義，如有員工留職停薪後復職，因其非屬新進員工或居所異動情形，且各機關學校已有其申請資料及居所資訊，則應於其回職復薪後核發交通費，尚無須由員工重新提出申請，如有員工申請追溯補發交通費，補發期間係以 10 年為限。(人事室)
- (九)臺北市政府 108.5.20 府授人管字第 1080125232 號函為大陸委員會函有關中國大陸人民在臺依親居留、長期居留或已設有戶籍(即取得身分證)者，皆可受僱於各機關(構)、學校擔任臨時人員，惟各用人機關(構)亦應審酌機關性質及工作內容，評估是否適宜進用。(人事室)
- (十)臺北市政府 108.4.30 府授人考字第 1083002849 號函轉知教育部 108 學年度徵聘商借教師 5 名辦理師資培育及藝術教育等業務，商借期間自 108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日，並得續聘，以 2 年為限，至多再延長 2 年，意者於 108 年 6 月 14 日前報名。(人事室)
- (十一)臺北市政府 108.5.6 府授人任字第 1080122582 號函以，檢送公務人員任用法第 25 條、第 26 條之 1、第 28 條及第 35 條修正條文 1 份，將簡任人員修正為僅於初任簡任官等時呈請任命；初任委任官等人員，原由各主管機關任命，修正為呈請總統任。(人事室)
- (十二)臺北市政府 108.5.20 府授人考字第 1083004043 號函修正「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」，並自即日生效，修正有關本府教育人員有酒後駕車所定違規情節者之懲處標準規定：將現行「行為不檢有損師道」文字修正為「行為違反相關法令」及明定該違規情節所適用教育法規之條款，另酌作文字修正，以臻明確。(人事室)
- (十三)臺北市政府人事處 108.5.23 北市人資字第 1083004595 號函轉行政院人事行政總處請各機關協助宣導並轉知所屬同仁於「公務人員個人資料校對網站確實維護個人資料。(人事室)
- (十四)臺北市政府 108.5.22 府授人考字第 1080125065 號函請各機關(構)鼓勵所屬人員上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程，並請賡續利用多元管道，宣導公務人員行政中立、公務倫理及公義社

會事宜。(人事室)

(十五)臺北市政府 108.5.27 府授政三字第 1083004435 號函檢送「臺北市政府各機關(構)學校運用民間贊助款為財源支應之因公出國案件風險預警自檢表」1 份。(人事室)

七、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.5/11 辦理本學期綜合職能班餐飲成果展。
- 2.5/14 召開本學期綜合高中課程預選協調會。
- 3.5/14 辦理高三補考線上申請作業。
- 4.5/15 課務組長代表參加綜合高中 108 年分區諮詢輔導會議暨 108 學年度綜合型高級中等學校課程計畫輔導會議，地點：國立溪湖高級中學。
- 5.5/16 辦理本學期高三補考作業。
- 6.5/16 「108 學年度大學個人申請入學」統一分發結果公告，本校錄取情形如下：

項次	班級	姓名	學校名稱	學系(組)名稱
1	子三智	梁羽勝	實踐大學	應用外語學系(臺北校區)
2	機三仁	蘇漢僊	輔仁大學	體育學系體育學組
3	汽三仁	朱震達	長榮大學	東南亞文化與產業學士學位學程文化與觀光組
4	汽三仁	郭泰震	中國文化大學	資訊傳播學系
5	化三仁	李和謙	中國文化大學	紡織工程學系
6	園三智	周恩勗	中國文化大學	園藝暨生物技術學系
7	園三智	連家慶	真理大學	企業管理學系
8	園三仁	周右晟	中國文化大學	中國文學系中國文學組
9	加三智	康楷	銘傳大學	財務金融學系財務金融組(臺北校區)
10	加三仁	董詩婷	淡江大學	國際觀光管理學系全英語學士班(海外實習組蘭陽校園)
11	綜高 301 電機	巫奕緯	世新大學	觀光學系觀光規劃暨資源管理組
12	綜高 301 電子	陳紀睿	銘傳大學	會計學系稅務規劃組(臺北校區)
13	綜高 301 電子	蔡承燁	佛光大學	心理學系
14	綜高 302 化工	鄭伊君	靜宜大學	食品營養學系食品與生物技術組-一般組
15	綜高 302 自然	江柏漢	世新大學	資訊管理學系網路科技組
16	綜高 302 自然	李承恩	銘傳大學	企業管理學系數位經營組(臺北校區)
17	綜高 302 自然	林宗德	國立臺東大學	應用科學系應用物理組
18	綜高 302 自然	林威臻	淡江大學	理學院尖端材料科學學士學位學程
19	綜高 302 自然	林倉裕	淡江大學	資訊創新與科技學系軟體工程全英語組(蘭陽校園)
20	綜高 302 自然	施沅廷	中國文化大學	化學工程與材料工程學系
21	綜高 302 自然	施昱帆	大同大學	材料工程學系
22	綜高 302 自然	陳沅承	淡江大學	理學院尖端材料科學學士學位學程

項次	班級	姓名	學校名稱	學系(組)名稱
23	綜高 303 社會	邱筠庭	佛光大學	傳播學系(廣告公關組)
24	綜高 303 社會	張佳儀	銘傳大學	企業管理學系品牌行銷組(臺北校區)
25	綜高 303 社會	盧詠淇	實踐大學	應用外語學系(臺北校區)
26	綜高 303 社會	江昱寬	實踐大學	風險管理與保險學系(臺北校區)
27	綜高 303 社會	林辰安	中原大學	應用外國語文學系
28	綜高 303 社會	洪麒傑	靜宜大學	財務金融學系-一般組
29	綜高 303 社會	范家豪	中國文化大學	教育學系
30	綜高 303 社會	翟 彬	大同大學	事業經營學系
31	綜高 303 社會	鄭宇辰	銘傳大學	商品設計學系(桃園校區)
32	綜高 303 社會	葉建均	佛光大學	外國語文學系
33	綜高 304 社會	林耀慈	淡江大學	英文學系
34	綜高 304 社會	葉芯蘭	中國文化大學	資訊傳播學系
35	綜高 304 社會	朱致擎	靜宜大學	英國語文學系-一般組
36	綜高 304 社會	徐浥耀	淡江大學	會計學系
37	綜高 304 社會	黃品閔	銘傳大學	商品設計學系(桃園校區)
38	綜高 304 社會	劉宇宸	中國文化大學	園藝暨生物技術學系
39	綜高 304 社會	戴翹杭	國立臺東大學	華語文學系
40	綜高 304 社會	張 筠	中華大學	建築與都市計畫學系建築設計組

