

臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10717 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 6 月 6 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：楊校長益強

紀錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、專題報告：圖書館業務工作報告(報告人:圖書館王麗華主任；簡報詳見 36~38 頁)

二、確認第 10716 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：為推薦本校教師參加 108 年第八屆教育大愛「菁師獎」1 案，請討論（教務處）。

決 議：保留至下次會議討論推薦人選，各單位請踴躍舉薦優秀人員。

案由(二)：為修正本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定 1 案，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(三)：為訂定本校實施校長及教師公開授課實施計畫 1 案，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(四)：為追認本校 107 學年度第 2 學期行事簡曆修訂 1 案，請討論（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(五)：有關資訊科 108 年度辦理暑期電腦硬體裝修丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論（實習處）。

決 議：照案通過。

案由(六)：有關園藝科 108 年度辦理暑期造園景觀丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論（實習處）。

決 議：照案通過。

案由(七)：有關臺北市 108 年度百大價值學校行政故事募集實施計畫，請

討論(人事室)。

決議：保留至下次會議討論推薦人選，歡迎同仁自薦或請各單位踴躍舉薦優秀人員。

三、確認第 10716 次行政會議主席結論：確定。

- (一)感謝教師會協助辦理本次校長遴選工作；感謝余耀銘主任代表學校參選。結果也許未能盡如人意，但是選舉激情是一時的，激情過後，大家仍需回歸正常生活並持續向前邁進。
- (二)高三學生對於未來選填學校系所倘有任何疑義時，敬請各科主任、導師適時伸出援手，予以協助。
- (三)感謝學務處辦理本校 70 週年校慶慶祝大會及高二校外教學等活動；至學期結束前，學務處尚有 107 學年度高三畢業典禮及日本松山工業學校蒞校參訪等大型活動待辦理，敬請各處室協助配合，務求各項活動圓滿完成。
- (四)每年總有高三學生臨畢業前夕才發現，因自身記過太多導致無法順利取得畢業證書情事發生，為免衍生爭議，有關學生改過銷過一事，請級導師轉知各班導師，務必輔導學生積極辦理改過銷過事宜。感謝軍訓室全體同仁及學務處為學生改過銷過所付出的努力。
- (五)有關實習處辦理促進跨群科教師專業學習合作師生講座活動一事，為感謝外聘師資協助本校進行跨域學習，請將活動時間登錄校長行程並備妥紀念禮品，俾利校長親自向外聘講師致謝；另請提供在校生丙級術科檢定監評委員名單予校長室，俾利校長向監評委員逐一致意。
- (六)有關 6 月 10 日教育局中教科科長等一行人蒞校進行實習工場改善計畫訪視一事，適逢校長人不在學校，請科主任預為規劃實習工場參訪動線及備齊相關資料，倘科主任不在請委由職務代理人協助相關事宜；是項訪視行程，請實習處及各科主任務必安排妥適。
- (七)有關開放宿舍申請一事，為同仁居住安定著想，鼓勵同仁申請並持續留校服務，相關申請訊息，請總務處務必 e-mail 全校同仁周知，俾利有住宿需求之同仁提出申請。
- (八)為維護學生受教權益及避免影響課務安排，有關教師非寒暑假期間請假出國觀光一事，目前礙難同意，請人事室協助控管，教師出國觀光仍宜於寒、暑假期間進行，敬請各位師長配合遵守。
- (九)本校差勤管理係採紙本簽到退方式，與友校相較之下，本校差勤管理更具彈性，惟彈性不宜過度擴張，行政同仁每日到校仍應遵相關規定確實簽到，如忘記簽到，請承辦人員務必告知當事人進行補簽，倘當事人未能及時補簽到，則請依差勤規定辦理請假事宜。
- (十)有關已申請未核銷之各項經費，會計室將於下次會議提出檢討，請各處室科儘速完成核銷，尚未完成核銷之單位請於下次會議中提出說明。

- (十一)高三學生距離畢業典禮僅剩最後一週，高一、高二學生距離學期結束僅剩一個月，這最後一哩路的時間，學生容易心浮氣躁，請各位師長切勿掉以輕心，不論是課業、生活或是在工場實習等，請各位師長絕對要多加照顧，務必注意學生安全；校長在此重申，凡學生上課期間，無論是在教室亦或在實習工場，任課老師一定都要在場，避免學期最後階段，學生發生任何狀況。
- (十二)有關 8 月 1 日以後之各項業務裁示，請向秘書反映，我們會再與何校長來聯繫，8 月 1 日以後之各項人事案，目前一律凍結，舉凡人員升遷、遞補等，目前暫不更動，如需調整，統由秘書向何校長報告，經與何校長討論過後再來決定，請同仁務必配合。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 19 頁)：

- (一)8 月 1 日以後之場地借用案，借用單位非屬教育部、臺北市政府教育局者，一律暫緩借用。
- (二)「108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案：項次 36~44 冷氣機總務處已完成下訂，請實習處轉知各科及早規劃安裝位置，冷氣應規劃安裝於窗戶底下，不是有裝、會冷就好，請使用單位務必留意。項次 52 園藝科顯微鏡影像教學設備，由於已廢標 2 次，請妥善辦理第 3 次招標事宜。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 108.6.3 北市教人字第 1083050229 號函有關第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員選舉投開票所工作人員之遴派一案，投開票所主任管理員、主任監察員及半數以上管理員須為現任公教人員，請鼓勵同仁踴躍參與投開票所工作。(人事室)
- (二)臺北市政府 108.6.4 府授研展字第 1083013895 號函為促進本府各機關公務出國報告資訊流通分享，落實資訊公開與資料安全保護，請各機關轉知所屬出國人員確實負起出國報告撰寫品質之責，並重申出國報告注意事項相關規定；另，報告撰寫內容與相關佐證文件之公開或提供，均應依個人資料保護法、政府資訊公開法等相關規定處理，如有涉個人隱私之機敏性資料，請酌予隱匿或移除。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.5/31 設備組長代表參加臺北市參加第 59 屆全國中小學科學展覽會說明會，地點：中正高中。
- 2.6/1 辦理本校 108 學年度正式教師甄選複試作業。
- 3.6/4 教務主任、實研組長及廖書記代表參加 108 年度臺北語文競賽線上報名系統計資料庫教育訓練(場次 2)，地點：中正國中。

- 4.6/5 公告高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課名單及地點。
- 5.6/6 召開本校 107 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 6 次會議，審查基北區國中技優甄選錄取名單。
- 6.6/6 教務主任、實研組長及廖書記代表參加 108 年度臺北語文競賽線上報名系統計資料庫教育訓練(場次 4)，地點：中正國中。

【未來重點工作】

- 1.6/10~7/12 高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課。
- 2.6/13 受理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免集體報名送件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
- 3.6/14 辦理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免招生學校領件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
- 4.6/17 召開本校 107 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 7 次會議，審查臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免分發序名單。
- 5.6/17 召開本學期期末特殊教育推行委員會。
- 6.6/18 辦理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學本校登記、撕榜及報到作業。
- 7.6/19 註冊組長代表參加 108 學年度基北區免試入學招生學校實際招生名額確認會議，地點：景美女中。
- 8.6/26~27 辦理高一、高二期末考。
- 9.6/27 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查。
- 10.7/1 公告高一、高二不及格科目名單。
- 11.7/2 辦理本學期高一、高二不及格科目補考線上登記申請。
- 12.7/3 公告本學期高一、高二補考考程及試場配當。
- 13.7/4 辦理本學期高一、高二補考。
- 14.7/8~9 辦理高一、高二第 2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
- 15.7/12 辦理 108 學年度高一新生報到作業。
- 16.7/15~8/16 高一、高二第 2 學期不及格科目重補修上課。
- 17.7/22~8/16 暑期課業輔導上課。

(二)學生事務處報告：

- 1.5/28 辦理「推動防制校園霸凌領航學校」海報設計比賽收件作業。
- 2.5/29 辦理「推動防制校園霸凌領航學校」校園安全勤業樓、致知樓監視器安裝作業。
- 3.5/31 開始辦理高一三對三籃球賽。
- 4.6/2 由訓育組長帶領本校畢業生市長獎獲獎同學至大安高工參加頒獎典禮。
- 5.6/4 由學務處主任代表至教育局參加 108 年度敬師月討論會議。
- 6.6/4 召開本校 107 學年度高三畢業典禮第二次工作會議。

- 7.6/5 辦理本校 107 學年度高三畢業典禮。
- 8.6/5 體育組長帶隊參加群組學校桌球賽。

【未來重點工作】

- 1.6/14 辦理 107 學年度「推動防制校園霸凌領航學校」期末訪評。
- 2.6/25 辦理日本松山工業高校蒞校參訪交流活動。
- 3.6/26 召開高一、高二期末學務會議。。

(三)軍訓室報告：

- 1.6/4 高泉源教官擔任 107-2 全民國防教育探索體驗活動漆彈組助教。(地點:至善國中)
- 2.6/5 協助高三畢業典禮秩序維護工作(地點:活動中心)。
- 3.6/5 資通電軍招募員入班宣導報考軍校及志願役士兵相關事項。

【未來重點工作】

- 1.6/12 協助教育部「反毒樂舞劇-《光》」反毒舞臺車展演(地點:加工科實習工場後方人行道)
- 2.6/12 協助總務處辦理高一複合式防災宣導及演練。(地點:活動中心、操場)
- 3.6/18 協助 108 學年度優免入學撕榜作業。
- 4.6/20 協辦教育局軍訓室 108 年度辦理軍訓人員第 1、2 季專業研討活動。
- 5.8/19~20 協助辦理臺北市教育局軍訓室 108 學年度暑期授課計畫提報。
- 6.持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 7.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表