7.5/16「108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」分發結果公告，
本校錄取情形如下：

項次	班級	姓名	學校名稱	學系(組)名稱
1	電三智	高○昇	朝陽科技大學	環境工程與管理系
2	電三仁	鄒○恩	國立勤益科技大學	冷凍空調與能源系
3	電三仁	蔡○元	元培科技大學	生物醫學工程系
4	子三智	楊○丞	台北海洋科技大學	餐飲管理系
5	子三仁	羅○欣	朝陽科技大學	資訊通訊系
6	子三仁	李○銘	弘光科技大學	生物醫學工程系
7	資三仁	林○旭	台北海洋科技大學	旅遊管理系
8	資三仁	陳○廷	醒吾科技大學	資訊管理系
9	機三智	楊○宇	聖約翰科技大學	機械與電腦輔助工程系
10	汽三智	顏○弘	義守大學	材料工程與工程學系
11	汽三智	朱○達	慈濟大學	東方語文學系日文組
12	汽三仁	謝○峻	健行科技大學	電機工程系
13	汽三仁	林○霆	國立屏東科技大學	生物機電工程系
14	化三智	蔡○聰	中華大學	光電與材料工程學系
15	園三智	嚴○謙	國立澎湖科技大學	水產養殖系
16	園三智	陳○青	國立屏東科技大學	水產養殖系
17	加三智	王○蕾	嘉南藥理大學	保健營養系
18	加三智	李○員	樹德科技大學	兒童與家庭服務系
19	加三智	蕭○頌	台北海洋科技大學	食品科技與行銷系
20	加三仁	許○紳	台北海洋科技大學	食品科技與行銷系
21	綜高 301	張○德	台北海洋科技大學	數位遊戲與動畫設計系
22	綜三智	陳○豪	台北海洋科技大學	時尚造形設計管理系

8.5/20~24 辦理綜高一、二年級正式選課作業。

9.5/20~31 召開本學期第 2 次教學研究會。

10. 5/22 辦理本校高三大學入學指定科目考試集體報名作業，共計 38 名。
11. 5/23 召開本學期學生學習歷程檔案工作小組第 2 次會議。
12. 5/23 辦理 108 學年度基北區技優甄審入學集體報名高中端領件作業，地點：三重商工。
13. 5/23 辦理本學期高一及高二第 2 次作業檢查。
14. 5/23~27 辦理本校高三學生四技二專甄選入學校內網路系統確認校系志願選填作業。
15. 5/24 受理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免集體報名送件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
16. 5/24 辦理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第一類優免招生學校領件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
17. 5/24~26 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
18. 5/25 辦理本校 108 學年度正式教師甄選初試作業。
19. 5/27~30 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修繳費作業。
20. 5/28~30 受理本學期綜合高中學程轉讀申請作業。
21. 5/29 召開 107 學年度綜高二年級學生編班會議。
22. 5/30 召開 108 學年度第 1 學期教科圖書評選委員會(高二及高三用書)。
23. 5/30 註冊組長代表參加臺北市高級中等學校 108 學年度聯合轉學考招生委員會第 1 次委員會，地點：南湖高中。

【未來重點工作】

1. 5/31 設備組長代表參加臺北市參加第 59 屆全國中小學科學展覽會說明會，地點：中正高中。
2. 6/1 辦理本校 108 學年度正式教師甄選複試作業。
3. 6/3 註冊組長代表參加 111 學年度技專招生選才暨學習歷程檔案參採說明會，地點：國立臺北科技大學。
4. 6/5 公告高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課名單及地點。
5. 6/6 召開本校 107 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 6 次會議，審查基北區國中技優甄選錄取名單。
6. 6/10~7/12 高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課。
7. 6/13 受理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免集體報名送件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
8. 6/14 辦理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免招生學校領件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
9. 6/17 召開本校 107 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 7 次會議，審查臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免分發序名單。
10. 6/18 辦理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學本校登

記、撕榜及報到作業。

11. 6/26~27 辦理高一、高二期末考。
12. 6/27 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查。
13. 7/1 公告高一、高二不及格科目名單。
14. 7/2 辦理本學期高一、高二不及格科目補考線上登記申請。
15. 7/3 公告本學期高一、高二補考考程及試場配當。
16. 7/4 辦理本學期高一、高二補考。
17. 7/8~9 辦理高一、高二第 2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
18. 7/12 辦理 107 學年度高一新生報到作業。
19. 7/15~8/16 高一、高二第 2 學期不及格科目重補修上課。
20. 7/22~8/16 暑期課業輔導上課。

(二)學生事務處報告：

1. 5/10 辦理高二校外教學學生行前說明會。
2. 5/10 辦理本校 70 週年校慶前運動會及高一高二創意進場活動。
3. 5/10 辦理 2019 校園 K 歌大賽-工農之星決賽。
4. 5/11 辦理本校 70 週年校慶慶祝大會暨園遊會。
5. 5/14~17 辦理 107 學年度高二校外教學活動。
6. 5/15 承辦臺北市與澳大利亞簽署合作備忘錄活動。
7. 5/17 至博愛國小參加 108 年暑期游泳訓練營工作會議。
8. 5/20 辦理教育局營養師蒞校視察員生社熱食部衛生安全相關工作。
9. 5/21~23 辦理高一、高二大隊接力比賽。
10. 5/22 召開 107 學年度高三畢業典禮第一次工作會議。
11. 5/22 由學務處陳馨小姐帶領本學期優良學生至新興國中參加頒獎典禮。
12. 5/23 召開 107 學年第 2 學期性別平等防治組第 2 次工作會議。
13. 5/24 由訓育組長代表至大安高工參加 107 學年度畢業生市長獎領隊會議。
14. 5/25 至永春高中參加 108 年度第一群組學校 3 對 3 籃球賽。
15. 5/25~26 本校空手道隊參加 108 年全國啟仲盃空手道錦標賽
16. 5/29 召開 107 學年度高二校外教學檢討會議。
17. 5/29 發放 107 學年度高三畢業典禮家長聯繫函。
18. 5/29 發放本校高三畢業紀念冊。

【未來重點工作】

1. 6/2 由訓育組長帶領本校畢業生市長獎獲獎同學至大安高工參加頒獎典禮。
2. 6/3 召開本校 107 學年度高三畢業典禮第二次工作會議。
3. 6/5 辦理本校 107 學年度高三畢業典禮。
4. 6/14 辦理 107 學年度「推動防制校園霸凌領航學校」期末訪評。