統計日期：108年6月3日（上次：108年5月27日）

年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	2154	35	3	6024	69	4	9238	93	3
人次	389	30	3	543	64	4	620	104	10
次數增減	100	0	0	108	0	0	104	-4	1
合計(人次)	416			610			732		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	5	0	0	13	1	0	142	4	0
改過銷過人數	5	0	0	8	1	0	57	4	0
合計(人數)	5			9			61		

臺北市立松山高工農職業學校學生懲處統計表

製表日期：108年6月3日

一年級				二年級				三年級						
班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過			
電一智	次	33	0	0	電二智	次	168	2	0	電三智	次	696	3	0
	人	13	0	0		人	29	2	0		人	36	7	0
電一仁	次	87	1	0	電二仁	次	309	4	0	電三仁	次	357	3	0
	人	20	1	0		人	31	3	0		人	29	6	0
子一智	次	110	1	0	子二智	次	365	4	0	子三智	次	154	1	0
	人	21	1	0		人	31	5	0		人	27	4	0
子一仁	次	228	4	0	子二仁	次	295	1	0	子三仁	次	600	3	0
	人	25	4	0		人	24	1	0		人	32	4	0
資一智	次	116	0	0	資二智	次	248	0	0	資三智	次	939	10	0
	人	20	0	0		人	30	0	0		人	32	6	0
資一仁	次	93	1	0	資二仁	次	243	0	0	資三仁	次	391	1	0
	人	10	1	0		人	27	0	0		人	30	3	0
資一勇	次	114	7	1	資二勇	次	173	1	0	資三勇	次	1237	5	0
	人	25	3	1		人	24	1	0		人	38	5	0
機一智	次	87	1	1	機二智	次	302	6	3	機三智	次	383	7	0
	人	21	1	1		人	35	6	3		人	27	8	0
機一仁	次	69	2	0	機二仁	次	491	4	0	機三仁	次	213	10	2
	人	21	2	0		人	27	3	0		人	36	11	4
汽一智	次	159	9	1	汽二智	次	321	8	1	汽三智	次	120	3	0
	人	27	6	1		人	22	6	1		人	33	7	2
汽一仁	次	234	4	0	汽二仁	次	76	1	0	汽三仁	次	495	8	0
	人	22	4	0		人	25	2	0		人	28	8	0
化一智	次	83	0	0	化二智	次	321	14	0	化三智	次	84	0	0
	人	19	0	0		人	25	8	0		人	23	2	0
化一仁	次	93	1	0	化二仁	次	179	0	0	化三仁	次	488	0	0
	人	17	1	0		人	18	0	0		人	32	0	0
園一智	次	28	2	0	園二智	次	357	2	0	園三智	次	163	2	0
	人	10	4	0		人	28	6	0		人	26	2	0
園一仁	次	77	0	0	園二仁	次	528	7	0	園三仁	次	70	1	0
	人	11	0	0		人	28	6	0		人	13	1	0
加一智	次	17	0	0	加二智	次	237	1	0	加三智	次	422	2	0
	人	6	0	0		人	18	1	0		人	29	2	1
加一仁	次	24	0	0	加二仁	次	305	3	0	加三仁	次	221	4	0
	人	10	0	0		人	25	2	0		人	25	2	0
綜高101	次	133	0	0	綜高201	次	131	0	0	綜高301	次	612	6	0
	人	22	0	0		人	19	1	0		人	31	6	0
綜高102	次	91	0	0	綜高202	次	706	9	0	綜高302	次	489	5	0
	人	23	0	0		人	37	9	0		人	34	5	1
綜高103	次	157	0	0	綜高203	次	108	0	0	綜高303	次	492	11	1
	人	24	0	0		人	19	0	0		人	28	10	2
綜高104	次	121	2	0	綜高204	次	157	0	0	綜高304	次	606	8	0
	人	22	2	0		人	19	0	0		人	24	5	0
綜一智	次	0	0	0	綜二智	次	4	2	0	綜三智	次	4	0	0
	人	0	0	0		人	2	2	0		人	4	0	0
									綜三仁	次	2	0	0	
								人		3	0	0		

(四)實習處報告：

1. 5/20~24 進行高一、二本學期第 2 次實習日誌檢查，並提報優良實習報告給予獎勵。

2. 5/27 起辦理 107 學年度高職優質化輔導方案子計畫三-促進跨群科教師專業學習合作交流師生講座活動，相關說明如下：

項次	實施日期	節次	班級(AB組)	課程名稱	任科教師(AB組)	業師單元授課名稱	業師姓名	業師服務單位
1	108.05.27(一)	5-7	子二智(AB組)	單晶片實習	劉進德(A) 吳煌壬(B)	3D 繪圖	蔡孟原	達億新創公司
2	108.05.31(五)	5-7	子二仁(AB組)	單晶片實習	劉建忠(A) 吳煌壬(B)	3D 繪圖	蔡孟原	達億新創公司
3	108.06.10(一)	5-7	汽二仁(AB組)	底盤實作	莊培仰(A) 李智文(B)	電源管理系統實務	黃浩程	凹凸科技公司
4	108.06.10(一)	5-7	機二仁(AB組)	數值控制機械實習	胡銘軒(A) 黃銘銓(B)	工業 4.0 應用(電子控制終端)	陳啟文	飛斯妥(Festo)公司
5	108.06.11(二)	5-7	加二仁(AB組)	畜產加工實習	曾玉豪(A) 盧恩得(B)	如何行銷實習產品	黎豫穎	極光設計整合創意
6	108.06.14(五)	5-7	化二仁(AB組)	分析化學實驗	陳文儀(A) 張明德(B)	食品藥物殘留與快速檢驗的方法	張志鋒	臺灣尖端先進生技醫藥公司
7	108.06.14(五)	5-7	汽二智(AB組)	底盤實作	謝文益(A) 傅俊隆(B)	電源管理系統實務	黃皓程	凹凸科技公司
8	108.06.14(五)	2-4	資二仁(A組)	數位電子學實習	黃建瑋(A)	善變蝶豆花	王藝蓉	臺南海事食品科
9	108.06.14(五)	5-7	資二勇(A組)	數位電子學實習	黃建瑋(A)	善變蝶豆花	王藝蓉	臺南海事食品科
10	108.06.18(二)	5-7	綜高 202(AB組)	種苗繁殖實習	張詩悌(A) 康繼文(B)	花海水電設計	許文燦	元境公司

3. 5/29 起辦理本校在校生丙級專案檢定術科測試，相關說明如下：

項次	參檢職類名稱	測試年級	科別	測試日期	報到地點
1	機器腳踏車修護	3 年級	汽車科	5/29.30	民生樓 1F
2	工業配線	1 年級	電機科	6/10.14.17.21	民族樓 3F
3	烘焙食品(麵包項)	1 年級	食品加工科	6/11.12.13.14	致知樓 1F
4	汽車修護	2 年級	汽車科	6/19.20.21	民生樓 1F
5	化工	化工 2 年級，綜高 2 年級	化工科	7/4.5	民生樓 3F
6	化學	1 年級	化工科	6/19.20	民生樓 3F
7	食品檢驗分析	2 年級	食品加工科	7/2.3.	致知樓 2F
8	電腦輔助機械設計製圖	1 年級	機械科	6/29.30. 7/1.2.3.4.	民族樓 2F
9	工業電子	電子 1 年級，綜高 2 年級， 電機 2 年級	電子科	7/2.3.4.5.8.9.10.11.12.15	民權樓 3F
10	機械加工	2 年級	機械科	6/15.16.17.18	民權樓 1F
11	電腦硬體裝修	1 年級	資訊科	7/9.10.11.12	成功樓 4F
12	園藝	園藝 1 年級，綜高 2 年級	園藝科	5/31. 6/1.2.3.4.10.11	農場
13	造園景觀	2 年級	園藝科	6/12.13.14.15	農場

4. 6/4 協助勞動部技檢中心辦理「第 45 屆國際技能競賽青少年組選手選拔賽」活動，計有電機科辦理工業控制職種 3 名及電氣裝配職種

6名(2組)、電子科辦理網頁設計職種3名、機械科辦理機器人職種2名(1組)。

5.6/6 至敦化國中參加升學博覽會招生宣導活動。

【未來重點工作】

1.7/1 開辦本校 108 年度暑假國中生職業輔導研習營 11 個營隊，相關說明如下：

項次	科別	職輔營名稱	錄取人數	開班數
1	電子科	i-動手、i-動腦	40	2
2	機械科	列印_個人特色，運用 3D 繪圖技術	18	1
3	汽車科	大卸八塊 vs 無敵風火輪	29	2
4	電機科	戀戀聲光	18	1
5	園藝科	拈花惹草玩園藝	20	1
6	化工科	生活化學體驗營	20	1
7	食品加工科	美食之旅	39	2
8	資訊科	解開網路的奧秘封面	20	1
		小計	204	11

2.6/10 教育局中教科科長、林股長及承辦人，將於上午蒞校進行實習工場改善計畫訪視，需安排實地訪視，規劃相關路線，並就「執行前後狀況」、「完成後使用效益」、「是否能有多功能使用方向、或是供業界合作運用」等面向說明(如有相關執行成果資料，可以書面呈現)及會後進行座談會。