- 5.6/25 辦理日本松山工業高校蒞校參訪交流活動。
- 6.6/26 召開高一、高二期末學務會議。

(三)軍訓室報告：

- 1.5/14~17 協辦高二校外教學安全維護工作。
- 2.5/17 上午高泉源教官帶領高一各班春暉股長參加教育局反毒音樂劇表演活動(地點：大安高工)。
- 3.5/17 方珮馨帶領 15 位同學參加教育局辦理「軍史尋奇-全民國防實境解謎」體驗活動(地點：國軍歷史文物館)。
- 4.5/22 高泉源教官帶領交通安全服務隊 40 名同學參加教育局全民國防教育探索體驗攀岩活動(地點：至善國中)。
- 5.5/22 兵役局徵集勤務科曹愛玲科長蒞校實施「役男服役及權益」宣導活動
- 6.5/24 協助 108 學年度優免入學報名收、分件作業及交通引導。
- 7.5/271330-1400 配合辦理 108 年度萬安 42 號演習紀實。
- 8.5/27~31 辦理 108 年度軍訓教官體檢作業。(地點：國軍松山醫院)
- 9.5/29-31 謝倩瑜教官參加 108 年度校園性騷擾、性侵害等人才庫調查進階研習(地點：臺北市教師研習中心)。

【未來重點工作】

- 1.6/5 協助高三畢業典禮秩序維護工作 (地點：活動中心)。
- 2.6/12 協助教育部「反毒樂舞劇-《光》」反毒舞臺車展演(地點：加工科實習工廠後方人行道)
- 3.6/20 協辦教育局軍訓室 108 年度辦理軍訓人員第 2 季專業研討活動 (地點：圖書館自習區)。
- 4.協助辦理臺北市教育局軍訓室 108 學年度暑期授課計畫提報。
- 5.協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 6.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表

統計日期：108年5月27日（上次：108年5月6日）

年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	2054	35	3	5916	69	4	9315	97	2
人次	383	30	3	542	64	4	619	104	9
次數增減	665	1	-1	565	0	0	129	13	0
合計(人次)	416			610			732		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	19	0	1	42	0	0	528	3	0
改過銷過人數	11	0	1	18	0	0	124	3	0
合計(人數)	12			18			127		

臺北市立松山高級工農職業學校學生懲處統計表

製表日期：108年5月27日

一年級				二年級				三年級						
班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過			
電一智	次	31	0	0	電二智	次	168	2	0	電三智	次	675	3	0
	人	13	0	0		人	29	2	0		人	36	7	0
電一仁	次	81	1	0	電二仁	次	309	4	0	電三仁	次	360	3	0
	人	18	1	0		人	31	3	0		人	29	6	0
子一智	次	108	1	0	子二智	次	336	4	0	子三智	次	146	1	0
	人	21	1	0		人	31	5	0		人	27	4	0
子一仁	次	212	4	0	子二仁	次	292	1	0	子三仁	次	592	3	0
	人	25	4	0		人	24	1	0		人	32	4	0
資一智	次	115	0	0	資二智	次	247	0	0	資三智	次	939	10	0
	人	20	0	0		人	30	0	0		人	32	6	0
資一仁	次	91	1	0	資二仁	次	239	0	0	資三仁	次	403	1	0
	人	10	1	0		人	26	0	0		人	30	3	0
資一勇	次	108	7	1	資二勇	次	171	1	0	資三勇	次	1198	5	0
	人	25	3	1		人	24	1	0		人	38	5	0
機一智	次	88	1	1	機二智	次	291	6	3	機三智	次	373	7	0
	人	21	1	1		人	35	6	3		人	27	8	0
機一仁	次	63	2	0	機二仁	次	486	4	0	機三仁	次	231	14	1
	人	19	2	0		人	27	3	0		人	36	11	3
汽一智	次	155	9	1	汽二智	次	318	8	1	汽三智	次	119	3	0
	人	27	6	1		人	22	6	1		人	33	7	2
汽一仁	次	218	4	0	汽二仁	次	76	1	0	汽三仁	次	489	8	0
	人	22	4	0		人	25	2	0		人	28	8	0
化一智	次	80	0	0	化二智	次	310	14	0	化三智	次	82	0	0
	人	19	0	0		人	25	8	0		人	23	2	0
化一仁	次	86	1	0	化二仁	次	179	0	0	化三仁	次	479	0	0
	人	17	1	0		人	18	0	0		人	32	0	0
園一智	次	27	2	0	園二智	次	349	2	0	園三智	次	156	2	0
	人	10	4	0		人	28	6	0		人	26	2	0
園一仁	次	72	0	0	園二仁	次	514	7	0	園三仁	次	68	1	0
	人	10	0	0		人	28	6	0		人	12	1	0
加一智	次	16	0	0	加二智	次	236	1	0	加三智	次	423	2	0
	人	6	0	0		人	19	1	0		人	29	2	1
加一仁	次	24	0	0	加二仁	次	306	3	0	加三仁	次	215	4	0
	人	10	0	0		人	25	2	0		人	25	2	0
綜高101	次	133	0	0	綜高201	次	133	0	0	綜高301	次	612	6	0
	人	22	0	0		人	19	1	0		人	31	6	0
綜高102	次	82	0	0	綜高202	次	688	9	0	綜高302	次	483	5	0
	人	23	0	0		人	36	9	0		人	34	5	1
綜高103	次	146	0	0	綜高203	次	108	0	0	綜高303	次	485	11	1
	人	23	0	0		人	19	0	0		人	28	10	2
綜高104	次	118	2	0	綜高204	次	156	0	0	綜高304	次	600	8	0
	人	22	2	0		人	19	0	0		人	24	5	0
綜一智	次	0	0	0	綜二智	次	4	2	0	綜三智	次	4	0	0
	人	0	0	0		人	2	2	0		人	4	0	0
										綜三仁	次	2	0	0
										人	3	0	0	

(四)實習處報告：

- 1.5/21 本校臺北市技藝教育資源中心，假泰北高中辦理「臺北市 107 學年度國中技藝教育課程技藝競賽」頒獎表揚暨成果展活動。
- 2.5/21 提報「教育部國教署 108 學年度補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫」複審資料，本次申請補助課程材料費 67 件及證照與訓練費 7 件(需有自籌款 14%，先行控款 2 萬元)。
- 3.5/22 辦理興雅國中國中學生食品群職群體驗活動，計 30 位學生參加。
- 4.5/22 參加大安高工辦理「教育部 107 學年度全國技藝教育績優人員表揚大會」活動，本校李晏雯老師榮獲高中教職員工績優人員、園三仁張巾龔同學榮獲國中學生績優人員。
- 5.5/23 臺北市政府工務局公園路燈工程管理處處長偕同仁及臺北市錫瑠環境綠化基金會執行長與園藝科師長至本校召開「108 年度推動農業相關學校協助社區經營管理田園基地合作交流」會議。
- 6.5/23 本校臺北市技藝教育資源中心召開「臺北市 108 年度暑假國中生涯職業輔導研習營」協調會議及學生參加活動費繳納作業。暑假共有 27 所高中職學校，開辦 187 個營隊，可招收學生人數 7,637 人次，總共錄取學生人數 5,164 人次，共開 157 個營隊及自行開班 4 個營隊。本校將於 7/1 開辦 11 個營隊，相關說明如下：

項次	科別	職輔營名稱	錄取人數	開班數
1	電子科	i-動手、i-動腦	40	2
2	機械科	列印_個人特色，運用 3D 繪圖技術	18	1
3	汽車科	大卸八塊 vs 無敵風火輪	29	2
4	電機科	戀戀聲光	18	1
5	園藝科	拈花惹草玩園藝	20	1
6	化工科	生活化學體驗營	20	1
7	食品加工科	美食之旅	39	2
8	資訊科	解開網路的奧秘封面	20	1
		小計	204	11

- 7.5/23 辦理本校二團暑期見學團作業，邀請學者專家進行團員甄選面試；5/28 函報教育局帶隊師長、邀請學者專家進行團員甄選書面資料審查，並召開團員甄選結果確認會議。
- 8.5/25 辦理「臺北市 108 年度國中家長化工群、農業群、食品群技職教育認識暨體驗課程」，計 19 位家長報名參加。
- 9.5/29 辦理信義國中國中學生食品職群體驗活動，計 30 位學生參加。
- 10.5/27 起辦理 107 學年度高職優質化輔導方案子計畫三-促進跨群科教師專業學習合作交流師生講座活動，相關說明如下：

項次	實施日期	節次	班級 (AB組)	課程 名稱	任科教師 (AB組)	業師單元授課 名稱	業師 姓名	業師 服務單位
1	108.05.27(一)	5-7	子二智 (AB組)	單晶片實習	劉進德(A) 吳煌壬(B)	3D繪圖	蔡孟原	達億新創公司
2	108.05.31(五)	5-7	子二仁 (AB組)	單晶片實習	劉建忠(A) 吳煌壬(B)	3D繪圖	蔡孟原	達億新創公司
3	108.06.10(一)	5-7	汽二仁 (AB組)	底盤實作	莊培仰(A) 李智文(B)	電源管理系統 實務	黃浩程	凹凸科技公司
4	108.06.10(一)	5-7	機二仁 (AB組)	數值控制 機械實習	胡銘軒(A) 黃銘銓(B)	工業 4.0 應用 (電子控制終端)	陳啟文	飛斯妥(Festo) 公司
5	108.06.11(二)	5-7	加二仁 (AB組)	畜產加工 實習	曾玉豪(A) 盧思得(B)	如何行銷實習 產品	黎豫穎	極光設計整合 創意
6	108.06.14(五)	5-7	化二仁 (AB組)	分析化學 實驗	陳文儀(A) 張明德(B)	食品藥物殘留 與快速檢驗的 方法	張志鋒	臺灣尖端先進 生技醫藥公司
7	108.06.14(五)	5-7	汽二智 (AB組)	底盤實作	謝文益(A) 傅俊隆(B)	電源管理系統 實務	黃皓程	凹凸科技公司
8	108.06.14(五)	2-4	資二仁 (A組)	數位電子 學實習	黃建瑋(A)	善變蝶豆花	王藝蓉	臺南海事食 品科
9	108.06.14(五)	5-7	資二勇 (A組)	數位電子 學實習	黃建瑋(A)	善變蝶豆花	王藝蓉	臺南海事食 品科
10	108.06.18(二)	5-7	綜高 202 (AB組)	種苗繁殖 實習	張詩悌(A) 康繼文(B)	花海水電設計	許文燦	元境公司

11.5/29起辦理本校在校生丙級專案檢定術科測試，相關說明如下：

項次	參檢職類名稱	測試年級	科別	測試日期	報到地點
1	機器腳踏車修護	3年級	汽車科	5/29.30	民生樓 1F
2	工業配線	1年級	電機科	6/10.14.17.21	民族樓 3F
3	烘焙食品(麵包項)	1年級	食品加工科	6/11.12.13.14	致知樓 1F
4	汽車修護	2年級	汽車科	6/19.20.21	民生樓 1F
5	化工	化工 2年級，綜高 2年級	化工科	7/4.5	民生樓 3F
6	化學	1年級	化工科	6/19.20	民生樓 3F
7	食品檢驗分析	2年級	食品加工科	7/2.3.	致知樓 2F
8	電腦輔助機械設計製圖	1年級	機械科	6/29.30. 7/1.2.3.4.	民族樓 2F
9	工業電子	電子 1年級，綜高 2年級， 電機 2年級	電子科	7/2.3.4.5.8.9.10.11.12.15	民權樓 3F
10	機械加工	2年級	機械科	6/15.16.17.18	民權樓 1F
11	電腦硬體裝修	1年級	資訊科	7/9.10.11.12	成功樓 4F
12	園藝	園藝 1年級，綜高 2年級	園藝科	5/31. 6/1.2.3.4.10.11	農場
13	造園景觀	2年級	園藝科	6/12.13.14.15	農場

12.5/30辦理瑠公國中國中學生農業職群體驗活動，計30位學生參加。

【未來重點工作】

- 1.6/4協助勞動部技檢中心辦理「第45屆國際技能競賽青少年組選手選拔賽」活動，計有電機科辦理工業控制職種3名及電器裝配職種6名、電子科辦理網頁設計職種3名、機械科辦理機器人職種2名。
- 2.6/10教育局中教科科長、林股長及承辦人，將於上午蒞校進行實習工場改善計畫訪視，需安排實地訪視，規劃相關路線，並就「執行