3.6/14 本校臺北市技藝教育資源中心召開「臺北市 108 年學度第 1 學期國中技藝教育課程分發協調會議」。

4.6/25 本校臺北市技藝教育資源中心召開「臺北市 107 年學度國中技藝教育課程技藝競賽檢討會議」。

5.本校 108 年度辦理國教署教師赴公民營機構研習活動，相關說明如下：

項次	辦理單位	日期	研習名稱	招生人數
1	電機科	108.07.15-07.17	BB 自動化工業機械人實務操作	20
2	園藝科	108.07.31-08.02	園藝療癒 DIY	22
3	園藝科	108.08.12-08.14	小庭園木作與水池實務	25

(五)總務處報告：

1.5/28~6/3 電子收文 215 件，紙本收文 8 件，發文 30 件。

2.5/28~6/3 公文立案及編目 246 件。

3.5/28~6/4 一般採購招標案件計 6 件簽辦招標中、4 件已決標、2 件驗收完成。

4.5/28~6/4 各處室小額採購計 68 件，水電冷氣維修 19 件。

5.5/29 「108 年度中央廚房設備更新採購案」決標。

6. 5/30~6/4 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 326 項(書籍一批)，新增金額 40 萬 2,096；物品新增 4 項，新增金額 2 萬 3,800 元。
7. 5/30~6/4 辦理校內場地借用 15 次。
8. 5/30~6/4 108 年 5 月惜物網拍賣報廢財產 2 件，拍賣金額計 1 萬 5,990 元。
9. 6/1 發放 6 月份薪津及 6 月份月退休金。
10. 6/3~12 受理同仁申請職務宿舍。
11. 6/4 「108 年度實習工場環境改善工程」流標。
12. 6/5 發放 4 月特教助理員鐘點費。

【未來重點工作】

1. 辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」後續工程開工事宜(7/4 正式開工)。
2. 辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」後續工程開工事宜(7/4 開工)。
3. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」後續流廢標檢討及工程發包事宜。
4. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」建照申請及後續工程開工事宜。
5. 辦理「108 年度職務宿舍整修工程委託設計監造技術服務採購案」建築師徵選。
6. 辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。

(六)輔導室報告：

1. 5/30、5/31、6/4 輔導主任受理他校性別事件諮詢服務共計 3 人次。
2. 5/31 連繫臺師大心輔所，商討下學年度實習心理師相關事宜。
3. 5/31~6/6 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 8 人次。
4. 6/1 協助本校 108 學年度教師甄試複試工作。
5. 6/3 出版 132 期輔導通訊。
6. 6/3~6 彙整中途離校學生追蹤輔導結果
7. 6/5 發認輔通知請全校認輔老師於 6/10 前交回認輔紀錄和資料夾。
8. 6/5 進行第二次性別平等教育教師讀書會，書籍：為愛徬徨的勇氣(作者：岸見一郎)，導讀人：洪嘉欣師。
9. 6/6 生涯檔案複賽評選。
10. 6/6 辦理園藝科、資訊科、化工科模擬面試。
11. 6/6 輔導主任赴興雅國中擔任「臺北市 108 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師。
12. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(108/5/27~108/6/2)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	22	9	5	0	17	2
小計(人次)	31		5		19	
合計(人次)	55					
家長	5	3	0	1	0	1
小計(人次)	8		1		1	
合計(人次)	10					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	3	10
合計(人次)	13	

【未來重點工作】

1. 6/10 辦理汽車科、電機科模擬面試。
2. 6/11 辦理電子科模擬面試。
3. 6/12 辦理機械科模擬面試。
4. 6/12 辦理綜高二年級多元入學升學說明會。
5. 6/12 辦理第八次認輔小團體活動。
6. 6/13 辦理臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 108 年度「諮詢服務」第 1 次督導會議。
7. 6/13 辦理「臺北市 108 年度發展校園性別事件問題 QA 彙編」第四次工作會議

(七)圖書館報告：

1. 5/28 全國高級中等學校推動閱讀優秀教師推薦國文科黃智群老師參賽。
2. 5/29 系管師參加教育體系單一簽入說明會，資訊組長參加學生歷程檔案研習。
3. 5/30 發放第 1080315 梯次閱讀心得寫作比賽，投稿 72 件，榮獲特優 11 件、優等 15 件及甲等 21 件。
4. 5/31 辦理資訊安全研習活動。
5. 6/5 召開「顯像『環』聲」微電影競賽評審委員會。

- 6.6/5 發放第 1080331 梯次小論文寫作比賽，投稿 67 件，榮獲特優 6 件、優等 13 件及甲等 25 件。
- 7.6/6 召開 107 學年度第二次圖書委員會。
- 8.6/6 到松山家商參加 107 學年度高職閱讀推廣大使表揚活動。

【未來重點工作】

- 1.6/10~11 執行 108 年環境教育「氣候變遷下的島嶼生態」計畫。
- 2.6/11 參加 2019 年日本教育旅行現地說明會。
- 3.6/14 參加 108 年度臺北市 101 環教路線徵文暨教案設計工作坊頒獎典禮。
- 4.6/18 辦理 108 年度「顯像『環』聲」微電影競賽頒獎典禮。