前後狀況」、「完成後使用效益」、「是否能有多功能使用方向、或是供業界合作運用」等面向說明(如有相關執行成果資料,可以書面呈現)及會後進行座談會。

- 3.6/14 本校臺北市技藝教育資源中心召開「臺北市 108 年學度第 1 學期國中技藝教育課程分發協調會議」。

(五)總務處報告：

- 1.5/7~27 電子收文 718 件,紙本收文 40 件,發文 74 件。
- 2.5/7~27 公文立案及編目 802 件(檢附 108 年 4 月一般公文處理成績報表)(**附件 3, 第 31~33 頁**)。
- 3.5/7~27 一般採購招標案件計 2 件簽辦招標中、5 件公告招標中、7 件已決標、6 件驗收完成。
- 4.5/7~27 各處室小額採購計 169 件,水電冷氣維修 31 件。
- 5.5/10~29 完成財產、物品不定期新增登帳作業,財產新增 54 項,新增金額 54 萬;物品新增 22 項,新增金額 6 萬 9,900 元。
- 6.5/10~29 辦理校內場地借用 47 次。
- 7.5/10~29 108 年 5 月惜物網拍賣報廢財產 11 件。
- 8.5/13 發放 3 月份資源班生輔鐘點費。
- 9.5/13 參加教育局「市府場地租借系統教育訓練」。
- 10.5/15 「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」建築師重新送建照申請。
- 11.5/16 「108 年度中央廚房設備更新採購案」第一次公開取得報價單。
- 12.5/16 發放 107(2)5-8 週兼課鐘點費。
- 13.5/16~17 協助收取 108 學年度教師甄選報名費。
- 14.5/17 發放 2-4 月份聯課活動鐘點費。
- 15.5/17 「108 年度實習工場環境改善工程」招標文件函送發包中心代辦。
- 16.5/20 發放綜高選讀活動鐘點費。
- 17.5/21 「108 年度中央廚房設備更新採購案」第一次流標。
- 18.5/22 發放 3 月份資源班課輔鐘點費。
- 19.5/22 辦理宿舍占用戶鄭君自願繳回宿舍點交事宜。
- 20.5/23 協助收取暑假國中生職業輔導研習營報名費。
- 21.5/24 發放國中技藝教育鐘點費及協助收取 108 學年度優免報名費。
- 22.5/24 「108 年度中央廚房設備更新採購案」第二次公開取得報價單,預計 5/29 決標。
- 23.5/24 「108 年度實習工場環境改善工程」公開招標,預計 6/4 決標。
- 24.5/27 開始協助收取高三重補修費用。
- 25.5/28 參加教育局「學校公有財產管理研習班」。

【未來重點工作】

1. 辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」後續工程開工事宜。
2. 辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」後續工程開工事宜。
3. 辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。
4. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」後續工程開工事宜。
5. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」建照申請及後續工程開工事宜。
6. 辦理「108 年度職務宿舍整修工程委託設計監造技術服務採購案」建築師徵選。

(六)輔導室報告：

1. 5/10 辦理 107 學年度「大學暨技專院校博覽會」活動。
2. 5/10~30 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 21 人次。
3. 5/10~30 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 1 人次。
4. 5/13、5/14、5/15、5/17 輔導主任受理他校性別事件諮詢服務共計 3 人次；協助 3 所學校性別事件調查及申復工作。
5. 5/15 辦理第五次認輔學生小團體活動。
6. 5/15 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
7. 5/16、5/23 輔導主任赴興雅國中擔任「臺北市 108 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師。
8. 5/17 輔導主任赴臺中國軍英雄館參加「普通型高級中等學校綜合活動領域（生涯規劃學科中心、家政學科中心）108 年度暨 109 上半年度全國教師專業成長研習－核心素養導向單元教學與評量之設計工作坊」。
9. 5/17 辦理高三四技二專甄選入學輔導活動－備審資料製作說明會，共兩場次。
10. 5/20 辦理高三四技二專甄選入學輔導活動－面試技巧與注意事項講座，共一場次。
11. 5/20~24 辦理高一生涯學習檔案抽查。
12. 5/21 鍾昀璇社工師至文山社福中心參加社會安全網個案研討會議。
13. 5/21 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加分區專業進修團體督導研習。
14. 5/22 處理性別事件。
15. 5/22 辦理第六次認輔學生小團體活動。
16. 5/22 召開轉銜輔導評估會議。
17. 5/22 辦理生命教育班會議題討論。
18. 5/22 週會課辦理「心理學漫談社」第 7 次活動。
19. 5/23~30 處理 108 教師甄試複試事宜。
20. 5/24 學生分手衝突事件處理。
21. 5/24 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心進行個別督導。

22. 5/27~30 彙整中途離校學生追蹤輔導結果。
23. 5/29 週會課辦理「心理學漫談社」第 8 次活動。
24. 5/29 辦理第七次認輔學生小團體活動。
25. 5/30 輔導主任赴雲林縣私立大德工商職業學校擔任該縣「107 學年度推動生涯發展教育及技藝教育相關研習活動」講師。
26. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(108/5/6~108/5/26)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	57	16	21	2	44	8
小計(人次)	73		23		52	
合計(人次)	148					
家長	9	7	0	2	3	2
小計(人次)	16		2		5	
合計(人次)	23					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	2	30
合計(人次)	32	

【未來重點工作】

- 6/3 發認輔通知給所有認輔老師請他們交回 107 學年度認輔紀錄，以利敘獎。
- 6/3 「輔導通訊」132 期出刊。
- 6/3~7 彙整中途離校學生追蹤輔導結果。
- 6/3~13 高三四技二專甄選入學輔導活動—各科模擬面試。
- 6/4 更新六月份輔導專欄。
- 6/5 進行第二次性別平等教育教師讀書會，書籍：為愛徬徨的勇氣（作者：岸見一郎），導讀人：洪嘉欣師。
- 6/6 辦理高一生涯檔案評選複賽。
- 6/12 辦理綜高二年級多元入學升學說明會。
- 6/12 辦理第八次認輔學生小團體活動。
- 6/13 辦理臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 108 年度「諮詢服務」第 1 次督導會議。

(七)圖書館報告：

- 1.5/8 108 年度日本國際教育旅行成果報告函報教育局。
- 2.5/10 召開 108 年度日本國際教育旅行檢討會。
- 3.5/13~6/10 辦理 108 年度下半年圖書與非書採購。
- 4.5/15 第 1080331 梯次小論文寫作比賽本校榮獲特優 6 件、優等 13 件及甲等 25 件。
- 5.5/15 辦理「顯像『環』聲」微電影競賽評審說明會。
- 6.5/20 頒發第 1080331 梯次小論文寫作比賽指導老師感謝狀。
- 7.5/22 頒發第 1080331 梯次小論文寫作比賽得獎證明書。
- 8.5/22 協助架設優先免試入學電腦網路設備。
- 9.5/24 頒發第 1080315 梯次閱讀心得寫作比賽學生得獎獎狀。
- 10.5/27 完成 108 年度電腦驗收。
- 11.5/29 辦理 108 年環境教育「東眼山環境教育探索」計畫。

【未來重點工作】

- 1.6/5 召開「顯像『環』聲」微電影競賽評審委員會。
- 2.6/6 召開 107 學年度第二次圖書委員會。
- 3.6/6 到松山家商參加 107 學年度高職閱讀推廣大使表揚活動。
- 4.6/10~11 執行 108 年環境教育「氣候變遷下的島嶼生態」計畫。
- 5.6/11 參加 2019 年日本教育旅行現地說明會。
- 6.6/14 參加 108 年度臺北市 101 環教路線徵文暨教案設計工作坊頒獎典禮。

(八)人事室報告：

- 1.5/25(五)下午 2:30 人事室主任游曉芙至麗山高中參加臺北市高中職第 2 組分區研討會。
- 2.5/21 簽請核發 108 年端節致送本校退休職工 7 人暨撫卹人員 2 人慰問金各 2,000 元。
- 3.5/27 上午 10:00 召開公務人員考績會審議本(108)年 1-4 月公務人員獎勵案，計通過嘉獎 27 次。

【未來重點工作】

1. 國家文官學院 108.5.21 來函，108 年委任公務人員晉升薦任官等訓練第 1 梯次 7/1~26，參訓人員為總務處幹事洪秀霜。
2. 本校 108 學年度正式教師甄選，計有數學、輔導、園藝科各 1 名、資訊科 2 名職缺，5/16、17 報名，計數學科 153 人、輔導科 73 人、資訊科 13 人、園藝科 3 人，共 242 人報名，其中園藝科未達初試錄取名額直接進入複試外，其他 3 科於 5/25(六)下午 2:00 初試，6/1(六)

複試，6/3(一)上午 10:20 召開教評會審議正式教師甄選錄取名單及 108 學年度教師續聘等 2 案。

【宣導事項】

1. 臺北市政府 108.5.6 府授人任字第 1080122582 號函以，「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」第 2 點、第 4 點、第 5 點，業經行政院於 108 年 5 月 2 日修正發布，並自是日起生效，本要點共計修正規定三點，其修正要點如下：
 - (1) 為應機關間人力交流，提供人員跨機關職務歷練之機制，修正本要點所稱借調定義。(修正規定第二點)
 - (2) 為利機關進行人力交流，增訂跨機關職務歷練為借調之事由，並配合行現行法制體例、行政院組織調整及省政府虛級化等，酌作文字修正。(修正規定第四點)
 - (3) 增訂職務歷練之借調期間，並應與其他事由之借調期間合併計算。(修正規定第五點)
2. 臺北市政府 108.5.6 府授人考字第 1080121361 號函有關「天然災害停止上班及上課作業辦法」部分條文及附表修正案，業經行政院於 108 年 4 月 29 日以院授人培字第 10800330663 號令修正發布施案，本辦法第十一條、第十三條、第十七條及第四條附表修正草案，其修正要點如下：
 - (1) 交通部中央氣象局於致災性熱帶性低氣壓或連續豪雨期間，將比照現行颱風之預報資訊發布頻率，每三小時發布一次，爰配合修正氣象局於天然災害期間天氣預報資訊發布頻率規定。(修正條文第十一條)
 - (2) 考量受極端氣候影響，致災性熱帶性低氣壓或連續豪雨可能造成如颱風過境後之普遍性災害，又第三條所定其他天然災害(如震災)，亦有可能造成類此情形，爰配合修正公教員工得自行決定停止上班及上課之規定。(修正條文第十三條)
 - (3) 考量極端氣候影響日益加劇，致災性熱帶性低氣壓或連續豪雨發生前亦應一併注意防範，爰將上開天然災害納入各通報權責機關應透過各種傳播媒體，促請各級公教員工與學生注意防範及因應作法之情形。(修正條文第十七條)
 - (4) 另配合原「桃園縣政府」改制為「桃園市政府」，以及為使南投縣政府、連江縣政府之停止上班及上課雨量參考基準值符合實際需求，爰修正第四條附表，即「各通報權責機關停止上班上課雨量參考基準一覽表」。
3. 臺北市政府 108.5.6 府授人考字第 1080119755 號函轉行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第 4 條、第 5 條及第 8 條條文，並自 109 年 1 月 1 日施行一案，考量機關各類人員權益衡平，爰參酌公務人員請假規則第十條及行政院與所屬中

央及地方各機關公務人員休假改進措施規定，修正本辦法第四條、第五條、第八條，其修正要點如下：

- (1)增列聘僱人員應休畢日數以外之慰勞假確因公務需要經機關長官核准無法休畢時，得由機關視其財務狀況酌予發給未休畢慰勞假加班費或給予其他獎勵。（修正條文第四條）
 - (2)應休畢之慰勞假日數、慰勞假補助費及未休畢慰勞假加班費發給，準用公務人員請假規則或其他公務人員法令辦理。（修正條文第五條）
 - (3)本次修正條文之施行日期 109.1.1。（修正條文第八條）
- 4.5/8 教育局公務信箱以，邇來本局接獲有民眾反映有關員工勤惰管理不良、辦公紀律不佳、教師請假出國觀光等相關問題，爰重申相關差勤管理規定如下：

- (1)出國規定：查臺北市立各級學校教師請假作業補充規定第 7 點：「教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。前項特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定。」是以，教師於學生上課期間(含學生畢業後至放寒暑假前)，為維護學生受教權，同時兼顧教師請假權益及校長否准差假之行政裁量權，增列「特殊事由」之認定原則，由校長依教師請假規則覈實裁量給假。是故，教師如欲請假出國觀光，尚無違反請假規則規定之疑慮，無須報局請示，惟教師請假係由學校校長視當事人所提事由裁量判斷，並兼顧教學及校務推展，本其權責依請假規則規定覈實認定給假，故仍應回歸校長之行政裁量權認定。
- (2)辦公紀律：查市府業多次以公函重申不得於上班時間擅離崗位及從事非公務之活動，如在外逗留用餐、瀏覽私人網頁或帶小孩至辦公場所等有損為民服務形象之行為。為維持學校良好典範，請貴校確實督導所屬同仁，並將辦公紀律列為校內查察重點項目。
- (3)為強化學校教職員工差勤管理，請各校確實依教師請假規則、公務人員請假規則等相關規定辦理學校教職員工出缺勤管理事宜，並基於各校差勤自主管理，各學校每月實施校內查核(每月至少不定期查勤 2 次)，並由本局不定期抽查，如抽查機關或單位出勤狀況不佳者，除發文要求改善外並持續加強追蹤列管，以維良好紀律。

案經簽奉校長 5/9 批示:1. 基於教學及校務推展，教師觀光出國以寒暑假為宜。2. 請人事室加強差勤管理以維良好紀律。

- 5.3/26 教育局公務信箱及行政院人事行政總處 107.10.30 院授人培字第 1070054929 號函規定，自 108.1.1 起，各機關(構)公務人員每人