(八)人事室報告：

1. 本校 108 學年度正式教師甄選，計有數學、輔導、園藝科各 1 名、資訊科 2 名職缺，6/1 複試，6/3 上午 10:20 召開教評會審議正式教師甄選錄取名單，決議錄取數學科陳希哲師、輔導科余曉涵師、資訊科黃建瑋師、園藝科康繼文師 4 位，均已於 6/5 中午前報到。
2. 6/3 上午 10:20 召開教評會審議 108 學年度正式教師續聘案，通過余家仁等 39 位教師續聘聘期。
3. 本校事務工友職缺 2 名，前甄選錄取李玲嬌小姐，嗣表示放棄錄取資格，復於 5/30 簽請辦理以遴補及業務委外方式各 1 名，奉校長批示基於本校新校長就任在即，本案暫緩俟新校長布達後再議，爰請相關處室及早規劃人力因應。
4. 108 年公務人員研習時數 20 小時扣除陳雅容 1 人請延長病假外已全數達成，達成率 97.82%(45/46)。

【未來重點工作】

1. 本校教師 107 學年度平時考核紀錄表請各處室主任評擬後於 6/14(五)前密送本室彙辦。
2. 6/12(三)下午 2:20 假校史室召開教師考核會審議教師敘獎 2 案暨兼行政教師違法兼職案。

【宣導事項】

- 1.6/4 教育局公務信箱以，為修正「臺北市政府各機關(構)學校以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應之因公出國案件檢查表」一案，摘要如下：
(1)因公出國要點修正重點為未動支本府經費，且以其他政府預算經費或民間贊助款支應出國經費之案件，授權由各一級機關從嚴核定。

- (2)另本局秘書室前就授權本局核定因公出國案件，內部檢核會辦程序於5月23日召開研商會議決議，爰配合修正「臺北市政府各機關(構)學校以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應之因公出國案件檢查表」。
- (3)請轉知辦理因公出國業務之同仁，倘以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應之因公出國案件，除因公出國計畫書外，請檢附修正版本之「臺北市政府各機關(構)學校以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應之因公出國案件檢查表」，以利本局審核。

(九)會計室報告：

- 1.提報107學年度第2學期各處室已申請並核撥經費之計畫，截至5月底執行狀況，請計畫負責人依限執行完畢，各處室主任亦請協助督導，針對跨學年度之計畫如遇職務異動，請確實列入移交，俾利業務賡續推動。(詳附件3，第23~24頁)

(十)秘書報告：

- 1.5/31 協助辦理輔仁大學師培中心來訪事宜。
- 2.6/4 協助辦理第45屆國際技能競賽青少年組國手選拔賽。
- 3.6/5 協助辦理本校107學年度畢業典禮活動來賓招待事宜。

【未來重點工作】

- 1.06/10 辦理成都教育參訪團來訪事宜。
- 2.06/19 辦理學務黃主任杏壇芬芳獎祝賀活動事宜。

【宣導事項】

- 1.請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
- 2.各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料並告知刊登時間範圍。
- 3.若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
- 4.各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有20篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館
5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處
7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處
9	1071213 松山工農與澳門學校創造教育共好~「2018 年澳門學校教育參訪團」蒞校交流訪問	輔導室
10	1071217 松山工農金鐸獎得主四連霸 工業教育傑出人員實至名歸	校長室
11	1071218 松山工農擔任「臺北在地遊學—日本修學旅行」媒合中心，推動台日交流不遺餘力，日本青森知事再次蒞臨拜訪	學務處
12	1071218 松山工農學生愛心進宜蘭偏鄉部落，透過雙手體驗服務學習	學務處
13	1080114 松山工農學生展技藝 迎新祝福現創意	總務處
14	1080116 松山工農發揮創意用「點心麵及包種茶」幫學生祈福學測順利	學務處
15	1080118 松山工農推動國際交流有成 日本柏木農業高校師生特地回訪	學務處
16	1080320 松山工農舉辦 107 學年度「高一親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處
17	1080325 松山工農與陸軍專科學校推動策略聯盟合作夥伴關係	實習處
18	1080325 松山工農與朝陽科技大學策略聯盟推動跨域學習	實習處
19	1080508 松山工農 70 周年校慶暨園遊會 - 『工農七十親師同心共喜樂，風采萬千桃李協力齊歡欣』	校長室
20	1080531 松山工農融入東眼山自然教育中心~~高中職環境教育輔導團再出擊	圖書館

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：

1. 校長、王理事長及各位主任大家好，這段期間，大家辛苦了，尤其是教務處因為課程的緣故，需面對諸多家長非理性的言論，家長會也接獲許多家長的電話，我都平心靜氣告知學生家長，自己