每年學習時數規定，業務相關學習時數仍維持 20 小時，其中 12 小時必須完成當前政府重大政策(1 小時)、環境教育(4 小時)及民主治理價值課程：性別主流化(3)、行政中立(2)、原住民族文化(2)等(7 小時)；其餘 8 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程，請本校公務人員務必於 6/10(一)前完成相關訓練。

- 6.5/24 教育局公務信箱重申略以，臺北市政府教育局 107.12.27 北市教人字第 1076079349 號函檢送「本局所屬各級學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項適用對象暨業管單位分工一覽表」及「本局所屬各級學校辦理契約進用人員通報作業流程圖」各 1 份，適用對象含技工、工友、學校游泳池救生員、學務創新人力、專業輔導人員、社團指導教師等，相關重點如下：

(1)學校於簽定契約前：

- a. 學校應至「全國校園不適任人員通報查詢系統」查詢，擬僱用之契約進用人員有無不得僱用之情事。(現待教育部建置系統中)，並至全國校園不適任人員通報查詢系統進查詢。
- b. 學校應依「性別平等教育法」第 27 條及「性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法」第 14 條及第 15 條規定，免備文送本局核轉本府警察局辦理查詢，是否有性侵害犯罪紀錄。
- c. 學校應將通報查詢注意事項第 3 點(不得僱用情事)及第 4 點(僱用後應予終止契約)各款規定納入契約。
- d. 學校辦理甄選時，應將第 3 點各款規定納入甄選簡章，以使應徵者確實知悉，並依個人資料保護法規定，請應徵者填寫書面同意學校及主管教育行政機關辦理蒐集、處理及利用其個人資料，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊；及切結確實無第 3 點各款之情事，避免衍生爭議。

(2)學校於簽訂契約後

- a. 定期月查詢作業：學校於簽訂契約後 1 月、3 月、6 月、7 月及 9 月 1 日前(例 1 月 2 日簽約，請於 3 月 1 日前)按分工一覽表將查詢名冊分送本局各業管單位，同一年度以查察一次為原則。
- b. 年度查詢作業：經僱用後於次年度繼續僱用者，學校於每年 12 月底前造冊，按分工一覽表將查詢名冊分送本局各業管單位，本局復於次年度 1 月 20 日前報送教育部核轉法務部查察。

- (3)學校契約進用人員如有依教育部通報查詢注意事項第 4 點各款情事涉有不適任行為之一，學校應予終止契約，並依「本局所屬學校辦理契約進用人員通報作業流程圖」辦理通報作業。

(九)會計室報告：

【宣導事項】

1. 請各處室務必於遵守各項活動結束後二週內檢據核銷，並依採購法 73 條之 1 略以：接到廠商請款單據後，15 日內付款(申請上級機關補助款者為 30 日)之規定；本室將於 6 月表列各處室已申請未核銷之經費提報主管會議檢討。

(十)秘書報告：

1. 5/10 協助辦理本校護士節慶祝事宜。
2. 5/11 協助辦理本校 70 週年校慶活動來賓招待事宜。
3. 5/11 辦理東山高中校慶活動祝賀事宜。
4. 5/15 協助辦理本市教育局與澳洲昆士蘭省黃金海岸市簽署教育合作備忘錄活動相關事宜。
5. 5/16 辦理人事室游主任生日祝賀事宜。
6. 5/18 協助家長會辦理 108 學年度校長遴選學生家長會會員第三次代表大會暨面談審議會議相關事宜。
7. 5/20 協助辦理 108 學年度校長遴選推薦工作之校長候選人對談會相關事宜。
8. 5/22 辦理松山家商 73 週年校慶活動祝賀事宜。
9. 5/23 協助辦理公園路燈工程管理處處長來訪事宜。
10. 5/23 辦理本校資訊科陳同學見義勇為媒體採訪事宜。
11. 5/24 辦理信義區公所張課長來訪事宜。

【未來重點工作】

1. 06/05 協助本校 107 學年度畢業典禮準備事項。

【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料並告知刊登時間範圍。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於**會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料**；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 19 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處
7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處
9	1071213 松山工農與澳門學校創造教育共好~「2018 年澳門學校教育參訪團」蒞校交流訪問	輔導室
10	1071217 松山工農金鐸獎得主四連霸 工業教育傑出人員實至名歸	校長室
11	1071218 松山工農擔任「臺北在地遊學—日本修學旅行」媒合中心，推動台日交流不遺餘力，日本青森知事再次蒞臨拜訪	學務處
12	1071218 松山工農學生愛心進宜蘭偏鄉部落，透過雙手體驗服務學習	學務處
13	1080114 松山工農學生展技藝 迎新祝福現創意	總務處
14	1080116 松山工農發揮創意用「點心麵及包種茶」幫學生祈福學測順利	學務處
15	1080118 松山工農推動國際交流有成 日本柏木農業高校師生特地回訪	學務處
16	1080320 松山工農舉辦 107 學年度「高一親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處
17	1080325 松山工農與陸軍專科學校推動策略聯盟合作夥伴關係	實習處
18	1080325 松山工農與朝陽科技大學策略聯盟推動跨域學習	實習處
19	1080508 松山工農 70 周年校慶暨園遊會 - 『工農七十親師同心共喜樂，風采萬千桃李協力齊歡欣』	校長室

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：無。

八、討論提案：

案由(一)：為推薦本校教師參加 108 年第八屆教育大愛「菁師獎」1 案，請討論（教務處）。

說明：

1. 旨在獎勵教師發揮教育大愛精神，表揚其關懷弱勢學生努力克

服困境，遴選資格及條件如附件 4(第 34~40 頁)。

2. 本案採通訊推薦(以郵戳為憑)，意者須於 108 年 6 月 28 日前以掛號郵寄。
3. 本案業於 108 年 5 月 9 日第 10715 次行政會議提案討論，惟迄今尚無人推薦或自薦。

決議：保留至下次會議討論推薦人選，各單位請踴躍舉薦優秀人員。

案由(二)：為修正本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定 1 案，請討論(教務處)。

說明：

1. 本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定於 107 學年度第 1 學期校務會議討論通過。
2. 為使學生於修課評估時，其選修課程諮詢、生涯輔導與諮商、選修課程名稱登錄等相關進行能更具體敘明，修訂前揭補充規定如附件 5(第 41~43 頁)。
3. 本提案待行政會議修正通過後，將提 108 學年度第 1 學期校務會議決議之。

決議：照案通過。

案由(三)：為訂定本校實施校長及教師公開授課實施計畫 1 案，請討論(教務處)。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 108 年 5 月 14 日北市教中字第 10830443313 號函辦理。
2. 依教育局來函，各校可依校本訂定公開授課計畫，另需經課程發展委員會討論決議並陳校長核定後實施。
3. 本校實施校長及教師公開授課實施計畫，如附件 6(第 44 頁)。

決議：照案通過。

案由(四)：為追認本校 107 學年度第 2 學期行事簡曆修訂 1 案，請討論(教務處)。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 108 年 3 月 5 日北市教中字第 1083020191 號函，為進行學生學習歷程檔案推動諮詢輔導訪視，各校需於分區檢核時間前 1 週(5 月 20~24 日)，依學生學習歷程檔案推動諮詢輔導訪視檢核表，完成校內初步自行檢核、校內逐級核章後，將掃描檔上傳。
2. 訪視檢核項目中規定學校需辦理教職員研習，每學期至少一次為原則，並自 107 學年度第 2 學期起載明於學校行事曆中。
3. 本校於 108 年 4 月 17 日辦理學生學習歷程檔案教師說明會暨

線上系統操作與演練。請准予追認，並列於本校 107 學年度第 2 學期學校行事曆中。

決議：照案通過。

案由(五)：有關資訊科 108 年度辦理暑期電腦硬體裝修丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

說明：

1. 資訊科 108 年度辦理暑期電腦硬體裝修丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班實施計畫，如附件 7(第 45~46 頁)說明。
2. 各項費用收支明細表，如附件 8(第 47 頁)說明。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決議：照案通過。

案由(六)：有關園藝科 108 年度辦理暑期造園景觀丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

說明：

1. 園藝科 108 年度辦理暑期造園景觀丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班實施計畫，如附件 9(第 48 頁)說明。
2. 各項費用收支明細表，如附件 10(第 49 頁)說明。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決議：照案通過。

案由(七)：有關臺北市 108 年度百大價值學校行政故事募集實施計畫，請討論(人事室)。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 108.5.10 北市教綜字第 1083044121 號函為表彰本市學校行政人員對教育的付出，特規劃旨揭計畫，重點摘要如下：
 - (1)參加資格：本市公立高級中等以下學校現職編制內合格教師且現職擔任學校行政職務 2 年(含)以上者(計算至 108.7.31 止)。
 - (2)初審：故事文字至多 2,000 字，報名表需經校長核章後，於 6/30 前送至承辦學校。
 - (3)徵件類別：依學層分為幼兒園、國小、國中及高中職組別，募集故事包含「個人組」及「團體組」(3 人以上/教師兼行政人員過半)兩種類別。
 - (4)獎勵：本案預計錄取特優 20 件、優等 30 件、佳作 50 件(錄取名額視實際狀況授權評選小組調整)，獲獎者核予敘獎及頒發獎金。(每件每人皆核予記功 1 次；團體組至多敘獎 6 人。個人獎金：2,000~8,000、團體獎金：10,000~20,000)。

決議：保留至下次會議討論推薦人選，歡迎同仁自薦或請各單位踴躍舉薦優秀人員。

九、臨時動議：無。

十、主席結論：

- (一)感謝教師會協助辦理本次校長遴選工作；感謝余耀銘主任代表學校參選。結果也許未能盡如人意，但是選舉激情是一時的，激情過後，大家仍需回歸正常生活並持續向前邁進。
- (二)高三學生對於未來選填學校系所倘有任何疑義時，敬請各科主任、導師適時伸出援手，予以協助。
- (三)感謝學務處辦理本校 70 週年校慶慶祝大會及高二校外教學等活動；至學期結束前，學務處尚有 107 學年度高三畢業典禮及日本松山工業學校蒞校參訪等大型活動待辦理，敬請各處室協助配合，務求各項活動圓滿完成。
- (四)每年總有高三學生臨畢業前夕才發現，因自身記過太多導致無法順利取得畢業證書情事發生，為免衍生爭議，有關學生改過銷過一事，請級導師轉知各班導師，務必輔導學生積極辦理改過銷過事宜。感謝軍訓室全體同仁及學務處為學生改過銷過所付出的努力。
- (五)有關實習處辦理促進跨群科教師專業學習合作師生講座活動一事，為感謝外聘師資協助本校進行跨域學習，請將活動時間登錄校長行程並備妥紀念禮品，俾利校長親自向外聘講師致謝；另請提供在校生丙級術科檢定監評委員名單予校長室，俾利校長向監評委員逐一致意。
- (六)有關 6 月 10 日教育局中教科科長等一行人蒞校進行實習工場改善計畫訪視一事，適逢校長人不在學校，請科主任預為規劃實習工場參訪動線及備齊相關資料，倘科主任不在請委由職務代理人協助相關事宜；是項訪視行程，請實習處及各科主任務必安排妥適。
- (七)有關開放宿舍申請一事，為同仁居住安定著想，鼓勵同仁申請並持續留校服務，相關申請訊息，請總務處務必 e-mail 全校同仁周知，俾利有住宿需求之同仁提出申請。
- (八)為維護學生受教權益及避免影響課務安排，有關教師非寒暑假期間請假出國觀光一事，目前礙難同意，請人事室協助控管，教師出國觀光仍宜於寒、暑假期間進行，敬請各位師長配合遵守。
- (九)本校差勤管理係採紙本簽到退方式，與友校相較之下，本校差勤管理更具彈性，惟彈性不宜過度擴張，行政同仁每日到校仍應遵相關規定確實簽到，如忘記簽到，請承辦人員務必告知當事人進行補簽，倘當事人未能及時補簽到，則請依差勤規定辦理請假事宜。
- (十)有關已申請未核銷之各項經費，會計室將於下次會議提出檢討，請各處室科儘速完成核銷，尚未完成核銷之單位請於下次會議中提出說

明。

- (十一)高三學生距離畢業典禮僅剩最後一週，高一、高二學生距離學期結束僅剩一個月，這最後一哩路的時間，學生容易心浮氣躁，請各位師長切勿掉以輕心，不論是課業、生活或是在工場實習等，請各位師長絕對要多加照顧，務必注意學生安全；校長在此重申，凡學生上課期間，無論是在教室亦或在實習工場，任課老師一定都要在場，避免學期最後階段，學生發生任何狀況。
- (十二)有關8月1日以後之各項業務裁示，請向秘書反映，我們會再與何校長來聯繫，8月1日以後之各項人事案，目前一律凍結，舉凡人員升遷、遞補等，目前暫不更動，如需調整，統由秘書向何校長報告，經與何校長討論過後再來決定，請同仁務必配合。

十一、散會：上午 9 時 34 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.5.30

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 28 頁)。
二	108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 29~30 頁)