的孩子，自己應優先照顧好，如果平時對孩子學業未加以關心，到最後孩子因為缺課太多或記過太多導致無法畢業時，再來要求學校加開課程或予以改過銷過，也是於事無補，徒增學校困擾，在此向學校表達歉意。

2. 6月28日家長會將舉辦親師餐會，敬請各位主任先行代為向師長們轉達此一訊息，家長會近日內將會發出邀請函至各單位，希望各位師長皆能踴躍出席。

(十二)教師會報告：

1. 校長、世全會長及各位主任大家好，感謝各處室同仁的協助，使得本校校務得以順利推動。
2. 感謝各處室對於教師會的支持與協助，使得教師會辦理各項活動及會務推動都相當順利，本週二教師會舉行會員大會暨改選理、監事，新任理事長預計將於本月底產生，敬請各位同仁嗣後對於教師會能繼續予以支持。

七、討論提案：

案由(一)：為推薦本校教師參加108年第八屆教育大愛「菁師獎」1案，請討論(教務處)。(附件4，第25~31頁)

說明：

1. 旨在獎勵教師發揮教育大愛精神，表揚其關懷弱勢學生努力克服困境，遴選資格及條件如附件。
2. 本案採通訊推薦(以郵戳為憑)，意者須於108年6月28日前以掛號郵寄。
3. 本案業於108年5月9日第10715次行政會議及108年5月30日第10716次行政會議提案討論，惟迄今尚無人推薦或自薦。

決議：保留至下次會議討論推薦人選，各單位請踴躍舉薦優秀人員。

案由(二)：有關本校「108年度暑假行事簡曆表」，請討論(總務處)。

說明：

1. 108學年度開學日、休業式及寒、暑假起迄日期係依臺北市教育局108年5月28日北市教綜1083048703號函辦理。
2. 108年度暑假行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並e-mail協請各處室主任及各學科召集人檢視相關內容(詳如附件5，第32頁)。

決議：照案通過。

案由(三)：有關臺北市108年度百大價值學校行政故事募集實施計畫，請

討論(人事室)。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 108.5.10 北市教綜字第 1083044121 號函為表彰本市學校行政人員對教育的付出，特規劃旨揭計畫，重點摘要如下：
 - (1)參加資格：本市公立高級中等以下學校現職編制內合格教師且現職擔任學校行政職務 2 年（含）以上者（計算至 108.7.31 止）。
 - (2)初審：故事文字至多 2,000 字，報名表需經校長核章後，於 6/30 前送至承辦學校。
 - (3)徵件類別：依學層分為幼兒園、國小、國中及高中職組別，募集故事包含「個人組」及「團體組」（3 人以上/教師兼行政人員過半）兩種類別。
 - (4)獎勵：本案預計錄取特優 20 件、優等 30 件、佳作 50 件（錄取名額視實際狀況授權評選小組調整），獲獎者核予敘獎及頒發獎金。（每件每人皆核予記功 1 次；團體組至多敘獎 6 人。個人獎金：2000~8000、團體獎金：10000~20000）。
2. 擬報名參加者請於 6/25 前提報相關資料，報名表需經校長核章後，於 6/30 前送至承辦學校臺北市內湖區康寧國民小學。

決議：本案係為肯定行政人員為教育工作的付出，本校承辦許多活動，辦學方面諸多亮點，希望各位主任皆能踴躍參與，校長亦會參與本計畫。本案保留至下次會議，歡迎行政同仁踴躍自薦或推薦優秀行政同仁。

案由(四)：有關電子科 108 年度辦理暑期儀表電子乙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

說明：

1. 電子科 108 年度辦理暑期儀表電子乙級技術士技能檢定術科檢定輔導班實施計畫，如附件 6 說明(第 33~34 頁)。
2. 各項費用收支明細表，如附件 7 說明(第 35 頁)。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決議：暫予擱置；俟提案單位將費用收支明細表送會計室審閱無誤後再行提出。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)圖書館將於 6 月 18 日辦理 108 年度「顯像『環』聲」微電影競賽頒獎典禮，敬請各處室協助配合辦理。

- (二)感謝教務處辦理優先免試入學及教師甄選事宜；請實習處轉知各科主任，6月18日優免入學撕榜當日，請科主任到場協助，倘科主任因事無法出席時，請務必指派代理人員出席，實習處請掌握各科出席情形，另各處室主任亦請到場協助並適時提供家長諮詢服務。
- (三)感謝學務處圓滿完成高三畢業典禮，與往年活動相較，今年畢業典禮程序進行相當順遂，過程流暢，時間掌控極佳，學務處辦理此類典禮活動已頗具專業。嗣後，辦理各項大型典禮活動，倘需各處室支援時，敬請各處室予以協助。
- (四)感謝實習處辦理暑假國中職業輔導研習營、在校生丙檢術科測試、公民營機構研習、海外見學團及國際技能競賽青少年選手選拔等活動，實習處經手之活動相當多，惟不能因為承辦活動多，僅僅要求活動及格就好，相關活動品質亦應控管好，請實習處留意，倘需要各處室科支援或有窒礙難行之處，務必要儘早提出，尤其有些活動具時效性，往往因為一個小疏忽，反而需要花更多的時間去彌補，徒增作業困擾。再一次感謝實習處在有限的人力下，勉力承辦多項業務。
- (五)有關校長業務交接事宜，請總務處文書組儘早著手準備。敬請各處室主管針對108年8月1日起至109年8月1日止之上級機關委辦業務逐項條列出來，例如：綠屋頂評選活動、「臺北在地遊學-日本修學旅行」媒合中心、臺北市國中技藝教育中心、臺北市高中職輔導中心學校、臺北市高中職生命教育中心學校、臺北市高中職環境教育中心學校、臺北市新住民教育推動委員會等，包含名稱、教育局對應單位、金額及承辦時間等均應列出，並於8月1日業務交接時，清楚交待於移交清冊中，俾益新校長到任後得以賡續業務推行。
- (六)6月19日教育部國民及學前教育署108年度杏壇芬芳獎頒獎活動，各位主任有時間的話，歡迎一同前往為黃裕仁主任道賀，並請秘書及早安排規劃。
- (七)有關行政會議相關書面資料，敬請各處室儘早提交總務處文書組彙整。
- (八)有關6月14日「推動防制校園霸凌領航學校」期末訪評一事，由於是日學校業務繁忙，本校相關出席人員，請學務處儘速確認。
- (九)有關改過銷過一事，請軍訓室積極輔導高一、高二學生辦理改過銷過事宜，期能將學生懲處記錄逐漸下修，請軍訓室協助加強宣導。
- (十)有關跨群科教師專業學習交流活動結束之後，是否有後續活動？請實習處洽各科評估活動成效為何？例如：電子單晶片3D繪圖，未來如何跨域？請洽電子科研商，並請各科將跨域課程提到教學研究會進行後續討論，切勿計畫來了，僅急就章將經費核銷完就沒有後續，如此一來，完全失去了計畫執行的意義。實習處應思考下一個階段該如何進行，並一步一步按部就班來執行。
- (十一)有關實習處辦理108年度暑假國中職業輔導研習營活動，相關流程請審慎處理，學校辦理這些活動的目的是為了招生，如果辦理品質

欠佳，反而會導致反效果，活動場地不論是在展演廳或各科工場，請將場地最優質的一面呈現出來，例如：展演廳場地，該開啟的燈光務必開啟，俾利展現展演廳的氣勢，務必將松山工農最佳的一面呈現出來，國中端學生看了學校場地設備之後，也許會提高就讀本校的意願，這也是招生行銷的一種形式，本項活動本校招到 204 位學生，表示學校辦學有亮點，老師也願意配合，所以學生願意來參加我們所辦理的活動，請實習處務必全力予以協助。

- (十二)6 月 10 日中教科人員蒞校訪視一事，請實習處確認到訪人員名單，是日校內由何人陪同及相關訪視事宜，請務必清楚轉達各科，屆時不要連科主任及技士(佐)都一問三不知，不清楚此事，請實習處今日將相關訪視資料及各科接待人員確認下來，並告知校長。
- (十三)暑假各項工程施作期間係總務處最繁忙時刻，如果需要進行人力調整，請儘速提出，並請人事室予以協助。
- (十四)有關 107 學年度第 2 學期已申請並核撥經費之計畫，完成日期於 108 年 7 月 31 日前之各計畫負責人，倘尚未執行完畢者，下次行政會議請務必出席說明相關執行情形。
- (十五)有關 6 月 10 日成都教育參訪團蒞校參訪一事，是日由於校長、教務主任、學務主任皆不在校內，責請秘書及實習處全權負責接待事宜，並請事先妥善規劃安排。
- (十六)家長會一直是支持學校的力量，感謝家長會對於學校的支持，也非常感謝世全會長及全體家長代表這一年來對於學校的協助
- (十七)篤行樓 3 樓彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程已完工，感謝總務處及教務處的付出，目前設置有體能訓練教室及韻律教室，倘教師會辦理各項活動時得移往篤行樓 3 樓舉辦，並請轉知本校師長多加利用，擁有健康的身心比什麼都重要，希望教師會能鼓勵師長們多多從事有益身心的活動。
- (十八)代收代付專案經費編列以鐘點費為第一優先，另請承辦單位酌予提高編列電費，俾挹注本校電費經費。
- (十九)6 月 27 日係校長任內最後一次召開行政會議，各單位倘有任何問題，務必於下次會議中提出。

十、散會：上午 9 時 42 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.6.6

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 20 頁)。
二	108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 21~22 頁)